У С Т А В
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализует образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Университет основан в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 27.03.1973 № 179, Постановлением Совета Министров РСФСР от 25.05.1973 № 279, приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 03.04.1973 № 274 и приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 24.05.1973 № 229.

1.3. Полное наименование Университета на русском языке: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет».

Сокращенное наименование на русском языке: ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

Наименование на английском языке: «Altai State University».

1.4. ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» является государственным образовательным учреждением федерального подчинения, вид – университет.

1.5. Место нахождения Университета: Россия, 656049, г. Барнаул, пр. Ленина, д.61.

1.6. Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации (далее – учредитель).

Полномочия учредителя Университета осуществляет Федеральное агентство по образованию.

Место нахождения Федерального агентства по образованию: Россия, 117997, Москва, ул. Люсиновская, д.51.

1.7. Университет является юридическим лицом, наделяется полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеет лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет

самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Основными задачами Университета являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

4) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

5) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю Университета;

6) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

7) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Во исполнение возложенных задач Университет осуществляет:

1) реализацию образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-технической деятельности, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

3) повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах государственных заданий;

4) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Университета;

5) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке;

6) медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Университета, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.10. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся; по программам среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университет;

3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) осуществление экскурсионной деятельности;

6) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

7) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, услуг местной телефонной связи;

8) реализацию продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

9) оказание транспортных услуг;

10) организацию и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

12) выполнение копировальных и множительных работ;

13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

14) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

15) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;

16) организацию и проведение стажировок и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

17) реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

18) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

19) выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

20) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

21) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

22) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

23) оказание посреднических услуг;

24) проведение и организацию ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

25) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

26) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

27) оказание услуг делопроизводства;

28) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета;

29) реализацию услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями о таких подразделениях собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

30) осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации;

31) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

32) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;

33) выполнение работ, относящихся к географической и картографической деятельности;

34) производство и реализацию продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

35) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

36) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

37) проектирование и строительство зданий и сооружений;

38) инженерные изыскания для строительства;

39) проведение экспертизы промышленной безопасности;

40) заготовление древесины для ее реализации;

41) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

42) сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

43) выполнение работ с архивными документами;

44) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки Университета;

45) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

46) организацию детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Университета;

47) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;

48) организацию международных мероприятий;

49) разработку, производство и поставку программных продуктов, информационных систем, средств связи, электроники, вычислительной техники, автоматики, технических, программных и методических средств, сервисных работ и услуг по техническому обслуживанию средств вычислительной техники, оргтехники, аппаратуры телекоммуникаций и связи;

50) деятельность музеев, охрана исторических памятников, мест и зданий;

51) стирку, химическую чистку и окрашивание текстильных и меховых изделий;

52) международную туристическую деятельность.

1.11. Университет имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.12. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.13. Основными направлениями деятельности Университета являются:

1) реализация образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.14. Университет осуществляет редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. В состав Университета входят филиалы, институты, в том числе научно-исследовательские, факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, библиотека, издательство, редакции журналов и малотиражной газеты, управления и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую деятельность, и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

В состав Университета входят объекты производственной и социальной инфраструктуры, а также подразделения, обеспечивающие безопасность деятельности Университета.

1.16. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Университета определяются положением, утвержденным ректором Университета.

1.17. Филиалы Университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета.

Филиалы Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о филиале утверждается ректором Университета.

Университет самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиалов, распределяет и доводит до филиалов лимиты бюджетных ассигнований и объемы финансового обеспечения.

1.18. Университет и его филиалы могут реализовывать общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профессиональные программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у них соответствующих лицензий. Университет в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу

документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим уставом.

1.19. Представительства Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о представительстве утверждается ректором Университета.

Университет самостоятельно утверждает штатное расписание представительства, смету доходов и расходов, распределяет и доводит до представительства лимиты ассигнований и объемы финансового обеспечения.

1.20. Представительства Университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета, осуществляющие представление и защиту интересов высшего учебного заведения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.21. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Университет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.23. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Устав Университета и изменения к нему принимаются конференцией педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.26. Университет имеет следующие филиалы:

1) Рубцовский институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», созданный приказом Госкомвуза России 22.02.1996 № 324, переименованный приказом Федерального агентства по образованию 03.03.2006 № 116.

Место нахождения: Российская Федерация, 658225, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 200-б.

Полное наименование: Рубцовский институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет».

Сокращенное наименование: Рубцовский институт (филиал) АлтГУ.

2) Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе, созданный приказом Госкомвуза России от 22.02.1996 № 325, переименованный приказом Федерального агентства по образованию от 25.01.2008 № 30.

Место нахождения: Российская Федерация, 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, д. 26.

Полное наименование: филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе.

Сокращенное наименование: Филиал АлтГУ в г. Белокурихе.

3) Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Славгороде, созданный приказом Минобразования России от 09.12.1997 № 2462, переименованный приказом федерального агентства по образованию от 25.01.2008 № 30.

Место нахождения: Российская Федерация, 658828, Алтайский край, г. Славгород, ул. Р. Люксембург, д. 75.

Полное наименование: филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Славгороде.

Сокращенное наименование: Филиал АлтГУ в г. Славгороде.

4) Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске, созданный приказом Минобразования России от 16.02.2001 № 531, переименованный приказом Федерального агентства по образованию от 25.01.2008 № 30.

Место нахождения: Российская Федерация, 659332, Алтайский край, г. Бийск, ул. Социалистическая, д. 123/1.

Полное наименование: филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске.

Сокращенное наименование: Филиал АлтГУ в г. Бийске.

5) Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Камне-на-Оби, созданный приказом Минобразования России от 30.12.2003 № 4876.

Место нахождения: Российская Федерация, 658700, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 14.

Полное наименование: Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Камне-на-Оби.

Сокращенное наименование: Филиал АлтГУ в г. Камень-на-Оби.

6) Михайловский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный

университет», созданный приказом Федерального агентства по образованию от 01.12.2005 № 1506.

Место нахождения: Российская Федерация, 658960, Алтайский край, с. Михайловское, ул. Калинина, д. 2а.

Полное наименование: Михайловский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет».

Сокращенное наименование: Михайловский филиал АлтГУ.

1.27. В состав Университета в качестве структурных подразделений без права юридического лица входят следующие институты:

1) Научно-исследовательский институт гуманитарных исследований при Алтайском государственном университете;

2) Научно-исследовательский институт древесных термопластиков при Алтайском государственном университете;

3) Научно-исследовательский институт экологического мониторинга при Алтайском государственном университете.

2. Прием в Университет

2.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме Университет обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

2.5. Университет имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной учредителем и на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством

Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в Университете не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в Университет для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Университет принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2.10. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различного уровня.

2.11. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

3. Образовательная деятельность Университета

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Рабочие учебные планы утверждаются ученым советом Университета, учебный график или расписание учебных занятий утверждаются ректором.

3.3. Университет в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные образовательные программы начального, среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной

формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.5. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.6. Сроки обучения по профессиональным программам высшего профессионального образования составляют:

1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;

2) для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;

3) для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Университета.

Решением ученого совета Университета может сокращаться срок обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ профессионального образования в сокращенные сроки определяются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.7. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.8. Обучение студентов и слушателей (далее – студенты) в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению ученого совета Университета факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.9. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается

предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.10. Учебные занятия в Университете проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы, магистерской диссертации); других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.11. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в вузе, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому ученым советом Университета.

3.13. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Университета.

По решению ученого совета Университета для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной

образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.15. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Университете, производится в соответствии с локальным актом Университета.

3.16. Студент Университета имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению ректора Университета в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

3.17. Студент подлежит отчислению из Университета:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;

5) в связи с окончанием вуза;

6) в связи с расторжением договора на обучение;

7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

8) за утрату связи с Университетом;

9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета;

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) в связи со смертью;

12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Университета.

3.18. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине,

производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.19. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. По результатам итоговой аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.21. Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник вуза должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.24. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

3.25. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания вуза, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Научная деятельность Университета

4.1. Основными задачами Университета в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность Университета строится на следующих принципах:

– сохранение и развитие научных школ Университета;

– обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;

– поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности

фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;

– формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;

– содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Университет осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области сервиса.

4.4. В области научной деятельности Университет:

– ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

– обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

– принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

– создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

– обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

– оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;

– выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

– распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;

– поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.5. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5. Управление Университетом

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под

автономией Университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Отношения между Университетом и учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета ученым советом Университета созывается конференция педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются ученым советом Университета. При этом члены ученого совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относится:

1) принятие устава Университета и внесение в него изменений;

2) избрание ученого совета Университета;

3) избрание ректора Университета;

4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

5) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим уставом к ее компетенции.

5.5. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Университета.

5.6. В состав ученого совета Университета входят ректор, который является его председателем, проректоры, президент и по решению ученого совета – деканы факультетов. Другие члены ученого совета Университета избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов ученого совета Университета устанавливается до 80 человек.

Нормы представительства в ученом совете Университета от его структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.7. Срок полномочий ученого совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.8. Положение об ученом совете утверждается действующим ученым советом Университета.

5.9. Ученый совет Университета:

1) принимает решение о созыве и проведении конференции;

2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;

3) рассматривает проект устава Университета, а также вносимые в устав изменения;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Университета законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

6) заслушивает ежегодные отчеты ректора;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;

8) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;

9) определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;

10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Университета из числа профессорско-преподавательского состава;

11) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;

12) избирает деканов факультетов (руководителей соответствующих структурных подразделений);

13) избирает заведующих кафедрами;

14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр;

15) определяет направления научных исследований;

16) утверждает темы диссертаций;

17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Университета;

18) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета;

19) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

20) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

21) присуждает почетные звания Университета;

22) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

5.10. Заседание ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов ученого совета.

5.11. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.12. Решения ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов (руководителей соответствующих структурных подразделений), заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.13. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их ректором Университета – председателем ученого совета.

5.14. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.15. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.16. Непосредственное управление Университетом осуществляется ректором.

5.17. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Университета, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.18. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются положением, утверждаемым ученым советом Университета.

Дата проведения выборов ректора согласовывается с учредителем.

Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение, представляются на рассмотрение аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации, тайным голосованием на конференции сроком до пяти лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, по результатам обсуждения программ кандидатов на эту должность.

5.19. Если голосование проводилось по одной или двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.20. После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

5.21. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора, утвержденным ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

5.22. При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается учредителем.

5.23. В случае если Университет в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются учредителем от занимаемых должностей. Выборы ректора Университета в этом случае не проводятся, и он принимается учредителем на работу по трудовому договору на срок до пяти лет. Учредитель или уполномоченный этим учредителем орган, осуществляющий управление в сфере образования, по представлению ректора Университета утверждает новый состав ученого совета Университета.

После возобновления государственной аккредитации Университета (но не ранее чем через один год со дня лишения его государственной аккредитации) ученый совет Университета избирается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.24. Совмещение должности ректора Университета с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.25. Ректор Университета:

1) определяет структуру Университета и утверждает штатное расписание;

2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Университета, положения о структурных подразделениях Университета, должностные инструкции, иные локальные акты Университета;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Университета, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет ученый совет Университета;

7) обеспечивает исполнение решений конференции и ученого совета Университета;

8) решает вопросы финансовой деятельности Университета;

9) распоряжается имуществом и средствами Университета в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) утверждает локальные сметы доходов и расходов Университета и его филиалов;

11) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) выдает доверенности, заключает договоры;

13) осуществляет иную деятельность от имени Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Для подготовки и рассмотрения решений в области непосредственного управления Университетом ректор под своим председательством создает совещательный орган – ректорат, утверждает положение о ректорате и определяет его персональный состав. Решения ректората вводятся в действие приказами ректора и иными локальными актами Университета.

5.26. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Университета. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором Университета.

5.27. В Университете могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми ученым советом Университета.

5.28. Президент Университета избирается на заседании ученого совета тайным голосованием на срок до пяти лет. Кандидатура президента представляется в ученый совет Университета учредителем.

Президент по согласованию с ректором Университета осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;

2) участвует в разработке концепции развития Университета;

3) представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

5.29. Факультет (соответствующее структурное подразделение), входящий в состав Университета, возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Порядок выборов декана (руководителя соответствующего структурного подразделения) определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором.

Декан (руководитель соответствующего структурного подразделения) несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.30. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.31. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5.32. В структурных подразделениях Университета по решению ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются ученым советом Университета.

6. Обучающиеся и работники Университета

6.1. К лицам, обучающимся в Университете, относятся студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся в Университете имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Университета.

6.3. Обучающиеся в Университете имеют право:

1) избирать и быть избранными в составы ученых советов Университета;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к

деятельности вуза, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;

3) бесплатно пользоваться библиотеками вуза, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном локальными актами Университета;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета.

6.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором Университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Университете обязаны:

1) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является

основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.11. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.13. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.14. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.15. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.16. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в вузе могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

6.18. Работники Университета имеют право:

1) избирать и быть избранными в составы ученых советов Университета;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Университета;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке.

Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

6.19. Работники Университета обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Университета.

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

6.20. Научно-педагогические работники Университета помимо прав, предусмотренных п. 6.18. настоящего устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.21. Научно-педагогические работники Университета помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.19. настоящего устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.22. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.23. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.24 Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Университета и другие вопросы определяются учредителем Университета и (или) локальным актом, принимаемым ученым советом Университета.

6.25. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.26. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.27. Условия оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Университета.

7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

1) в докторантуре;

2) посредством перевода работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций;

3) в аспирантуре;

4) в форме соискательства.

7.2. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к Университету осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.4. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций осуществляется на срок до двух лет.

7.5. В аспирантуру Университета принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно.

7.6. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соискателями для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.7. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к Университету осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Университета, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к Университету осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.8. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств федерального бюджета, и структура приема ежегодно устанавливаются учредителем.

7.9. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения.

7.10. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами Университета.

7.11. Докторанты ежегодно аттестуются в порядке, определяемым ученым советом Университета, по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

7.12. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами Университета по итогам

выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором или ученым советом Университета.

7.13. Соискатели, прикрепленные для выполнения кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами Университета. Соискатели, прикрепленные для выполнения докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемым ученым советом Университета.

7.14. Докторанты, аспиранты, соискатели отчисляются из Университета в порядке, установленном п. 3.17. настоящего устава.

7.15. Повышение квалификации научно-педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет.

8. Экономика Университета

8.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Университет обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии со сметами доходов и расходов, утверждаемыми главным распорядителем бюджетных средств.

За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе, объекты незавершенного строительства, в том числе имущество, переданное Учреждению и находящееся на его балансе.

За Университетом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

Имущество Университета находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Университету, осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации.

Университет несет ответственность перед органами государственной власти и учредителем за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права

выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке. Университет вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

Университет не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из федерального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Университет в установленном порядке предоставляет сведения о имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, включая имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

8.2. Финансовое обеспечение Университета осуществляется за счет:

– средств федерального бюджета;

– средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

– средств, полученных Университетом в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;

– получение средств по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

– получение средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

– получение средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

– иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Университет в установленном порядке:

– распределяет и доводит лимиты бюджетных ассигнований до обособленных подразделений Университета в пределах объемов финансирования, утвержденных главным распорядителем;

– оформляет обособленным подразделениям разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства и утверждает сметы доходов и расходов;

– обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

– проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета;

– осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Университета;

– предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

– получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Университетом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

– получает обеспечение исполнения государственного контракта, подлежащего заключению при осуществлении Университетом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

8.4. Университет самостоятельно определяет направления использования внебюджетных средств, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Университет ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Университете осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

10.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2.Основными направлениями международной деятельности высшего учебного заведения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Университета, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

11) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

12) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Университета

12.1. Реорганизация Университета осуществляется Правительством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Университета может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. При ликвидации Университета имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Университета, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Университета музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Университетом, закрепляются за иными государственными музеями в соответствии с законодательством Российской Федерации.