

**«УТВЕРЖДЕНО»
Конференцией трудового
коллектива Алтайского
государственного университета**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2010-2012 годы**

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

Ректор
образовательного
учреждения
_____ Ю.Ф.Кирюшин

Председатель
первичной профсоюзной
организации
_____ Н.А. Заусаева

Печать

Печать

Коллективный договор подписан «_____» _____ 2010г.

Барнаул, 2010

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА на 2010-2012 годы

Коллективный договор принят в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «О коллективных договорах и соглашениях», «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего и профессионального образования, Положением о высшем учебном заведении, Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию, на 2009-2011 годы; Генеральным соглашением между Общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями Работодателей и Правительством Российской Федерации на 2008-2010 годы, Уставом Алтайского государственного университета, другими законами и нормативными правовыми актами.

Настоящий коллективный договор заключен с целью обеспечения социальных гарантий, реализации социально-трудовых прав, защиты профессиональных интересов работников Алтайского государственного университета и создания необходимых трудовых и социально-экономических условий для них.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в Коллективном договоре

Работодатель – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» и его подразделения (далее по тексту – АлтГУ, Алтайский государственный университет, Университет), место нахождения: 656099 г. Барнаул, пр. Ленина, 61.

Работники – лица (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководители и специалисты научных подразделений, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, производственный, административно-хозяйственный и обслуживающий персонал), заключившие трудовой договор с работодателем.

Трудовой коллектив - объединение работников АлтГУ.

Органы администрации (должностные лица АлтГУ) – ректор АлтГУ, проректоры, руководители общеуниверситетских управлений и служб, деканы факультетов, директора институтов и других подразделений АлтГУ, осуществляющие функции по управлению университетом в соответствии с должностными обязанностями.

Профсоюз, профсоюзная организация – профсоюзная организация Алтайского государственного университета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Профком, профсоюзный комитет – комитет профсоюзной организации Алтайского государственного университета.

Конференция трудового коллектива – общее собрание делегатов работников Алтайского государственного университета, созываемое в случаях, предусмотренных Уставом АлтГУ, Трудовым кодексом РФ (далее по тексту – ТК РФ) и Коллективным договором.

Согласование – порядок обязательного участия профкома АлтГУ при принятии работодателем локальных актов (приложений, дополнений и изменений к ним), а также в иных случаях по вопросам, указанным в Коллективном договоре, при нарушении которого локальный акт не имеет юридической силы.

Предварительное согласие - форма обязательного участия профкома АлтГУ при принятии решения работодателем по вопросам, указанным в Коллективном договоре и связанным с применением норм трудового права, с условием получения от профкома АлтГУ обязательного предварительного письменного согласия, отсутствие которого влечет недействительность данного решения.

Учет мнения профкома - порядок принятия решения, при котором работодатель обязан направить в профком АлтГУ уведомление: проект решения, приказа, распоряжения и положенные в его основание копии документов, а профком АлтГУ в установленные законодательством сроки должен представить работодателю в письменной форме мотивированное мнение по проекту решения. Процедура учета мотивированного мнения и последствия ее несоблюдения определяется ст.ст. 372, 373 ТК РФ.

Представление – акт профкома АлтГУ, направляемый работодателю и подлежащий обязательному рассмотрению.

Трудное финансово-экономическое положение работодателя – ситуации, при которых работодатель не может исполнить в полном объеме свои обязательства по оплате труда работников в связи с недостатком или отсутствием финансовых средств на расчетном счету.

Массовое увольнение работников - высвобождение в течение 90 дней более 1% от общей численности работников АлтГУ.

Иные понятия, применяемые в настоящем договоре, используются в значениях, придаваемых им ТК РФ, иными актами трудового законодательства, а также локальными нормативными актами АлтГУ.

1.2. Стороны и сфера действия Коллективного договора

1.2.1. Настоящий Коллективный договор заключён между Работодателем в лице ректора, действующего на основании Устава университета, и Работниками университета, от имени которых выступает профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников в лице председателя профсоюзной организации, действующего на основании Устава профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положения о первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников АлтГУ.

1.2.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2.3. Данный коллективный договор устанавливает социально-экономические гарантии и не ограничивает права Работодателя в расширении этих гарантий.

1.2.4. Работодатель признает профком АлтГУ выборным органом, уполномоченным конференцией трудового коллектива представлять интересы работников университета в области социально-трудовых отношений и социально-экономических интересов.

1.2.5. Стороны определяют следующие формы взаимодействия в рамках настоящего Коллективного договора:

- согласование, предварительное согласие и учет мотивированного мнения профкома при принятии работодателем решений;

- консультации сторон по вопросам разработки и принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст. 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным настоящим Коллективным договором;
- обсуждение с работодателем вопросов, касающихся научной, производственной и хозяйственной деятельности АлтГУ, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора и контроль за его исполнением;
- коллективные переговоры;
- иные формы в соответствии с действующим законодательством.

1.2.6. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Университета и его подразделений.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

1.2.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, реорганизации Университета в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором Университета. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.2.8. Предложения по внесению в Коллективный договор дополнений и изменений в течение срока его действия вносятся в Согласительную комиссию, сформированную в соответствии с законодательством РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора. Разделы коллективного договора могут быть изменены или дополнены по взаимному согласию сторон на основе переговоров. Дополнения и изменения, оформленные как приложения к Коллективному договору и подписанные сторонами, являются его неотъемлемой частью и имеют равную юридическую силу с иными положениями Коллективного договора. Данные изменения и дополнения регистрируются в отделе по промышленности и вопросам труда администрации г. Барнаула. Об изменениях и дополнениях к Коллективному договору уведомляется трудовой коллектив.

1.2.9. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трёх лет.

2. Обязательства сторон коллективного договора по обеспечению социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Университета

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Алтайского государственного университета и необходимость улучшения положения работников, работодатель и профсоюзная организация договорились о нижеследующем:

2.1. Трудовой коллектив обязуется:

2.1.1. Соблюдать Устав АлтГУ и Правила внутреннего трудового распорядка. Способствовать успешному развитию Алтайского государственного университета.

2.1.2. Соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в университете правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Не допускать нанесения ущерба университету, бережно относиться к оборудованию и имуществу, обеспечивать его сохранность, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.1.4. Поддерживать чистоту и порядок на территории и в рабочих помещениях университета. Участвовать не реже одного раза в год в организуемых администрацией и профкомом мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях, на территории университета.

2.1.5. Содействовать поддержанию общественного порядка в подразделениях университета. Соблюдать режим запрета курения в помещениях университета (кроме специально предназначенных помещений).

2.1.6. Воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за выбранную профессию и родной университет, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.1.7. Использовать свое рабочее время для производительного труда, соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать высокое качество работы.

2.1.8. Осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, на воспитание работников и студентов в духе строгого соблюдения действующего законодательства.

2.1.9. Строго соблюдать права АлтГУ на интеллектуальную собственность и порядок защиты государственной тайны и коммерческой тайны университета.

2.1.10. Участвовать в обучении действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, в предупреждении и ликвидации последствий ЧС, в работе по выявлению и устранению условий, способствующих осуществлению террористической деятельности на территории университета.

2.1.11. Создавать и периодически обновлять информационные стенды в учебных корпусах с материалами настоящего Коллективного договора и другой важной информацией, касающейся социально-трудовых отношений и интересов трудящихся.

2.1.12. Активно участвовать в проводимых производственных совещаниях во всех подразделениях, в том числе с обязательным обсуждением вопросов Коллективного договора, выполнения Правил внутреннего распорядка, культуры поведения работников АлтГУ.

2.1.13. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.1.14. Регулярно повышать свою квалификацию.

Отв. ПК, председатели профбюро

2.2. Работодатель и профком обязуются:

2.2.1. Все решения по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимать после взаимных консультаций работодателя с профкомом. Все спорные вопросы решать на основе взаимного уважения, доверия и конструктивного диалога.

2.2.2. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности университета, конкурентоспособности выпускников АлтГУ.

2.2.3. Обеспечить открытость и гласность всех видов деятельности университета. В обязательном порядке своевременно информировать коллектив АлтГУ о приказах, постановлениях, решениях Ученого совета через информационную сеть университета по:

- анализу эффективности работы по отдельным направлениям деятельности АлтГУ;
- решению социальных проблем, мерам по правовой защите работников;
- финансовому положению, доходам и расходам АлтГУ;

- использованию фонда заработной платы;
- персональной ответственности руководителей за грубые нарушения в работе.

2.2.4. Вносить в вышестоящие организации предложения, направленные на повышение жизненного уровня работников университета.

2.2.5. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.2.6. Сохранять, развивать и использовать все объекты социальной сферы для целей и задач социальной поддержки работников и их несовершеннолетних детей, улучшения условий труда и отдыха.

Отв. ректор, пред проф.орг.

2.3. Работодатель:

2.3.1. Обеспечивает полную и своевременную выплату заработной платы, иных выплат и финансирование уставной деятельности университета в соответствии с объемами бюджетных и внебюджетных средств.

Отв. гл. бух., ПФУ

2.3.2. Регулярно (не реже чем один раз в год) информирует коллектив университета о состоянии бюджетной и внебюджетной финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении АлтГУ. Предоставляет по запросу профсоюзного комитета оперативную информацию о финансовом положении, социально-экономическом развитии университета и его подразделений.

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПФУ

2.3.3. Предоставляет профкому информацию о соответствующих федеральных целевых программах, затрагивающих социально-трудовые права работников. Регулярно обеспечивать профсоюзный комитет нормативными документами, поступающими в Университет из Правительства РФ, его министерств, агентств, других государственных органов и касающимися различных аспектов социальной сферы (вопросов труда и заработной платы, отдыха, выплат различных пособий и компенсаций, расчёта отпусков, командировок и т. д.).

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПФУ

2.3.4. Предоставляет профкому по его запросам сведения о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях, об объеме бюджетных денежных средств, полученных из централизованного фонда оплаты труда Рособразования, для премирования сотрудников университета и распределении этих средств по структурным подразделениям (факультетам, филиалам, управлениям, отделам), объеме задолженности по выплате заработной платы. Информировать о показателях по охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников.

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПФУ, УК

2.3.5. До принятия локальных нормативных актов, распорядительных документов, затрагивающих социально-экономические интересы работающих (условия и нормы труда, системы оплаты труда, премирования, компенсационных и поощрительных выплат) проводит предварительные консультации с профкомом.

Отв. ректор

2.3.6. Учитывает мнение профкома при рассмотрении персональных кадровых вопросов, вызванных нарушениями интересов и прав работников.

Отв. ректор, УК

2.4. Профком:

2.4.1. Всемерно обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников университета. Организует консультации для профсоюзного актива по экономическим и правовым вопросам.

2.4.2. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах подразделений. Оказывает членам профсоюза и профсоюзным организациям подразделений помощь в вопросах применения трудового законодательства, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.4.3. В случае возникновения трудовых споров между работодателем и работниками всемерно способствует их объективному рассмотрению, оказывая работникам в случае необходимости моральную, юридическую и финансовую помощь.

2.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Принимает меры по отмене принятых органами администрации управленческих решений, противоречащих законодательству, положениям Коллективного договора и ухудшающих социально-трудовые права и интересы работников.

2.4.5. Профсоюзный комитет участвует в контроле за выполнением Положения об управлении средствами, полученными от внебюджетной деятельности. С этой целью в состав бюджетной комиссии Ученого совета АлтГУ вводится представитель профкома, являющийся членом Ученого совета.

Отв. ПК, председатели профбюро

3. Трудовые отношения

3.1. Приём на работу и увольнение работников осуществляются на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении», утверждённого приказом Министерства образования РФ № 4114 от 26.11.2002 г., и настоящего Коллективного договора.

Отв. УК, УПО

3.2. Прием на работу оформляется трудовым договором, который заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Работник может обратиться в профсоюзный комитет для обсуждения условий при возникновении споров во время заключения трудового договора.

Отв. УК, руководители подразделений

3.3. Трудовой договор с работниками заключается, как правило, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Отв. УК, УПО

3.4. Должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав и научные работники) замещаются по трудовому договору, заключению которого предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (но не более чем на 5 лет). Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

Срок трудового договора с конкретным работником устанавливается по соглашению сторон с учетом мнения кафедры и Ученого совета университета (факультета, института). При определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием семестра или учебного года.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству и, в исключительных случаях, при приеме на работу по основной должности – до проведения конкурсной процедуры в установленном порядке, но на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Заключению трудового договора при приеме на работу на должности декана и заведующего кафедрой предшествуют выборы. Основанием заключения трудового договора в этом случае является решение Ученого совета университета (факультета).

Отв. ректор, первый проректор по УР, УК, УПО

3.5. При подписании трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами университета, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- с правилами внутреннего трудового распорядка университета и положением об оплате труда – управлением кадров;
- с должностной инструкцией – руководителем структурного подразделения;
- с коллективным договором – председателем профсоюзной организации.

Ознакомление с локальными нормативными актами подтверждается подписью работника в трудовом договоре с указанием того, что он с ними ознакомлен.

Отв. УК, руководители подразделений, ПК

3.6. Работодатель обязуется не требовать от работников выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Отв. ректор, ПК

3.7. В целях повышения эффективности труда, выявления эффективно работающих коллективов, поощрения работников. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом проводит:

- определение рейтингов факультетов (институтов), кафедр, управлений, отделов;
- рейтинговую оценку деятельности преподавателей;
- выдвижение и утверждение кандидатур для занесения на Доску Почёта и награждения грамотами, премиями и др.

Отв. ректор, ПК

3.8. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест и работников университета, нарушения правовых гарантий работников.

Отв. ректор, УПО, ПК

3.9. При принятии решения о сокращении численности или штата работников университета и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с

пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ Работодатель обязуется в письменной форме сообщить об этом (представить проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства) в профсоюзный комитет не позднее, чем за два месяца до начала расторжения с работником трудовых договоров, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее, чем за три месяца. Администрация и профком АлтГУ проводят взаимные консультации по проблеме занятости высвобождаемых работников, обеспечивая в необходимых случаях переквалификацию в соответствующих подразделениях АлтГУ.

Расторжение трудового договора с педагогическим работником в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Отв. УК, УПО, ПК

3.10. При возникновении необходимости сокращения численности работников для приведения к установленным нормативам всех категорий работников (ППС, АУП, УВП и пр.) работодатель обязуется с целью сохранения рабочих мест осуществлять по согласованию с профсоюзным комитетом следующие мероприятия:

- ликвидация вакантных должностей;
- временное приостановление найма новых работников на вакантные рабочие места;
- расторжение (в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором) трудового договора в первую очередь с совместителями, временными и сезонными работниками;
- перевод работников на режим неполного рабочего времени;
- ограничение проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- использование возможности досрочного (до двух лет) выхода высвобождающихся работников на пенсию в соответствии с заключением службы занятости;
- предоставление работникам в период сокращения до 4 часов в неделю для самостоятельного поиска работы.
- проведение других мероприятий с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

При сокращении численности работников заведующий кафедрой или руководитель подразделения представляет на имя ректора мотивированное обоснование по высвобождаемой кандидатуре.

Отв. УК, руководители подразделений, ПК

3.11. В целях реализации прав работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;
- предоставляет работнику список вакантных должностей университета для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях.

Отв. ректор, УК

3.12. Работодатель обязуется при сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

Отв. ректор

3.13. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику может выплачиваться выходное пособие в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством: для лиц, проработавших в организации свыше 20 лет, -

50% среднего месячного заработка.

Отв. ректор, УПО, УК, ПФУ

3.14. Стороны договорились о том, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов имеют также лица предпенсионного возраста (за три года до пенсии).

Отв. УК, ПК

3.15. Гарантии работникам, членам профсоюза при расторжении трудового договора:

3.15.1. При принятии решения о расторжении трудового договора в соответствии со статьей 81 ТК с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в соответствующий выборный профсоюзный орган данной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Выборный профсоюзный орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.

В случае если выборный профсоюзный орган выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации. Результаты переговоров оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный профсоюзный орган проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующей государственной инспекции по труду.

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

3.15.2. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 ТК членов профкома, председателей и членов профбюро подразделений, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профкома университета.

Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в данной организации, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением среднего заработка.

3.15.3. По окончании срока трудового договора подтверждать ознакомление работника его личной подписью и датой, не позднее, чем за 3 дня до истечения срока трудового договора.

3.15.4. Дополнительное выходное пособие выплачивается при расторжении трудового договора (кроме случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины) следующим категориям работников:

- получившим трудовое увечье при исполнении ими трудовых обязанностей – в размере трех должностных окладов;
- увольняемым в связи с несоответствием занимаемой должности по медицинским заключениям – в размере двух должностных окладов;
- имеющим стаж в университете свыше 20 лет – в размере двух должностных окладов, если расторжение осуществляется по инициативе работодателя;
- имеющим на иждивении ребенка до 14 лет и воспитывающим его одним родителем – в размере двух должностных окладов;
- избранным в состав профсоюзных органов – в размере двух должностных окладов.

3.15.5. За работниками-членами профсоюза, высвобождаемыми из университета в связи с сокращением численности или штата, сохраняется право пользования услугами

культурных, спортивно-оздоровительных учреждений университета сроком до одного года с момента увольнения.

Отв. ректор, УК, УПО, руководители подразделений, ПК

4. Нормирование. Организация и оплата труда

4.1. Заработная плата работников Университета устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением об оплате труда государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», являющимся приложением к настоящему Коллективному договору.

Отв. ректор, УК, ПФУ

4.2. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, путем перечисления на указанный работником счет в банке на основании заявления работника.

Работодатель обязуется обеспечивать каждого работающего (по его просьбе) информацией обо всех начислениях его заработной платы и вычетах.

Отв. главный бухгалтер

4.3. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц: 21-23 числа каждого месяца и 6-8 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Отв. главный бухгалтер

4.4. Работодатель обязуется обеспечить приоритетность расходов на оплату труда и отпусков при недостаточности средств на лицевом счете Университета.

Отв. ректор

4.5. В случае задержки денежных средств на оплату труда или выделения их Федеральным агентством по образованию Университету в неполном объёме, заработная плата начисляется в соответствии с действующими нормативными документами, а выплачивается исходя из суммы средств, полученных Работодателем на оплату труда, в течение трёх рабочих дней с даты их поступления.

Отв. ректор, главный бухгалтер

4.6. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату в соответствии с Положением об оплате труда.

Отв. ректор, главный бухгалтер, ПФУ, УК, УПО

4.7. Привлечение сотрудников к работе (дежурству) в выходные и праздничные дни допускается в целях непрерывного обеспечения деятельности университета, с согласия работника с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета на основании приказа ректора.

Оплата труда при привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в течение ближайшей недели.

Отв. ректор, главный бухгалтер, ПФУ, УК, УПО, ПК

4.8. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни профессорско-преподавательского состава допускается в исключительных случаях в целях сохранения непрерывности учебного процесса в пределах месячной нормы рабочего времени, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета на основании приказа ректора.

Отв. первый проректор по УР, УК, УПО, ПК

4.9. Работодатель гарантирует работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда оплату труда в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда, а также условия введения оплаты в повышенном размере устанавливаются Положением об оплате труда.

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПФУ, УК, УПО, ООТ, ПК

4.10. Администрация по итогам года осуществляет за счет экономии средств поощрительные выплаты в размере должностного оклада штатным работникам со стажем работы в АлтГУ 3 и более лет.

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПФУ

4.11. Работодатель обязуется осуществлять организацию и оплату труда профессорско-преподавательского состава, исходя из следующих принципов:

4.11.1. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается ученым советом Университета в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Установить примерные расчетные нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в соответствии с условиями финансирования АлтГУ и на основании «Квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава в АлтГУ» в следующих размерах:

ассистент, преподаватель, старший преподаватель без ученой степени	750-900 часов в год
старший преподаватель кандидат наук, доцент	700-850 часов в год
профессор, доктор наук	600-750 часов в год

Кафедра в пределах штатного расписания может устанавливать учебную нагрузку в указанных пределах.

4.11.2. Объем учебной нагрузки конкретного преподавателя определяется кафедрой с учетом необходимости ведения учебной, научной и методической работы.

4.11.3. Преподаватели могут сверх объема учебной нагрузки в размере 1,0 ставки работать дополнительно на 0,5 ставки по совместительству и выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

4.11.4. Превышение количества обучающихся в группе сверх установленных нормативов (30 студентов) при проведении практических и лабораторных занятий компенсируется ППС установлением соответствующей доплаты, как это предусмотрено при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемой работы. Размер такой доплаты университет и его подразделения определяют в соответствии с нормативными документами (ст. 151 Трудового кодекса РФ).

4.11.5. Оплата учебной нагрузки при замене отсутствующего преподавателя производится за фактически отработанное время в период замены на условиях почасовой оплаты (при замене на срок менее 1 месяца) либо на условиях совместительства.

4.11.6. При подведении итогов работы за год нагрузка, не выполненная в связи с нерабочими праздничными днями, либо по иным причинам, не зависящим от преподавателя, не считается «невыполнением нагрузки».

Отв. первый проректор по УР, УК, ПФУ

4.12. Профком имеет право выражать недоверие конкретным руководителям за профессиональное несоответствие занимаемой должности, вызвавшее существенное ухудшение положения дел на подчиненном должностному лицу участке работы, за

совершение действий, нанесших материальный или моральный ущерб коллективу, его структурному подразделению.

Работодатель обязуется учитывать мнение профкома при решении соответствующих вопросов, касающихся кадрового состава, условий размещения кафедр и подразделений, официально информировать профком о принятых мерах в месячный срок со дня обращения.

Отв. ректор, ПК

4.13. За работу в ночное время устанавливаются доплаты. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работа (дежурство) в ночное время допускается для работников университета, которые в силу своих должностных обязанностей могут привлекаться к работе в указанный период времени.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, в соответствии с Положением об оплате труда.

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПФУ, УК, УПО

4.14. Научно-педагогические работники Университета должны повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет в различных формах: стажировка, ФПК, творческий отпуск, защита диссертации и т.д. Конкретная форма повышения квалификации устанавливается с учетом имеющихся средств у работодателя и мнения работника.

Отв. ректор

4.15. Изменение индивидуальной учебной нагрузки в течение учебного года без изменения ее объема может быть произведено заведующим кафедрой с согласия преподавателя и утверждено на заседании кафедры с последующим согласованием деканом факультета и утверждением первым проректором по учебной работе.

Отв. первый проректор по УР

4.16. Администрация организует конкурсы среди научно-педагогических работников, кафедр и подразделений по учебно-методической, научной и инновационной работе.

Отв. первый проректор по УР, первый проректор по ЭиФ

4.17. Научно-педагогические работники, проработавшие в АлтГУ не менее 10 лет, имеют право на творческий отпуск. Такой отпуск предоставляется по заявлению работника на имя ректора с приложением заключения кафедры решением Ученого совета АлтГУ и осуществляется за счет перераспределения учебной нагрузки между другими работниками кафедры. На время длительного отпуска за работником сохраняется его место работы.

Отв. первый проректор по УР, УК

4.18. Денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции выплачивается ежемесячно работникам профессорско-преподавательского состава Университета независимо от объема учебной нагрузки.

Лицам из числа работников Университета, выполняющим педагогическую работу на условиях совместительства, указанная компенсация выплачивается при условии, если они по основной должности не имеют права на её получение. Выплаты производятся при наличии финансирования в размере, предусмотренном действующим законодательством.

Отв. первый проректор по УР, УК, ПФУ

5. Рабочее время, время отдыха

5.1. В соответствии с действующим законодательством для профессорско-преподавательского состава Университета устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю на одну ставку заработной платы (должностной оклад), а для других работников – 40 часов.

Отв. УК, УПО

5.2. Для отдельных категорий работников может быть установлен ненормированный рабочий день. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем утверждается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом (Приложение № 1).

Отв. УК, УПО

5.3. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания, продолжительность учебных занятий, а также рабочие и выходные дни устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

Отв. УК, УПО

5.4. График учебной работы преподавателей определяется графиком учебного процесса в Университете и расписанием учебных занятий, другие виды работы преподавателя определяются индивидуальным планом.

Отв. УМУ

5.5. При составлении расписания учебных занятий каждому преподавателю при работе на одну ставку выделяется один свободный день для учебно-методической работы.

Отв. УМУ

5.6. По соглашению между Университетом и работником, в том числе при заключении трудового договора, работнику могут устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день или гибкий график работы.

Работодатель обязуется устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия неполного рабочего времени фиксируются в трудовом договоре с работником и приказе. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Отв. УК, УПО

5.7. В целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней, а также в интересах работников и организации учебного процесса Университет в соответствии с действующим законодательством может переносить день отдыха на другой день для объединения его с ближайшим праздничным днём.

Отв. УК, УПО

5.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым Университетом по согласованию с профсоюзным комитетом. График отпусков составляется с учётом необходимости нормальной организации учебного процесса и благоприятных условий для отдыха работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников.

Отв. УК, УПО, ПК

5.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Отв. УК, УПО, ПК

5.10. По письменному заявлению работника, согласованному с профсоюзным комитетом, отпуск должен быть перенесён в случае, если работодатель не выплатил заработную плату за время отпуска до его начала.

Отв. УК, УПО, ПК

5.11. В соответствии со статьями 116, 117 Трудового Кодекса РФ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 14 календарных дней.

Перечень работ и профессий с вредными и (или) опасными условиями труда определяется по результатам аттестации рабочих мест и утверждается Университетом по согласованию с профсоюзным комитетом (Приложение № 2).

Отв. УК, УПО, ООТ

5.12. В соответствии со статьями 116, 119 Трудового Кодекса РФ отдельным категориям работников Университета предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, присоединяемые к ежегодному основному отпуску.

Отв. УК, УПО

5.13. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Расчёт средней заработной платы работника для оплаты отпусков производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду отпуска, если это не ухудшает положения работников. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28 (29-е) число включительно).

Отв. первый проректор по ЭиФ, главный бухгалтер, ПФУ

5.14. Работодатель обязуется предоставлять работникам оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня в следующих случаях:

- регистрация брака;
- свадьба детей;
- смерть близких родственников (родители, супруги, дети).

Отв. УК, ПК

5.15. Работодатель обязуется предоставлять работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы:

5.15.1. В случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до семи календарных дней (дополнительно к отпуску, предоставленному согласно пункту 5.14. настоящего договора).

5.15.2. Матерям, имеющим детей в возрасте до шестнадцати лет, работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребёнка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до шестнадцати лет без матери - до 14 календарных дней в удобное для них время.

5.15.3. Сотрудникам, удостоенным почётного звания «Заслуженный работник АлтГУ», «Ветеран труда АлтГУ» - до 14 календарных дней.

5.15.4. Родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на срок по заключению органов здравоохранения.

Отв. УК, УПО

5.16. Матерям, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), предоставляется свободный день 1 сентября с сохранением заработной платы.

Отв. УК, УПО

5.17. Матерям, имеющим детей младшего школьного возраста, может быть установлен гибкий график работы, при котором начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. При этом Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

Отв. УК, УПО, ПК

6. Условия и охрана труда

6.1. Работодатель с участием профсоюзного комитета обеспечивает установленные законодательством условия труда и охрану труда работников: создаёт здоровые и безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Отв. ректор, ПК, ООТ

6.2. Работодатель осуществляет обучение и аттестацию технических работников по охране труда, руководящих, инженерных и других специалистов (ст. 212 и 225 ТК РФ).

Отв. проректор по ОВиБЖ, ООТ

6.3. Работодатель обязуется выделять средства на охрану труда, в том числе на аттестацию рабочих мест, в размере не менее 0,5 % от общего объема внебюджетных средств (Приложение № 4)

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПФУ, ООТ

6.4. Подготовка Университета к новому учебному году осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым приказом ректора. Подача заявок на ремонт помещений производится до 1 декабря текущего года. Готовность лабораторий, аудиторий, учебных корпусов и общежитий к новому учебному году ежегодно в августе проверяется комиссией, создаваемой Работодателем, с привлечением представителей профкомов сотрудников и студентов.

Акт готовности Университета к новому учебному году подписывается всеми членами комиссии и доводится до работников на ежегодной конференции представителей трудового коллектива.

Отв. ректор

6.5. Профсоюзный комитет обязуется силами профсоюзного актива оказывать практическую помощь в осуществлении общественного контроля за охраной труда, анализа производственного травматизма и профзаболеваемости, для чего совместно с Работодателем обеспечивает формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда в университете; организует работу уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда; организует и обеспечивает проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

Отв. ректор, ПК

6.6. В случае ухудшения условий труда и обучения (отсутствие нормальной освещённости, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п. в помещениях Университета, в том числе учебных аудиториях), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности профсоюз вправе внести предложение об устранении выявленных нарушений, либо привлечь внештатных технических инспекторов труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и внести предложение о приостановке деятельности Работодателя до устранения выявленных нарушений.

Отв. проректор по ОВиБЖ

6.7. Администрация и профсоюзный комитет согласились, что в случае невыполнения должностными лицами нормативных требований к условиям труда, необеспечении работника необходимыми средствами защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений. Отказ от выполнения работы возможен после официального предварительного устного уведомления непосредственного руководителя работ

о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности. За время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется заработная плата в размере среднемесячного заработка (Ст. 220 Трудового кодекса РФ).

Отв. проректор по ОВиБЖ

6.8. С целью создания нормальных условий труда Работодатель обязуется:

6.8.1. Обеспечить:

- наличие мебели и расходных материалов в каждом рабочем помещении, аудитории и учебной лаборатории в соответствии с их вместимостью;
- наличие аудиторных досок в рабочем состоянии;
- уровень освещённости и температурный режим, соответствующие нормативным;
- своевременную уборку рабочих помещений, аудиторий и коридоров.

6.8.2. Обеспечить наличие и функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами.

6.8.3. Систематически проводить планово-предупредительные ремонты и техническое обслуживание систем энергоснабжения, отопления, АТС, лифтового хозяйства.

Отв. проректор по ОВиБЖ

6.9. Работодатель обеспечивает установленный нормами тепловой режим в помещениях университета, подготовленных к зиме. При понижении температуры в производственных помещениях ниже 17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона Работодатель по представлению профсоюзного комитета переводит работников на сокращённый рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры в помещении ниже **14** градусов занятия и работа в нём прекращаются.

Отв. проректор по ОВиБЖ, ООТ

6.10. Работодатель обеспечивает в необходимых случаях предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников, а также медицинские обследования работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями. Организацию периодических медицинских осмотров берут на себя Университет и профсоюзный комитет.

Отв. Ректор, ООТ, ПК

6.11. Работники Университета обязаны регулярно проходить флюорографическое исследование (не реже 1 раза в 2 года) в сроки, установленные приказом ректора. Ответственными за проведение этой работы являются руководители подразделений и соответствующих профсоюзных организаций. В случае уклонения работников от профилактических мероприятий, они могут отстраняться от работы по представлению уполномоченных органов. Отказ работника от прохождения медосмотра и обязательных профилактических мероприятий рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

Отв. руководители подразделений, председатели профбюро.

6.12. Работодатель обеспечивает работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами, выдачу молока или других равноценных продуктов по установленным нормам (Приложение № 7, 8).

Отв. проректор по ОВиБЖ, ООТ

6.13. Работодатель обязуется предоставить работникам, занятым на работах с вредными, опасными и неблагоприятными условиями труда, следующие льготы к компенсации:

- доплату к тарифной ставке, должностному окладу по перечню профессий и должностей (Приложение № 5);

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей (Приложение № 1, 2);
- молоко или другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей (Приложение № 6).

Отв. проректор по ОВиБЖ, УК, ООТ

6.14. Работодатель обязуется обеспечить каждое подразделение аптечкой, укомплектованной средствами первой медицинской помощи.

Отв. проректор по ОВиБЖ, ООТ

6.15. По каждому несчастному случаю на производстве администрация образует с участием профкома (а в случаях с тяжелым, смертельным исходом и групповых травм – с учетом представителя Государственной инспекции труда) специальную комиссию по расследованию причин травмы и оформляет акт формы Н-1 и другие материалы (Ст. 227-231 Трудового кодекса РФ).

Отв. проректор по ОВиБЖ, ООТ, ПК

6.16. При принятии решения об изменении подчиненности объектов социально-культурной сферы, при передаче в аренду земли, зданий, помещений, сооружений, оборудования, находящихся в оперативном управлении учреждений, учитывать мнение коллектива работников или по его поручению, профсоюзного органа, не допуская ухудшений условий труда и быта работников.

Отв. ректор

6.17. Администрация обязуется ежегодно в начале первого квартала разрабатывать на основе заявок факультетов и подразделений план ремонтных работ. Выполнение данного плана контролируется один раз в полгода на заседаниях согласительной комиссии.

Отв. проректор по ОВиБЖ, ПК

7. Социальные гарантии

7.1. Для осуществления социальной защиты работников работодатель привлекаются средства государственного фонда социального страхования, средства федерального бюджета, выделяемые Федеральным агентством по образованию на развитие социальной сферы, средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

Отв. первый проректор по ЭиФ

7.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом планируют распределение выделенных федеральных бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на социальную защиту работников, и оформляют это соответствующим решением.

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПК

7.3. Контроль за расходованием средств фонда социального страхования осуществляет комиссия по социальному страхованию, избираемая на конференции трудового коллектива из представителей профсоюзного комитета и работодателя и утверждаемая приказом ректора. Комиссия работает совместно с профсоюзным комитетом и осуществляет распоряжение средствами, выделенными на социальную защиту работников. Комиссия ежегодно представляет трудовому коллективу отчет о направлениях и итогах расходования средств, выделенных на социальную защиту работников университета.

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПК

7.4. Работодатель обязуется выделять не менее 3 % средств, полученных от приносящей доход деятельности, для санаторно-курортного лечения, оздоровления работников и их несовершеннолетних детей в лагере, медицинского обслуживания работников, на проведение социально-культурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, на оплату детских

новогодних подарков, оказание материальной помощи работникам Университета (Приложение № 3).

При приобретении работником санаторной путёвки по медицинским показаниям ему предоставляется очередной отпуск (часть отпуска), либо отпуск без сохранения заработной платы на срок действия путёвки, при этом запланированная учебная нагрузка выполняется преподавателем в другое время по поручению кафедры.

Отв. первый проректор по ЭиФ, ПК

7.5. Профсоюзный комитет обязуется выделять собственные средства на:

- оказание материальной помощи работникам Университета;
- проведение детских утренников и конкурсов;
- проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- проведение культурно-воспитательной работы, на организацию экскурсий, коллективных посещений учреждений культуры;
- организацию ритуальных мероприятий.

Отв. ПК

7.6. Университет обязуется по ходатайству профсоюзного комитета:

- присваивать работникам почётное звание «Ветеран труда АлтГУ» в соответствии с принятым в Университете Положением;
- ходатайствовать перед Министерством образования и науки РФ о награждении особо отличившихся работников, имеющих большой стаж работы в Университете, ведомственными наградами;
- отмечать различными видами материального и морального поощрения юбилейные даты работников университета (женщины 50 и 55 лет, мужчины 50 и 60 лет, женщины и мужчины 70, 75, 80 лет).

Отв. ректор, УК, ПК

7.8. Работникам Университета, удостоенным почётного звания «Заслуженный работник АлтГУ», «Ветеран труда АлтГУ», одновременно с вручением удостоверения производится единовременная выплата в размере должностного оклада. Заслуженным работникам и ветеранам АлтГУ по личному заявлению приказом ректора устанавливается ежегодный дополнительный отпуск – 3 рабочих дня.

Отв. ректор, УК, ПК

7.9. Работникам, добросовестно проработавшим в Университете свыше 20 лет, при увольнении по собственному желанию в связи с уходом на пенсию по возрасту (п.3 части 1 ст. 77 ТК РФ) выплачивается дополнительно надбавка за высокое качество работы в размере до двух должностных окладов.

Отв. ректор, УК

7.10. С целью создания условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха работников и членов их семей Университет обязуется:

7.10.1. Обеспечить работу мест общественного питания (столовой и буфетов в учебных корпусах) для работников в течение рабочего дня (с 9.00 до 17.00). Для контроля за обеспечением качественным питанием в необходимом ассортименте в Университете создаётся совместная комиссия по контролю за общественным питанием.

7.10.2. Администрация обязуется предоставлять в период с октября по апрель автобус для доставки работников АлтГУ к месту работы и месту проживания работников. График движения автобуса доводится до сведения работников через средства информации.

7.10.3. Для организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий преподавателям и сотрудникам и их детям предоставляются бесплатно соответствующие помещения комплекса спортивно-оздоровительных учреждений университета.

7.10.4. Администрация обязуется предоставить автомобильный транспорт для ритуальных мероприятия, посадки, обработки, уборки и вывоза картофеля работниками АлтГУ.

7.10.5. Администрация и профком обязуются организовать пребывание сотрудников в местах традиционного отдыха. Стоимость пребывания для сотрудника университета и членов его семьи должна быть не выше 30% общей стоимости.

Отв. проректор по ОВиБЖ, первый проректор по ЭиФ, ПК

7.11. Работники университета пользуются бесплатно услугами библиотеки, читального зала, информационных фондов, учебных и научных учреждений в соответствии с нормативными положениями о данном структурном подразделении.

Отв.: Директор НБ, ПК

7.12. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективного договора по вине администрации или органов власти, заработную плату в полном размере.

Отв. первый проректор по ЭиФ, УК, УПО

8. Обеспечение деятельности профсоюза в Университете

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзного комитета определяются Трудовым Кодексом РФ, законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель обязуется обеспечивать законодательно закреплённые права и гарантии профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета, способствовать её деятельности, согласовывать с профсоюзным комитетом решения и документы, касающиеся трудовых и социально-экономических интересов работников.

8.3. Работодатель включает профсоюзный комитет в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников.

8.4. Работодатель обязуется предоставить профсоюзному комитету помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профкома и проведения собраний работников, а также оргтехнику и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, множительную технику, электронную почту и Интернет), обеспечить охрану и уборку выделенного помещения, безвозмездно представлять автотранспорт.

Отв. ректор

8.5. Работодатель обязуется по заявлению членов профсоюза осуществлять централизованное удержание членских профсоюзных взносов в размере 1% заработной платы членов профсоюза и перечислять 100 % этой суммы на расчётный счет профсоюзного комитета.

Отв. гл. бух.

8.6. Профсоюзный комитет обязуется поощрять работников расчётного отдела бухгалтерии за качественно выполненную работу по перечислению профсоюзных взносов.

Отв. пред проф. орг.

8.7. В соответствии с Отраслевым соглашением Университет признаёт работу в качестве председателя профсоюзной организации и в составе профсоюзного комитета значимой для деятельности Университета и принимает во внимание при поощрении работников.

За освобождёнными выборными работниками профсоюзного комитета в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и

гарантиях деятельности» и Отраслевым соглашением сохраняются социально-трудовые права, гарантии и льготы, действующие в Университете.

Отв. ректор

8.8. По представлению профсоюзного комитета Работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении активно работающих не освобожденных членов профкома, председателей профсоюзных бюро факультетов и подразделений.

Отв. первый проректор по ЭиФ

8.9. Профсоюзный комитет имеет право при поддержке структурного подразделения выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в Университете порядке.

Отв. ПК

8.10. Работники, избранные в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

Отв. ректор

9. Контроль выполнения Коллективного договора

9.1. После подписания и регистрации Коллективный договор передается в структурные подразделения Университета и является документом, обязательным для исполнения всеми работниками Университета.

9.2. Ректор Университета и профсоюзный комитет отчитываются по итогам года о выполнении Коллективного договора на конференции трудового коллектива университета.

9.3. Стороны совместно формируют Согласительную комиссию из равного числа представителей для осуществления контроля за соблюдением норм Коллективного договора, с паритетным председательством с обеих сторон. Комиссия не реже чем один раз в шесть месяцев рассматривает результаты выполнения Коллективного договора.

9.4. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также орган РФ, зарегистрировавший Коллективный договор.

Подписи членов согласительной комиссии

От администрации:	От первичной профсоюзной организации:
Мищенко В.В., первый проректор по экономике и финансам	Заусаева Н.А., председатель профсоюзной организации
Лаврентьев Г.В., первый проректор по учебной работе	Логинова О.Н., заместитель председателя профсоюзной организации
Кагиров Б.Н., проректор по общим вопросам и безопасности жизнедеятельности	Псарева Б.В., член профкома от ЮФ
Истомина Н.Г., начальник отдела охраны труда	Воронкова О.Ю., член профкома от МИЭМИС