П Р О Е К Т

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО
«Алтайский государственный
университет»

_____ С.В. Землюков

«____» _____ 2012 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном комплексе

ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный комплекс, в дальнейшем именуемый НОК, создан для реализации программы стратегического развития ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» на 2012–2016 годы «Развитие Алтайского государственного университета в целях модернизации экономики и социальной сферы Алтайского края и регионов Сибири» (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования НОК, включая планирование, организацию и выполнение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и образовательной деятельности (далее – научно-образовательная деятельность) в НОК.

1.3. Деятельность НОК осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными актами об образовании, Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение НОК: 656049, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 61.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

2.1. Основными задачами НОК являются:

2.1.1. Объединение и развитие кадрового потенциала и материально-технической базы различных структурных подразделений Университета для получения новых научных знаний, выполнения инновационных разработок и их внедрения в реальный сектор экономики и учебный процесс.

2.1.2. Усиление существующих и формирование новых научных школ Университета в областях, относящихся к компетенции НОК.

2.1.3. Развитие междисциплинарных направлений подготовки магистрантов, аспирантов, приводящих к выходу научно-образовательной деятельности Университета на новый качественный уровень.

2.1.4. Привлечение талантливой молодежи к работам над проектами, осуществляемыми НОК, включая обучение и стажировки талантливых студентов и аспирантов, закрепление их в сфере науки и высшего образования России, включая создание рабочих мест для молодых специалистов из числа выпускников Университета за счет расширения объема НИР и организации МИП.

2.1.5. Привлечение финансовых средств для выполнения исследований за счет хоздоговорных тем, грантов, спонсоров и иные средства.

2.1.6. Создание условий для выделения НОК в самостоятельное научно-образовательное структурное подразделение Университета.

3. СТРУКТУРА НОК

3.1. В состав НОК входят:

- правление – коллегиальный руководящий орган;
- руководитель;
- проектные группы.

3.2. Правление НОК состоит из руководителя НОК (председатель правления); заместителя руководителя НОК (заместителя председателя правления), руководителей и основных исполнителей проектных групп, входящих в НОК. По представлению руководителя НОК состав правления согласовывается с директором Программы и утверждается координационным советом Программы.

3.3. Заседания правления проводятся председателем или заместителем председателя по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. Протокол заседания подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем правления, а затем передается директору Программы.

3.4. К компетенции правления относятся следующие вопросы:

3.4.1. Определение стратегии развития и приоритетов НОК на ближайший отчетный период, исходя из содержания проектов Программы.

3.4.2. Внесение предложений по корректировке финансового плана НОК.

3.5. По решению правления помимо вопросов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности НОК, а также приниматься решения, не противоречащие федеральным, региональным и иным нормативным актам; уставу Университета.

3.6. Решения правления являются обязательными для исполнения руководителем НОК.

3.7. Руководитель НОК назначается приказом ректора из числа штатных сотрудников Университета, имеющих ученую степень и звание, а также опыт руководства научными проектами и образовательными программами. Руководитель НОК:

3.7.1. Организует научно-образовательную деятельность НОК и несет персональную ответственность за ее реализацию.

3.7.2. Представляет НОК в структурных подразделениях Университета.

3.7.3. Обеспечивает регулирование и контроль расходования финансовых средств НОК из бюджета Программы в рамках утверждённого финансового плана; формирует и заверяет представления для оплаты труда исполнителей проектов НОК; организует закупку материально-технических средств, необходимых НОК.

3.7.4. Участвует в выполнении научно-образовательных мероприятий НОК в качестве руководителя одной из проектных групп.

3.8. Руководители проектных групп назначаются приказом ректора из числа штатных сотрудников Университета, имеющих ученую степень и звание, а также опыт работы не менее 5 лет, по представлению руководителя НОК. Руководитель проектной группы:

3.8.1. Формирует структуру проектной группы, список исполнителей проекта и представляет их на утверждение правления НОК.

3.8.2. В рамках утвержденного финансового плана НОК обеспечивает своевременное и качественное выполнение работ по проекту, эффективное использование материально-технических и финансовых ресурсов, а также подготовку необходимой отчетной документации.

3.9. Состав проектных групп утверждается приказом ректора по представлению руководителя НОК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. НОК планирует свою научно-образовательную и иную деятельность в соответствии с реализуемыми им проектами Программы.

4.2. Проекты НОК выполняются:

- профессорско-преподавательским составом, научными, инженерно-техническими работниками и другими специалистами Университета и организаций-соисполнителей;
- докторантами, аспирантами, магистрантами и студентами Университета;
- внешними специалистами, принятыми на работу по договорам-подрядам или по срочным трудовым договорам;

4.3. Научная деятельность НОК является составной частью учебного процесса в ходе подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.4. Научные работы студентов, магистрантов и аспирантов реализуются в ходе выполнения учебных планов, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Университета.

4.5. Единство научной деятельности, учебного процесса и внешних связей обеспечивается выполнением запланированных мероприятий НОК.

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОК

5.1. Основным источником финансирования деятельности НОК являются средства, поступающие за счет субсидии на реализацию Программы.

5.2. Источниками софинансирования деятельности НОК являются:

5.2.1. Средства, бюджетов разного уровня, исключая федеральный бюджет.

5.2.2. Средства грантов, хоздоговоров и т.п.

5.2.3. Иные средства, привлекаемые для выполнения задач НОК.

5.3. Объем привлекаемого софинансирования должен соответствовать утвержденному финансовому плану и требованиям программы.

5.4. Материально-технические средства, приобретенные НОК, находятся на балансе Университета.

5.5. Оплата труда исполнителей проектов НОК производятся за счет средств, указанных в п. 5.2. настоящего положения.

5.6. Система оплаты труда исполнителей проектов НОК определяется с учетом финансовых возможностей НОК, требований законодательства РФ, положения об оплате труда Университета.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. НОК ведет оперативный учет результатов текущей деятельности, обеспечивает контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции.

6.1. НОК обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по утвержденной научно-образовательной деятельности согласно установленных форм.

6.2. Результаты деятельности НОК подлежат обсуждению на Объединенном научно-техническом совете Университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОК

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности НОК производится приказом ректора на основании решения ученого совета АлтГУ.