

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ ФГБОУ ВПО  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность базовой кафедры ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет». Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», а также с другими нормативными правовыми актами.

1.2. Базовая кафедра представляет собой структурное подразделение ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее - АлтГУ) и может создаваться как факультетская и общеуниверситетская. Базовые кафедры могут создаваться путем преобразования существующих кафедр АлтГУ. Базовая кафедра не является юридическим лицом.

1.3. Базовая кафедра создается по решению Ученого совета АлтГУ в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию исследователей, а также специалистов, которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-педагогической работы, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета.

1.4. Базовая кафедра привлекает к работе государственные и муниципальные учреждения, может инициировать заключение с ними договоров о сотрудничестве. Со стороны АлтГУ данные договоры подписываются ректором университета. Базовая кафедра организуется соответствующим приказом ректора университета и на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Официальное наименование базовой кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом АлтГУ.

1.6. Реализация учебного процесса базовой кафедрой осуществляется в соответствии с политикой и стратегией вуза, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными при её участии в установленном порядке.

1.7. Базовая кафедра организует учебную, методическую, научно-исследовательскую работу, переподготовку и повышение квалификации. Базовая кафедра отвечает за подготовку бакалавров, магистров, организует и реализует подготовку, переподготовку и повышение квалификации по дополнительным учебным программам специалистов по специальностям,

перечень которых устанавливается ежегодно совместным решением Университета и предприятия (организации). Контингент учащихся базовой кафедры составляют студенты, обучающиеся по программе подготовки магистров, а также аспиранты и докторанты.

1.8. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу АлтГУ и сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.9. Структура и штатное расписание базовой кафедры согласовываются и утверждаются ректором университета.

1.10. Педагогический коллектив базовой кафедры включает в себя должность заведующего кафедрой, штатных работников, и работающих в университете на условиях совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава.

1.11. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и др.

Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.12. Преподаватели базовой кафедры имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых в АлтГУ, в том числе собраниях научно-педагогического коллектива, пользоваться информационными ресурсами вуза: библиотекой, фондами методических кабинетов и т.п. Могут избираться в состав Ученого совета АлтГУ, учебного подразделения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Целью функционирования базовой кафедры является совершенствование образовательного процесса, усиление его практической направленности на основе привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков.

2.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

2.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей предприятия,
- руководство курсовыми и дипломными работами студентов,
- руководство учебно-исследовательской работой студентов,

- проведение циклов лабораторных работ,
- чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия.

- руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями.

2.2.2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для предприятия по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов предприятия по представлению руководства предприятия и штатных преподавателей университета.

2.2.3. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю предприятия для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

2.2.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- подготовка и проведение авторских учебных дисциплин,
- организация и проведение мастер-классов и консультаций для студентов

- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям,

- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам кафедры,

- подготовка учебников, учебных и методических пособий,

- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.2.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры, проведение стажировок,

- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

2.2.6. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятия. Создание творческих коллективов с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.2.7. Содействие научно-исследовательской деятельности университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы предприятия для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ университета. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию предприятия преподавателей и научных сотрудников вуза, в том числе путем предоставления его во временное пользование.

2.2.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим

направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

2.2.9. Организация и проведение совместных Школ и научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.

2.2.10. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников.

### 3. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Базовая кафедра входит в состав учебного подразделения АлтГУ (факультет, институт, филиал).

3.2. Штатное расписание базовой кафедры согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

3.3. В состав базовой кафедры входят штатные сотрудники и работающие по совместительству в университете профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные работники, докторанты, аспиранты, инженеры, учебно-вспомогательный персонал).

3.4. Для организации и проведения НИОКР на базовой кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

4.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник университета, избираемый по конкурсу в установленном порядке.

4.2. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает ведение документации на базовой кафедре (Приложение 1);
- обеспечивает выполнение решений Ученого советов университета и учебного подразделения, в состав которого входит кафедра, приказов и распоряжений ректора, проректоров;
- обеспечивает взаимодействие кафедры и предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;
- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;

- организует выполнение всех НИОКР, ведущихся кафедрой;
- организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
- организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организует связи кафедры с другими структурными подразделениями АлтГУ, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;
- совместно с кафедрой организует профориентационную работу с абитуриентами;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

4.3. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

4.4. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется Уставом АлтГУ, другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора, проректоров.

4.1. Управление базовой кафедрой и её деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ, Положением о кафедре АлтГУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых университетом, средств (Наименование организации), внебюджетных средств, поступающих университету от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

5.2. Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в университете положений.

5.3. При создании базовой кафедры на основании приказов ректора университета за ней закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утвержденным ректором и руководителем организации.

5.5. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми в установленном порядке.

5.6. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели АлтГУ и организацией.

5.7. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в организации на основе заключения трудового договора.

## 6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. Концепция создания базовой кафедры (Приложение 2), включающая проект договора о сотрудничестве между АлтГУ и базовой организацией, по согласованию с деканом факультета/заведующим отделением факультета, в структуре которого создается базовая кафедра, и руководителем базовой организации, директором по финансовой работе и первым проректором, координирующим учебную деятельность (в случае, если кафедра создается в структуре факультета/отделения факультета), направляется первым проректором/проректором на рассмотрение ректората и последующее утверждение Ученым советом.

6.2. При положительном решении Ученого совета об утверждении концепции и создании базовой кафедры подписывается договор о сотрудничестве между АлтГУ и базовой организацией, после чего издается приказ о создании в структуре университета базовой кафедры и утверждении штатного расписания.

6.3. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа АлтГУ или с даты, указанной в приказе.

6.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета направляется в организацию течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

6.5. Базовая кафедра может быть реорганизована, переименована на основании решения Ученого совета АлтГУ по совместному представлению ректора и руководителя организации (предприятия).

6.6. Представление о ликвидации базовой кафедры одной из сторон должно быть направлено в Ученый совет АлтГУ не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

6.7. Кафедра создается при соблюдении следующих условий: создание безопасных условий обучения; соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом АлтГУ и вводятся в действие приказом ректора. При внесении изменений в настоящее Положение базовые организации имеют право инициировать изменения в договоре о сотрудничестве.

ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ АлтГУ

- устав университета
- лицензию университета на право ведения образовательной деятельности
- нормативные документы университета
- нормативные документы предприятия
- ФГОС направления
- учебные планы, рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам базовой кафедры
- планы работы базовой кафедры на учебный год
- протоколы заседаний базовой кафедры
- штатное расписание базовой кафедры
- индивидуальные планы работы преподавателей
- утвержденные в установленном порядке ежегодные сметы расходования средств
- приказ по организации базовой кафедры с закреплением площадей и штатов
- другое.



## ПЛАН КОНЦЕПЦИИ О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Концепция о создании базовой кафедры должна содержать:

- предпосылки создания базовой кафедры;
- цель создания базовой кафедры;
- задачи базовой кафедры;
- описание учебной деятельности базовой кафедры с указанием учебных курсов;
- описание научной и научно-практической деятельности базовой кафедры с указанием предметных областей;
- описание возможных практик и стажировок для студентов;
- описание иной деятельности базовой кафедры;
- ожидаемые от создания базовой кафедры результаты;
- сведения о кандидатуре заведующего кафедрой с приложением резюме;
- сведения о кадровом составе базовой кафедры с указанием ФИО, ученых степеней, ученых званий, основных мест работы;
- проект штатного расписания базовой кафедры;
- потребности базовой кафедры в площадях, оборудовании, оргтехнике;
- источники финансирования деятельности базовой кафедры;
- перечень информационных каналов, освещающих деятельность базовой кафедры;
- другое (при необходимости).