

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет условия организации электронного обучения, порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по специальностям и направлениям подготовки, определяемым лицензией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (далее - Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами Университета.

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

#### **1.1. Правовые основы организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс РФ, Часть 4, Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Приказ Минобрнауки РФ от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»
- Нормативные акты Университета по вопросам образовательной деятельности.

#### **1.2. Цели реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС;
- реализация преимуществ Университета в условиях конкуренции со стороны других вузов на рынке образовательных услуг;
- расширение доступа лиц с ОВЗ к качественным образовательным услугам;

- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в место нахождения Университета;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Виртуальная образовательная среда** - сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, деканат), а также управление им.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, являющийся компонентом виртуальной образовательной среды Университета.

**Электронная образовательная среда (ЭОС)** – сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, деканат), а также управление им.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - учебный материал по дисциплине (модулю) для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** - комплексный ЭОР по дисциплине (модулю), совокупность методических и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

**Электронный (дистанционный) курс** - комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами СДО, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, используемый при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭО И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение ЭО и ДОТ**

3.1.1. Профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс на основе ЭО и ДОТ, занимается разработкой ЭУМК, подготовкой ЭОР, в том числе электронных курсов, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

3.1.2. В случае необходимости Университет имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в СДО, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения Университета, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.1.3. Профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал проходят переподготовку или повышение квалификации в области применения информационных и образовательных технологий с присвоением соответствующего документа о повышении квалификации или переподготовке, не реже, чем 1 раз в 3 года.

3.1.4. Учёт преподавателей, допущенных к работе в СДО Университета, ведётся в секторе по обеспечению развития информационно-дистанционных технологий в образовании управления информатизации.

3.1.5. Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательный процесс с применением ДОТ, регулируются действующими внутренними нормативными документами Университета.

3.1.6. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников Университета, участвующих в организации ЭО и ДОТ, на регулярной основе проводятся соответствующие практические семинары и конференции.

#### **3.2. Информационное обеспечение ЭО и ДОТ**

3.2.1. Информационное обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

3.2.2. Электронные образовательные ресурсы размещаются в СДО и в ЭОС Университета.

3.2.3. Порядок разработки электронных курсов, размещения в ЭОС и их использования в учебном процессе регламентируется «Инструкцией по использованию виртуальной обучающей среды «Moodle» для преподавателей Алтайского государственного университета».

3.2.4. Требования к содержанию, технической реализации и оформлению ЭОР определены Положением об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, Методическими рекомендациями по разработке банка тестовых заданий и другими внутренними нормативными документами Университета.

3.2.5. Разработчики ЭОР вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, электронной библиотеки АлтГУ, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.2.6. ЭОР должен постоянно актуализироваться и обновляться либо по мере необходимости, но не реже, чем раз в год.

### **3.3. Техническое и программное обеспечение ЭО и ДОТ**

3.3.1 Техническое обеспечение ЭО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся Университета, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет.

3.3.2. Программное обеспечение ЭО включает в себя:

- СДО Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов;
- систему управления контентом для организации фонда ЭОР Университета СДО Университета;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров и онлайн-консультаций;
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;

дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ЭО И ДОТ**

**4.1.** Общее руководство организацией ЭО и ДОТ в Университете осуществляет первый проректор по учебной работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО осуществляет управление информатизации.

**4.2.** Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляются соответствующие функции и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса на основе ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

**4.2.1. Руководство Университета** (ректор, проректоры, Ученый совет, учебно-методический совет):

- определяет стратегические направления развития ЭО, в том числе - с использованием ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО в соответствии с Уставом Университета.

**4.2.2. Правовое управление:**

- организует и контролирует соблюдение интеллектуальных прав разработчиков ЭОР;
- разрабатывает формы договоров возмездного оказания образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ.

#### **4.2.3. Управление информатизации:**

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ;
- обеспечивает бесперебойное функционирование СДО;
- определяет порядок и форму доступа к СДО Университета и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения, используемого при организации ЭО, выполняет необходимые профилактические работы.
- осуществляет мониторинг учебного процесса с использованием ДОТ;
- проводит вводный курс для обучающихся по работе в СДО;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы в СДО и созданию ЭОР;
- совместно с ИДПО участвует в организации повышения квалификации ППС и учебно- вспомогательного персонала, задействованных во внедрении ЭО в учебный процесс;
- ведет учёт преподавателей, допущенных к работе в СДО Университета.

#### **4.2.4. Управление качества и стратегии развития образования:**

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, включая международные стандарты, участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО;
- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и формулирует рекомендации по повышению его эффективности;
- разрабатывает требования к качеству ЭОР;
- проводит оценку качества обучения, реализуемого с использованием ДОТ;.

#### **4.2.5. Учебно-методическое управление:**

- совместно с выпускающей кафедрой проводит экспертизу рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемых с использованием ДОТ;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК в установленном порядке;
- контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки средствами СДО.

#### **4.2.6. Приемная комиссия:**

- организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в Университет на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ.

#### **4.2.7. Управление по работе с абитуриентами и содействия трудоустройству выпускников**

- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ДОТ;
- организует обучение на подготовительных отделениях (курсах), с использованием ЭО и ДОТ.

#### **4.2.8. Учебные подразделения:**

- готовит приказы по личному составу обучающихся;

- формирует пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и сохраняет сведения об их результатах на бумажном носителе;
- обеспечивает взаимодействие обучающихся с Университетом (оформление справки-вызова на сессию, итоговую аттестацию, выдача академических справок и т.п.);
- ведет базу данных обучающихся;
- обеспечивает маркетинг образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ.

#### **4.2.9. Кафедры:**

- разрабатывают и адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых с использованием ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭОР для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭОР перед их размещением в СДО Университета;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию разработанных ЭОР с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ДОТ в учебном процессе;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности ЭО, в том числе - с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- обеспечивают контроль за самостоятельной работой обучающихся, организованной с использованием ДОТ.

#### **4.2.10. Институт дополнительного профессионального образования:**

- обеспечивает повышение квалификации административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава в области организации ЭО и использования ДОТ, с выдачей соответствующего документа.