

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В ФГБОУ ВПО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет условия организации электронного обучения, порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по специальностям и направлениям подготовки, определяемым лицензией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (далее - Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами Университета.

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.1. Правовые основы организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс РФ, Часть 4, Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Приказ Минобрнауки РФ от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»
- Нормативные акты Университета по вопросам образовательной деятельности.

1.2. Цели реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС;
- реализация преимуществ Университета в условиях конкуренции со стороны других вузов на рынке образовательных услуг;
- расширение доступа лиц с ОВЗ к качественным образовательным услугам;

- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в место нахождения Университета;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Виртуальная образовательная среда - сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, деканат), а также управление им.

Система дистанционного обучения (СДО) - программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, являющийся компонентом виртуальной образовательной среды Университета.

Электронная образовательная среда (ЭОС) – сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, деканат), а также управление им.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - учебный материал по дисциплине (модулю) для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - комплексный ЭОР по дисциплине (модулю), совокупность методических и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

Электронный (дистанционный) курс - комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами СДО, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, используемый при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭО И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Кадровое обеспечение ЭО и ДОТ

3.1.1. Профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс на основе ЭО и ДОТ, занимается разработкой ЭУМК, подготовкой ЭОР, в том числе электронных курсов, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

3.1.2. В случае необходимости Университет имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в СДО, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения Университета, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.1.3. Профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал проходят переподготовку или повышение квалификации в области применения информационных и образовательных технологий с присвоением соответствующего документа о повышении квалификации или переподготовке, не реже, чем 1 раз в 3 года.

3.1.4. Учёт преподавателей, допущенных к работе в СДО Университета, ведётся в секторе по обеспечению развития информационно-дистанционных технологий в образовании управления информатизации.

3.1.5. Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательный процесс с применением ДОТ, регулируются действующими внутренними нормативными документами Университета.

3.1.6. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников Университета, участвующих в организации ЭО и ДОТ, на регулярной основе проводятся соответствующие практические семинары и конференции.

3.2. Информационное обеспечение ЭО и ДОТ

3.2.1. Информационное обеспечение ЭО и ДОТ основано на использовании электронных образовательных ресурсов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

3.2.2. Электронные образовательные ресурсы размещаются в СДО и в ЭОС Университета.

3.2.3. Порядок разработки электронных курсов, размещения в ЭОС и их использования в учебном процессе регламентируется «Инструкцией по использованию виртуальной обучающей среды «Moodle» для преподавателей Алтайского государственного университета».

3.2.4. Требования к содержанию, технической реализации и оформлению ЭОР определены Положением об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, Методическими рекомендациями по разработке банка тестовых заданий и другими внутренними нормативными документами Университета.

3.2.5. Разработчики ЭОР вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, электронной библиотеки АлтГУ, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.2.6. ЭОР должен постоянно актуализироваться и обновляться либо по мере необходимости, но не реже, чем раз в год.

3.3. Техническое и программное обеспечение ЭО и ДОТ

3.3.1 Техническое обеспечение ЭО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся Университета, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет.

3.3.2. Программное обеспечение ЭО включает в себя:

- СДО Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов;
- систему управления контентом для организации фонда ЭОР Университета СДО Университета;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров и онлайн-консультаций;
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;

дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ЭО И ДОТ

4.1. Общее руководство организацией ЭО и ДОТ в Университете осуществляет первый проректор по учебной работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО осуществляет управление информатизации.

4.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляются соответствующие функции и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса на основе ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

4.2.1. Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет, учебно-методический совет):

- определяет стратегические направления развития ЭО, в том числе - с использованием ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО в Университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО в соответствии с Уставом Университета.

4.2.2. Правовое управление:

- организует и контролирует соблюдение интеллектуальных прав разработчиков ЭОР;
- разрабатывает формы договоров возмездного оказания образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ.

4.2.3. Управление информатизации:

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ;
- обеспечивает бесперебойное функционирование СДО;
- определяет порядок и форму доступа к СДО Университета и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения, используемого при организации ЭО, выполняет необходимые профилактические работы.
- осуществляет мониторинг учебного процесса с использованием ДОТ;
- проводит вводный курс для обучающихся по работе в СДО;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы в СДО и созданию ЭОР;
- совместно с ИДПО участвует в организации повышения квалификации ППС и учебно- вспомогательного персонала, задействованных во внедрении ЭО в учебный процесс;
- ведет учёт преподавателей, допущенных к работе в СДО Университета.

4.2.4. Управление качества и стратегии развития образования:

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, включая международные стандарты, участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО;
- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и формулирует рекомендации по повышению его эффективности;
- разрабатывает требования к качеству ЭОР;
- проводит оценку качества обучения, реализуемого с использованием ДОТ;.

4.2.5. Учебно-методическое управление:

- совместно с выпускающей кафедрой проводит экспертизу рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемых с использованием ДОТ;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК в установленном порядке;
- контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки средствами СДО.

4.2.6. Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в Университет на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ.

4.2.7. Управление по работе с абитуриентами и содействия трудоустройству выпускников

- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ДОТ;
- организует обучение на подготовительных отделениях (курсах), с использованием ЭО и ДОТ.

4.2.8. Учебные подразделения:

- готовит приказы по личному составу обучающихся;

- формирует пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и сохраняет сведения об их результатах на бумажном носителе;
- обеспечивает взаимодействие обучающихся с Университетом (оформление справки-вызова на сессию, итоговую аттестацию, выдача академических справок и т.п.);
- ведет базу данных обучающихся;
- обеспечивает маркетинг образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ.

4.2.9. Кафедры:

- разрабатывают и адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых с использованием ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭОР для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭОР перед их размещением в СДО Университета;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию разработанных ЭОР с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ДОТ в учебном процессе;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности ЭО, в том числе - с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- обеспечивают контроль за самостоятельной работой обучающихся, организованной с использованием ДОТ.

4.2.10. Институт дополнительного профессионального образования:

- обеспечивает повышение квалификации административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава в области организации ЭО и использования ДОТ, с выдачей соответствующего документа.