

План

работы филиала АлтГУ в г. Славгороде на 2013 год

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
1. Стратегическое развитие и планирование (процесс 1.1). Руководитель процесса – директор филиала.					
1.	Повышение качества образовательной деятельности	Организация и проведение научно-методического семинара для преподавателей филиала «Инновационные подходы к формированию профессиональных компетенций»	2 квартал	Бортникова Т.В., директор филиала	14 июня 2013г. состоялся научно-методический семинар, участвовало 20 человек.
2.	Развитие инновационной, информационной и учебно-научной инфраструктуры	Создание центра Казахского языка и культуры	Март	Бортникова Т.В., директор филиала	Соглашение о создании центра казахского языка и культуры Павлодарского педагогического института (Казахстан) при ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» на базе филиала АлтГУ в г.

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					Славгороде (РФ) от 30.11.2012г. Открытие состоялось 21 мая 2013г.
		Создание Ресурсного центра ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» на базе филиала АлтГУ в г. Славгороде	1 квартал	Бортникова Т.В., директор филиала	Центр создан в январе 2013г.
		Создание филиала бизнес-инкубатора АлтГУ в филиале	1 квартал	Рогальская Н.А., преподаватель кафедры ЭД	Отсутствуют студенты, осуществляющие предпринимательскую деятельность на базе филиала, в связи с этим открытие филиала бизнес-инкубатора АлтГУ невозможно.
3.	Определение стратегических целей в области качества на 2013 г.	Разработка стратегических целей в области качества филиала и его структурных подразделений на 2013 г.	Январь	Бортникова Т.В., директор филиала и руководители структурных подразделений	Разработаны и утверждены директором филиала (протокол Правления №01 от 24.01.2013г.)
4.	Развитие сотрудничества с	Заключение соглашения о сотрудничестве с	1 квартал	Бортникова Т.В., директор	Соглашение между филиалом АлтГУ в г.

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
	органами власти г. Славгорода	администрацией г. Славгорода		филиала	Славгороде и Администрацией г. Славгорода о сотрудничестве с целью развития филиала как научно-образовательного центра г.Славгорода от 1 марта 2013 года
1.2. Развитие системы менеджмента качества (процесс 1.2). Отв. – уполномоченный по качеству					
1	Разработка документированных процедур, необходимых для развития системы менеджмента качества филиала	Разработка ДП «Управление финансами»	Февраль	Кабацкая Л.А., главный бухгалтер филиала	Приказ «О вводе в действие документа СМК» №019о/д от 29.03.2013
		Разработка ДП «Анализ удовлетворенности потребителей»	Март	Шукшина А.В., заместитель директора	Приказ «О вводе в действие документа СМК» №019о/д от 29.03.2013
		Разработка ДП «Социальная поддержка студентов и сотрудников филиала АлтГУ в г. Славгороде»	Апрель	Бортникова Т.В., директор филиала	Приказ «О вводе в действие документа СМК» №019о/д от 29.03.2013

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
2	Прохождение процедуры надзорного аудита	Надзорный аудит	Июнь	Полякова Г.Г., уполномоченный по качеству	6-7 июня 2013г.
Раздел 1.3. Управление персоналом (процесс 3.1). Руководитель процесса – директор филиала					
1.	Увеличение доли штатных преподавателей, имеющих ученую степень, в общей численности ППС филиала	Защита кандидатской диссертации	4 квартал	Соловьева Н.И., старший преподаватель кафедры ГЕНД	Декабрь 2013г.
2.	Создание педагогического кадрового резерва	Привлечение к образовательному процессу при реализации ООП преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций	В течение года	Шукшина А.В., заместитель директора филиала, Михова О.В., начальник отдела кадров	10% от общей численности ППС составляют преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (план 7%)
Раздел 1.4. Информирование общества (процесс 3.5). Руководитель процесса – заместитель директора филиала					
1.	Позиционирование филиала АлтГУ в г. Славгороде в информационном пространстве	Мониторинг публикаций, отзывов, мнений о деятельности филиала.	В течение года	Шукшина А.В., заместитель директора филиала	10 публикаций в газете “Славгородские вести”(№14,25,29, 31,41,

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
2.	Информирование всех заинтересованных сторон о деятельности филиала (в сфере науки, образования, воспитания, культурных и спортивных достижений).	Выпуск студенческой газеты «Ва-банк», работа страницы филиала на сайте АлтГУ и работа корпоративной локальной сети.	В течение года	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе	44, 64, 71, 78, 84,) Выпуск газеты осуществляется ежемесячно в течении учебного года
3.	Формирование положительного общественного мнения о филиале.	<p>Проведение «Дня открытых дверей».</p> <p>Участие в городской ярмарке профессий.</p> <p>Тематические статьи, интервью в печати, на радио, телевидении, социальной сети; реклама в СМИ.</p>	<p>Март</p> <p>1 и 2 квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Клочкова И.Л., начальник ЦДО, Рогальская Н.А., преподаватель кафедры ЭД</p> <p>Клочкова И.Л., начальник ЦДО</p> <p>Шукшина А.В., заместитель директора филиала, Рогальская Н.А., преподаватель кафедры ЭД, Клочкова И.Л., начальник ЦДО.</p>	<p>Проведен День открытых дверей 15 марта 2013</p> <p>Участвовали в ярмарках профессий г.Славгорода (февраль), в Михайловском, Ключевском и в Кулундинском районе (апрель)</p> <p>Реклама и размещение информации в социальных сетях – 30 выходов. 1 квартал – 2 рекламных объявлений в газетах, радио 5 дней по 6</p>

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					<p>выпусков, бегущая строка 6 дней по 5 выпусков.</p> <p>2 квартал – деньги не выделены</p> <p>3 квартал – 2 рекламных объявлений в газетах, радио 5 дней по 6 выпусков, бегущая строка 6 дней по 5 выпусков.</p> <p>4 квартал – 2 рекламных объявлений в газетах, радио 5 дней по 6 выпусков, бегущая строка 6 дней по 5 выпусков.</p>

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
2. Образовательная деятельность					
Раздел 2.1. Маркетинг научно-образовательной среды, рынка труда и удовлетворенности потребителей (процесс 2.1).					
Руководитель процесса – заместитель директора филиала					
1.	<p>1. Анализ и прогнозирование рынка образовательных услуг</p> <p>2. Определение требований потребителей, предъявляемых к услугам филиала</p> <p>3. Оценка уровня качества предлагаемых образовательных услуг</p> <p>4. Определение и проведение позиционного анализа конкурентной среды в сфере высшего профессионального образования</p>	<p>1. Проведение маркетингового исследования потенциальных абитуриентов филиала (выпускников 11 классов) при помощи метода анкетирования</p>	2 квартал	Чернышева Е.В., ст.преподаватель ЭД	<p>Было опрошено при помощи анкетирования 70 учеников выпускных классов 60 сотрудников предприятий и учреждений гг. Славгорода, Яровое. Были определены потенциальные абитуриенты для филиала, в количестве 10 человек на д/о и 31 человек на з/о.</p>
		<p>2. Мониторинг внешних потребителей образовательных услуг</p>	2 квартал	Чернышева Е.В., ст.преподаватель ЭД	<p>Получены отзывы от 10 работодателей о качестве образовательных услуг</p>

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					филиала.
		3. Сбор и обработка данных о конкурентах в сфере высшего профессионального образования	2 квартал	Чернышева Е.В., ст.преподаватель ЭД	Были определены потенциальные конкуренты в сфере ВПО, что дало возможность для определения набора на определенные направления подготовки.
Раздел 2.2. Проектирование образовательных программ (процесс 2.2).					
Руководитель процесса – заведующие кафедрами, начальник учебного отдела					
1.	Разработка новых образовательных программ СПО 230401 «Информационные системы (по отраслям), 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Разработка учебных планов	2 квартал	Полякова Г.Г., начальник учебного отдела, Бочаров С.Н. зав.кафедрой ЭД, Рязанов М.А. зав. кафедрой ГЕНД,	Разработаны программы СПО, пакет документов к лицензированию
		Подготовка пакета документов к лицензированию	2 квартал	Полякова Г.Г., начальник учебного отдела	

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
Раздел 2.3. Профориентация и довузовская подготовка (процесс 2.3).					
Руководитель процесса – начальник ЦДО					
1	Проведение профориентационной работы среди потенциальных абитуриентов	Проведение выездных профориентационных мероприятий в школах и учебных заведениях СПО в городах Славгород, Яровое и близлежащих районах.	1 и 2 квартал	Клочкова И.Л., начальник ЦДО Рогальская Н.А., ответственный секретарь отборочной комиссии	Проведено 20 выездных профориентационных мероприятий в школах и учебных заведениях СПО в городах Славгород, Яровое и в районах: Немецком национальном, Табунском, Кулундинском, Михайловском, Ключевском, Бурлинском, Хабаровском.
		Информирование в СМИ о деятельности филиала и правилах приема абитуриентов	В течение года	Клочкова И.Л., начальник ЦДО Рогальская Н.А., ответственный секретарь отборочной комиссии	1 квартал – 2 рекламных объявлений в газетах, радио 5 дней по 6 выпусков, бегущая строка 6 дней по 5 выпусков. 2 квартал – деньги не

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					<p>выделены</p> <p>3 квартал – 2 рекламных объявлений в газетах, радио 5 дней по 6 выпусков, бегущая строка 6 дней по 5 выпусков.</p> <p>4 квартал – 2 рекламных объявлений в газетах, радио 5 дней по 6 выпусков, бегущая строка 6 дней по 5 выпусков.</p>
		Проведение вебинаров и организация дистанционного консультирования по вопросам вступительных испытаний.	2 и 3 квартал	Рогальская Н.А., ответственный секретарь отборочной комиссии	100 проинформированных участников вебинаров и дистанционных консультаций
		Проведение дня открытых дверей	Март	Клочкова И.Л., начальник ЦДО Рогальская Н.А., ответственный секретарь	15 марта состоялся день открытых дверей, в котором приняло участие 75 учеников выпускных классов

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
				отборочной комиссии	школ городов Славгорода, Яровое и Славгородского округа.
		Привлечение учащихся школ к участию в олимпиадах	В течение года	Клочкова И.Л., начальник ЦДО	Было привлечено 10 школьников
2	Подготовка слушателей к поступлению и обучению в филиале	Информирование в СМИ и в школах о проводимых подготовительных курсах	Май Сентябрь	Клочкова И.Л., начальник ЦДО	Количество рекламных объявлений в школах и СПО – 20 Количество рекламных объявлений в СМИ - 62
		Организация и проведение подготовительных курсов	Июнь Октябрь	Клочкова И.Л., начальник ЦДО	Обучение на подготовительных курсах прошло 40 человек
Раздел 2.4. Лицензирование и аккредитация образовательных программ (процесс 2.4).					
Руководитель процесса – директор филиала					
1.	Подготовка к государственной аккредитации	Привести в соответствие с ГОС и рабочими учебными планами учебно-методическую	Январь	Полякова Г.Г. начальник учебного отдела, Бочаров С.Н. зав.кафедрой ЭД,	Учебно-методическая документация, соответствующая ГОС и

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
		документацию		Рязанов М.А. зав. кафедрой ГЕНД, Кабацкая Л.А. главный бухгалтер филиала, Михова О.В. начальник отдела кадров	рабочим учебным планам. Заполненная форма, отражающая результаты анализа.
2.	Лицензирование образовательных программ СПО 230401 «Информационные системы (по отраслям), 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Подготовка пакета документов к лицензированию	1 квартал	Полякова Г.Г. начальник учебного отдела	Пакет документов к лицензированию
Раздел 2.5. Организация приема абитуриентов (процесс 2.5). Руководитель процесса – директор филиала					
1.	Повышение среднего балла ЕГЭ и конкурса абитуриентов, принятых на обучение	Зачисление абитуриентов на места, финансируемые из бюджета, по заочной форме обучения со средним баллом ЕГЭ не менее 60 баллов	2-3 квартал	Бортникова Т.В., директор филиала Рогальская Н.А., ответственный секретарь отборочной комиссии	Бюджетных мест на з/о не было выделено.
2.	Повышение среднего конкурса по заявлениям по первому приоритету на места, финансируемые из бюджета, по заочной форме обучения	Профориентационная работа по данному направлению	1-3 квартал	Бортникова Т.В., директор филиала Рогальская Н.А., ответственный секретарь	Бюджетных мест на з/о не было выделено.

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
				отборочной комиссии	
Раздел 2.6. Высшее профессиональное образование (подготовка, организация и реализация учебного процесса) (процесс 2.6). Руководитель процесса – начальник учебного отдела, заведующие кафедрами					
1.	Реализация образовательных программ по направлениям подготовки, в соответствии с требованиями ФГОС	Провести анализ рабочих учебных планов на соответствие требованиям ФГОС, с помощью программного комплекса «Планы мини».	2-3 квартал	Полякова Г.Г. начальник учебного отдела	Анализ проведен, планы рассмотрены на заседании УС от 25.06.2013, протокол №11 и утверждены приказом ректора №872/п от 01.07.2013
2	Увеличение доли учебных дисциплин в каждой ООП с дистанционной поддержкой	Разработка учебных дисциплин с дистанционной поддержкой	В течение года	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	Разработано 5% учебных дисциплин для направления 230700.62 Прикладная информатика и специальности 080801.65 Прикладная информатика (в экономике) с дистанционной поддержкой

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
3	Увеличение доли учебных дисциплин в каждой ООП, обеспеченных электронными учебно-методическими комплексами	Разработка электронных учебно-методических комплексов	В течение года	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	100% учебных дисциплин обеспечены электронными учебно-методическими комплексами
4	Увеличение в каждой ООП удельного веса занятий, проводимых в интерактивных формах	Применение интерактивных форм при проведении занятий	2 квартал	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	30% занятий, проводятся в интерактивных формах для бакалавриата по каждой ООП
5	Увеличение доли курсовых работ, темы которых соответствуют приоритетным направлениям научных исследований филиала	Разработка тематики курсовых работ, ориентированной на приоритетные направления научных исследований филиала	В течение года	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	5% тем курсовых работ, соответствуют приоритетным направлениям научных исследований филиала
6	Увеличение доли ВКР, дипломных работ, темы которых соответствуют приоритетным направлениям научных исследований филиала	Разработка тематики дипломных и выпускных квалификационных работ, ориентированной на приоритетные направления научных исследований филиала	В течение года	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	5% тем дипломных и выпускных квалификационных работ соответствуют приоритетным направлениям научных исследований филиала

Раздел 2.8. Дополнительное профессиональное образование (набор, подготовка, организация и реализация учебного процесса) (процесс

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
2.8). Руководитель процесса – начальник центра дополнительного образования					
1	Открытие новой программы ДПО по профилю основной образовательной программы	Подготовка документов для открытия новой программы ДПО	2 квартал	Клочкова И.Л., начальник ЦДО	Открытие новой программы ДПО «Кадровый менеджмент» перенесено на 4 квартал
2	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации) по профилю основных образовательных программ.	Информирование населения, руководителей и специалистов организаций, центров занятости населения о проводимых курсах повышения квалификации.	В течение года	Клочкова И.Л., начальник ЦДО	Количество слушателей курсов повышения квалификации в 1 полугодии – 74 человека во 2 полугодии - 40 человек
		Организация и проведение курсов повышения квалификации по профилю основных образовательных программ	В течение года	Клочкова И.Л., начальник ЦДО	
		Размещение на странице филиала и в социальных сетях информации о проводимых курсах повышения квалификации	В течение года	Клочкова И.Л., начальник ЦДО	Количество заключенных договоров с организациями города и ЦЗН – 14 договоров Количество

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					размещенных объявлений – 22
Раздел 2.9. Анализ удовлетворенности потребителей и выпускников (процесс 2.9). Руководитель процесса – заместитель директора филиала					
1.	Анализ удовлетворенности потребителей и выпускников	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	В течение года	Логинова З.В., специалист по учебно-методической работе 1 категории, Кубик И.А., специалист по учебно-методической работе 2 категории.	95% выпускников трудоустроилось по специальности, направлению после окончания филиала Получены отзывы от 10 работодателей о качестве образовательных услуг
		Проведение анкетирования с целью оценки удовлетворенности работодателей.	1, 2 квартал	Чернышева Е.В., старший преподаватель кафедры ЭД	
2	Повышение доли трудоустроенных выпускников	Встречи студентов с руководителями организаций и предприятий	1,2 квартал	Шукшина А.В., заместитель директора	Проведен “Круглый стол по вопросам малого и среднего бизнеса в г. Славгороде” 20 марта, участвовало 5 руководителей организаций и предприятий города.

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					Встреча с представителями Центра занятости г. Славгорода состоялась 6 февраля, приняли участие 50 студентов 3 курса.
3. Научно-исследовательская деятельность					
Раздел 3.1. Организация научно-исследовательской деятельности (процесс 2.10).					
Руководитель процесса – директор филиала					
1.	Осуществление прикладных научных исследований	Заключение хоздоговоров	В течение года	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	Запланировано выполнение двух научно-исследовательских работ в 4 квартале
2.	Повышение среднегодового объема финансирования научных исследований	Выполнение финансируемых хоздоговорных работ	В течение года	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	Запланировано выполнение двух научно-исследовательских работ в 4 квартале на

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					сумму 60 тыс.рублей
3.	Разработка и издание учебников и учебных пособий	Разработка и издание учебников и учебных пособий	В течение года	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	В марте опубликовано 3 учебных пособия. Подготовлены к публикации 1 монография, 2 учебных пособия
4.	Увеличение количества научных публикаций	Публикация научных статей	В течение года	Бочаров С.Н., зав.кафедрой ЭД Рязанов М.А., зав. кафедрой ГЕНД	Опубликовано 8 научных статей, запланировано в 4 квартале публикация 8 статей.
5.	Организация межрегионального научного семинара	Проведение Межрегионального научно-практического семинара «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований»	Июль	Бортникова Т.В., директор филиала	Проведен 3 июля, количество участников – 50 человек, в том числе иногородних - 15
		Издание сборника научных статей научно-практического семинара «Управление социально-экономическим развитием муниципальных образований»	Сентябрь	Бортникова Т.В., директор филиала	Издание сборника статей планируется в 4 квартале

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
6.	Организация научно-практической конференции	Проведение X научно-практической конференции студентов филиала АлтГУ в г. Славгороде	Март	Рогальская Н.А., кафедра экономических дисциплин, кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	Проведена X научно-практическая конференция 28 марта, приняли участие 136 студентов.
7.	Привлечение студентов к участию в научно-практических конференциях и конкурсах	Участие студентов в научно-практических конференциях, конкурсе молодежных авторских проектов «Малая родина», Всероссийском конкурсе молодежных авторских проектов «Моя страна - моя Россия»	В течение 2013	Рогальская Н.А., ППС	Приняли участие (1-3 квартал) в 8 мероприятиях (конкурсах, конференциях). Запланировано участие в 6 мероприятиях в 4 квартале.

4. Международная деятельность

Раздел 4.1. Международное сотрудничество.

Руководитель процесса – директор филиала

1.	Развитие международного сотрудничества и взаимодействия в сфере образования	Открытие центра «Казахского языка и культуры»	Март	Белянин О.В., старший преподаватель кафедры ГЕНД	Соглашение о создании центра казахского языка и культуры Павлодарского педагогического
----	---	---	------	--	--

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					института (Казахстан) при ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» на базе филиала АлтГУ в г. Славгороде (РФ) от 30.11.2012г. Открытие состоялось 21 мая 2013г.
5. Финансово-экономическая деятельность и инфраструктура					
Раздел 5.1. Управление финансами. Руководитель процесса – директор филиала, главный бухгалтер					
1	Повышение доходов вуза из всех источников	Проведение курсов по повышению квалификации для руководителей, специалистов и безработных граждан по направлению Центра занятости населения г. Славгорода	1- полугодие	Клочкова И.Л., начальник ЦДО	Доход в размере 188700 руб.
			2-полугодие		Доход в размере 100 000 руб.
		Участие в конкурсе проектов (грант) в сфере содействия развитию молодежного предпринимательства в рамках долгосрочной целевой программы « О	1 полугодие	Рогальская Н.А., преподаватель кафедры ЭД. Клочкова И.А., ст.преподаватель кафедры	Получен доход в размере 81618,40 руб.

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
		государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2011-2013 годы		ГЕНД	
		Увеличение стоимости обучения студентов нового набора заочного отделения	2 полугодие	Кабацкая Л.А., главный бухгалтер филиала	Доход в размере 1484000 руб. от заочного отделения набора 2013г; доход в размере 1 728 000 руб. от очного отделения набора 2013г.
		Заключение договоров на создание (передачу) научно-технической продукции	2 полугодие	Рогальская Н.А., преподаватель кафедры ЭД. Шевченко О.В., преподаватель кафедры ЭД Чернышева Е.В., преподаватель кафедры ЭД	Доход в размере 60 000 руб.

Раздел 5.2. Управление инфраструктурой и обеспечение безопасности (процесс 3.4).

Руководитель процесса – заместитель директора филиала

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
1	Обеспечение безопасности	Установка камер видеонаблюдения	2 квартал	Каламутица А.А., Начальник хозяйственного отдела	Установка перенесена на 4 квартал
2	Обеспечение пожарной безопасности	Настил кафельной плитки в коридорах (на путях эвакуации)	3 квартал	Каламутица А.А., начальник хозяйственного отдела	Заявка отклонена в 3 квартале отделом организации конкурсных закупок АлтГУ
		Установка двери в подвал	1 квартал	Каламутица А.А., начальник хозяйственного отдела	Установка перенесена на 4 квартал
Раздел 5.3. Социальная поддержка студентов и сотрудников АлтГУ.					
Руководитель процесса – директор филиала					
Раздел 5.4. Библиотечно-информационное обеспечение (процесс 3.2).					
Руководитель процесса – заведующий библиотекой					
1.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с нормативами и информационными	1.Анализ книгообеспеченности 2.Работа с прайсами, с издательствами 3.Составление заявок	В течение года	Носкова М.И., Зав.библиотекой	Книгообеспеченность 20,5 %

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
	потребностями читателей				
2.	Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и других категорий читателей филиала	1.Обслуживание читателей 2.Выполнение библиографических справок 3.Проведение дня информации 4.Выпуск бюллетеней новых поступлений 5.Ведение справочного аппарата библиотеки	В течение года Сентябрь Ежеквартально В течение года	Носкова М.И., Зав.библиотекой	Выполнено 705 справок Проведен 1 день информации Выпущено 2 бюллетеня новых поступлений
3.	Повышение уровня информационной культуры, расширение библиотечных услуг	1.Проведение занятий по ББЗ (библиотечно-библиографическим знаниям) 2.Регистрация пользователей в ЭБС (электронно-библиотечной системе)	1 семестр В течение года	Носкова М.И., Зав.библиотекой	Проведено 80 часов ББЗ Зарегистрировано в ЭБС 100 % пользователей
Раздел 5.5. Управление информатизацией (процесс 3.3).					
Руководитель процесса – начальник отдела информатизации и вычислительной техники					

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
1	Расширение парка ПК за счет приобретения новых аппаратных ресурсов	1. Введение в эксплуатацию приобретенного оборудования. 2. Замена морально устаревших и изношенных ПК.	В течении года	Медведев В.А., начальник отдела И и ВТ	Доведен % количества ПК класса Пентиум 4 и выше до 80% путем приобретения 11 ноутбуков и 13 ПК
2.	Увеличение количества лицензий на ПО и обновление существующего ПО.	1 Изучение рынка предложения ПО по критерию соответствия современным требованиям к качеству образовательной деятельности и его актуальности 2. Приобретение нового ПО и продления текущих лицензионных договоров.	1 полугодие	Медведев В.А., начальник отдела И и ВТ	Приобретение лицензий перенесено на 1 (осуществляется) и 2 квартал 2014 года.
3.	Оптимизация доступа как к внутрисетевым ресурсам головного ВУЗа так и доступа из внешней сети к сети филиала	1. Настройка доступа для всех обучающихся через VPN к внутренней сети АлтГУ, информирование, обучение контингента пользованию. 2. Настройка VPN подключений на сервере филиала и выдача логинов/паролей контингенту	1 квартал	Медведев В.А., начальник отдела И и ВТ	Настроен контролируемый доступ к внутрисетевым ресурсам АлтГУ в г. Барнауле, к ресурсам сети филиала АлтГУ в г. Славгороде настройка будет выполнена в 2 квартале 2014 года в связи с недостаточной мощностью

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
					существующего сервера.
Раздел 5.6. Управление документооборотом.					
Руководитель процесса - заместитель директора филиала (процесс 0.1)					
6. Воспитательная и внеучебная работа					
1	Формирование у студентов гражданско-патриотической позиции	Встреча с ветеранами участниками военных действий совместно с кризисным центром для мужчин в г.Славгороде	1 квартал	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе	18 Февраля 2013 г. - 42 чел.
		Участие в митинге «День Победы» на площади города Славгорода	2 квартал	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе, Шукшина А.В., заместитель директора филиала	120 человек
		Участие в городском конкурсе вокалистов «Пою мое Отечество»	2 квартал	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе	17 января 2013 г. – 83 человека.
2	Организация культурно-	Проведение праздничного, концертного мероприятия	3 квартал	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической	5 июля 2013г. – 136 чел.

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
	массовых мероприятий	«Выпускной вечер 2013» в Городском Доме Культуры г.Славгорода		работе	
		Организация и проведение праздничного мероприятия «Посвящение в студенты 2013» в Городском Доме Культуры г.Славгорода	4 квартал	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе	Октябрь 2013г. – 150 чел.
		Участие в городском конкурсе «Студенческая весна»	2 квартал	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе	22 Марта 2013 – 137 чел.
3	Пропаганда здорового образа жизни	Проведение спортивно-оздоровительного мероприятия «День Спорта», при участии учебных заведений города Славгорода	4 квартал	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе, Шукшина А.В., заместитель директора филиала	24 сентября 2013г. – 240 чел.
4	Организация работы волонтерского движения	Проведение собраний отряда волонтеров филиала, участие отряда в городских акциях: «Подари детям праздник» «Поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ» «Реставрация детских	В течение года	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе	Студенты филиала являются волонтерами 3 городских акций в составе 34 человека.

№	Задачи	Мероприятия	Сроки	Структурное подразделение (ответственный)	Результат
		площадок города»			
5	Привлечение внимания к вопросам студенчества	Разработка и изготовление студенческой газеты «Ва-банк», предоставление информации о студенческой жизни через социальные сети	Ежемесячно	Дудник Ю.Д., специалист по учебно-методической работе	Выпуск газеты осуществляется ежемесячно отделом ВиВР с предоставлением статей от студенческих групп. Производится опубликование значимых статей газеты в социальных сетях

Директор филиала АлтГУ в г. Славгороде _____/Т.В.Бортникова