

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ
«Архивоведения и архивного дела» Исторического факультета
ФГБОУ ВПО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность базовой кафедры «Архивоведения и архивного дела» Исторического факультета ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет». Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», договором о сотрудничестве от _____ с _____ и определяет правовой статус базовой кафедры ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет «Архивоведения и архивного дела» при Краевом государственном казенном учреждении «Государственный архив Алтайского края», задачи ее деятельности и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Официальным наименованием базовой кафедры ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет «Архивоведения и архивного дела» при Краевом государственном казенном учреждении «Государственный архив Алтайского края», является «Базовая кафедра Алтайского государственного университета «Архивоведения и архивного дела» (далее – базовая кафедра).

1.3. Базовая кафедра является структурным подразделением Исторического факультета АлтГУ (далее Исторического факультета), работает под общим руководством декана Исторического факультета, участвует в подготовке студентов, получающих образование по всем программам Исторического факультета.

1.4. Реализация учебного процесса базовой кафедрой осуществляется в соответствии с политикой и стратегией вуза, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными при её участии в установленном порядке.

1.5. Базовая кафедра организует учебную, методическую, научно-исследовательскую работу, переподготовку и повышение квалификации. Базовая кафедра отвечает за подготовку бакалавров, магистров, организует и реализует

подготовку, переподготовку и повышение квалификации по дополнительным учебным программам специалистов по специальностям, перечень которых устанавливается ежегодно совместным решением Университета и КГКУ ГААК. Контингент учащихся базовой кафедры составляют студенты, обучающиеся по программе подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и докторанты.

1.6. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу АлтГУ.

1.7. Структура и штатное расписание Базовой кафедры за исключением должности заведующего базовой кафедрой и методиста кафедры формируется ежегодно посредством перераспределения ставок кафедры Документоведения архивоведения и исторической информатики, а также в случае такой необходимости иных кафедр Исторического факультета и АлтГУ. Структура и штатное расписание базовой кафедры согласовываются и утверждаются ректором университета.

1.8. Педагогический коллектив базовой кафедры включает в себя должность заведующего кафедрой, штатных работников, и работающих в университете на условиях совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава.

1.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и др.

Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.10. Преподаватели базовой кафедры имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых в АлтГУ, в том числе собраниях научно-педагогического коллектива, пользоваться информационными ресурсами вуза: библиотекой, фондами методических кабинетов, избираться в состав Ученого совета АлтГУ, учебного подразделения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Целью функционирования базовой кафедры является совершенствование образовательного процесса, усиление его практической направленности на основе привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков.

2.2. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

2.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием его технологических возможностей,
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (дипломными, диссертационными) обучающихся (соискателей),
- руководство учебно-исследовательской работой обучающихся,
- проведение циклов лабораторных работ,
- подготовка и преподавание авторских учебных дисциплин, специальных курсов и дисциплин, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;
- организация и проведение мастер-классов и консультаций для студентов,
- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим направлениям (специальностям),
- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам кафедры,
- подготовка учебников, учебных и методических пособий,
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.2.2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для базовых предприятий по согласованным основным и дополнительным образовательным программам.

2.2.3. Оснащение учебных и совместных научных лабораторий по профилю базового предприятия для обеспечения учебного процесса и привлечения студентов к научной работе.

2.2.4. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры, проведение стажировок,
- поддержка и развитие научных и педагогических школ по профилю кафедры.

2.2.5. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятия. Создание творческих коллективов с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.2.6. Содействие научно-исследовательской деятельности АлтГУ для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ университета.

2.2.7. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

2.2.8. Организация и проведение совместных образовательных, научных Школ, всех видов конференций и других мероприятий.

2.2.9. Содействие в обеспечении трудоустройства выпускников.

3. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Базовая кафедра входит в состав Исторического факультета.

3.2. Структура и штатное расписание базовой кафедры согласовываются и утверждаются ректором АлтГУ в установленном порядке.

3.3. В состав базовой кафедры могут входить штатные сотрудники и работающие по совместительству в АлтГУ профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные работники, докторанты, аспиранты, инженеры, учебно-вспомогательный персонал, а также специалисты базового предприятия.

3.4. Для организации и проведения НИОКР на базовой кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

4. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

4.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник (в т.ч. внешний совместитель) АлтГУ, избираемый по конкурсу в установленном порядке.

4.2. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает ведение документации на базовой кафедре (Приложение 1);
- обеспечивает выполнение решений Ученых советов университета и учебного подразделения, в состав которого входит кафедра, приказов и распоряжений ректора, проректоров;
- обеспечивает взаимодействие кафедры и предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор, подготовку и повышение квалификации сотрудников кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку сотрудников кафедры;

- организует разработку (участвует в разработке) учебных планов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам, рабочих программ и методик преподавания, обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик текущего контроля и промежуточной аттестации;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий и других изданий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
- организует выполнение всех НИОКР, проводимых кафедрой;
- организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
- организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда и предложениями предприятия.
- организует связи кафедры с другими структурными подразделениями АлтГУ, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;
- совместно с кафедрой организует профориентационную работу с абитуриентами;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества;
- другое.

4.3. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

4.4. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется Уставом АлтГУ, другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора, проректоров.

4.5. Управление базовой кафедрой и её деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ, Положением о кафедре АлтГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется в установленном порядке, внебюджетных средств, поступающих АлтГУ от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

5.2. Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг, выполнения НИОКР, других видов деятельности на основании действующих в АлтГУ положений.

5.3. При создании базовой кафедры на основании приказов ректора АлтГУ за ней закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утвержденным ректором АлтГУ и руководителем организации.

5.5. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели АлтГУ.

5.6. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность на базовом предприятии в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. Базовая кафедра создается на основе решения Ученого совета АлтГУ о создании базовой кафедры.

6.2. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа АлтГУ или с даты, указанной в приказе.

6.3. Базовая кафедра может быть реорганизована, переименована на основании решения Ученого совета АлтГУ по совместному представлению ректора и руководителя базового предприятия.

6.4. Представление о ликвидации базовой кафедры одной из сторон должно быть направлено в Ученый совет АлтГУ не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

6.5. Кафедра создается при соблюдении следующих условий: создание безопасных условий обучения; соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора. При внесении изменений в настоящее Положение базовое предприятие имеет право инициировать изменения в договоре о сотрудничестве.