**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ТЬЮТОРОВ
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба тьюторов (далее - Служба) ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее - АГУ) осуществляет организацию деятельности тьюторов в АГУ, находится в структуре, подведомственной Первому проректору по Учебной работе.

1.2. Положение о Службе (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации», Уставом АГУ.

1.3. В соответствии с настоящим Положением, тьютором является наставник, избираемый на добровольных началах из числа обучающихся старших курсов, сотрудников и преподавателей факультета (института, филиала), призванный способствовать, посредством социально-психологической технологии «равный-равному», адаптации обучающихся в образовательное пространство АГУ, развитию их коммуникативных и организационно-управленческих компетенций, формированию устойчивой учебной мотивации, выбору индивидуальной научно-образовательной траектории, актуализации инновационного потенциала обучающегося, формированию здорового образа жизни и ценности здоровья.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Цель Службы
Служба создается с целью координации деятельности, направленной на адаптацию обучающихся в образовательное пространство АГУ.

2.2. Задачи Службы:
сохранение контингента обучающихся;
социально-психологическая помощь обучающимся в освоении основных и дополнительных образовательных программ;
активизация научно-исследовательской работы обучающихся;
организация учебной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
сохранение здоровья и развитие инновационного потенциала личности обучающихся.

**3. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

3.1. В структуру Службы входят: тьюторы академических групп, кураторы факультета, заместители деканов факультетов (тьюторы факультета), руководитель (супервизор) Службы.

3.2. Тьютором академической группы может быть сотрудник, преподаватель, аспирант или студент, обучающийся на данном факультете по программе бакалавриата (третьего - четвертого курсов), специалитета (третьего - пятого курсов), магистратуры (первого - второго курсов), и прошедший соответствующую подготовку. Тьюторы академических групп назначаются на должность в конце учебного года сроком на 1 год распоряжением декана факультета по представлению заместителя декана факультета.

3.3. Функции тьютора факультета может выполнять заместитель декана факультета, преподаватель, аспирант факультета, либо студент (магистрант) старших курсов, прошедший соответствующую подготовку. Тьютор факультета назначается на должность распоряжением декана факультета и подчиняется ему в своей деятельности.

3.4. Руководитель Службы назначается на должность приказом ректора АГУ по представлению Первого проректора по Учебной работе.

**4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ**

4.1. Служба тьюторов работает в учебной, научной и внеучебной (социальной) сферах деятельности Университета в целях качественной адаптации обучающихся в образовательное пространство АГУ, сохранения контингента обучающихся Университета.

4.2. Организация и регулирование деятельности Службы, ее взаимодействие со структурными подразделениями АГУ осуществляется на основании Устава АГУ, настоящего Положения, а также распоряжений Первого проректора по учебной работе АГУ.

4.3. На основании данного Положения разрабатываются должностные инструкции тьюторов, программы обучения и сопровождения тьюторов, план работы Службы, определяются основания деятельности, формы поощрения труда тьюторов.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРОВ**

5.1. Тьютор вправе:

Участвовать в планировании воспитательной, учебной, научной и иной деятельности студентов закрепленной за ним группы;
Участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, и АГУ в целом;
Вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы;
Представлять руководителю Службы к поощрению или взысканию студентов закрепленной за ним группы;
Взаимодействовать с учебными, научными, административными, общественными структурами факультета и АГУ;
Представлять интересы группы и отдельных студентов в структурных подразделениях АГУ;
Осуществлять взаимодействие с органами студенческого самоуправления.

5.2. Тьютор обязан соблюдать:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
Локальные нормативные акты АГУ;
Правила охраны труда и пожарной безопасности;
Культуру и этику общения в вузе;
Порядок и сроки предоставления отчетности о своей деятельности.

5.3. Тьютор обязан знать:

Принципы и правила организации управления учебной и проектной группой;
Формы и методы проведения групповых и тренинговых занятий;
Правила планирования деятельности;
Формы и процедуры отчетности о своей деятельности.

5.4. Тьютор обязан:

Осуществлять помощь обучающимся в освоении основных и дополнительных образовательных программ;
Вести учет посещения учебных занятий обучающимися, анализировать причины непосещения занятий и стремиться к их ликвидации;
Содействовать повышению успеваемости обучающихся;
Содействовать вовлечению обучающихся в научно-инновационную работу;
Поддерживать целостность студенческой академической группы, формировать благоприятный психологический климат в группе;
Участвовать в учебных, научных, социально-культурных и иных мероприятиях факультета и АГУ;
Участвовать в обучающих программах, направленных на повышение тьюторских компетенций.

5.5. Тьютор несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, несоблюдение плана работы Службы, утвержденного в установленном порядке, а также за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, установленные действующим законодательством РФ.