

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «Алтайский
государственный университет»
С. В. Землюков

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Алтайский
государственный университет»
в г. Славгороде

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 297, Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

1.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Славгороде (далее – Филиал) – обособленное структурное подразделение ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – ВУЗ), расположенное в г. Славгороде Алтайского края и осуществляющее постоянно его функции в рамках лицензии ВУЗа на образовательную деятельность.

Отношения между Филиалом и ВУЗом определяются законодательными актами Российской Федерации, Уставом ВУЗа и настоящим Положением.

1.3. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Славгороде (созданный приказом Минобразования России от 09.12.1997 г. № 2462 и находящийся по адресу: 658828, Алтайский край, г. Славгород, ул. Р. Люксембург, д. 75), переименован приказом Федерального агентства по образованию от 25 января 2008 г. № 30, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1546.

Полное официальное наименование – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Славгороде.

Сокращенное наименование – филиал АлтГУ в г. Славгороде.

1.4. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с лицензией, выданной уполномоченным лицензирующим органом. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе ВУЗа.

1.5. Филиал имеет лицевой счет по учету бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и средств дополнительного бюджетного финансирования в отделении Федерального казначейства по г. Славгороду УФК МФ РФ по Алтайскому краю, печать, штампы и бланки со своим наименованием, ведет бухгалтерский учет, осуществляет образовательную, научную, финансовую, хозяйственную деятельность, а также деятельность по

оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности в пределах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в следующих целях:

- расширение возможностей граждан в реализации конституционного права на образование согласно их индивидуальным интересам и способностям;
- удовлетворение потребностей Алтайского края и региона в подготовке специалистов с высшим, средним, начальным профессиональным образованием и по программам дополнительного профессионального образования;
- оказание юридическим и физическим лицам научно-методических, образовательных, консалтинговых и инновационных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал решает следующие задачи:

- подготовка специалистов с высшим образованием по лицензированным специальностям и направлениям подготовки;
- переподготовка специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, по специальностям и направлениям Филиала;
- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием;
- довузовская подготовка, включая начальное профессиональное образование, лицейные классы, подготовительные курсы для поступления в высшие учебные заведения в соответствии с лицензией;
- выполнение лицензированных дополнительных образовательных программ через краткосрочное тематическое обучение, тематические проблемные семинары и курсы по профилю профессиональной деятельности;
- ведение приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом ВУЗа.

2.3. К компетенции Филиала относится:

- организация и методическое обеспечение образовательного процесса;
- подбор и расстановка педагогических и научных кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование контингента обучающихся и выполнение контрольных цифр набора;
- формирование структуры Филиала, создание факультетов, отделений, кафедр, центров, подготовительных отделений и курсов, научно-исследовательских лабораторий и иных подразделений;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Положением и Уставом ВУЗа;
- улучшение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- создание временных творческих коллективов с привлечением преподавателей других высших учебных заведений, ведущих ученых,

специалистов и практиков на условиях совместительства, почасовой оплаты, договоров подряда для проведения научно-исследовательских разработок и их внедрения по заказам предприятий, организаций и органов местного самоуправления;

– осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом ВУЗа и настоящим Положением.

3. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием студентов производится на конкурсной основе по заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование.

3.2. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом ВУЗа в рамках контрольных цифр приема в ВУЗ.

Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов сверх контрольных цифр приема по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом ВУЗа и в соответствии с нормативной базой ВУЗа.

3.3. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия ВУЗа в порядке, определяемом правилами приема в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет». Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется ректором ВУЗа.

3.4. Образовательный процесс в Филиале (обучение и воспитание) ведется на русском языке и обеспечивается ведущими профессорами и доцентами ВУЗа и других вузов, Филиала, а также приглашенными высококвалифицированными специалистами края и регионов России.

3.5. Организация и содержание образовательного процесса по соответствующей специальности (направлению) определяются учебными планами, утвержденными ректором ВУЗа, а также годовыми календарными графиками и расписаниями экзаменационных сессий, утвержденными директором Филиала.

3.6. Прием, перевод, восстановление и отчисление студентов ВУЗа, обучающихся в Филиале, осуществляется ректором ВУЗа на основании действующего законодательства, Устава ВУЗа и соответствующих локальных нормативных актов ВУЗа.

3.7. Перевод студентов с курса на курс осуществляется приказом директора Филиала в соответствии с положением о курсовых экзаменах и зачетах, утвержденным Ученым советом ВУЗа.

3.8. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой ему, в соответствии с Уставом ВУЗа, присваивается степень/квалификация по соответствующей специальности (направлению), выдается документ о высшем, среднем, начальном или дополнительном профессиональном образовании

государственного образца.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал осуществляет научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов. Перечень направлений научных исследований утверждается решением Ученого совета ВУЗа.

4.2. Основными задачами научно-исследовательской работы Филиала являются:

- развитие прикладных исследований с целью научного обеспечения региональной политики в социальной сфере и экономике;
- реализация инновационных проектов на основе результатов прикладных исследований;
- укрепление и развитие учебной, научно-производственной и материально-технической базы ВУЗа;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс, активизация учебно-научной деятельности студентов.

4.3. Научные исследования Филиала финансируются из всех источников, предусмотренных в разделе 8 настоящего Положения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом ВУЗа и Положением о филиале.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ВУЗа.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

Должность директора филиала замещается лицом, возраст которого не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста 65 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению ученого совета ВУЗа ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора филиала до достижения им возраста 70 лет.

5.3. Директор Филиала действует по доверенности, выданной ректором ВУЗа.

5.4. Директор Филиала:

- обеспечивает соблюдение требований законодательства, Устава ВУЗа и настоящего Положения;
- планирует работу Филиала, организует выполнение стоящих перед Филиалом задач в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает использование бюджетных средств и средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Филиала в порядке,

установленном нормативными правовыми актами, Уставом ВУЗа и сметами, утвержденными ректором;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат студентам Филиала;

- вносит предложения ректору ВУЗа об объемах финансирования, структуре и штатном расписании Филиала в части бюджетных средств;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между должностными лицами Филиала;

- принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными работниками научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала на основе квалификационных требований, принятых в ВУЗе;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;

- готовит представления по приему и отчислению студентов в установленном порядке для утверждения ректором;

- организует работу по сохранности имущества, закрепленного за Филиалом и его эффективному использованию в соответствии с целями и задачами Филиала;

- осуществляет контроль за обеспечением безопасных условий и охраны труда в Филиале;

- организует бухгалтерский учет, обеспечивает своевременное представление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности ВУЗа, в Министерство образования и науки РФ и территориальные органы государственного и муниципального управления;

- обеспечивает соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, по мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- несет полную ответственность за результаты работы Филиала.

5.5. Директор Филиала имеет право:

- действовать по доверенности от имени ВУЗа и Филиала, представлять их интересы в отношениях с Министерством образования и науки РФ, с органами государственной власти и управления, с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;

- для достижения целей и решения задач Филиала пользоваться закрепленным за Филиалом имуществом ВУЗа;

- распоряжаться, в пределах утвержденных ректором смет, денежными средствами Филиала;

- решать вопросы распределения и закрепления за подразделениями Филиала служебных помещений, учебного, научного оборудования и компьютерной техники;

- открывать и закрывать, с согласия ректора ВУЗа, лицевые счета Филиала в территориальном отделении ОФК;

– совершать предусмотренные законодательством РФ, Уставом ВУЗа и настоящим Положением сделки и иные юридические акты, а также заключать от имени ВУЗа и Филиала договоры, контракты и иные соглашения в пределах выданной ректором ВУЗа доверенности;

– заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Филиала, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности, решать вопросы их поощрения;

– издавать приказы и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися в Филиале;

– решать другие вопросы в пределах, определенных уставом ВУЗа, настоящим Положением и действующим законодательством.

5.6. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, учебно-методической, научной, инновационной, хозяйственной деятельности, а также деятельности от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Филиала создается Правление Филиала. В состав правления входят директор Филиала (председатель), его заместители, главный бухгалтер, руководители других структурных подразделений Филиала, председатель профбюро или представитель профсоюзной организации. Решения Правления вводятся в действие приказами директора Филиала. Правление действует на основании положения, утвержденного директором Филиала.

5.7. Для общего руководства Филиалом по решению ученого совета ВУЗа может быть создан выборный представительный орган – ученый совет Филиала (совет филиала), срок полномочий которого – 5 лет.

Работа ученого совета Филиала организуется в соответствии с данным Положением и Положением об ученом совете Филиала. Решения ученого совета вступают в силу после подписания их директором Филиала – председателем ученого совета.

5.8. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации (в том числе и студенческие), деятельность которых регулируется их уставами, законодательством РФ и договорами с Филиалом.

5.9. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется уставом ВУЗа и положением о Филиале.

5.10. В Филиале может быть создан Попечительский совет, деятельность которого регулируется Положением о Попечительском совете филиала.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. Работниками Филиала, в соответствии с трудовым законодательством, являются все, работающие по трудовому договору, место работы которых указано как филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Славгороде. Постоянные и

временные работники Филиала подчиняются требованиям Устава ВУЗа и Правилам внутреннего распорядка Филиала.

6.2. Внутренний трудовой распорядок Филиала устанавливается на основе Правил внутреннего трудового распорядка ВУЗа и в соответствии с условиями работы Филиала. Внутренний трудовой распорядок Филиала утверждается директором Филиала.

6.3. Работники Филиала подлежат социальному и медицинскому страхованию, пенсионному обеспечению на основе соответствующих федеральных законов, устанавливающих обязательные взносы, которые Филиал должен уплачивать.

6.4. Филиал участвует в улучшении условий труда своих работников в пределах полномочий и объема средств, установленных законодательством РФ, локальными правовыми актами ВУЗа и сметами, утвержденными ректором.

6.5. Взаимоотношения работников с органами управления Филиалом строятся на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение согласования интересов обеих сторон в регулировании социально-трудовых отношений, включая вопросы социального развития, улучшения условий труда, жизни и здоровья работников. Работники Филиала могут поручить представлять свои интересы представителю, избранному на общем собрании работников Филиала.

6.6. Работники Филиала имеют право участвовать в управлении Филиалом в случаях и формах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ВУЗа и настоящим Положением, Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом ВУЗа, обсуждать вопросы работы Филиала и ее совершенствования, получать информацию, затрагивающую их интересы, как то: реорганизация и ликвидация Филиала, изменение условий труда и другие.

7. ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, на специальных курсах и циклах дисциплин, проведение тематических и проблемных семинаров, репетиторство, углубленное изучение предметов обучаемыми и другие услуги) за пределами основных программ и государственных образовательных стандартов и в соответствии с лицензией ВУЗа.

7.2. Стоимость платного обучения на соответствующем уровне образования по дополнительному и целевому набору (по договорам с физическими и юридическими лицами) устанавливается ученым советом ВУЗа и утверждаются ректором ВУЗа. Стоимость дополнительных услуг утверждается директором Филиала.

7.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, уставом ВУЗа

и настоящим Положением.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала, ВУЗ закрепляет за ним земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, машины и оборудование, библиотечный фонд и другое необходимое имущество.

8.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется ВУЗом или уполномоченными им лицами.

8.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться без согласия ВУЗа вверенным ему имуществом.

8.4. Расходы по содержанию закрепленного за Филиалом имущества несет Филиал путем перечисления денежных средств с лицевого счета Филиала на счета юридических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы (поставка тепловой и электроэнергии, осуществление капитального и текущего ремонта, услуг связи, иных работ и услуг).

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий, предоставляемых Филиалу на иные цели (целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций.

8.6. Изменения объема субсидий, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом ВУЗом или приобретенных Филиалом за счет средств, выделенных ему ВУЗом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. Финансовое обеспечение (за исключением выполнения государственного задания) также осуществляется за счет:

8.8.1. Средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе по договорам на оказание образовательных услуг;

8.8.2. Средств, получаемых за научную деятельность;

8.8.3. Добровольных благотворительных взносов и поступлений от граждан и юридических лиц;

8.8.4. Средств ВУЗа;

8.8.5. Средств, получаемых в результате оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

8.8.6. Средств, получаемых Институтом, в том числе из бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов органов местного самоуправления.

8.8.7. Средств полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, включая неустойку (штраф, пени), и возмещение убытков, причиненных Институту;

8.8.8. Других источников в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ВУЗом.

8.10. Директору Филиала запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества приобретенного за счет средств федерального бюджета, а равно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.11. Часть доходов, полученных Филиалом от приносящей доход деятельности, может быть централизована для обеспечения деятельности ВУЗа и других филиалов в порядке и размере, определенном, приказом ректора ВУЗа, при этом часть доходов Филиала, полученных от приносящей доход деятельности, перечисленных ВУЗу для централизации, может быть направлена на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности ВУЗа и других филиалов.

8.12. Заключение государственных и муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Директором Филиала от имени ВУЗа и в установленном ВУЗом порядке.

8.13. Филиал в пределах имеющихся у него средств (определенных утвержденными сметами) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании решения Правления Филиала определяет размеры доплат, и других выплат работникам Филиала.»

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета. Филиал в срок, установленный ВУЗом, согласно учетной политике, предоставляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных средств и средств, получаемых в результате оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности и другую установленную отчетность.

9.2. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством

РФ ответственность за нарушение государственной отчетности.

9.3. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом ВУЗа
- решениями ученого совета ВУЗа;
- приказами и распоряжениями ректора ВУЗа;
- локальными правовыми актами ВУЗа;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- правилами внутреннего распорядка ВУЗа и Филиала.

10. ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Изменение наименования Филиала осуществляется федеральным органом исполнительной власти, в ведение которого находится ВУЗ на основании ходатайства, к которому прилагается выписка из решения ученого совета ВУЗа.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится ВУЗ, на основании ходатайства ВУЗа, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из решения ученого совета ВУЗа с обоснованием ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов ВУЗа, обучающихся в Филиале;
- согласие Администрации Алтайского края и органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала;
- согласие Министерства образования и науки Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Филиала денежные средства и иные объекты после расчетов с кредиторами направляются на цели развития образования ВУЗа в порядке, предусмотренном его Уставом.