



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»**



Ректор

С.В. Землюков

24 октября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(новая редакция)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - университет) и определяет порядок выдвижения кандидатов и выборов на должность заведующего кафедрой.

1.1. Заведующий кафедрой избирается на ученом совете университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

1.2. Правом выдвижения кандидатуры, на должность заведующего кафедрой обладают:

- кафедра факультета;
- декан, ученый совет (совет) факультета;
- директор института (филиала), ученый совет института (филиала);
- ректор.
- лица, отвечающие требованиям к кандидатам на должность, в порядке самовыдвижения.

Выдвижение оформляется соответствующим заявлением либо выпиской из решения кафедры или ученого совета факультета (филиала, института) в адрес ученого совета университета.

1.3. Решение о проведении выборов заведующего кафедрой принимает ректор и объявляет его приказом по Университету. Объявление о выборах декана факультета с указанием даты заседания ученого совета Университета вывешивается на доске объявлений Университета и размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 30 дней до заседания ученого совета Университета.

Организационную работу по подготовке и проведению выборов осуществляет комиссия ученого совета университета по выборам заведующих кафедрой (далее - комиссия).

Каждый кандидат представляет в управление кадров личное заявление о согласии (намерении) участвовать в выборах с приложением следующих документов: списка опубликованных учебных изданий и научных трудов, копий дипломов о высшем образовании, о присвоении ученых степеней и званий, заверенных управлением кадров университета (если они отсутствуют в личном деле претендента), документы,

подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Выдвижение кандидатур и подача документов заканчивается не позднее, чем за 20 дней до заседания ученого совета университета.

1.4. Документы претендентов, допущенных к участию в выборах, регистрируются управлением кадров и передаются на подпись декану соответствующего факультета (на кафедру) не позднее, чем за 18 дней до заседания ученого совета и рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которое проводит декан или ректор (проректор), если заведующим кафедрой является декан. В ходе рассмотрения кафедра готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре и проводит открытое (тайное) голосование по принятию заключений с обязательными выводами: «кафедра рекомендует» (положительная рекомендация) или «кафедра не рекомендует» (отрицательная рекомендация). В развернутой выписке заключения кафедры дается характеристика претендента, а для переизбрания на новый срок заведующего кафедрой указываются основные достижения кафедры за предшествующий период. В голосовании участвуют штатные научно-педагогические работники кафедры, а само голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа научно-педагогических работников кафедры. Заключение принимается простым большинством голосов.

Заключение кафедры с остальным пакетом документов передается ученому секретарю ученого совета университета не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета. Неполучение рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

Ученый совет соответствующего факультета рассматривает и дает заключение по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой. Заключение ученого совета факультета передается ученому секретарю ученого совета университета не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета. Неполучение рекомендации ученого совета факультета не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

1.5. В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок претендует действующий заведующий кафедрой, кафедра заслушивает его отчет и принимает по нему решение до рассмотрения заявлений кандидатов, на должность заведующего кафедрой на новый срок. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры, с приложением письменного отчета заведующего кафедрой направляется в ученый совет университета.

1.6. Выборы заведующего кафедрой проводятся тайным голосованием на открытом заседании ученого совета университета в соответствии с регламентом работы ученого совета. Председатель комиссии по выборам представляет ученому совету кандидатов на должность заведующего кафедрой и знакомит членов совета с документами по каждому из них. Фамилии кандидатов, не получивших отвод при обсуждении, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Решение об отводе (по процедурным мотивам) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Тайное голосование, при наличии более одного кандидата, осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Решение ученого совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов ученого совета университета.

Если в голосовании приняло участие три и более кандидатов и ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то на этом же заседании ученого совета университета проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. Избранная кандидатура утверждается приказом ректора.

Если ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, то выборы признаются несостоявшимися и ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой сроком до одного года.

1.7. При разделении кафедры ее заведующий, избранный ранее в установленном порядке, в пределах срока избрания назначается на должность заведующего кафедрой одной из вновь организованных кафедр приказом ректора. Назначение (выборы) заведующего другой из вновь организованных кафедр производится в соответствии с данным положением.

При слиянии двух и более кафедр и (или) открытии новой кафедры ректор приказом по представлению декана факультета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до момента проведения выборов заведующего кафедрой. Выборы заведующего кафедрой производятся в соответствии с настоящим положением.

1.8. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством может быть досрочно освобожден от должности решением ученого совета университета по представлению ученого совета (совета) соответствующего структурного подразделения (института, филиала, факультета) или ректора университета. При этом решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ списочного состава членов ученого совета университета и в ходе тайного голосования за освобождение от должности заведующего кафедрой проголосовало более 50% присутствующих членов ученого совета.

1.9. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается приказом ректора от исполнения своих обязанностей после избрания или назначения нового заведующего кафедрой.

1.10. В случае нарушения настоящего Положения ректор отменяет результаты выборов, устанавливает новый срок их проведения и назначает заведующего кафедрой своим приказом на срок до 1 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Образцы документов

Для рассмотрения документов претендента
на участие в выборах на ученом совете

(университета/филиала, факультета)

(подпись ректора (проректора)/директора филиала)

(дата подписи)

Ректору ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет»

(фамилия, инициалы)

(от кого (фамилия,

имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(занимаемая в данное время должность)

кафедра (полное наименование)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего _____ кафедрой _____ (наименование _____ кафедры)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю и иных документов (дипломов и т.д.).

(дата подписи)

выборах)

(личная подпись претендента на участие в

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

соискателя полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов (указать вид публикации - см. примечание)	Форма учебных изданий и научных трудо	Выходные данные	Объем (указать нужное в с. или п.л.) Для эл. изданий - МБ	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____

(подпись)

Список верен:

Декан

(директор института, руководитель организации) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на



программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего __ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается деканом факультета (директором института) на последней странице.

Сведения

о претенденте на должность заведующего кафедрой (для неработающих в университете)

ФИО	
Место работы, должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Публикации, исключая тезисы (за последние 5 лет)	
Изданные учебники и учебные пособия (объем) (за последние 5 лет)	
Выступления с докладами на конференциях российского и международного уровня (за последние 5 лет)	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Руководство: (за последние 5 лет)	
Аспирантами	
Соискателями	
Руководство: (за последние 5 лет)	
Проектами, финансируемыми за счет грантов	
Программами	

ФИО	
Хоздоговорами	
Участие в работе: (за последние 5 лет)	
Экспертных советов	
Диссертационных советов	
Научно-методических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	

Подпись кандидата



Информация о соискателе на должность заведующего кафедрой для комиссии ученого совета по выборам деканов и заведующих кафедрами

Образование Должность	
Стаж научно-педагогической работы Ученая степень Ученое звание	
Публикации	
Учебно-методическая деятельность	
Научная деятельность	
Международная деятельность	
Участие в экспертных организациях и профессиональных сообществах	
Заслуги	