

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении информации и медиакоммуникаций ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Полное наименование структурного подразделения: «Управление информации и медиакоммуникаций» (сокращенное наименование - УИМ). УИМ является структурным подразделением вуза.
- 1.2 Управление информации и медиакоммуникаций возглавляет начальник управления информации и медиакоммуникаций.
- 1.3 Начальник управления информации и медиакоммуникаций назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 1.4 Структуру и штаты УИМ утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности вуза по предложению начальника УИМ.
- 1.5 Управление информации и медиакоммуникаций имеет в своем составе следующие подразделения: сектор связей с общественностью и редакция газеты «За науку».
- 1.6 Управление информации и медиакоммуникаций в своей работе руководствуется трудовым законодательством РФ, Федеральными законами в сфере образования, Федеральным законом о средствах массовой информации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом АлтГУ, приказами и распоряжениями ректора АлтГУ», Положением «О Совете по информационному взаимодействию структурных подразделений АлтГУ», Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Целью создания УИМ является обеспечение эффективности реализации информационной политики вуза и координация работы всех официальных медиаресурсов Алтайского госуниверситета (газета «За науку», новостная лента официального сайта, телерадиостудия, официальные аккаунты в соцсетях и т.п.).

2.2. Управление информации и медиакоммуникаций решает следующие задачи:

- 2.2.1 Информационное представительство АлтГУ в государственных и муниципальных органах.
- 2.2.2 Планирование и организация информационной политики вуза.
- 2.2.3 Обеспечение работы Совета по информационному взаимодействию структурных подразделений АлтГУ.
- 2.2.4 Формирование посредством внешних СМИ у общественности позитивного имиджа АлтГУ.
- 2.2.5 Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства вуза материалов, опубликованных в СМИ и посвященных Университету, а также актуальных новостных событий.
- 2.2.6 Обеспечение контактов руководства вуза и сотрудников университета с представителями СМИ.
- 2.2.7 Взаимодействие со СМИ, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности АлтГУ.
- 2.2.8 Распространение в печати, по радио и телевидению материалов об основных направлениях развития Университета, его социально-экономическом положении, ситуации в научной и образовательной сферах.
- 2.2.9 Контроль показателей деятельности Университета в части вопросов деятельности УИМ, отнесенных к критериям действующих российских и зарубежных рейтингов.

3. ФУНКЦИИ

Управление информации и медиакоммуникаций выполняет следующие функции:

3.1 Совместно с руководством АлтГУ планирует, формирует и обеспечивает реализацию информационной политики Университета.

3.2 Координирует работу медиаресурсов АлтГУ (газета «За науку», официальный сайт АлтГУ, учебная телерадиостудия, радиостанция «Планета Радио», факультетские СМИ) в процессе реализации информационной политики вуза (непосредственно и/или через Совет по информационному взаимодействию структурных подразделений АлтГУ) (см., в частности, распоряжение ректора АлтГУ № 086 от 27.03. 2014).

3.3 Организует пресс-конференции, брифинги, круглые столы, встречи и интервью с представителями СМИ по актуальным вопросам деятельности вуза.

3.4 Готовит новостные сообщения, пресс-релизы, комментарии и аналитические обзоры для СМИ о содержании решений руководства АлтГУ, о других событиях научной, культурной и общественной жизни Университета.

3.5 Создает видео- и фотоматериалы о деятельности АлтГУ (при наличии соответствующих технических возможностей).

3.6 Информировывает посредством корпоративных СМИ коллектив АлтГУ о важнейших событиях в профессиональной, научной, культурной, социальной сферах деятельности Университета.

3.7 Обеспечивает и контролирует работу сторонних СМИ во время их пребывания в АлтГУ, а также рабочие контакты сотрудников Университета со СМИ.

3.8 Организует и проводит заседания Совета по информационному взаимодействию структурных подразделений АлтГУ.

3.9 Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами Университета.

3.10 Редакция газеты «За науку» осуществляет подготовку материалов, предыздательскую подготовку и обеспечивает печать газеты «За науку».

3.11 Редакция газеты «За науку» обеспечивает распространение газеты «За науку» в учебных корпусах АлтГУ, а также государственных, муниципальных и общественных организациях (перечень оговаривается отдельно).

4. ПРАВА

Управление информации и медиакоммуникаций в лице начальника УИМ имеет право:

4.1 Представлять АлтГУ в других организациях в пределах своей компетенции.

4.2 Запрашивать у руководства вуза необходимые для своей деятельности ресурсы.

4.3 Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УИМ и Университета в целом;

4.4 Вносить предложения руководству Университета по командированию, повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников УИМ, а также членов Совета по информационному взаимодействию структурных подразделений АлтГУ.

4.5 По согласованию с руководством Университета привлекать сторонних специалистов и/или организации для подготовки новостных и рекламных материалов об АлтГУ и для их размещения в СМИ.

4.6 Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на УИМ.

4.7 Осуществлять редактирование, содержательную и стилистическую правку материалов, производимых в АлтГУ и размещаемых в СМИ Университета.

4.8 Вести переписку с организациями и гражданами.

4.9 Повышать свою квалификацию.

4.10 Подписывать документы, связанные с деятельностью УИМ (справки, уведомления, сопроводительные письма и т.д.) на бланке вуза.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Управление информации и медиакоммуникаций в лице начальника УИМ несет ответственность за:

5.1.1 Надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

5.1.2 Организацию деятельности УИМ по выполнению возложенных на управление задач и функций.

5.1.3 Организацию оперативной и качественной подготовки материалов для размещения в СМИ.

5.1.4 Достоверность информации, предоставленной СМИ и другим заинтересованным лицам.

5.1.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников управления.

5.2 Работники УИМ несут персональную ответственность за соответствие подготавливаемых ими материалов федеральному закону о СМИ, соответствие этих материалов прочим законам РФ; в остальном степень ответственности работников УК устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними локальными нормативными актами вуза и действующим законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. УИМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза по вопросам, входящим в компетенцию управления.

6.2. Структурные подразделения вуза обязаны оказывать содействие при решении вопросов, входящих в компетенцию УИМ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора.

7.2. Изменение задач, функций и структуры УИМ, прав и ответственности работников УИМ, осуществляется путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводится в действие приказом ректора.

7.3. Управление информации и медиакоммуникаций создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.