



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

30.12.2016

№1949/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На основании решения ученого совета университета от 27 декабря 2016 года (протокол №3),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

2. Считать утратившим силу положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Алтайском государственном университете», утвержденное приказом от 11.04.2016 №508/п.

Ректор

С.В. Землюков

Начальник УПО

В.В. Назаров



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Землюков

30 декабря 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее АлтГУ), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- иными нормативными актами.

1.3. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательной программы). Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Виды, типы, способы и формы проведения, цели, задачи и объемы практики при подготовке бакалавров, специалистов и магистров определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС, а также настоящим Положением учебные подразделения АлтГУ (факультеты, институты и филиалы) самостоятельно разрабатывают документы (программы практик,

методические рекомендации, формы отчетности и др.), регламентирующие организацию практики обучающихся, с учетом специфики направлений подготовки (специальностей).

1.6. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается в программах практик.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Форма и способы проведения практики устанавливаются учебными подразделениями, и отражаются в программе практики.

1.8. Особенности организации практики по образовательной программе в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Виды, цели, типы, способы и формы организации практики

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2. Учебная практика проводится в целях: получения первичных профессиональных умений и навыков, формирования необходимых компетенций, закрепления полученных теоретических знаний.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на основе углубленного изучения работы профильных организаций, на которых обучающиеся проходят практику.

2.3. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

Основным типом учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основными типами производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая, преддипломная практики.

При разработке образовательных программ учебные подразделения АлтГУ выбирают типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Учебные подразделения вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным во ФГОС ВО.

2.4. В зависимости от способа проведения практики делятся на стационарные и выездные.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула или населенного пункта, в котором расположен филиал АлтГУ.

Выездной является практика, которая проводится вне территории города Барнаула (или территории населенного пункта, в котором расположен филиал АлтГУ). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Выездные практики предполагают организованный выезд на базы учебных практик АлтГУ («Озеро Красилово», «Голубой утес», «Чемал». ЮСБС) и в другие в организации. При подготовке баз учебных практик к проведению практики администрация баз

совместно с руководителями учебных подразделений обязаны создать безопасные условия для обучения и проживания обучающихся, обеспечить соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности. Приказом по АлтГУ создается Комиссия в составе: уполномоченных представителей факультетов, необходимых представителей подразделений ректората и других ответственных лиц. Готовность базы практики к приему студентов подтверждается соответствующим актом, который заблаговременно составляется на месте и утверждается Комиссией.

Обучающиеся направляются, а работники АлтГУ командируются для прохождения (проведения) выездных практик, которые проводятся вне города Барнаула (населенного пункта, в котором расположен филиал АлтГУ).

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

3. Программа практики

3.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается учебными структурными подразделениями и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3.2. Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебные подразделения могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.3. Программа практики утверждается на заседании кафедры, согласовывается учебно-методической комиссией факультета (института) и утверждается Ученым советом факультета (института) не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей практики.

3.4. После утверждения, не позднее, чем за месяц до начала практики, программа практики доводится до обучающихся (на сайте университета, образовательном портале и т.п.).

4. Организация практики

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется АлтГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

В договоре университет и профильная организация регулируют вопросы, касающиеся проведения практики.

Ответственность за заключение договоров с организациями несет выпускающая кафедра.

Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики. Договоры заключаются в двух экземплярах и хранятся: один – в профильной организации, второй – в учебно-методическом управлении университета (далее – УМУ), копия договора хранится на выпускающей кафедре.

Регистрация договоров на проведение практики осуществляется УМУ.

4.2. Практика может быть проведена непосредственно в АлтГУ (в т.ч. на базовых кафедрах, в совместных с СО РАН научно-исследовательских лабораториях и центрах).

4.3. Обучающиеся, заключившие договор по целевой подготовке с организациями, могут проходить производственную, в том числе преддипломную, практику в этих организациях.

4.4. Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, при условии соответствия профильной организации требованиям образовательного стандарта и программы практики.

4.5. По решению выпускающей кафедры возможно обучающимся очной формы обучения учитывать время работы в строительном студенческом отряде по направлению подготовки (специальности) в качестве учебной или производственной практики.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В других случаях места практики определяются выпускающими кафедрами университета.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 календарных дней до начала практики.

4.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.10. Перед началом выездных (полевых) практик руководители практик от учебных подразделений в обязательном порядке проводят инструктаж обучающихся по технике безопасности при проезде и проживании на территории базы практик, по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на практике возлагается на руководителей практик от учебных подразделений. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции по технике безопасности, правила и нормы по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие медицинскую комиссию к прохождению выездной (полевой) практики не допускаются.

4.13. Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к выездной (полевой) практике, практика может быть организована непосредственно в структурных подразделениях университета. В приказе указывается причина, по которой обучающийся не может проходить выездную (полевую) практику в установленном порядке, сроки (в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса) и назначается руководитель практики непосредственно в учебном подразделении.

4.14. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 26 декабря 2013 г № 06-24/2вн учебные структурные подразделения должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.15. При проведении выездной (полевой) практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов – и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда ППС.

5. Руководство практикой

5.1. Для руководства практикой, проводимой в АлтГУ, назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководитель практики от учебного подразделения (кафедры):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Руководитель практики от учебного подразделения назначается приказом ректора при распределении студентов на практику.

5.5. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики и фиксируется в данном рабочем графике (плане) (Приложение 1).

5.6. Совместный рабочий график (план) проведения практики является обязательной формой, предъявляемой студентом при сдаче отчётности по практике.

6. Порядок оценивания результатов практики

6.1. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учётом требований ФГОС ВО (зачёт / дифференцированный зачёт).

6.2. Итоговый контроль проводится по завершении срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее 1 недели после окончания практики. Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Если сроки практики согласно учебному плану устанавливаются после промежуточной аттестации за семестр и /или выхода приказа о начислении стипендии по результатам промежуточной аттестации, оценка по практике или зачёт может быть учтена при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

6.3. Конкретные формы отчётности по практике и их содержание закрепляются в программах практики с учётом специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

6.4. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление её на проверку. Конкретные критерии оценивания должны быть представлены в программе практики.

6.5. Итоги практики могут быть обсуждены на научно-практических конференциях в образовательной организации, на производственных совещаниях организаций и заседаниях советов факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

6.6. Студент не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

6.7. Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

6.8. Студент, не прошедший практику, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть отчислен из АлтГУ за академическую неуспеваемость или по решению руководителя учебного подразделения повторно направлен на практику в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

6.9. Студент, не явившийся на производственную преддипломную практику и не прошедший её или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по преддипломной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и отчисляется из АлтГУ.

6.7. Руководитель практики от учебного подразделения в течение двух месяцев с момента окончания практики представляет в учебно-методическое управление отчеты по практике, где должны быть отражены качественные и количественные характеристики по практике обучающихся, а также предложения по совершенствованию организации практик.

7. Материальное обеспечение

7.1. При проведении выездных учебных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом АлтГУ.

7.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.3. Финансирование выездных учебных практик осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (госбюджет, внебюджет) в соответствии с утвержденными ректором статьями расходов по проведению практик, представляемыми ежегодно учебными структурными подразделениями, где предусматриваются оплата проезда к месту практик, проживание, выплата суточных обучающимся и преподавателям по действующим нормам.

7.4. Расходы на содержание баз учебных практик не включаются в смету расходов на проведение выездных учебных практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств АлтГУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете АлтГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета (директор института)

наименование факультета (института)

ФИО

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

ФИО

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики
от образовательной организации

ФИО руководителя
от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2	Прохождение практики в соответствии с заданиями...	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации

Руководитель практики от
(предприятия) организации
