УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ОСО АлтГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Субочев

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник УВиВР АлтГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Целевич

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе грантов в сфере профессиональных компетенций «STARt»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия проведения Конкурса грантов в сфере профессиональных компетенций «STARt» (далее – Конкурс) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ).
	2. Конкурс проводится управлением воспитательной и внеучебной работы АлтГУ и объединенным Советом обучающихся АлтГУ в рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений АлтГУ на 2017 год при поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации.
	3. Конкурс направлен на формирование профессиональных компетенций в реализации проектной (организационной) деятельности обучающихся Алтайского государственного университета.
	4. Под грантом понимается выделение целевых денежных средств для реализации отобранного конкретного проекта на определенных положением условиях с обязательством предоставления отчета о целевом использовании полученных средств (далее – Отчет).
	5. Под грантополучателем следует понимать участника или объединение обучающихся, чей проект был признан победителем Конкурса;
	6. Под грантодателем следует понимать АлтГУ, предоставляющий гранты в пределах средств проекта Программы развития деятельности студенческих объединений АлтГУ на 2017 год «Конкурс грантов в сфере профессиональных компетенций «STARt».
	7. Под проектом понимается мероприятие или комплекс мероприятий, проводимые с определенной, соответствующей настоящему положению целью, имеющие конкретные сроки, соответствующие данному положению, ориентированные на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.
	8. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Программы развития деятельности студенческих объединений АлтГУ на 2017 год.
	9. Грантовый фонд составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.
	10. Взаимодействие с участниками Конкурса от имени оргкомитета Конкурса уполномочен вести Председатель объединенного Совета обучающихся АлтГУ Иван Андреевич Субочев, nait36vander@gmail.com
2. **Условия участия**
	1. Участниками Конкурса могут выступать обучающиеся АлтГУ в возрасте от 16 до 30 лет или объединения обучающихся.
	2. Каждый участник имеет право подать на Конкурс не более двух заявок.
	3. Предоставление грантов осуществляется по следующим приоритетным направлениям:
		1. развитие научно-технического и художественного творчества молодежи;
		2. выявление и поддержка одаренных обучающихся;
		3. деятельность, направленная на вовлечение молодежи в развитие университета;
		4. развитие межкультурного диалога и международного молодежного сотрудничества;
		5. деятельность обучающихся в сфере краеведения и экологии;
		6. студенческие отряды;
		7. работа с абитуриентами, профориентация, центры карьеры;
		8. повышение уровня финансовой грамотности.
	4. Основными принципами предоставления грантов являются:
		1. равенство прав на участие в Конкурсе проектов;
		2. открытость информации о Конкурсе проектов;
		3. состязательность (гранты предоставляются на конкурсной основе).
	5. Все проекты, поданные на Конкурс, должны быть реализованы в период с 1 по 22 ноября 2017 года.
	6. Заявки принимаются в электронном виде на адрес электронной почты объединённого Совета обучающихся sovet.asu@mail.ru с указанием в теме письма «Конкурс «STARt». Наименование проекта». Все файлы необходимо предоставить в PDF формате.
	7. Сумма, поданная в заявке, не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей.
	8. К заявке прилагаются:
		1. Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
		2. Календарный план реализации проекта (поэтапный) (Приложение 2);
		3. Детализированный бюджет (смета) проекта (Приложение 3).
3. **Сроки приема и рассмотрения заявок**
	1. Заявки принимаются с 10 по 25 октября 2017 года до 22.00 по местному времени.
	2. Датой подачи заявки считается время поступления заявки на указанную электронную почту.
	3. Заявки, поданные вне установленных сроков, до участия в Конкурсе не допускаются.
	4. Заявки, поступившие в установленные сроки, в случае несоответствия установленным требованиям могут быть направлены на доработку.
	5. Решение о поддержке проектов и объемах финансирования принимается Конкурсной комиссией в срок с 26 по 27 октября 2017 года.
4. **Конкурсная комиссия**
	1. Конкурсная комиссия (далее – «Комиссия») создается в целях выявления лучших проектов. Определения размеров их финансирования.
	2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Алтайского государственного университета. В состав Комиссии включаются представители администрации университета и студенческого сообщества.
	3. График заседаний Комиссии, время и место их проведения определяются организатором Конкурса. Процедуру оценки конкурсных заявок определяет Комиссия. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие две третьих количества членов Комиссии.
	4. Комиссия имеет право:
		1. привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);
		2. вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.
	5. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.
	6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание Комиссии по определению победителя Конкурса проводится в течение двух недель со дня окончания срока подачи заявок.
	7. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками Конкурса.
	8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.
	9. Не допускается указание в протоколах заседаний Комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов Комиссии в отношении конкретных заявок на участие в Конкурсе и подавших их участников, за исключением случаев, когда член Комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Комиссии.
	10. Протокол заседания Комиссии должен быть размещен в открытом доступе на официальном сайте АлтГУ не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.
	11. Комиссия не ведет переписки с соискателями грантов, проекты которых отклонены. Причины отклонения проектов не сообщаются. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.
	12. Члены Комиссии, ангажированные с оцениваемой заявкой, по решению председателя конкурсной Комиссии не принимают участие в оценивании заявки.
5. **Определение итогов Конкурса**
	1. Проекты, принятые для участия в Конкурсе, подлежат оценке Комиссией.
	2. Критерии оценки проектов:
		1. соответствие приоритетным направлениям Конкурса;
		2. конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;
		3. позитивный эффект реализации проекта для АлтГУ и его обучающихся;
		4. перспективы использования результатов проекта;
		5. обоснованность объема запрашиваемых средств;
		6. численность граждан, вовлеченных в реализацию проекта;
		7. соответствие оформления заявок требованиям, установленным п. 6.1 настоящего положения;
		8. объем софинансирования проекта.
	3. Решение об определении победителей Конкурса принимается Комиссией с учетом критериев, определенных настоящим положением.
	4. Проекты, не признанные победителями Конкурса, но получившие высокую оценку, решением Комиссии включаются в резервный список. В случае отказа одного из победителей Конкурса от реализации проекта грант предоставляется соискателю, проект которого включен в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в список победителей Конкурса.
	5. Итоги Конкурса проектов подлежат обязательному размещению организатором Конкурса на официальном сайте АлтГУ.
6. **Порядок финансирования**
	1. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется в безналичной форме на основании договора, который заключается между грантодателем и грантополучателем. Финансирование расходов на реализацию проектов-победителей осуществляется на основании предоставленной в конкурсную Комиссию сметы.
	2. Выигранные средства могут быть использованы только на цели, указанные в заявке.
7. **Порядок реализации мероприятия**
	1. Грантополучатель должен реализовать проект в сроки с 1 по 22 ноября 2017 года.
	2. В срок не менее трех дней до начала реализации проекта необходимо направить пресс-релиз на почту совета, а также опубликовать информацию в социальных сетях с использованием хэштегов: [#ПРДСО2017](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%9F%D0%A0%D0%94%D0%A1%D0%9E2017), [#Минобрнауки](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8), [#ПРДСО\_Алтай](https://vk.com/feed?section=search&q=%23%D0%9F%D0%A0%D0%94%D0%A1%D0%9E_%D0%90%D0%BB%D1%82%D0%B0%D0%B9), #АГУ. Данные хэштеги необходимо использовать при любой публикации информации в социальных сетях.
	3. В течении трех дней после окончания реализации проекта необходимо подготовить и направить пост-релиз с краткими итогами на указанную почту Совета.
8. **Порядок предоставления отчета о целевом использовании средств гранта**
	1. В трех дней после окончания реализации проекта грантополучатель должен представить организаторам Конкурса отчет о проведенном мероприятии и целевом использовании грантовых средств.
	2. Отчет о проведении мероприятия состоит из:
		1. Текстового отчета (отражается информация о времени и месте проведения, участниках, соорганизаторах, этапах реализации, достигнутых результатах и др.);
		2. Финансового отчета (копии счетов, первичных финансовых документов (при наличии), сводная таблица расходов, указание причин отклонения от сметы (при наличии);
		3. Фотографии (20 фото в формате JPEG и/или PNG, разрешением не менее 1280х1024 пикселей, где каждый снимок можно идентифицировать с проводимым мероприятием. Обязательно наличие группового снимка всех участников);
		4. Список всех участников мероприятия в соответствии с заявленными в заявке показателями.
	3. Организаторы утверждают отчет на соответствие целевому использованию средств и факту проведения мероприятия.
	4. Об утверждении отчета организаторы оповещают грантополучателя по электронной почте. Обязательства получателя гранта считаются исполненными с момента утверждения отчета.
9. **Заключительные положения**
	1. Каждый Участник гарантирует, что является автором предоставляемого к участию в Конкурсе проекта, а также, что использование его проекта в рамках Конкурса не нарушает прав Участника или каких-либо прав третьих лиц (в том числе авторских и смежных прав, а также прав на средства индивидуализации). В случае выявления фактов нарушения прав третьих лиц Участник в полной мере принимает на себя ответственность, связанную с таким нарушением в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. Участник Конкурса несет гражданско-правовую ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству РФ.
	3. Информация о результатах Конкурса публикуются на сайте Алтайского государственного университета: <http://www.asu.ru/>, а также группе объединенного Совета обучающихся АлтГУ «ВКонтакте»: <https://vk.com/sovet_asu>.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в Конкурсе грантов в сфере профессиональных компетенций «STARt»**

|  |
| --- |
| **Общие данные:** |
| 1. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (полностью) |  |
| 2. Дата рождения (дд. мм. гггг) |  |
| 3. Факультет |  |
| 4. Телефон мобильный  |  |
| 5. E-mail |  |
| **Сведения о проекте:** |
| 1. Название проекта |  |
| 2. Список команды организаторов проекта |  |
| 3. Цели и задачи проекта |  |
| 4. Описание проекта (не более 1000 знаков) |  |
| 5. Период реализации проекта |  |
| 6. Предполагаемое количество участников проекта |  |
| 7. Предполагаемая сумма финансирования |  |
| С конкурсной документацией ознакомлен в полном объёме. |
| Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Дата подписи заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

|  |
| --- |
| **Календарный план реализации проекта (поэтапный)** |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки начала и окончания (мес., год )** | **Ожидаемые итоги** **(с указанием количественных и качественных показателей)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Детализированный бюджет (смета) проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Количество единиц** | **Стоимость единицы** | **Общая стоимость** | **Запрашиваемая сумма** | **Софинансирование** |
|  |  | (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГ:** |  |  |

Протокол №1 заседания конкурсной комиссии

Грантов в сфере профессиональных компетенций «STARt»

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

от 27 октября 2017 года

**Присутствовали члены комиссии:**

Целевич Антон Анатольевич – начальник УВиВР, председатель комиссии;

Гришакова Лилия Владимировна – начальник ОВиВР;

Варавин Максим Юрьевич – сотрудник ОВиВР;

Субочев Иван Андреевич – председатель ОСО АлтГУ;

Шипилов Савва Вадимович – председатель ИК ЛС АГУ.

**Повестка дня:**

1. Определение принципов при рассмотрении заявок.
2. Вынесение решения о финансовой поддержке заявок.
3. О порядке работы с грантополучателем: корректировка смет и заключение соглашений.

**Слушали:**

1. Целевича А.А о принципах при рассмотрении заявок.

Решили единогласно:

Рассматривать все заявки по существу, в поданном на конкурс порядке, в соответствии с направлениями, выделенными в положении конкурса.

1. Целевича А.А о финансовой поддержке проектов.

Решили единогласно поддержать проекты:

* «Большие гонки» - Илья Локтионов (с корректировкой сметы);
* «Большие гонки – 2017» - Евгений Петров (с корректировкой сметы и содержания);
* «Вслед за искусством» - Анастасия Катаева (с корректировкой сметы);
* Квест по финансовой грамотности «Финансовый Гуру» - Алена Гайн;
* Кейс-батл «Профессиональная проба» - Алена Гайн (с корректировкой сметы);
* Конкурс экологической рекламы «Сохраняй и созидай! Природа – это ты!» - Галина Грянникова (с корректировкой сметы и положения конкурса);
* Интеллектуальная игра «Географ и Я» - Анастасия Мишина (с корректировкой сметы);
* ASU Major 2017 – Артем Долгов (с корректировкой сметы);
* Big Science Battle – Нечаева Виктория (с корректировкой сметы);
* PROturism – Никита Федюнин (с корректировкой сметы);
* «Бюджет и бюджетная система: теория и практика» - Виктория Нечаева (с корректировкой сметы);
* Выездной день открытых дверей – Роман Куранов (с корректировкой сметы);
* «Добрососедство» - Сакина Назаршоева (с корректировкой сметы);
* Клуб интеллектуальных игр (КИИ) – Ирина Иванова (с корректировкой сметы);
* Марафон мероприятий – Роман Куранов (с корректировкой сметы и содержания);
* Школа ГТО студенческого городка АГУ – Михаил Ермаков (с корректировкой сметы);
* «Медиаплощадка» - Валерия Бычкова (с корректировкой сметы);
* Международный день студента АГУ – Владислав Князев (с корректировкой сметы);
* Международный национальный конкурс «ТурИст» - Анастасия Лысенко (с корректировкой сметы и содержания);
* Методическая школа «Шаг в науку» - Анастасия Теряева (с корректировкой сметы);
* Молодежный экологический рейд «Географический ЭКОпатруль» - Анастасия Ульянова (с корректировкой сметы);
* 1С – Шаг к успешной карьере – Андрей Шалыгин (с корректировкой сметы);
* Студент на день – Екатерина Иванова (с корректировкой сметы);
* Правовой клуб «Юриспруденция для чайников» - Марина Шиховцова (с корректировкой сметы и содержания).
1. Целевича А.А. о порядке работы с грантополучателем.
Решили:
* Провести корректировку смет и обсуждение реализации проектов 30 октября 2017 г. в 11-00 ауд. 107М;
* Подготовить приказ о реализации мероприятий;
* Подготовить памятку для Грантополучателя по порядку выделения финансов и подготовке отчетности.

Председатель комиссии А.А. Целевич

Секретарь комиссии И.А. Субочев