**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Конкурсе грантов для студенческих объединений АлтГУ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия проведения Конкурса грантов для студенческих объединений АлтГУ (далее – Конкурс).
	2. Конкурс проводится управлением воспитательной и внеучебной работы АлтГУ и объединенным Советом обучающихся АлтГУ.
	3. Конкурс направлен на развитие деятельности студенческих объединений Алтайского государственного университета и поддержку значимых студенческих инициатив.
	4. Под грантом понимается выделение целевых средств, выдаваемых для реализации конкретных проектов на определенных положением условиях с обязательством предоставления отчета о целевом использовании полученных средств (далее – Отчет).
	5. Под грантополучателем следует понимать участника, чей проект был признан победителем конкурса;
	6. Под грантодателем следует понимать ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», предоставляющее гранты, в пределах установленных средств.
	7. Под проектом понимается мероприятие или комплекс мероприятий, проводимые с определенной, соответствующей настоящему положению целью, имеющие конкретные сроки, соответствующие данному положению, ориентированные на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.
	8. Грантовый фонд конкурса составляет 300 000 рублей.
2. **Условия участия**
	1. Участниками конкурса могут выступать обучающиеся, представители студенческих объединений Алтайского государственного университета в возрасте от 18 до 30 лет (бакалавры, магистранты), проживающие на территории Российской Федерации.
	2. Каждый участник имеет право подать на конкурс не более двух заявок.
	3. Предоставление грантов осуществляется по следующим приоритетным направлениям:
		1. развитие научно-технического и художественного творчества молодежи;
		2. выявление и поддержка одаренных молодых людей;
		3. формирование здорового образа жизни среди молодежи, физкультурная и спортивно-массовая работа;
		4. развитие добровольчества в молодежной среде;
		5. формирование у студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;
		6. деятельность молодежи в сфере краеведения и экологии;
		7. культурно-творческая и досуговая деятельность;
		8. гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
		9. вовлечение молодежи в общественно значимую деятельность;
		10. межнациональное общение и межкультурный диалог.
	4. Основными принципами предоставления грантов являются:
		1. равенство прав на участие в конкурсе проектов;
		2. открытость информации о конкурсе проектов;
		3. состязательность (гранты предоставляются на конкурсной основе).
	5. Все проекты, поданные на Конкурс, должны быть реализованы во 2 квартале 2018 года. Согласование сроков будет осуществлено после завершения необходимых финансовых процедур.
	6. Заявки принимаются в электронном виде на адрес электронной почты sovet.asu@mail.ru с указанием в теме письма «Конкурс грантов. Наименование проекта». Все файлы необходимо предоставить в PDF формате.
	7. Сумма, поданная в заявке, не может превышать 30 000 рублей.
	8. К заявке прилагаются:
		1. Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
		2. Календарный план реализации проекта (поэтапный) (Приложение 2);
		3. Детализированный бюджет (смета) проекта (Приложение 3).
3. **Сроки приема и рассмотрения заявок**
	1. Заявки принимаются с 13 по 30 марта 2018 года года до 22.00 по местному времени.
	2. Датой подачи заявки считается время поступления заявки на электронную почту.
	3. Заявки, поданные вне установленных сроков, до участия в конкурсе не допускаются.
	4. Заявки, поступившие в установленные сроки, в случае несоответствия установленным требованиям могут быть направлены на доработку.
	5. Решение о поддержке проектов и объемах финансирования принимается Конкурсной комиссией в срок с 1 по 7 апреля 2018 года.
4. **Конкурсная комиссия**
	1. Конкурсная комиссия (далее – «комиссия») создается в целях подведения итогов конкурса проектов.
	2. В состав комиссии включаются представители администрации университета и студенческого сообщества.
	3. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Процедуру оценки конкурсных заявок определяет комиссия. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии.
	4. Комиссия имеет право:
		1. привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);
		2. вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.
	5. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит его заместитель.
	6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание комиссии по определению победителя конкурса проводится в течение двух недель со дня окончания срока подачи заявок.
	7. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.
	8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.
	9. Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их участников, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.
	10. Протокол заседания комиссии должен быть размещен в открытом доступе на официальном сайте Алтайского государственного университета не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.
	11. Комиссия не ведет переписки с соискателями грантов, проекты которых отклонены. Причины отклонения проектов не сообщаются. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.
	12. Лица, ангажированные с оцениваемой заявкой, по решению председателя конкурсной комиссии не принимают участие в оценивании заявки.
5. **Определение итогов конкурса**
	1. Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке комиссией.
	2. Критерии оценки проектов:
		1. соответствие оформления заявок требованиям, установленным п. 6.1 настоящего положения;
		2. соответствие приоритетным направлениям, по которым объявлен конкурс;
		3. конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;
		4. перспективы использования результатов проекта;
		5. обоснованность объема запрашиваемых средств;
		6. численность граждан, вовлеченных в реализацию проекта.
	3. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных настоящим положением.
	4. Проекты, не признанные победителями конкурса, но получившие высокую оценку, решением комиссии включаются в резервный список. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта грант предоставляется соискателю, проект которого включен в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в список победителей конкурса.
	5. Итоги конкурса проектов (перечень победителей конкурса с указанием размера гранта) подлежат обязательному размещению организатором конкурса на официальном сайте Алтайского государственного университета в течение 5 дней со дня издания распоряжения об итогах конкурса.
6. **Порядок предоставления средств**
	1. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании договора, который заключается между грантодателем и грантополучателем в течение 10 дней со дня объявления результатов конкурса. Финансирование расходов на реализацию проектов-победителей осуществляется на основании предоставленной в конкурсную комиссию сметы.
	2. Выигранные средства могут быть использованы только на цели, указанные в заявке.
7. **Порядок реализации мероприятия**
	1. Грантополучатель должен реализовать проект в четком соответствии с заявкой во 2-3 квартале 2018 года по согласованию с организаторами конкурса.
	2. В срок за 5 дней до начала реализации проекта необходимо направить пресс-релиз на почту, а также опубликовать информацию в социальных сетях.
	3. В срок до трех дней после реализации проекта необходимо подготовить и направить пост-релиз, с краткими итогами на почту.
8. **Порядок предоставления отчета о целевом использовании средств**
	1. В срок трех дней после реализации проекта грантополучатель должен представить организаторам Конкурса отчет о проведенном мероприятии и целевом использовании грантовых средств.
	2. Отчет о реализации мероприятия состоит из:
		1. Текстового отчета (отражается информация об основных итогах мероприятия, этапах реализации, достигнутых результатах);
		2. Финансового отчета;
		3. Презентации (8 слайдов, с краткими итогами мероприятия);
		4. Фотографии (20 фото в формате JPEG и/или PNG разрешением не менее 1280х1024 пикселей, 300 dpi, где каждый снимок можно идентифицировать с проводимым мероприятием. Обязательно наличие группового снимка всех участников);
		5. Список всех участников мероприятия в соответствии с заявленными в заявке показателями.
	3. Организаторы утверждают отчет на соответствие целевому использованию средств и факту проведения мероприятия.
	4. Об утверждении отчета организаторы конкурса оповещают грантополучателя по электронной почте. Обязательства получателя гранта считаются исполненными с момента утверждения отчета.
9. **Заключительные положения**
	1. Каждый Участник гарантирует, что является автором предоставляемого к участию в Конкурсе проекта, а также, что использование его проекта в рамках Конкурса не нарушает прав Участника или каких-либо прав третьих лиц (в том числе авторских и смежных прав, а также прав на средства индивидуализации). В случае выявления фактов нарушения прав третьих лиц Участник в полной мере принимает на себя ответственность, связанную с таким нарушением в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. Участник Конкурса несет гражданско-правовую за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству РФ.
	3. Информация о результатах Конкурса публикуются на сайте Алтайского государственного университета: <http://www.asu.ru/>, а также группе объединенного Совета обучающихся АлтГУ «ВКонтакте»: <https://vk.com/sovet_asu>.
	4. По всем вопросам обращаться по телефону +79095035310 Юлия – секретарь объединенного Совета обучающихся и на почту sovet.asu@mail.ru.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ЗАЯВКА**

**На участие в Конкурсе грантов для студенческих объединений АлтГУ**

|  |
| --- |
| **Общие данные:** |
| 1. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (полностью) |  |
| 2. Дата рождения (дд. мм. гггг) |  |
| 6. Факультет |  |
| 9. Телефон мобильный  |  |
| 10. E-mail |  |
| **Сведения о проекте:** |
| 1. Название проекта |  |
| 2. Список команды организаторов проекта |  |
| 3. Цели и задачи проекта |  |
| 4. Период реализации проекта |  |
| 5. Предполагаемое количество участников проекта |  |
| 6. Предполагаемая сумма финансирования |  |
| С конкурсной документацией ознакомлен в полном объёме. |
| Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Дата подписи заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

|  |
| --- |
| **Календарный план реализации проекта (поэтапный)** |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки начала и окончания (мес.,год )** | **Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Детализированный бюджет (смета) проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Количество единиц** | **Стоимость единицы** | **Общая стоимость** | **Запрашиваемая сумма** |
|  |  | (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |   |   |   |   |   |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГ:** |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**