

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее по тексту – АлтГУ) и является основным документом для организации деятельности факультетов, положения факультетов, принятые на ученом совете факультете утрачивают силу.

1.2. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющим многоуровневую подготовку студентов и аспирантов по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Факультет также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, закрепленных за ним кафедр.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными-правовыми актами Министерства образования и науки России, Уставом университета, другими локальными актами, решениями Ученых советов Университета и факультета, приказами ректора и настоящим Положением о факультете.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемых Уставом Университета.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки специалистов.

1.6. Факультет не является юридическим лицом в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

1.7. Факультет для ведения внутреннего делопроизводства имеет печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием факультета и Университета, в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность.

1.8. Настоящее положение распространяется на Институты университета, созданные и функционирующие на правах факультета.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1. Главными задачами факультета являются:

2.1.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

2.2. Функции факультета:

2.2.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2.2 Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений университета.

2.2.3. Формирование учебных групп, создание условий для функционирования старостата.

2.2.4. Координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс.

2.2.5. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

2.2.6. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

2.2.7. Контроль за стипендиальным обеспечением студентов и оказанием материальной помощи.

2.2.8. Подготовка проектов приказа ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, переводе на индивидуальный график обучения, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров, привлечении студентов к дисциплинарной ответственности, поощрении студентов, проектов иных приказов, связанных с функционированием факультета и обеспечением учебного процесса.

2.2.9. Внесение в ректорат предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы.

2.2.10. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

2.2.11. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.

2.2.12. Контроль за подготовкой аспирантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

2.2.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.

2.2.14. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

2.2.15. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками факультета.

2.2.16. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

2.2.17. Проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

2.3. Факультет также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.

3. Структура и полномочия органов факультета

3.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, центры, кабинеты, иные подразделения, студенческие группы, Ученый совет, другие советы и комиссии.

В целях эффективной реализации целевых показателей деятельности факультета декан может создавать рабочие группы по направлениям деятельности.

3.2. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией кафедр, переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом университета.

3.3. Решением ректора определяется штатное расписание факультета, включающее в себя должности декана и иных работников структурных подразделений факультета.

3.3.1. Исполнение функций заместителя декана возлагается на работника факультета приказом ректора по представлению декана или первого проректора по учебной работе.

Исполнение функций заместителя декана не является штатной должностью, за выполнение дополнительной функции работнику устанавливается выплата в соответствии с п. 5.4.1 Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Заместитель декана курирует вопросы организации учебно-методической, учебно-воспитательной, научной, международной деятельности на факультете.

В отсутствие декана факультета исполняет его обязанности на основании приказа.

3.4. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора и действуют на основании Положения о кафедре университета.

3.5. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета – представительный коллегиальный орган факультета. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета (института) определяется Положением «Об ученом совете факультета (института) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

3.6. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, Положением о соответствующем факультете (в случае принятия такового), иными локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

Декан факультета выбирается на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание в соответствии с Положением о выборах декана (директора) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет». Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом ректора.

3.7. Декан факультета имеет право:

3.7.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.7.2. Утверждать решения совета факультета, органов студенческого самоуправления.

3.7.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам.

3.7.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

3.7.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

3.7.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

3.7.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

3.7.8. Вносить предложения ректору о кандидатурах заместителей декана факультета, других работников деканата.

3.7.9. Представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета.

3.7.9. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав факультета.

3.7.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

3.7.11. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами факультета.

3.8. Декан факультета является членом Ученого совета Университета.

3.9. Декан факультета, заместитель декана несут персональную ответственность:

- за низкий уровень организации учебной, научно-методической работы факультета;
- за низкое качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;

- за использование материально-технической базы факультета не по её функциональному назначению.

- за нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся факультета;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

- за не обеспечение безопасных условий труда работникам факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом;

- за ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

3.10. Иные права, обязанности и основания ответственности декана определены в должностной инструкции декана.

3.11. Ответственность и права работников деканата и иных структурных подразделений факультета определяются должностными инструкциями.

4. Действие Положения

Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.