

«Утверждаю»  
Ректор АлтГУ  
профессор, д.и.н.

Ю.Ф. Кирюшин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2006 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ АЛТАЙСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА,  
которому решением Ученого Совета от «25» февраля 2004 г.  
(Протокол № 6)  
присвоено имя профессора В.И. Неверова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Музей истории АлтГУ имени В.И. Неверова является учебно-образовательным структурным подразделением университета.
- 1.2. Деятельность музея истории АлтГУ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ, настоящим Положением и другими нормативными документами АлтГУ.
- 1.3. Музей истории АлтГУ возглавляет директор, утверждаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора. В период отсутствия директора его обязанности возлагаются на сотрудника музея или другого работника по представлению директора.
- 1.4. Местонахождение музея истории АлтГУ (юридический адрес университета): 656099, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова 66, к. 209-210.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами музея являются:
  - изучение и пропаганда истории АлтГУ;
  - всемерное содействие укреплению преемственности поколений;
  - воспитание у коллектива сотрудников и студентов высоких гражданских и нравственных качеств, уважения и любви к университету; формирование у них активной позиции в деле укрепления и дальнейшего развития родного ВУЗа;
  - популяризация достижений университета.

**3. Функции музея**

- 3.1. Музей истории АлтГУ собирает, ведет учет, каталогизацию музейных фондов, обеспечивает сохранность музейных предметов, имеющих научную и культурно-историческую ценность.

- 3.2. Музей истории АлтГУ осуществляет реконструкцию музейных предметов.
- 3.3. Музей истории АлтГУ разрабатывает, выставляет экспозиционно-демонстрационный материал по соответствующим разделам.
- 3.4. Являясь центром учебной, научно-методической и лекционно-экскурсионной работы в области истории АлтГУ, музей проводит:
  - экскурсии с сотрудниками, студентами и гостями университета;
  - семинары по вопросам истории АлтГУ с преподавателями и студенческим активом с целью вооружения их необходимым материалом для проведения воспитательной и профориентационной работы;
  - профориентационную работу среди школьников, как непосредственно в самом музее, так и в образовательных учреждениях различного уровня;
  - пропаганду достижений АлтГУ в средствах массовой информации.

#### **4. Права и обязанности музея**

- 4.1. Музей истории АлтГУ, являясь структурным подразделением университета, имеет право:
  - на материально-техническое и финансовое обеспечение своей деятельности со стороны университета;
  - готовить представление договоров о совместной деятельности;
  - на предоставление специализированных видов услуг и проведение работ (организация совместных экспозиций с другими музеями, ведение лекционной и консультативной деятельности и др.);
  - на издание (подготовка к изданию) научной, научно-методической и информационной продукции по проблемам истории АлтГУ.
- 4.2. В своей деятельности музей обязан:
  - выполнять приказы ректора и решения Ученого Совета;
  - участвовать в обеспечении образовательно-воспитательного процесса, проведении профориентационной работы и популяризации университета.

#### **5. Управление, структура и организация деятельности**

- 5.1. Руководство музея осуществляет директор Музея, который:
  - планирует работу, обеспечивает выполнение стоящих перед музеем задач;
  - разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции сотрудников музея;
  - вносит предложения руководству университета об объемах финансирования, о материально-техническом обеспечении деятельности музея, о штатном расписании, о приеме на работу, переводе, увольнении сотрудников, поощрении и наложении на

них взысканий, об условиях труда и режиме работы сотрудников в музее.

- 5.2. Кадровый состав музея формируется согласно штатному расписанию из штатных сотрудников:
- директора музея, специалиста с высшим историческим образованием со стажем работы не менее 5 лет;
  - главного хранителя фондов музея, специалиста с высшим образованием;
  - инженера музея, специалиста с высшим образованием, имеющим навык работы с компьютерными программами;
  - совместителей и лиц, принимаемых на работу по контракту для выполнения конкретных видов работ.
- 5.3. В структуру Музея входит Совет Музея, который обсуждает, утверждает и координирует годовые планы работы Музея и формируется из представителей администрации, филиалов АлтГУ, общественных организаций университета, факультетов.
- 5.4. На базе Совета Музея из его представителей формируется Актив Совета Музея, который планирует и координирует текущую работу Музея.
- 5.5. Деятельность музея осуществляется в соответствии с годовыми планами работ (основным и дополнительным), утверждаемыми ректором.

## **6. Экономические основы деятельности**

- 6.1. Деятельность музея финансируется из централизованных внебюджетных средств университета на основе отдельной сметы, составленной на календарный год.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

- 7.1. Изменения целей и задач, экономических основ деятельности музея оформляются как дополнение к настоящему Положению и вводятся в действие приказом ректора.
- 7.2. Прекращение деятельности музея истории АлтГУ осуществляется в соответствии с решением Ученого Совета.