

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АЛТГУ

I. Общие положения

1.1. Центр по работе с иностранными обучающимися АлтГУ (далее – Центр) является структурным подразделением Алтайского государственного университета (далее – Университет), осуществляющим деятельность по привлечению иностранных обучающихся в АлтГУ из стран дальнего зарубежья, а также организационное сопровождение обучения иностранных студентов в АлтГУ.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов управления образованием, приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными документами федеральных органов управления образованием, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.3. Центр проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

II. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1 поиск, установление, поддержание и развитие международных образовательных контактов для привлечения иностранных обучающихся в АлтГУ из стран дальнего зарубежья.

2.1.2 сопровождение процесса обучения иностранных студентов в АлтГУ, обеспечение необходимых условий для психологической адаптации иностранных студентов и выполнения ими учебной программы;

2.1.3 обеспечение соблюдения иностранными студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

2.2. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

2.2.1 взаимодействие с российскими и зарубежными вузами, школами и другими образовательными учреждениями, организациями и фондами для привлечения иностранных обучающихся в АлтГУ из стран дальнего зарубежья;

2.2.2 информационно-рекламное обеспечение международной деятельности университета по привлечению иностранных обучающихся в АлтГУ из стран дальнего зарубежья через распространение информации о программах и направлениях подготовки, реализуемых Университетом, в зарубежных вузах, школах и других образовательных учреждениях; поддержку соответствующих разделов сайта университета на английском и китайском языках; подготовку соответствующих информационных материалов для российских и зарубежных

СМИ;

2.2.3 развитие партнерства с зарубежными вузами, школами и другими образовательными учреждениями для привлечения иностранных обучающихся в АлтГУ из стран дальнего зарубежья;

2.2.4 оказание содействия факультетам, кафедрам и другим подразделениям Университета в осуществлении международной деятельности в области привлечения иностранных обучающихся из стран дальнего зарубежья;

2.2.5 оказание содействия в подготовке и проведении летних школ для иностранных обучающихся из стран дальнего зарубежья;

2.2.6 оказание помощи иностранным обучающимся АлтГУ в адаптации и решении социально-бытовых проблем;

2.2.7 разработка текущих и перспективных планов работы Центра.

III. Структура Центра

3.1. Структуру Центра утверждает ректор Университета.

3.2. Штатное расписание Центра изменяется и утверждается приказом ректора по представлению проректора по развитию международной деятельности.

3.4. Деятельностью Центра руководит директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.5. На должность директора Центра могут назначаться лица, имеющие высшее образование и опыт работы с иностранными обучающимися.

3.6. При центре может быть создан Совет по внеаудиторной работе с иностранными обучающимися.

3.7. Директор Центра имеет право:

3.7.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета;

3.7.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета; выступать с инициативными предложениями по улучшению процесса международного сотрудничества Университета;

3.7.3 подавать предложения администрации Университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для осуществления процесса международного сотрудничества в области привлечения иностранных обучающихся в АлтГУ из стран дальнего зарубежья;

3.7.4 по поручению руководства Университета и от его имени представлять Университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.7.5 запрашивать у руководителей структурных подразделений и специалистов иных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.7.6 распределять обязанности среди работников Центра, разрабатывать

должностные инструкции;

3.7.7 вносить предложения по изменению штата Центра, по назначению, повышению в должности его работников;

3.7.8 принимать меры к соблюдению работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

3.7.9 вносить в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Центра;

3.7.10 подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы.

3.8. Директор Центра обязан:

3.8.1 создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на Центр задач и функций;

3.8.2 руководить вверенным ему Центром и осуществлять контроль за выполнением возложенных на Центр задач и функций;

3.8.3 отчитываться о своей работе перед ректоратом и ученым советом Университета.

3.9. Директор Центра несет ответственность:

3.9.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций;

3.9.2 за несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;

3.9.3 несет персональную ответственность за подбор, расстановку и эффективное использование кадров Центра;

3.9.4 за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

3.10. Работники Центра имеют право:

3.10.1 получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех структурных подразделений Университета независимо от их подчиненности, а также отдельных работников;

3.10.2 получать от органов управления и должностных лиц Университета методическую, информационную и техническую поддержку в части решения своих задач;

3.10.3 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по профилю своей деятельности, организуемых другими вузами, федеральными и региональными органами управления образованием;

3.10.4 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

3.10.5 получать материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- 3.10.6 реализовывать другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями;
- 3.10.7 издавать методические рекомендации, информационные материалы и другую внутреннюю документацию по профилю своей деятельности.

3.11. Сотрудники Центра несут ответственность:

- 3.11.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений директора Центра;
- 3.11.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 3.11.3 за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

IV. Реорганизация и ликвидация

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Университета.
- 4.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются приказом ректора Университета.

Приложения :