МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

27.02.2018 №162/п

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

В соответствие с пунктами 3 и 18.1 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 6 марта 2014 г. № 31529) и решения ученого совета университета от 14 февраля 2018 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемые «Правила приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018 год».

Ректор С.В. Землюков

Первый проректор по УР Е.Е. Шваков

Начальник УПО В.В. Назаров

Проект вносит Назаров И.И.,
Ответственный секретарь ПК

Приложение к приказу ректора №162/h от 27 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.В. Землюков
« 27» февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) составлены на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.03.2014 г. № 31529) и № 1456 от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован в Минюсте России 13 января 2016 г. № 40560), а также Устава Университета.

1.2. В Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, на общедоступной основе принимаются граждане Российской Федерации, если образование данного уровня они получают впервые. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Количество и структура мест для приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в пределах государственный заданий (контрольных цифр приема, далее – КЦП), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ.

1.5. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Сверх установленных КЦП Университет осуществляет прием студентов на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в пределах численности контингента, определяемой лицензией. Прием на эти места организуется отдельно. Порядок проведения приема на места по договорам с оплатой

стоимости обучения регламентируется «Положением о предоставлении платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"».

1.6. Университет ведет подготовку студентов по специальностям среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения (в том числе с использованием технологии дистанционного обучения).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Для приема документов от поступающих и зачисления на первый курс создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"». Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются «Положением об экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"» и «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

2.4. Прием заявлений и документов от поступающих проводится: в головном вузе – отборочной комиссией Колледжа, в филиалах – отборочными комиссиями филиалов. Работу отборочных комиссий организует ответственный секретарь отборочной комиссии, назначаемый руководителем соответствующего подразделения.

2.4. С целью подтверждения достоверности сведений и документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные или муниципальные органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающих, их родителей или иных законных представителей приемная комиссия Университета размещает на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Университета следующую информацию.

Не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с обозначением формы получения образования: очной, заочной) (Приложение № 1 к настоящим правилам приема);
- требования к уровню образования, которое необходимо иметь для поступления на каждую из специальностей (Приложение № 1 к настоящим правилам приема);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний на специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в промышленности)» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (Приложение № 2 к настоящим правилам приема);

- информацию о возможности подачи заявлений в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие, их родители или иные законные представители могут ознакомиться на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Университета со следующими документами:

- Уставом Университета;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации Университета с приложениями;
- программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- Положением о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при проведении конкурса и зачислении в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Положением об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Положением об экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Положением об отборочной комиссии факультета (института, отделения, филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

3.2. В период приема документов приемная комиссия Университета организует функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на вопросы поступающих. Приемная комиссия ежедневно информирует на информационных стендах и официальном сайте Университета о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием граждан в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от поступающих по очной и заочной формам обучения **начинается 18 июня и завершается 15 августа**. Прием заявлений на специальности, требующие у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, завершается **10 августа.**

В случае наличия свободных мест прием документов может быть продлен решением приемной комиссии Университета до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий указывает:

- данные о себе: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также дату своего рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- избранную специальность с указанием формы получения образования (очная, заочная) и условий поступления – за счет средств бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения. Лица, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета РФ, указывают, что образование данного уровня они получают впервые.
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении подписью поступающего также подтверждается факт его ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения Университетом образовательной деятельности, с наличием свидетельства о государственной аккредитации вуза по выбранной специальности, с правилами подачи апелляции.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные в настоящем пункте, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы.

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- другие документы, отвечающие интересам поступающего.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления в Университет предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- другие документы, отвечающие интересам поступающего.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий сотрудниками отборочных комиссий.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме, составленному по типовой форме (с образцом заявления можно ознакомиться на сайте Университета – www.asu.ru), прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные п. 4.4. данных Правил приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. **Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.**

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в сроки, указанные в пункте 4.2.

Поступающий может подать документы в электронно-цифровой форме. Для этого ему необходимо зайти на официальный сайт Университета (www.asu.ru) в раздел «Поступающим», выбрать подраздел «Прием документов», в котором содержатся подробные инструкции по подаче документов в электронной форме, а также контактные данные, необходимые для подачи таких документов. Прием документов, направляемых в электронно-цифровой форме, завершается в сроки, указанные в пункте 4.2.

4.6. Для участия в конкурсе по нескольким специальностям и формам приема поступающий указывает их в заявлении в порядке приоритетности.

В сроки приема заявлений, указанные в п. 4.2. настоящих Правил приема, выбранные приоритеты можно изменить (дополнить), обратившись с соответствующим заявлением в приемную комиссию Университета. Изменения (дополнения) в приоритетах производятся в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, подающие документы в приемную комиссию Университета в г. Барнауле, в числе приоритетов имеют право указать также специальности, обучение по которым осуществляется в филиалах Университета. И наоборот, лица, подающие заявления в одном из филиалов Университета, в числе приоритетов могут указать специальности головного вуза.

При успешном прохождении конкурса по нескольким конкурсным позициям поступающий зачисляется на специальность по наивысшему приоритету, указанному в заявлении.

Поступающие в Университет на места с оплатой стоимости обучения должны заключить соответствующие договоры в установленные приемной комиссией сроки.

Лица, не прошедшие по конкурсу по бюджетной форме набора, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на выбранную специальность – на свободные места при условии оформления соответствующего договора в сроки, установленные приемной комиссией.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Лицу, подавшему документы, сотрудником отборочной комиссии выдается расписка о принятых документах.

Документы, принятые от поступающего, до выхода приказа о его зачислении могут быть возвращены ему только лично на основании письменного заявления и расписки, выданной отборочной комиссией при приеме.

Документы, в том числе оригиналы документов об образовании, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи абитуриентом соответствующего заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в Университет для обучения по специальностям 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в промышленности)» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических способностей, проводятся творческие вступительные испытания.

5.2. Вступительное испытание у поступающих на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в промышленности)» включает показ творческих работ. Вступительное испытание у поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проходит в виде психологического теста.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

предоставление поступающим в печатном виде инструкции о порядке проведения вступительных испытаний;

обеспечение возможности поступающим с учетом их индивидуальных особенностей пользоваться необходимыми им техническими средствами;

обеспечение материально-технических условий, возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"».

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения испытания и / или правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (повышение, понижение или оставление без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

8.1. Зачисление на программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения осуществляется **17 августа**. Зачисление лиц, поступающих на специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в промышленности)» осуществляется **15 августа**.

8.2. В случае если число поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств федерального бюджета, отборочные комиссии Колледжа и филиалов зачисляют лиц, имеющих более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего, указанные в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

8.3. При прочих равных условиях в конкурсных списках более высокое место занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения. Процедура учета индивидуальных достижений регламентируется в соответствующих пунктах **«Положения о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при проведении конкурса и зачислении в ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"»**.

8.4. Для зачисления на выбранную специальность поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные приемной комиссией Университета. При зачислении на места в рамках КЦП устанавливаются следующие сроки предоставления оригиналов документов об образовании: для поступающих на специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в промышленности)» - 14 августа; на все остальные специальности – 16 августа.

8.5. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации издается приказ ректора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

8.6. Зачисление в Университет при наличии свободных мест может быть продлено решением приемной комиссии и может осуществляться до 1 декабря текущего года.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все иные вопросы, связанные с приемом в Университет, решаются приемной комиссией Университета.

9.2. В случае если после утверждения настоящих правил приема вступают в силу другие нормативные акты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, то действие настоящих Правил приема изменяется в части, противоречащей этим нормам.

Утверждены на заседании Ученого Совета Университета 14 февраля 2018 г.

Ответственный секретарь ПК И.И. Назаров

Приложение № 1 к правилам приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Перечень специальностей среднего профессионального образования с указанием требований к уровню предшествующего образования и формы получения образования, на которые Алтайский государственный университет объявляет прием в 2018 г.

Наименование специальности	Код	Форма обучения
Колледж АлтГУ		
Программирование в компьютерных системах (на базе среднего общего образования)	09.02.03	Очное обучение
Информационные системы (по отраслям) (в экономике) (на базе основного общего образования)	09.02.04	Очное обучение
Рациональное использование природохозяйственных комплексов (на базе среднего общего образования)	20.02.01	Очное обучение
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности) (на базе основного общего образования)	38.02.01	Очное обучение
Банковское дело (на базе основного общего образования)	38.02.07	Очное обучение
Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)	40.02.01	Очное обучение
Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	40.02.01	Очное обучение
Туризм (на базе среднего общего образования)	43.02.10	Очное обучение
Гостиничный сервис (на базе среднего общего образования)	43.02.11	Очное обучение
Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе основного общего образования)	46.02.01	Очное обучение
Дизайн (по отраслям) (в промышленности) (на базе основного общего образования)	54.02.01	Очное обучение

Филиал АлтГУ в г. Рубцовске		
Информационные системы (по отраслям) (в экономике) (на базе основного общего образования)	09.02.04	Очное обучение
Информационные системы (по отраслям) (в экономике) (на базе среднего общего образования)	09.02.04	Очное обучение
Земельно-имущественные отношения (на базе основного общего образования)	21.02.05	Очное обучение
Земельно-имущественные отношения (на базе среднего общего образования)	21.02.05	Очное обучение
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных организациях) (на базе среднего общего образования)	38.02.01	Очное обучение
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных организациях) (на базе основного общего образования)	38.02.01	Очное обучение
Финансы (на базе основного общего образования)	38.02.06	Очное обучение
Финансы (на базе среднего общего образования)	38.02.06	Очное обучение
Правоохранительная деятельность (на базе среднего общего образования)	40.02.02	Очное обучение
Правоохранительная деятельность (на базе основного общего образования)	40.02.02	Очное обучение
Филиал АлтГУ в г. Бийске		
Программирование в компьютерных системах (на базе среднего общего образования)	09.02.03	Очное обучение
Программирование в компьютерных системах (на базе основного общего образования)	09.02.03	Очное обучение
Земельно-имущественные отношения (на базе среднего общего образования)	21.02.05	Очное обучение
Земельно-имущественные отношения (на базе основного общего образования)	21.02.05	Очное обучение
Филиал АлтГУ в г. Белокурихе		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) (на базе среднего общего образования)	38.02.01	Очное обучение
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) (на базе основного общего образования)	38.02.01	Очное обучение

Ответственный секретарь ПК И.И. Назаров

Приложение № 2 к правилам приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Перечень вступительных испытаний с указанием их формы при поступлении на специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в промышленности)» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в 2018 г.

Специальность	**Форма вступительного испытания**
54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (в промышленности)»	показ творческих работ
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	психологический тест

Ответственный секретарь ПК И.И. Назаров