

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ – в ФГБОУ ВО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – и программы бакалавриата, специалитета, магистратуры – в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее АлтГУ), формы и способы её проведения, а также типы / виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. от 15.12.2017);
- Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами АлтГУ.

1.3. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательной программы). Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Виды, типы, способы и формы проведения, цели, задачи и объемы практики при подготовке бакалавров, специалистов и магистров определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) с учетом соответствующих профессиональных стандартов и примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС, а также настоящим Положением учебные подразделения АлтГУ (факультеты, институты и филиалы) самостоятельно разрабатывают документы (программы практик, методические рекомендации, фонды оценочных средств и др.), регламентирующие организацию практики обучающихся, с учетом специфики направлений подготовки (специальностей).

1.6. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается в программах практик.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Форма и способы проведения практики устанавливаются учебными подразделениями и отражаются в программе практики.

1.8. Особенности организации практики по образовательной программе в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона

Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Особенности организации практики по образовательной программе в области медицинского образования и фармацевтического образования определяются в соответствии со статьёй 82 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ВИДЫ, ЦЕЛИ, ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика проводится в целях: получения первичных профессиональных умений и навыков, формирования необходимых компетенций, закрепления полученных теоретических знаний.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе углубленного изучения работы профильных организаций, на которых обучающиеся проходят практику.

2.3. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

При разработке образовательных программ учебные подразделения АлтГУ выбирают типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа / области (областей) профессиональной деятельности и (или) сферы (сфер) профессиональной деятельности выпускников, типа (типов) задач и задач профессиональной деятельности выпускников. Учебные подразделения вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

2.4. В зависимости от способа проведения практики делятся на стационарные и выездные.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула или населенного пункта, в котором расположен филиал АлтГУ.

Выездной является практика, которая проводится вне территории города Барнаула (или территории населенного пункта, в котором расположен филиал АлтГУ). Обучающиеся направляются, а работники АлтГУ командированы для прохождения (проведения) выездных практик, которые проводятся вне города Барнаула (населенного пункта, в котором расположен филиал АлтГУ).

2.5. Формы проведения практик:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается учебными структурными подразделениями и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3.2. Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебные подразделения могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.3. Программа практики обсуждается на заседании кафедры, утверждается деканом (директором) учебного структурного подразделения, на год реализации ОПОП, до 1 сентября текущего года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется АлтГУ на основе договоров с организациями (далее – профильная организация), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за заключение договоров с организациями несет выпускающая кафедра.

Договоры заключаются в двух экземплярах и хранятся: один – в профильной организации, второй – в учебно-методическом управлении университета (далее – УМУ), копия договора хранится на выпускающей кафедре.

Регистрация договоров на проведение практики осуществляется УМУ.

4.2. Обучающиеся, заключившие договор по целевой подготовке с организациями, обязаны проходить производственную, в том числе преддипломную, практику в этих организациях.

4.3. Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, при условии соответствия профильной организации требованиям образовательного стандарта и программы практики.

4.4. Обучающимся очной формы обучения возможно учитывать время работы в студенческих отрядах по направлению подготовки (специальности) в качестве учебной или производственной практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, на основе договора о прохождении практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.8. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.9. Ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на практике возлагается на руководителей практик от учебных подразделений. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции по технике безопасности, правила и нормы по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие медицинскую комиссию, к прохождению практики не допускаются. Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к практике, практика может быть организована непосредственно в структурных подразделениях университета.

4.12. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 26 декабря 2013 г № 06-24/2вн учебные структурные подразделения должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Для руководства практикой, проводимой в АлтГУ, назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

Руководитель практики от учебного подразделения (кафедры):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Руководитель практики от учебного подразделения назначается приказом ректора при распределении обучающихся на практику.

5.5. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики и фиксируется в данном рабочем графике (плане) (Приложение 1).

5.6. Совместный рабочий график (план) проведения практики является обязательной формой, предъявляемой обучающемуся при сдаче отчёта по практике.

6. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

6.1. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учётом требований ФГОС ВО (зачёт / дифференцированный зачёт).

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится по завершении срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год, но не позднее 1 недели после окончания практики. Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и начислении стипендии в соответствующем семестре.

6.3. Конкретные формы отчетности по практике и их содержание устанавливаются в программах практики с учетом специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

6.4. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимися всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление её на проверку. Конкретные критерии оценивания должны быть представлены в программе практики и(или) ФОС.

6.5. Итоги практики могут быть обсуждены на научно-практических конференциях в образовательной организации, на производственных совещаниях организаций и заседаниях советов факультетов с участием, где это возможно, представителей работодателей.

6.6. Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

6.7. Обучающийся, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике, при отсутствии уважительной причины считается имеющим академическую задолженность.

6.8. Обучающийся, не явившийся на производственную преддипломную практику и не прошедший её или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчёта по преддипломной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и отчисляется из АлтГУ.

6.9. Руководитель практики от учебного подразделения в течение двух месяцев с момента окончания практики представляет в учебно-методическое управление отчеты по практике, где должны быть отражены качественные и количественные характеристики по практике обучающихся, а также предложения по совершенствованию организации практик.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. В период прохождения выездной учебной практики, обучающиеся обеспечиваются проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства.

7.2. Возмещение расходов обучающимся очной формы обучения на выездную учебную практику осуществляется в пределах средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) университета.

7.3. Организация выездной учебной практики оформляется приказом по университету и содержит следующую информацию:

- место проведения практики;
- период проведения практики;
- фамилия, имя, отчество обучающегося с указанием факультета, группы основного (бюджетного) и (или) дополнительного набора;
- источник финансирования в соответствии с ПФХД (субсидии на выполнение государственного задания, приносящая доход деятельность);
- фамилия, имя, отчество и должность работника, ответственного за сопровождение обучающихся (руководителя практики) и совершение расходов, связанных с проведением выездной практики (подотчетное лицо).

7.4. Денежные средства на оплату расходов, предусмотренных настоящим Положением, выдаются руководителю практики, назначенному приказом ректора университета, до начала проведения практики путем перечисления средств на банковскую карту или в кассе университета.

7.5. Расходы по проезду к месту проведения практики и обратно оплачиваются:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса. Решение о возмещении расходов на авиаперелет принимает руководитель (ректор) университета;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- водным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Обучающимся возмещаются расходы на проезд транспортом общего пользования к станции (вокзалу) в местах отправления, назначения или пересадок и обратно, если они находятся за чертой населенного пункта; страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте; услуги по оформлению проездных документов; расходы за пользование в поездах дальнего следования постельными принадлежностями.

Дополнительные расходы, связанные с приобретением проездных документов – бронирование определенного места в салоне, различные виды добровольного страхования, оплата питания – не возмещаются.

При отсутствии проездных документов (билетов, квитанций или иных документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих расходы по проезду) возмещение расходов не производится.

7.6. Расходы по найму жилого помещения, финансируемые за счет средств субсидии на выполнения государственного задания, возмещаются в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, за каждые сутки нахождения в месте проведения практики со дня прибытия и по день выезда, но не более 550,00 руб. в сутки.

При отсутствии подтверждающих документов по найму жилого помещения возмещение расходов не производится.

7.7. В течение трех рабочих дней с момента возвращения из места проведения практики работник, ответственный за сопровождение обучающихся (руководитель

практики) обязан предоставить в управление бухгалтерского учета авансовый отчет о произведенных фактических расходах (с приложением оригиналов документов, подтверждающих расходы).

7.8. Порядок и размеры возмещения расходов, связанные со служебными командировками, руководителю практик как работнику, заключившему с университетом трудовой договор, определяются нормативными правовыми актами Правительства РФ, Трудовым кодексом, постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 N 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений» и локальными нормативными актами университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете АлтГУ.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета (директор института)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия (организации)

наименование факультета (института)

наименование предприятия(организации)

ФИО

ФИО

подпись _____ 20__ год

подпись _____ 20__ год

место печати

место печати

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики
от образовательной организации

ФИО руководителя
от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	<i>Дать описание мероприятий...</i>	
2		
3		

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации

Руководитель практики от
(предприятия) организации
