**ПЛАНОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ**

**па выполнение проекта**

1. Расходы на личное потребление получателей гранта (с учетом начислений на оплату труда).
2. Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников, ремонт и поверки оборудования).
3. Расходы па приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования.
4. Командировочные расходы членов коллектива.
5. Расходы на пересылку почтовых отправлений.
6. Расходы на оплату договоров аренды транспорта, помещений и другого имущества.
7. Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.
8. Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным и информационным ресурсам зарубежных издательств.
9. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.
10. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.
11. Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.

**ИТОГО РАСХОДОВ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. руб.

Руководитель

проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись (расшифровка подписи)