**Пакет документов для досрочного выселения из общежития**

1. **Заявление на расторжение договора найма.**

Заполняется либо в общежитии, либо в Студенческом городке. На заявлении необходимы печати и подписи следующих подразделений:

1). Студенческое общежитие (зав.общежития);

2). Бухгалтерия (606М);

3). Студенческий городок (215М).

После визирования (наличия трех печатей) документ относится в дирекцию института, на котором обучается студент, для составления приказа о выселении.

1. **Доп. Соглашение на расторжение договора найма.**

Заполняется в Студенческом городке. Необходимы паспортные данные.

1. **Заявление на возврат денежных средств.**

Заполняется в общежитии/Студгородке/бухгалтерии. На заявлении необходимы **2 печати** (Зав.общежития, Студенческий городок). Заведующая прописывает период проживания студента в общежитии. Пакет документов для возврата денежных средств:

1). Заявление на возврат денежных средств;

2). Реквизиты банковской карты (распечатанные на А4);

3). Доп. Соглашение на расторжение договора найма;

4). Чек об оплате за проживание в общежитии (если оплата производилась в кассе АГУ, чек не нужен).

ВАЖНО: дата в заявлении на расторжение договора найма, доп. соглашении на расторжение договора найма и в периоде возврата денежных средств (пр. с 1.05.2021по 30.06.2021) должна быть ОДИНАКОВАЯ! Если период проживания студента, например, с 01.09.2020 по 30.04.2021, то договор расторгается СЛЕДУЮЩИМ ЧИСЛОМ, т.е. с 01.05.2021. Следовательно, и возврат денежных средств происходит с даты расторжения договора найма.