Для работы с простой электронной подписью в 1С Бухгалтерии достаточно иметь подключение к интернету, доступ на сайт <u>http://db-1c.mc.asu.ru/bgu</u> (важно вводить именно http, а не https) и учетную запись в корпоративной сети университета. Учетная запись подходит ко всем корпоративным сервисам, например, для входа на рабочий компьютер, к личному кабинету сотрудника <u>https://lk.asu.ru</u> и к его корпоративной электронной почте. Логин и пароль везде одинаковый.

Для получение учетной записи, если отсутствует, необходимо обратиться в техническую поддержку управления информатизации или оставить заявку на <u>https://support.asu.ru</u> от имени зарегистрированного пользователя.

Простые электронные подписи для 1С Бухгалтерии выдаются всем работникам на основании учетной записи в сети. Обращаться к ведущему программисту управления бухгалтерского учета Михайлову Александру Валерьевич, кабинет 602 М, телефон 29-66-88, внутренний номер 1077.

Для получения усиленной электронной подписи (руководители, председатели комиссий, материально ответственные лица) необходимо обращаться к начальнику отдела защиты информации Широкову Ивану Михайловичу, кабинет 102 Л, телефон 29-81-23, внутренний номер 1190. Также потребуется дополнительная настройка рабочего места.

Вход в личный кабинет 1С Бухгалтерии на сайте <u>http://db-1c.mc.asu.ru/bgu</u> через любой интернет-браузер:

<u>Ф</u> айл	<u>Правка Вид Ж</u> урнал <u>З</u> акладки	Инструменты Справка	
۲	• Новая вкладка	× +	~
\leftarrow	\rightarrow X G	http://db-1c.mc.asu.ru/bgu	·] ♡ ඪ ≡

Внизу снять галочку «Показывать при начале работы», закрыть внутреннее окно «Информация».

Перейти на закладку «Начальная страница»:



На начальной странице показано количество внутренних документов, выставленных на подпись. Зайти по этой ссылке:

1@ Ξ	2015-2023 / Бухгалтерия государственного (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	Ŷ	I	☆	පු	Домуховский Михаил Алексеевич	₹	-	\times
\Lambda Начальн	ая страница 🔎 Обсуждения								
Главное	🗲 🔶 Электронный документооборот								:
Органайзер	Подписать: <u>1 внутр. ЭД</u>								
4									

Для подписания всех документов без просмотра можно нажать в списке правой кнопкой мыши, выбрать «Выделить все».

Затем нажать кнопку «Подписать»:

	015-2023 / Бухгалтерия государс	твенного (1С:Пр	едприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F		4	0 4	☆	怒	Домух	овский М	ихаил Алексе	евич 📮	F _	. 🗆	ı ×
\Lambda Начальная	страница 🗬 Обсуждения	Информация ×	Внутренние электронные документы	пользователя ×											
Главное	🔶 🔶 🏠 Внутре	нние электрон	ные документы пользоват	еля									ଟି	:	×
Органайзер	 Документы на подписи 	2													
	С Обновить 🔘 Подп	исать													
	Документ			Вид подписи											
	Отчет о расходах подо	<u>тчетного лица № 00</u>	<u>00-000008 от 24.01.2023</u>	Простая	-							1.22	1		
						Дора	ІВИТЬ					ins			
					6	Скоп	ироват	Ъ				F-9			
					/	Изме	НИТЬ					F2			
					8	Удал	ИТЬ					Del			
						Найт	и: Вид	подп	иси - П	ростая	Ct	rl+Alt+F			
								ый по	иск			Alt+F			
					R	Отме	нить п	оиск				Ctrl+Q			
	 Документы на контрол 	10			Ŷ	Пере	местит	ъ вве	рх		Ctrl+\$	Shift+Up			
	С Обновить				÷	Пере	местит	ъ вни	3		Ctrl+Shi	ft+Down			
	Документ		Состояние ЭДО	Список необ	Ē.	Копи	ровать					Ctrl+C			
						Выде	елить в	ice				Ctrl+A			
						Иска	ть везд	це "Пр	остая"			Alt+L			
					_								_		

Или можно раскрыть каждый документ, ознакомиться с содержанием и подписать:

1@)15-2023 / Бухгалтерия государств	енного (1С:Предприя	ие) Q Поис	к Ctrl+Shift+F	0 4	☆ & Домухов	вский Михаил Алексеевич	╤ □					
🕈 Начальная	страница 🗬 Обсуждения	Внутренние электронны	е документы п	ользователя × Отчет о расх	одах подотчетного ли	ца № 0000-000008	от 24.01.2023 ×						
Главное	🗲 🔶 🏠 Отчет о ј	расходах подотче	тного лиц	a <mark>№ 0000-000008</mark> от	24.01.2023	e e] [즉 <i>군</i> · 다 O6cyx	кдение I ×					
Органайзе	🔘 Подписать 🗍 Дуугие де	йствия 🖌 🖸 🔒 Пе	чать	틙 Выгрузить 👻				Еще -					
	Состояние: Требуется по,	дписание											
	Документ учета: <u>Отчет о расходах подотчетного лица 0000-000008 от 24.01.2023 10:06:18</u> Содержимое Подписи (1) Неактуальные версии												
		-			УТВЕРЖДАЮ			12					
		Руководит (уполномоч	ель учреждени енное лицо)	ия Проректор по ЭиСР (должность) "24" января	(под 20 <u>23</u> г.	А. Н. Мал (расшиф	аханов ровка подписи)						
	Отчет № 0000-000008												
	Учреждение Структурное подразделение Подотчетное лицо	от "_2 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШ УНИВЕРСИТЕТ" 2/1 - ФЦО Домуховский Михаил	асходах 4 " ДАРСТВЕННС ЕГО ОБРАЗО! Алексеевич	ПОДОТЧЕТНОГО ЛИЦа января 20 <u>23</u> г. ЭЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТ ЗАНИЯ "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДА	I ЕЛЬНОЕ РСТВЕННЫЙ	Форма по ОКУД Дата по Сводному реестру Учетный номер	КОДЫ 0504520 24.01.2023 001U8899 000000428 0000012496						
	Должность (статус) Особый статус (условия)	Начальник управления	(фамилия, им международн	а, отчество (при наличии)) 10й деятельности									
	Единица измерения	руб. (с точностью до в	торого десяти	чного знака)	-	по ОКЕИ	383						
	Документ-основание	Решение о командиро	зании на терри	тории Российской Федерации	Дата 23.01.20	023 Номер	0000-000031						
		P	асчеты п	о авансовому отче	ту								
	Наименование	расчетов	Год	Код по БК	В рублях	В валюте	Код валюты по ОКВ						
	1		2	3	4	5	6						
	Принято расходов по Авансов	вому отчету	2023	0706000000000112	15 616,00	Х	643						
					T recommendance		L Constantion L	•					