



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

29.09.2017

№1181/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

На основании решения ученого совета университета от 26 сентября 2017 года (протокол №1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2017 года локальные нормативные акты:

–положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 1);

–Порядок отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 2);

–положение «Об условиях и порядке восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 3);

–положение «Об условиях и порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 4);

–Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение, и индивидуальному учебному графику в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 5);

–положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение 6).

2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты:

– Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения и на индивидуальный учебный график обучения в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденный приказом от 03.12.2012 № 1710/п;

– Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом 26.01.2015 №087/п.

– Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 05.11.2013 №1483/п;

– Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 08.07.2014 №1100/п (ред. 14.11.2014);

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 23.10.2014 №1690/п.

И.о. ректора

Е.Е. Шваков

Начальник УПО

В.В. Назаров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.в. ректора

Е.Е. Шваков

29 сентября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к условиям и процедурам перевода студентов, аспирантов (далее – обучающихся) по программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательным программам), а также должностных лиц и сотрудников Университета (филиалов), задействованных в деятельности по переводу обучающихся.

2. Нормативные документы

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об

утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Университета;
- иные локальные акты Университета.

3. Общие положения

3.1. В настоящем Положении под переводом обучающегося понимается:

1) перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в Университет или из Университета в другую образовательную организацию;

2) перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

3) перевод с одной формы обучения на другую;

4) перевод из одной учебной группы в другую;

5) перевод на второй и последующие курсы обучения.

3.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающегося:

- в Университет из другой образовательной организации, на перевод из Университета в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности Университета или/и другой образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательных организаций государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в Университет из другой образовательной организации, на перевод из Университета в другую образовательную организацию в случае обучения по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы.

3.3. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующим образовательным программам.

3.4. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учётом количества обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

3.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, решение о зачислении на вакантные места принимается на основе протокола заседания аттестационной комиссии и конкурсного отбора (при необходимости). Критерии конкурсного отбора определяются факультетом / институтом / филиалом.

3.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет может предложить студенту перевод на вакантные места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

3.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы;
- при условии, что общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу внутри Университета, перевод в Университет из другой образовательной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена –

при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, а также с учетом требований ФГОС и иных законодательных актов:

- а) к сроку получения образования по программе;
- б) к максимальному объёму трудоёмкости программы, реализуемому за один учебный год.

3.9. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу внутри Университета, перевод в Университет из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.10. Перевод студентов очной формы обучения производится, как правило, не позднее 20 сентября (осеннего семестра) или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Перевод обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтверждённых документально, руководитель учебного подразделения может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.

3.11. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета, перевод в Университет из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией учебного подразделения в установленном порядке.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Форма аттестации и график работы аттестационной комиссии утверждаются руководителем учебного подразделения.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом.

4. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую

4.1. Для перевода из другой образовательной организации в Университет обучающийся подаёт в учебное подразделение Университета заявление на имя ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В заявлении о переводе указывается уровень образования, направление подготовки или специальность, направленность / профиль образовательной программы, курс и форма обучения, на которые обучающийся желает перевестись, а также наименование организации, уровень образования, направление подготовки или

специальность, направленность / профиль образовательной программы, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия учебного подразделения Университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По распоряжению руководителя учебного подразделения обучающийся может быть допущен к занятиям до получения справки об обучении на основании его личного заявления, с указанием точного срока представления документов.

4.3. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 1).

4.4. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом в Университет, представляет в учебное подразделение Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Университете).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, предоставляется свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов на перевод издаётся сформированный сотрудниками учебного подразделения приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

4.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (при наличии).

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода сотрудниками учебного подразделения Университета студенту выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачётная книжка.

4.9. Данные о перезачтённых дисциплинах (разделах дисциплин, модулях) вносятся в зачётную книжку студента (индивидуальный план аспиранта) в установленном порядке. При переводе или отчислении они вносятся сотрудниками учебного подразделения Университета в справку об обучении (периоде обучения), а при окончании Университета – в приложение к диплому в установленном порядке.

4.10. Перевод **из Университета в другую образовательную организацию** осуществляется по представленному в учебное подразделение заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Университет выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца (Приложение 2).

4.11. При наличии положительного решения о переводе в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из принимающей организации.

4.12. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт сформированный сотрудниками учебного подразделения приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются под подпись:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университета указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с

уведомлением о вручении и описью вложения).

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет / удостоверение аспиранта, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4.15. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Университете, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет / удостоверение аспиранта, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4.16. В личное дело студента, отчисленного в связи с переводом, вкладываются копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

5. Перевод для обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета, перевод обучающегося с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета, изменение формы обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и выписки из зачётной книжки с подписью руководителя учебного подразделения Университета, заверенной печатью.

5.2. Личное заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета должно быть согласовано с руководителями соответствующих учебных подразделений Университета, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

5.3. При изменении формы обучения, переводе с одной образовательной программы на другую обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг необходимо изменение условий об оказании платных образовательных услуг, которое осуществляется в установленном в Университете порядке.

5.4. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую, перевод на другую форму обучения осуществляется на основании решения аттестационной комиссии того учебного подразделения Университета в которое студент переводится.

5.5. Учебное подразделение Университета, в которое переводится обучающийся, оформляет проект приказа о переводе, который согласовывается в установленном порядке, как правило, в течение 10 рабочих дней.

5.6. Обучающемуся при переводе сохраняется его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачётная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью декана факультета (директора института, Колледжа). В случае необходимости может быть оформлена новая зачётная книжка.

7. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую

7.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается в исключительных случаях по мотивированному личному заявлению обучающегося после согласования с деканом факультета / директором института, Колледжа и оформляется приказом ректора.

7.2. При переводе из одной учебной группы другую в обязательном порядке учитываются численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и лабораторным работам.

8. Перевод обучающегося на второй и последующие курсы

8.1. Перевод обучающегося на второй и последующие курсы осуществляется на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им лица по итогам учебного года:

- **как выполнившего учебный план текущего года** (при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком) – в течение десяти дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком;
- **условно** (обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, возникшую не более одного года назад) – до 20 сентября следующего учебного года.

8.2. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков, а также ликвидации академической задолженности обучающиеся, условно переведённые на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения учёного совета и действует до отмены соответствующего приказа.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

На бланке Университета

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

о том что он него были приняты документы: личное заявление, справка об обучении (периоде обучения) № _____ от _____, выданная _____.
(наименование)

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование профессии, специальности и направления подготовки)

Период, с которого обучающийся будет зачислен для продолжения обучения _____.

Приложение к справке: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся.

Первый проректор по УР

Е.Е. Шваков

Декан/директор

М.П.

Приложение
к справке ФГБОУ ВО АлтГУ
от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы и т.д.	Объем (З.Е.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Алтайский государственный университет»

СПРАВКА
 об обучении (периоде обучения) № _____

« ____ » _____ г.

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

_____, выданный в _____ году

Поступил (а) в _____ г. в _____ (форма обучения)

Завершил (а) обучение в _____ г. (или продолжает обучение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (форма обучения)

Срок освоения программы (бакалавриата / специалитета / магистратуры) по очной форме:

Направление/специальность:

Профиль/Специализация/Магистерская программа:

Сведения о содержании и результатах освоения программы (бакалавриата/специалитета, магистратуры)

Наименование дисциплин (модулей) разделов, вид практики	Трудоёмкость		Оценка
	Общее количество часов	Зачётные единицы	
Практика в том числе: Курсовые работы (проекты) Научно-исследовательская работа (для программ магистратуры) Государственная итоговая аттестация в том числе: государственные экзамены защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) Всего: в том числе аудиторных часов			
Факультативные дисциплины в том числе:			

Дополнительная информация:

Приказ об отчислении от 00.00.00 г. № _____ (или Справка выдана по требованию)

Первый проректор по учебной работе _____ (ФИО)

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО)

М.П.