



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

09.07.2015

№997/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании решения Ученого совета ВУЗа от 02 июля 2015 года (протокол №10),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Алтайского государственного университета» (новая редакция).

2. Считать утратившим силу «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом от 01.07.2014 №1041/п.

И.о. ректора

Е.С. Аничкин

Начальник УПО

В.В. Назаров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ Е.С. Аничкин

09 июля 2015 года

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Алтайского государственного университета (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении определяются правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Алтайского государственного университета (далее – Университет).

1.2. Действие Положения распространяется на образовательную деятельность Университета, его учебных подразделений (факультетов, институтов).

1.3. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. №1259;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. №1061;

- постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. №706;

- устава Алтайского государственного университета.

1.4. Программы аспирантуры реализуются в Университете в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Ответственными за организацию разработки и реализацию Программ аспирантуры являются руководители учебных подразделений (деканы факультетов, директор института), осуществляющие подготовку по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.8. Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется Правилами приема.

1.9. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в Университете в очной и заочной формах обучения.

Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.10. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующий её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам её освоения.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

Университет устанавливает направленность (профиль) программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки решением Ученого совета Университета по представлению руководителей учебных подразделений (деканов факультетов, директора института), на основании ходатайства ученых советов учебных подразделений.

1.12. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

1.13. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной (базовой) части и вариативной части.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки"), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

Обязательными для освоения аспирантов являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью (профилем) указанной программы.

1.14. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные аспирантом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.15. Выбор элективных и факультативных дисциплин проводится аспирантами добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Порядок выбора и организации проведения элективных и факультативных дисциплин осуществляется в установленном порядке.

II. Организация разработки, утверждения и реализации основных профессиональных образовательных программ аспирантуры

2.1. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарный учебный график (график учебного процесса), индивидуального учебного плана аспиранта, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции аспирантов, установленные образовательным стандартом, и компетенции аспирантов, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. ОПОП аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.4. Ответственность за разработку ОПОП и входящей в неё учебно-методической документации несет кафедра, за которой закреплена реализация данной образовательной программы. Ответственным исполнителем разработки ОПОП является заведующий выпускающей кафедрой.

2.5. Разработанная в установленном порядке ОПОП представляется на согласование в

учебно-методическое управление, утверждается первым проректором по учебной работе.

2.6. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета www.asu.ru в сети Интернет в установленном порядке.

2.7. В ОПОП входят:

- титульный лист, в котором фиксируются код направления подготовки кадров высшей квалификации, профиль (направленность), квалификация выпускника, форма обучения, срок освоения образовательной программы;

- лист обновления, в котором ежегодно ставятся отметки, свидетельствующие о пересмотре ОПОП;

- характеристика ОПОП, состоящая из формулировки цели ОПОП, основных требований к выпускнику,

- компетентностно-квалификационная характеристика выпускника, в которой отражаются область, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации, как совокупный ожидаемый результат обучения по всей ОПОП;

- документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и т.п.;

- ресурсное обеспечение образовательного процесса, включающее перечисление применяемых образовательных технологий, учебно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение условий реализации ОПОП;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП: фонды оценочных средств по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; требования к государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 1)

2.8. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС, формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

Учебный план утверждается первым проректором по учебной работе на основании решения Ученого совета Университета.

2.9. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается первым проректором по учебной работе на основании решения ученого совета факультета (института).

2.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, определяющий на основе ФГОС содержание дисциплины (модуля), формируемые компетенции, объем, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) учебного плана, формы контроля знаний аспирантов, учебно-методическое обеспечение. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается в установленном порядке.

2.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрами самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. При реализации программ аспирантуры могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения аспирантами программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.15. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.16. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.17. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.18. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.19. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.20. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых

организацией образовательных технологий.

2.21. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Возможно осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры на других языках в установленном порядке по решению Ученого совета Университета.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца по решению Ученого совета Университета.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года определяется решением Ученого совета Университета.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры и ОПОП.

На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план (Приложение 2), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта. Индивидуальный учебный план утверждается первым проректором по учебной работе.

В индивидуальном плане аспиранта отражаются результаты промежуточной, государственной итоговой аттестации аспиранта (отметки о сдаче зачетов, экзаменов, отчетов о выполнении научно-исследовательской работы).

3.5. Образовательный процесс по направлению подготовки научно-педагогических кадров регламентируется ОПОП и расписанием занятий, которое составляется на основании учебно-производственного плана.

3.6. Расписание аудиторных занятий утверждается первым проректором по учебной работе. Электронная версия расписания аудиторных занятий размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

3.7. Расписание консультаций составляется с учетом расписания аудиторных занятий. Ответственность за своевременное составление расписания консультаций возлагается на ведущие кафедры.

3.8. Контроль выполнения расписания аудиторных занятий, консультаций осуществляют ведущие кафедры, руководители учебных подразделений (деканы

факультетов, директор института), учебно-методическое управление.

3.9. Организация обучения по заочной форме предполагает проведение установочных занятий в начале семестра продолжительностью 1 неделю, проведение промежуточной (зачеты, экзамены) и государственно итоговой аттестации.

3.10. В целях эффективного обеспечения образовательного процесса для аспирантов заочной формы обучения преподавателям дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, необходимо разработать задания для самостоятельного освоения аспирантами курса.

3.11. При работе с аспирантами преподаватель имеет право организовать освоения дисциплины (модуля) дистанционно с применением системы Moodle, в этом случае должен быть разработан электронный учебно-методический комплекс в установленном порядке, в который включены задания для самостоятельной работы, оценочные средства, дополнительные материалы.

3.12. При сетевой форме реализации программ аспирантуры организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

3.13. При освоении программы аспирант, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению ученого совета факультета, утвержденного приказом первого проректора по учебной работе, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления в установленном порядке.

3.14. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.15. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.16. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.17. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами организации.

3.18. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося. Порядок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным документом.

3.19. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий

контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

3.20. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.21. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Порядком аттестации аспирантов Университета.

3.22. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

IV. Организация практик аспирантов

4.1. Практика – вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, формирование компетенций аспирантов в процессе выполнения определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Трудоемкость и форма отчетности по выполнению практической подготовки определяется учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3. Практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности, направленной на формирование компетенций аспиранта.

4.4. Цели и задачи практик определяются программами практик. Программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики.

4.5. Основные виды практик аспирантов:

- педагогическая, являющаяся обязательной, направлена на формирование профессиональной компетенции будущего преподавателя высшей школы. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны получить целостное представление о педагогической деятельности на уровне высшего образования, овладеть технологиями проектирования и обновления учебно-методической документации, технологиями отбора и структурирования учебного материала, технологиями оценивания результатов учебной деятельности обучающихся;

- научно-исследовательская направлена на дальнейшее формирование компетентности аспирантов в сфере избранного научного направления, совершенствование навыков проведения научного исследования.

4.7. Прохождение практик осуществляется под руководством научного руководителя. Ответственность за организацию и проведение практик несут научные руководители и заведующие кафедрами, на базе которых осуществляется практика.

4.8. Основной базой проведения практики является Алтайский государственный университет, кроме того, педагогическая практика может быть организована и на базе других высших учебных заведений, научно-исследовательская – на базе профильных организаций, с которыми в установленном порядке заключаются договоры о прохождении практик.

Аспирантам, ведущим преподавательскую деятельность в высших учебных заведениях, может быть засчитана педагогическая практика при предоставлении соответствующих документов по усмотрению научного руководителя.

V. Научное руководство аспирантами

5.1. Аспирант совместно с научным руководителем заполняет индивидуальный план, предоставляет его в отдел организации подготовки научно-педагогических кадров для утверждения первым проректором по учебной работе в срок не позднее 3 месяцев после зачисления.

5.2. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

5.3. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

5.4. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы аспирантам осуществляется приказом первого проректора по учебной работе на основании представлений руководителей учебных подразделений (деканов факультетов, директора института) и сведений о научном руководителе (Приложение 3).

5.5. Решение о соответствии / несоответствии научного руководителя требованиям, обозначенным в федеральном государственном образовательном стандарте, принимается на заседании кафедры на основании предоставленных кандидатом в научные руководители сведений.

5.6. Документы, подтверждающие публикации научного руководителя по научно-исследовательской работе в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, апробацию результатов указанной научно-исследовательской работы на национальных и международных конференциях за последние 4 года, хранятся на кафедре (возможно хранение в электронном виде с применением гиперссылок на научные труды).

5.7. Требования к уровню квалификации, условиям привлечения к ведению образовательного процесса научных руководителей определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более 5 человек для доктора наук и более 2 для кандидата наук.

5.8. В обязанность научного руководителя входит:

- разработка ОПОП аспирантуры;
- разработка индивидуального учебного плана (совместно с аспирантом);
- контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана;
- содействие в выборе темы научно-исследовательской работы;
- консультирование аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным и иным вопросам научно-исследовательской работы;
- координация подготовки аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- содействие в апробации результатов исследований на научных конференциях, симпозиумах, круглых столах и т.п.;
- оказание помощи в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и других изданиях;
- привлечение к научной и преподавательской деятельности на кафедре;
- обеспечение своевременной аттестации аспиранта (дважды в год). По результатам аттестации аспирант может быть рекомендован к назначению стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ходатайство об отчислении аспиранта в случае невыполнения им индивидуального учебного плана;
- участие в итоговой государственной аттестации аспиранта;
- другое.

5.9. Научный руководитель несет персональную ответственность за качественную всестороннюю подготовку назначенных ему аспирантов.

5.10. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

VI. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в установленном порядке.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»
наименование факультета

Утверждаю:
Первый проректор
по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

(очная, заочная)

Барнаул 20__

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

ОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ уч. году на заседании ученого совета факультета (института), протокол от _____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

ОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ уч. году на заседании ученого совета факультета (института), протокол от _____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

ОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ уч. году на заседании ученого совета факультета (института), протокол от _____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

ОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ уч. году на заседании ученого совета факультета (института), протокол от _____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

- 1.1. Назначение и область применения ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемой АлтГУ по направлению подготовки
- 1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП направления
- 1.3. Общая характеристика ОПОП направления
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

- 4.1. Календарный учебный график, учебный план
- 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы аспирантов

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

- 5.1. Образовательные технологии для реализации ОПОП
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3. Кадровое обеспечение
- 5.4. Материально-техническое обеспечение

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами ОПОП

- 6.1 Нормативно-методическое обеспечение системы
- 6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов (по необходимости)

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемая ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки «_____», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Особенностями ФГОС являются задание требований к результатам освоения ОПОП через набор компетенций и определение трудоемкости ОПОП в целом и каждом из ее компонентов в зачетных единицах. С учетом этого при разработке ОПОП выбор форм и методов обучения проводится с ориентацией на компетентностный подход.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки научно-педагогических кадров « _____ »

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. №1259;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. №1061;
- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «_____» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» ____ 20__ г. № ____ .
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- постановление Правительства России от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.06.2009г. №218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования»;
- устав ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3.Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП по направлению « _____ »

ОПОП по направлению «_____» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП по направлению «_____»

Срок освоения ОПОП – 3 года (4 года, др.) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП по направлению, специальности «_____»

Трудоемкость освоения ОПОП – 180 (240) зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом ОПОП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании второго уровня (специалитет или магистратура), владеть навыками научно-исследовательской работы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

При описании области профессиональной деятельности выпускника приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

При описании объектов профессиональной деятельности выпускника указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) их подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

При описании видов профессиональной деятельности выпускника указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

При описании задач профессиональной деятельности выпускника указывается, что задачи профессиональной деятельности выпускника формируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и направленности (профилю) подготовки высшего образования на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций АлтГУ.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): _____

3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): _____

3.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

При разработке программы аспирантуры все универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень профессиональных компетенций (ПК) организация формирует самостоятельно в соответствии с направленностью (профилем) программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом с учетом направленности (профиля), годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график, учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул аспирантов. В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» устанавливаются основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;

- осенний семестр длится ___ недели, из них: теоретическое обучение и практики – ___ недель; экзаменационная сессия – ___ недели; каникулы – ___ недели;

- весенний семестр длится ___ недель, из них: теоретическое обучение, практики и итоговая аттестация (в последнем семестре) – ___ недель, экзаменационная сессия – ___ недели, летние каникулы – ___ недель;

- трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – ___ зачетных единиц;

- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы аспирантов.

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план составляется по форме, определяемой программным модулем «Планы ВПО».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных

единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах и распределение часов по семестрам.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов учебное подразделение самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом специфики подготовки аспирантов.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке базовых учебных планов должны быть выполнены требования:

- *зачетная единица – равна 36 академическим часам;*

- *соотношение лекции: практические занятия (включая лабораторные работы): самостоятельная работа аспирантов – устанавливаются учебные подразделения;*

- *трудоемкость учебных дисциплин: без экзамена – 3 зачетные единицы и менее, экзамен по дисциплине – от 3 зачетных единиц, общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка.*

- *часы теоретического обучения должны быть равномерно распределены по семестрам и не превышать полной трудоемкости, указанной в ФГОС.*

По всем компонентам базового учебного плана должны быть прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенции и составных частей ОПОП» с помощью программного модуля «Планы ВПО».

Матрица соответствия компетенций составным частям ОП

Индекс	Наименование цикла, дисциплин, видов практики	Формируемые компетенции											
	БЛОК 1. Дисциплины (модули)												
Б1	Базовая часть												
Б2	Вариативная часть												
	БЛОК 2. Практики												
	БЛОК 3. Научные исследования												
	БЛОК 4. Государственная итоговая аттестация												

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля), материалы фонда оценочных средств и другие дополнительные материалы включаются в учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), выставленный на сайте университета.

УМКД регламентируется Положением об УМКД в АлтГУ.

Рабочие программы учебных дисциплин составляются по форме, определяемой программным модулем «РПД».

4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы аспирантов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «_____» педагогическая практика является обязательной (*остальные виды практики на усмотрение разработчика*).

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются учебным подразделением по каждому виду практики.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры.

В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического обеспечения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические рекомендации.

4.4. Программа организации научных исследований аспирантов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «_____» научные исследования аспирантов являются обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование _____ компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями конкретной научно-исследовательской работы аспиранта.

Программа организации научных исследований включает в себя:

- указание вида деятельности, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов выполнения научных исследований, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места научных исследований в структуре ОПОП;
- указание объема научных исследований в зачетных единицах и их продолжительность в неделях либо в академических часах;
- содержание научных исследований;
- указание форм отчетности по научным исследованиям;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для выполнения научных исследований;
- перечень информационных технологий, используемых при выполнении научных исследований, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научных исследований;
- методические рекомендации.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью (профилем) ОПОП.

5.1 Образовательные технологии для реализации ОПОП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия аспиранта и преподавателя, научного руководителя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности аспиранта.

При разработке образовательной программы для каждой дисциплины (модуля) необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки в полном объеме должно содержаться в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание документов должно обеспечивать необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу аспирантов, а также предусматривать контроль качества освоения аспирантами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, электронным версиям всех учебно-методических материалов формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки аспиранты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3 Кадровое обеспечение реализации ОП

Кадровое обеспечение образовательной программы «_____» осуществляет (название института, факультета, кафедры). Численность профессорско-преподавательского состава – ... человек, из них докторов наук, профессоров... чел. (%), докторов наук, доцентов – ... чел. (%), кандидатов наук, доцентов – ... чел. (%), кандидатов наук без звания – ... чел. (%), старших преподавателей – ... чел. (%).

ФГОС ВО п. 7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных целочисленных значениях ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 75 процентов.

При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

5.4. Требования к научному руководителю

Научными руководителями аспирантов, обучающихся по направлению _____ являются

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность),

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность),

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность).

ФГОС ВО п. 7.2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен

*1) иметь **ученую степень** (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),*

*2) **осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность***

(участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки,

3) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,

4) осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

ФГОС ВО п. 7.3.1. Организация должна иметь специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Система оценки качества освоения аспирантами ОПОП

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «__» (квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» ____ года № ____;

- устав ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;

- положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;

- положение о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;

- стандарты (документированные процедуры) по системе менеджмента качества ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;

- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний.

6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации аспирантов и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Рекомендуется на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности разработать:

- матрицу соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП (в форме зачетов, экзаменов) и практикам.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения).

Визы:

Разработчики ОПОП _____ / _____
_____ / _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____

Декан факультет (директор института, филиала) _____ / _____

Начальник учебно-методического управления _____ / _____

5. Участие в конференциях (апробация результатов научно-исследовательской работы)
(за последние 4 года)

№ п/п	Наименование конференции	Уровень конференции (международная, всероссийская и т.п.)	Форма участия (очная/заочная, выступление с докладом, участие в пленарном заседании и т.п.)	Дата и место проведения

Научный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Перечисленные сведения позволяют _____ осуществлять руководство научно-исследовательской работой _____
(ФИО научного руководителя) (тема НИР)
аспиранта _____, обучающегося по направлению _____, направленность (профиль) _____.
(ФИО аспиранта)

Решение кафедры отражено в протоколе заседания № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

