

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом отделе Рубцовского института (филиала) АлтГУ

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности Юридического отдела Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Отдел, Институт).
- 1.2 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Института, созданным приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института в целях защиты интересов ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) в лице Института путём обеспечения соблюдения норм действующего законодательства при реализации целей Университета.
- 1.3. В своей работе Отдел руководствуется:
- трудовым законодательством РФ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом и иными локальными актами Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института;
 - настоящим Положением.

II. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Обеспечение соблюдения действующего законодательства в деятельности Университета, Института;
- 2.2. Разработка и осуществление мероприятий по формированию единого правового пространства в Институте;
- 2.3. Участие в разработке правовой базы Института;
- 2.4. Организация экспертизы проектов локальных нормативных актов, договоров Института;
- 2.5. Координация деятельности структурных подразделений Института по правовым вопросам;
- 2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по правовым вопросам;
- 2.7. Кодификация и систематизация законодательных и других нормативных актов.

III. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Участвует в разработке и согласовании проектов правовых документов как внутри Университета, Института, так и с другими заинтересованными органами;
- 3.2. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов и иных нормативных актов Института по вопросам образования;
- 3.3. Ведет кодификацию и систематизацию образовательных законодательных и нормативно-правовых актов;
- 3.4. Осуществляет судебно-правовую защиту интересов Университета в лице Института;
- 3.5. Представляет интересы Университета в лице Института в правоохранительных, органах, иных органах власти, а также в организациях любых организационных форм по правовым вопросам;
- 3.6. Осуществляет консультирование работников Института по правовым вопросам;
- 3.7. Подготавливает по поручению директора Института справочные материалы по вопросам действующего законодательства;
- 3.8. Подготавливает совместно с другими подразделениями Института предложения по изменению, дополнению и признанию утратившими силу нормативных актов Института по вопросам образования;
- 3.9. Осуществляет рассмотрение спорных вопросов и подготовку заключений, справок по поручениям руководства Университета, Института по правовым вопросам в рамках возложенных функций;
- 3.10. Осуществляет правовое сопровождение работы отборочной комиссии и иных структурных подразделений Института;
- 3.11. Участвует в котировочных, конкурсных, аукционных комиссиях;
- 3.12. Обеспечивает правовую экспертизу документов, связанных с организацией и проведением конкурсов на закупку товаров (работ, услуг) для нужд Университета в лице Института;
- 3.13. Участвует в работе по заключению договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, рассмотрению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности;
- 3.14. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы, осуществляет представительство интересов Университета в лице Института в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 3.15. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в установленной сфере деятельности Управления, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

IV. Права Отдела

Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию и документы от всех подразделений и служб Института, независимо от их подчиненности;
- 4.2. Привлекать с согласия директора сотрудников иных структурных подразделений к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций;
- 4.3. Осуществлять контроль над выполнением мероприятий по соблюдению действующего законодательства;
- 4.4. Представлять интересы Института во всех сторонних организациях, в части выполнения возложенных на Отдел полномочий.

V. Организация деятельности Отдела

- 5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Института.
- 5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий в установленной сфере деятельности.

