МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»
в г. Бийске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала АлтГУ в г. Бийске
_____ Г.В. Поляничко
«28» августа 2014 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Наименование квалификации (базовой подготовки)
Специалист по земельно-имущественным отношениям

г. Бийск, 2014

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486

Организация-разработчик: Филиал ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» в г. Бийске

Разработчики: зав. отделением СПО, преподаватели филиала АлтГУ в г. Бийске

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и прикладная информатика» протокол № 1 от «26» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Межа»

_____ Е.А. Курасова

«09» _____06_____ 20_14_ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общие положения**		**4**
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	4
	1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	4
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ**		**5**
	2.1.	Область профессиональной деятельности	5
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	5
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	5
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	5
3.	**Компетенции выпускника ППССЗ**		**7**
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		**8**
	4.1.	Календарный учебный график	8
	4.2.	Учебный план	8
	4.3.	Аннотации рабочих программ дисциплин	8
	4.4.	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	27
	4.5.	Аннотации программ учебной и производственной практик	35
5.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		**38**
	5.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	38
	5.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ среднего профессионального образования	39
6.	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**		**41**
	6.1.	Кадровое обеспечение	41
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	41
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
7.	**Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников**		**42**

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практик, методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 и Приложение к нему;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 и Приложение к нему;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования (СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486;
- ✓ Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- ✓ Положение филиала ФГБОУ ВПО АлтГУ в г. Бийске.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Целью ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 95 недель.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения получения образования 1 год 10 месяцев.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной программе подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области управления земельно-имущественным комплексом:

- составлять земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составлять документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

В области осуществления кадастровых отношений:

- осуществлять ведение кадастровой деятельности;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»).

В области осуществления картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений:

- выполнять картографо-геодезические работы;

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

В области определения стоимости недвижимого имущества:

- осуществлять оценку недвижимого имущества;

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

В соответствии с п.19 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования и ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется годовым календарным учебным графиком, рабочим учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебной и производственной практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (прилагается).

4.2. Учебный план (прилагается).

4.3. Аннотации рабочих программ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

«Основы философии»

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

– основные категории и понятия философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	48 18 30
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные категории и понятия философии
Тема 2. Роль философии в жизни человека и общества
Тема 3. Основы философского учения о бытии
Тема 4. Сущность процесса познания
Тема 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира
Тема 6. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
Тема 7. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

«История»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*
– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	48 18 30
Самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел I. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX-XXI

Тема 1.1. Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья

Тема 1.2. Экономическая интеграция регионов современного мира

Тема 1.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС

Тема 1.4. Международные отношения на рубеже XX-XX1 веков

Раздел II. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями

Тема 2.2.Социальные конфликты в современном мире

Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире

Тема 2.4. Диктаторские режимы современной цивилизации

Тема 2.5. Понятие исламского вызова

Раздел III. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи

Тема 3.2. Особенности внутренней политики регионов современного мира

Тема 3.3. Историческое перепутье России

«Иностранный язык»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	118 118
Самостоятельная работа обучающегося	26
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Тема 1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум

Тема 2. Развивающий курс: деловая лексика, видовременные формы глаголов в действительном и страдательном залоге

Тема 3. Практикум: лексика профессиональной направленности, неличные формы глагола

Тема 4. Повторение: термины, фразеологические обороты, условные предложения и согласование времен

«Физическая культура»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	118 116 2
Самостоятельная работа обучающегося	118
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический

Тема 1.1. Физическое воспитание в учебном заведении

Тема 1.2. Физическая культура, спорт и туризм

Тема 1.3. Личная и общественная гигиена

Тема 1.4.Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания

Тема 1.5. Основы спортивной тренировки

Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

«Математика»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	50 24 26
Самостоятельная работа обучающегося	26
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной алгебры

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Элементы аналитической геометрии

Тема 2.1. Векторы. Операции над векторами

Тема 2.2. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка

Раздел 3.Основы математического анализа

Тема 3.1. Теория пределов. Непрерывность

Тема 3.2. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной

Тема 3.3. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной

Тема 3.4. Интегральное исчисление функции нескольких действительных переменных

Раздел 4. Основы теории комплексных чисел

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	40 30 10
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике

Тема 1.1. Основные понятия и определения

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем

Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации

Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети

Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации

Раздел 3. Офисные информационные технологии

Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий

Тема 3.2. Обработка текстовой информации

Тема 3.3. Работа с таблицами

Тема 3.4. Деловая графика. Электронные презентации

Тема 3.5. Технологии работы с системами управления базами данных

Раздел 4. Информационные системы в экономике

Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы

Тема 4.2. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота

Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерского учёта

Тема 4.4. Технологии и системы электронной коммерции

Тема 4.5. Автоматизация банковской деятельности

«Экологические основы природопользования»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

-использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	26 26
Самостоятельная работа обучающегося	8
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину

Раздел 2. Основные вопросы природопользования

Раздел 3. Загрязнение окружающей среды

Раздел 4. Основы экологического права

Общепрофессиональные дисциплины

«Основы экономической теории»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

-генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	58 28 30
Самостоятельная работа обучающегося	58
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Экономическая теория: предмет и методы

Раздел 2. Сущность экономики

Раздел 3. Основы теории рыночной экономики

Раздел 4. Рыночная конкуренция. Монополия

Раздел 5.Собственность и формы предпринимательской деятельности

Раздел 6.Теория спроса и предложения

Раздел 7. Издержки, доход и прибыль фирмы.

Раздел 8. Ценообразование на факторы производства и распределение доходов в рыночной экономике.

Раздел 8. Ценообразование на факторы производства и распределение доходов в рыночной экономике.

Раздел 10. Финансовая система и фискальная политика государства

Раздел 11. Актуальные проблемы мировой экономики

«Экономика организации»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- сущность организации (предприятия) как основного звена экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	44 24 20
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде

Раздел 2. Производственная и организационная структуры предприятий

Раздел 3. Состав имущества предприятия

Раздел 4. Трудовые ресурсы на предприятии

Раздел 5. Эффективность функционирования предприятия

Раздел 6. Управление качеством на предприятии

Раздел 7. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

«Статистика»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

– собирать и регистрировать статистическую информацию;

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

– предмет, метод и задачи статистики;

– общие основы статистической науки;

– принципы организации государственной статистики;

– современные тенденции развития статистического учета;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– основные формы и виды действующей статистической отчетности;

– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	74

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	60 30 30
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику
Раздел 2. Статистическое наблюдение
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных
Раздел 5. Статистические показатели
Раздел 6. Ряды динамики в статистике
Раздел 7. Индексы в статистике
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями

«Основы менеджмента и маркетинга»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

– планировать и организовывать работу подразделения;
– формировать организационные структуры управления;
– разрабатывать мотивационную политику организации;
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
– учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
– определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
– внешнюю и внутреннюю среду организации;
– цикл менеджмента;
– процесс принятия и реализации управленческих решений;
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
– систему методов управления;
– методику принятия решений;
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения
– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия	70 30

лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развития.
Раздел 2. Организация как социо-техническая система
Раздел 3. Сущность коммуникаций и их роль в управлении организацией
Раздел 4. Принятие решений в организации
Раздел 5.Планирование как функция менеджмента
Раздел 6.Организационные отношения в системе менеджмента
Раздел 7. Мотивация людей на рабочем месте
Раздел 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента
Раздел 9. Руководство и лидерство
Раздел 10. Основы маркетинговой деятельности
Раздел 11. Система маркетинговой информации. Маркетинговое исследование
Раздел 12. Структура маркетинга организации
Раздел 13. Особенности маркетинга в области профессиональной деятельности.

«Документационное обеспечение управления»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
– осуществлять автоматизацию обработки документов;
– унифицировать системы документации;
– осуществлять хранение, поиск документов;
– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
– основные понятия документационного обеспечения управления;
– системы документационного обеспечения управления;
– классификацию документов;
– требования к составлению и оформлению документов;
– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	36 16 20
Самостоятельная работа обучающегося	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Документ, его функции и свойства
Тема 2. Современные способы и средства создания документов
Тема 3. Правила оформления и составления документов
Тема 4. Системы документации

Тема 5. Организация работы с документами

Тема 6. Систематизация и хранение документов

Тема 7. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

– использовать необходимые нормативно-правовые документы;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

– правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты граждан;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	36 18 18
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Дисциплинарная и материальная ответственность

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Тема 4.1. Экономические споры

Тема 4.2. Трудовые споры

Раздел 5. Страхование

Тема 5.1. Содержание страхового законодательства, регулирующего организационные основы и функционирование страхования

Тема 5.2. Осуществление различных видов страховых операций

Раздел 6. Правовые основы оценочной деятельности

Тема 6.1. Содержание Российского законодательства, регулирующего оценочную деятельность

Тема 6.2. Правовое регулирование оценочной деятельности: требования и формы контроля

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

– проводить налоговые и страховые расчеты;

– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– основные требования к ведению бухгалтерского учета;

– формы бухгалтерского учета;

– учет денежных средств;

– учет основных средств;

– учет материальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

– учет материально-производственных запасов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– учет готовой продукции и ее реализации;

– учет текущих операций и расчетов;

– учет труда и заработной платы;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

– учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет собственного капитала;

– учет кредитов и займов;

– учетную политику организации;

– технологию составления бухгалтерской отчетности;

– налоговый кодекс Российской Федерации;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	54

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	38 20 18
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета

Раздел 2. Основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в земельно-имущественных отношениях

Раздел 3. Учетная политика организаций

Раздел 4. Основные положения учета имущества и обязательств в организациях

Раздел 5. Формы бухгалтерской отчетности

«Финансы, денежное обращение и кредит »

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	38 20 18
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Деньги, денежное обращение, денежная система
Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система
Раздел 2. Финансы, финансовая система, бюджет государства
Тема 2.1.Финансы и финансовая система
Тема 2.2.Финансовая политика и управление финансами
Тема 2.3. Бюджет государства
Тема 2.4. Бюджетная классификация
Тема 2.5. Бюджетный процесс
Тема 2.6. Территориальные финансы
Тема 2.7. Государственный кредит
Тема 2.8. Социальное обеспечение
Тема 2.9. Внебюджетные специальные фонды
Тема 2.10. Финансы коммерческих организаций и предприятий
Тема 2.11. Финансы домашнего хозяйства
Тема 2.12. Страхование
Тема 2.13. Финансовый контроль
Раздел 3. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг
Тема 3.1. Кредит и его функции
Тема 3.2. Кредитная система Российской Федерации и его организация
Тема 3.3. Коммерческие банки и их операции
Тема 3.4. Безналичные расчеты
Тема 3.5. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа
Раздел 4. Международные валютно-финансовые
Тема 4.1. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

«Экономический анализ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	36 20 16
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ технико-организационного уровня производства

Раздел 2. Эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Раздел 3. Производство и реализацию продукции

Раздел 4. Использование основных фондов

Раздел 5. Оценка финансового состояния и деловой активности организации

«Безопасность жизнедеятельности»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	68 38 30
Самостоятельная работа обучающегося	30

Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного времени

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

Дисциплины вариативной части

«Регионоведение Алтайского края»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- пользоваться географическими картами, статистическими данными, геоинформационными системами, учебной и научной литературой;

– сопоставлять демографические, социально-экономические и другие показатели;

– определять уровень ресурсообеспеченности и качества жизни внутри отдельно взятого региона;

– осуществлять группировку различных социально-экономических явлений и процессов;

– определять основные тенденции развития хозяйства Алтайского региона.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

– теоретические основы региональной географии;

– историко-географические аспекты регионального развития;

– физическую карту Алтайского региона;

– современную административную карту Алтайского региона;

– закономерности размещения региональных природных ресурсов и проблемы ресурсообеспеченности;

– особенности географии населения Алтайского региона;

– характерные черты отраслевой структуры регионального хозяйства;

– специфику территориальной структуры различных отраслей хозяйства Алтайского края.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	52 22 30
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая география Алтайского региона

Раздел 2. Социальная и экономическая география Алтайского региона

«Оценка эффективности бизнеса»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- получить практические навыки постановки целей, задач и организации бизнеса и самостоятельному принятию эффективных решений;
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

-получить целостное представление о фирме (предприятии) как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;

-понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	118 60 58
Самостоятельная работа обучающегося	58
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы бизнеса

Тема 2. Теоретические аспекты понятия «эффективность»

Тема 3. Показатели эффективности использования материальных и трудовых ресурсов предприятия

Тема 4. Роль затрат в определении эффективности бизнеса

Тема 5. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия

Тема 6. Оценка эффективности инвестиционной деятельности

«Ценообразование на объекты недвижимости»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- понимать сущность и использование методики определения цен.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- методы определения цен;
- инструменты формирования ценовой политики;
- систему цен в земельно-имущественных отношениях.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	128

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	84 40 44
Самостоятельная работа обучающегося	44
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Система цен в земельно-имущественных отношениях. Виды и структура цен

Раздел 2. Методы определения цен

Раздел 3. Основные инструменты формирования ценовой политики

«Риэлторская деятельность»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- решать конкретные практические вопросы по составлению договоров и иных документов в сфере недвижимости;
- анализировать рынок недвижимости;
- делать обоснованный выбор среди нескольких предложений совершения сделок с недвижимостью;
- организовывать деятельность риэлторской фирмы.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- основы законодательства, регулирующего рынок недвижимости;
- законодательное определение недвижимого имущества, недвижимое имущество как объект гражданско-правового оборота;
- состав и пути минимизации трансакционных издержек;
- понятие ликвидности и срока экспозиции;
- способы исследования рынка недвижимости;
- понятие сегментации и позиционирования;
- основные операции с недвижимым имуществом, правила их осуществления;
- порядок и законодательное обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	108 58 50
Самостоятельная работа обучающегося	58
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательство и предпринимательская деятельность на рынке недвижимости

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности понятие и характеристики недвижимости и рынка недвижимости

Тема 3. Трансакционные издержки и ликвидность, риски на рынке недвижимости

Тема 4. Первичный и вторичный рынок недвижимости, их взаимодействие

Тема 5. Анализ рынка недвижимости

Тема 6. Сегментация рынка, рыночный оборот, сделки

Тема 7. Недвижимое имущество и связанные с ним права, как объект гражданско-правового оборота. Сделки с недвижимым имуществом

Тема 8. Организация работы риэлтерской фирмы

4.4. Аннотации профессиональных модулей по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную производственную практику (по профилю специальности) после изучения освоения всех разделов профессионального модуля. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях по профилю специальности.

Содержание обучения по МДК Управление территориями и недвижимым имуществом

Тема 1.1. Государственная власть

Тема 1.2. Государственное управление

Тема 1.3. Территориальное управление

Тема 1.4. Развитие региона

Тема 1.5. Муниципальное управление

Тема 1.6. Структура и модели управления имуществом

Тема 1.7. Управление имуществом

Тема 1.8. Сделки с имуществом

Тема 1.9. Рынок имущества

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	124 70 54
Самостоятельная работа обучающегося	68
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

МДК вариативной части ПМ.01

«Экономика недвижимого имущества»

Цели и задачи МДК

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;
- анализировать экономические показатели рынка недвижимости;
- проводить исследовательскую, аналитическую, расчетную деятельность;
- применять на практике нормативные, законодательные и регулирующие правовые документы по управлению объектами недвижимости;
- использовать материалы государственных органов, отечественной и иностранной литературы, периодической печати;
- определять проблемы функционирования недвижимости в народном хозяйстве страны, воздействие совокупных и частных инструментариев на экономику недвижимости;
- осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимость и сделки с ней;
- определить принципы и формы инвестирования и финансирования объектов недвижимости;
- систематизировать сведения об экономических процессах, связанных с недвижимым имуществом физических и юридических лиц, о функционировании рынка недвижимости, методах управления недвижимостью обеспечивающих эффективность этой сферы деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- объекты недвижимости, их характеристику, признаки и классификацию;
права собственности на недвижимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- инвестирование и финансирование объектов недвижимости;
предпринимательскую деятельность на рынке недвижимости;
- ипотечное кредитование объектов недвижимости;
- механизм осуществления государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;
- сущность рынка недвижимости и происходящих в нем процессов;
- основные принципы управления недвижимостью в современных условиях.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	70 34 36
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Объекты недвижимости и их классификация
Тема 1.1. Объект недвижимости: сущность и основные признаки
Тема 1.2. Земля как базис в теории и практике недвижимости
Тема 1.3. Характеристики и классификации объектов недвижимости
Раздел 2. Рынок недвижимости в системе рынков
Тема 2.1. Особенности рынка недвижимости
Тема 2.2. Государственное регулирование рынка недвижимости
Тема 2.3. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости
Раздел 3. Инвестирование и финансирование объектов недвижимости
Тема 3.1. Ипотечное кредитование объектов недвижимости
Тема 3.2. Субъекты и источники инвестирования
Тема 3.3. Комбинированное финансирование жилищного строительства
Раздел 4. Оценка недвижимости
Тема 4.1. Подходы к оценке недвижимости
Тема 4.2. Определение итоговой стоимости объекта оценки

«Судебная защита земельно-имущественных прав»

Цели и задачи МДК

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- участвовать в судебной защите гражданских прав;
- применять способы защиты гражданских прав;
- участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- судебную защиту гражданских прав;
- перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению;
- порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу;
- органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	94 48 46
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение обязанностей
Тема 2. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя
Тема 3. Понятие и содержание субъективного права на защиту
Тема 4. Способы защиты гражданских прав
Тема 5. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав
Тема 6. Сроки в гражданском праве

Тема 7. Правовые формы и способы защиты прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков

Тема 8. Гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции

Тема 9. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 538 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 430 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 288 часов;

самостоятельной работы обучающегося 142 часов;

учебной практики 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, экзамен по профессиональному модулю.

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную производственную (по профилю специальности) практику после изучения освоения всех разделов профессионального модуля. Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях по профилю специальности.

Содержание обучения по междисциплинарному курсу «Кадастры и кадастровая оценка земель»

Тема 1. Общие понятия и содержание земельного кадастра

Тема 2. Организационная структура ведения государственного земельного кадастра

Тема 3. Формирование экономического механизма регулирования земельного оборота в Российской Федерации

Тема 4. Составные части государственного земельного кадастра

Тема 5. История создания и развития земельно-учетных и регистрационных систем в России

Тема 6. Характеристика объектов и субъектов учета и регистрация земель и иных объектов недвижимого имущества

Тема 7. Технология ведения государственного кадастрового учета земель на современном этапе

Тема 8. Особенности государственного учета земель

Тема 9. Теоретические положения оценки земель

Тема 10. Экономическая оценка земель

Тема 11. Внутрихозяйственная оценка земель

Тема 12. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий

Тема 13. Государственная кадастровая оценка земель поселений

Тема 14. Кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения

Тема 15. Ресурсная оценка территорий традиционного природопользования

Тема 16. Использование результатов оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами

Тема 17. Эффективность применения данных государственной кадастровой оценки земель

Тема 18. Формирование и функционирование рынка земли в России

Тема 19. Принципы оценки земельных участков и иных объектов недвижимости. Экономические аспекты оценки земли и иной недвижимости

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции курсовая работы	128 54 54 20
Самостоятельная работа обучающегося	68
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Обязательная аудиторная учебная нагрузка профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» включает *курсовую работу.*

МДК вариативной части ПМ.02.

«Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Цели и задачи МДК

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведённых зданий и сооружений и текущую регистрацию инвентаризационных изменений строений, охваченной первичной инвентаризацией;
- пользоваться архивом, готовить дела к сдаче в архив, формировать собственный архив;
- пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов, регулирующих земельно-имущественные отношения;
- использовать в своей профессиональной деятельности нормативную справочную документацию, работать со стандартами;
- выполнять обмерные работы;
- составлять абрисы;
- читать и выполнять архитектурно-строительные чертежи;
- иметь представление о российском и зарубежном опыте по управлению объектами недвижимости, о кадастровом учете объектов недвижимости.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- законодательные акты, методические и нормативные материалы, регламентирующие земельно-имущественные отношения;
- порядок технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости;
- нормативную правовую базу технической инвентаризации недвижимости;
- документооборот по технической инвентаризации.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	62 32 30
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Тема 1. Техническая инвентаризация – как функция управления недвижимости
Тема 2. Сущность технической инвентаризации (учёта) недвижимости
Тема 3. Организация технического учёта
Тема 4. Определение состава (параметров, размеров и технических характеристик)
Тема 5. Техническое описание объектов
Тема 6. Определение технического состояние здания
Тема 7. Текущая инвентаризация зданий
Тема 8. Учёт принадлежности недвижимости
Тема 9.Составление технических паспортов

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
Всего 342 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента 270 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 190 часов;
самостоятельной работы обучающегося 80 часов;
производственной (по профилю специальности) практики 72 часа.

Вид промежуточной аттестации – экзамен по междисциплинарным курсам, экзамен по профессиональному модулю.

ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения освоения всех разделов профессионального модуля. Учебная практика проводится в организациях по профилю специальности.

Содержание обучения по МДК «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»

Тема 1. Предмет геодезии

Тема 2. Определение положения точек земной поверхности относительно общей фигуры Земли

Тема 3. Топографическая карта и план

Тема 4. Суть и способы ориентирования

Тема 5. Изображение рельефа на местности

Тема 6. Пользование планом и картой

Тема 7. Решение задач по картографии

Тема 8. Общая характеристика геодезических сетей

Тема 9. Угловые измерения

Тема 10. Линейные измерения

Тема 11. Высотные съемки

Тема 12. Планово-высотные съемки

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	128 68 60
Самостоятельная работа обучающегося	68
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 268 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 196 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося 68 часов;

учебной практики 72 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, экзамен по профессиональному модулю.

ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную производственную практику (по профилю специальности) после изучения освоения всех разделов профессионального модуля. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях по профилю специальности.

Содержание обучения по МДК «Оценка недвижимого имущества»

Тема 1. Понятие стоимости недвижимости
Тема 2 Содержание затратного подхода к оценке недвижимости
Тема 3. Оценка стоимости недвижимости на основе доходного подхода
Тема 4. Применение сравнительного подхода к оценке недвижимости
Тема 5. Оценка стоимости инженерных коммуникаций и дорог

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	232
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	164 86 78
Самостоятельная работа обучающегося	68
Итоговая аттестация в форме экзамена	

МДК вариативной части ПМ.04.

«Организация оценки земли и имущества»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- использовать в своей профессиональной деятельности нормативную и справочную литературу, работать со стандартами;
- давать экономическую оценку объекту земельно-имущественных отношений на основе традиционных подходов к оценке;
- пользоваться нормативными документами и инструкциями государства;
- определять техническое состояние объекта земельно-имущественных отношений;

В результате освоения дисциплины студент должен *знать:*

- законодательные акты, методические нормативные материалы, регламентирующие земельно-имущественные отношения;
- методы и модели развития рынка недвижимости;
- Единый Государственный Реестр прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним;
- организацию процесса оценки;
- порядок оформления документов оценочных экспертных заключений;
- структуру органов управления, занимающихся вопросами земельно-имущественных отношений;
- технологию оформления отчета об оценке.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия лекции	60 32 28
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация оценочных работ
Раздел 2. Основание для проведения оценки

Раздел 3. Принципы оценки недвижимости, технология применения принципа ННЭИ для анализа объекта недвижимости

Раздел 4. Затратный подход к оценке недвижимости

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 446 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента 338 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 224 часов;

самостоятельной работы обучающегося 114 часов;

производственной (по профилю специальности) практики 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен по междисциплинарным курсам, экзамен по профессиональному модулю.

4.5. Аннотации программ учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности «Земельно-имущественные отношения» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

- ✓ учебная
- ✓ производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Аннотация программы учебной практики

Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующей подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Место проведения практики:

ООО «Межа», АКГУП «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости», ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ» филиал по Алтайскому краю Бийское отделение.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1 – ОК 10, ПК 1.1.- ПК 1.5, ПК 2.1. – ПК 2.5., ПК 3.1. – ПК 3.5., ПК 4.1. – ПК 4.6.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождения практики).

Содержание практики (основные разделы):

- работы с экономической, нормативно-управленческой и справочной документацией, справочной литературой и другими информационными источниками, в том числе и компьютерными;

- проведения учета и инвентаризации имущества, земли и обязательств;
- проведения технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных знаний и сооружений и текущую регистрацию инвентаризационных изменений строений;
- расчетов основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия (фирмы) - объекта оценки;
- определения технического состояния объекта земельно-имущественных отношений;
- применения общепринятой технологии оценочных работ с использованием существующих подходов и методов оценки;
- определения рыночной или иной стоимости объекта оценки, оценки эффективности инвестиций;
- оформления оценочных документов;
- пользователя компьютерной техники;
- использования геоинформационных систем (ГИС-технологиями), работы с цифровыми и электронными картами.
- полевые работы;
- определение площади участка графическим и аналитическим способом;
- камеральные работы.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)

Цель практики: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
Место проведения практики:

ООО «Межа», АКГУП «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости», ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ» филиал по Алтайскому краю Бийское отделение.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1 – ОК 10, ПК 1.1.- ПК 1.5, ПК 2.1. – ПК 2.5., ПК 3.1. – ПК 3.5., ПК 4.1. – ПК 4.6.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения производственной практики (по профилю специальности), прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождения практики).

Содержание практики (основные разделы):

-составление земельного баланса по району (муницимальному образованию);
-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
-определять перечень отдельных объектов недвижимости и имущественных комплексов, подлежащих приватизации;
-определять состав участников приватизационного процесса: владельцев (управляющих) посредников, покупателей;
-определять способы приватизации: безвозмездная передача; продажа имущества, сделанного в аренду; акционирования и др.;
-назначить экспертизу проектов приватизации, определять ее организацию и исполнителей;
-проводить оценку отдельных объектов и комплексов, определять методы оценки;
-осуществлять юридическое оформление сделок приватизации;
-осуществлять ведение земельного кадастра;
-проводить мониторинг земель;
-осуществлять государственный контроль за использованием и охраной земель;
-осуществлять подготовку предложений по оценке земель;
-осуществлять землеустроительное обеспечение использования земель;
-определять перечень земель и их целевое назначение;
-осуществлять перечень лиц заинтересованных в использовании земель;
-осуществлять юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости;
-осуществлять техническую инвентаризацию и паспортизацию земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда;
-проводить оценку и переоценку объектов, в том числе и для целей налогообложения;
-определять площади объектов;
-осуществлять контроль технического состояния объектов;
-определять перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений коммуникационных сетей и др.;
-составлять техническую документацию для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества;
-изучение стандартов по оценке;
-проведение оценки по затратному подходу;
-проведение оценки недвижимости по доходному подходу;
-проведение оценки недвижимости по сравнительному подходу;
-изучение методов оценки земли;
-сведение результатов оценки;
-составление отчета об объекте оценки.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Цель практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики:

ООО «Межа», АКГУП «Алтайский центр земельного кадастра и недвижимости», ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ» филиал по Алтайскому краю Бийское отделение.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения преддипломной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождения практики).

Содержание практики (основные разделы):

-проведение учета и инвентаризации имущества, земли и обязательств;
-проведение технической инвентаризации (паспортизации) вновь возведенных зданий и сооружений и текущую регистрацию инвентаризационных изменений строений;
-расчет основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий (фирмы) – объекта оценки;
-определение технического состояния объекта земельно-имущественных отношений;
-применение общепринятой технологии оценочных работ с использованием существующих подходов и методов оценки;
-определение рыночной и иной стоимости объекта оценки, оценки эффективности инвестиций;
-оформление оценочных документов;
-содержание работы в оценочной организации;
-организация работы в комитетах по земельно-имущественным отношениям;
-организация работы в бюро технической инвентаризации.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности «Земельно-имущественные отношения»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ филиал создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. *Традиционные типы, виды и формы контроля*

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса введен рубежный контроль, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общих и профессиональных компетенций.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю), итоговый государственный экзамен; тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа; проект, кейс, портфолио.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержание одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется филиалом АлтГУ в г. Бийске на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 и Приложением к нему, Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», а также с другими нормативными правовыми актами.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала АлтГУ в г. Бийске.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в области земельно-имущественных отношений.

Дипломная работа выполняется на материалах предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

При написании работы ставятся следующие задачи:

1) ориентирует каждого студента на конечный результат;

2) позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

3) систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

4) расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к студенту при выполнении выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности;
- умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- работа должна иметь необходимую правовую основу;
- привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии;
- достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическая ценность для решения исследуемых проблем;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора филиала. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По

отдельным темам руководство дипломными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники предприятий.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по филиалу. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности «Земельно-имущественные отношения»

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности «Земельно-имущественные отношения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по данной специальности обеспечивается наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.3. Материально - техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» филиал ФГБОУ ВПО в г. Бийске располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортивный зал.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии со специальностью. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на оказание медицинских услуг с КГБУЗ «Городская больница № 2 г. Бийск».

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа в филиале АлтГУ в г. Бийске представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в современном обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания подтверждена государственными правовыми актами. Закон РФ «Об образовании» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Цели и задачи воспитательной деятельности

Основной общей целью воспитания студентов в филиале АлтГУ в г. Бийске является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Принципы организации воспитания

Среди основных принципов воспитания студентов филиала АлтГУ в г. Бийске можно выделить следующие:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;

- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности, плюрализма, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

Основные направления воспитательной деятельности в филиала АлтГУ в г. Бийске:
- гражданско-патриотическое;
- экономическое и правовое;
- нравственно-этическое;
- художественно-эстетическое;
- экологическое;
- спортивно-оздоровительное;
- философское и социально-психологическое;
- гуманитарное и гуманистическое;
- профессиональное и трудовое воспитание;
- социальная адаптация студентов-сирот;
- воспитание навыков дисциплины и межличностных отношений;
- привитие студентам правильных ориентиров молодежной субкультуры;
- воспитание жизнедеятельности и выживания в современных экономических условиях;
- профилактика “ранней безработицы”;
- воспитание самодостаточной, образованной и культурной личности;
- оказание психологической помощи студентам и их родителям.

Основные формы и средства реализации воспитательной работы:
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- подготовка студентами докладов на конференции;
- участие в социальных проектах;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование традиций филиала;
- информационное обеспечение студентов;
- кураторство студенческих групп первых курсов;
- проведение профориентационной работы в школах;
- развитие досуговой деятельности;
- профилактика наркомании в силу организации эстетического и духовного образования во внеучебное время.