МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. КАМЕНЬ-НА-ОБИ

Кафедра социально-экономических и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ (О.А. Иванова____)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки
Общий

Наименование выбранного профессионального стандарта
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Камень-на-Оби, 2015 г.

1. Цели учебной практики бакалавров

Целью учебной практики бакалавров является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

2. Задачи учебной практики бакалавров

Задачами учебной практики бакалавров являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей экономиста, бухгалтера;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- осмысление содержания профессии экономиста, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части (макроэкономика, микроэкономика, экономика труда, экономика фирмы, бухгалтерский учет и анализ и т.д.), а также дисциплин (модулей) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих умений и навыков.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий.

4. Способы проведения практики

Основной формой проведения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

5. Место и время проведения учебной практики

Базами учебной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика и профессиональному стандарту «Специалист по финансовому консультированию»

могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между филиалом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

После прохождения учебной практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями**:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента;
- методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;
- методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);
- особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации);
- особенности организации логистики и методы анализа логистических потоков на предприятии (организации);
- основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации);
- виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).

Уметь:

- вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации);
- разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия (организации);
- составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);
- осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат;
- рассчитывать цены на конкретные виды товаров (услуг);
- провести оценку экономической эффективности инновационного проекта;
- провести анализ ABC и XYZ для товарного ассортимента или товарных запасов и полный анализ внутренних материальных потоков с описанием всех звеньев логистической цепочки и всех видов операций;
- сформировать систему планов деятельности предприятия (организации).

Владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации);
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;

- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации);
- методами формирования товарного ассортимента, методами ценообразования и методами стимулирования продаж;
- навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;
- методами анализа логистических потоков;
- методами оценки экономической эффективности инновационных проектов.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость 108 часов		Формы текущ. контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция; Инструктаж по ТБ; Ознакомиться с учредительными документами фирмы и ее организационно-правовой формой; Собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития фирмы; Ознакомиться с организацией производства или оказания услуг, технологическим процессом, установившимися связями с поставщиками, кругом потребителей продукции фирмы; Ознакомиться с работой экономических служб фирмы, сущностью их деятельности и функциями; Познакомиться с балансом или бюджетом фирмы, отчетными финансовыми документами; Получить информацию об отношении фирмы с налоговыми органами, органами местной власти и т.п.	18 часов	Заполнение дневника
2.	Основной этап	Наметить актуальные проблемы функционирования фирмы; Выбрать одну из актуальных проблем функционирования фирмы; Составить список фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме; Составить список методических, нормативных, инструктивных документов	72 часа	Заполнение дневника

		по выбранной проблеме; Определить основные источники статистической информации для решения выбранной проблемы; Осуществить первичный поиск информации о выбранной проблеме в средствах массовой информации и сети «Интернет».		
3.	Заключительный этап	Сформулировать тему будущей исследовательской работы на основе выбранной проблемы из списка, рекомендованных тем выпускной работы; Ознакомиться с литературой из подготовленного списка; Разработать краткий рабочий план будущего исследования; Наметить основные пути решения выявленных проблем темы.	18 часов	Заполнение дневника и формирование отчета Заявление на утверждение темы выпускной (бакалаврской) работы

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

С целью формирования и развития профессиональных навыков в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения, включая такие образовательные технологии как лекция-беседа, экскурсии, постановка и решение исследовательских задач.

При проведении практик активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием бакалавров в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях).

Результатом является получение навыков практической работы, анализа деятельности по направлению подготовки, самостоятельного принятия решений в профессиональной сфере.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебно-производственной практике

9.1. Организация практики

Для организации практики

- назначается руководитель практики от филиала – преподаватель кафедры, осуществляющий общее руководство учебной практикой;

- заключаются договора с организациями, учреждениями и др. (органами государственной власти, местного самоуправления коммерческих организаций), на базе которых возможно проведение практик.

Руководитель практики от филиала:

1. Подбирает базы проведения индивидуальной практики, готовит запросы в учреждения (организации) о содействии в проведении практики;
2. Осуществляет непосредственное руководство практикой:

- проводит собрание по данному виду практики;
- готовит проект приказа о проведении практики;
- контролирует прохождение практики студентами;
- контролирует отчетность по практике;
- составляет общий отчет о прохождении практики студентами;
- делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется его руководителем с места прохождения практики. Руководитель практики от учреждения осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента. Руководитель практики от учреждения (организации) контролирует ведение дневника практики студента.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает	Проверка усвоенных знаний по контрольным	Интернет-ресурсы используются самостоятельно

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
		рекомендуемые электронные ресурсы.	вопросам на защитах отчетов.	во внеурочное время.

9.2. Отчет о результатах практики

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и график учебной практики и основная часть, где производится описание достигнутых результатов учебной практики на каждом из этапов ее прохождения (Приложения 1, 2).

Результаты подготовительного этапа:

- Общая характеристика деятельности предприятия;
- Схема и функции экономических служб предприятия;
- Основные проблемы деятельности фирмы

Результаты основного этапа:

- Список фундаментальной специальной и периодической литературы;
- Список методических, инструктивных и нормативных материалов, по выбранному направлению деятельности;
- Список источников статистической информации;
- Адреса в «Интернет»

Результаты заключительного этапа:

- Предварительная тема выпускной работы; (Приложение 4)
- Краткий рабочий план будущего исследования;
- Основные гипотезы решения задач будущей исследовательской работы

В заключении подводятся основные итоги учебной практики. Объем отчета не должен превышать 20-25 стр.текста, набранного на компьютере без приложений. Шрифт «Times New Roman», № 14, через 1,5 интервала.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент-практикант представляет руководителю от филиала отчет, проверенный и завизированный руководителем практики от организации, а также характеристику на студента с места прохождения практики (Приложение 3). Отчет проверяется не более 10 дней. Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру филиала оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от филиала.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру филиала отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил

незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от филиала;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру филиала отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от филиала;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Зарегистрированные и защищённые дневники, и отчёты хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Б82 Экономика: учебник и практикум для бакалавров / Е. Ф. Борисов. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 596 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1790/
2. Экономическая теория : учебник для бакалавров / под ред. Е. Н. Лобаче- вой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 516 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1793/
3. Экономика фирмы: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 679 с. — (Университеты России). [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1789/
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чал даева. — М. Издательство Юрайт, 2011. — 348 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1782/
5. Гальперин В.М., Гребенников П.И. и др. Макроэкономика, СПб., 2010
6. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник/Под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 920 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/3594/
7. Тарасевич, Л. С. Т19 Макроэкономика : учебник для бакалавров / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 686 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1650/
8. Розанова, Н. М. Р64 Экономика отраслевых рынков: учебник / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 906 с. — Серия : Учебники ГУ — ВШЭ. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1780/
9. Экономическая теория: учебник/ Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва); ред.: В. И. Видяпин, А. И. Добрынин, Г. П. Журавлева.-

Изд. испр. и доп.- М. : ИНФРА-М, 2007.- 672с.-([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
10. Экономическая теория: учеб. для вузов/ СПбГУЭФ; ред.: А. И. Добрынин, Л. С. Тарасевич.- 3-е изд., доп. и испр.- СПб.[и др.] : Питер, 2009.- 544с.-([Учебник для вузов])
11. Экономика предприятия: учеб. для вузов/ под ред. В. Я. Горфинкеля.- 5-е изд., перераб.и доп.- М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2009.- 767с.-(Золотой фонд российских учебников)

б) дополнительная литература:

1. Войтов А. Г. Экономика. Общий курс (фундаментальная теория экономики): Учебник /А. Г. Войтов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К о », 2010. — 594 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/977/
2. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Л. А. Дробышева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. — 152 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/918/
3. Романенко И.В. Экономика предприятия: учеб. пособие / И.В. Романен- ко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика,2007. – 272 с.: ил. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1010/
4. Резник Г.А. Макроэкономика: практикум: учеб. пособие / Г.А. Резник, С.Г. Чувакова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010. – 216 с.: ил [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1018/
5. Экономическая теория: учеб. пособие для вузов/ Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации; ред.: А. Г. Грязнова, В. М.- М.; 2010

в) интернет-ресурсы:

1. Библиотека рыночной экономики: http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm
2. Научная электронная библиотека: http: //elibrary.ru/
3. Электронная библиотека: http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm
4. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал http://www.eup.ru/
6. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/
7. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: http://www.rsl.ru/
8. Официальный сайт компании Консультант-плюс: http://www.consultant.ru/
9. Информационно-правовой портал компании Гарант: http://www.garant.ru/

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Рабочим местом студентов на практике являются планово-экономические отделы и бухгалтерия предприятий и учреждений, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Кроме того, в распоряжении студентов имеется компьютерный класс, оргтехника, теле-, видео- и аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки к занятиям).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал АлтГУ в г. Камень-на-Оби

Кафедра социально-экономических и естественно-научных дисциплин

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполни(а) студент(ка)

курс, группа

_____

И.О.Ф.

_____

(подпись)

Руководитель практики

_____

И.О.Ф.

_____

Отчет защищен

_____ 201__ г.

Оценка _____

Камень-на-Оби 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная структура отчета
о прохождении практики

Введение

Место прохождения практики (название органа управления, учреждения или организации (с указанием отдела)

Цели, задачи и график учебной практики

Характеристика места прохождения практики (основные направления деятельности, схема и функции экономических служб предприятия, основные проблемы деятельности фирмы)

Содержание практики (характеристика основных видов работ, выполненных на практике)

Результаты основного этапа

Результаты заключительного этапа

Выводы и предложения по проведению практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требования к характеристике на студента
с места прохождения практики

Характеристика на студента с места прохождения практики составляется сотрудником отдела кадров или начальником подразделения организации, в которой студент проходил практику. В характеристике, предоставляемой с места прохождения практики, оценивается общий уровень профессиональных знаний и подготовки студента, которые он проявил и применил в конкретной области деятельности предприятия.

Рекомендуется следующий порядок написания характеристики о прохождении практики:

- заголовок - в шапке указываются полные реквизиты организации, ниже дата составления документа;
- вступительная часть - фамилия, имя, отчество практиканта (полностью), вид пройденной практики, название организации, период прохождения практики;
- основная часть - перечень выполняемых обязанностей и приобретенных навыков (*например: «За время прохождения практики студент изучил...», «... активно участвовал в работе бухгалтерии, а именно...» и т.п.*);
- заключение - указывается общая, итоговая оценка практиканта (*например: «В целом уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично»*).

Характеристика на студента с места прохождения практики оформляется на фирменном бланке организации. Если характеристику на студента составляет руководитель практики от организации, то его подпись заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рекомендованная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1. Проблема эффективности в условиях рыночной экономки
2. Неопределенность и риски в предпринимательской деятельности
3. Государственный и частный сектор рыночной экономики
4. Бюджеты домашних хозяйств
5. Современные проблемы приватизации
6. Развитие инфраструктуры рынка
7. Проблемы кругооборота капитала
8. Основной и оборотный капитал фирмы
9. Издержки и доходы фирмы
10. Прибыль фирмы
11. Российская фирма в свете современных теорий
12. Стратегия и внешняя среда фирмы
13. Конкурентоспособность фирмы
14. Проблемы реструктуризации деятельности фирмы
15. Особенности монополии в экономике современной России
16. Рынок труда и его особенности в России
17. Рынок земли и рента
18. Занятость и безработица в современной России
19. Экономические проблемы инвестирования
20. Инвестиции в экономике России
21. Неформальная и нелегальная экономика
22. Проблема источников инвестирования
23. Несовершенство рынка труда современной экономике
24. Мобильность рабочей силы в России.
25. Доходы и политика доходов в рыночной экономике
26. Бедность в современном мире.
27. Проблемы развития человеческого капитала в России.
28. Теория и практика олигополистического поведения.
29. Стратегия и внешняя среда фирмы.
30. Роль маркетинга в повышении эффективности хозяйственной деятельности
31. Основные совершенствования кадровой политики предприятия
32. Прибыль предприятия торговли
33. Совершенствование оплаты труда.
34. Современные проблемы, формирование, использование местного бюджета.
35. Неопределенность и риски в предпринимательской деятельности.
36. Современные особенности налогообложения малого бизнеса в РФ.
37. Проблема развития социальных пенсий.
38. Особенности развития предприятия монополиста в современных условиях.
39. Эффективность деятельности торгового предприятия
40. Пути повышения прибыли предприятия.
41. Проблемы и пути повышения эффективности малого предприятия.
42. Основы предприятия, повышения эффективности деятельности предприятия.
43. Управление грузоперевозками на предприятии монополисте.
44. Проблемы налоговой дисциплины.
45. Проблемы кредитов физических лиц.

46. Оборотные средства фирмы в сфере торговли: состояние и пути повышения эффективности их использования.
47. Издержки производства и пути их снижения.
48. Эффективность производства.
49. Кредитование малого среднего бизнеса
50. Пути повышения эффективности предприятия.
51. Неопределенность и риски в предпринимательской деятельности
52. Повышение эффективности использования основных фондов.
53. Проблемы потребительского кредитования в современных условиях
54. Проблемы преодоления убыточности предприятия
55. Особенности формирования и распределения доходов и затрат агропромышленного предприятия

Примечание:

1. Выпускник имеет право предложить научному руководителю свою формулировку темы выпускной работы.
2. Темы выпускных работ утверждаются на заседании кафедры.
3. Изменение темы выпускных работ допускается лишь в исключительных случаях.