

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Алтайский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

/ Декан

*Е. А. Метров*

(подпись, расшифровка подписи)

*30.06.2017*

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки, специальности

**41.03.04 Политология**

(код) (наименование направления подготовки, специальности)

Профиль подготовки (специализация, магистерская программа)

**Политология**

Квалификация Бакалавр

(наименование квалификации, степени)

Наименование выбранного профессионального стандарта

**Находятся в разработке**

(одного или нескольких)

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ (Мансков С.А., к.ф.н., доцент, декан ФМКФиП)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_ - \_\_\_ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от \_\_\_ г. № \_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_ - \_\_\_ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от \_\_\_ г. № \_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_ - \_\_\_ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от \_\_\_ г. № \_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_ - \_\_\_ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от \_\_\_ г. № \_\_\_

Внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС): 41.03.04 «Политология», и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением факультетом массовых коммуникаций, филологии и политологии, кафедрой политологии.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки **41.03.04 Политология** включает:

а) защиту выпускной квалификационной работы

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

ОП по направлению подготовки **41.03.04 Политология** предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:<sup>1</sup>

- научно-информационная;
- педагогическая;

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности<sup>2</sup>

**а) научно-информационная деятельность:**

- участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;
- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;
- подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях;
- составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.

**б) педагогическая деятельность:**

- преподавание обществоведческих дисциплин;
- участие в разработке учебно-методических материалов по обществоведческим курсам;
- участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися;

<sup>1</sup> Определяются из п. 4.3 ФГОС. При этом следует иметь в виду, что ФГОС предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Выпускающей кафедре совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании ОП устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

<sup>2</sup> Перечисляются в соответствии с п. 4.4 ФГОС задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным в пп. 1.2.1: «**41.03.04 Политология**»

- составление установленной отчетности по утвержденным формам.

### 1.2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы<sup>3</sup>

#### 1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- для формирования мирозренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

#### 1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1)
- владением общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2)
- владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3)
- способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4)
- способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5)
- способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6)
- способностью рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7)
- способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8)
- способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9)

---

<sup>3</sup> Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОП. Этот перечень разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на итоговых экзаменах (массив Э), другой – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускником квалификационной работы (массив ВКР). При этом допускается наличие в обоих массивах одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. При этом некоторые из сформированных требований, включая содержащиеся в ФГОС, могут не войти ни в массив, ни в массив ВКР, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме экзаменационных испытаний.

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)

1.2.3.3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

**научно-информационная деятельность:**

- владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

- владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

- владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

**педагогическая деятельность:**

- владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-4);

- способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам (ПК-5);

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных
ПК-2	владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях
ПК-3	владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
ПК-4	владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
ПК-5	способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам

### 2.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

ВКР содержит: титульный лист, оглавление (содержание), введение, основную часть,

разбитую на главы и параграфы или разделы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения и список сокращений (по необходимости). Главы могут выделяться по роли в исследовании (теоретические и практические), по хронологическому или проблемному принципам.

ВКР должна носить аналитический, а не описательный характер; не столько фиксировать факты, сколько давать им объяснения, устанавливать причинно-следственные связи, делать обобщения и выводы. При этом работа должна иметь внутреннюю логику, быть написана понятным научным языком, правильно оформлена, соответствовать современному теоретико-методологическому и методическому уровню политической науки. Содержащиеся в работе выводы должны быть обоснованы и логически вытекать из предшествующего материала.

## **2.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, определяемым выпускающей кафедрой политологии с учетом конкретных задач в профессиональной области подготовки, развития науки, мнения работодателей и подготовки профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется. В 2016-2017 гг. студентами были выбраны следующие темы:

1. Модели взаимодействия партий и государства в политике: сравнительный анализ
2. Национальный фактор в общественно-политической жизни Алтайского края
3. Социально-экономические аспекты конфликта Европейского союза и Российской Федерации
4. Фактор «Великого перелома» в политике сталинского режима
5. Особенности имиджевого позиционирования кандидатов в депутаты АКЗС в 2016 г.
6. Региональная идентичность населения «Двух Алтаев» в контексте процессов общероссийской идентификации.
7. Межнациональные отношения и национализм в Российской империи во 2-й пол. 19 в.
8. Взаимодействие государства и религии (на примере республики Таджикистан).
9. Сравнительный анализ имиджей политических лидеров (на примере президентов РФ и республики Таджикистан)
10. Особенности информационного взаимодействия президента и общества в современной России
11. Стратегия «мягкой силы» как ресурс реализации государственных интересов РФ
12. Критика теории политического реализма в западной политической мысли (конец XX-начало XXI вв.)
13. Институты общественного контроля в политической системе современной России
14. Проблема глобализации и судьбы России в концепции А. Зиновьева.
15. Трансформация советской идеологии в современной России.
16. Опыт политического взаимодействия России и республики Таджикистан.
17. Особенности формирования государственности республики Таджикистан в 1990-е гг.
18. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта в Алтайском крае.
19. Режим президенциализма на постсоветском пространстве.

Темы ВКР и их руководители (на основании представления заведующего кафедрой) доводятся до сведения выпускников и их руководителей распоряжением декана факультета не позднее трех месяцев до дня защиты ВКР.

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. В этом случае он должен обосновать целесообразность выбранной темы в своем письменном заявлении.

После издания распоряжения об утверждении тем ВКР и научных руководителей каждому студенту выдается задание по выпускной квалификационной работе. После издания распоряжения и выдачи задания по ВКР темы ВКР изменению не подлежат.

### **2.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением руководителя учебного подразделения (факультета, института, филиала) закрепляется руководитель ВКР. В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам. Как руководитель ВКР, так и обучающийся должны руководствоваться «Стандартом по оформлению курсовых и дипломных работ», ежегодно обновляемым и утверждаемым приказом ректора и имеющимся в библиотеке Университета. Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают. В папке или обложке, содержащей ВКР, не должно быть чистых листов бумаги.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

Для более комплексной оценки ВКР по программе бакалавриата осуществляется их рецензирование, в том числе внешнее из числа ведущих специалистов профильной отрасли. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту, который определяется заведующим выпускающей кафедры из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР), отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

### **2.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, объект и предмет изучения, цель и задачи работы, характеристику эмпирической базы, теоретико-методологических оснований и

методов, использованных при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

## 2.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ эмпирического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом
Хорошо (базовый уровень)	4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ эмпирического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на эмпирическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены



		недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит эмпирического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

### 3. Методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА

**3.1. Подготовка к защите ВКР по направлению 41.03.04 «Политология» включает в себя следующие компоненты:**

#### 3.1.1. Предзащита ВКР.

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

#### 3.1.2. Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

### Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	<b>Общее время доклада:</b>	<b>15</b>

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

3.1.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);

• *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

• *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

• *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

• *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов: пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

Заведующий кафедрой

ПОЛИТОЛОГИИ

*наименование кафедры*



*подпись*

Я.Ю. Шашкова

*расшифровка подписи*

30.06.2017

*дата*

Председатель методической комиссии



*подпись*

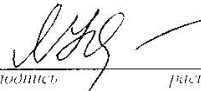
Е.Н. Петров

*расшифровка подписи*

30.06.2017

*дата*

Руководитель ОПОП



*подпись*

Я.Ю. Шашкова

*расшифровка подписи*

30.06.2017

*дата*

Согласовано:

/ Декан факультета

МКФнП

*наименование факультета*



*подпись*

С.А. Мансков

*расшифровка подписи*

30.06.2017

*дата*

Представитель работодателей



*подпись*

В.В. Замятов

*расшифровка подписи*

30.06.2017

*дата*