

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета  
Н.В. Карлова

«03» июля 2017 г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**  
выпускников по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа  
**Правовое обеспечение евразийской интеграции**

Квалификация (степень)  
Магистр

Барнаул 2017

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной на юридическом факультете, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правовое обеспечение евразийской интеграции».

Ученый совет юридического факультета при участии членов ГЭК при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правовое обеспечение евразийской интеграции»

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Правовое обеспечение евразийской интеграции» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:
  - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

– осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

– проведение научных исследований по правовым проблемам;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

– преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

### 1.2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

## 2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

| Код                                      | Содержание   |
|--|--|
| <i>Регламентированные ФГОС</i>           |  |
| <b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>   |  |
| ОК-1                                     | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания  |
| ОК-3                                     | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень   |
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> |  |
| ПК-7                                     | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты  |
| ПК-8                                     | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |

2.1. Перечень основных учебных дисциплин ОП и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

### *Дисциплина 1: Актуальные проблемы международного экономического права*

1. Понятие и предмет международного экономического права как отрасли международного публичного права.

2. Регулирование деятельности транснациональных корпораций.

3. Правопреемство государств в отношении государственной собственности и государственных долгов.

4. Международно-правовое регулирование сотрудничества государств по борьбе с экономическими преступлениями.

5. Разрешение международных экономических споров.

6. Международные экономические организации.
7. Практика применения экономических санкций в международном экономическом праве.
8. Понятие и предмет международного инвестиционного права как подотрасли МЭП.
9. Гарантии политических рисков в международных инвестиционных отношениях.
10. Разрешение международных инвестиционных споров в Центре при МБРР (Вашингтонская конвенция 1965 г.).
11. Понятие международного торгового права как подотрасли МЭП.
12. Функции, компетенция и структура ВТО.
13. Тарифные и нетарифные меры регулирования международной торговли.
14. Международное финансовое право.
15. Международное валютное право.
16. Международное транспортное право.
17. Международная экономическая безопасность.
18. Принципы международного инвестиционного права.
19. Международные торговые обычаи и обыкновения.
20. Двусторонние международные торговые договоры.
21. Многосторонние международные конвенции в сфере регулирования торговых отношений.
22. Договоры о концессиях и разделе продукции в сфере регулирования инвестиционных отношений.
23. Национализация и международное инвестиционное право.
24. Приватизация и международное инвестиционное право.
25. Международные товарные соглашения.
26. Международные кредитные соглашения.
27. Международное миграционное право
28. Международные организации в международном экономическом праве

### *Дисциплина 2: Международное налоговое право*

1. Понятие налогового суверенитета
2. Резидентство в налоговом праве
3. Международное налоговое право РФ
4. Современное налоговое право и проблема избежания налогообложения
5. Межгосударственное взаимодействие по информационно-административным вопросам в налоговой сфере
6. Многократное налогообложение: понятие, возможности возникновения и устранения
7. Проблема международного многократного налогообложения косвенными налогами
8. Допустимость и пределы правомерного налогового планирования
9. Трансфертное ценообразование
10. Международные договоры Российской Федерации в правовом регулировании избежания двойного налогообложения.
11. Двухсторонние договоры об избежании повторного налогообложения: структура и сфера применения.
12. Соотношение национального права Российской Федерации и международно-правовых актов в регулировании международных налоговых отношений.

### *Дисциплина 3. Конституционные основы экономики стран ЕАЭС*

1. Общие и специальные конституционные принципы экономики ЕАЭС

2. Публичная собственность как основа экономической деятельности России, Белоруссии и Казахстана в рамках евразийского экономического пространства
3. Основные принципы и особенности правового регулирования имущественных отношений ЕАЭС
4. Проблемы формирования правовой базы ЕАЭС
5. Статус, состав и компетенция суда ЕАЭС.
6. Порядок формирования и функционирования Суда ЕАЭС
7. Практика суда ЕАЭС по экономическим спорам.
8. Экономическое содержание современных конституций стран ЕАЭС

#### *Дисциплина 4. Правовое регулирование экономического сотрудничества в ЕАЭС*

1. Основные цели и принципы Евразийского экономического Союза
2. Компетенция Евразийского экономического Союза
3. . Институциональный механизм Евразийского экономического Союза
4. . Источники права Евразийского экономического Союза
5. . Основные направления правового регулирования экономического сотрудничества в рамках Евразийского экономического союза.
6. Высший Евразийский экономический совет: компетенция, порядок формирования и деятельности;
7. Евразийский межправительственный совет: компетенция, порядок формирования и деятельности
8. . Евразийская экономическая комиссия: компетенция, порядок формирования и деятельности;
9. Правовое регулирование защиты прав потребителей государств-участников Евразийского экономического Союза.
10. Правовое регулирование трудовой миграции в ЕАЭС

#### *Дисциплина 5. «Международно-правовое обеспечение деятельности таможенных органов в регионе ЕАЭС»*

1. Понятие и виды субъектов таможенного права ЕАЭС.
2. Территория в таможенном праве ЕАЭС: понятие, виды.
3. Основные формы сотрудничества в таможенной деятельности субъектов таможенного права.
4. Правовой механизм таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом сообществе

#### 2.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

- **ОТЛИЧНО** заслуживает магистрант, показавший всестороннее, системное и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендуемую программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется магистрантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- **ХОРОШО** заслуживает магистрант, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется магистранту, показавшему системный характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности;

- **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** заслуживает магистрант, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, допустившему погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не может приступить к профессиональной деятельности по окончании высшего учебного заведения.

### 2.3. Порядок проведения экзамена

Государственный экзамен, предусмотренный настоящей программой, проводится в устной форме, для чего обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий два вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

Обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью факультета. На подготовку к ответу студенту предоставляется не менее 45 минут.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае секретарь ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

После завершения устного ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

### 3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

| Код | Содержание |
|-----|------------|
|-----|------------|

| <i>Регламентированные ФГОС</i>           |  |
|--|--|
| <b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>   |  |
| ОК-1                                     | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания  |
| ОК-3                                     | способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень   |
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> |  |
| ПК-7                                     | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты  |
| ПК-8                                     | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-11                                    | способность квалифицированно проводить исследования в области права.   |

### 3.1 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

*Структура ВКР включает следующие элементы:*

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть (как правило, 2 или 3 главы, традиционно каждая из глав состоит из параграфов);
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложение (если необходимо);
- 8) последний лист.

Объем работы должен составлять для магистерской диссертации 70-90 стр., напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, шрифт 14 пунктов, полуторный интервал, отступы сверху, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см).

*Содержание* включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, библиографический список, приложение с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала главы и параграфа. При этом знак § не ставится.

Требования: 1) названия темы работы и структурных элементов (глав, параграфов) не должны повторяться (совпадать); 2) главы и параграфы желательно сбалансировать по объему. Рекомендуемый минимальный объем параграфа 7-9 страниц;

*Во введении* дается общая характеристика работы: обоснование актуальности выбранной темы; цели, задачи; практическая и научная значимость ВКР, степень разработанности темы в специальной юридической литературе с указанием, если необходимо, основных научных источников, характеристика параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме, определяются особенности структуры работы и эмпирическая основа исследования.

Во введении дается краткая характеристика объекта и предмете исследования. Указывается методика исследования, конкретизируются применяемые методы научного анализа и обработки практического материала. Объем введения около 2-3 страниц.

Написание введения целесообразно после выполнения основной части работы, т.к. в процессе написания ВКР более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования.



*Основная часть* работы включает главы, как правило, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Количество глав и параграфов строго не регламентируются. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние исследуемого вопроса, результаты обобщения материалов правоприменительной практики.

В основной части работы обязательно дается анализ нормативно-правовой базы, соответствующей теме исследования, и формулируются некоторые выводы и предложения автора ВКР.

В основной части должны быть раскрыты основные правовые категории, используемые по теме исследования, проанализированы те правовые институты и понятия, которые являются предметом данного исследования. Здесь же дается обзор юридической литературы, правовых источников и приводятся результаты обобщения практического материала.

*Первая глава*, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно рассмотреть историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей юридической литературы. На основе систематизации позиций ученых аргументируется собственная точка зрения студента по определенным понятиям, суждениям, точкам зрения.

В первой главе раскрываются понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточняются формулировки, определения, показывается степень и уровень правового регулирования исследуемых общественных отношений.

Кроме того, в первой главе могут освещаться тенденции развития тех или иных процессов, например, расширение сферы правового регулирования общественных отношений в современной России; особенности международно-правового регулирования и опыт зарубежных стран.

При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы.

*Последующие главы*, как правило, носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе анализа материалов судебной практики и иного практического материала в зависимости от темы исследования.

Как правило, любая ВКР по юриспруденции должна содержать анализ и характеристику материалов судебной практики, начиная с решений Конституционного Суда РФ и заканчивая решениями российских судов по конкретным уголовным, гражданским и другим делам. Желательно показать особенности и тенденции, выявленные в ходе обобщения практического материала, характерные для различных уровней власти и нормотворчества: федерального, регионального и муниципального. Выпускник должен в своей ВКР проанализировать нормативные правовые акты не только федерального уровня, но и в обязательном порядке (при их наличии) акты региональных и муниципальных органов власти и определить специфику регионального и муниципального нормотворчества.

Другие особенности использования практического материала обусловлены тематикой ВКР и должны быть обсуждены выпускником с научным руководителем.

В этой части работы могут быть сформулированы предложения и рекомендации, которые должны быть обоснованы, реальны и иметь практическую значимость.

*Заключение* должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 2-3 страницы. Не рекомендуется включать в заключение положения, которые должны рассматриваться в

основной, содержательной части работы, а также использовать цитаты и ссылки. После заключения дается библиографический список.

*Библиографический список* включает в себя нормативные правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть выполнен (оформлен) в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. См. раздел «Правила оформления ВКР». Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

### 3.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

1. Правовой анализ становления и развития таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).
2. Перспективы гармонизации национального таможенного законодательства государств-участников Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).
3. Правовая характеристика международных соглашений, заключенных в рамках Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).
4. Правовой механизм таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС).
5. Высший Евразийский экономический совет. Евразийский межправительственный совет.
6. Евразийская экономическая комиссия.
7. Статус, состав и компетенция суда ЕАЭС.
8. Порядок формирования и функционирования Суда ЕАЭС
9. Практика суда ЕАЭС по экономическим спорам.
10. Основные направления правового регулирования экономического сотрудничества в рамках Евразийского экономического союза.
11. Высший Евразийский экономический совет: компетенция, порядок формирования и деятельности.
12. Евразийский межправительственный совет: компетенция, порядок формирования и деятельности.
13. Евразийская экономическая комиссия: компетенция, порядок формирования и деятельности.
14. Суд Евразийского экономического союза компетенция, порядок формирования и деятельности.
15. Цели, принципы и содержание внешнеторговой политики Евразийского экономического Союза

Тематика ВКР и их руководители определяются выпускающей кафедрой и утверждаются на её заседании. При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в области юриспруденции. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется.

После выбора темы каждому студенту необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

После утверждения тем ВКР и научных руководителей на кафедре каждому студенту выдается задание по ВКР.

### 3.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

*После выдачи задания по ВКР темы ВКР, как правило, изменению не подлежат.* Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях не позднее, чем за один месяц до начала итоговых аттестационных испытаний, и оформляется протоколом заседания кафедры.

*Подготовка ВКР* может состоять из нескольких этапов:

1. Выбор темы, согласование ее с научным руководителем и написание заявления. Значимость ВКР существенно повышается при условии оформления заказа на исследование темы.
2. Составление плана работы и его утверждение, подбор литературы, правовых актов и других источников, относящихся к теме работы.
3. Оформление задания по ВКР, где фиксируется окончательный вариант плана работы, промежуточные этапы работы, перечень эмпирического материала, который необходим по теме исследования и др.
4. Написание теоретической части работы.
5. Сбор судебной практикой и иного практического материала в государственных и муниципальных органах и других правоприменительных организациях.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов исследования. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.
8. Получение от научного руководителя отзыва на работу.
9. Получение допуска на защиту от заведующего кафедрой.
10. Направление работы на рецензирование внутреннему или внешнему рецензенту.

*Предварительная защита* ВКР проводится по решению соответствующей выпускающей кафедры. На предварительную защиту приглашаются лишь некоторые студенты, выпускные работы которых, по мнению преподавателей кафедры, нуждаются в доработке или по каким-то существенным параметрам не соответствуют требованиям ВКР.

Дату предварительной защиты ВКР определяет кафедра. Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую по содержанию к защите ВКР, в непереплетенном виде, подписанный отзыв научного руководителя. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из двух-трех человек – преподавателей кафедры, под председательством заведующего кафедрой.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности ее защиты в ГАК.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию, в том числе внешнему из числа ведущих специалистов профильной отрасли, научных учреждений.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются заведующим выпускающей кафедры из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется секретарем ГЭК нескольким рецензентам, при этом число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой при согласовании с руководителем учебного подразделения.

*На защиту представляются следующие обязательные документы:*

1. Полностью оформленная ВКР, содержащая:
  - стандартный титульный лист, подписанный автором, научным руководителем и заведующим кафедрой;

- заполненный бланк задания по ВКР;
  - текст работы с содержанием, библиографическим списком, приложениями и последним листом ВКР;
  - электронная версия ВРК, записанная на CD.
2. Отзыв руководителя.
  3. Рецензия.

*Дополнительно на защиту (при их наличии) представляются:*

1. Заказ от организации на исследование темы ВКР;
2. Справка о внедрении результатов, полученных при выполнении ВКР.

### 3.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

### 3.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

*отлично* ставится, если:

1. тема работы актуальна;
2. содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении содержится решение поставленных задач;
3. теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны;
4. в работе на основе изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
5. в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы и представляются методические рекомендации или методические разработки с серьезной аргументацией; е) в работе проанализирован достаточный объем материалов судебной и иной юридической практики и сформулированы самостоятельные предложения по совершенствованию исследованных правоотношений;
6. работа оформлена в соответствии с требованиями;
7. на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов;
8. защита сопровождается медиа-презентацией.

*хорошо* ставится в случае, если при оценке пунктов 2), 3), 4), 5) отмечается недостаточность самостоятельного анализа, а тема работы раскрыта не полностью.

*удовлетворительно* ставится в случае, если при выполнении пунктов 2) и б) и в целом правильной разработке темы отмечается:

- слабая источниковая база;
- отсутствие самостоятельного анализа литературы и нормативных правовых актов;
- отсутствие анализа судебной и иной соответствующей теме исследования юридической практики;
- отсутствие анализа особенностей регионального и муниципального нормотворчества (при их наличии) и иных компонентов этого уровня.
- слабое знание теоретических подходов к решению проблем и работ ведущих ученых в данной области;
- неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

*неудовлетворительно* ставится в случае, если работа допущена к защите руководителем и заведующим кафедрой, но студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, не отвечает на вопросы, не владеет материалом темы, значительная часть работы переписана из монографий и других источников, творчески не проработанных автором работы, полностью отсутствует практическая часть работы (анализ юридической практики).

Оценка определяется членами ГЭК, присутствующими на защите данной работы, при соблюдении кворума: не менее 2/3 от полного списочного состава ГЭК, утвержденного приказом ректора.

Голосование членов ГЭК проводится отдельно по определению оценки за рукопись, по докладу за защиту (ответы на вопросы членов ГЭК) и итоговой оценки. При голосовании по итоговой оценке работы учитывается мнение руководителя работы о степени самостоятельности и планомерности сбора данных правоприменительной практики и их обработки, а также мнение (оценка) рецензента.

#### **4. Методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА**

##### **4.1. Подготовка к государственному экзамену**

Государственный экзамен является итоговым аттестационным испытанием, свидетельствующим о наличии у выпускника магистратуры необходимых знаний, умений и навыков в области обобщения, анализа, в том числе сравнительно-правового, и реализации теоретико-методологических, нормативно-правовых и педагогических основ в области конституционного и муниципального права.

Целями государственного экзамена является:

- оценка теоретических знаний, практических умений и навыков;
- проверка и подтверждение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в форме ответов на вопросы.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов государственного экзамена. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники. При подготовке к государственному экзамену необходимо обращать внимание на изменения, которые произошли в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке

целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

Поскольку юрист должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, ответ студента юридического факультета на государственном экзамене по теории государства и права, конституционного права Российской Федерации и административного права Российской Федерации должен отражать:

- знание студентом специальной литературы по вопросам экзаменационного билета и основных научных подходов по данной проблеме;
- анализ юридических норм и правовых отношений, касающихся предмета вопросов;
- анализ судебной и административной практики;
- обоснование студентом собственного мнения по дискуссионным вопросам экзаменационного билета;
- прогнозы будущего состояния характеризуемых государственно-правовых явлений и процессов;
- предложения по совершенствованию институтов права и государства в аспекте вопросов экзаменационного билета.

Для сдачи государственных экзаменов допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

При подготовке к государственным экзаменам студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения, предусмотренных учебным планом практик.

#### 4.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие и предмет международного экономического права как отрасли международного публичного права.
2. Регулирование деятельности транснациональных корпораций.
3. Правопреемство государств в отношении государственной собственности и государственных долгов.
4. Международно-правовое регулирование сотрудничества государств по борьбе с экономическими преступлениями.
5. Разрешение международных экономических споров.
6. Международные экономические организации.
7. Практика применения экономических санкций в международном экономическом праве.
8. Понятие и предмет международного инвестиционного права как подотрасли МЭП.
9. Гарантии политических рисков в международных инвестиционных отношениях.
10. Разрешение международных инвестиционных споров в Центре при МБРР (Вашингтонская конвенция 1965 г.).
11. Понятие международного торгового права как подотрасли МЭП.
12. Функции, компетенция и структура ВТО.
13. Тарифные и нетарифные меры регулирования международной торговли.
14. Международное финансовое право.
15. Международное валютное право.
16. Международное транспортное право.
17. Международная экономическая безопасность.
18. Принципы международного инвестиционного права.
19. Международные торговые обычаи и обыкновения.
20. Двусторонние международные торговые договоры.
21. Многосторонние международные конвенции в сфере регулирования торговых отношений.

22. Договоры о концессиях и разделе продукции в сфере регулирования инвестиционных отношений.
23. Национализация и международное инвестиционное право.
24. Приватизация и международное инвестиционное право.
25. Международные товарные соглашения.
26. Международные кредитные соглашения.
27. Международное миграционное право
28. Международные организации в международном экономическом праве
29. Понятие налогового суверенитета
30. Резидентство в налоговом праве
31. Международное налоговое право РФ
32. Современное налоговое право и проблема избежания налогообложения
33. Межгосударственное взаимодействие по информационно-административным вопросам в налоговой сфере
34. Многократное налогообложение: понятие, возможности возникновения и устранения
35. Проблема международного многократного налогообложения косвенными налогами
36. Допустимость и пределы правомерного налогового планирования
37. Трансфертное ценообразование
38. Международные договоры Российской Федерации в правовом регулировании избежания двойного налогообложения.
39. Двухсторонние договоры об избежании повторного налогообложения: структура и сфера применения.
40. Соотношение национального права Российской Федерации и международно-правовых актов в регулировании международных налоговых отношений.
41. Общие и специальные конституционные принципы экономики ЕАЭС
42. Публичная собственность как основа экономической деятельности России, Белоруссии и Казахстана в рамках евразийского экономического пространства
43. Основные принципы и особенности правового регулирования имущественных отношений ЕАЭС
44. Проблемы формирования правовой базы ЕАЭС
45. Статус, состав и компетенция суда ЕАЭС.
46. Порядок формирования и функционирования Суда ЕАЭС
47. Практика суда ЕАЭС по экономическим спорам.
48. Экономическое содержание современных конституций стран ЕАЭС
49. Основные цели и принципы Евразийского экономического Союза
50. Компетенция Евразийского экономического Союза
51. Институциональный механизм Евразийского экономического Союза
52. Источники права Евразийского экономического Союза
53. Основные направления правового регулирования экономического сотрудничества в рамках Евразийского экономического союза.
54. Высший Евразийский экономический совет: компетенция, порядок формирования и деятельности;
55. Евразийский межправительственный совет: компетенция, порядок формирования и деятельности
56. Евразийская экономическая комиссия: компетенция, порядок формирования и деятельности;
57. Правовое регулирование защиты прав потребителей государств-участников Евразийского экономического Союза.
58. Правовое регулирование трудовой миграции в ЕАЭС

#### 4.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

#### Основная литература:

1. Вологдин, А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник для бакалавров и магистратуры / А.А. Вологдин. – М.: Юрайт, 2014.
2. Международное экономическое право и правовое регулирование международной экономической деятельности / Под ред. А.А. Ковалева. – М.: Научная книга, 2007.
3. Шумилов, В.М. Международное экономическое право / Шумилов В.М. – М.: Юрайт, 2012.

#### Дополнительная литература:

1. Андреева, Е. И. Правовые аспекты интеграционных процессов в международной торговле / Е. И. Андреева, П. Вермке // Административное право и процесс. – 2011. – № 6. – С. 38-43.
2. Байльдинов, Е. Евразийская интеграция: проблемы и ориентиры развития / Е. Байльдинов // Общество и экономика. – 2011. – № 4/5. – С. 159-171.
3. Байльдинов, Е. Таможенный союз и Единое экономическое пространство: проблемы эффективности / Е. Байльдинов // Общество и экономика. – 2012. – № 11. – С. 95 - 110.
4. Богатырев, А. Г. Международная интеграция / А. Г. Богатырев, В. В. Долинская // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2013. – № 1. – С. 13 - 21.
5. Вардомский, Л. Новый проект евразийской интеграции стартовал: что дальше? / Л. Вардомский, Л. Зевин // Общество и экономика. – 2013. – № 1/2. – С. 40-56.
6. Джабиев, А. П. Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России [Текст]: учебник для студентов и магистрантов вузов / А. П. Джабиев. – Москва: Экономика, 2012. – 479 с. – (Высшее образование. Экономика).
7. Дубинкина, С. Н. Участие России в международно-правовом регулировании торговли услугами в рамках Таможенного союза, Евразийского экономического сообщества, Организации региональной интеграции / С. Н. Дубинкина // Государство и право. – 2014. – № 3. – С. 39-47.
1. Евтеева М.С. Международные двусторонние инвестиционные соглашения. - М., 2002.
2. Ерпылева Н.Ю. Международное банковское право. - М., 2004
8. Интеграционное правосудие: сущность и перспективы [Текст] / [П. А. Калиниченко и др.]; отв. ред. С. Ю. Кашкин; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. – 111 с.
3. Карро Д., Жюйар П. Международное экономическое право: Учебное пособие. – М.: ИМО, 2002.
9. Каширкина, А. А. Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая организация [Текст]: монография / А. А. Каширкина, А. Н. Морозов. – Москва: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2014. – 295 с
10. Косов, Ю. В. Содружество Независимых Государств [Текст]: интеграция, парламентская дипломатия и конфликты: учебник / Ю. В. Косов, А. В. Торопыгин. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – 296 с
4. Крупко С.И. Инвестиционные споры между государством и иностранным инвестором. - М., 2002.
5. Кудашкин В.В. Экспорт продукции военного назначения. Правовое регулирование. - М., 2000.
6. Кузьмин Э. Л. Международное экономическое право: Учебное пособие. – М.: Проспект: Велби, 2008.
7. Лабин Д.К. Международное право по защите и поощрению иностранных инвестиций. - М., 2008.
8. Лисица В.Н. Международные инвестиционные соглашения. - Новосибирск, 2004.
9. Муранов А.И. Международный договор и взаимность как основания приведения в исполнение в России иностранных судебных решений. - М., 2003.



11. Обуховский, В. Теории международной экономической интеграции: ретроспектива, состояние, эволюция / В. Обуховский // Международная экономика. – 2010. – № 6. – С. 5-22.
12. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсоветском пространстве: монография [Текст] / [С. Ю. Кашкин и др.]; под ред. С. Ю. Кашкина. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 224 с.
13. Паньков, В. Таможенный союз «трех» и ВТО: смена приоритетов? / В. Паньков // Международная экономика. – 2010. – № 2. – С. 6-17.
14. Панькова, Н. А. Значение опыта Европейского союза и ЕАСТ для становления, развития и расширения Таможенного союза ЕврАзЭС / Н. А. Панькова // Международная экономика. – 2010. – № 4. – С. 44-49.
15. Пашенко, А. В. Правоотношения по установлению и уплате таможенных пошлин в таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС: к вопросу о статусе участников [Текст] / А. В. Пашенко; под ред. А. Н. Козырина. – Москва: Ин-т публично-правовых исслед., 2013. – 159 с.
10. Петрова Г.В. Международное финансовое право. - М., 2009.
16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию [Текст]: [монография / Г. К. Дмитриева и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г. К. Дмитриевой; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 191 с.
17. Решения Высшего органа Таможенного союза ЕврАзЭС // Международная экономика. – 2010. – № 3. – С. 33-38.
18. Сравнительное правоведение в условиях интеграции государств [Текст] = Comparative jurisprudence in view of integration of states: материалы II Междунар. конгресса сравнительного правоведения (Москва, 3 декабря 2012 г.) / отв. ред.: Ю. А. Тихомиров, В. И. Лафитский. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 238 с
19. Суворова, В. Я. Федеральный закон о координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации // Российский юридический журнал. – 1999. – № 3. – С. 30–42.
20. Суздальцев, А. И. Таможенный союз ЕврАзЭС: сложный старт / А. И. Суздальцев // Международная экономика. – 2010. – № 4. – С. 38-43.
11. Фархутдинов И.З. Международное инвестиционное право и процесс. - М., 2010.
21. Финогенов, И. В. Евразийская интеграция - это достижение оптимальной структуры экономик региона на основе принципов суверенности и равноправия / И. В. Финогенов // Деньги и кредит. – 2012. – № 2. – С. 7-11.
22. Халевинская, Е. Д. Интеграция, сотрудничество и развитие на постсоветском пространстве [Текст]: монография / Е. Д. Халевинская. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2012. – 199 с
23. Холов, И. А. Евразийское экономическое сообщество: специфика, внутренние процессы, перспективы / И. А. Холов // Право и политика. – 2013. – № 2. – С. 228 - 231.
24. Цидилина, И. А. Организационно-правовые основы Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации / И. А. Цидилина // Вопросы экономики и права. – 2010. – № 10. – С. 43-48.
25. Чуфрин, Г. И. Очерки евразийской интеграции [Текст] / Г. И. Чуфрин; Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – Москва: Весь мир, 2013. – 127 с
26. Шуцунь, В. Перспективы Евразийского интеграционного проекта и Китай / В. Шуцунь, В. Цинсун // Свободная мысль-XXI. – 2013. – № 1. – С. 81-96.
27. Энтина, Е. Г. Геополитический проект России по построению Евразийского союза / Е. Г. Энтина // Закон и право. – 2014. – № 1. – С. 11-17.
28. Юрова Н.М. Международное гражданское процессуальное право. - М., 2008 Автономов, А. С. Правовое регулирование бюджета Союзного государства Беларуси и России и евразийская интеграция / А. С. Автономов // Государство и право. – 2013. – № 4. – С. 64-73.

29. Ярышев, С. Н. Договоры между государствами - участниками СНГ (ЕврАзЭС) и унификация их законодательства по вопросам Единого экономического пространства / С. Н. Ярышев // Московский журнал международного права = Moscow Journal of International Law. – 2011. – № 4. – С. 63-76.

#### Нормативные правовые акты

##### Международные договоры и акты органов международных организаций

1. Устав ООН (1945)
2. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной Торговой организации (1994)
3. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (1994)
4. Соглашение по сельскому хозяйству (1994)
5. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер (1994)
6. Соглашение по текстилю и одежде (1994)
7. Соглашение по техническим барьерам в торговле (1994)
8. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) (1994) Соглашение по применению статьи VI Генерального Соглашения по тарифам и торговле (1994)
9. Соглашение по применению статьи VII Генерального Соглашения по тарифам и торговле (1994)
10. Соглашение по предотгрузочной инспекции (1994)
11. Соглашение по правилам происхождения (1994)
12. Соглашение по процедурам импортного лицензирования (1994)
13. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам (1994)
14. Соглашение по специальным защитным мерам (1994)
15. Генеральное соглашение по торговле услугами (1994)
16. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) (1994)
17. Механизм обзора торговой политики (1994)
18. Соглашение по торговле гражданской авиатехникой (1994)
19. Соглашение по правительственным закупкам (1994) Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 года)
20. Договор о присоединении Республики Армения к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года" (Подписан в г. Минске 10.10.2014)
21. Договор о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года" (Подписан в г. Москве 23.12.2014) (вместе с "Протоколом об исправлении текста Договора о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, подписанного в г. Москве 23 декабря 2014 г. (Подписан в г. Москве 02.03.2015))
22. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 N 117 "Об уточнении кода ТН ВЭД ЕАЭС в Протоколе от 8 мая 2015 года об условиях и переходных положениях по применению Кыргызской Республикой Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, отдельных международных договоров, входящих в право Евразийского экономического союза, и актов органов Евразийского экономического союза в связи с присоединением Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года"
23. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 01.09.2015 N 112 "Об утверждении Порядка формирования и ведения единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств),

- самоходных машин и других видов техники"
24. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 21.08.2015 N 50 "О Рекомендациях по содержанию и типовой структуре технического регламента Евразийского экономического союза"
  25. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 21.08.2015) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"
  26. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 N 97 "Об утверждении интервальных количественных значений внешних параметров прогнозов для подготовки официальных прогнозов социально-экономического развития государств - членов Евразийского экономического союза на 2015 год и на период 2016 - 2018 годов"
  27. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.07.2015 N 42 "Об утверждении Положения о составе и структуре бюджетной классификации Евразийского экономического союза"
  28. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 08.07.2015 N 75 "О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общего процесса "Формирование, ведение и использование общего реестра таможенных перевозчиков" (вместе с "Правилами информационного взаимодействия при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общего процесса "Формирование, ведение и использование общего реестра таможенных перевозчиков", "Регламентом информационного взаимодействия между уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли».
  29. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 (ред. от 16.06.2015) "О мерах нетарифного регулирования" (вместе с "Положением о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза органов и тканей человека, крови и ее компонентов, образцов биологических материалов человека", "Положением о вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза минерального сырья", "Положением о вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза диких живых животных, отдельных дикорастущих растений и дикорастущего лекарственного сырья", "Положением о вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких живых животных и дикорастущих растений, включенных в красные

#### Законодательство Российской Федерации

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
3. Закон РФ «О недрах» от 21 февраля 1992 года N 2395-1
4. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 года N 81-ФЗ
5. Таможенный кодекс ЕАЭС
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 года N 395-ФЗ
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ
8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ

9. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 7 ноября 2010 года N 311-ФЗ
10. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ

#### 4.4. Подготовка к защите ВКР

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

По предложению руководителя ВКР в случае необходимости выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП высшего образования.

Решение вопроса о допуске ВКР к защите подтверждается подписями руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

##### 4.4.1. Предзащита ВКР.

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал

уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

#### 4.4.2. Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

По согласованию с научным руководителем ВКР может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите ВКР.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

### Примерный регламент доклада на защите ВКР

| № п/п                       | Разделы доклада  | ≈ время, мин. |
|-----------------------------|--|---------------|
| 1.                          | Тема ВКР   | 0,5           |
| 2.                          | Цель работы, объект, предмет и задачи  | 0,5           |
| 3.                          | Актуальность исследуемой проблемы  | 1,5           |
| 4.                          | Краткая характеристика степени разработанности проблемы  | 1,5           |
| 5.                          | Краткое изложение содержания ВКР   | 6,0           |
| 6.                          | Основные результаты, полученные в ходе работы  | 2,5           |
| 7.                          | Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования | 2,5           |
| <b>Общее время доклада:</b> |  | <b>15</b>     |

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.4.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен

постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

И.о. заведующего кафедрой конституционного  
и международного права,  
к.ю.н., доцент

И.И. Игнатовская

Председатель методической комиссии  
юридического факультета,  
к.ю.н., доцент

Н.И. Калашник

Руководитель ОПОП  
Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии  
д.ю.н., профессор

А.П. Детков

**Согласовано:**  
Декан юридического факультета  
к.ю.н., доцент

Н.В. Карлова

Представитель работодателей,  
Председатель Избирательной комиссии  
Алтайского края, к.ю.н.

И.Л. Акимова