



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждаю:
Первый проректор по учебной работе
Е.Е. Шваков
_____ 2017 г.



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа

«Трудовое право, право социального обеспечения»

программа академической магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Барнаул 2017

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

5. Учебно-методическое обеспечение

- 5.1. Базовый учебный план
- 5.2. Календарный график учебного процесса
- 5.3. Программы дисциплин (модулей)
- 5.4. Программы практик
- 5.5. Программы ГИА

6. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) *магистратуры*, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Трудовое право, право социального обеспечения», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы «Трудовое право, право социального обеспечения» в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в определенной сфере деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО «Трудовое право, право социального обеспечения» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП направления

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763.

- Методические рекомендации по разработке ОПОП и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 (№ ДЛ-1/05вн);

- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;

- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3.Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *магистратуры*, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *магистратуры*, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм,
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки : Магистр.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Программа *магистратуры* ориентирована на академический вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа *академической магистратуры*).

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль) - «Трудовое право, право социального обеспечения», характеризующую ее ориентацию на виды профессиональной деятельности как основные и определяющую ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

Выпускник *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Трудовое право, право социального обеспечения» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

- правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

- правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

- правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

- экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

- организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

- научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований правовых проблем;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)

Профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,

способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Трудовое право, право социального обеспечения» осуществляют кафедры: Теории и истории государства и права; Трудового, экологического права и гражданского процесса. Выпускающей кафедрой является кафедра Трудового, экологического права и гражданского процесса.

Реализация программы *магистратуры* обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования",

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 95 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу – 100 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу - 95 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу – 5 %.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета доктором, юридических наук, профессором, заведующим кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса Аничкиным Евгением Сергеевичем, имеющим стаж работы в образовательных организациях 20 лет. Он осуществляет самостоятельные научно-исследовательские, творческие проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 20 в журналах, индексируемых в базах данных Scopus и более 250 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5. Учебно-методическое обеспечение

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВПО 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Трудовое право, право социального обеспечения» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

5.1 Базовый учебный план

В базовом учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Базовый учебный план включает базовую и вариативную части. Базовая часть

программы в объеме 15 з.е. является инвариантом содержания подготовки в рамках направления 40.04.01 «Юриспруденция» и формирует основы профессиональной деятельности. Вариативная часть в объеме 45 з.е. направлена на развитие профессиональных компетенций в зависимости от направленности программы.

Базовый учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объеме 60 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практика и (или) НИР " в объеме 54 з.е. включает практики и (или) НИР, относящиеся к базовой части программы и (или) к вариативной части программы.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объеме 6 з.е. входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Матрица соответствия компетенций составным частям ОПОП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
M1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
M1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2
M1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2
M1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5
M1.В.01	Методика преподавания правовых дисциплин	ОК-3; ОК-5
M1.В.02	Иностранный язык	ОК-3; ОК-4
M2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
M2.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
M2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-5; ПК-6
M2.Б.02	История и методология юридической науки	ПК-11; ПК-13; ПК-14
M2.Б.03	Сравнительное правоведение	ПК-12; ПК-13
M2.Б.04	Актуальные проблемы трудового права	ОК-1; ПК-11; ПК-12
M2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-15
M2.В.01	Проблемы рассмотрения и разрешения трудовых споров в РФ	ПК-2; ПК-8
M2.В.02	Актуальные проблемы охраны труда в РФ	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9
M2.В.03	Теоретические и практические проблемы социального партнёрства в сфере трудовых отношений	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9
M2.В.04	Применение норм международного частного права	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-2
M2.В.05	Правовое регулирование служебных отношений государственных гражданских и муниципальных служащих	ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9
M2.В.06	Теоретические и практические проблемы юридической ответственности в трудовом праве	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7
M2.В.07	Актуальные проблемы теории государства и права	ОК-1; ПК-7
M2.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-7; ПК-15
M2.В.ДВ.01.01	Договоры в трудовом праве	ПК-2; ПК-7; ПК-15
M2.В.ДВ.01.02	Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних	ПК-5; ПК-15
M2.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.2	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5
M2.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование кадровой службы и управления персоналом	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5
M2.В.ДВ.02.02	Социальные пособия по законодательству РФ	ПК-2; ПК-6

Матрица соответствия компетенций составным частям ОПОП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
M1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
M1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2
M1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2
M1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5
M1.В.01	Методика преподавания правовых дисциплин	ОК-3; ОК-5
M1.В.02	Иностранный язык	ОК-3; ОК-4
M2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
M2.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
M2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-5; ПК-6
M2.Б.02	История и методология юридической науки	ПК-11; ПК-13; ПК-14
M2.Б.03	Сравнительное правоведение	ПК-12; ПК-13
M2.Б.04	Актуальные проблемы трудового права	ОК-1; ПК-11; ПК-12
M2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-15
M2.В.01	Проблемы рассмотрения и разрешения трудовых споров в РФ	ПК-2; ПК-8
M2.В.02	Актуальные проблемы охраны труда в РФ	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9
M2.В.03	Теоретические и практические проблемы социального партнёрства в сфере трудовых отношений	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9
M2.В.04	Применение норм международного частного права	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-2
M2.В.05	Правовое регулирование служебных отношений государственных гражданских и муниципальных служащих	ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9
M2.В.06	Теоретические и практические проблемы юридической ответственности в трудовом праве	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7
M2.В.07	Актуальные проблемы теории государства и права	ОК-1; ПК-7
M2.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-7; ПК-15
M2.В.ДВ.01.01	Договоры в трудовом праве	ПК-2; ПК-7; ПК-15
M2.В.ДВ.01.02	Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних	ПК-5; ПК-15
M2.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5
M2.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование кадровой службы и управления персоналом	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5
M2.В.ДВ.02.02	Социальные пособия по законодательству РФ	ПК-2; ПК-6

Матрица соответствия компетенций составным частям ОПОП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
M1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5
M1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2
M1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2
M1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5
M1.В.01	Методика преподавания правовых дисциплин	ОК-3; ОК-5
M1.В.02	Иностранный язык	ОК-3; ОК-4
M2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
M2.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
M2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-5; ПК-6
M2.Б.02	История и методология юридической науки	ПК-11; ПК-13; ПК-14
M2.Б.03	Сравнительное правоведение	ПК-12; ПК-13
M2.Б.04	Актуальные проблемы трудового права	ОК-1; ПК-11; ПК-12
M2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-15
M2.В.01	Проблемы рассмотрения и разрешения трудовых споров в РФ	ПК-2; ПК-8
M2.В.02	Актуальные проблемы охраны труда в РФ	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9
M2.В.03	Теоретические и практические проблемы социального партнёрства в сфере трудовых отношений	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9
M2.В.04	Применение норм международного частного права	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-2
M2.В.05	Правовое регулирование служебных отношений государственных гражданских и муниципальных служащих	ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9
M2.В.06	Теоретические и практические проблемы юридической ответственности в трудовом праве	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7
M2.В.07	Актуальные проблемы теории государства и права	ОК-1; ПК-7
M2.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-7; ПК-15
M2.В.ДВ.01.01	Договоры в трудовом праве	ПК-2; ПК-7; ПК-15
M2.В.ДВ.01.02	Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних	ПК-5; ПК-15
M2.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5
M2.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование кадровой службы и управления персоналом	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5
M2.В.ДВ.02.02	Социальные пособия по законодательству РФ	ПК-2; ПК-6

М2.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-2
М2.В.ДВ.03.01	Судебная практика рассмотрения трудовых споров	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-2
М2.В.ДВ.03.02	Особенности правового регулирования труда руководителя организации	ОК-5; ПК-2; ПК-9
М2.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4	ОК-2; ПК-10; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.04.01	Международное трудовое право	ОК-2; ПК-10; ПК-14; ПК-15
М2.В.ДВ.04.02	Правовые проблемы подготовки и переподготовки кадров	ПК-2; ПК-7; ПК-10
М2.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5	ПК-2; ПК-6
М2.В.ДВ.05.01	Актуальные проблемы правового регулирования пенсионных отношений в РФ	ПК-2; ПК-6
М2.В.ДВ.05.02	Трудовые права в системе прав человека	ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9
М3	Практики, НИР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.У	Учебная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М3.У.01(У)	Учебная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М3.Н	Научно-исследовательская работа	ОК-4; ОК-5; ПК-11
М3.Н.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре, в том числе научно-исследовательский семинар	ОК-4; ОК-5; ПК-11
М3.П	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.П.01(П)	Юридическое консультирование	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
М3.П.02(П)	Научно-педагогическая практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М3.П.03(П)	Научно-исследовательская практика (подготовка магистерской диссертации)	ОК-3; ОК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М3.П.04(П)	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
М4	Итоговая государственная аттестация	ОК-1; ОК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-11
М4.01	Итоговая государственная аттестация	ОК-1; ОК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-11
ФТД	Факультативы	

Программой предусматривается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30% процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)", что обусловлено координацией набора компетенций образовательного стандарта и трудовых функций профессиональных стандартов (при наличии).

Также, в случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Базовый учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/programs/1097/>

5.1 Календарный график учебного процесса.

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/programs/1097/>

5.2 Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации:

<http://www.asu.ru/sveden/education/programs/1097/>

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ: <http://portal.edu.asu.ru>.

5.3 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/programs/1097/>

Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru/>

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение практики, в том числе научно-исследовательской работы (НИР), в которую входит производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- НИР;
- преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

5.4 Программа ГИА

Итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры Трудового, экологического права и гражданского процесса и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден кафедрой истории отечественного и зарубежного искусства.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/programs/1097/>. Фонд оценочных средств для проведения ГИА размещается в ЭИОС АлтГУ

<http://portal.edu.asu.ru/>

5.6 Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

6 Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- НИР;
- преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

5.4 Программа ГИА

Итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры Трудового, экологического права и гражданского процесса и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден кафедрой истории отечественного и зарубежного искусства.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/programs/1097/>. Фонд оценочных средств для проведения ГИА размещается в ЭИОС АлтГУ <http://portal.edu.asu.ru/>

5.6 Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

6 Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

ОПОП обеспечена комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы «Трудовое право, право социального обеспечения» включает в себя лаборатории:

- *Зал судебных заседаний* (пр. Социалистический, 68 № 213) для проведения занятий лекционного, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (столы, стулья для обучающихся на 70 посадочных мест, стол и стул для преподавателей, доска, кафедра, компьютер Intel Pentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb с выходом в Интернет, проектор Benq MX528 (программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows));

- *Кабинет правовой информатики* (пр. Социалистический, 68 № 207) – помещение для самостоятельной работы (столы, стулья для обучающихся на 30 посадочных мест, стол и стул для преподавателя, доска, экран, позволяющий просматривать информацию с цифровых носителей, компьютеры 14 ед. Intel Pentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb с доступом к сети Интернет (программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows));

- *Лаборатория криминалистической методики* для проведения практических и лабораторных работ (пр. Социалистический, 68 № 212) (столы, стулья для обучающихся на 60 посадочных мест, стол и стул для преподавателя, доска, кафедра, экран, компьютер Intel Pentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb для интерактивных занятий, дидактический материал: схемы, таблицы, образцы процессуальных документов, архивные материалы, технические устройства и оборудования для лабораторных работ, телевизор для просмотра учебных фильмов Samsung 32 HD Series 3 (программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows));

- *Компьютерный класс* – помещение для самостоятельной работы (пр. Социалистический, 68 № 108) - с доступом к сети Интернет (столы, стулья для обучающихся на 30 посадочные мест, стол и стул для преподавателя, доска, экран, компьютеры 17 ед. Intel Pentium G3250/H97M-E/8GB/1000Gb (программное обеспечение Microsoft Office, Microsoft Windows));

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежащего ежегодному обновлению.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети

Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Разработчик ОПОП

_____/Е.С. Аничкин
_____/И.А. Прасолова

Заведующий выпускающей кафедрой _____/Е.С. Аничкин

Руководитель образовательной программы _____/Е.С. Аничкин

Декан ЮФ _____/Н.В. Карлова

Начальник Учебно-методического управления _____/О.М. Крайник

СОГЛАСОВАНО

Название организации работодателя: Алтайский краевой суд

Представитель организации-работодателя:

Заместитель председателя Алтайского краевого суда _____/Лобова О.А./

