МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол № 4 от «26» Июня 2023 г.

ПРОГРАММА

учебной и производственной практики

(указать вид практики)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Форма обучения	очная
r opine o o j romini.	0 111401

ССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета

Утверждено: решением ученого совета Университета протокол № 4 от « 26 » июня 2023 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

(указать вид практики)

по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности $\underline{38.02.06\ \Phi\text{инансы}}$

(код и наименование специальности)

Форма обучения очная

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: учебная	
Способы проведения: <u>стационарная</u>	
Форма проведения практики: концентрированная	

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате освоения программы учебной практики по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающийся:

исполнения бюджетов бюджетног	й системы Российской Федерации обучающийся:
Компетенции	Показатели
ОК 1 Выбирать способы	Знать:
решения задач	методы и способы решения профессиональных задач;
профессиональной	Уметь:
деятельности применительно к	Обосновывать поставленные цели, правильно выбирать и
различным контекстам	применять методы и способы решения
	профессиональных задач
	Иметь практический опыт:
	- самооценка эффективности и качества выполнения
	профессиональных задач
ОК 2 Осуществлять поиск,	Знать:
анализ и интерпретацию	- различные источники информации , включая
информации, необходимой для	информационные ресурсы, интернет- ресурсы
выполнения задач	Уметь:
профессиональной	-использовать различные источники информации для
деятельности	выполнения профессиональных задач
	Иметь практический опыт:
	Осуществлять поиск, анализа информации для
	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и	Знать:
реализовывать собственное	- способы планирования деятельности
профессиональное и	Уметь:
личностное развитие	 Планировать свою деятельность
	Иметь практический опыт:
	 - осуществлять выбор оптимальных технологий
	для собственного профессионального и личностного
	развития
ОК 4 Работать в коллективе и	Знать:
команде, эффективно	 стили общения и корпоративную культуру
взаимодействовать с	 особенности работы в коллективе способы разрешения
коллегами, руководством,	спорных и конфликтных ситуаций
клиентами	
	Уметь:
	 выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией,
	- вести деловую беседу в соответствии с этическими
	нормами.
	Иметь практический опыт:
	– разрешать спорные ситуации и конфликты в
	коллективе

0.74 7 0	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	 общаться на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом
	особенностей социального и культурного контекста
ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: - традиции и общественные ценности Уметь: - выражать гражданско-патриотическую позицию Иметь практический опыт — демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: -методы применения информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Уметь: - использовать основы знаний по ИТ для обработки информации и оформления результатов своей деятельности; Иметь практический опыт: - практическими навыками использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: -нормативно-правовую документацию, методическую литературу и современные научные разработки в области профессиональной деятельности на государственном языке; Уметь: -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас, владеть современной научной и профессиональной терминологией; Иметь практический опыт: - изучения нормативно-правовой документации, методической литературы и современных научных разработок в области профессиональной деятельности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Знать: - финансовую терминологию Уметь: - применять в своей деятельности профессиональную терминологию

деятельность в	Иметь практический опыт:
профессиональной сфере	- финансово грамотно планировать свою
	предпринимательскую деятельность в профессиональной
	сфере
ПК 1.1.: Рассчитывать	Знать:
показатели проектов бюджетов	- законодательные и иные нормативные правовые
бюджетной системы	акты, регулирующие деятельность органов
Российской Федерации	государственной власти и органов местного
	самоуправления по вопросам организации бюджетного
	процесса, межбюджетных отношений, финансово -
	экономического планирования;
	- порядок формирования доходов и расходов бюджетов
	бюджетной системы Российской Федерации и основы их
	разграничения между звеньями бюджетной системы;
	– порядок определения дефицита бюджетов
	бюджетной системы Российской Федерации и источников
	его финансирования
	– структуру бюджетной системы Российской
	Федерации принципы ее построения
	– методику расчета основных показателей
	деятельности государственных и муниципальных учреждений;
	Уметь:
	– использовать бюджетное законодательство,
	подзаконные нормативные правовые акты в своей
	профессиональной деятельности
	 проводить мониторинг исполнения бюджетов
	бюджетной системы Российской Федерации,
	бюджетных смет и планов бюджетных и автономных
	учреждений;
	- применять бюджетную классификацию Российской
	Федерации в профессиональной деятельности;
	- составлять сводные перечни главных распорядителей
	(распорядителей) и получателей бюджетных средств,
	главных администраторов и администраторов доходов
	бюджета и источников финансирования дефицита
	бюджета;
	- формировать государственные (муниципальные)
	задания для государственных (муниципальных)
	учреждений с использованием базовых и
	=
	± ·
	, i
	ведомственных перечней государственны (муниципального) услуг и работ и определять размер субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджето бюджетной системы Российской Федерации бюджетных смет казенных учреждений, планофинансово - хозяйственной деятельности бюджетных

автономных учреждений

бюджетов

Федерации;

бюджетной

организации исполнения

системы

Российской

ПК	1.2.:	Обеспечивать
испол	нение	бюджетов
бюдж	етной	системы
Росси	йской Фе	лерании

Знать:

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации
 Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Уметь:

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

Иметь практический опыт:

осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Знать:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- -особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных из федерального трансфертов бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Уметь: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; действующими руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими планирования порядок финансирования деятельности государственных муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; Иметь практический опыт: планировании обеспечении И закупок ДЛЯ государственных и муниципальных нужд. ПК 1.4.: Составлять плановые Знать: документы государственных и - порядок составления, утверждения и ведения муниципальных учреждений и бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана обоснования к ним финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; □ порядок установления и применения систем работников государственных оплаты труда муниципальных учреждений; □ методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; Уметь: исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; финансово-хозяйственной составлять планы деятельности бюджетных и автономных учреждений Иметь практический опыт: составлять планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; ПК 1.5.: Обеспечивать Знать: финансово-экономическое основные положения законодательства Российской сопровождение деятельности Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие по осуществлению закупок для деятельность в сфере закупок; государственных - особенности составления закупочной муниципальных нужд документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок

организации проведения закупок.

государственных муниципальных – типы учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных И муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем труда работников государственных оплаты муниципальных учреждений; Уметь: – производить расчеты потребностей ДЛЯ государственных осуществления закупок для муниципальных нужд; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок Иметь практический опыт: обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации: финансист.

Учебная практика УП.01.01 входит в состав профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющегося частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

4. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения на 2 курсе.

Длительность практики составляет всего 1 неделя или 36 часов.

5. Содержание практики

Тематический план и содержание учебной практики ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код ПК	Содержание ПК	Виды работ	Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оформление документов, необходимых для прохождения практики	Формление аналитической части	Анализ основных показателей деятельности, рассматриваемой организации	6	2-3

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оформление и учет расчетов с бюджетом. Определение статей расходов и доходов	Отражение показателей в отчетной документации	Анализ финансовых результатов деятельности и бюджетирование организации	8	2-3
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней	Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций по: зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней; возврату налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств. Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций со средствами федерального бюджета по окончании года.	4	2-3

ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Рассмотрения процесса планирования и документальное оформление операций государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Планирование бюджета государственных и муниципальных учреждений	Составление плановой документации государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	8	2-3
ПК 1.5	Обеспечивать финансово- экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Оформление документов по финансово- экономическому сопровождению деятельности государственных и муниципальных нужд	Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней	Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций по: зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней; возврату налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств.	6	2-3
Итого					36	

- Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса.

7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
	Oc	новная литература	a
Афанасьев М. П	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2018. 314 с.	https://www.biblio online.ru/book
Сергеев, А.А.	Бизнес- планирование Учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2021.484c.	https://urait.ru/bcode/475518
Черник Д. Г.	Допол Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО	інительная литераМ.:ИздательствоЮрайт, 2018.408 с.	https://www.biblio online.ru/book/
Коренкова С. И	Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2018. 197 с. Интернет-ресурсы	https:// www.biblio - online.ru/book

- 1. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.cbr.ru/
- 2. Ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bankir.ru/
- 3. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://akstat.gks.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- лаборатории «Учебный банк»;
- методический кабинет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

8.2. Требования к организации учебной практики

Организация учебной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.06 Финансы.

Для проведения учебной практики необходима рабочая программа и соответствующие фонды оценочных средств.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики — преподаватели Колледжа. Руководитель практики перед началом практики проводит разъяснения целей, задач и содержания учебной практики. В ходе прохождения студентами практики преподаватель (руководитель практики):

- оказывает методическую помощь при выполнении заданий;
- проводит индивидуальные и групповые консультации;
- проверяет ход прохождения практики студентами;
- контролирует условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

Во время практики студенты работают непосредственно на рабочих местах в компьютерных аудиториях университета. Каждый студент индивидуально выполняет работы, предусмотренные программой практики. Результатом прохождения практики является выполнение всех, предусмотренных настоящей программой видов работ и их защита.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе выполнения обучающимися предусмотренных программой и фондом оценочных средств видов работ.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета

Утверждено: решением ученого совета Университета протокол № 4 от « 26 » июня 2023 г.

ПРОГРАММА

производственной практики
(указать вид практики)

по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

<u>38.02.06 Финансы</u>

(код и наименование специальности)

Форма обучения	очная

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: <u>про</u>	ризводственная
Способы проведения	я: <i>стационарная</i>
-	рактики: кониентрированная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате освоения программы производственной практики ПМ.01 Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающийся:

Компетенции	Показатели
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: методы и способы решения профессиональных задач; Уметь: Обосновывать поставленные цели, правильно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач Иметь практический опыт: - самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - различные источники информации , включая информационные ресурсы, интернет- ресурсы Уметь: -использовать различные источники информации для выполнения профессиональных задач Иметь практический опыт: Осуществлять поиск , анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: - способы планирования деятельности Уметь: - Планировать свою деятельность Иметь практический опыт: - осуществлять выбор оптимальных технологий для собственного профессионального и личностного развития
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	 Знать: стили общения и корпоративную культуру особенности работы в коллективе способы разрешения спорных и конфликтных ситуаций Уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт:

	 разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Знать: — современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; Уметь: — общаться на государственном языке с учетом
контекста	особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: — демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом рсобенностей социального и культурного контекста
ОК 6 Проявлять гражданско-	Знать:
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- традиции и общественные ценности Уметь: - выражать гражданско-патриотическую позицию Иметь практический опыт
общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	 демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: -методы применения информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Уметь: - использовать основы знаний по ИТ для обработки информации и оформления результатов своей деятельности; Иметь практический опыт: - практическими навыками использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: -нормативно-правовую документацию, методическую литературу и современные научные разработки в области профессиональной деятельности на государственном языке; Уметь: -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас, владеть современной научной и профессиональной терминологией; Иметь практический опыт: - изучения нормативно-правовой документации, методической литературы и современных научных разработок в области профессиональной деятельности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	Знать: - финансовую терминологию Уметь:

предпринимательскую деятельность профессиональной сфере

- применять в своей деятельности профессиональную терминологию

Иметь практический опыт:

- финансово грамотно планировать свою предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Знать:

В

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово экономического планирования;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования
- структуру бюджетной системы Российской Федерации принципы ее построения
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

Уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

Иметь практический опыт:

определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово - хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений организации исполнения

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Уметь: формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; Иметь практический опыт: осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
бюджетов бюджетной системы	Знать:

	субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	 формы и условия предоставления межбюджетных
	трансфертов из федерального бюджета, бюджетов
	субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
	 порядок составления, рассмотрения и утверждения
	— порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	Уметь:
	 проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств,
	получателя оюджетных средств,представленных для проведения кассовых выплат;
	 представленных для проведения кассовых выплат, руководствоваться действующими нормативными
	правовыми актами,
	-
	– регулирующими порядок планирования и
	финансирования деятельности государственных и
	муниципальных учреждений;
	– рассчитывать основные показатели деятельности
	бюджетных и автономных учреждений;
	Иметь практический опыт:
	 планировании и обеспечении закупок для
	государственных и муниципальных нужд.
ПК 1.4.: Составлять плановые	Знать:
документы государственных и	 порядок составления, утверждения и ведения
муниципальных учреждений и	
обоснования к ним	 порядок составления, утверждения и ведения плана
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и
	автономных учреждений;
	порядок установления и применения систем
	оплаты труда работников государственных и
	муниципальных учреждений;
	□ методику определения расходов на оплату труда и
	других затрат на содержание учреждений;
	Уметь:
	 исчислять расходы на оплату труда работников
	государственных и муниципальных учреждений;
	 использовать утвержденные методики определения
	расходов на содержание бюджетных и автономных
	учреждений;
	 составлять бюджетные сметы казенных учреждений; -
	составлять планы финансово-хозяйственной
	деятельности бюджетных и автономных учреждений
	Иметь практический опыт:
	 составлять планы финансово - хозяйственной
	деятельности бюджетных и автономных учреждений;
ПК 1.5.: Обеспечивать	Знать:
финансово-экономическое	– основные положения законодательства Российской
1	Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие
по осуществлению закупок для	
государственных и	 особенности составления закупочной
муниципальных нужд	документации, методы определения и обоснования

начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; Уметь:
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок

Иметь практический опыт:

 обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации: финансист.

Производственная практика ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющегося частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

4. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения на 2 курсе.

Длительность практики составляет всего 2 недели или 72 часа.

5. Содержание практики

Тематический план и содержание производственной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК 1.1.	Финансово-	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10	2-3
ПК 1.2.	экономическое планирование в	Определение обеспеченности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14	2-3
ПК 1.3.	секторе государственного и	Рассмотрения порядка осуществления контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 1.4.	муниципального управления и		36	2-3
	организация исполнения	Составление плановой документации государственных и муниципальных учреждений		2-3
ПК1.5 бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Определение обеспеченности и финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	12	2-3	
Итого			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

^{2 –} репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

^{3 –} продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

проведения практики					
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес		
	Oc	новная литература	a		
Афанасьев М. П	Бюджет и	M. :	https://www.biblio online.ru/book		
	бюджетная система	Издательство			
	в 2 т. Том 1: учебник	Юрайт, 2018.			
	для СПО	314 c.			
	D.		1,475510		
Сергеев, А.А.	Бизнес-	M.:	https://urait.ru/bcode/475518		
	планирование	Издательство			
	Учебник и	Юрайт, 2021.			
	практикум для СПО	484c.			
	Допол	тнительная литера	тура		
Черник Д. Г.	Налоги и	M.:	https://www.biblio online.ru/book/		
	налогообложение:	Издательство			
	учебник и	Юрайт, 2018.			
	практикум для	408 c.			
	СПО				
Коренкова С. И	Бюджетный учет и	M.:	https:// www.biblio -		
Корсикова С. И	_		online.ru/book		
	отчетность: учебное	Издательство	Offine Tu/DOOK		
	пособие для	Юрайт, 2018.			
	СПО	197 c.			
Интернет-ресурсы					
Poolboo					

- 1. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.cbr.ru/
- 2. Ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bankir.ru/
- 3. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://akstat.gks.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- рабочего места студента, обеспеченного персональным компьютером;
- уставные, учредительные документы организации;
- финансовая документация.

8.2. Требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно по окончании изучения модуля и учебной практики в соответствующих организациях. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организации предоставляют места для прохождения практики и назначают высококвалифицированных специалистов для руководства практикой. Взаимоотношения между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями определяются в соответствии с договором. В договоре определяются все вопросы, касающиеся организации и проведения практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Руководителем практики от колледжа назначается преподаватель из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа, в соответствии с учебной нагрузкой; руководителем от организации — руководитель структурного подразделения организации или ведущий специалист, назначаемым руководителем по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель производственной практики от Колледжа:

- обеспечивает выдачу пакета документов на производственную практику ;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводит консультации для обучающихся и оказывает помощь по составлению отчетов по производственной практике;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися материала программы производственной практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
 - сотрудничает с руководителем практики от организации;

принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты прохождения практики.

В основные обязанности организации входят:

- 1. предоставить образовательной организации в соответствии с прилагаемым графиком учебного процесса рабочие места для проведения практики обучающихся.
- 2. согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- 3. обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.
- 4. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 5. создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.
- 6. обеспечить табельный учет выходов на практику обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающихся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации сообщать образовательной организации.
- 7. по окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
- 8. назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации.

Руководитель практикой от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
 - осуществляет общее наблюдение за практикантами;
 - консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Перед началом практики студентам выдаются готовые бланки дневников, которые они должны заполнять по мере прохождения практики.

Ежедневно студент заносит в таблицу дневника записи о проделанной работе. Характер работ по содержанию должен отражать получение практических навыков в соответствии с квалификацией, получаемой по специальности 38.02.06 Финансы.

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнять индивидуальные задания для полного освоения компетенций.

Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя и печатью предприятия.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ. Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При выборе мест происхождения практики студентами с OB3 и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с OB3 и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета

Утверждено: решением ученого совета Университета протокол № 4 от « 26 » июня 2023 г.

ПРОГРАММА

IIPOI PAMINIA
производственной практики
(указать вид практики)
по ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
<u>38.02.06 Финансы</u>
(код и наименование специальности)

Форма обучения очная

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики:	производственная	
_	дения: <u>стационарная</u>	
_	ния практики, конпеншипованная	

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате освоения программы производственной практики ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации обучающийся:

Компетенции	Показатели
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск,	Знать: методы и способы решения профессиональных задач; Уметь: Обосновывать поставленные цели, правильно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач Иметь практический опыт: - самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач Знать:
анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- различные источники информации , включая информационные ресурсы, интернет- ресурсы Уметь: -использовать различные источники информации для выполнения профессиональных задач Иметь практический опыт: Осуществлять поиск , анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: - способы планирования деятельности Уметь: Планировать свою деятельность Иметь практический опыт: -осуществлять выбор оптимальных технологий для собственного профессионального и личностного развития
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: стили общения и корпоративную культуру особенности работы в коллективе способы разрешения спорных и конфликтных ситуаций Уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знать:

социального и культурного контекста	— общаться на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: - традиции и общественные ценности Уметь: - выражать гражданско-патриотическую позицию Иметь практический опыт демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: -информационно-коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности Иметь практический навык: Использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и специальные программы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: -методы применения информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Уметь: - использовать основы знаний по ИТ для обработки информации и оформления результатов своей деятельности; Иметь практический опыт: - практическими навыками использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: -нормативно-правовую документацию, методическую литературу и современные научные разработки в области профессиональной деятельности на государственном языке; Уметь: -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас, владеть современной научной и профессиональной терминологией; Иметь практический опыт: - изучения нормативно-правовой документации, методической литературы и современных научных разработок в области профессиональной деятельности

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций расчетов

Знать:

- -законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- -порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы расчетов ДЛЯ взносов в бюджеты страховых государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов:
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

- -ориентироваться законодательных иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- формировать учетную политику для налогообложения;
- формировать налоговую отчетность
- страховые взносы в бюджеты рассчитывать государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; Иметь практический опыт:

исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное И полное выполнение обязательств по уплате сборов налогов, других обязательных платежей бюджеты бюджетной Российской системы Федерации.

Знать:

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;

- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

Иметь практический опыт:

оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Знать

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

Уметь:

- -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
 Иметь практический опыт:

организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации: финансист.

Производственная практика ПП. 02.01 входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, являющегося частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

4. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения на 3 курсе.

Длительность практики составляет всего 2 недели или 72 часа.

5. Содержание практики Тематический план и содержание производственной практики по ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
1	2		4	5
ПК 2.1	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской	Определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, порядок применения налоговых льгот. Начислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформлять налоговые декларации.	34	2-3
ПК 2.2	системы Российской Федерации	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	24	2-3
ПК 2.3		Осуществлять расчет налоговой нагрузки организации.	14	2-3
Итого			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

^{2 –} репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

^{3 –} продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Основная литература			
Афанасьев М. П	Бюджет и	М.: Издательство	https://www.biblio online.ru/book
	бюджетная	Юрайт, 2018. 314	
	система в 2 т. Том	c.	
	1: учебник		
	для СПО		
Е.Ю. Грачева,	Бюджетная	М. : Норма :	https://znanium.com/catalog/product/10
О.В. Болтинова	система и система	ИНФРА-М, 2019.	29666
	налогов и сборов	272 c	
	Российской		
	Федерации		
	Учебник для СПО		
Дополнительная литература			
Афанасьев М. П	Бюджет и	М.: Издательство	https://www.biblio online.ru/book
	бюджетная	Юрайт, 2018. 314	
	система в 2 т. Том	c.	
	1: учебник		
	для СПО		
Е.Ю. Грачева,	Бюджетная	М. : Норма :	https://znanium.com/catalog/product/10
О.В. Болтинова	система и система	ИНФРА-М, 2019.	29666
	налогов и сборов	272 с	
	Российской		
	Федерации		
	Учебник для СПО		
Интернет-ресурсы			

- 1. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://akstat.gks.ru/
- 2. Сайт Федеральной налоговой службы Рубцовска[Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn22/
- 3. Сайт администрации Алтайского края [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: http://www.altairegion22.ru
- 4. Сайт администрации г. Рубцовска [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: http://rubadm.ru/
- 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- рабочего места студента, обеспеченного персональным компьютером;
- уставные, учредительные документы организации;
- финансовая документация.

8.2. Требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно по окончании изучения модуля в соответствующих организациях. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организации предоставляют места для прохождения практики и назначают высококвалифицированных специалистов для руководства практикой. Взаимоотношения между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями определяются в соответствии с договором. В договоре определяются все вопросы, касающиеся организации и проведения практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Руководителем практики от колледжа назначается преподаватель из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа, в соответствии с учебной нагрузкой; руководителем от организации – руководитель структурного подразделения организации или ведущий специалист, назначаемым руководителем по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель производственной практики от Колледжа:

- обеспечивает выдачу пакета документов на производственную практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводит консультации для обучающихся и оказывает помощь по составлению отчетов по производственной практике;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися материала программы производственной практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
 - сотрудничает с руководителем практики от организации;

принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты прохождения практики.

В основные обязанности организации входят:

- 9. предоставить образовательной организации в соответствии с прилагаемым графиком учебного процесса рабочие места для проведения практики обучающихся.
- 10. согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- 11. обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.
- 12. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 13. создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.
- 14. обеспечить табельный учет выходов на практику обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающихся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации сообщать образовательной организации.
- 15. по окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
- 16. назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации.

Руководитель практикой от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
 - осуществляет общее наблюдение за практикантами;
 - консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Перед началом практики студентам выдаются готовые бланки дневников, которые они должны заполнять по мере прохождения практики.

Ежедневно студент заносит в таблицу дневника записи о проделанной работе. Характер работ по содержанию должен отражать получение практических навыков в соответствии с квалификацией, получаемой по специальности 38.02.06 Финансы

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнять индивидуальные задания для полного освоения компетенций.

Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя и печатью предприятия.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.
 Общий объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ. Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При выборе мест происхождения практики студентами с OB3 и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с OB3 и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета

Утверждено: решением ученого совета Университета протокол № 4 от « 26 » июня 2023 г.

ПРОГРАММА

производственной практики
(указать вид практики)
по ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых
<u>операций</u>
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
(код и наименование специальности)
Форма обученияочная

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: <u>прои</u>	зводственная
Способы проведения:	стационарная
-	ктики: концентпипованная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате освоения программы производственной практики по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций обучающийся:

Компетенции	Показатели
ОК 1: Выбирать способы	Знать:
решения задач	методы и способы решения профессиональных задач;
профессиональной	Уметь:
деятельности применительно	Обосновывать поставленные цели, правильно выбирать и
к различным контекстам	применять методы и способы решения
	профессиональных задач
	Иметь практический опыт:
	- самооценка эффективности и качества выполнения
	профессиональных задач
ОК 2: Осуществлять поиск,	Знать:
анализ и интерпретацию	- различные источники информации , включая
информации, необходимой	информационные ресурсы, интернет- ресурсы
для выполнения задач	Уметь:
профессиональной деятельности	-использовать различные источники информации для выполнения профессиональных задач
деятельности	Иметь практический опыт:
	Осуществлять поиск, анализа информации для
	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3: Планировать и	Знать:
реализовывать собственное	- способы планирования деятельности
профессиональное и	Уметь:
личностное	 планировать свою деятельность
	Иметь практический опыт:
	 - осуществлять выбор оптимальных технологий
	для собственного профессионального и личностного
	развития
ОК 4: Работать в коллективе	Знать:
и команде, эффективно	 стили общения и корпоративную культуру
взаимодействовать с	 особенности работы в коллективе способы разрешения
коллегами, руководством,	спорных и конфликтных ситуаций
клиентами	Уметь:
	 выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией,
	 вести деловую беседу в соответствии с этическими
	нормами.
	Иметь практический опыт:
	– разрешать спорные ситуации и конфликты в
	коллективе
	RODUCKTRIDE

ОК 5: Осуществлять устную	Знать:
	– современные информационно-коммуникационные
коммуникацию на государственном языке	технологии, используемые для решения профессиональных задач;
Российской Федерации с	профессиональных задач, Уметь:
учетом особенностей	– общаться на государственном языке с учетом
социального и культурного	особенностей социального и культурного контекста
контекста	Иметь практический опыт:
Konteketa	 демонстрировать устную и письменную
	коммуникацию на государственном языке с учетом
OV.	особенностей социального и культурного контекста
ОК 6: Проявлять	Знать:
гражданско-патриотическую	- традиции и общественные ценности
позицию, демонстрировать	Уметь:
осознанное поведение на	- выражать гражданско-патриотическую позицию
основе традиционных	Иметь практический опыт
общечеловеческих	– демонстрировать гражданско-патриотическую
ценностей, применять	позицию и осознанное поведение на основе
стандарты антикоррупционного	традиционных
поведения	общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать	Знать:
информационные	-методы применения информационно-
технологии в	коммуникационных технологий в профессиональной
профессиональной	деятельности
деятельности	Уметь:
	- использовать основы знаний по ИТ для обработки
	информации и оформления результатов своей
	деятельности;
	Иметь практический опыт:
	- практическими навыками использования
	информационно-коммуникационные технологий в
	профессиональной деятельности
ОК 10: Пользоваться	Знать:
профессиональной	-нормативно-правовую документацию, методическую
документацией на	литературу и современные научные разработки в области
государственном и	профессиональной деятельности на государственном
иностранном языках	языке; Уметь:
	-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас, владеть современной
	научной и профессиональной терминологией;
	Иметь практический опыт:
	- изучения нормативно-правовой документации,
	методической литературы и современных научных
	разработок в области профессиональной деятельности
ОК 11: Использовать знания	Знать:
по финансовой грамотности,	- финансовую терминологию
планировать	Уметь:
предпринимательскую	- применять в своей деятельности профессиональную
деятельность в	терминологию
профессиональной сфере	Иметь практический опыт:

	- финансово грамотно планировать свою
	предпринимательскую деятельность в профессиональной
	сфере
ПК 3.1 Планировать и	Знать
осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации;
op. massagn.	- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации Уметь:
	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации
	- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия
	по снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт:
	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
ПК 3.2 Составлять	Знать:
финансовые планы организации	- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - методологию финансового планирования деятельности организации
	Уметь:
	- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
	- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; осуществлять организацию и выполнение финансовых
	расчетов;
	- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико- экономическое обоснование
	Иметь практический опыт:
	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
ПК 3.3 Оценивать	Знать:
эффективность финансово-хозяйственной деятельности	- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации;
организации, планировать и осуществлять мероприятия по её повышению	- сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь:
	- определять показатели результатов финансово- хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность
	организаций Иметь практический опыт:

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых	
осуществление финансовых	
	принципы, формы и методы организации финансовых
взаимоотношений с	
организациями, органами	
государственной власти и	
местного самоуправления	(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их
	использования;
	-обеспечивать организацию страхования финансово- хозяйственной деятельности, оценивать варианты
	1
	*
	<u> </u>
	осуществлении финансовых операций
ПК 3.5 Обеспечивать	Знать:
финансово-экономическое	- основные положения законодательства
сопровождение деятельности	Российской Федерации и нормативные правовые акты,
по осуществлению закупок	
для корпоративных нужд	
	Уметь:
	- осуществлять проверку необходимой
	(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
	- использовать информационные технологии в
	ресурсов организации и осуществления финансовых операций.
	1
	Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и
финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок	хозяйственной деятельности, оценивать вариант условий страхования Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций осуществлении финансовых операций Знать: - основные положения законодательств Российской Федерации и нормативные правовые акти регулирующие деятельность в сфере закупок; - особенности проведения закупок товаров, рабогуслуг отдельными видами юридических лиц; Уметь: - осуществлять проверку необходимо документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщико (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии процессе формирования и использования финансовы ресурсов организаций и осуществления финансовы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации: финансист.

Производственная практика ПП. 03.01 входит в состав профессионального модуля ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, являющегося частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

4. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения на 3 курсе.

Длительность практики составляет всего 2 недели или 72 часа.

5. Содержание практики

Тематический план и содержание производственной практики по ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
1	2		4	5
ПК.3.1		Составлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	14	2-3
ПК 3.2		Составлять финансовые планы организации	14	2-3
ПК 3.3	Участие в управлении финансами	Рассчитывать показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Планировать мероприятия по повышению эффективности финансовой деятельности предприятия	20	2-3
ПК 3.4	организаций и осуществление финансовых операций	Выстраивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	14	2-3
		Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;	10	2-3
Итого			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

^{2 –} репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

^{3 –} продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Dr. armaa	
составители	Баглавие	год	Эл. адрес	
Основная литература				
Хоминич И.П.	Финансы	M.:	https://urait.ru/bcode/474376	
	организации:	Издательство		
	управление	Юрайт, 2021.		
	рисками: учебник	345 c.		
	и практикум для			
	СПО			
Чалдаева Л.А.	Финансы:	M.:	https://urait.ru/bcode/481863	
	учебник и	Издательство		
	практикум для	Юрайт,		
	СПО	2021.491c.		
		Дополнительная з	питература	
Черник Д. Г.	Налоги и	M.:	https://www.biblio online.ru/book/	
	налогообложение	Издательство		
	: учебник и	Юрайт, 2018.		
	практикум для	408 c.		
	СПО			
Коренкова С. И	Бюджетный учет	M.:	https://www.biblio -	
	и отчетность:	Издательство	online.ru/book	
	учебное пособие	Юрайт, 2018.		
	для	197 c.		
	СПО			
		Интернет-ре	сурсы	

- 1.Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.cbr.ru/
- 2. Ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bankir.ru/
- 3. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://akstat.gks.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- рабочего места студента, обеспеченного персональным компьютером;
- уставные, учредительные документы организации;
- финансовая документация.

8.2. Требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно по окончании изучения модуля в соответствующих организациях. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организации предоставляют места для прохождения практики и назначают высококвалифицированных специалистов для руководства практикой. Взаимоотношения между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями определяются в соответствии с договором. В договоре определяются все вопросы, касающиеся организации и проведения практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Руководителем практики от колледжа назначается преподаватель из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа, в соответствии с учебной нагрузкой; руководителем от организации — руководитель структурного подразделения организации или ведущий специалист, назначаемым руководителем по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель производственной практики от Колледжа:

- обеспечивает выдачу пакета документов на производственную практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводит консультации для обучающихся и оказывает помощь по составлению отчетов по производственной практике;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися материала программы производственной практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
 - сотрудничает с руководителем практики от организации;

принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты прохождения практики.

В основные обязанности организации входят:

- 17. предоставить образовательной организации в соответствии с прилагаемым графиком учебного процесса рабочие места для проведения практики обучающихся.
- 18. согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- 19. обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.
- 20. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 21. создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.
- 22. обеспечить табельный учет выходов на практику обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающихся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации сообщать образовательной организации.
- 23. по окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
- 24. назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации.

Руководитель практикой от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
 - осуществляет общее наблюдение за практикантами;
 - консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Перед началом практики студентам выдаются готовые бланки дневников, которые они должны заполнять по мере прохождения практики.

Ежедневно студент заносит в таблицу дневника записи о проделанной работе. Характер работ по содержанию должен отражать получение практических навыков в соответствии с квалификацией, получаемой по специальности 38.02.06 Финансы

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнять индивидуальные задания для полного освоения компетенций.

Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя и печатью предприятия.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ. Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При выборе мест происхождения практики студентами с OB3 и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с OB3 и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета

Утверждено: решением ученого совета Университета протокол № 4 от « 26 » июня 2023 г.

ПРОГРАММА

	v	
производстве	енной практики	
<u>-</u>		
,	`	

(указать вид практики)

по ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <u>38.02.06 Финансы</u>

(код и наименование специальности)

Форма обучения ______ очная

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная	
Способы проведения: <u>стационарная</u>	
Форма проведения практики: концентрированная	

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате освоения программы производственной практики по ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля обучающийся:

Компетенции	Показатели
ОК 1: Выбирать способы	Знать:
решения задач профессиональной	методы и способы решения профессиональных задач; Уметь:
деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывать поставленные цели, правильно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач Иметь практический опыт: - самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - различные источники информации , включая информационные ресурсы, интернет- ресурсы Уметь: -использовать различные источники информации для выполнения профессиональных задач
	Иметь практический опыт: Осуществлять поиск, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Знать: - способы планирования деятельности Уметь: — планировать свою деятельность Иметь практический опыт: — - осуществлять выбор оптимальных технологий для собственного профессионального и личностного развития
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	 Знать: стили общения и корпоративную культуру особенности работы в коллективе способы разрешения спорных и конфликтных ситуаций Уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе

OK 5 O	l n
ОК 5: Осуществлять устную	Знать:
и письменную	– современные информационно-коммуникационные
коммуникацию на	технологии, используемые для решения
государственном языке	профессиональных задач; Уметь:
Российской Федерации с учетом особенностей	
	– общаться на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
социального и культурного контекста	Иметь практический опыт:
ROHTERCIA	<u> </u>
	– демонстрировать устную и письменную
	коммуникацию на государственном языке с учетом
	рсобенностей социального и культурного контекста
ОК 6: Проявлять	Знать:
гражданско-патриотическую	- традиции и общественные ценности
позицию, демонстрировать	Уметь:
осознанное поведение на	- выражать гражданско-патриотическую позицию
основе традиционных	Иметь практический опыт
общечеловеческих	 демонстрировать гражданско-патриотическую
ценностей, применять	позицию и осознанное поведение на основе
стандарты	традиционных
антикоррупционного	общечеловеческих ценностей
поведения ОК 9: Использовать	Знать:
информационные	онать: -методы применения информационно-
технологии в	коммуникационных технологий в профессиональной
профессиональной	деятельности
деятельности	Уметь:
деятельности	- использовать основы знаний по ИТ для обработки
	информации и оформления результатов своей
	деятельности;
	Иметь практический опыт:
	- практическими навыками использования
	информационно-коммуникационные технологий в
	профессиональной деятельности
ОК 10: Пользоваться	Знать:
профессиональной	-нормативно-правовую документацию, методическую
документацией на	литературу и современные научные разработки в области
государственном и	профессиональной деятельности на государственном
иностранном языках	языке;
	Уметь:
	-самостоятельно совершенствовать устную и письменную
	речь и пополнять словарный запас, владеть современной
	научной и профессиональной терминологией;
	Иметь практический опыт:
	- изучения нормативно-правовой документации,
	методической литературы и современных научных разработок в области профессиональной деятельности
ОК 11: Использовать знания	Знать:
по финансовой грамотности,	- финансовую терминологию
планировать	- финансовую терминологию Уметь:
предпринимательскую	- применять в своей деятельности профессиональную
деятельность в	терминологию
профессиональной сфере	Иметь практический опыт:
The Assertance of the Particular of the Particul	The state of the s

	- финансово грамотно планировать свою
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Знать — нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; — особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; Уметь: - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Иметь практический опыт: - организации и проведении финансового контроля - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	Знать: — нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; □ структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - методы проверки хозяйственных операций; — методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; — состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля Уметь: — осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; — использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; — осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

	Иметь практический опыт: - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
ПК 4,3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	Знать: — значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; -
	Уметь: - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок: - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; Иметь практический опыт: - планировании, анализе и контроле финансовохозяйственной деятельности объектов финансового
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Знать: — требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; □ порядок использования государственной (муниципальной) собственности; □ основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; □ основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
	Уметь — проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

Иметь практический опыт:
- применении законодательства и иных нормативных
правовых актов Российской Федерации, регулирующих
деятельность в сфере закупок.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации: финансист.

Производственная практика ПП.04.01 по ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля, является частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

4. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения на 3 курсе.

Длительность практики составляет всего 2 недели или 72 часа.

5. Содержание практики

Тематический план и содержание производственной практики по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
1	2		4	5
ПК 4.1		Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	14	2-3
ПК 4.2	Участие в организации и	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	14	2-3
ПК 4.3	осуществлении финансового контроля	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	20	2-3
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	14	2-3	
Итого			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

^{2 –} репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

^{3 –} продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

пров	едения практикі	1
Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
(Основная литерат	ypa
Бюджет и	M.:	https://www.biblio online.ru/book
бюджетная	Издательство	
система в 2 т. Том	Юрайт, 2018.	
1: учебник	314 c.	
для СПО		
Доп	олнительная лите	ратура
Налоги и	M. :	https://www.biblio online.ru/book/
налогообложение	Издательство	
: учебник и	Юрайт, 2018.	
практикум для	408 c.	
СПО		
Бюджетный учет	M.:	https://www.biblio -
и отчетность:	Издательство	online.ru/book
учебное пособие	Юрайт, 2018.	
для	197 c.	
СПО		
	Интернет-ресурс	ы
	Заглавие Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для СПО Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для	Тод Основная литерат Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для СПО Издательство Юрайт , 2018. 314 с. Дополнительная лите Издательство Юрайт , 2018. 314 с. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО Издательство Юрайт , 2018. 408 с. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для СПО Издательство Юрайт , 2018. 197 с.

1Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.cbr.ru/

- 2 Ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bankir.ru/
- 3. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://akstat.gks.ru/
- а) основная литература: указывается только из ЭБС с обязательной ссылкой;
 - 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- рабочего места студента, обеспеченного персональным компьютером;
- уставные, учредительные документы организации;
- финансовая документация.

8.2. Требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно по окончании изучения модуля в соответствующих организациях. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организации предоставляют места для прохождения практики и назначают высококвалифицированных специалистов для руководства практикой. Взаимоотношения между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями определяются в соответствии с договором. В договоре определяются все вопросы, касающиеся организации и проведения практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Руководителем практики от колледжа назначается преподаватель из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа, в соответствии с учебной нагрузкой; руководителем от организации — руководитель структурного подразделения организации или ведущий специалист, назначаемым руководителем по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель производственной практики от Колледжа:

- обеспечивает выдачу пакета документов на производственную практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводит консультации для обучающихся и оказывает помощь по составлению отчетов по производственной практике;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися материала программы производственной практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
 - сотрудничает с руководителем практики от организации;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты прохождения практики.

В основные обязанности организации входят:

25. предоставить образовательной организации в соответствии с прилагаемым графиком учебного процесса рабочие места для проведения практики обучающихся.

- 26. согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- 27. обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.
- 28. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 29. создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.
- 30. обеспечить табельный учет выходов на практику обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающихся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации сообщать образовательной организации.
- 31. по окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
- 32. назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации.

Руководитель практикой от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
 - осуществляет общее наблюдение за практикантами;
 - консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Перед началом практики студентам выдаются готовые бланки дневников, которые они должны заполнять по мере прохождения практики.

Ежедневно студент заносит в таблицу дневника записи о проделанной работе. Характер работ по содержанию должен отражать получение практических навыков в соответствии с квалификацией, получаемой по специальности 38.02.06 Финансы

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнять индивидуальные задания для полного освоения компетенций.

Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя и печатью предприятия.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.
 Общий объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ. Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При выборе мест происхождения практики студентами с OB3 и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с OB3 и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета

Утверждено: решением ученого совета Университета протокол № 4 от « 26 » июня 2023 г.

ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)
(указать вид практики)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <u>38.02.06 Финансы</u>

(код и наименование специальности)

Форма обучения ______очная

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная	
Способы проведения: <u>стационарная</u>	
Форма проведения практики: концентрированная	<u>_</u> .

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся:

Компетенции	Показатели
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: методы и способы решения профессиональных задач; Уметь: Обосновывать поставленные цели, правильно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач Иметь практический опыт: - самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - различные источники информации , включая информационные ресурсы, интернет- ресурсы Уметь: -использовать различные источники информации для выполнения профессиональных задач Иметь практический опыт: Осуществлять поиск , анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: - способы планирования деятельности Уметь: - Планировать свою деятельность Иметь практический опыт: осуществлять выбор оптимальных технологий для собственного профессионального и личностного развития
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	 Знать: стили общения и корпоративную культуру особенности работы в коллективе способы разрешения спорных и конфликтных ситуаций Уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Знать:

	1
государственном языке	– современные информационно-коммуникационные
Российской Федерации с	технологии, используемые для решения
учетом особенностей	профессиональных задач;
социального и культурного	Уметь:
контекста	– общаться на государственном языке с учетом
	особенностей социального и культурного контекста
	Иметь практический опыт:
	– демонстрировать устную и письменную
	коммуникацию на государственном языке с учетом
	рсобенностей социального и культурного контекста
ОК 6 Проявлять гражданско-	Знать:
патриотическую позицию,	- традиции и общественные ценности
демонстрировать осознанное	Уметь:
поведение на основе	- выражать гражданско-патриотическую позицию
традиционных	Иметь практический опыт
общечеловеческих ценностей,	 демонстрировать гражданско-патриотическую
применять стандарты	позицию и осознанное поведение на основе
антикоррупционного	традиционных
поведения	
	общечеловеческих ценностей
	Знать:
информационные технологии в	-методы применения информационно-
профессиональной	коммуникационных технологий в профессиональной
деятельности	деятельности У
	Уметь:
	- использовать основы знаний по ИТ для обработки
	информации и оформления результатов своей
	деятельности;
	Иметь практический опыт:
	- практическими навыками использования
	информационно-коммуникационные технологий в
	профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться	Знать:
профессиональной	-нормативно-правовую документацию, методическую
документацией на	литературу и современные научные разработки в области
государственном и	профессиональной деятельности на государственном
иностранном языках	языке;
•	Уметь:
	-самостоятельно совершенствовать устную и письменную
	речь и пополнять словарный запас, владеть современной
	научной и профессиональной терминологией;
	Иметь практический опыт:
	- изучения нормативно-правовой документации,
	методической литературы и современных научных
	разработок в области профессиональной деятельности
ОК 11 Использовать знания по	Знать:
финансовой грамотности,	- финансовую терминологию
планировать	Уметь:
предпринимательскую	- применять в своей деятельности профессиональную
деятельность в	терминологию
профессиональной сфере	Иметь практический опыт:
профессиональной ефере	The state of the s

	- финансово грамотно планировать свою
	предпринимательскую деятельность в профессиональной
	сфере
ПК 1.1.: Рассчитывать	Знать:
показатели проектов бюджетов	- законодательные и иные нормативные правовые
бюджетной системы	акты, регулирующие деятельность органов
Российской Федерации	государственной власти и органов местного
	самоуправления по вопросам организации бюджетного
	процесса, межбюджетных отношений, финансово -
	экономического планирования;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования
- структуру бюджетной системы Российской Федерации принципы ее построения
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

Уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

Иметь практический опыт:

определении показателей проектов бюджетов бюджетной Российской Федерации, системы бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово - хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2.: Обеспечивать Знать:

исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Уметь:

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

Иметь практический опыт:

осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Знать:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- -особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 формы и условия предоставления межбюджетных из федерального трансфертов бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Уметь: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; действующими руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими планирования порядок финансирования деятельности государственных муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; Иметь практический опыт: планировании обеспечении И закупок ДЛЯ государственных и муниципальных нужд. ПК 1.4.: Составлять плановые Знать: документы государственных и - порядок составления, утверждения и ведения муниципальных учреждений и бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана обоснования к ним финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; □ порядок установления и применения систем работников государственных оплаты труда муниципальных учреждений; □ методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; Уметь: исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; финансово-хозяйственной составлять планы деятельности бюджетных и автономных учреждений Иметь практический опыт: составлять планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; ПК 1.5.: Обеспечивать Знать: финансово-экономическое основные положения законодательства Российской сопровождение деятельности Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие по осуществлению закупок для деятельность в сфере закупок; государственных - особенности составления закупочной муниципальных нужд документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок

организации проведения закупок.

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

Уметь:

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок

Иметь практический опыт:

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов

Знать:

- -законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- -порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

Уметь:

- -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- формировать учетную политику для налогообложения;
- формировать налоговую отчетность
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
- определять режимы налогообложения;

- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; Иметь практический опыт:

исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Знать:

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

Иметь практический опыт:

оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том

Знать

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

числе в форме налогового мониторинга

- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

Уметь:

- -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

Иметь практический опыт:

организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

Знать

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации

	Vycov
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	Уметь: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать: - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - методологию финансового планирования деятельности организации Уметь: - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах,
	проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-
	экономическое обоснование Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по её повышению	Знать: - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь:
	- определять показатели результатов финансово- хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами	Знать: принципы, формы и методы организации финансовых отношений Уметь
государственной власти и местного самоуправления	- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

	-обеспечивать организацию страхования финансово- хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Знать: - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; Уметь: - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Знать — нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; — особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; Уметь: - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Иметь практический опыт: - организации и проведении финансового контроля - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	Знать: — нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; □ структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

- методы проверки хозяйственных операций;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля

Уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
 применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Иметь практический опыт:

- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

ПК 4,3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

Знать:

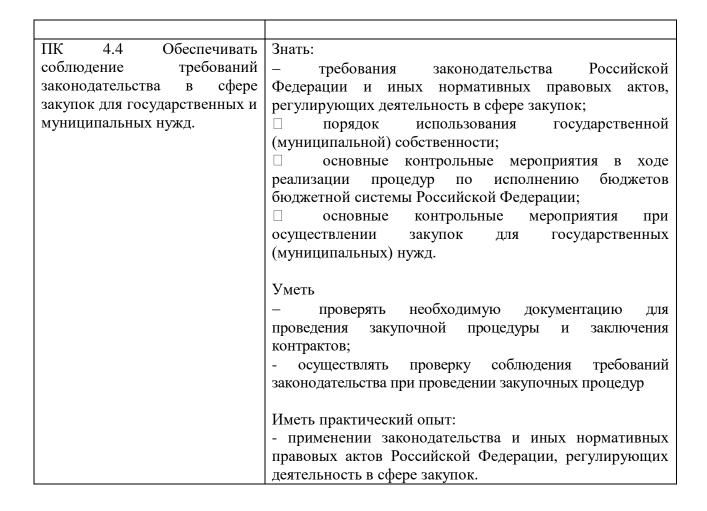
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

Уметь:

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов
- проводить проверки, ревизии финансовохозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок:
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

Иметь практический опыт:

 планировании, анализе и контроле финансовокозяйственной деятельности объектов финансового контроля;



3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации: финансист.

Производственная практика (преддипломная), является частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

4. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения на 3 курсе.

Длительность практики составляет всего 4 недели или 144 часа.

5. Содержание практики Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование тем практики	Виды работ	Количество часов 4
2	3	
Общее количество часов		144
в том числе:		
1. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с объектом практики, режимом работы, работой структурных подразделений, инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.	4
	Ознакомление с графиком прохождения практики	
2. Обсуждение организационных		
вопросов с руководителем практики от организации	Обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР	4
3. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	а) Ознакомление с бюджетной организацией; б) Ознакомление с внутренней документацией предприятия, нормативными инструкциями, общими положениями; в) Ознакомление с организационной структурой бюджетной организации; г) Ознакомление с системой планирования, учета, отчетности в организации; д) Анализ экономических показателей работы организации; з) Ознакомление с организацией материально-технического снабжения (обеспечение оборудованием, техническими средствами, расходными материалами) в организации.	8
4. Непосредственное участие в работе организации	Изучение должностных инструкций работников организации. Непосредственное проведение первичных операций в организации	70

5. Выполнение индивидуального	Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику. Изучение	26
задания по теме выпускной	организационно-управленческой деятельности, сбор документов и практического	
квалификационной работы	материала по теме выпускной квалификационной работы	
6. Систематизация материалов,	Подбор и систематизация собранной информации;	22
собранных для написания выпускной	Подбор отчетности, документов для выпускной квалификационной работы;	
квалификационной работы	Обобщение собранного материала по теме выпускной квалификационной работы;	
	Обобщение материала по расчетной части, составление выводов, заключения по	
	дипломной работе;	
	Подбор документов по теме для приложений к дипломной работе	
7. Написание отчета по практике	Оформление дневника, отчета, получение характеристики руководителя практики	10
	от организации.	
Итого		144

- Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

Авторы,	1	Издательство,	2
составители	Заглавие	год	Эл. адрес
	Осн	овная литература	
Афанасьев М. П	Бюджет и бюджетная	М.: Издательство	https://www.biblio online.ru/book
	система в 2 т. Том 1:	Юрайт, 2018.	
	учебник	314c.	
	для СПО		
Хоминич И.П.	Финансы	М.: Издательство	https://urait.ru/bcode/474376
	организации:	Юрайт, 2021.	
	управление рисками:	345 c.	
	учебник и практикум		
	для СПО		
Чалдаева Л.А.	Финансы: учебник и	М.: Издательство	https://urait.ru/bcode/481863
	практикум для СПО	Юрайт, 2021.491с.	
Е.Ю. Грачева,	Бюджетная система и	М. : Норма :	https://znanium.com/catalog/produc
О.В. Болтинова	система налогов и	ИНФРА-М, 2019.	t/1029666
	сборов Российской	272 с	
	Федерации Учебник		
	для СПО		
		ительная литература	
Черник Д. Г.	Налоги и	М.: Издательство	https://www.biblio online.ru/book/
	налогообложение:	Юрайт, 2018.	
	учебник и практикум	408 c.	
	для		
	СПО		
Коренкова С. И	Бюджетный учет и	М.: Издательство	https:// www.biblio -
-	отчетность : учебное	Юрайт, 2018.	online.ru/book
	пособие для	197 c.	
	СПО		
	Ин	тернет-ресурсы	

- 1. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.cbr.ru/
- 2. Ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bankir.ru/
- 3. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://akstat.gks.ru/

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- рабочего места студента, обеспеченного персональным компьютером;
- уставные, учредительные документы организации;
- финансовая документация.

8.2. Требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно по окончании изучения модуля в соответствующих организациях. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организации предоставляют места для прохождения практики и назначают высококвалифицированных специалистов для руководства практикой. Взаимоотношения между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями определяются в соответствии с договором. В договоре определяются все вопросы, касающиеся организации и проведения практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Руководителем практики от колледжа назначается преподаватель из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа, в соответствии с учебной нагрузкой; руководителем от организации – руководитель структурного подразделения организации или ведущий специалист, назначаемым руководителем по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель производственной практики от Колледжа:

- обеспечивает выдачу пакета документов на производственную практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводит консультации для обучающихся и оказывает помощь по составлению отчетов по производственной практике;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися материала программы производственной практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
 - сотрудничает с руководителем практики от организации;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты прохождения практики.

В основные обязанности организации входят:

- 33. предоставить образовательной организации в соответствии с прилагаемым графиком учебного процесса рабочие места для проведения практики обучающихся.
- 34. согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- 35. обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.
- 36. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 37. создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.
- 38. обеспечить табельный учет выходов на практику обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающихся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации сообщать образовательной организации.
- 39. по окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
- 40. назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации.

Руководитель практикой от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
 - осуществляет общее наблюдение за практикантами;
 - консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.
- По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Перед началом практики студентам выдаются готовые бланки дневников, которые они должны заполнять по мере прохождения практики.

Ежедневно студент заносит в таблицу дневника записи о проделанной работе. Характер работ по содержанию должен отражать получение практических навыков в соответствии с квалификацией, получаемой по специальности 38.02.06 Финансы

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнять индивидуальные задания для полного освоения компетенций.

Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя и печатью предприятия.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ. Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При выборе мест происхождения практики студентами с OB3 и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с OB3 и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета Отделение Экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета АлтГУ протокол № 4

от «26» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной и производственной практике программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик(и):
Толмачева Е.М.,
преподаватель, канд.экон.наук
—————————
Кисиль М.С.
преподаватель, высшая к.к.

Рассмотрено на заседании отделения Экономики и информационных технологий Протокол № 6 от «21» февраля 2023 г.

Визирование ФОС для исполнения в очеред	ном учебном году
Фонд оценочных средств пересмотрен, в учебном году на заседании	· •
Внесены следующие изменения и	Протокол от №
дополнения:	Зав. отделением
1. Переработаны задания (оценочные средства) по учебной и	(фамилия, инициалы)
производственной практикам 2. Обновлен список используемых	(подпись)
источников литературы Визирование ФОС для исполнения в очеред	WOM VINOSHOM FORM
Фонд оценочных средств пересмотрен, в учебном году на заседании	обсужден и одобрен для исполнения
Внесены следующие изменения и	Протокол от №
дополнения:	Зав. отделением
	(фамилия, инициалы)
	(подпись)
Визирование ФОС для исполнения в очеред	ном учебном году
Фонд оценочных средств пересмотрен, в учебном году на заседании	обсужден и одобрен для исполнения отделения
Внесены следующие изменения и	Протокол от №
дополнения:	Зав. отделением
	(фамилия, инициалы)
	(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета Отделение Экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета АлтГУ протокол № 4

от «26» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик(и):

Толмачева Е.М., преподаватель, канд.экон.наук

Рассмотрено на заседании отделения Экономики и информационных технологий Протокол № 6 от «21» февраля 2023 г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

В ходе прохождения практики формируются следующие общие компетенции обучающегося:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК-1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК- 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- ПК- 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения учебной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Компетенция	Планируемые результаты	Наименование
	практики	оценочного средства
ОК 1: Выбирать способы	Знать:	опрос
решения задач	методы и способы решения	практическое задание
профессиональной	профессиональных задач;	
деятельности,	Уметь:	
применительно к различным	Обосновывать поставленные	
контекстам	цели, правильно выбирать и	
	применять методы и способы	
	решения профессиональных	
	задач	
	Иметь практический опыт:	
	- самооценка эффективности и	
	качества выполнения	

	профессиональных задач	
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Знать: - различные источники информации , включая информационные ресурсы, интернет- ресурсы Уметь:	опрос практическое задание
деятельности	-использовать различные источники информации для выполнения профессиональных задач Иметь практический опыт: Осуществлять поиск, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3: ОК 3.	Знать:	опрос
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- способы планирования деятельности Уметь:	практическое задание
личностное развитие	- планировать свою деятельность Иметь практический опыт: -осуществлять выбор оптимальных технологий для собственного профессионального и личностного развития	
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	 Знать: стили общения и корпоративную культуру особенности работы в коллективе способы разрешения спорных и конфликтных ситуаций Уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе 	практическое задание

ОК 5: Осуществлять	Знать:	опрос
устную и письменную	- современные	-
коммуникацию на	информационно-	практическое задание
государственном языке	коммуникационные	
Российской Федерации с	технологии, используемые для	
учетом особенностей	решения профессиональных	
социального и культурного	задач;	
контекста.	Уметь:	
Rolliekera.	– общаться на	
	государственном языке с	
	учетом особенностей	
	социального и культурного	
	контекста	
	Иметь практический опыт:	
	– демонстрировать	
	устную и письменную	
	коммуникацию на	
	государственном языке с	
	учетом особенностей	
	социального и культурного	
070 (17	контекста	
ОК 6: Проявлять гражданско-	Знать:	опрос
патриотическую позицию,	- традиции и общественные	практическое задание
демонстрировать осознанное	Ценности	
поведение на основе	Уметь:	
традиционных	- выражать гражданско-	
общечеловеческих ценностей, применять	патриотическую позицию Иметь практический опыт	
стандарты	– демонстрировать	
антикоррупционного		
поведения	гражданско-патриотическую	
	позицию и осознанное	
	поведение на основе	
	традиционных	
	общечеловеческих ценностей	
ОК 9: Использовать	Знать:	опрос
информационные технологии	-информационно-	практическое задание
в профессиональной	коммуникационные	
деятельности	технологии	
	Уметь	
	- применять информационные	
	технологии в своей	
	профессиональной деятельности	
	Иметь практический навык:	
	TT -	
	профессиональной	
	деятельности	
	информационные технологии	
	и специальные	
	II ellettimibile	

	программы	
ОК 10: Пользоваться	D	
профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Знать: - нормативные- законодательные акты, инструкции Уметь: - пользоваться профессиональной документацией Иметь практический опыт: -	опрос практическое задание
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знать: - финансовую терминологию Уметь: - применять в своей деятельности профессиональную терминологию Иметь практический опыт: - финансово грамотно	опрос практическое задание
	планировать свою предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
пк 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов системы Российской Федерации	Знать: — межбюджетных отношений, финансово - экономического планирования; — основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; Уметь: - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни	Индивидуальное задание 1 Индивидуальное задание 2 Отчет
	главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных	

	средств, главных	
	администраторов и	
	администраторов доходов	
	бюджета и источников	
	финансирования дефицита	
	бюджета;	
	- формировать	
	1	
	государственные	
	(муниципальные) задания для	
	государственных	
	(муниципальных) учреждений	
	с использованием базовых и	
	ведомственных перечней	
	государственных	
	(муниципального) услуг и	
	работ и определять размеры	
	субсидий;	
	Иметь практический опыт:	
	-определении показателей	
	проектов бюджетов	
	бюджетной системы	
	Российской Федерации,	
	бюджетных смет казенных	
	учреждений, планов	
	финансово - хозяйственной	
	деятельности бюджетных и	
	автономных учреждений	
	организации исполнения	
	бюджетов бюджетной системы	
	Российской Федерации;	
ПК 1.2.: Обеспечивать	Знать:	Индивидуальное
исполнение бюджетов	– сущность и структуру	задание1
бюджетной системы	бюджетной классификации	Индивидуальное
Российской Федерации	Российской Федерации и	задание2
	порядок ее применения;	Отчет
	– порядок формирования	
	доходов и расходов	
	бюджетов бюджетной	
	системы Российской	
	Федерации и основы их	
	разграничения между	
	звеньями бюджетной	
	системы;	
	порядок определения	
	дефицита бюджетов	
	бюджетной системы	
	Российской Федерации и	
	источников его	
	финансирования;	
	уметь:	
	J MCID.	

	– проводить мониторинг	
	целевых программ,	
	финансируемых из	
	бюджетов бюджетной	
	системы Российской	
	Федерации; -	
	определять дефицит	
	бюджета и источники его	
	финансирования;	
	составлятьсводную	
	бюджетную роспись;	
	– оформлять платежные	
	документы (электронные	
	заявки на кассовые расходы	
	и платежные поручения)	
	для проведения кассовых	
	выплат;	
	Иметь практический опыт:	
	– осуществлении контроля за	
	своевременным	
	совершением операций со	
	средствами бюджетов	
	бюджетной системы	
	Российской Федерации, их	
	целевым и эффективным	
	использованием;	
ПК 1.3.: Осуществлять	Знать:	Индивидуальное
контроль за совершением	– формы и условия	задание1
операций со средствами	предоставления	Индивидуальное
бюджетов бюджетной	межбюджетных	задание2
системы Российской	трансфертов из	Отчет
Федерации	федерального бюджета,	
	бюджетов субъектов	
	Российской Федерации и	
	местных бюджетов;	
	 порядок составления, пассмотрения 	
	рассмотрения и утверждения бюджетов	
	бюджетной системы	
	Российской Федерации;	
	Уметь:	
	– руководствоваться	
1		
	действующими	
	действующими нормативными правовыми	
	действующими нормативными правовыми актами,	
	действующими нормативными правовыми актами, — регулирующими порядок	
	действующими нормативными правовыми актами, — регулирующими порядок	
	действующими нормативными правовыми актами, — регулирующими порядок планирования и	

	муниципальных учреждений; — рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; Иметь практический опыт: — планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.	
ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Знать: — процедуры исполнения бюджетов бюджетной Российской Федерации по доходам и расходам; — порядок кассового обслуживания бюджетной системы Российской Федерации; Уметь: — использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; — составлять бюджетные сметы казенных учреждений; Иметь практический опыт: — составлять планы финансово - хозяйственной деятельности бюджетных и	Индивидуальное задание3 Отчет
ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	автономных учреждений; Знать: — методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; — порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; Уметь: — описывать объект закупки и обосновывать начальную	Индивидуальное задание4 Отчет

(максимальную) цену	
закупки;	
- осуществлять мониторинг	
поставщиков (подрядчиков,	
исполнителей) в сфере	
закупок.	
Иметь практический опыт:	
 обобщать и анализировать 	
информацию о ценах на	
товары, работы, услуги в	
сфере закупок;	

І ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов учебной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля:

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 1</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Провести анализ социально-экономического развития г. Барнаула»
- 2 Проверяемые компетенции(код): ОК1-ОК06, ОК9, ПК 1.1-ПК 1.3
- **3 Пример оценочного средства:** Используя сайт Администрации г. Барнаула ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития города, подготовить презентацию, в которой раскрыть уровень развития отраслей промышленности, строительства, транспорта, уровень жизни населения.
- 4 Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов	1. Полнота	Практическое задание
(оценка «отлично»)	выполнения практического	выполнено в срок и в полном объеме, не содержит
	задания;	фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные
70-84 баллов	 Правильность выполнения практического задания; Своевременность и 	вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание
(оценка «хорошо»)	последовательность выполнения практического задания.	выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не

	4 17	T ~
	4. Правильность ответов	снижающие общего качества
	на вопросы	работы. Студент отвечает на
		все поставленные вопросы,
		уверенно ориентируется в
		теоретическом материале и
		этапах выполнения
		практического задания
50-69 баллов		Практическое задание
(оценка		выполнено в срок, в большей
«удовлетворительно»)		степени, либо имеются 1-2
		фактических ошибки.
		Студент не всегда отвечает на
		поставленные вопросы, и не
		всегда ориентируется в
		теоретическом материале и
		этапах выполнения
		практического задания
0-49 баллов		Практическое задание не
(оценка		выполнено в срок, либо
«неудовлетворительно»)		выполнено меньше половины
		задания, при этом имеются
		фактические ошибки.
		Студент не ориентируется в
		теоретическом материале и
		этапах выполнения
		практического задания и
		затрудняется ответить на
		поставленные вопросы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 2</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Провести анализ исполнения Краевого бюджета по доходам и расходам»
- 2 Проверяемые компетенции (код): ОК2-ОК6, ОК09, ОК11, ПК 1.1-ПК 1.3
- **3 Пример оценочного средства:** Проанализировать исполнение Краевого бюджета по доходам и расходам за три года и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета, написать заключение по результатам анализа.
- 4 Критерии оценивания: (по 100-балльной системе оценивания):

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов	1. Полнота	Практическое задание
(оценка «отлично»)	выполнения практического задания;	выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные
	2. Правильность выполнения	вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах

		практического	выполнения практического
		задания;	задания
70-84 баллов		,	Практическое задание
(оценка «хорошо»)	3.	Своевременность и	выполнено в срок и в полном
		последовательность	объеме, не содержит
		выполнения	фактических ошибок, но при
		практического	выполнении задания у студента
			возникали затруднения и в
		задания.	задании имеются недочеты, не
	4	Правильность ответов	снижающие общего качества
		на вопросы	работы. Студент отвечает на
		na Benpeeb	все поставленные вопросы,
			уверенно ориентируется в
			теоретическом материале и
			этапах выполнения
			практического задания
50-69 баллов			Практическое задание
(оценка			выполнено в срок, в большей
«удовлетворительно»)			степени, либо имеются 1-2
			фактических ошибки. Студент
			не всегда отвечает на
			поставленные вопросы, и не
			всегда ориентируется в
			теоретическом материале и
			этапах выполнения
			практического задания
0-49 баллов			Практическое задание не
(оценка			выполнено в срок, либо
«неудовлетворительно»)			выполнено меньше половины
			задания, при этом имеются
			фактические ошибки. Студент
			не ориентируется в
			теоретическом материале и
			этапах выполнения
			практического задания и
			затрудняется ответить на
			поставленные вопросы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 3</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Составлять сметы казенных учреждений»
 - 2 Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 9-ОК11, ПК 1.4
- **3 Пример оценочного средства:** Составить расчет к смете расходов городской больнице (по коду 340,310)

Исходные данные: - Количество коек на начало года 310;

- Планируется ввод с мая месяца 25 коек, с сентября 20 коек;
- Работа койки в год 340 дней;
- Средний расход на питание 400 руб., на медикаменты 765 руб.
- Средний расход на приобретение мягкого инвентаря на 1 койку в месяц 845 рублей.

Составьте расчет к смете расходов по д/саду (по коду 211, 213, 340).

Исходные данные: Количество групп в д. саду 14; Средняя месячная ставка заработной платы: воспитателя 14500 руб., няни 8200 руб.; Годовой фонд оплаты АУП 1275 тыс. рублей.

Количество посещений в год детей 35000 дней. Средняя численность детей 300 чел., планируемая численность 350 чел.; Расходы на питание на одного ребенка 1550 рублей. Родительская плата в месяц составляет 2200 рублей.

4 Критерии оценивания: (по 100-балльной системе оценивания):

4 Критерии оценивания: (по 100-балльной системе оценивания):					
100-балльная шкала	Показатели	Критерии			
(уровень освоения)					
85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов	 Полнота выполнения практического задания; Правильность выполнения практического задания; 	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание			
(оценка «хорошо»)	 Своевременность и последовательность выполнения практического задания. Правильность ответов на вопросы 	выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания			
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания			
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки. Студент не ориентируется в теоретическом материале и			

этапах	ВЫПОЛН	выполнения	
практ	ического задания	И	
затруд	цняется ответить	на	
постан	поставленные вопросы		

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 4</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Изучить систему оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений»
 - 2 Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 9, ОК 11 ПК 1.5
- **3 Пример оценочного средства:** Провести анализ фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
 - 1. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

100 50777 100 10070	Поморожому	I avvmoavvv
100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)	1 П	П
85-100 баллов	1. Полнота выполнения	Практическое задание
(оценка «отлично»)	практического	выполнено в срок и в полном
	задания;	объеме, не содержит
	2. Правильность	фактических ошибок, студент
	выполнения	отвечает на все поставленные
	практического	вопросы, уверенно
	задания;	ориентируется в теоретическом
	3. Своевременность и	материале и этапах выполнения
	последовательность	практического задания
70-84 баллов	выполнения	Практическое задание
(оценка «хорошо»)	практического	выполнено в срок и в полном
	задания.	объеме, не содержит
	4. Правильность ответов	фактических ошибок, но при
	на вопросы	выполнении задания у студента
		возникали затруднения и в
		задании имеются недочеты, не
		снижающие общего качества
		работы. Студент отвечает на
		все поставленные вопросы,
		уверенно ориентируется в
		теоретическом материале и
		этапах выполнения
		практического задания
50-69 баллов	1	Практическое задание
(оценка		выполнено в срок, в большей
«удовлетворительно»)		степени, либо имеются 1-2
1		фактических ошибки. Студент
		не всегда отвечает на
		поставленные вопросы, и не
		всегда ориентируется в
		теоретическом материале и
		этапах выполнения
		практического задания

0-49 баллов	Практическое задание не
(оценка	выполнено в срок, либо
«неудовлетворительно»)	выполнено меньше половины
	задания, при этом имеются
	фактические ошибки. Студент
	не ориентируется в
	теоретическом материале и
	этапах выполнения
	практического задания и
	затрудняется ответить на
	поставленные вопросы

5. Перечень вопросов для проведения устного опроса

	Перечень вопросов
1.	Структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
2.	Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
3.	Понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
4.	Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
5.	Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
6.	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
7.	Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы.
8.	Основные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий.
9.	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Субсидии на иные цели.
10.	Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности.
11.	Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на основе бюджетной сметы.
12.	Понятие государственного (муниципального) задания.
13.	Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания
14.	Понятие финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.
15.	Общие требования к составлению, утверждению и ведению смет учреждений.
16.	Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

6 Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

100-балльная шкала	Показатели	Критерии			
Отлично		Студент	полно	излагает	материал,

(85-100 баллов)	1. Полнота и	дает правильное определение	
	правильность ответа	основных понятий. Понимает	
	на поставленный	материал, может обосновать свои	
	вопрос	суждения, привести необходимые	
	2. Степень осознанности,	примеры. Излагает материал	
	понимания изученного	последовательно используя	
	3. Применение	профессиональную терминологию	
Хорошо	профессиональной	Студент полно излагает материал,	
(70-84 балла)	терминологии в беседе	дает правильное определение	
		основных понятий. Студент	
		допускает некоторые ошибки,	
		имеются недочеты в	
		последовательности излагаемого	
		материала	
Удовлетворительно		Студент излагает материал неполно	
(50-69 баллов)	и допускает неточности в		
		определении понятий, не умеет	
		достаточно глубоко и доказательно	
		обосновать свои суждения и	
		привести примеры. Излагает	
		материал непоследовательно и	
		допускает ошибки в терминологии.	
Неудовлетворительно		Незнание большей части	
(0-49 баллов)		соответствующего вопроса,	
	допускает ошибки в формулировке		
		определений.	

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Учебная практика проводится концентрировано после изучения профессиональных модулей в учебных кабинетах Алтайского государственного университета.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики- преподаватели колледжа. Руководитель практики перед началом практики проводит разъяснения целей, задач и содержания учебной практики. В ходе прохождения студентами практики преподаватель (руководитель практики):

- оказывает методическую помощь при выполнении заданий;
- проводит индивидуальные и групповые консультации;
- проверяет ход прохождения практики студентами;
- контролирует условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

Во время практики студенты работают непосредственно на рабочих местах в аудиториях университета. Каждый студент индивидуально выполняет работы, предусмотренные программой практики и настоящим фондом оценочных средств.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется

руководителем практики от Колледжа в процессе выполнения обучающимися предусмотренных программой и фондом оценочных средств видов работ.

В результате освоения программы учебной практики по ПМ.01 Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета Отделение Экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета АлтГУ протокол № 4

от «26» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик(и):

Толмачева Е.М., преподаватель, канд. экон. наук

Одобрено на заседании отделения Экономики и информационных технологий Протокол № 6 от «21» февраля 2023 г.

Согласовано:

Представитель организацииработодателя Федюкина Е.В., заместитель председателя Правления, руководитель СВК ООО «СИБСОЦБАНК»

(подпись)

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

В ходе прохождения практики формируются следующие общие компетенции обучающегося:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК-1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК- 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК- 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- ПК- 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения учебной практики по ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Компетенция	Планируемые результаты	Наименование
	практики	оценочного средства
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	практики Знать: методы и способы решения профессиональных задач; Уметь: Обосновывать поставленные цели, правильно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач Иметь практический опыт: - самооценка эффективности и	практическое задание
	качества выполнения профессиональных задач	

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - различные источники информации , включая информационные ресурсы, интернет- ресурсы Уметь: -использовать различные источники информации для выполнения профессиональных задач Иметь практический опыт: Осуществлять поиск , анализа информации для выполнения задач профессиональной	практическое задание
ОК 3: Планировать и реализовывать	деятельности Знать: - способы планирования	практическое задание
собственное профессиональное и личностное	деятельности Уметь: — планировать свою деятельность Иметь практический опыт: — - осуществлять выбор оптимальных технологий для собственного профессионального и личностного развития	
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: - стили общения и корпоративную культуру - особенности работы в коллективе способы разрешения спорных и конфликтных ситуаций Уметь: - выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, - вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: - разрешать спорные ситуации и конфликты в	практическое задание

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Знать: - современные информационно-	практическое задание
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; Уметь:	
	 общаться на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать 	
	устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей гоциального и культурного	
	контекста	
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: - традиции и общественные ценности Уметь: - выражать гражданско-патриотическую позицию Иметь практический опыт - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	практическое задание
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: -информационно- коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности Иметь практический навык: использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и специальные программы	практическое задание

ОК 10: Пользоваться	Знать:	практическое задание
профессиональной	- нормативные-	практическое задание
документацией на	законодательные акты,	
государственном и	инструкции	
иностранном языках	Уметь:	
	- пользоваться	
	профессиональной	
	документацией	
	Иметь практический опыт:	
	-	
ОК 11: Использовать	Знать:	практическое задание
знания по финансовой	- финансовую терминологию	
грамотности, планировать	Уметь:	
предпринимательскую	- применять в своей	
деятельность в	деятельности	
профессиональной сфере	профессиональную	
	терминологию	
	Иметь практический опыт:	
	- финансово грамотно	
	планировать свою	
	предпринимательскую	
	деятельность в	
	профессиональной сфере	
ПК 1.1.: Рассчитывать	Знать:	Индивидуальное
показатели проектов	– законодательные и иные	задание1
бюджетов бюджетной	нормативные правовые	Индивидуальное
системы Российской	акты, регулирующие	задание2
Федерации	деятельность органов	Отчет
	государственной власти и	
	органов местного	
	– самоуправления по	
	вопросам организации	
	бюджетного процесса,	
	– межбюджетных отношений,	
	финансово - экономического	
	планирования;	
	основные положения	
	законодательства	
	Российской Федерации и	
	нормативные правовые	
	акты, регулирующие	
	деятельность в сфере	
	закупок;	
	Уметь:	
	 использовать бюджетное 	
	законодательство,	
	подзаконные нормативные правовые акты в своей	
	правовые акты в своей профессиональной	
	деятельности	
	деятельностипроводить мониторинг	
	исполнения бюджетов	

бюджетных федерации, бюджетных и планов бюджетных и автономных учреждений; — применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; — составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальныс) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; — применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; — составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
бюджетных и автономных учреждений; — применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; — составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей (распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с истользованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: определении показателей проектов бюджетов
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: - определении показателей проектов бюджетов
классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; — составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с и использованием базовых и ведомственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: - определении показателей проектов бюджетов
деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: - определении показателей проектов бюджетов
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: - определении показателей проектов бюджетов
главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
(распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
финансирования дефицита бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
бюджета; — формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: - определении показателей проектов бюджетов
государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: – определении показателей проектов бюджетов
(муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
(муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
(муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: – определении показателей проектов бюджетов
(муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт: — определении показателей проектов бюджетов
субсидий; Иметь практический опыт: – определении показателей проектов бюджетов
Иметь практический опыт: - определении показателей проектов бюджетов
– определении показателей проектов бюджетов
– определении показателей проектов бюджетов
проектов бюджетов
бюджетной системы
'`± ' '
бюджетных смет казенных
учреждений, планов
финансово - хозяйственной
деятельности бюджетных и
автономных учреждений
организации исполнения
бюджетов бюджетной
системы Российской
Федерации;
HIC 12 OC 2
ПК 1.2.: Обеспечивать Знать: Индивидуальное
исполнение бюджетов – структуру бюджетной задание2
бюджетной системы Российской Отчет
Российской Федерации

- Федерации принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

Уметь:

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетной системы Российской
 - Федерации; определять дефицит бюджета и источники его
- составлять сводную бюджетную роспись;

финансирования;

оформлять платежные документы (электронные

	заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; Иметь практический опыт: осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	
ПК 1.3.: Осуществлять	Знать:	Индивидуальное
контроль за совершением	 особенности правового 	задание3
операций со средствами	положения казенных,	Отчет
бюджетов бюджетной	бюджетных и автономных	
системы Российской	учреждений;	
Федерации	– порядок формирования	
	государственного	
	(муниципального) задания и	
	определения размеров	
	субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной	
	системы Российской	
	Федерации;	
	— формы и условия	
	предоставления	
	межбюджетных	
	трансфертов из	
	федерального бюджета,	
	бюджетов субъектов	
	Российской Федерации и	
	местных бюджетов;	
	 порядок составления, 	
	рассмотрения и утверждения	
	бюджетов бюджетной	
	системы Российской	
	Федерации; Уметь:	
	– проводить проверку	
	платежных документов	
	получателя бюджетных	
	средств,	
	представленных для	
	проведения кассовых	
	выплат;	
	– руководствоваться	
	действующими	
	нормативными правовыми	
	актами,	

	 регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; Иметь практический опыт: планировании и обеспечении закупок для государственных и ужд. 	
ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Знать: - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Уметь: - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; Иметь практический опыт: - составлять планы финансово хозяйственной	Индивидуальное задание4 Отчет

	деятельности бюджетных и	
	автономных учреждений;	
ПК 1.5.: Обеспечивать	Знать:	Индивидуальное
финансово-экономическое	– действующие нормативные	задание5
сопровождение	правовые акты,	Индивидуальное
деятельности по	регулирующие порядок	_
осуществлению закупок	планирования и	Отчет
для государственных и	финансирования	
муниципальных нужд	деятельности	
пуницинальный пунд	государственных и	
	муниципальных	
	учреждений;	
	– типы государственных и	
	муниципальных учреждений	
	и порядок их деятельности;	
	 методику расчета основных 	
	показателей деятельности	
	государственных и	
	муниципальных	
	учреждений;	
	– порядок установления и	
	применения систем оплаты	
	труда работников	
	государственных и	
	муниципальных	
	учреждений;	
	Уметь:	
	– производить расчеты	
	потребностей для	
	осуществления закупок для	
	государственных и	
	муниципальных нужд;	
	– описывать объект закупки и	
	обосновывать начальную	
	(максимальную) цену	
	закупки;	
	– осуществлять мониторинг	
	поставщиков (подрядчиков,	
	исполнителей) в сфере	
	закупок.	
	Иметь практический опыт:	
	– обобщать и анализировать	
	информацию о ценах на	
	товары, работы, услуги в	
	сфере закупок;	

І ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации соответствуют видам работ, определенным в

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 1</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Провести анализ структуры управления и основные показатели деятельности государственного (муниципального учреждения).
 - 2 Проверяемые компетенции (код):ОК 1-ОК6, ОК 11, ПК 1.1
- **3 Пример оценочного средства:** Провести анализ организационной структуры муниципального учреждения.

4 Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

4 Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
уровень освоения) Отлично (85-100 баллов) Хорошо (70-84 балла)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Обоснованность сформулированных предложений.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя		
Удовлетворительно (50-69 баллов)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала,		
		нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.		
Неудовлетворительно (0-49 баллов)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или		
		поставленные вопросы или		

	допускает	В	ответах
	принципиальны	е ошиб	ки. В отзыве
	руководителя		имеются
	существенные		критические
	замечания.		

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 2</u>

- 1 Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Провести анализ законодательства, регулирующего особенности правового положения учреждения (автономного, казенного, бюджетного).
 - 2 Проверяемые компетенции (код):ОК 1-ОК6, ОК 11, ПК 1.1-ПК 1.3
- 3 Пример оценочного средства: Провести анализ законодательства, регулирующего положения автономные, бюджетные и казенные учреждения.

4 Критерии оценив	ания (по 100-балльной систе	еме оценивания):
100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
Отлично	1Соответствие содержания	При защите отчета студент
(85-100 баллов)	отчета требованиям	продемонстрировал глубокие и
	программы практики;	системные знания, полученные при
		прохождении практики, свободно
	2Структурированность и	оперировал данными исследования
	полнота собранного	и внес обоснованные предложения.
	материала;	Студент правильно и грамотно
	3 Полнота устного	ответил на поставленные вопросы.
	выступления,	Студент получил положительный
	правильность ответов на	отзыв от руководителя
Хорошо	вопросы при защите;	При защите отчета студент
(70-84 балла)		показал глубокие знания,
	3. Обоснованность	полученные при прохождении
	сформулированных	практики, свободно оперировал
	предложений.	данными исследования. В отчете
		были допущены ошибки, которые
		носят несущественный характер.
		Студент ответил на поставленные
		вопросы, но допустил некоторые
		ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
		вопросах были исправлены. Студент получил положительный
		отзыв от руководителя
Удовлетворительно	-	Отчет имеет поверхностный
(50-69 баллов)		анализ собранного материала,
(30 0) 000000)		нечеткую последовательность его
		изложения материала. Студент при
		защите отчета по практике не дал
		полных и аргументированных
		ответов на заданные вопросы. В
		отзыве руководителя имеются
		существенные замечания.

Неудовлетворительно	Отче	т не	имеет
(0-49 баллов)	детализиро	ованного	анализа
	собранног	о материала	и не отвечает
	установле	нным ′	гребованиям.
	Студент з	ватрудняется	ответить на
	поставлен	ные вопр	осы или
	допускает	В	ответах
	принципиа	альные ошиб	ки. В отзыве
	руководит	еля	имеются
	существен	ные	критические
	замечания	[.	

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 3</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Рассчитать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений»;
- 2 Проверяемые компетенции (код): ОК 2-ОК8, ОК10,ОК 11, ПК 1.3
- **3 Пример оценочного средства:** Рассчитать основные показатели деятельности бюджетных учреждений.

4 Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

4 Критерии оценив	ания (по 100-балльной сист	еме оценивания):
100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
Отлично	1. Соответствие	При защите отчета студент
(85-100 баллов)	содержания отчета	продемонстрировал глубокие и
	требованиям программы	системные знания, полученные при
	практики;	прохождении практики, свободно
	2. Структурированность и	оперировал данными исследования
	полнота собранного	и внес обоснованные предложения.
	материала;	Студент правильно и грамотно
	3. Полнота устного	ответил на поставленные вопросы.
	выступления,	Студент получил положительный
	правильность ответов на	отзыв от руководителя
Хорошо	вопросы при защите;	При защите отчета студент
(70-84 балла)	4. Обоснованность	показал глубокие знания,
	сформулированных	полученные при прохождении
	предложений.	практики, свободно оперировал
		данными исследования. В отчете
		были допущены ошибки, которые
		носят несущественный характер.
		Студент ответил на поставленные
		вопросы, но допустил некоторые
		ошибки, которые при наводящих
		вопросах были исправлены. Студент
		получил положительный отзыв от
		руководителя
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный
(50-69 баллов)		анализ собранного материала,
		нечеткую последовательность его
		изложения материала. Студент при
		защите отчета по практике не дал

	полных и		тированных
	ответов на	заданные	вопросы. В
	отзыве ру	уководителя	имеются
	существенн	ые замечани	я.
Неудовлетворительно	Отчет	не	имеет
(0-49 баллов)	детализиров	анного	анализа
	собранного	материала и	не отвечает
	установленн	ным т	ребованиям.
	Студент зат	грудняется	ответить на
	поставленнь	ые вопро	осы или
	допускает	В	ответах
	принципиал	ьные ошибк	и. В отзыве
	руководител	Я	имеются
	существенни	ые	критические
	замечания.		

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 4</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Провести анализ исполнения сметы бюджетного учреждения»;
- 2 Проверяемые компетенции (код):ОК1-ОК6,ОК 11, ПК 1.4
- **3 Пример оценочного средства:** Провести анализ исполнения сметы бюджетного учреждения на примере МБДОУ.

4 Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

	4 критерии оценивания (по 100-ошльной системе оценивания).				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии			
(уровень освоения)					
Отлично	1. Соответствие	При защите отчета студент			
(85-100 баллов)	содержания отчета	продемонстрировал глубокие и			
	требованиям программы	системные знания, полученные при			
	практики;	прохождении практики, свободно			
	2. Структурированность и	оперировал данными исследования			
	полнота собранного	и внес обоснованные предложения.			
	материала;	Студент правильно и грамотно			
	3. Полнота устного	ответил на поставленные вопросы.			
	выступления,	Студент получил положительный			
	правильность ответов на	отзыв от руководителя			
Хорошо	вопросы при защите;	При защите отчета студент			
(70-84 балла)	4.Обоснованность	показал глубокие знания,			
	сформулированных	полученные при прохождении			
	предложений.	практики, свободно оперировал			
		данными исследования. В отчете			
		были допущены ошибки, которые			
		носят несущественный характер.			
		Студент ответил на поставленные			
		вопросы, но допустил некоторые			
		ошибки, которые при наводящих			
		вопросах были исправлены. Студент			
		получил положительный отзыв от			
		руководителя			

Удовлетворительно	Отчет имеет поверхностный
(50-69 баллов)	анализ собранного материала,
	нечеткую последовательность его
	изложения материала. Студент при
	защите отчета по практике не дал
	полных и аргументированных
	ответов на заданные вопросы. В
	отзыве руководителя имеются
	существенные замечания.
Неудовлетворительно	Отчет не имеет
(0-49 баллов)	детализированного анализа
	собранного материала и не отвечает
	установленным требованиям.
	Студент затрудняется ответить на
	поставленные вопросы или
	допускает в ответах
	принципиальные ошибки. В отзыве
	руководителя имеются
	существенные критические
	замечания.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 5</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Составить план финансово хозяйственной деятельности автономного учреждения»
- 2 Проверяемые компетенции (код):ОК 1-ОК6,ОК 10, ОК11, ПК 1.5
- **3 Пример оценочного средства:** «Составить план финансово хозяйственной деятельности автономного учреждения»

4 Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
Отлично	1. Соответствие	При защите отчета студент
(85-100 баллов)	содержания отчета	продемонстрировал глубокие и
	требованиям программы	системные знания, полученные при
	практики;	прохождении практики, свободно
	2. Структурированность и	оперировал данными исследования
	полнота собранного	и внес обоснованные предложения.
	материала;	Студент правильно и грамотно
	3. Полнота устного	ответил на поставленные вопросы.
	выступления,	Студент получил положительный
	правильность ответов на	отзыв от руководителя
Хорошо	вопросы при защите;	При защите отчета студент
(70-84 балла)	4.Обоснованность	показал глубокие знания,
	сформулированных	полученные при прохождении
	предложений.	практики, свободно оперировал
		данными исследования. В отчете
		были допущены ошибки, которые
		носят несущественный характер.
		Студент ответил на поставленные

	вопросы, но допустил некоторые
	ошибки, которые при наводящих
	вопросах были исправлены. Студент
	получил положительный отзыв от
	руководителя
Удовлетворительно	Отчет имеет поверхностный
(50-69 баллов)	анализ собранного материала,
,	нечеткую последовательность его
	изложения материала. Студент при
	защите отчета по практике не дал
	полных и аргументированных
	ответов на заданные вопросы. В
	отзыве руководителя имеются
	существенные замечания.
Неудовлетворительно	Отчет не имеет
(0-49 баллов)	детализированного анализа
	собранного материала и не отвечает
	установленным требованиям.
	Студент затрудняется ответить на
	поставленные вопросы или
	допускает в ответах
	принципиальные ошибки. В отзыве
	руководителя имеются
	существенные критические
	замечания.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО <u>Индивидуальное задание 6</u>

- **1 Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ « Провести анализ о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок»;
- 2 Проверяемые компетенции (код):ОК1-ОК6, ОК9, ПК 1. 5
- **3 Пример оценочного средства:** Провести анализ о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок.

4 Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

i Kphiephh ogenhbanh	1 (no 100-0000000000000000000000000000000000	sięchiiodhusi).
100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
Отлично	1. Соответствие	При защите отчета студент
(85-100 баллов)	содержания отчета	продемонстрировал глубокие и
	требованиям программы	системные знания, полученные при
	практики;	прохождении практики, свободно
	2. Структурированность и	оперировал данными исследования
	полнота собранного	и внес обоснованные предложения.
	материала;	Студент правильно и грамотно
	3. Полнота устного	ответил на поставленные вопросы.
	выступления,	Студент получил положительный
	правильность ответов на	отзыв от руководителя
Хорошо	вопросы при защите;	При защите отчета студент
(70-84 балла)	4.Обоснованность	показал глубокие знания,
	сформулированных	полученные при прохождении
	предложений.	практики, свободно оперировал
		данными исследования. В отчете

		были допущены ошибки, которые
		носят несущественный характер.
		Студент ответил на поставленные
		вопросы, но допустил некоторые
		ошибки, которые при наводящих
		вопросах были исправлены.
		Студент получил положительный
77	_	отзыв от руководителя
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный
(50-69 баллов)		анализ собранного материала,
		нечеткую последовательность его
		изложения материала. Студент при
		защите отчета по практике не дал
		полных и аргументированных
		ответов на заданные вопросы. В
		отзыве руководителя имеются
		существенные замечания.
Неудовлетворительно		Отчет не имеет
(0-49 баллов)		детализированного анализа
		собранного материала и не отвечает
		установленным требованиям.
		Студент затрудняется ответить на
		поставленные вопросы или
		допускает в ответах
		принципиальные ошибки. В отзыве
		руководителя имеются
		существенные критические
		замечания.

II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 1. Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет
- 2. **Процедура проведения промежуточной аттестации**: студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.
- 3. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Отчет по практике
- 4. Критерии оценивания отчета по практике

4	-балльная шкала		Показатели	Критерии
(y	ровень освоения)			
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	Отлично (85-100 баллов)	1.	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения.
				обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно

	2.	Структурированность и	ответил на поставленные вопросы.
		полнота собранного	Студент получил положительный
		материала;	отзыв от руководителя
Хорошо		материала,	При защите отчета студент
(70-84 балла)	3.	Полнота устного	показал глубокие знания,
		выступления,	полученные при прохождении
		правильность ответов на	практики, свободно оперировал
		вопросы при защите;	данными исследования. В отчете
		вопросы при защите,	были допущены ошибки, которые
	4.	Обоснованность	носят несущественный характер.
		сформулированных	Студент ответил на поставленные
		предложений.	вопросы, но допустил некоторые
		предложении.	ошибки, которые при наводящих
			вопросах были исправлены.
			Студент получил положительный
37	_		отзыв от руководителя
Удовлетворительно			Отчет имеет поверхностный
(50-69 баллов)			анализ собранного материала,
			нечеткую последовательность его
			изложения материала. Студент
			при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных
			ответов на заданные вопросы. В
			отзыве руководителя имеются
			существенные замечания.
			существенные заме шили.
Неудовлетворительно	_		Отчет не имеет
(0-49 баллов)			детализированного анализа
(0 1) 0000100)			собранного материала и не
			отвечает установленным
			требованиям. Студент
			затрудняется ответить на
			поставленные вопросы или
			допускает в ответах
			принципиальные ошибки. В
			отзыве руководителя имеются
			существенные критические
			замечания.

5. Перечень вопросов для проведения устного опроса

	Перечень вопросов
1	Структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
2	Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской
	Федерации и муниципальных образований;
3	Понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее
	применения;

4	Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы
	Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной
	системы;
5	Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
6	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по
	доходам и расходам;
7	Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных
	учреждений.
8.	Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении
	имуществом, находящимся в их оперативном управлении, деятельность, которую
	могут они осуществлять
9.	Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься
	деятельностью, приносящей доходы.
10.	Основные источники финансирования государственных (муниципальных)
	учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий.
11.	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Субсидии
	на иные цели.
12.	Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной
	собственности.
13	Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения государственного
	(муниципального) задания на основе бюджетной сметы.
14	Понятие государственного (муниципального) задания.
15.	Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального)
	задания
16.	Понятие финансового планирования в государственных (муниципальных)
	учреждениях.
17.	Общие требования к составлению, утверждению и ведению смет учреждений.
18	Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности
	учреждения.
	

6. Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	4. Полнота и	Студент полно излагает материал,
(85-100 баллов)	правильность ответа	дает правильное определение
	на поставленный	основных понятий. Понимает
	вопрос	материал, может обосновать свои
	5. Степень осознанности,	суждения, привести необходимые
	понимания изученного	примеры. Излагает материал
	6. Применение	последовательно используя
	профессиональной	профессиональную терминологию
Хорошо	терминологии в беседе	Студент полно излагает материал,
(70-84 балла)		дает правильное определение
		основных понятий. Студент
		допускает некоторые ошибки,
		имеются недочеты в
		последовательности излагаемого
		материала
Удовлетворительно		Студент излагает материал неполно
(50-69 баллов)		и допускает неточности в

	определении понятий, не умеет
	достаточно глубоко и доказательно
	обосновать свои суждения и
	привести примеры. Излагает
	материал непоследовательно и
	допускает ошибки в терминологии.
Неудовлетворительно	Незнание большей части
(0-49 баллов)	соответствующего вопроса,
	допускает ошибки в формулировке
	определений.

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации, вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ.

Контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета Отделение Экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета АлтГУ протокол № 4

от «26» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик(и):

Кисиль М.С. преподаватель, высшая к.к.

Одобрено на заседании отделения Экономики и информационных технологий Протокол № 6 от «21» февраля 2023 г.

Согласовано:

Представитель организацииработодателя Федюкина Е.В., заместитель председателя Правления, руководитель СВК ООО «СИБСОЦБАНК»

(подпись)

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.1: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов
- ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения (производственной практике) по ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Компетенция	Планируемые результаты	Наименование
	практики	оценочного
		средства
ОК 01 Выбирать способы	Знать:	Индивидуальное
решения задач	методы и способы решения	задание 1
профессиональной	профессиональных задач;	
деятельности применительно к	Уметь:	
различным контекстам	Обосновывать поставленные	
	цели, правильно выбирать и	
	применять методы и способы	
	решения профессиональных	
	задач	
	Иметь практический опыт:	
	- самооценка эффективности и	
	качества выполнения	
	профессиональных задач	

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - различные источники информации , включая информационные ресурсы, интернет- ресурсы Уметь: -использовать различные источники информации для выполнения профессиональных задач Иметь практический опыт: Осуществлять поиск , анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности	Индивидуальное задание 1
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: - способы планирования деятельности Уметь: Планировать свою деятельность Иметь практический опыт: -осуществлять выбор оптимальных технологий для собственного профессионального и личностного развития	Индивидуальное задание 1
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: стили общения и корпоративную культуру особенности работы в коллективе способы разрешения спорных и конфликтных ситуаций Уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе	Индивидуальное задание 1
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: - современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; Уметь: - общаться на государственном языке с учетом	Индивидуальное задание 1 Отчет

		1
	особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: - традиции и общественные ценности Уметь: - выражать гражданско- патриотическую позицию Иметь практический опыт демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Индивидуальное задание
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: -информационно- коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности Иметь практический навык: Использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и специальные программы	Индивидуальное задание
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - нормативные-законодательные акты, инструкции Уметь: - пользоваться профессиональной документацией Иметь практический опыт: -	Индивидуальное задание
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - финансовую терминологию Уметь: - применять в своей деятельности профессиональную терминологию Иметь практический опыт:	Индивидуальное задание 1

	Γ	Г
	- финансово грамотно планировать свою предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 2.1 Определять налоговую	Знать:	Индивидуальное
базу, суммы налогов, сборов,	-законодательство и иные	задание 1,2,3
страховых взносов, сроки их	нормативные правовые акты о	Отчет
уплаты и сроки	налогах, сборах и страховых	
предоставления налоговых	взносах;	
деклараций и расчетов	Уметь:	
	-ориентироваться в	
	законодательных и иных	
	нормативных правовых актах о	
	налогах, сборах и страховых	
	взносах;	
	- определять налоговую базу и	
	рассчитывать налоги, сборы и	
	страховые взносы, в	
	соответствии с	
	законодательством Российской	
	Федерации;	
	- применять налоговые льготы;	
	-формировать учетную политику для налогообложения	
	Иметь практический опыт:	
	исчисления суммы налогов,	
	сборов и страховых взносов,	
	подлежащих уплате в	
	бюджетную систему Российской	
	Федерации и внебюджетные	
	фонды	
ПК 2.2 Обеспечивать	Знать:	Индивидуальное
своевременное и полное	- нормативные правовые акты,	задание 1,2,3
выполнение обязательств по	определяющие порядок	Отчет
уплате налогов, сборов и	исчисления и уплаты налоговых	
других обязательных платежей	и других обязательных платежей	
в бюджеты бюджетной	в бюджеты бюджетной системы	
системы Российской	Российской Федерации;	
Федерации.	Уметь:	
	- ориентироваться в	
	законодательных и иных нормативных правовых актах,	
	определяющих порядок	
	исчисления и уплаты налогов,	
	сборов и страховых взносов в	
	бюджеты бюджетной системы	
	Российской Федерации;	
	- определять источники уплаты	
	налогов, сборов и страховых	
	взносов;	

	- заполнять налоговую	
	декларацию и рассчитывать	
	налоги, проводить мониторинг	
	уплаченных налогов, сборов и	
	страховых взносов в бюджет	
	бюджетной системы Российской	
	Федерации и внебюджетные	
	фонды	
	Иметь практический опыт:	
	оформления налоговых	
	деклараций, расчетов, отчетов по	
	страховым взносам во	
	внебюджетные фонды в	
	установленные фонды в	
ПК 2.3 Осуществлять	законодательством сроки	Ин ин ри и и и и и
1	Знать	Индивидуальное
налоговый контроль, в том	- нормативные правовые акты,	задание 5,6
числе в форме налогового	регулирующие отношения в	Отчет
мониторинга	области организации налогового	
	контроля;	
	Уметь:	
	-ориентироваться в	
	законодательных и иных	
	нормативных правовых актах,	
	определяющих порядок	
	организации налогового контроля;	
	- осуществлять контроль за	
	своевременностью и полнотой	
	уплаты налогов, сборов и	
	страховых взносов в форме	
	налогового мониторинга;	
	- вырабатывать по результатам	
	внутреннего контроля	
	эффективные рекомендации по	
	устранению выявленных	
	нарушений налогового	
	законодательства	
	Иметь практический опыт:	
	организации и проведении	
	контроля за соблюдением	
	законодательства о налогах,	
	-	
	сборах и страховых взносах	

І ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов *производственной практики* по ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 1

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ « Определять налоговую базу, суммы налогов, страховых взносов».
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6,ОК 10, ПК 2.1

3. Пример оценочного средства:

Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет. Сформируйте справку 2-НДФЛ. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы

налога.

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических заданий				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
(уровень освоения) 85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	 Полнота выполнения практического задания; Правильность выполнения практического задания; Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента		
	4. Правильность ответов на вопросы	возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки. Студент		

	не ор	иентир	уется	В
	теоретичес	ком м	материале	И
	этапах		выполнен	RNE
	практическ	ого	задания	И
	затрудняет	ся о	тветить	на
	поставленн	ные воп	іросы	ļ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 2</u>

1. Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Оформлять налоговые декларации».

2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 10, ПК 2.1, ПК2.2

3. Пример оценочного средства:

100-балльная шкала

(оценка

«удовлетворительно»)

Рассчитайте суммы страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС согласно страховым тарифам, Сформируйте платежные поручения.

Оценивание практических заданий

Критерии

Практическое

всегла

всегда

теоретическом

выполнено в срок, в большей

поставленные вопросы, и не ориентируется

отвечает

материале

степени, либо имеются фактических ошибки. Студент

задание

на

В

И

Показатели

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

(уровень освоения) 85-100 баллов Практическое 1.Полнота выполнения задание (оценка «отлично») выполнено в срок и в полном практического задания; объеме, не содержит фактических ошибок, студент 2. Правильность отвечает на все поставленные выполнения вопросы, уверенно практического задания; ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения 3. Своевременность и практического задания последовательность 70-84 баллов Практическое задание выполнения (оценка «хорошо») выполнено в срок и в полном практического задания. объеме. не содержит фактических ошибок, но при Правильность выполнении задания у студента ответов на вопросы возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется теоретическом материале И этапах выполнения практического задания 50-69 баллов

	этапах практического з	выполнения адания
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Практическое выполнено в выполнено мен задания, при фактические оп не ориент теоретическом этапах	задание не срок, либо пьше половины этом имеются в материале и выполнения
	практического затрудняется поставленные во	ответить на

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 3</u>

1.Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Рассчитывать налог на имущество»

- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК10, ПК 2.1,ПК 2.2
- 3. Пример оценочного средства:

Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 кв. 2020 г. Заполните форму «Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций» за 1 кв. 2020 год. -

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	 1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы 	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания
50-69 баллов		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо
(оценка «удовлетворительно»)		имеются 1-2 фактических
		ошибки. Студент не всегда

	отвечает на поставленные
	вопросы, и не всегда
	ориентируется в теоретическом
	материале и этапах выполнения
	практического задания
0-49 баллов	Практическое задание не
(оценка	выполнено в срок, либо
«неудовлетворительно»)	выполнено меньше половины
	задания, при этом имеются
	фактические ошибки. Студент не
	ориентируется в теоретическом
	материале и этапах выполнения
	практического задания и
	затрудняется ответить на
	поставленные вопросы

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 4

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Определять налоговую нагрузку»
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК9-ОК11, ПК 2.1,ПК 2.2
- 3. Пример оценочного средства:

Рассчитайте налоговую нагрузку организации и сравните ее со средними по отрасли. Сделать вывод.

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов	1.Полнота выполнения	Практическое задание выполнено
(оценка «отлично»)	практического задания;	в срок и в полном объеме, не
		содержит фактических ошибок,
	2.Правильность	студент отвечает на все
	выполнения	поставленные вопросы, уверенно
	практического задания;	ориентируется в теоретическом
	1	материале и этапах выполнения
	3.Своевременность и	практического задания
70-84 баллов	последовательность	Практическое задание выполнено
(оценка «хорошо»)	выполнения	в срок и в полном объеме, не
	практического задания.	содержит фактических ошибок,
	1	но при выполнении задания у
	4 IInarипьность ответов I	студента возникали затруднения и
	на вопросы	в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества
		работы. Студент отвечает на все
		поставленные вопросы, уверенно
		ориентируется в теоретическом
		материале и этапах выполнения
		практического задания
50-69 баллов		Практическое задание выполнено
(оценка		в срок, в большей степени, либо
«удовлетворительно»)		имеются 1-2 фактических

	ошибки. Студент не всегда
	отвечает на поставленные
	вопросы, и не всегда
	ориентируется в теоретическом
	материале и этапах выполнения
	практического задания
0-49 баллов	Практическое задание не
(оценка	выполнено в срок, либо
«неудовлетворительно»)	выполнено меньше половины
	задания, при этом имеются
	фактические ошибки. Студент не
	ориентируется в теоретическом
	материале и этапах выполнения
	практического задания и
	затрудняется ответить на
	поставленные вопросы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 5</u>

1.Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Осуществлять налоговый контроль».

2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 11, ПК 2.3

3. Пример оценочного средства:

Укажите, какие санкции могут быть применены к налогоплательщикам в случаях следующих налоговых правонарушений:

Содержание правонарушения	Налоговая санкция
1 Нарушение срока постановки на учет в налоговых органах на срок более 90 дней	
2.Ведение деятельности без постановки на учет в налоговых органах	
3 Уклонение от постановки на учет в налоговом органе	
4 Непредоставление налоговой декларации	
5 Нарушение правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения в течение одного налогового периода	
6 Неуплата или неполная уплата сумм налогов	
7 Непредоставление сведений необходимых для осуществления налогового контроля	

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

оденивание практи теских задании		
100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов	1.Полнота выполнения	Практическое задание выполнено
(оценка «отлично»)	практического задания;	в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок,
		студент отвечает на все

	2.Правильность	поставленные вопросы, уверенно
	выполнения ориентируется в теоретическог	
		материале и этапах выполнения
	практического задания;	практического задания
70-84 баллов	3.Своевременность и	Практическое задание выполнено
(оценка «хорошо»)	последовательность	в срок и в полном объеме, не
	выполнения	содержит фактических ошибок,
		но при выполнении задания у
	практического задания.	студента возникали затруднения и
	4.Правильность ответов	в задании имеются недочеты, не
	на вопросы	снижающие общего качества
	na Bonpoesi	работы. Студент отвечает на все
		поставленные вопросы, уверенно
		ориентируется в теоретическом
		материале и этапах выполнения
		практического задания
50-69 баллов		Практическое задание выполнено
(оценка		в срок, в большей степени, либо
«удовлетворительно»)		имеются 1-2 фактических
		ошибки. Студент не всегда
		отвечает на поставленные
		вопросы, и не всегда
		ориентируется в теоретическом
		материале и этапах выполнения
		практического задания
0-49 баллов		Практическое задание не
(оценка		выполнено в срок, либо
«неудовлетворительно»)		выполнено меньше половины
		задания, при этом имеются
		фактические ошибки. Студент не
		ориентируется в теоретическом
		материале и этапах выполнения
		практического задания и
		затрудняется ответить на
		поставленные вопросы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 6</u>

1.Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Осуществлять налоговый контроль».

2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6,ОК11, ПК 2.3

3. Пример оценочного средства:

Определите соответствие вида налогового контроля и оформление результата, и сроки оформления. Определите, какие мероприятия проводятся в рамках выездной проверки. Решение оформите в таблице.

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов		Практическое задание выполнено
(оценка «отлично»)		в срок и в полном объеме, не
		содержит фактических ошибок,

	1.Полнота выполнения	студент отвечает на все
		поставленные вопросы, уверенно
	практического задания;	ориентируется в теоретическом
	2. Пеоруучу үү олу	материале и этапах выполнения
	2.Правильность	1
70.04.5	выполнения	практического задания
70-84 баллов	практического задания;	Практическое задание выполнено
(оценка «хорошо»)		в срок и в полном объеме, не
	3.Своевременность и	содержит фактических ошибок,
	последовательность	но при выполнении задания у
	выполнения	студента возникали затруднения и
		в задании имеются недочеты, не
	практического задания.	снижающие общего качества
	4.Правильность ответов	работы. Студент отвечает на все
	на вопросы	поставленные вопросы, уверенно
	на вопросы	ориентируется в теоретическом
		материале и этапах выполнения
		практического задания
50-69 баллов		Практическое задание выполнено
(оценка		в срок, в большей степени, либо
«удовлетворительно»)		имеются 1-2 фактических
		ошибки. Студент не всегда
		отвечает на поставленные
		вопросы, и не всегда
		ориентируется в теоретическом
		материале и этапах выполнения
		практического задания
0-49 баллов		Практическое задание не
(оценка		выполнено в срок, либо
«неудовлетворительно»)		выполнено меньше половины
		задания, при этом имеются
		фактические ошибки. Студент не
		ориентируется в теоретическом
		материале и этапах выполнения
		практического задания и
		затрудняется ответить на
		поставленные вопросы
		поставленные вопросы

5. Перечень вопросов для проведения устного опроса

	Перечень вопросов
1	Назовите нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
2	Назовите налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов
3	Назовите сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей
4	Назовите источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов

5	Раскройте порядок формирования и представления налоговой отчетности
6	Раскройте порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов
7	Раскройте понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды налогового планирования
8.	Назовите формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования
9.	Какие инструменты налогового планирования вы знаете?
10.	Раскройте особенности проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга
11.	Раскройте процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды
12.	Раскройте содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля
13	. Раскройте порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
14	.Назовите основные методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

6. Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (85-100 баллов)	 Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос Степень осознанности, понимания 	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную
Хорошо (70-84 балла)	изученного 3. Применение профессиональной терминологии в беседе	терминологию Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала
Удовлетворительно (50-69 баллов)		Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои

	суждения и приве Излагает	сти примеры. материал
	непоследовательно	•
	ошибки в терминол	огии.
Неудовлетворительно	Незнание болы	шей части
(0-49 баллов)	соответствующего	вопроса,
	допускает оп	шибки в
	формулировке опре	делений.

II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет

2.Процедура проведения промежуточной аттестации: студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.

3.ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ____ Отчет по практике

4. Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
Отлично (85-100 баллов) Хорошо (70-84 балла)	 Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; Обоснованность сформулированных предложений. 	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный
(50-69 баллов)		анализ собранного материала, нечеткую последовательность его
		изложения материала. Студент
		при защите отчета по практике не

	дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно	Отчет не имеет
(0-49 баллов)	детализированного анализа
	собранного материала и не
	отвечает установленным
	требованиям. Студент
	затрудняется ответить на
	поставленные вопросы или
	допускает в ответах
	принципиальные ошибки. В
	отзыве руководителя имеются
	существенные критические
	замечания.

5. Перечень вопросов для проведения устного опроса Перечень вопросов 1 Назовите нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Назовите налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов Назовите сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления 3 и перечисления в бюджет неналоговых платежей 4 Назовите источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов 5 Раскройте порядок формирования и представления налоговой отчетности 6 Раскройте порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов 7 Раскройте понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды налогового планирования 8. Назовите формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования 9. Какие инструменты налогового планирования вы знаете? 10. Раскройте особенности проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга Раскройте процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, 11. страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды Раскройте содержание, основные элементы и систему организации налогового

	контроля
13	.Раскройте порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
14	.Назовите основные методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

6. Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (85-100 баллов) Хорошо (70-84 балла) Удовлетворительно (50-69 баллов)	1. Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос 2. Степень осознанности, понимания изученного 3. Применение профессиональной терминологии в беседе	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную терминологию Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно
		глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.
Неудовлетворительно (0-49 баллов)		Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики по ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации, вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ.

Контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета Отделение Экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета АлтГУ протокол № 4

от «26» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Кисиль М.С. преподаватель, высшая к.к.

Одобрено на заседании отделения Экономики и информационных технологий Протокол № 6 от «21» февраля 2023 г.

Согласовано:

Представитель организацииработодателя Федюкина Е.В., заместитель председателя Правления, руководитель СВК ООО «СИБСОЦБАНК»

(подпись)

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
- ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения производственной практики по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Ком	петенция		Планируемые результаты	Наименование
			практики	оценочного
				средства
ОК 01 Выбира	ть способы решен	КИН	Знать:	Индивидуальное
задач	профессиональн	юй	методы и способы решения	задание
деятельности	применительно	К	профессиональных задач;	Отчет
различным кон	текстам		Уметь:	
			Обосновывать поставленные	
			цели, правильно выбирать и	
			применять методы и способы	
			решения профессиональных	
			задач	
			Иметь практический опыт:	
			- самооценка эффективности и	
			качества выполнения	
			профессиональных задач	

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и Зна	ать:	Индивидуальное
интерпретацию информации, -	различные источники	задание
1 1	формации , включая	Отчет
	формационные ресурсы,	
	тернет- ресурсы	
	леть:	
	спользовать различные	
	точники информации для	
	полнения профессиональных	
	цач	
	меть практический опыт:	
	существлять поиск, анализа	
	формации для выполнения	
	дач профессиональной	
	ятельности	
	ать:	Индивидуальное
собственное профессиональное и -	способы планирования	задание
	ятельности	Отчет
<u> </u>	леть:	
Пл	панировать свою деятельность	
Им	иеть практический опыт:	
-	- осуществлять выбор	
ОП	тимальных технологий для	
	бственного	
	офессионального и	
JIN	чностного развития	
ОК 4 Работать в коллективе и Зна	ать:	Индивидуальное
	или общения и корпоративную	задание
	льтуру	Отчет
руководством, клиентами	sibiypy	
	обенности работы в	
	ллективе способы разрешения	
	• •	
	1	
Сил	туаций	
$ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $ $	леть:	
	леть. Ібирать стиль общения в	
	•	
	ответствии с ситуацией,	
Re	ести деловую беседу в	
	ответствии с этическими	
HO	рмами.	
17.		
1 1/1 1/2	иеть практический опыт.	
	меть практический опыт:	
pas	меть практический опыт: зрешать спорные ситуации и нфликты в коллективе	

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской медеращии с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведения общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационно-коммуникацию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей общечеловеческих ценностей общечеловеческих ценностей общечеловеческих ценностей общечеловеческих ценностей общечеловеческих позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей о
тосударственном языке Российской федерации с учетом особенностей социального и культурного коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; Уметь: — общаться па государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих пенностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационных общечеловеческих ценностей иметь практическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей иметь практическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать знать: информационные технологии уметь применять информационные технологии уметь применять информационные технологии уметь применять информационные технологии в своей информационные технологии в св
Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; Уметь: — общаться на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацион на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационных общечеловеческих ценности уметь: ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии уметь применять информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии уметь применять информационные технология испектационные технология и примененные технология и прим
социального и культурного контекста И культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности и культурного контекста ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности уметь пражиное поведение на основе традиционных общечеловеческих пенностей позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих пенностей позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих пенностей позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности уметь праживеть технологии в профессиональной деятельности и уметь праживеть применять информационные технологии в профессиональной деятельности информационные технологии в своей информационные технологии в применять информационные технологии в своей информационные технология в своей информационные технологи в представление поведение поведение по примененные поведение поведение по
профессиональных задач; Уметь: — общаться на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско- позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения и сознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности уметь информационные технологии в своей информационные технологии в своей информационные технологии в своей
Уметь: - общаться на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устпую и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационных общечеловеческих ценностей общечеловеческих ценносте
— общаться на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать иформационных общечеловеческих ценностей и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии уметь применять информационные технологии в своей
государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, - традиции и общественные денности уметь: общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения Иметь практический опыт демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и осознанное Иметь практический опыт демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии уметь применять информационные технологии в коммуникационные технологии в своей
особенностей социальното и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в своей
Культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Коммуникационные технологии ОК 9 Использовать применять информационные технологии в своей
Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Иметь практический опыт демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей Знать: -информационные информационные технологии в профессиональной деятельности Индивидуальное задание Отчет Индивидуальное задание Отчет Отчет ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Индивидуальное задание Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет
демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей Индивидуальное задание Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Отчет Общечеловеческих ценностей Общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии уметь - применять информационные технологии в своей
Письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии уметь - применять информационные технологии в своей
ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационных общечеловеческих ценностей, патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии уметь - применять информационные технологии в своей
особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационных общечеловеческих ценности уметь: ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Пользовать информационные технологии в профессиональной деятельности и меть практических ценностей ОК 9 Пользовать информационные технологии уметь информационные технологии в своей
ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Куметь - традиции и общественные печности Уметь: - выражать гражданско- патриотическую позицию Иметь практический опыт демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей
ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии уметь - применять информационные технологии в своей
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения Иметь практический опыт демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь - применять информационные технологии в своей ОТчет
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения Иметь практический опыт демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь - применять информационные технологии в своей ОТчет
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационно- коммуникационные технологии в своей ОК 9 Использовать информационно- коммуникационные технологии уметь - применять информационные технологии в своей
поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Использовать информационные технологии в трименять информационные технологии в своей
общечеловеческих ценностей, патриотическую позицию Иметь практический опыт демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать знать: информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь - применять информационные технологии в своей
применять стандарты антикоррупционного поведения Иметь практический опыт демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь - применять информационные технологии в своей Отчет
Антикоррупционного поведения Иметь практический опыт демонстрировать гражданско-патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь применять информационные технологии в своей
Демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать знать: - информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь - применять информационные технологии в своей
Патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь применять информационные технологии в своей
осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать информационно- задание профессиональной деятельности Уметь - применять информационные технологии в своей
Традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Использовать Знать: Индивидуальное информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь - применять информационные технологии в своей
ОК 9 Использовать Знать: Индивидуальное информационные технологии в профессиональной деятельности Уметь - применять информационные технологии в своей
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Знать: - информационно- коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей Индивидуальное задание Отчет
информационные технологии в грофессиональной деятельности В -информационно-коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей
информационные технологии в гинформационно-коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей
Уметь - применять информационные технологии в своей
- применять информационные технологии в своей
технологии в своей
профессиональной леятельности
Иметь практический навык:
Использовать в
профессиональной деятельности
информационные технологии и
специальные
ОК 10 Пользоваться Знать: Индивидуальное
профессиональной документацией - нормативные-законодательные задание на государственном и иностранном акты, инструкции Отчет
языках Уметь:
- пользоваться
профессиональной
документацией

	Имет проитиновани от те	
	Иметь практический опыт:	
	-	
ОК 11 Использовать знания по	Знать:	Индивидуальное
финансовой грамотности,	- финансовую терминологию	задание
планировать предпринимательскую	Уметь:	Отчет
деятельность в профессиональной	- применять в своей деятельности	
сфере	профессиональную	
Сфере	терминологию	
	Иметь практический опыт:	
	1	
	планировать свою	
	предпринимательскую	
	деятельность в	
ПК 2.1 Пжахичи и	профессиональной сфере	14
ПК 3.1 Планировать и осуществлять	Знать порметиры на пророди о	Индивидуальное
мероприятия по управлению	- нормативные правовые акты, регулирующие	задание 1
финансовыми ресурсами	акты, регулирующие финансовую деятельность	Отчет
организации	организаций;	
	Уметь:	
	- использовать	
	нормативные правовые акты,	
	регулирующие финансовую	
	деятельность организаций;	
	участвовать в разработке	
	финансовой политики	
	организации	
	- осуществлять финансовое	
	планирование деятельности организаций;	
	1	
	реализовывать мероприятия по	
	снижению (предотвращению)	
	финансовых рисков	
	Иметь практический опыт:	
	- формирования финансовых	
	ресурсов организаций и	
	осуществлении финансовых	
ПК 2.2 Со 1	операций	14
ПК 3.2 Составлять финансовые	Знать:	Индивидуальное
планы организации	- сущность финансов организаций, их место в	задание 2
	финансовой системе	Отчет
	государства;	
	- методологию финансового	
	планирования деятельности	
	организации	
	Уметь:	
	- осуществлять поиск	

	4	I
	источников финансирования	
	деятельности организации; - определять цену	
	капитала организации,	
	оценивать эффективность	
	использования отдельных его	
	элементов;	
	- определять потребность в	
	оборотных средствах, проводить	
	мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных	
	средств;	
	осуществлять организацию и	
	выполнение финансовых	
	расчетов;	
	- определять	
	необходимость использования	
	кредитных ресурсов,	
	осуществлять технико-	
	экономическое обоснование	
	Иметь практический опыт:	
	- формирования финансовых	
	ресурсов организаций и	
	осуществлении финансовых	
	операций	
ПК 3.3 Оценивать эффективность	Знать:	Индивидуальное
финансово-хозяйственной	- характеристику капитала	задание 3
деятельности организации,	организации и его элементов,	Отчет
<u> </u>	принципи оптимирании	
планировать и осуществлять	принципы оптимизации структуры капитала:	
планировать и осуществлять мероприятия по её повышению	структуры капитала;	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации;	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды	
*	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации;	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности;	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь:	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансово-	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации;	
*	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-	
*	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт:	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и	
-	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых	
мероприятия по её повышению	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций	
ПК 3.4 Обеспечивать	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать:	Индивидуальное
 мероприятия по её повышению ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых 	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать: принципы, формы и методы	Индивидуальное задание 4
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать: принципы, формы и методы организации финансовых	Индивидуальное
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать: принципы, формы и методы организации финансовых отношений	Индивидуальное задание 4
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь: - определять показатели результатов финансовохозяйственной деятельности организации; анализировать финансовохозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт: -формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать: принципы, формы и методы организации финансовых	Индивидуальное задание 4

	государственной	
	(муниципальной) финансовой	
	поддержки по целевому	
	назначению, анализировать	
	эффективность их	
	использования;	
	-обеспечивать организацию	
	страхования финансово-	
	хозяйственной деятельности,	
	оценивать варианты условий	
	страхования	
	Иметь практический опыт:	
	-формирования финансовых	
	ресурсов организаций и	
	осуществлении финансовых	
	операций	
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-	Знать:	Индивидуальное
экономическое сопровождение	- основные положения	задание 5
деятельности по осуществлению	законодательства Российской	Отчет
	Федерации и нормативные	01401
закупок для корпоративных нужд	правовые акты, регулирующие	
	деятельность в сфере закупок;	
	- особенности проведения	
	закупок товаров, работ, услуг	
	отдельными видами	
	юридических лиц;	
	Уметь:	
	- осуществлять проверку	
	необходимой документации для	
	проведения закупочной	
	процедуры;	
	- проверять необходимую	
	документацию для заключения	
	контрактов;	
	- осуществлять	
	мониторинг поставщиков	
	(подрядчиков, исполнителей) в	
	сфере закупок;	
	- использовать	
	информационные технологии в	
	процессе формирования и	
	использования финансовых ресурсов организаций и	
	осуществления финансовых	
	операций.	
	Иметь практический опыт:	
	-формирования финансовых	
	ресурсов организаций и	
	осуществлении финансовых	
	операций	
	опорации	

І ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практики по ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Перечень заданий соответствует видам работ, определенным в РП профессионального модуля.

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 1

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации»
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК5, ПК 3.1
- **3. Пример оценочного средства:** Провести анализ эффективности использования оборотных средств. Рассчитать показатели: продолжительность одного оборота, коэффициент оборачиваемости, рентабельность оборотного капитала в базисном и отчетном периоде, а также относительную экономию оборотных средств.

Исходная информация для расчета в таблице

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Выручка от продажи, тыс. руб.	34500	35600
Средний остаток оборот. средств,	10060	11090
тыс. руб.		
Прибыль от продажи продукции,	8800	9150
тыс. руб.		
Количество дней	360	360

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		1 1
85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания
50-69 баллов (оценка		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо
«удовлетворительно»)		имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на
		поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом

	материале и этапах выполнения практического задания
0-49 баллов (оценка	Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше
«неудовлетворительно»)	половины задания, при этом
	имеются фактические ошибки. Студент не ориентируется в
	теоретическом материале и этапах
	выполнения практического задания и затрудняется ответить на
	поставленные вопросы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 2</u>

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Составлять финансовые планы деятельности организации».
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК5,ОК10, ПК 3.2
- **3. Пример оценочного средства:** Составить график погашения кредита. Рассчитать постоянные и переменные затраты. (Данные для расчета предоставляются).
- 4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов	1.Полнота выполнения	Практическое задание выполнено в
(оценка «отлично»)	практического задания;	срок и в полном объеме, не
	1	содержит фактических ошибок,
	2.Правильность	студент отвечает на все
	выполнения	поставленные вопросы, уверенно
	практического задания;	ориентируется в теоретическом
	приктите видиния,	материале и этапах выполнения
	3.Своевременность и	практического задания
70-84 баллов	последовательность	Практическое задание выполнено в
(оценка «хорошо»)	выполнения	срок и в полном объеме, не
		содержит фактических ошибок, но
	практического задания.	при выполнении задания у студента
	4 H	возникали затруднения и в задании
	4.Правильность ответов	имеются недочеты, не снижающие
	на вопросы	общего качества работы. Студент
		отвечает на все поставленные
		вопросы, уверенно ориентируется в
		теоретическом материале и этапах
		выполнения практического задания
50-69 баллов		Практическое задание выполнено в
(оценка		срок, в большей степени, либо
«удовлетворительно»)		имеются 1-2 фактических ошибки.
1		Студент не всегда отвечает на
		поставленные вопросы, и не всегда
		ориентируется в теоретическом
		материале и этапах выполнения
		практического задания
		прини точкого задания

0-49 баллов	Практическое задание не выполнено
(оценка	в срок, либо выполнено меньше
«неудовлетворительно»)	половины задания, при этом
	имеются фактические ошибки.
	Студент не ориентируется в
	теоретическом материале и этапах
	выполнения практического задания
	и затрудняется ответить на
	поставленные вопросы

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 3

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации».
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК3, ОК5, ОК9-ОК11, ПК 3.3
- **3. Пример оценочного средства:** Определить прибыль от продажи продукции, чистую прибыль рентабельность продукции (по чистой прибыли), порог рентабельности

Выручка от реализации составила 1250 тыс.. руб. полная себестоимость от реализованной продукции 770 тыс.. руб. в том числе постоянные затраты 275 тыс. руб. Налог на прибыль -20%, НДС -20%,

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		1 1
85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания

0-49 баллов	Практическое задание не выполнено
(оценка	в срок, либо выполнено меньше
«неудовлетворительно»)	половины задания, при этом
	имеются фактические ошибки.
	Студент не ориентируется в
	теоретическом материале и этапах
	выполнения практического задания
	и затрудняется ответить на
	поставленные вопросы

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 4

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Осуществлять финансовые взаимоотношения организации с другими субъектами».
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК5, ОК9, ОК10, ПК 3.4
- **3. Пример оценочного средства:** Определить подлежащую возврату сумму долга, если банк предоставил ссуду организации в сумме 400 тыс. руб. под 22% годовых, на срок с 1 января по 1 апреля текущего года. Долг гасится единовременным платежом.
- 4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

100.5	Оценивание практически	
100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на
		поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания

0-49 баллов	Практическое задание не выполнено
(оценка	в срок, либо выполнено меньше
«неудовлетворительно»)	половины задания, при этом
	имеются фактические ошибки.
	Студент не ориентируется в
	теоретическом материале и этапах
	выполнения практического задания
	и затрудняется ответить на
	поставленные вопросы

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 5

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Обеспечить финансовое сопровождение деятельности по осуществлению закупок».
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК2-ОК6, ОК11,ПК 3.5
- **3. Пример оценочного средства:** Осуществить проверку правильности оформления платежного поручения на поставку товара.
- 4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

100 5	оценивание практи тески	
100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в
		теоретическом материале и этапах выполнения практического задания
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания
0-49 баллов		Практическое задание не выполнено
(оценка		в срок, либо выполнено меньше
«неудовлетворительно»)		половины задания, при этом

	имеюто	ся фан	тические	ошиб	ки.
	Студен	т не	ориенти	ируется	В
	теорети	ическом	материал	іе и эта	пах
	выполн	нения пр	актическо	ого зада	кин
	и за	трудняет	гся отв	етить	на
	постав	пенные в	опросы		

II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 1.Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет
- 2.Процедура проведения промежуточной аттестации:
- 3. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Отчет по практике
- 4. Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
Отлично (85-100 баллов) Хорошо (70-84 балла) Удовлетворительно (50-69 баллов)	1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2.Структурированность и полнота собранного материала; 3.Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4.Обоснованность сформулированных предложений.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала,
(30 0) outlies		нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Неудовлетворительно	Отче	т не	имеет
(0-49 баллов)	детализиро	ованного	анализа
	собранного	о материала и	не отвечает
	установлен	нным требован	иям. Студент
	затрудняет	гся ответ	гить на
	поставлени	ные вопросы и	ли допускает
	в ответах і	принципиальні	ые ошибки. В
	отзыве	руководителя	имеются
	существен	ные	критические
	замечания	•	

5. Перечень вопросов для проведения устного опроса

<i>5.</i> 110	вечень вопросов для проведения устного опроса		
	Перечень вопросов		
1	Назовите основные принципы, формы и методы организации финансовых отношений		
2	Дайте характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала		
3	Дайте характеристику доходов и расходов организации		
4	Раскройте сущность и виды прибыли организации		
5	Раскройте систему показателей рентабельности		
6	Что такое инвестиционная деятельность организации		
7	Какие методы оценки эффективности инвестиционных проектов вы знаете?		
8	Какие способы снижения (предотвращения) финансовых рисков вы знаете?		
9	Назовите принципы и технологию организации безналичных расчетов		
10	10 Назовите виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов		
11	Раскройте экономическую сущность страхования. Назовите виды страхования		
12	Назовите информационные технологии в профессиональной деятельности		
13	Как оценить эффективность оборотных средств?		
14	Назовите мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств.		

6. Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (85-100 ллов)	1. Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести
	вопрос 2.Степень осознанности,	необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную терминологию
Хорошо (70-84 балла)	понимания изученного	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые
	3.Применение профессиональной	ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала

Удовлетворительно	терминологии	В	Студент излагает материал неполно и	
(50-69 баллов)	беседе		допускает неточности в определении	
			понятий, не умеет достаточно глубоко и	
			доказательно обосновать свои	
			суждения и привести примеры.	
			Излагает материал непоследовательно и	
			допускает ошибки в терминологии.	
Неудовлетворительно			Незнание большей части	
(0-49 баллов)			соответствующего вопроса, допускает	
			ошибки в формулировке определений.	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики по ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации, вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ.

Контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета Отделение Экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета АлтГУ протокол № 4

от «26» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Кисиль М.С. преподаватель, высшая к.к.

Одобрено на заседании отделения Экономики и информационных технологий Протокол № 6 от «21» февраля 2023 г.

Согласовано:

Представитель организацииработодателя Федюкина Е.В., заместитель председателя Правления, руководитель СВК ООО «СИБСОЦБАНК»

(подпись)

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- OК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
- ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
- ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
- ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения производственной по ПМ.04 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Компетенция	Планируемые результаты	Наименование
	практики	оценочного
		средства
ОК 01 Выбирать способы решения	Знать:	Индивидуальное
задач профессиональной	методы и способы решения	задание 1
деятельности применительно к	профессиональных задач;	Отчет
различным контекстам	Уметь:	
	Обосновывать поставленные	
	цели, правильно выбирать и	
	применять методы и способы	
	решения профессиональных задач	
	Иметь практический опыт:	
	- самооценка эффективности и	
	качества выполнения	
	профессиональных задач	

OV 2 Octavioral Torrigon	2	II
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и	Знать:	Индивидуальное
интерпретацию информации,	- различные источники	задание
необходимой для выполнения	информации , включая	Отчет
задач профессиональной	информационные ресурсы,	
деятельности	интернет- ресурсы	
	Уметь:	
	-использовать различные	
	источники информации для	
	выполнения профессиональных	
	задач	
	Иметь практический опыт:	
	Осуществлять поиск , анализа	
	информации для выполнения	
	задач профессиональной	
OK 2 H	деятельности	17
ОК 3 Планировать и реализовывать	Знать:	Индивидуальное
собственное профессиональное и	- способы планирования	задание
личностное развитие	деятельности	Отчет
	Уметь:	
	Планировать свою деятельность	
	Иметь практический опыт:	
	– - осуществлять выбор 	
	оптимальных технологий для	
	собственного профессионального	
	и личностного развития	
ОК 4 Работать в коллективе и	Знать:	Индивидуальное
команде, эффективно	стили общения и корпоративную	задание
взаимодействовать с коллегами,	культуру	Отчет
руководством, клиентами	особенности работы в коллективе	
	способы разрешения спорных и	
	конфликтных ситуаций	
	Уметь:	
	выбирать стиль общения в	
	соответствии с ситуацией,	
	· ·	
	вести деловую беседу в	
	вести деловую беседу в соответствии с этическими	
	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами.	
	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт:	
	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и	
OK 5 Ocyanoctriggy verying w	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе	Индиринуа и мос
ОК 5 Осуществлять устную и	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе Знать:	Индивидуальное
письменную коммуникацию на	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе Знать: — современные	задание
письменную коммуникацию на государственном языке	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе Знать: — современные информационно-	·
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе Знать: современные информационно-коммуникационные технологии,	задание
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе Знать: — современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения	задание
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе Знать: — современные информационно-коммуникационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач;	задание
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе Знать: — современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; Уметь:	задание
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Иметь практический опыт: разрешать спорные ситуации и конфликты в коллективе Знать: — современные информационно-коммуникационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач;	задание

	особенностей социального и культурного контекста Иметь практический опыт: демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: - традиции и общественные ценности Уметь: - выражать гражданско- патриотическую позицию Иметь практический опыт демонстрировать гражданско- патриотическую позицию и осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Индивидуальное задание Отчет
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: -информационно- коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности Иметь практический навык: Использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и специальные	Индивидуальное задание Отчет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	программы Знать: - нормативные-законодательные акты, инструкции Уметь: - пользоваться профессиональной документацией Иметь практический опыт:	Индивидуальное задание Отчет
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - финансовую терминологию Уметь: - применять в своей деятельности профессиональную терминологию Иметь практический опыт: - финансово грамотно планировать свою предпринимательскую	Индивидуальное задание Отчет

	деятельность в профессиональной сфере	
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Знать: - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль Уметь: - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; Иметь практический - обобщения результатов анализа основных показателей финансовозкономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов	Индивидуальное задание 1 Отчет
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Знать: - нормативные и иные акты, регулирующие организационноправовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля Уметь: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; Иметь практический опыт: - организации и проведении финансового контроля; - осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций	Индивидуальное задание 2 Отчет

IIV 42 Vygornonery p popysyy	2rromy ·	Интиритиали
ПК 4.3 Участвовать в ревизии	Знать:	Индивидуальное задание 3,4
финансово-хозяйственной	– структуру, полномочия и	Задание 5,4
деятельности объекта финансового	методы работы органов,	Orger
контроля	осуществляющих финансовый	
	контроль, порядок их	
	взаимодействия;	
	особенности организации и	
	проведения контрольных	
	мероприятий органами,	
	осуществляющими финансовый	
	контроль	
	Уметь:	
	проводить проверки, ревизии	
	финансово-хозяйственной	
	деятельности объектов	
	финансового контроля в	
	соответствии с видом и	
	программой контрольного	
	мероприятия	
	Иметь практический опыт	
	- планирования, анализе и	
	контроле финансово-	
	хозяйственной деятельности	
TIC 4.4.05	объектов финансового контроля	TT
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение	Знать:	Индивидуальное
требований законодательства в	- требования законодательства	задание 5
сфере закупок для	Российской Федерации и иных	Отчет
государственных и	нормативных правовых актов,	
муниципальных нужд	регулирующих деятельность в	
	сфере закупок Уметь:	
	- проверять необходимую	
	документацию для проведения	
	закупочной процедуры и	
	заключения контрактов;	
	_	
	осуществлять проверку соблюдения требований	
	законодательства при проведении	
	закупочных процедур.	
	Иметь практический опыт:	
	- применении законодательства и	
	иных нормативных правовых	
	актов Российской Федерации,	
	регулирующих деятельность в	
	сфере закупок	
1	1 Tre sanjusk	

І ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практики по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 1</u>

1.Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Разработать программу проведения контрольных мероприятий»

- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК5, ОК 9, ПК 4.1
- **3. Пример оценочного средства:** Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:
- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
- Положение по внутреннему контролю в организации;
- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
- Организационную структуру управления компании;
- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
- .4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических заданий				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
(уровень освоения) 85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах		
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки. Студент не ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		

	И	затрудняется	ответить	на
	пос	тавленные вопро	сы	

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 2</u>

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Провести анализ наиболее значимых показателей деятельности предприятия».
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 11, ПК 4.2
- **3. Пример оценочного средства:** Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:
- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
- анализ структуры собственного капитала.
- 4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических заданий				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
85-100 баллов	1.Полнота выполнения	Практическое задание выполнено в		
(оценка «отлично»)	практического задания;	срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок,		
	2.Правильность	студент отвечает на все		
	выполнения	поставленные вопросы, уверенно		
	практического задания;	ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения		
	3.Своевременность и	практического задания		
70-84 баллов	последовательность	Практическое задание выполнено в		
(оценка «хорошо»)	выполнения	срок и в полном объеме, не		
		содержит фактических ошибок, но		
	практического задания.	при выполнении задания у студента		
	4.Правильность ответов	возникали затруднения и в задании		
	на вопросы	имеются недочеты, не снижающие		
	1	общего качества работы. Студент		
		отвечает на все поставленные		
		вопросы, уверенно ориентируется в		
		теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		
50-69 баллов		1		
(оценка		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо		
(оценка «удовлетворительно»)		имеются 1-2 фактических ошибки.		
«удовлетворительно»)		Студент не всегда отвечает на		
		поставленные вопросы, и не всегда		
		ориентируется в теоретическом		
		материале и этапах выполнения		
		практического задания		
0-49 баллов		Практическое задание не выполнено		
(оценка		в срок, либо выполнено меньше		
«неудовлетворительно»)		половины задания, при этом		
		имеются фактические ошибки.		
		Студент не ориентируется в		

выполнения практического задания и затрудняется ответить на
поставленные вопросы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 3</u>

1.Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Оформлять документы по проведению проверки».

- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК5, ОК9, ОК10, ПК 4.3
- **3. Пример оценочного средства:** Оформить документы по проведению внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности:
- Карта внутреннего контроля, План мероприятий внутреннего контроля, Приказ об инвентаризации, инвентаризационные ведомости, акты инвентаризации, отчеты и перечень мероприятий по результату инвентаризации.

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических задании				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
(уровень освоения) 85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах		
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки.		

	Сту	дент	не	ориє	ентирует	СЯ	В
	теој	ретиче	ском	матер	иале и	этапа	X
	вып	юлнен	ия пр	актиче	еского за	адани	Я
	И	затру	дняет	СЯ	ответить	Н	a
	пос	тавлен	ные в	опрос	Ы		

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 4

- 1.Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Осуществлять проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации».
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 11, ПК 4.3
- 3. Пример оценочного средства: Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.

4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических заданий					
100-балльная шкала	Показатели	Критерии			
(уровень освоения)					
(уровень освоения) 85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные			
		вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания			
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания			
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки. Студент не ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания			

	И	затрудняется	ответить	на
	ПОС	тавленные вопро	сы	

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 5

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок».
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 4.4
- **3. Пример оценочного средства:** Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов: план закупок и план-график.
- 4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических заданий				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания.	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании		
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	4.Правильность ответов на вопросы	имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения		
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практического задания Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки. Студент не ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания и затрудняется ответить на поставленные вопросы		

ІІ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 1.Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет
- **2.Процедура проведения промежуточной аттестации**: студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.

3. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Отчет по практике

4. Критерии оценивания	отчета по практике	
4-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
(уровень освоения) Отлично (85-100 баллов) Хорошо (70-84 балла)	1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2.Структурированность и полнота собранного материала; 3.Полнота устного выступления,	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные
(70-64 Gainia)	правильность ответов на вопросы при защите; 4. Обоснованность сформулированных предложений.	при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (50-69 баллов)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (0-49 баллов)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает

	в ответах г	<u> </u>	не ошибки. В
	отзыве	руководителя	имеются
	существенн	ные	критические
	замечания.		

5. Перечень вопросов для проведения устного опроса

<u>J. 116</u>	речень вопросов для проведения устного опроса		
	Перечень вопросов		
1	Назовите предмет, метод и систему финансового контроля		
2	Раскройте содержание деятельности государства в области финансового контроля		
3	Назовите методы государственного финансового контроля		
4	Раскройте основные функции и полномочия органов ГФК финансового контроля		
5	Раскройте основные функции и полномочия субъектов финансового контроля		
6	Раскройте правовые основы бюджетного и налогового контроля; регулирования		
	банковской и страховой деятельности		
7	Раскройте правовые основы валютного регулирования и валютного контроля в		
	Российской Федерации		
8	Раскройтеособенности контроля закупочной деятельности государственных учреждений		
9	Раскройте основы аудиторского независимого контроля		
10	Раскройте современное состояние и перспективы развития системы ГФК в Российской Федерации		

6.Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (85-100 баллов) Хорошо (70-84 балла)	1.Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос 2.Степень осознанности, понимания изученного 3.Применение профессиональной	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную терминологию Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого
Удовлетворительно (50-69 баллов) Неудовлетворительно (0-49 баллов)	терминологии в беседе	материала Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии. Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики по ПМ 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;
- отчет о прохождении практики.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации, вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ.

Контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» Колледж Алтайского государственного университета Отделение Экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета АлтГУ протокол № 4

от «26» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (преддипломной)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Кисиль М.С. преподаватель, высшая к.к.

Одобрено на заседании отделения Экономики и информационных технологий Протокол № 6 от «21» февраля 2023 г. Согласовано: Представитель организацииработодателя Федюкина Е.В., заместитель председателя Правления, руководитель СВК ООО «СИБСОЦБАНК»

(подпись)

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

Компетенция	Планируемые результаты	Наименование оценочного
,	практики	средства
ОК 1 Выбирать способы	Знать:	Индивидуальное задание
решения задач	методы и способы решения	отчет
профессиональной	профессиональных задач;	
деятельности	Уметь:	
применительно к	Обосновывать поставленные	
различным контекстам	цели, правильно выбирать и	
	применять методы и способы	
	решения профессиональных	
	задач	
	Иметь практический опыт:	
	- самооценка эффективности и	
	качества выполнения	
	профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск,	Знать:	Индивидуальное задание
анализ и интерпретацию	- различные источники	отчет
информации, необходимой	информации , включая	01101
для выполнения задач	информационные ресурсы,	
профессиональной	интернет- ресурсы	
деятельности	Уметь:	
	-использовать различные	
	источники информации для	
	выполнения	
	профессиональных задач	
	Иметь практический опыт:	
	Осуществлять поиск, анализа	
	информации для выполнения	
	задач профессиональной	
	деятельности	
ОК 3 Планировать и	Знать:	Индивидуальное задание
реализовывать собственное	- способы планирования	отчет
профессиональное и	деятельности	
личностное развитие	Уметь:	
	– Планировать свою	
	деятельность	
	Иметь практический опыт:	
	- осуществлять выбор	
	оптимальных технологий для	
	собственного	
	профессионального и	
	* *	
	личностного развития	

ОК 4 Работать в коллективе	Знать:	Индивидуальное задание
и команде, эффективно	_	·
взаимодействовать с	·	отчет
коллегами, руководством,	корпоративную культуру	
клиентами	– особенности работы в	
	коллективе способы	
	разрешения спорных и	
	конфликтных ситуаций	
	Уметь:	
	– выбирать стиль общения в	
	соответствии с ситуацией,	
	– вести деловую беседу в	
	соответствии с этическими	
	нормами.	
	Иметь практический опыт:	
	– разрешать– спорные	
	ситуации и конфликты в	
	*	
07.5	коллективе	**
ОК 5 Осуществлять устную	Знать:	Индивидуальное задание
и письменную	– современные	отчет
коммуникацию на	информационно-	
государственном языке	коммуникационные	
Российской Федерации с учетом особенностей	технологии, используемые для	
	решения профессиональных	
социального и культурного контекста	задач; Уметь:	
Konteketa	– общаться на	
	государственном языке с	
	учетом особенностей	
	социального и культурного	
	контекста	
	Иметь практический опыт:	
	демонстрировать	
	устную и письменную	
	коммуникацию на	
	государственном языке с	
	учетом особенностей	
	социального и культурного	
	, ,,	
OV 6 Harrier	контекста	II
ОК 6 Проявлять	Знать:	Индивидуальное задание
гражданско-	- традиции и общественные	отчет
патриотическую позицию, демонстрировать	ценности Уметь:	
осознанное поведение на	- выражать гражданско-	
основе традиционных	патриотическую позицию	
общечеловеческих	Иметь практический опыт	
ценностей, применять	демонстрировать	
стандарты	гражданско-патриотическую	
антикоррупционного		
	позицию и осознанное	

поведения антикоррупционного поведения	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: -информационно- коммуникационные технологии Уметь - применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности Иметь практический навык: Использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и специальные программы	Индивидуальное задание отчет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - нормативные- законодательные акты, инструкции Уметь: - пользоваться профессиональной документацией Иметь практический опыт: -	Индивидуальное задание отчет
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - финансовую терминологию Уметь: - применять в своей деятельности профессиональную терминологию Иметь практический опыт: - финансово грамотно планировать свою предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Индивидуальное задание отчет
ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: -законодательные и иные	Индивидуальное задание отчет

самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово - экономического планирования;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; Уметь:
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной

деятельности

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни распорядителей главных (распорядителей) получателей бюджетных главных средств, администраторов И администраторов доходов бюджета источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; Иметь практический опыт:

	- определении показателей	
	проектов бюджетов	
	l	
	Российской Федерации,	
	бюджетных смет казенных	
	учреждений, планов	
	финансово - хозяйственной	
	деятельности бюджетных и	
	автономных учреждений	
	организации исполнения	
	бюджетов бюджетной системы	
	Российской Федерации;	
ПК 1.2.: Обеспечивать	Знать:	Индивидуальное задание
исполнение бюджетов	структуру бюджетной системы	отчет
бюджетной системы	Российской Федерации	
Российской Федерации	принципы ее построения;	
	участников бюджетного	
	процесса Российской	
	Федерации, субъектов	
	Российской Федерации и	
	муниципальных образований и	
	их полномочия;	
	сущность и структуру	
	бюджетной классификации	
	Российской Федерации и	
	, , <u>1</u>	
	порядок ее применения;	
	порядок формирования	
	доходов и расходов бюджетов	
	бюджетной системы	
	Российской Федерации и	
	основы их разграничения	
	между звеньями бюджетной	
	системы;	
	порядок определения дефицита	
	бюджетов бюджетной системы	
	Российской Федерации и	
	источников его	
	финансирования;	
	Уметь:	
	формировать реестры	
	расходных обязательств	
	муниципального образования;	
	проектировать предельные	
	объемы бюджетных средств по	
	главным распорядителям	
	(распорядителям) средств	
	бюджетов, государственным и	
	муниципальным учреждениям;	
	проводить мониторинг	
	целевых программ,	
	финансируемых из бюджетов	

	бюджетной Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; Иметь практический опыт: осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	
ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов системы Российской Федерации	Знать: -особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Уметь: - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, - представленных для проведения кассовых выплат;	Индивидуальное задание отчет

	- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; Иметь практический опыт: - планировании и обеспечении	
	закупок для государственных и муниципальных нужд.	
ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Знать: -основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Уметь: исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; Иметь практический опыт: составлять планы финансово - хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Индивидуальное задание отчет
ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение	Знать: действующие нормативные правовые акты, регулирующие	Индивидуальное задание отчет

деятельности по	порядок планирования и	
осуществлению закупок для	финансирования деятельности	
государственных и	государственных и	
муниципальных нужд	муниципальных учреждений;	
	типы государственных и	
	муниципальных учреждений и	
	порядок их деятельности;	
	методику расчета основных	
	показателей деятельности	
	государственных и	
	муниципальных учреждений;	
	порядок установления и	
	применения систем оплаты	
	труда работников	
	государственных и	
	муниципальных учреждений;	
	Уметь:	
	производить расчеты	
	потребностей для	
	осуществления закупок для	
	государственных и	
	муниципальных нужд;	
	описывать объект закупки и	
	обосновывать начальную	
	(максимальную) цену закупки;	
	осуществлять мониторинг	
	поставщиков (подрядчиков,	
	исполнителей) в сфере закупок.	
	Иметь практический опыт:	
	обобщать и анализировать	
	информацию о ценах на	
	товары, работы, услуги в сфере	
	закупок;	
ПК 2.1 Определять	Знать:	Индивидуальное задание
налоговую базу, суммы	-законодательство и иные	отчет
налогов, сборов, страховых	нормативные правовые акты о	
взносов, сроки их уплаты и	налогах, сборах и страховых	
сроки предоставления	взносах;	
налоговых деклараций и	Уметь:	
расчетов	-ориентироваться в	
	законодательных и иных	
	нормативных правовых актах о	
	налогах, сборах и страховых	
	взносах;	
	- определять налоговую базу и	
	рассчитывать налоги, сборы и	
	страховые взносы, в	
	соответствии с	
	законодательством Российской	
	Федерации;	
	- применять налоговые льготы;	

		T
	-формировать учетную	
	политику для	
	налогообложения	
	Иметь практический опыт:	
	исчисления суммы налогов,	
	сборов и страховых взносов,	
	подлежащих уплате в	
	бюджетную систему	
	Российской Федерации и	
	внебюджетные фонды	
ПК 2.2 Обеспечивать	Знать:	Индивидуальное задание
своевременное и полное	- нормативные правовые акты,	отчет
выполнение обязательств по	определяющие порядок	
уплате налогов, сборов и	-	
	•	
1 . 1 2	налоговых и других	
платежей в бюджеты		
бюджетной системы	бюджеты бюджетной системы	
Российской Федерации.	Российской Федерации;	
	Уметь:	
	- ориентироваться в	
	законодательных и иных	
	нормативных правовых актах,	
	определяющих порядок	
	исчисления и уплаты налогов,	
	сборов и страховых взносов в	
	бюджеты бюджетной системы	
	Российской Федерации;	
	- определять источники уплаты	
	налогов, сборов и страховых	
	взносов;	
	- заполнять налоговую	
	•	
	декларацию и рассчитывать	
	налоги, проводить мониторинг	
	уплаченных налогов, сборов и	
	страховых взносов в бюджет	
	бюджетной системы	
	Российской Федерации и	
	внебюджетные фонды	
	Иметь практический опыт:	
	оформления налоговых	
	деклараций, расчетов, отчетов	
	по страховым взносам во	
	внебюджетные фонды в	
	установленные	
	законодательством сроки	
ПК 2.3 Осуществлять	Знать	Индивидуальное задание
налоговый контроль, в том	- нормативные правовые акты,	отчет
числе в форме налогового	регулирующие отношения в	
мониторинга	области организации	
	налогового контроля;	
	Уметь:	
	J MICID.	

	- ориентироваться в	
	законодательных и иных	
	нормативных правовых актах,	
	определяющих порядок	
	организации налогового	
	контроля;	
	- осуществлять контроль за	
	своевременностью и полнотой	
	уплаты налогов, сборов и	
	страховых взносов в форме	
	налогового мониторинга;	
	- вырабатывать по результатам	
	внутреннего контроля	
	эффективные рекомендации по	
	устранению выявленных	
	нарушений налогового	
	законодательства	
	Иметь практический опыт:	
	организации и проведении	
	контроля за соблюдением	
	законодательства о налогах,	
Tre 2.1 H	сборах и страховых взносах	**
ПК 3.1 Планировать и	Знать	Индивидуальное задание
осуществлять мероприятия	 нормативные правовые акты, регулирующие 	отчет
по управлению	финансовую деятельность	
финансовыми ресурсами	организаций;	
организации	Уметь:	
	- использовать	
	нормативные правовые акты,	
	регулирующие финансовую деятельность организаций;	
	участвовать в разработке	
	финансовой политики	
	организации	
	- осуществлять	
	финансовое планирование	
	деятельности организаций;	
	обеспечивать подготовку и	
	реализовывать мероприятия по	
	снижению (предотвращению)	
	снижению (предотвращению) финансовых рисков	
	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт:	
	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых	
	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и	
	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых	
	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и	
ПК 3.2 Составлять	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых	Индивидуальное задание
ПК 3.2 Составлять финансовые планы	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать: - сущность финансов	Индивидуальное задание отчет
	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать: - сущность финансов организаций, их место в	
финансовые планы	снижению (предотвращению) финансовых рисков Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций Знать: - сущность финансов	

	- методологию финансового планирования деятельности организации Уметь: - осуществлять поиск	
	источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;	
	- определять оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	
	осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять	
	необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование Иметь практический опыт:	
	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых	
	операций	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-	Знать: - характеристику	Индивидуальное задание отчет
хозяйственной деятельности организации, планировать и	капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;	
осуществлять мероприятия по её повышению	характеристику доходов и расходов организации;сущность и виды	
	прибыли организации; - систему показателей рентабельности; Уметь:	
	- определять показатели результатов финансово- хозяйственной деятельности организации;	
	анализировать финансово- хозяйственную деятельность организаций Иметь практический опыт:	
ПК 3.4 Обеспечивать	Знать:	Индивидуальное задание
осуществление финансовых взаимоотношений с		отчет

организациями, органами	принципы, формы и методы	
государственной власти и	организации финансовых	
местного самоуправления	отношений	
	Уметь	
	- использовать средства	
	государственной	
	(муниципальной) финансовой	
	поддержки по целевому	
	назначению, анализировать эффективность их	
	использования;	
	-обеспечивать организацию	
	страхования финансово-	
	хозяйственной деятельности,	
	оценивать варианты условий	
	страхования	
	Иметь практический опыт:	
	-формирования финансовых	
	ресурсов организаций и	
	осуществлении финансовых	
	операций	
ПК 3.5 Обеспечивать	Знать:	Индивидуальное задание
финансово-экономическое	- основные положения	отчет
сопровождение	законодательства Российской	
деятельности по	Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие	
осуществлению закупок для	деятельность в сфере закупок;	
корпоративных нужд	- особенности	
	проведения закупок товаров,	
	работ, услуг отдельными	
	видами юридических лиц;	
	Уметь:	
	- осуществлять проверку необходимой документации	
	для проведения закупочной	
	процедуры;	
	- проверять	
	необходимую документацию	
	для заключения контрактов;	
	- осуществлять мониторинг поставщиков	
	(подрядчиков, исполнителей) в	
	сфере закупок;	
	- использовать	
	информационные технологии	
	в процессе формирования и использования финансовых	
	ресурсов организаций и	
	осуществления финансовых	
	операций.	
	Иметь практический опыт:	
	-формирования финансовых	
	ресурсов организаций и	
	осуществлении финансовых	
	операций	
	- m-partim	

ПК 4.1 Разрабатывать план	Знать:	Индивидуальное задание
и программу проведения	- нормативные и иные акты,	отчет
контрольных мероприятий,	регламентирующие	
оформлять результаты		
проведенных контрольных	деятельность органов, осуществляющих финансовый	
мероприятий, вырабатывать	контроль	
	Уметь:	
1 -		
устранению недостатков и	- применять программное	
рисков, оценивать	обеспечение при организации и	
эффективность	осуществлении финансового	
контрольных процедур	контроля;	
	Иметь практический	
	- обобщения результатов	
	анализа основных показателей	
	финансово-экономической	
	деятельности объектов	
	финансового контроля,	
	разработке и осуществлении	
	мер, направленных на	
	повышение эффективности	
	использования финансовых	
	ресурсов	
ПК 4.2 Осуществлять	Знать:	Индивидуальное задание
предварительный, текущий	- нормативные и иные акты,	отчет
и последующий контроль	регулирующие организационно-	
хозяйственной	правовые положения и	
деятельности объектов	финансовую деятельность	
финансового контроля	объектов финансового контроля	
	Уметь:	
	- проводить проверки, ревизии	
	финансово-хозяйственной	
	деятельности объектов	
	финансового контроля в	
	соответствии с видом и	
	программой контрольного	
	мероприятия;	
	осуществлять	
	предварительный и текущий	
	контроль за операциями по	
	исполнению бюджетов;	
	Иметь практический опыт:	
	- организации и проведении	
	финансового контроля;	
	- осуществлении	
	расчетов и проведении анализа	
	основных показателей,	
	характеризующих состояние	
	государственных и	
	муниципальных финансов,	
	финансов организаций	
ПК 4.3 Участвовать в	n	II
1	Знать:	Индивидуальное задание

хозяйственной		OFFICE
	структуру, полномочия и	отчет
деятельности объекта	методы работы органов,	
финансового контроля	осуществляющих финансовый	
	контроль, порядок их	
	взаимодействия;	
	особенности организации и	
	проведения контрольных	
	мероприятий органами,	
	осуществляющими	
	финансовый контроль	
	Уметь:	
	проводить проверки, ревизии	
	финансово-хозяйственной	
	деятельности объектов	
	финансового контроля в	
	соответствии с видом и	
	программой контрольного	
	мероприятия	
	Иметь практический опыт	
	- планирования, анализе и	
	контроле финансово-	
	хозяйственной деятельности	
	объектов финансового	
	контроля	
ПК 4.4 Обеспечивать	Знать:	Индивидуальное задание
соблюдение требований	- требования законодательства	отчет
законодательства в сфере	-	
закупок для	нормативных правовых актов,	
государственных и	регулирующих деятельность в	
муниципальных нужд	сфере закупок	
	Уметь:	
	Уметь: - проверять необходимую	
	- проверять необходимую	
	- проверять необходимую документацию для проведения	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Иметь практический опыт:	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Иметь практический опыт: - применении законодательства	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Иметь практический опыт: - применении законодательства и иных нормативных правовых	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Иметь практический опыт: - применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,	
	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Иметь практический опыт: - применении законодательства и иных нормативных правовых	

І ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практик (преддипломной) соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 1</u>

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Провести анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования»;
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 9-ОК11, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК1.4
- 3. Пример оценочного средства:
- 4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

	Оценивание практически	
100-балльная шкала	Показатели	Критерии
(уровень освоения)		
85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не
(оценка «лорошо»)	выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки. Студент не ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания и затрудняется ответить на поставленные вопросы

> ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Индивидуальное задание 2

- **1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Исчислить суммы уплаты налогов и сборов »
- 2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 9-ОК11, ПК 2.1, ПК 2.2,ПК 2.3
- **3. Пример оценочного средства:** Исчислить суммы налогов уплачиваемых предприятием в бюджет.
- .4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических заданий				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
(уровень освоения) 85-100 баллов (оценка «отлично») 70-84 баллов (оценка «хорошо»)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в		
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки. Студент не ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания и затрудняется ответить на поставленные вопросы		

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 3</u>

1.Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Расчет основных показателей деятельности организации»

2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 9-ОК11, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

- **3. Пример оценочного средства:** Провести расчеты основных показателей деятельности организации и их анализ.
- .4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических заданий				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
85-100 баллов (оценка «отлично»)	1.Полнота выполнения практического задания;	Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок,		
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	2.Правильность выполнения практического задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения	студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания Практическое задание выполнено в срок и в полном объеме, не		
	практического задания. 4.Правильность ответов на вопросы	содержит фактических ошибок, но при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании имеются недочеты, не снижающие общего качества работы. Студент отвечает на все поставленные вопросы, уверенно ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)		Практическое задание выполнено в срок, в большей степени, либо имеются 1-2 фактических ошибки. Студент не всегда отвечает на поставленные вопросы, и не всегда ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания		
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)		Практическое задание не выполнено в срок, либо выполнено меньше половины задания, при этом имеются фактические ошибки. Студент не ориентируется в теоретическом материале и этапах выполнения практического задания и затрудняется ответить на поставленные вопросы		

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: <u>Индивидуальное задание 4</u>

1.Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Разработать программу проведения контрольных мероприятий» оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по

2. Проверяемые компетенции (код): ОК1-ОК6, ОК 9-ОК11, ПК 4.1, ПК 4.2,ПК 4.3, ПК 4.4,

3. Пример оценочного средства: Разработать программу проведения контрольных мероприятий, провести контроль деятельности организации, оформить акт проверки и выработать по устранению нарушений.

.4 Критерии оценивания (по 100 бальной системе оценивания)

Оценивание практических заданий				
100-балльная шкала	Показатели	Критерии		
(уровень освоения)				
85-100 баллов	1.Полнота выполнения	Практическое задание выполнено в		
(оценка «отлично»)	практического задания;	срок и в полном объеме, не содержит фактических ошибок,		
	2.Правильность	студент отвечает на все		
	выполнения	поставленные вопросы, уверенно		
	практического задания;	ориентируется в теоретическом		
	1	материале и этапах выполнения		
	3.Своевременность и	практического задания		
70-84 баллов	последовательность	Практическое задание выполнено в		
(оценка «хорошо»)	выполнения	срок и в полном объеме, не		
	практического задания.	содержит фактических ошибок, но		
	•	при выполнении задания у студента возникали затруднения и в задании		
	4.Правильность ответов	имеются недочеты, не снижающие		
	на вопросы	общего качества работы. Студент		
		отвечает на все поставленные		
		вопросы, уверенно ориентируется в		
		теоретическом материале и этапах		
		выполнения практического задания		
50-69 баллов		Практическое задание выполнено в		
(оценка		срок, в большей степени, либо		
«удовлетворительно»)		имеются 1-2 фактических ошибки.		
		Студент не всегда отвечает на		
		поставленные вопросы, и не всегда		
		ориентируется в теоретическом		
		материале и этапах выполнения		
0.40.5		практического задания		
0-49 баллов		Практическое задание не выполнено		
(оценка		в срок, либо выполнено меньше		
«неудовлетворительно»)		половины задания, при этом имеются фактические ошибки.		
		Студент не ориентируется в		
		property is specifically by		
		теоретическом материале и этапах		

	И	затрудняется	ответить	на
	пос	тавленные вопро	сы	

ІІ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 1.Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет
- **2.Процедура проведения промежуточной аттестации**: студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.

3. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ____Отчет по практике

4. Критерии оценивания отчета по практике

Отлично (85-100 баллов) 1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2.Структурированность и полнота собранного материала; 3.Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Обоснованных предложений. 1. Студент прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент получил положительный отзыв отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые опибки, которые поят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые опибки, которые поят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент помеки, которые поят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент помеки, которые поят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент получил положительный отзыв от руководителя 1. Студент получил положительно 1. Студент пожам германа 1. Студент по	4-балльная шкала	Показатели	Критерии
одержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность от выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Обоснованность сформулированных предложений. Удовлетворительно (50-69 баллов) Удовлетворительно (Неудовлетворительно ободено баллов) Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изпожения материала, нечеткую последовательность от руководителя при защите отчета подученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены опщоки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые опшоки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые опшоки, которые опшоки, которые при наводящих вопросы были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя Удовлетворительно (50-69 баллов) Неудовлетворительно Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изпожения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замсчания.			
(50-69 баллов) анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. Неудовлетворительно Отчет не имеет	Отлично (85-100 баллов) Хорошо	содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Обоснованность сформулированных	продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от
	-		анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные

собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

5. Перечень вопросов для проведения устного опроса

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

Понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении, деятельность, которую могут они осуществлять

Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы.

Основные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий.

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Субсидии на иные цели.

Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности.

Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на основе бюджетной сметы.

Понятие государственного (муниципального) задания.

Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Понятие финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

Общие требования к составлению, утверждению и ведению смет учреждений.

Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Назовите нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Назовите налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

Назовите сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

Назовите источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

Раскройте порядок формирования и представления налоговой отчетности

Раскройте порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов

Раскройте понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды налогового планирования

Назовите формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования

Какие инструменты налогового планирования вы знаете?

Раскройте особенности проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга Раскройте процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

Раскройте содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля

.Раскройте порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

.Назовите основные методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

ПМ03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций программы

Назовите основные принципы, формы и методы организации финансовых отношений

Дайте характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

Дайте характеристику доходов и расходов организации

Раскройте сущность и виды прибыли организации

Раскройте систему показателей рентабельности

Что такое инвестиционная деятельность организации

Какие методы оценки эффективности инвестиционных проектов вы знаете?

Какие способы снижения (предотвращения) финансовых рисков вы знаете?

Назовите принципы и технологию организации безналичных расчетов

Назовите виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов

Раскройте экономическую сущность страхования. Назовите виды страхования

Назовите информационные технологии в профессиональной деятельности

Как оценить эффективность оборотных средств?

Назовите мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств.

ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Назовите предмет, метод и систему финансового контроля

Раскройте содержание деятельности государства в области финансового контроля

Назовите методы государственного финансового контроля

Раскройте основные функции и полномочия органов ГФК финансового контроля

Раскройте основные функции и полномочия субъектов финансового контроля

Раскройте правовые основы бюджетного и налогового контроля; регулирования банковской и страховой деятельности

Раскройте правовые основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации

Раскройтеособенности контроля закупочной деятельности государственных учреждений

Раскройте основы аудиторского независимого контроля

Раскройте современное состояние и перспективы развития системы ГФК в Российской Федерации

6. Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (85-100 баллов) Хорошо (70-84 балла)	1.Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос 2.Степень осознанности, понимания изученного 3.Применение профессиональной	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную терминологию Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала
Удовлетворительно (50-69 баллов)	терминологии в беседе	Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.
Неудовлетворительно (0-49 баллов)		Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений.

7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и организациями, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организаций, в которую студент выходит на практику.

Отчетные документы о прохождении производственной (преддипломной) практики:

- аттестационный лист по практике;
- -дневник практики, содержащий характеристику организации на обучающегося;

-отчет о прохождении практики.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- список нормативных документов и литературы.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ. Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой практики.

Контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от Колледжа.

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который выставляется на основании выполнения студентами всех, предусмотренных программой практики и фондом оценочных средств видов работ, с учетом их объема и качества, и их защиты в форме опроса, а также аттестационного листа.