МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МИЭМИС
_____/С.И. Межов/
«14» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: д.э.н., профессор С.И. Межов, к.э.н., доцент Н.О. Деркач, к.э.н., доцент А.Ю. Тарасова

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита «14» мая 2019 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ (С.И. Межов).

1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная практика. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: выездная, стационарная.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Организация проведения практики осуществляется дискретно по видам практик: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика проводится в форме подготовки обучающимися информационных материалов по теме научного исследования.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью учебной практики – систематизация, расширение и закрепление первичных профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков исследования и самостоятельной работы.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений в рамках программы подготовки;
- знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных научных работ и исследований, выполняемых по теме научного исследования, в том числе с использованием электронных ресурсов Алтайского государственного университета;
- формулировка актуальности и практической значимости научного исследования, определение целей, задач, предмета и объекта исследования;
- составление библиографического списка по теме научного исследования.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать обладание следующими компетенциями: ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-18.

Кроме того, в ходе прохождения учебной практики обучающиеся закрепляют знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения учебных курсов (дисциплин) на 1 курсе.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: З-ОК-1.1 – содержание и методики анализа и синтеза З-ОК-1.2 – основные принципы философских знаний в их логической целостности и последовательности З-ОК-1.3 –законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности
		Уметь: У-ОК-1.1 – применять известные методики анализа и синтеза на практике У-ОК-1.2 – использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов У-ОК-1.3 – формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности
		Владеть: В-ОК-1.1 – механизмом абстрактного мышления В-ОК-1.2 – способностью анализировать получаемую информацию В-ОК-1.3 – способностью синтезировать получаемую информацию
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной	Знать: З-ОПК-1.1 – основные формы выступления: уверенность, выразительность, убедительность, наглядность

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	З-ОПК-1.2 – основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском языке З-ОПК-1.3 – основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на иностранном языке
		Уметь: У-ОПК-1.1 – грамотно, четко и ясно формулировать мысль, выражать ее в научной и публичной речи, письменной и устной формах У-ОПК-1.2 –создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать и аннотировать информацию У-ОПК-1.3 –создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках
		Владеть: В-ОПК-1.1 – основными видами выступления, навыками публичных выступлений, навыками письменной речи В-ОПК-1.2 – навыками деловых коммуникаций В-ОПК-1.3 – навыками публичных коммуникаций
ПК-1	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: З-ПК-1.1 – способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм З-ПК-1.2 – способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм З-ПК-1.3 – основные элементы процесса стратегического управления; основные нормативные и технические документы, регламентирующие деятельность компании по оптовой и розничной торговле потребительскими товарами; виды рисков, возникающие на этапах товародвижения
		Уметь:У-ПК-1.1 – на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм У-ПК-1.2 – на практике применять основные способы и методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм У-ПК-1.3 – управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений в области финансов и кредита, банков и банковской деятельности
		Владеть: В-ПК-1.1 – основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм В-ПК-1.2 – основными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм В-ПК-1.3 – навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями в области финансов и кредита, банков и банковской деятельности
ПК-3	способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного	Знать: З-ПК-3.1 – основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета З-ПК-3.2 – финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций З-ПК-3.3 – финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитных организаций
		Уметь:У-ПК-3.1 – разработать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	самоуправления и методики их расчета	организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета У-ПК-3.2 – обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм У-ПК-3.3 – обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций, таких как: финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета
		Владеть: В-ПК-3.1 – способностью разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета В-ПК-3.2 – способностью разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций, таких как: финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета В-ПК-3.3 – методами обоснования финансово-экономические показатели
ПК-18	способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	Знать: З-ПК-18.1 – инструментарий проведения научных исследований в сфере финансов З-ПК-18.2 – методические основы проведения экономических и финансовых исследований З-ПК-18.3 – инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов
		Уметь:У-ПК-18.1 – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по итогам проведенных научных исследований в области финансов У-ПК-18.2 – выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях У-ПК-18.3 – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		Владеть: В-ПК-18.1 – навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; В-ПК-18.2 – современными компьютерными и информационными технологиями, применяемыми в области финансов и кредита В-ПК-18.3 – навыками прогнозирования динамики основных социально- экономических показателей состояния экономики в целом

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проходит в первом семестре первого курса обучения, входит в состав учебного блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», код Б.2.В.01.01 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Учебная практика базируется на учебных курсах, изученных в 1 семестре: Методология научных исследований, Современные технологии разработки и принятия управленческих решений.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности (в неделях либо в академических или астрономических часах)

Общая трудоемкость практики: 216 часов, 4 недели, 6 зач. ед.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

5 Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

- проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с обучающимися;
- определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;
- оценивает отчеты, выполненные обучающимися по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Учебная практика, как правило, проходит в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

№	Разделы (этапы) практики	Виды практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Учебная практика	216 часов	Отчет о прохождении практики
1.1.	Подготовка информационной базы по направлению (теме) научного исследования	60 часов	Отчет о прохождении практики
1.2.	Проработка актуальности, практической значимости, цели, задач, предмета и объекта по направлению (теме) научного исследования	60 часов	Отчет о прохождении практики
1.3.	Оформление библиографического списка по направлению (теме) научного исследования	60 часов	Отчет о прохождении практики
1.4.	Оформление отчета по учебной практике	36 часов	Отчет о прохождении практики

Содержание учебной практики обучающегося состоит из:

– аналитической деятельности, направленной на формирование информационной базы по направлению (теме) научного исследования;

– совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

– знакомства с инновационными технологиями и их использованием при проведении научных исследований.

Обучающимся могут быть даны иные задания научным руководителем в рамках индивидуальной программы.

6 Указание форм отчетности по практике

За период учебной практики обучающиеся готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

– индивидуальную программу практики (приложение 2);

– отчет, включающий основные разделы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Дневник, в случае прохождения практики в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», не требуется.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценки научного руководителя обучающегося. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка в форме дифференцированного зачета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном приложении.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Библиографическое описание	**Режим доступа**
Акулов В. Б.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -262с. - 978-5-9765-0039-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534
Ахведиани Ю. Т.. Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -567с. - 978-5-238-02164-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436685
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -272с. - 978-5-394-02591-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872
Болодурина М.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2017. -355с. - 978-5-7410-1949-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611
Игошин Н. В.. Инвестиции : организация, управление, финансирование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -447с. - 5-238-00769-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527
Кузнецова Е. И.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -688с. - 978-5-238-02204-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118187
Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -631с. - 978-5-238-01827-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993
Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник [Электронный ресурс] / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 640 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802
Пробин П. С., Проданова Н. А.. Финансовые рынки : учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -175с. - 978-5-238-02613-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446429
Рахимова Н. Н.. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2016. -191с. - 978-5-7410-1538-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469596
Тавасиев А. М., Москвин В. А., Эриашвили Н. Д.. Банковское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -287с. - 978-5-238-01017-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705

Библиографическое описание	Режим доступа
Финансы организаций (предприятий): учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -407с. - 978-5-238-01891-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178
Финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -735с. - 978-5-238-02166-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118182

Дополнительная литература

Библиографическое описание	Режим доступа
Бабич А. М., Павлова Л. Н.. Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -703с. - 5-238-00413-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709
Балихина Н. В., Косов М. Е.. Финансы и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -303с. - 978-5-238-02355-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960
Банковское дело : Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -663с. - 978-5-238-02229-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -654с. - 978-5-238-01454-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529
Бобошко Н. М., Проява С. М.. Финансово-кредитная система: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -239с. - 978-5-238-02512-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446477
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -375с. - 978-5-238-01466-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2016. -391с. - 978-5-238-02800-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925
Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.. Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ставрополь:СКФУ,2017. -201с. -	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483075
Калашникова Н. Ю., Михайлян Р. Г.. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -208с. - 978-5-4475-8782-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611
Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.. Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Красноярск: Сибирский федеральный университет,2015. -383с. - 978-5-7638-3231-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687
Кувалдина Т. Б.. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2018. -54с. - 978-5-4475-9536-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483686
Кузнецов Б. Т.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-238-01687-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019
Курченко Л. Ф.. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2016. -252с. - 978-5-394-01302-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325
Масленченков Ю. С.. Финансовый менеджмент банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -399с. - 5-238-00576-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531

Библиографическое описание	**Режим доступа**
Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426
Николаева И. П.. Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02413-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418734
Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02390-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426466
Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -583с. - 978-5-238-01178-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703
Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -519с. - 978-5-238-02322-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436826
Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -135с. - 978-5-394-02706-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452903
Турманидзе Т. У., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -247с. - 978-5-238-02696-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718
Уколов А. И.. Управление рисками страховой организации: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2017. -468с. - 978-5-4475-9317-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226142
Управление корпоративными финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2016. - 531с. - 978-5-4475-8597-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207
Финансовый менеджмент: формирование и использование финансовых ресурсов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов :Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,2015. - 82с. - 978-5-8265-1399-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445056
Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -463с. - 978-5-238-02088-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173
Финансы : учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074
Цибульникова В. Ю.. Рынок ценных бумаг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск:ТУСУР,2016. -167с. -	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480757
Черутова М. И.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -53с. - 978-5-9765-0140-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656
Ширшов Е. В., Петрик Н. И.. Финансовый рынок: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2015. -114с. - 978-5-4475-5061-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349051
Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Финансы: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2015. -383с. - 978-5-394-01876-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114170
Щебарова Н. Н.. Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -220с. - 978-5-9765-0192-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655

Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. -2009. -№ 4. -Ст. 445.

Бюджетный кодекс Российской Федерации // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая,) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы, справочные системы.

– официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru.

– Банк России: http://www.cbr.ru.

– Министерство финансов РФ: http://www.minfin.ru.

– Министерство экономического развития: http://www.economy.gov.ru/minec/main.

– институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru.

– российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): http://www.garant.ru/hotlaw/altai/

– справочная правовая система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/

– справочная правовая система «Кодекс»: http://www.kodeks.ru/

Дополнительно целесообразно пользоваться электронными ресурсами Алтайского государственного университета, а также материалами научных электронных библиотек:

Научная электронная библиотека «elibrary»: http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека «Киберленинка»: http://cyberleninka.ru/article

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://ecsocman.hse.ru/

http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

http://www.krugosvet.ru/ – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

http://www.ebiblioteka.ru/– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.

http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.

http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.

http://www.rusrev.org/ - «Российское экспертное обозрение»

http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

http://www.ptpu.ru – «Проблемы теории и практики управления», электронный журнал.

http://www.ecsoc.msses.ru – «Экономическая социология», электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики предоставляется на базе проведения практики.

Материально-техническая база:

- помещение с рабочим местом, оборудованное компьютером, имеющим выход в сеть Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения условий написания и защиты отчета по практике Алтайский государственный университет располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

11 Другие вопросы учебной практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя обучающегося.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Научный руководитель:

– организует проведение практики в соответствии с программой, обеспечивает выполнение обучающимися распорядка прохождения практики;

– обеспечивает условия для выполнения обучающимися программы учебной практики;

– составляет отзыв о работе обучающегося и выставляет итоговую оценку за учебную практику.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Оформление отчета по практике

Отчет о прохождении учебной практики не позже, чем в недельный срок после окончания практики представляется на кафедру.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 15-20 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210х297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегль 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из:

– титульного листа отчета (Приложение 1);

– индивидуального задания по практике (Приложение 2);

– текста отчета, который соответствует заданию на практику;

– приложений документов, над которыми работал обучающийся.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод…».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка

входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что… .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «…».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что… .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки – ***Финансы и кредит, 38.04.08***

Профиль – ***Финансы и кредит***

Выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
Руководитель практики
_____
(ученая степень, звание)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
Работа защищена
«_____»_____20___ г.
_____
(оценка)

Барнаул, 201_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
кафедра «Финансы и кредит»

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

обучающийся____ курса магистратуры

направление подготовки – Финансы и кредит, 38.04.08

профиль – Финансы и кредит

Ф.И.О._____

Научный руководитель,
Ф.И.О._____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. План учебной практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Формирование информационной базы по направлению (теме) научного исследования	В течение практики	Раздел отчета по практике
2.	Проработка актуальности, практической значимости, цели, задач, предмета и объекта по направлению (теме) научного исследования	В течение практики	Раздел отчета по практике
3.	Подготовка библиографического списка по направлению (теме) научного исследования	В течение практики	Раздел отчета по практике
4.			

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МИЭМИС
_____/С.И. Межов/
«14» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика)

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: д.э.н., профессор С.И. Межов, к.э.н., доцент Н.О. Деркач, к.э.н., доцент А.Ю. Тарасова

Программа по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита «14» мая 2019 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ (С.И. Межов).

1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Прохождение производственной практики для обучающихся, работающих в организациях, где их трудовая деятельность соответствует направлению и профилю подготовки, проводится на их рабочих местах. Для остальных – на объектах практики, с которыми ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» имеет договоры на проведение практик. В отдельных случаях обучающийся сам выбирает место для прохождения практики, при согласовании с руководителем практики от кафедры. В любом случае обучающийся должен получить направление на практику установленной формы (приложение 1).

Сроки производственной практики определяются учебными планами подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит».

В течение практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором руководитель от кафедры определяет индивидуальное задание, программу практики с учетом особенностей конкретного места прохождения практики. Обучающийся ежедневно фиксирует перечень и объем выполненных работ. Дневник регулярно подписывается руководителем практики от профильной организации. В конце практики руководитель от профильной организации и руководитель от кафедры оформляют соответственно отзыв и рецензию о прохождении практики.

Во время практики обучающийся должен ежедневно записывать все полученные сведения, сопровождая их необходимыми расчетами, таблицами, графиками, образцами документов, подробными выписками из ведомственных инструкций, справочников, каталогов. Накапливаемые записи после их систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.

В течение последней недели обучающийся должен оформить отчет в соответствии с изложенными ниже требованиями, получить отзыв руководителя от организации и заключение руководителя от кафедры.

Способы проведения – выездная, стационарная.

Организация проведения практики осуществляется дискретно по видам практики: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями практики является:

-развитие знаний и умений в рамках профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общенаучных и специальных дисциплин в производственных условиях;

- приобретение практических навыков и компетенций по планированию, организации и управлению финансовой деятельностью в коммерческих и некоммерческих организациях и коммерческих банках, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм,

включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;

поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;

анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;

анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые;

исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов;

анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;

анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;

проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

оценка финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;

оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Знать: З-ПК-2.1 – основанные методы для проведения финансово-экономических расчетов З-ПК-2.2 – знать состав и содержание экономических показателей методы для проведения финансово-экономических расчетов З-ПК-2.3 – знать направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей
		Уметь: У-ПК-2.1 – анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов У-ПК-2.2 – применять экономические показатели для проведения финансово-экономических расчетов У-ПК-2.3 – уметь применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей
		Владеть: В-ОПК-2.1 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		финансово-экономических расчетов В-ОПК-2.2 – навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей В-ОПК-2.3 – методами анализа источников информации для проведения финансово- экономических расчетов
ПК-4	способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	Знать: З-ПК-4.1 – основные концептуальные подходы к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики З-ПК-4.2 – основные методы оценки финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне З-ПК-4.3 – существующие финансово- экономические риски
		Уметь:У-ПК-4.1 – осуществлять анализ финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне. У-ПК-4.2 – осуществлять оценку финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне У-ПК-4.3 – использовать знание о существующих финансово-экономических рисков
		Владеть: В-ПК-4.1 – экономических процессов и явлений, современной методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, основными методами анализа и приемами интерпретации полученных результатов В-ПК-4.2 – методологией оценки существующих финансово-экономических рисков В-ПК-4.3 – методологией прогнозирования существующих финансово-экономических рисков
ПК-5	способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: З-ПК-5.1 – современные механизмы экономического и финансового анализа З-ПК-5.2 – способы и методы оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации З-ПК-5.3 – нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности
		Уметь: У-ПК-5.1 – анализировать данные о финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм У-ПК-5.2 – оценивать результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации У-ПК-5.3 –интерпретировать данные о финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм
		Владеть: В-ПК-5.1 – навыками правильной оценки результатов экономического и финансового анализа В-ПК-5.2 – приемами и методами проведения комплексного экономического и финансового анализа деятельности кредитной организации В-ПК-5.3 – навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам
ПК-6	способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	Знать: З-ПК-6.1 – основной категориальный аппарат текущей, кратко- долгосрочной финансовой политики организации, в том числе кредитной З-ПК-6.2 –систему критериев оценки финансовой устойчивости кредитной организации З-ПК-6.3 –методики оценки финансовой устойчивости

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		кредитной организации
		Уметь:У-ПК-6.1 – осуществлять оценку финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; оценку сбалансированности движения денежных и материальных потоков У-ПК-6.2 – применять методики оценки финансовой устойчивости кредитной организации; У-ПК-6.3 – применять аналитический инструментарий для оценки финансовой устойчивости кредитной организации
		Владеть: В-ПК-6.1 – оценкой современными методами оценки финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово- кредитных; оценку сбалансированности движения денежных и материальных потоков В-ПК-6.2 – приемами организации и проведения финансового анализа при оценке деятельности кредитной организации В-ПК-6.3 – приёмами и методами оценки финансовой устойчивости кредитной организации
ПК-12	способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	Знать: З-ПК-12.1 – особенности формирования краткосрочной и долгосрочной финансовой политики, особенности формирования стратегии развития коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и их отдельных подразделений, а также финансовой политики публично-правовых образований З-ПК-12.2 – особенности управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов. З-ПК-12.3 – теоретические и организационные основы финансовой политики (стратегии и тактики) банков
		Уметь:У-ПК-12.1 – разрабатывать краткосрочную и долгосрочную финансовую политику финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований У-ПК-12.2 – разрабатывать краткосрочную и долгосрочную финансовую политику, и стратегию развития банков и их структурных подразделений У-ПК-12.3 – руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций на основе критериев финансово-экономической эффективности
		Владеть: В-ПК-12.1 – основными методами разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований В-ПК-12.2 – способностью руководить разработкой финансовой политики банка В-ПК-12.3 – способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций на основе критериев финансово-экономической эффективности
ПК-13	способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых	Знать: З-ПК-13.1 – особенности функционирования финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений З-ПК-13.2 – цели, задачи и функции финансовых служб и подразделений банка; инструментарий финансового управления в банке З-ПК-13.3 – основные методы, способы и средства работы с финансовыми службами
		Уметь:У-ПК-13.1 – осуществлять руководство финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами У-ПК-13.2 – разрабатывать, распределять и контролировать исполнение профессиональных заданий работниками финансовых служб и подразделений кредитной организации временных творческих коллективов, создаваемых для разработки финансовых аспектов проектных решений в области банковского кредитования У-ПК-13.3 – руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм
		Владеть: В-ПК-13.1 – навыками принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности В-ПК-13.2 – способностью принимать ответственные, результативные и эффективные управленческие финансовые решения В-ПК-13.3 – профессиональными навыками руководящего финансового работника
ПК-14	способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	Знать: З-ПК-14.1 – специфику организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов З-ПК-14.2 – основы и особенности организации деятельности банка по исполнению бюджетов, включая бюджеты развития З-ПК-14.3 – организационные аспекты работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов
		Уметь:У-ПК-14.1 – обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов У-ПК-14.2 – разрабатывать, распределять по центрам финансовой ответственности бюджетные задания и контролировать их исполнение центрами стоимости, прибыли, доходов и затрат У-ПК-14.3 – навыками обеспечения организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов по центрам финансовой ответственности банка
		Владеть: В-ПК-14.1 – методами руководства временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектов решений В-ПК-14.2 – способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов В-ПК-14.3 – способами оказания основных видов консалтинговых услуг коммерческим

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проходит в третьем семестре для очной формы обучения. Входит в состав блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», код Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности (в неделях либо в академических или астрономических часах)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

5 Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

- проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с обучающимися;
- определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;
- оценивает отчеты, выполненные обучающимися по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	Проведение инструктажа по производственной практике научным руководителем, выдача задания на практику	2	Дневник практики
2	Прохождение инструктажа по месту практики	2	Дневник практики
3	Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности подразделения (отдела) предприятия, организации, в котором организовано прохождение практики	120	Дневник практики
4	Сбор информации в соответствие с заданием практики	120	Дневник практики
5	Обработка и систематизация полученного во время практики фактического и литературного материала	60	Черновик отчета по практике
6	Написание отчета о прохождении практики	20	Отчет о прохождении практики

После прохождения практики обучающийся оформляет дневник и письменный отчет о практике.

6 Указание форм отчетности по практике

В завершении практики обучающийся должен оформить дневник и отчет в соответствии с изложенными ниже требованиями, получить отзыв руководителя от организации и заключение руководителя от кафедры.

Дневник по практике должен содержать отзыв руководителя практики от учреждения (организации), заверенный печатью организации. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал обучающийся; в каком качестве работал обучающийся; краткое описание работы,

выполненной обучающимся; личностная характеристика обучающегося-практиканта; оценка, которую заслуживает обучающийся.

Целью отчета по практике является проверка выполнения обучающимся задания на практику и его готовности к самостоятельному анализу, планированию и обобщению профессиональных вопросов. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в академии.

Отчеты представляются обучающимися на кафедру финансов и кредита в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

Защиту отчетов по практике принимает руководитель практики от кафедры

Руководитель практики оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом ООП, место ее прохождения, трудоемкость и продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном приложении.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Библиографическое описание	**Режим доступа**
Акулов В. Б.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -262с. - 978-5-9765-0039-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534
Ахвледиани Ю. Т.. Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -567с. - 978-5-238-02164-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436685
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -272с. - 978-5-394-02591-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872
Болодурина М.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2017. -355с. - 978-5-7410-1949-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611
Игошин Н. В.. Инвестиции : организация, управление, финансирование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -447с. - 5-238-00769-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527
Кузнецова Е. И.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -688с. - 978-5-238-02204-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118187
Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -631с. - 978-5-238-01827-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993

Библиографическое описание	Режим доступа
Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник [Электронный ресурс] / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 640 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802
Пробин П. С., Проданова Н. А.. Финансовые рынки : учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -175с. - 978-5-238-02613-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446429
Рахимова Н. Н.. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2016. -191с. - 978-5-7410-1538-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469596
Тавасиев А. М., Москвин В. А., Эриашвили Н. Д.. Банковское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -287с. - 978-5-238-01017-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705
Финансы организаций (предприятий): учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -407с. - 978-5-238-01891-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178
Финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -735с. - 978-5-238-02166-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118182

Дополнительная литература

Библиографическое описание	Режим доступа
Бабич А. М., Павлова Л. Н.. Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -703с. - 5-238-00413-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709
Балихина Н. В., Косов М. Е.. Финансы и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -303с. - 978-5-238-02355-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960
Банковское дело : Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -663с. - 978-5-238-02229-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -654с. - 978-5-238-01454-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529
Бобошко Н. М., Проява С. М.. Финансово-кредитная система: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -239с. - 978-5-238-02512-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446477
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -375с. - 978-5-238-01466-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2016. - 391с. - 978-5-238-02800-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925
Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.. Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ставрополь:СКФУ,2017. -201с. -	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483075
Калашникова Н. Ю., Михайлян Р. Г.. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -208с. - 978-5-4475-8782-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611

Библиографическое описание	**Режим доступа**
Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.. Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Красноярск: Сибирский федеральный университет,2015. - 383с. - 978-5-7638-3231-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687
Кувалдина Т. Б.. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2018. -54с. - 978-5-4475-9536-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483686
Кузнецов Б. Т.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-238-01687-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019
Курченко Л. Ф.. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2016. -252с. - 978-5-394-01302-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325
Масленченков Ю. С.. Финансовый менеджмент банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -399с. - 5-238-00576-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531
Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426
Николаева И. П.. Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02413-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418734
Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02390-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426466
Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -583с. - 978-5-238-01178-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703
Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -519с. - 978-5-238-02322-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436826
Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -135с. - 978-5-394-02706-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452903
Турманидзе Т. У., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -247с. - 978-5-238-02696-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718
Уколов А. И.. Управление рисками страховой организации: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2017. -468с. - 978-5-4475-9317-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226142
Управление корпоративными финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2016. -531с. - 978-5-4475-8597-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207
Финансовый менеджмент: формирование и использование финансовых ресурсов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов :Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,2015. -82с. - 978-5-8265-1399-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445056
Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -463с. - 978-5-238-02088-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173
Финансы : учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074

Библиографическое описание	Режим доступа
Цибульникова В. Ю.. Рынок ценных бумаг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск:ТУСУР,2016. - 167с. -	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480757
Черутова М. И.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -53с. - 978-5-9765-0140-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656
Ширшов Е. В., Петрик Н. И.. Финансовый рынок: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2015. -114с. - 978-5-4475-5061-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349051
Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Финансы: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2015. -383с. - 978-5-394-01876-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114170
Щебарова Н. Н.. Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -220с. - 978-5-9765-0192-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655

Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. -2009. -№ 4. -Ст. 445.

Бюджетный кодекс Российской Федерации // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая,) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы, справочные системы.

– официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru.

– Банк России: http://www.cbr.ru.

– Министерство финансов РФ: http://www.minfin.ru.

– Министерство экономического развития: http://www.economy.gov.ru/minec/main.

– институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru.

– российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): http://www.garant.ru/hotlaw/altai/

– справочная правовая система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/

– справочная правовая система «Кодекс»: http://www.kodeks.ru/

Дополнительно целесообразно пользоваться электронными ресурсами Алтайского государственного университета, а также материалами научных электронных библиотек:

Научная электронная библиотека «elibrary»: http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека «Киберленинка»: http://cyberleninka.ru/article

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://ecsocman.hse.ru/

http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

http://www.krugosvet.ru/ – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

http://www.ebiblioteka.ru/– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.

http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.

http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.

http://www.rusrev.org/ - " Российское экспертное обозрение"

http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

http://www.ptpu.ru - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.

http://www.ecsoc.msses.ru - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики предоставляется на базе проведения практики.

Материально-техническая база:

- помещение с рабочим местом, оборудованное компьютером, имеющим выход в сеть Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения условий написания и защиты отчета по практике Алтайский государственный университет располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

11 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной практики

В ходе проведения производственной практики используются методы и методики аналитической работы.

12 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики

В ходе производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о производственной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения производственной практики.

Отчет состоит из:

– титульного листа отчета (Приложение 2);

– текста отчета, который соответствует заданию на практику;

– приложений документов, над которыми работал обучающийся;

– дневника прохождения практики с официальным отзывом – характеристики руководителя практики от организации (учреждения).

Непосредственно текст отчета может содержать в себе следующие разделы в зависимости от индивидуального задания:

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть

1. Общая характеристика объекта практики и перспективы его развития. Включает в себя анализ производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации.

2. Анализ действующей системы управления финансами организации и основных финансовых отношений.

3. Анализ информационных, управленческих и финансовых технологий, используемых в организации.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями. Анализ данных производится в динамике за 2-3 года.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Библиографический список (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторений и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

Общий объем отчета должен составлять не более 40 страниц текста.

Отчет брошюруется в папку, дневник по практике прикладывается к отчету.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например,

рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод…».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что… .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «…».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что… .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.

13 Формы промежуточной аттестации (по итогам) производственной практики

За период производственной практики обучающиеся готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

– дневник, заполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– отчет, включающий основные разделы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценки научного руководителя обучающегося, полученной в ходе защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающийся выставляется оценка.

14 Другие вопросы производственной практики

Общее руководство производственной практикой осуществляется директором международного института экономики, менеджмента и информационных систем и заведующим кафедрой.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 календарных дней до начала практики.

Приложение 1

ФГБОУ ВО
«Алтайский
государственный
университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

Дано обучающемуся _____
_____
_____ курса _____ МИЭМИС
Алтайского государственного университета для
прохождения производственной практики
с « _____ » _____ 20___ г.
по « _____ » _____ 20___ г.

на (в) _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
_____

М.П.

Директор МИЭМИС _____ С.И. Межов
(подпись)

Зав. кафедрой ФиК _____ С.И. Межов
(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
(в организации «Название организации»)

Направление подготовки – ***Финансы и кредит, 38.04.08***

Профиль – ***Финансы и кредит***

Выполнил (а) обучающий(ая)ся

_____ курса, _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

Руководитель практики

_____
(ученая степень, звание)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

Работа защищена

«_____»_____20___ г.

_____
(оценка)

Барнаул, 201_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МИЭМИС
_____/С.И. Межов/
«14» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
НИР

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: д.э.н., профессор С.И. Межов, к.э.н., доцент Н.О. Деркач, к.э.н., доцент А.Ю. Тарасова

Программа производственной практики (НИР) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита «14» мая 2019 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ (С.И. Межов).

1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика. Тип практики – НИР.

Производственная практика (НИР) проходит в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Способы проведения НИР – выездная, стационарная.

Руководство производственной практикой (НИР) осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Производственная практика (НИР) проводится в форме подготовки обучающимися научных материалов по теме научного исследования (статьи, эссе, рефераты, доклады, обзоры и пр.).

Организация проведения практики осуществляется дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью научно-исследовательской работы является расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний обучающихся, полученных ими в процессе обучения, и формирование навыков ведения самостоятельной научной работы в области избранного научного направления.

Задачи научно-исследовательской работы согласно формируемым компетенциям:

выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита;

разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита;

подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей;

разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов;

обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита;

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита;

разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;

разработка системы управления рисками на основе исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;

интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации);

разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-3	готовностью к	Знать: З-ОК-3.1 – способы повышения своей квалификации и

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	мастерства З-ОК-3.2 – содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала З-ОК-3.3 –. знание основных направлений (элементов) финансово-кредитной политики организации
		Уметь: У-ОК-3.1 – определять направления саморазвития и самореализации с учетом результатов оценки потенциала У-ОК-3.2 – формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально- личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала У-ОК-3.3 – умение использовать процедуры, технологий при реализации финансово-кредитной политики организации
		Владеть: В-ОК-3.1 – профессиональными навыками самосовершенствования В-ОК-3.2 – приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала В-ОК-3.3 – навыками критического анализа и оценки управленческой ситуации для принятия будущих, профессионально-обоснованных решений
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: З-ОПК-1.1 – основные формы выступления: уверенность, выразительность, убедительность, наглядность З-ОПК-1.2 – основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском языке З-ОПК-1.3 – основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на иностранном языке
		Уметь: У-ОПК-1.1 – грамотно, четко и ясно формулировать мысль, выражать ее в научной и публичной речи, письменной и устной формах У-ОПК-1.2 –создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать и аннотировать информацию У-ОПК-1.3 –создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках
		Владеть: В-ОПК-1.1 – основными видами выступления, навыками публичных выступлений, навыками письменной речи В-ОПК-1.2 – навыками деловых коммуникаций В-ОПК-1.3 – навыками публичных коммуникаций
ПК-17	способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	Знать: З-ПК-17.1 – основы разработки планов и программ научных исследований в области финансов З-ПК-17.2 – основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов З-ПК-17.3 – инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов
		Уметь:У-ПК-17.1 – разрабатывать рабочие планы и программы научных исследований по финансовой проблематике У-ПК-17.2 – разрабатывать программу и инструментарий исследования, интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		У-ПК-17.3 – самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования
		Владеть: В-ПК-17.1 – навыками разработки научных планов В-ПК-17.2 – навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций В-ПК-17.3 – навыками самостоятельной исследовательской работы
ПК-18	способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	Знать: З-ПК-11.1 – инструментарий проведения научных исследований в сфере финансов З-ПК-11.2 – методические основы проведения экономических и финансовых исследований З-ПК-11.3 – инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов
		Уметь:У-ПК-11.1 – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по итогам проведенных научных исследований в области финансов У-ПК-11.2 – выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях У-ПК-11.3 – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		Владеть: В-ПК-11.1 – навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; В-ПК-11.2 – современными компьютерными и информационными технологиями, применяемыми в области финансов и кредита В-ПК-11.3 – навыками прогнозирования динамики основных социально- экономических показателей состояния экономики в целом
ПК-19	способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Знать: З-ПК-19.1 – современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту З-ПК-19.2 – особенности сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в области финансов и кредита З-ПК-19.3 – особенности расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита
		Уметь:У-ПК-19.1 – поставить задачи исследования, выбрать методы и средства их решения У-ПК-19.2 – анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита У-ПК-19.3 – осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования по теме исследования по области финансов и кредита
		Владеть: В-ПК-19.1 –навыками обработки и анализа информации по теме исследования В-ПК-19.2 – навыками выбора оптимальных методов решения поставленных задач В-ПК-19.3 – навыками систематизации информации по теме исследования
ПК-20	способность осуществлять разработку теоретических и	Знать: З-ПК-20.1 – виды теоретических и эконометрических моделей

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты	З-ПК-20.2 – критерии оценки результатов исследования финансовой деятельности в области финансов и кредита З-ПК-20.3 – инструментарий реализации проводимых исследований и интерпретации их результатов
		Уметь: У-ПК-20.1 – разрабатывать теоретические и новые эконометрические модели исследуемых процессов У-ПК-20.2 – оценивать, полученные в ходе исследований результаты финансовой деятельности У-ПК-20.3 – интерпретировать, полученные в ходе оценивания и исследования результаты финансовой деятельности
		Владеть: В-ПК-20.1 – навыками моделирования процессов, явлений и объектов финансовой деятельности В-ПК-20.2 – навыками формирования отчетов по итогам оценки и интерпретации результатов исследований финансовой деятельности В-ПК-20.3 – навыками участия в презентациях основных результатов исследования
ПК-21	способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	Знать: З-ПК-21.1 – современные проблемы управления финансами на макро-, мезо- и микроуровнях З-ПК-21.2 – Актуальные и дискуссионные вопросы в области финансов и кредита, круг научных проблем в финансово-кредитной сфере современной экономики – З-ПК-21.3 – Основные теоретические и методологические подходы к решению актуальных научных проблем в области финансов и кредита
		Уметь:У-ПК-21.1 – выявлять и определять пусти решения наиболее актуальных проблем в сфере финансов У-ПК-21.2 – Анализировать и обобщать полученные в ходе исследования данные У-ПК-21.3 – Аргументировать ту или иную точку зрения в области актуальных научных проблем в области финансов и кредита
		Владеть: В-ПК-21.1 – навыками проведения исследований актуальных проблем в области финансов В-ПК-21.2 – Методикой составления финансовых планов организации, навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления В-ПК-21.3 – навыками написания научных статей по актуальным проблемам в области финансов и кредита, а также навыками выступления на конференциях и участие в дискуссиях по проблеме в области финансов и кредита
ПК-22	способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне	Знать: З-ПК-22.1 – основные направления финансового обеспечения инновационного развития организации и экономики страны З-ПК-22.2 – современные концепции организации З-ПК-22.3 – применения инновационного развития организации и экономики страны на микро-, мезо- и макроуровне
		Уметь:У-ПК-22.1 – выявлять эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне У-ПК-22.2 – применять современные концепции организации У-ПК-22.3 – оценивать применения инновационного развития организации и экономики страны на микро-, мезо- и макроуровне
		Владеть: В-ПК-22.1 – навыками работы с современными техническими средствами и информационные технологии

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		использования современных средств коммуникации и технических средств, применяемых в области финансов и кредита, банков и банковской деятельности В-ПК-22.2 – навыками анализа современных проблем инновационного развития организаций, включая финансово-кредитных. В-ПК-22.3 – навыками оценки современных проблем инновационного развития организаций, включая финансово-кредитных
ПК-23	способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	Знать: З-ПК-23.1 – методики построения, анализа и применения стандартных теоретических , эконометричеких и финансовых моделей для разработки системы управления рисками в рамках управления активами и обязательствами предприятия, учреждения З-ПК-23.2 – структуру финансово-экономических рисков З-ПК-23.2 – финансово-экономические риски банковской деятельности
		Уметь:У-ПК-23.1 – выявлять, идентифицировать, оценивать и минимизировать финансовые риски хозяйствующих субъектов У-ПК-23.2 – -проводить исследования в области финансово-экономических рисков У-ПК-23.3 – выявлять и проводить исследование рисков банковской деятельности
		Владеть: В-ПК-23.1 – методиками разработки теоретических и новых эконометрических моделей оптимизации финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для достижения корпоративных целей и задач в области финансов и кредита В-ПК-23.2 – методикой расчета финансово- экономических рисков, а также методы их предотвращения в различных сферах деятельности В-ПК-23.1 – навыками разработки системы управления банковскими рисками

Результатом научно-исследовательской работы является:

- подробный обзор литературы по теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- постановка целей и задач научного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над ВКР;

- материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и пр. (на выбор обучающегося);

Кроме того, по результатам производственной практики (НИР) завершается сбор теоретического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку

методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся составляет письменный отчет (по итогам 1 и 2 семестров для очного отделения и отчеты по итогам 1 курса и по итогам 2 курса на заочном отделении). В отчет целесообразно включить тексты статей, тезисов, выступлений на конференциях и т.п.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (НИР) проходит в первом и втором семестре 1 курса обучения для обучающихся на очном отделении, входит в состав блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», код Б2.В.02.02(Н) НИР

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Программа	Виды практик	Курс	Семестр	ЗЕТ	Виды итогового контроля
Финансы и кредит (очное отделение)	НИР	1	1,2	12	дифференцированный зачет

Общая трудоемкость НИР составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

5 Содержание производственной практики (НИР)

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

- проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с обучающимися;
- определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;
- оценивает отчеты, выполненные обучающимися по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Основные этапы НИР:

1. Планирование НИР
- ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы
- выбор темы исследования и ВКР
2. Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы:
- работа с научной литературой;
- разработка плана НИР (приложение 2);
- сбор, обработка, анализ научно-теоретических, статистических, эмпирических и нормативных материалов по теме исследования;
3. Составление отчета о научно-исследовательской работе (приложение 1);
4. Защита результатов НИР.

В ходе проведения научно-исследовательской работы обучающийся:

- исследует ход, структуру и содержание работ по предмету исследования выпускной квалификационной работы;

- изучает опыт организации по использованию ресурсов объекта исследования;

- выполняет анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования;

- проводит теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

- осуществляет сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.

За время выполнения НИР обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы обучающегося планируется научным руководителем выпускной квалификационной работы и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую работу.

Научный руководитель:

- согласовывает с обучающимся индивидуальный план научно-исследовательской работы;

- осуществляет систематический контроль выполнения этапов научно-исследовательской работы и соблюдения сроков выполнения;

- проводит необходимые консультации при планировании и проведении научно-исследовательской работы;

- оценивает результаты выполнения плана научно-исследовательской работы в семестре

- оценивает отчет по научно-исследовательской работе и принимает защиту отчета.

6 Указание форм отчетности по производственной практике (НИР)

За период производственной практики (НИР) обучающиеся готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

– отчет по форме, приведенной в приложении 1;

– индивидуальную программу НИР (приложение 2);

– самоанализ итогов НИР;

Дневник, в случае прохождения практики в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», не требуется.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценки научного руководителя обучающегося в ходе защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающийся выставляется оценка в форме дифференцированного зачета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном приложении.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР осуществляется в соответствии с образовательной программой и тематикой выпускных квалификационных работ.

Основная литература

Библиографическое описание	**Режим доступа**
Акулов В. Б.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -262с. - 978-5-9765-0039-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534

Библиографическое описание	Режим доступа
Ахвледиани Ю. Т.. Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -567с. - 978-5-238-02164-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436685
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. - 272с. - 978-5-394-02591-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872
Болодурина М.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2017. -355с. - 978-5-7410-1949-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611
Игошин Н. В.. Инвестиции : организация, управление, финансирование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -447с. - 5-238-00769-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527
Кузнецова Е. И.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -688с. - 978-5-238-02204-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118187
Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -631с. - 978-5-238-01827-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993
Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник [Электронный ресурс] / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 640 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802
Пробин П. С., Проданова Н. А.. Финансовые рынки : учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -175с. - 978-5-238-02613-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446429
Рахимова Н. Н.. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2016. -191с. - 978-5-7410-1538-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469596
Тавасиев А. М., Москвин В. А., Эриашвили Н. Д.. Банковское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -287с. - 978-5-238-01017-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705
Финансы организаций (предприятий): учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -407с. - 978-5-238-01891-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178
Финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -735с. - 978-5-238-02166-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118182

Дополнительная литература

Библиографическое описание	Режим доступа
Бабич А. М., Павлова Л. Н.. Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -703с. - 5-238-00413-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709
Балихина Н. В., Косов М. Е.. Финансы и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -303с. - 978-5-238-02355-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960
Банковское дело : Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -663с. - 978-5-238-02229-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -654с. - 978-5-238-01454-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529
Бобошко Н. М., Проява С. М.. Финансово-кредитная система: учебное пособие [Электронный ресурс] /	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446477

Библиографическое описание	Режим доступа
Москва:Юнити-Дана,2015. -239с. - 978-5-238-02512-4	
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -375с. - 978-5-238-01466-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2016. - 391с. - 978-5-238-02800-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925
Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.. Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ставрополь:СКФУ,2017. -201с. -	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483075
Калашникова Н. Ю., Михайлян Р. Г.. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -208с. - 978-5-4475-8782-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611
Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.. Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Красноярск: Сибирский федеральный университет,2015. - 383с. - 978-5-7638-3231-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687
Кувалдина Т. Б.. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2018. -54с. - 978-5-4475-9536-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483686
Кузнецов Б. Т.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-238-01687-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019
Курченко Л. Ф.. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2016. -252с. - 978-5-394-01302-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325
Масленченков Ю. С.. Финансовый менеджмент банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -399с. - 5-238-00576-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531
Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426
Николаева И. П.. Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02413-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418734
Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02390-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426466
Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -583с. - 978-5-238-01178-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703
Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -519с. - 978-5-238-02322-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436826
Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -135с. - 978-5-394-02706-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452903
Турманидзе Т. У., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -247с. - 978-5-238-02696-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718

Библиографическое описание	Режим доступа
Уколов А. И.. Управление рисками страховой организации: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2017. -468с. - 978-5-4475-9317-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226142
Управление корпоративными финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2016. -531с. - 978-5-4475-8597-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207
Финансовый менеджмент: формирование и использование финансовых ресурсов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов :Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,2015. -82с. - 978-5-8265-1399-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445056
Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -463с. - 978-5-238-02088-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173
Финансы : учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074
Цибульникова В. Ю.. Рынок ценных бумаг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск:ТУСУР,2016. -167с. -	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480757
Черутова М. И.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -53с. - 978-5-9765-0140-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656
Ширшов Е. В., Петрик Н. И.. Финансовый рынок: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2015. -114с. - 978-5-4475-5061-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349051
Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Финансы: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2015. -383с. - 978-5-394-01876-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114170
Щебарова Н. Н.. Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -220с. - 978-5-9765-0192-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655

Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. -2009. -№ 4. -Ст. 445.

Бюджетный кодекс Российской Федерации // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая,) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы, справочные системы.

– официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru.

– Банк России: http://www.cbr.ru.

– Министерство Финансов РФ: http://www.minfin.ru.

– Министерство экономического развития: http://www.economy.gov.ru/minec/main.

– институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru.

– Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): http://www.garant.ru/hotlaw/altai/

– справочная правовая система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/

– справочная правовая система «Кодекс»: http://www.kodeks.ru/

Дополнительно целесообразно пользоваться электронными ресурсами Алтайского государственного университета, а также материалами научных электронных библиотек:

Научная электронная библиотека «elibrary»: http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека «Киберленинка»: http://cyberleninka.ru/article

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://ecsocman.hse.ru/

http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

http://www.krugosvet.ru/ – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

http://www.ebiblioteka.ru/– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.

http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.

http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.

http://www.rusrev.org/ - «Российское экспертное обозрение»

http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

http://www.ptpu.ru – «Проблемы теории и практики управления», электронный журнал.

http://www.ecsoc.msses.ru – «Экономическая социология», электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение НИР предоставляется на базе проведения практики.

Материально-техническая база:

- помещение с рабочим местом, оборудованное компьютером, имеющим выход в сеть Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения условий написания и защиты отчета по практике Алтайский государственный университет располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

11 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (НИР)

Самостоятельная работа обучающихся в ходе производственной практики (НИР) основана на индивидуальном задании на практику (приложение 2). По результатам практики оформляется отчет

Отчет состоит из:

– титульного листа отчета (приложение 1);

– индивидуального задания по практике (приложение 2);

– текста отчета, который соответствует заданию на практику;

– приложений документов, над которыми работал обучающийся.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод…».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что… .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «…».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что… .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.

12 Другие вопросы производственной практики (НИР)

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя обучающегося.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Научный руководитель:

– организует проведение практики в соответствии с программой, обеспечивает выполнение обучающимися распорядка прохождения практики;

– обеспечивает условия для выполнения обучающимися программы НИР;

– составляет отзыв о работе обучающихся и выставляет итоговую оценку за НИР.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НИР)

Направление подготовки – *Финансы и кредит, 38.04.08*

Профиль – *Финансы и кредит*

Выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

Руководитель практики
_____
(ученая степень, звание)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

Работа защищена
«_____»_____20___ г.
_____
(оценка)

Барнаул, 201__

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Финансы и кредит»

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НИР)

обучающийся____ курса магистратуры

направление подготовки – Финансы и кредит, 38.04.08

профиль – Финансы и кредит

Ф.И.О._____

Научный руководитель, Ф.И.О._____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. План НИР:

   _____
   _____
   _____
   _____

4. Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию) или краткое содержание научно-исследовательской работы

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МИЭМИС
_____/С.И. Межов/
«14» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
преддипломной

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки
«Финансы и кредит»

Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: д.э.н., профессор С.И. Межов, к.э.н., доцент Н.О. Деркач, к.э.н., доцент А.Ю. Тарасова

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита «14» мая 2019 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ (С.И. Межов).

1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика. Тип практики – преддипломная. Организация и проведение производственной (преддипломной) практики обучающихся определяются требованиями ФГОС ВО.

Выбор места производственной (преддипломной) практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающихся с деятельностью организаций и научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по профилю образовательной программы.

Прохождение производственной практики для обучающихся, работающих в организациях, где их трудовая деятельность соответствует направлению и профилю подготовки, проводится на их рабочих местах. Для остальных – на объектах практики, с которыми ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» имеет договоры на проведение практик. В отдельных случаях обучающийся сам выбирает место для прохождения практики, при согласовании с руководителем практики от кафедры. В любом случае обучающийся должен получить направление на практику установленной формы (приложение 1).

Сроки производственной практики определяются учебными планами подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит».

В течение практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором руководитель от кафедры определяет индивидуальное задание, программу практики с учетом особенностей конкретного места прохождения практики. Обучающийся ежедневно фиксирует перечень и объем выполненных работ. Дневник регулярно подписывается руководителем практики от профильной организации. В конце практики руководитель от профильной организации и руководитель от кафедры оформляют соответственно отзыв и рецензию о прохождении практики.

Во время практики обучающийся должен ежедневно записывать все полученные сведения, сопровождая их необходимыми расчетами, таблицами, графиками, образцами документов, подробными выписками из ведомственных инструкций, справочников, каталогов. Накапливаемые записи после их систематизации и обработки используются для составления отчета по практике.

В течение последней недели обучающийся должен оформить отчет в соответствии с изложенными ниже требованиями, получить отзыв руководителя от организации и заключение руководителя от кафедры.

Способ проведения: в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 (уровень магистратуры) преддипломная практика проводится как выездная или стационарная.

Организация проведения практики осуществляется дискретно по видам практики: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью практики является выработать у обучающегося компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

В задачи преддипломной практики входит:

анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;

разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей;

поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;

анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;

анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые;

исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

разработка краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и их отдельных подразделений, а также финансовой политики публично-правовых образований;

управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов;

руководство финансовыми службами и подразделениями коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций;

руководство временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений;

анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;

анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;

проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

оценка финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;

оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;

подготовка проектных заданий, проектов и программ; разработка нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

составление бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

идентификация и оценка рисков при принятии финансовых решений, разработка мероприятий по их минимизации.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: З-ОК-1.1 – основные философские понятия и категории, З-ОК-1.2-закономерности развития природы, общества и мышления, З-ОК-1.3-сущность и значимость мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем
		Уметь: У-ОК-1.1 – -анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, У-ОК-1.2-применять методы и средства познания для интеллектуального развития, У-ОК-1.3-повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
		Владеть: В-ОК-1.1 – современными средствами и методами анализа мировоззренческих, В-ОК-1.2 –социально и личностно значимых философских проблем, В-ОК-1.3 –-навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: З-ОК-2.1 – -движущие силы и закономерности исторического процесса; З-ОК-2.2-события и процессы экономической истории; З-ОК-2.3-место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире для формирования гражданской позиции
		Уметь: У-ОК-2.1 – -использовать знание движущих сил, У-ОК-2.2 – использовать закономерности исторического процесса, событий и процессов экономической истории для понимания места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире для формирования гражданской позиции У-ОК-2.3 – применять полученные знания на практике обосновывать структуру информационной базы социального управления, применять методы диагностики и прогнозирования при подготовке и принятии управленческого решения
		Владеть: В-ОК-2.1 – современными средствами и методами анализа движущих сил и закономерностей исторического процесса; В-ОК-2.2 –событий и процессов экономической истории; места и роли своей страны в истории человечества в современном мире для формирования гражданской позиции. В-ОК-2.3 – навыками критического анализа и оценки управленческой ситуации для принятия будущих, профессионально-обоснованных решений
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: З-ОК-3.1 – способы повышения своей квалификации и мастерства З-ОК-3.2 – основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала З-ОК-3.3 – характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
		Уметь: У-ОК-3.1 – определять направления саморазвития и самореализации с учетом результатов оценки потенциала У-ОК-3.2 – выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности У-ОК-3.3 – реализовывать личностные способность, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
		Владеть: В-ОК-3.1 – профессиональными навыками самосовершенствования В-ОК-3.2 – основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		потенциала В-ОК-3.3 – приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: З-ОПК-1.1 – основные формы выступления: уверенность, выразительность, убедительность, наглядность З-ОПК-1.2 – основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском языке З-ОПК-1.3 – основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на иностранном языке
		Уметь: У-ОПК-1.1 – грамотно, четко и ясно формулировать мысль, выражать ее в научной и публичной речи, письменной и устной формах У-ОПК-1.2 –создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения, реферировать и аннотировать информацию У-ОПК-1.3 –создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках
		Владеть: В-ОПК-1.1 – основными видами выступления, навыками публичных выступлений, навыками письменной речи В-ОПК-1.2 – навыками деловых коммуникаций В-ОПК-1.3 – навыками публичных коммуникаций
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: З-ОПК-2.1 – основные понятия и принципы работы с экономической информацией, З-ОПК-2.2 – -основные методы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для решения задач в профессиональной деятельности З-ОПК-2.3– вопросы организации проведения работ по современным проблемам финансам и кредиту, банковской деятельности
		Уметь:У-ОПК-2.1 – -осуществлять сбор, анализ и обработку экономической информации и исходных данных различными современными методами У-ОПК-2.2 – создавать информацию необходимых для решения различных задач в профессиональной деятельности У-ОПК-2.3 – использовать информацию необходимых для решения различных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: В-ОПК-2.1 – -современными методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, основными методами, В-ОПК-2.2 – способами получения и переработки различной экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач В-ОПК-2.3 – средствами получения и переработки различной экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач
ПК-3	способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: З-ПК-3.1 – основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета З-ПК-3.2 – финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций З-ПК-3.3 – финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитных организаций
		Уметь:У-ПК-3.1 – разработать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	и методики их расчета	правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета У-ПК-3.2 – обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм У-ПК-3.3 – обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций, таких как: финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета
		Владеть: В-ПК-3.1 – способностью разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета В-ПК-3.2 – способностью разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций, таких как: финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета В-ПК-3.3 – методами обоснования финансово-экономические показатели
ПК-5	способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: З-ПК-5.1 – современные механизмы экономического и финансового анализа З-ПК-5.2 – способы и методы оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации З-ПК-5.3 – нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности
		Уметь: У-ПК-5.1 – анализировать данные о финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм У-ПК-5.2 – оценивать результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации У-ПК-5.3 –интерпретировать данные о финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм
		Владеть: В-ПК-5.1 – навыками правильной оценки результатов экономического и финансового анализа В-ПК-5.2 – приемами и методами проведения комплексного экономического и финансового анализа деятельности кредитной организации В-ПК-5.3 – навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам
ПК-17	способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	Знать: З-ПК-17.1 – основы разработки планов и программ научных исследований в области финансов З-ПК-17.2 – основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов З-ПК-17.3 – инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов
		Уметь:У-ПК-17.1 – разрабатывать рабочие планы и программы научных исследований по финансовой проблематике У-ПК-17.2 – разрабатывать программу и инструментарий исследования, интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений У-ПК-17.3 – самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		Владеть: В-ПК-17.1 – навыками разработки научных планов В-ПК-17.2 – навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций В-ПК-17.3 – навыками самостоятельной исследовательской работы
ПК-18	способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	Знать: З-ПК-18.1 – инструментарий проведения научных исследований в сфере финансов З-ПК-18.2 – методические основы проведения экономических и финансовых исследований З-ПК-18.3 – инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов
		Уметь:У-ПК-18.1 – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по итогам проведенных научных исследований в области финансов У-ПК-18.2 – выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях У-ПК-18.3 – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		Владеть: В-ПК-18.1 – навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; В-ПК-18.2 – современными компьютерными и информационными технологиями, применяемыми в области финансов и кредита В-ПК-18.3 – навыками прогнозирования динамики основных социально- экономических показателей состояния экономики в целом
ПК-19	способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Знать: З-ПК-19.1 – современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту З-ПК-19.2 – особенности сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в области финансов и кредита З-ПК-19.3 – особенности расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита
		Уметь:У-ПК-19.1 – поставить задачи исследования, выбрать методы и средства их решения У-ПК-19.2 – анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита У-ПК-19.3 – осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования по теме исследования по области финансов и кредита
		Владеть: В-ПК-19.1 –навыками обработки и анализа информации по теме исследования В-ПК-19.2 – навыками выбора оптимальных методов решения поставленных задач В-ПК-19.3 – навыками систематизации информации по теме исследования
ПК-20	способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности	Знать: З-ПК-20.1 – виды теоретических и эконометрических моделей З-ПК-20.2 – критерии оценки результатов исследования финансовой деятельности в области финансов и кредита З-ПК-20.3 – инструментарий реализации проводимых исследований и интерпретации их результатов
		Уметь: У-ПК-20.1 – разрабатывать теоретические и новые эконометрические модели исследуемых процессов

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты	У-ПК-20.2 – оценивать, полученные в ходе исследований результаты финансовой деятельности У-ПК-20.3 – интерпретировать, полученные в ходе оценивания и исследования результаты финансовой деятельности
		Владеть: В-ПК-20.1 – навыками моделирования процессов, явлений и объектов финансовой деятельности В-ПК-20.2 – навыками формирования отчетов по итогам оценки и интерпретации результатов исследований финансовой деятельности В-ПК-20.3 – навыками участия в презентациях основных результатов исследования
ПК-21	способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	Знать: З-ПК-21.1 – современные проблемы управления финансами на макро-, мезо- и микроуровнях З-ПК-21.2 – Актуальные и дискуссионные вопросы в области финансов и кредита, круг научных проблем в финансово-кредитной сфере современной экономики – З-ПК-21.3 – Основные теоретические и методологические подходы к решению актуальных научных проблем в области финансов и кредита
		Уметь:У-ПК-21.1 – выявлять и определять пусти решения наиболее актуальных проблем в сфере финансов У-ПК-21.2 – Анализировать и обобщать полученные в ходе исследования данные У-ПК-21.3 – Аргументировать ту или иную точку зрения в области актуальных научных проблем в области финансов и кредита
		Владеть: В-ПК-21.1 – навыками проведения исследований актуальных проблем в области финансов В-ПК-21.2 – Методикой составления финансовых планов организации, навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления В-ПК-21.3 – навыками написания научных статей по актуальным проблемам в области финансов и кредита, а также навыками выступления на конференциях и участие в дискуссиях по проблеме в области финансов и кредита
ПК-22	способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне	Знать: З-ПК-22.1 – основные направления финансового обеспечения инновационного развития организации и экономики страны З-ПК-22.2 – современные концепции организации З-ПК-22.3 – применения инновационного развития организации и экономики страны на микро-, мезо- и макроуровне
		Уметь:У-ПК-22.1 – выявлять эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне У-ПК-22.2 – применять современные концепции организации У-ПК-22.3 – оценивать применения инновационного развития организации и экономики страны на микро-, мезо- и макроуровне
		Владеть: В-ПК-22.1 – навыками работы с современными техническими средствами и информационные технологии использования современных средств коммуникации и технических средств, применяемых в области финансов и кредита, банков и банковской деятельности В-ПК-22.2 – навыками анализа современных проблем инновационного развития организаций, включая финансово-кредитных. В-ПК-22.3 – навыками оценки современных проблем инновационного развития организаций, включая финансово-кредитных

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-23	способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	Знать: З-ПК-23.1 – методики построения, анализа и применения стандартных теоретических , эконометричеких и финансовых моделей для разработки системы управления рисками в рамках управления активами и обязательствами предприятия, учреждения З-ПК-23.2 – структуру финансово-экономических рисков З-ПК-23.2 – финансово-экономические риски банковской деятельности
		Уметь:У-ПК-23.1 – выявлять, идентифицировать, оценивать и минимизировать финансовые риски хозяйствующих субъектов У-ПК-23.2 – -проводить исследования в области финансово-экономических рисков У-ПК-23.3 – выявлять и проводить исследование рисков банковской деятельности
		Владеть: В-ПК-23.1 – методиками разработки теоретических и новых эконометрических моделей оптимизации финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для достижения корпоративных целей и задач в области финансов и кредита В-ПК-23.2 – методикой расчета финансово- экономических рисков, а также методы их предотвращения в различных сферах деятельности В-ПК-23.1 – навыками разработки системы управления банковскими рисками
ПК-24	способность проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности	Знать: З-ПК-24.1 – современные проблемы финансовой устойчивости организаций З-ПК-24.2 – методы обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности З-ПК-24.3 – особенности показателей финансовой устойчивости различных организаций
		Уметь:У-ПК-24.1 – выявлять проблемы финансовой устойчивости организаций У-ПК-24.2 – разрабатывать эффективные методы обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности У-ПК-24.3 – определять пути решения проблем финансовой устойчивости различных организаций с учетом фактора неопределенности
		Владеть: В-ПК-24.1 – навыками проведения исследований проблем финансовой устойчивости организаций В-ПК-24.2 – методиками определения показателей финансовой устойчивости различных организаций с учетом фактора неопределенности В-ПК-24.3 – навыками формирования отчетов об исследовании проблем финансовой устойчивости организаций и разработке методов ее обеспечения
ПК-25	способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных	Знать: З-ПК-25.1 – виды и показатели финансово-экономических исследований З-ПК-25.2 – перспективные направления инновационного развития организаций З-ПК-25.3 – финансовые аспекты инновационного развития организаций
		Уметь:У-ПК-25.1 – выявлять перспективные направления инновационного развития организаций У-ПК-25.2 – интерпретировать полученные результаты исследования У-ПК-25.3 – разрабатывать финансовые аспекты перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных
		Владеть: В-ПК-25.1 – навыками проведения финансово-экономических исследований В-ПК-25.2 – навыками разработок перспективных направлений

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		инновационного развития организаций В-ПК-25.3 – навыками формирования отчетов о результатах финансово-экономических исследованиях

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика проходит в четвертом семестре. Входит в состав блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», код Б2.В.02.03(Пд) «Преддипломная практика».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетных единиц, 14 недель, 756 часов.

5 Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

- проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с обучающимися;
- определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;
- оценивает отчеты, выполненные обучающимися по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Прохождение преддипломной практики обучающимися включает в себя выполнение следующих видов работ:

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	Проведение инструктажа по учебной практике научным руководителем, выдача задания на практику	2	Дневник практики
2	Прохождение инструктажа на предприятии, в организации	4	Дневник практики
3	Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности подразделения (отдела) предприятия, организации, в котором организовано прохождение практики	210	Дневник практики
4	Сбор, обработка и анализ экономической, финансовой и организационно-управленческой информации, связанной с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, выявлением проблем в	80	Дневник практики

	управлении финансовыми ресурсами, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации		
5	Сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой информации, связанной с изучением состояния системы управления финансами организации – базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию системы управления финансами в выбранном направлении, оценкой предполагаемой экономической и социальной эффективности проектных предложений	160	Дневник практики
6	Обработка и систематизация полученного во время практики фактического и литературного материала	150	Черновик отчета по практике
7	Написание отчета о прохождении практики и его защита	150	Отчет о прохождении практики

6 Указание форм отчетности по практике

В завершении практики обучающийся должен оформить дневник и отчет в соответствии с изложенными ниже требованиями, получить отзыв руководителя от организации и заключение руководителя от кафедры.

Дневник по практике должен содержать отзыв руководителя практики от учреждения (организации), заверенный печатью организации. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал обучающийся; в каком качестве работал обучающийся; краткое описание работы, выполненной обучающимся; личностная характеристика обучающегося-практиканта; оценка, которую заслуживает обучающийся.

Целью отчета по практике является проверка выполнения обучающимся задания на практику и его готовности к самостоятельному анализу, планированию и обобщению профессиональных вопросов. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в Алтайском государственном университете.

Отчеты представляются обучающимися на кафедру финансов и кредита в установленные деканатом сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

Защиту отчетов по практике принимает руководитель практики от кафедры

Руководитель практики оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом ООП, место ее прохождения, трудоемкость и продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном приложении.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики осуществляется в соответствии с образовательной программой и тематикой выпускных квалификационных работ.

Основная литература

Библиографическое описание	**Режим доступа**
Акулов В. Б.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -262с. - 978-5-9765-0039-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534
Ахвледиани Ю. Т.. Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -567с. - 978-5-238-02164-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436685
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -272с. - 978-5-394-02591-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872
Болодурина М.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2017. -355с. - 978-5-7410-1949-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611
Игошин Н. В.. Инвестиции : организация, управление, финансирование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -447с. - 5-238-00769-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527
Кузнецова Е. И.. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -688с. - 978-5-238-02204-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118187
Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -631с. - 978-5-238-01827-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993
Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник [Электронный ресурс] / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 640 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802
Пробин П. С., Проданова Н. А.. Финансовые рынки : учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -175с. - 978-5-238-02613-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446429
Рахимова Н. Н.. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:ОГУ,2016. -191с. - 978-5-7410-1538-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469596
Тавасиев А. М., Москвин В. А., Эриашвили Н. Д.. Банковское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -287с. - 978-5-238-01017-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705
Финансы организаций (предприятий): учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -407с. - 978-5-238-01891-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178

Библиографическое описание	Режим доступа
Финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -735с. - 978-5-238-02166-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118182

Дополнительная литература

Библиографическое описание	Режим доступа
Бабич А. М., Павлова Л. Н.. Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -703с. - 5-238-00413-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709
Балихина Н. В., Косов М. Е.. Финансы и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -303с. - 978-5-238-02355-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960
Банковское дело : Управление и технологии: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -663с. - 978-5-238-02229-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731
Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -654с. - 978-5-238-01454-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529
Бобошко Н. М., Проява С. М.. Финансово-кредитная система: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -239с. - 978-5-238-02512-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446477
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -375с. - 978-5-238-01466-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699
Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс] / Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2016. - 391с. - 978-5-238-02800-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925
Кабанова О. В., Коноплева Ю. А.. Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ставрополь:СКФУ,2017. -201с. -	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483075
Калашникова Н. Ю., Михайлян Р. Г.. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -208с. - 978-5-4475-8782-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611
Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И.. Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Красноярск: Сибирский федеральный университет,2015. - 383с. - 978-5-7638-3231-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687
Кувалдина Т. Б.. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2018. -54с. - 978-5-4475-9536-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483686
Кузнецов Б. Т.. Инвестиции: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-238-01687-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019
Курченко Л. Ф.. Бюджетная система Российской Федерации : субфедеральный и местный уровни: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2016. -252с. - 978-5-394-01302-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325
Масленченков Ю. С.. Финансовый менеджмент банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -399с. - 5-238-00576-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531
Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426

Библиографическое описание	Режим доступа
Николаева И. П.. Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02413-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418734
Рынок ценных бумаг: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -256с. - 978-5-394-02390-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426466
Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -583с. - 978-5-238-01178-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703
Страхование: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -519с. - 978-5-238-02322-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436826
Страховое дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -135с. - 978-5-394-02706-2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452903
Турманидзе Т. У., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -247с. - 978-5-238-02696-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718
Уколов А. И.. Управление рисками страховой организации: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2017. -468с. - 978-5-4475-9317-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226142
Управление корпоративными финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2016. -531с. - 978-5-4475-8597-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207
Финансовый менеджмент: формирование и использование финансовых ресурсов: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов :Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,2015. -82с. - 978-5-8265-1399-6	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445056
Финансы бюджетных организаций: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Юнити-Дана,2015. -463с. - 978-5-238-02088-4	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173
Финансы : учебник [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074
Цибульникова В. Ю.. Рынок ценных бумаг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск:ТУСУР,2016. -167с. -	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480757
Черутова М. И.. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -53с. - 978-5-9765-0140-9	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656
Ширшов Е. В., Петрик Н. И.. Финансовый рынок: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2015. -114с. - 978-5-4475-5061-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349051
Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Финансы: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Москва: Дашков и Ко,2015. -383с. - 978-5-394-01876-3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114170
Щебарова Н. Н.. Международные валютно-финансовые отношения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016. -220с. - 978-5-9765-0192-8	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655

Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. -2009. -№ 4. -Ст. 445.

Бюджетный кодекс Российской Федерации // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая,) // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный. – Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы, справочные системы.

– официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru.

– Банк России: http://www.cbr.ru.

– Министерство Финансов РФ: http://www.minfin.ru.

– Министерство экономического развития: http://www.economy.gov.ru/minec/main.

– институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru.

– Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): http://www.garant.ru/hotlaw/altai/

– справочная правовая система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/

– справочная правовая система «Кодекс»: http://www.kodeks.ru/

Дополнительно целесообразно пользоваться электронными ресурсами Алтайского государственного университета, а также материалами научных электронных библиотек:

Научная электронная библиотека «elibrary»: http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека «Киберленинка»: http://cyberleninka.ru/article

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: http://ecsocman.hse.ru/

http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

http://www.krugosvet.ru/ – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

http://www.ebiblioteka.ru/– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.

http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.

http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.

http://www.rusrev.org/ - «Российское экспертное обозрение»

http://stat.hse.ru/ - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

http://www.ptpu.ru – «Проблемы теории и практики управления», электронный журнал.

http://www.ecsoc.msses.ru – «Экономическая социология», электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики предоставляется на базе проведения практики.

Материально-техническая база:

- помещение с рабочим местом, оборудованное компьютером, имеющим выход в сеть Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения условий написания и защиты отчета по практике Алтайский государственный университет располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

11 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной практики

В ходе проведения производственной используются методы и методики аналитической работы.

12 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о производственной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения производственной практики.

Отчет состоит из:

– титульного листа отчета (Приложение 2);

– текста отчета, который соответствует заданию на практику;

– приложений документов, над которыми работал обучающийся.

Непосредственно текст отчета содержит в себе следующие разделы:

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете. Здесь также прописывается предмет и объект выпускной квалификационной работы, анализ которых осуществляется в ходе практики

Основная часть. Содержит развернутую характеристику объекта(ов) выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием различных методов и способов проведения анализа. Представляются различные аналитические и статистические данные, позволяющие раскрыть тему выпускной квалификационной работы и приблизиться к достижению поставленной цели. Также в основной части формулируется основная проблема, связанная с тематикой научного исследования, которая вытекает из результатов проводимого анализа.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Библиографический список (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторений и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

Общий объем отчета должен иметь не более 40 страниц текста.

Отчет брошюруется в папку, дневник по практике прикладывается к отчету.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод…».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно

примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что… .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «…».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что… .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.

13 Формы промежуточной аттестации (по итогам) производственной практики

За период производственной практики обучающиеся готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

– дневник, заполненный в соответствии с установленными требованиями;

– отчет, включающий основные разделы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценки научного руководителя обучающегося в ходе защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающийся выставляется оценка.

14 Другие вопросы производственной практики

Общее руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется директором международного института экономики, менеджмента и информационных систем и заведующим кафедрой.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Приказ оформляется не позднее, чем за 10 календарных дней до начала практики.

Приложение 1

ФГБОУ ВО
«Алтайский
государственный
университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

Дано обучающемуся _____
_____
_____ курса _____ МИЭМИС
Алтайского государственного университета для
прохождения производственной практики
с « _____ » _____ 20___ г.
по « _____ » _____ 20___ г.

на (в) _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
_____

М.П.

Директор МИЭМИС _____ С.И. Межов
(подпись)

Зав. кафедрой ФиК _____ С.И. Межов
(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(в организации «Название организации»)

Направление подготовки – ***Финансы и кредит, 38.04.08***

Профиль – ***Финансы и кредит***

Выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

Руководитель практики
_____
(ученая степень, звание)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

Работа защищена
«_____»_____20___ г.
_____
(оценка)

Барнаул, 20__