

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

(Е.В. Демчик)

29» апреля 2018 г.

Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

41.03.05 Международные отношения

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

4 года

Факультет

Исторический

Кафедра

всеобщей истории и международных отношений

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

« 21 » февраля 20 18 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____  (Ю.Г. Чернышов)

Разработчики:

Зав. кафедрой

(занимаемая должность)



(подпись)

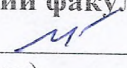
Ю.Г. Чернышов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии исторического факультета от « 01 » марта 20 18 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)



(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

1. Вид практики, способ и форма проведения

Преддипломная практика является производственной и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

По форме проведения является дискретной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Преддипломная практика предполагает следующий перечень планируемых результатов обучения, связанных с овладением компетенциями:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-5);

- способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);

- способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

- способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);

- способностью понимать основные теории международных отношений (ПК-18);

- способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21).

Требования к результатам преддипломной практики бакалавра:

- подготовленные разделы выпускной квалификационной работы, в частности введения, содержания, списка источников и литературы, приложений;

- подготовка текста выступления для защиты;

- прохождение процедуры предзащиты ВКР.

Планируемые результаты:

Знать:

основы работы с научным текстом, методы и методику научных исследований.

Уметь:

грамотно формулировать научную проблему; оформлять библиографические списки; осуществлять поиск научной информации

Владеть:

правилами оформления научного текста; категориальным аппаратом, применяемым в профессиональной сфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок Б.2 Практики учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики

Преддипломная практика осваивается в объеме 6 зачетных единиц и по продолжительности составляет четыре недели.

5. Содержание практики

Цель практики - совершенствование навыков научной и исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

/п	Разделы (этапы) НИП	Формы текущего контроля
	Организационные мероприятия	консультации с руководителем практики, библиография по теме работы, оформление введения
	Самостоятельная работа	выполнение заданий: а) собрать конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы; б) найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «введение» выпускной работы)
	Подготовка отчета по практике	материалы предзащиты (текст выступления)
	Подготовка к зачету	зачет

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен превышать 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников и литературы.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (не менее 2-х глав, которые могут структурироваться в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, степень изученности темы, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий

объем введения составляет 3–5 страниц для курсовой работы и 7–10 страниц для ВКР/дипломной работы.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении курсовой, дипломной работы и ВКР должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом с помощью руководителя ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В курсовой работе/ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительны и достоверны изучаемые источники с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора дипломной работы/ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие тре-

бования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5–2 страницы; для дипломной работы/ВКР – 3–7 страниц.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуется следующий вариант заглавия списка:

- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (законодательные акты, памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Оформление выпускной работы

Текст должен быть четко отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А2 (420х594). Должны соблюдаться следующие **размеры полей**: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Работа должна быть переплетена. Рекомендуемый объем работы без приложений - не менее 70 страниц текста, набранного через полтора интервала с размером шрифта 14. Сноски набираются через один интервал с размером шрифта 12.

Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,27 см) строчными буквами, первая прописная. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние от верхнего поля до заголовка и от заголовка до текста - два интервала.

Введение, каждая из глав, заключение, список литературы и источников, каждое из приложений начинаются с новой страницы. **Страницы** работы **нумеруются** арабскими цифрами. На титульном листе и листе оглавления номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию.

6. Формы отчетности по преддипломной практике

Контроль проводится в форме подготовки и выполнения заданий по теме ВКР, которые включают в себя

- А) постановочную часть введения
- Б) объект, предмет, цель и задачи ВКР;
- В) краткую характеристику информационной базы и научной литературы по проблеме.

Выступление и ответы на вопросы являются предзащитой и носят характер отчета по преддипломной практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

1. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.

2. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме ВКР. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.

3. Сформируйте актуальность, цель и задачи, объект и предмет, географические и хронологические рамки, методологические основы применительно к теме вашей работы.

4. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Все материалы должны быть опубликованы за последние пять лет (2012-2017 гг.). Список должен объединять не менее 5 источников и 10 научных изданий. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий.

6. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Список основной литературы

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>

2. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 103 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443545&sr=1

3. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>

4. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно- практическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 238 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

Список дополнительной литературы

1. Международное право: учебник / Ред. Егоров С.А. М.: Статут, 2016, 848 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1

2. Международные экономические отношения: учебное пособие / Ред. Рыбалкин В.Е. М.: Юнити-Дана, 2015. 703 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114798&sr=1

3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник \ Ред. Мантусов В.Б. М.: Юнити-Дана, 2015. 447 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426625&sr=1

4. Пинкин В.И. История международных отношений: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438417&sr=1

5. Семедов С.А. Теория международных отношений: словарь-справочник. М: Дело, 2014. 116 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442887&sr=1

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
2. LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ИМИДЖА ГОСУДАРСТВА НА МЕЖДУНАРОДНОЙ АРЕНЕ
(НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИД РОССИИ)
(выпускная квалификационная работа на степень бакалавра)**

Выполнил студент
4 курса, 133 гр.
Иванов А.А.

(подпись)

Научный руководитель
к.и.н., доцент
Петров Б.Б.

(подпись)

Допустить к защите:
зав. кафедрой, д.и.н., проф.
Чернышов Ю.Г.

(подпись)

« ____ » _____ 2018 г.

Работа защищена
« ____ » _____ 2018 г.
Оценка _____

Председатель ГЭК: д.и.н., проф.
Румянцев В.П.*

(подпись)

Барнаул 2018

**Председатель ГЭК в 2018 г. у международныхников.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Имидж государства за рубежом: теоретические аспекты	11
1.1. Подходы к определению и структуре имиджа	14
1.2. Политический имидж страны и государства: соотношение понятий	18
1.3. Субъекты формирования имиджа государства на международной арене	20
Глава 2. Эволюция государственной политики по формированию имиджа Российской Федерации на международной арене в постсоветский период	25
2.1. Имидж Российского государства на международной арене в 1990-е гг.	30
2.2. Имиджевая политика РФ при Президенте В.В. Путине	35
Глава 3. Имиджформирующая деятельность РФ на современном этапе	40
3.1. Проблема имиджа государства в системе внешнеполитических задач	45
3.2. Деятельность МИД России по продвижению позитивного имиджа государства в 2008–2011 гг.	48
3.3. Пути совершенствования имиджформирующей деятельности Российской Федерации	52
Заключение	55
Список использованных источников и литературы	60
Приложения	70

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- иллюстрации, схемы, таблицы, графики;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹

В ссылке:

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005.– С. 8

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

(подробнее см. ГОСТ Р 7.0.5-2008:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>)

- 1 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. СПб., 2002. С. 98.
- 2 Ломагин Н.А. Указ. соч. С. 167.
- или
- 2 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. С. 167.
- 3 Hughes J. Stalin, Siberia and the Crisis of the New Economic Policy. N.Y., 1991. P. 67.
- 4 Hughes J. Op. cit. P. 89.
- или 4 Hughes J. Stalin... P. 89.
- 5 Марченко Г.В. Антисоветское движение в Чечне в 1920-1930-е годы // Вопросы истории. 2003. № 1. С. 67.
- 6 Алексеев В.В. Трансформация собственности в контексте теории модернизации // Собственность в XX столетии. М., 2001. С. 29.

¹ Такая ссылка формируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

- 7 Марченко Г.В. Антисоветское движение... С. 71.
- 8 Ball A. Private Trade and Traders during NEP // Russia in the Era of NEP: Explorations in Soviet Society and Culture. Bloomington, 1991. P. 97.
- 9 Ibid. P. 101.

Законченная исследовательская работа переплетается и сдается на проверку научному руководителю (для курсовой работы); научному руководителю, а затем рецензенту (для дипломной работы и ВКР).

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**Источники**

1. Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта; МСПИ, 2007. 233 с.
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

Литература

1. Аладьин В. К проблеме Курильских островов, или «северных территорий» // Международная жизнь. 2009. № 9. С. 148–160.
2. Бартенев В.И. «Ливийская проблема» в международных отношениях, 1969–2008. М.: Ленанд, 2009. 445 с.
3. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 06.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).
4. Foreign Policy: Theories, Actors, Cases: ed. by S. Smith, A. Hadfield, T. Dunne. Oxford : Oxford University Press, 2008. XXVI, 442 p.: ill.
5. Smith K.E. European Union Foreign Policy in a Changing World. 2nd ed., rev. and updated. Cambridge: Polity, 2008. XIV, 331 p.

ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ
всеобщей истории и международных отношений

студента _____
(Ф.И.О)

Направление _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Должность, место работы:

(ученая степень, ученое звание)

Подпись студента: _____

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы:

« _____ » _____ 20__ г.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец отчета по преддипломной практике

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру ВКР, текст введения и библиографический список по теме ВКР.**

Отчет по преддипломной практике

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъяв- ляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

производственная
(тип практики)
41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления)
общий
(профиль/специализация)

Разработчики:

Зав. кафедрой, д.и.н., проф.

 /Ю.Г. Чернышов/

Согласовано:

Третий секретарь

Представительства МИД в г. Барнауле

 /М.Ю. Ардякова/

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОК-5: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: особенности современного информационного пространства и основы информационной безопасности Уметь: оценивать значение информации, опасности и угрозы современного информационного общества Владеть: навыками выявления угроз информационной безопасности и приемами обеспечения информационной безопасности, включая защиту государственной тайны.	Индивидуальное задание
ОПК-3: способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Знать: принципы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; Уметь: находить практические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; Владеть: готовностью нести ответственность за организационно-управленческие решения.	Индивидуальное задание
ОПК-6: способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	Знает: научно-аргументированные параметры и особенности мировой политики и международных отношений Умеет: применять научные выводы, наблюдения и полученный познавательный профессиональный опыт в сфере мировой политики и международных отношений Владеет: навыками нахождения практического применения про-	Индивидуальное задание

	фессииональным научным знаниям и опыту в сфере мировой политики и международных отношений	
ПК-12: способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	Знает: закономерности развития всемирной политической системы международных отношений Умеет: выявлять логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности Владеет: навыками понимания логики глобальных процессов и закономерностей всемирной политической системы международных отношений	Индивидуальное задание
ПК-18: способность понимать основные теории международных отношений	Знает: основные школы и концепции современной теории международных отношений Умеет: классифицировать основные подходы современной теории международных отношений Владеет: пониманием основ теории международных отношений	Индивидуальное задание
ПК-21: способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	Знать: основы внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств. Уметь: анализировать внешнюю политику ведущих государств в контексте взаимоотношений с РФ Владеть: пониманием общего и особенного во внешней политике и дипломатии ведущих зарубежных государств.	Индивидуальное задание

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
-------------------------------------	------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	--

100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		существенные замечания. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Собрать конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы; 2. Найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «введение» выпускной работы. 3. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов. 4. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме ВКР. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ. 5. Сформируйте перечень базовых понятий по теме ВКР. Укажите для каждого базового понятия ВКР ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка. 6. Подготовьте библиографический список учебников и учебных пособий, материалы которых Вы используете в своей исследовательской деятельности. На примере одного издания охарактеризуйте его структуру, тематику, теоретическое и практическое значение издания. Укажите направления, которые следовало бы раскрыть подробнее в выбранном учебном издании и поясните почему. Критерии оценки: правильность оформления библиографического списка;

полнота характеристики издания; характеристика направлений, которые можно было дополнительно раскрыть в учебном издании.

7. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий.

8. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. . Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями 2. Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста) 3. Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям 4. Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями 5. Наличие приложений, соответствующих содержанию работы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

(Е.В. Демчик)

«24» сентября 2018 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной образовательной программы

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Форма обучения ОЧНАЯ

Срок освоения ООП 4 ГОДА

Факультет ИСТОРИЧЕСКИЙ

Кафедра ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

БАРНАУЛ 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

« 21 » февраля 20 18 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____ (Ю.Г. Чернышов)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Н.С. Малышева

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета от « 01 » марта 20 18 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Т.Г. Гребенникова

(инициалы, фамилия)

1. Вид, способ и форма проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к *производственному* виду практик.

Способы проведения практики: *стационарная; выездная*. Местом прохождения практики студента являются кафедра всеобщей истории и международных отношений АлтГУ или учреждение (организация) различных форм собственности, как российские, так и зарубежные, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.

По форме проведения является *дискретной* и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);
- способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);
- способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);
- способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);
- способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен *знать*:

- принципы работы в коллективе на основе социальной, этнической, конфессиональной и культурной толерантности;
- принципы мотивации саморазвития и повышения своей квалификации и мастерства;
- принципы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- правовые аспекты обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора;
- научно-аргументированные параметры и особенности мировой политики и международных отношений;
- содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.

уметь:

- работать в коллективе на принципах толерантного восприятия различий;
- организовать процесс саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;
- находить практические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора;
- применять научные выводы, наблюдения и полученный познавательный профессиональный опыт в сфере мировой политики и международных отношений;
- профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам.

владеть:

- навыками работы в коллективе на принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;
- готовностью нести ответственность за организационно-управленческие решения;
- практическими навыками использования знания правовых аспектов обеспечения работы международного в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора;
- навыками нахождения практического применения профессиональным научным знаниям и опыту в сфере мировой политики и международных отношений;
- навыками анализа программных документов внешней политики РФ и официальной позиции РФ по международным проблемам.

3. Место практики в структуре бакалавриата по направлению «Международные отношения»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами в индивидуальной форме в учреждении (организации).

4. Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

5. Структура и содержание практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению этих знаний.

Задачами практики являются:

- получение опыта работы в организациях и предприятиях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
- закрепление навыка работы с документами, в том числе на иностранных языках;
- установление профессиональных контактов и приобретение навыка профессионального общения;
- закрепление знаний программных документов по внешней политике РФ;
- получение опыта научной и аналитической работы;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности студентов.

В соответствии с целью и задачами практики предусматриваются следующие виды работ (см. таблицу ниже).

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Производственные задания	СРС	

	Ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения	2		4	Собеседование
	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения	2		2	Собеседование
	Анализ программных документов по внешней политике РФ			12	Собеседование
	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя	4	10	10	Собеседование
	Осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках	2	6	10	Собеседование
	Участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий	6	20	10	Собеседование
	Подготовка и оформление дневника и отчёта по результатам практики	2		6	Зачет
	Итого	18	36	54	108

6. Формы отчетности

Формами отчетности по производственной практике являются дневник по практике и отчет по практике.

Дневник по практике заполняется студентом в период прохождения практики. В дневнике студент должен делать отметки:

- о прибытии на место прохождения индивидуальной практики;
- о содержании индивидуальных заданий во время прохождения индивидуальной практики.

Дневник практики подписывается руководителем практики и ответственным лицом организации, где проводилась практика.

Отчет о прохождении практики составляется студентом по окончании практики. Отчет по производственной практике составляется в следующей последовательности:

- 1) общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- 2) краткое содержание индивидуальных заданий;
- 3) выводы и предложения по совершенствованию процесса производственной практики.

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

Дневник по практике и прилагаемый к нему отчет должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после окончания производственной практики.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения производственной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки дневника, иллюстрирующего выполнение этапов работы студентом.

Примерные вопросы для текущего контроля результатов прохождения практики

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в международной сфере.
2. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.
3. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.
4. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.
5. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

Промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного дневника и письменного отчета практиканта. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложение 1.

8. Учебная литература, необходимая для проведения практики **Основная литература**

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

9. Информационные технологии, используемые для проведения практики

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Исторический факультет имеет высокое материально-техническое оснащение: студенты имеют возможность работать в 2 компьютерных классах, работать с информационной системой Интернет, Консультант – плюс, электронной библиотекой университета.

Исторический факультет обеспечен комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой.

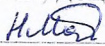
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
производственная
(тип практики)
41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления)
общий
(профиль/специализация)

Разработчики:

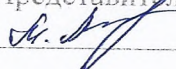
к. ист. н., доцент

 / Н.С. Малышева/

Согласовано:

Третий секретарь

Представительства МИД в г. Барнауле

 / М.Ю. Ардякова/

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОК-8: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы работы в коллективе на основе социальной, этнической, конфессиональной и культурной толерантности; Уметь: работать в коллективе на принципах толерантного восприятия различий Владеть: навыками работы в коллективе на принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	<i>Собеседование</i>
ОК-9: способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы мотивации саморазвития и повышения своей квалификации и мастерства; Уметь: организовать процесс саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; Владеть: навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства	<i>Собеседование</i>
ОПК-3: способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Знать: принципы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; Уметь: находить практические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; Владеть: готовностью нести ответственность за организационно-управленческие решения	<i>Собеседование</i>
ОПК-5: способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	Знать: правовые аспекты обеспечения работы международного в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора; Уметь: использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международного в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

	сектора; Владеть: практическими навыками использования знания правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора	
ОПК-6: способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	Знать: научно- аргументированные параметры и особенности мировой политики и международных отношений Уметь: применять научные выводы, наблюдения и полученный познавательный профессиональный опыт в сфере мировой политики и международных отношений Владеть: навыками нахождения практического применения профессиональным научным знаниям и опыту в сфере мировой политики и международных отношений	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>
ПК-20: способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Знать: содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ Уметь: профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам Владеть: навыками анализа программных документов внешней политики РФ и официальной позиции РФ по международным проблемам	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	теоретических знаний при выполнении задания	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при

		прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Ознакомление с программными документами по внешней политике РФ (Концепцией внешней политики РФ от 30 ноября 2016 г., Стратегией национальной безопасности РФ до 2020 г.)
2. Знакомство со структурой организации, осуществляющей деятельность в международной

сфере.

3. Знакомство с нормативной базой организации, на основании которой осуществляется деятельность учреждения.
4. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.
5. Знакомство с видами деятельности организации.
6. Сбор материала о деятельности организации.
7. Участие в организации производственного процесса.
8. Перевод деловой документации с русского на иностранный язык и с иностранного на русский.
9. Сбор материалов новостных порталов по международно-правовой проблематике и международным связям города (региона, страны).
10. Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества города (региона, страны).

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в сфере международного сотрудничества.
3. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.
4. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.
5. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.
6. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

(подпись) (Е.В. Демчик)

«24» апреля 2018 г.

Программа практики

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Уровень основной образовательной программы ,

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

4 года

Факультет

Исторический

Кафедра

иностранных языков

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков

07 февраля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____ (Деренчук О.В.)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

(подпись)

Е.А. Россинская
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой

(занимаемая должность)

(подпись)

О.В. Деренчук
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «01» марта 2018 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)

(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. № _____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. № _____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. № _____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. № _____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способ и форма проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является учебной и проводится с целью закрепления навыков письменной и устной иноязычной речи, навыков перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный для получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

По форме проведения является дискретной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в летнее время после завершения летней экзаменационной сессии 2 семестра на протяжении двух недель.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Для успешного прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной (английский язык, немецкий язык):

Знать:

иноязычные лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации;

социокультурные особенности страны изучаемого языка;

особенности поиска необходимой информации в различных печатных и электронных источниках.

Уметь:

излагать факты, делать сообщения;

создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе страноведческой информации;

понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера на повседневные темы;

читать короткие тексты, найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях;

писать письма личного характера, писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы.

понимать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;

создавать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Владеть:

орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка;

владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языках;

обладать навыками перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

навыками работы со словарем и другой справочной литературой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает следующий перечень планируемых результатов обучения, связанных с овладением компетенциями:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-7)**;

- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран **(ОПК-11)**;

- владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами **(ОПК-12)**;

- способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики **(ПК-14)**;

- способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам **(ПК-20)**;

- способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией **(ПК-21)**;

- владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике **(ПК-25)**.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- овладение различными стилями письменной речи;
- умения устного и письменного перевода;
- умения находить источники информации;
- умения написать обзор, рецензию, реферат.

В ходе практики осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности путем самостоятельного решения задач, определенных программой практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок Б.2 учебного плана, осваивается после завершения летней экзаменационной сессии 2 семестров на протяжении двух недель.

4. Объем практики

Практика осваивается в объеме трех зачетных единиц (108 часов) и по продолжительности составляет две недели.

5. Содержание практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является

углубление знаний по специальности, практическая реализация полученных знаний и умений по иностранному языку.

Задачами практики являются:

- развитие умений письменной речи на иностранном языке (овладение различными стилями письменной речи);
- развитие умений устного и письменного перевода с русского языка на иностранный и с иностранного на русский;
- развитие следующих умений: умения находить нужный письменный источник информации, умений составлять список литературы, ссылки, умения написать краткий обзор, рецензию, реферат.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный	Инструктаж о прохождении практики – 2 часа	
2	Индивидуальная работа	Заполнение анкеты – 10 часов Составление списка предметов на иностранном и русском языках – 10 часов Составление резюме – 14 часов Характеристика – 14 часов Написание эссе – 14 часов Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки – 14 часов Перевод 15000 знаков с иностранного на русский язык – 12 часов Перевод 10000 знаков с русского на иностранный язык – 12 часов 100 часов	
3	Подготовка отчета по практике	- 6 часов	зачет

6. Формы отчетности по практике

Отчет содержит характеристику задания на практику и анализ проделанной работы с указанием ее видов, объема и результатов. Необходимо указать на конкретные результаты практики для студента (углубление знания иностранного языка, перевод документов, источников, литературы и т.п.). В отчете рекомендуется также внести свои предложения по организации практики и ее проведению.

Отчет по практике должен быть подписан групповым руководителем практики, специалистом по иностранному языку.

В качестве приложения к отчету практикант прилагает письменный текст выполненного задания.

Отметка о прохождении практики в зачетных книжках студентов и в ведомости по практике ставится руководителем практики. Он же составляет сводный отчет по практике студентов в срок, не превышающий одного месяца после начала учебного семестра.

Отчет руководителя практики утверждается на заседании кафедры иностранных языков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя (см. Приложение 2):

- карту компетенций, формируемых во время учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- паспорт фонда оценочных средств учебной практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет по итогам практики

Требования к зачету:

1. Заполнение анкеты.
2. Составление резюме.
3. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки.

Критерии оценки

уровень освоения	Критерии
Отлично/зачтено (повышенный уровень)	<i>Грамматика и лексика:</i> Умеют выбирать необходимые грамматические формы в соответствии с контекстом, с соблюдением норм орфографии; части речи используются с учетом структуры предложения. <i>Письмо:</i> • Могут сообщить запрашиваемую информацию в заданном объеме и задать вопросы в соответствии с коммуникативной ситуацией. • Умеют соблюдать формат письма и правильно выбрать стиль речи. • Обладают достаточным запасом лексики и умеют правильно использовать лексические единицы в пределах изученных тем. • Правильно используют изученные грамматические структуры в соответствии с коммуникативной задачей.
Хорошо/зачтено (базовый уровень)	<i>Грамматика:</i> • Грамматические формы используются в основном правильно и точно, в соответствии с контекстом и структурой предложения <i>Письмо:</i> • В соответствии с коммуникативной ситуацией могут сообщить запрашиваемую информацию и задать вопросы, при этом некоторые аспекты могут быть рассмотрены не полностью. • Обладают достаточным запасом лексики в пределах тем, связанных с повседневной жизнью учащихся, но могут допускать ряд ошибок при использовании лексических единиц.
Удовлетворительно/зачтено (пороговый уровень)	<i>Письмо:</i> • В целом способны в соответствии с коммуникативной ситуацией сообщить запрашиваемую информацию, но затрудняются формулировкой вопросов. • Используют ограниченный запас лексики и грамматических структур, допуская при этом значительное количество ошибок, некоторые из которых могут затруднять понимание текста или приводить к его непониманию.
Неудовлетворительно/незачтено (уровень не сформирован)	<i>Грамматика:</i> • Не сформированы навыки и умения применения большинства лексико-грамматических элементов содержания учебных программ. <i>Письмо:</i> • Не умеют построить связное письменное высказывание, отвечающее требованиям коммуникативной задачи.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Список основной литературы

1. Кочетова Л.А. Как правильно оформить научную работу на английском языке. - Барнаул: Изд-во АлтГУ. 2014. - 75 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/849>;
2. Практический курс письменного перевода с английского на русский / АлтГУ, Исторический факультет, Кафедра иностранных языков ; [сост. И. С. Хахалина]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 38 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/575>;
3. Сергейчик, Т.С. Английский язык в сфере делового общения : учебное пособие / Т.С. Сергейчик. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 108 с. - ISBN 978-5-8353-0996-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232651> (05.07.2018).

Список дополнительной литературы

1. Воронцова, Е. А. Introduction to Country Studying: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland : учеб. пособие / Е. А. Воронцова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 90 с. : ил. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/865>;
2. Воронцова, Е. А. Introduction to Region Studying: Altai Territory : учеб. пособие / Е. А. Воронцова ; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 60 с. : ил. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/866>;

Периодические издания

1. Журнал «Индекс безопасности». URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
2. Журнал «Россия в глобальной политике». URL: <http://www.globalaffairs.ru/>
3. Журнал «Международные процессы». URL: <http://www.intertrends.ru/>
4. Журнал «Международная жизнь». URL: <http://interaffairs.ru/>
5. Журнал «Мировая экономика и международные отношения». URL: <http://www.imemo.ru/ru/period/meimo/>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Министерства и ведомства:

<http://www.kremlin.ru> — официальный сайт президента России, где можно найти информацию о текущей деятельности главы государства, а также все официальные выступления и документы.

<http://www.mid.ru> — официальный сайт Министерства иностранных дел РФ, где размещена информация о его текущей деятельности (новости и пресс-релизы), а также тексты официальных документов. Также присутствует информация, в том числе справочного характера, по официальным взаимоотношениям России с отдельными странами, регионами, международными структурами.

Международные организации:

<http://www.un.org> — на сайте Организации Объединенных Наций можно найти информацию о структуре организации, ее органах и программах, официальные документы. На страницах специализированных учреждений ООН представлены тематические доклады, например, по состоянию окружающей среды, проблемам миграции, бедности и т. п.

<http://europa.eu> — сайт Европейского Союза (представлен на языках стран-членов), содержит информацию обо всех направлениях деятельности организации, а также официальные документы.

www.nato.int — сайт Организации Североатлантического договора (НАТО), имеет русскоязычную версию, которая позволяет ознакомиться с деятельностью организации и аналитикой по вопросам обеспечения международной безопасности.

Периодические научные издания:

<http://www.globalaffairs.ru> — «Россия в глобальной политике» – российский партнер и аналог Foreign Affairs с 2002 г., издается по инициативе российского Совета по внешней и оборонной политике. Журнал имеет практическую ориентацию и одной из своих задач считает формирование нового информированного поколения политологов. Архив номеров доступен бесплатно на сайте журнала. Вузы могут также получать бесплатно печатные номера для библиотек.

<http://www.intertrends.ru> — журнал «Международные процессы», издается с 2003 г. Научно-образовательным форумом по международным отношениям и позиционирует себя как «первый российский журнал теории международных отношений». На сайте журнала в открытом доступе выложен архив номеров издания.

<http://cosmopolis.mgimo.ru> — журнал «Космополис», является совместной инициативой Российской ассоциации международных исследований (РАМИ) и журнала «Полис» Российской ассоциации политической науки (РАПН). Посвящен международно-политическим проблемам.

<http://www.interlife.ru> — журнал «Международная жизнь», издается Министерством иностранных дел России и публикует статьи ведущих дипломатов. Имеет прикладную направленность.

<http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra> — журнал «Pro et Contra», издается Московским Центром Карнеги. Издание посвящено проблемам российской внутренней и внешней политики. На сайте журнала доступен архив номеров.

<http://www.ipg-journal.io> — крупнейший германский журнал по проблемам международных отношений и внешней политики «Internationale Politik und Gesellschaft», имеет русскоязычную версию, представленную на сайте посольства Германии в России. Архив номеров представлен в открытом доступе.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лингафонный класс, оснащенный современным техническим оборудованием (интерактивная доска, ноутбук и др.), дающий возможность использования на занятиях разнообразные формы обучения: прослушивание материалов, видеопросмотр, интерактив и др.;
- специализированные аудитории, оснащенные настенными наглядными средствами (таблицы, карты), словарями;
- аудио и видеоаппаратура;
- специализированный кабинет иностранных языков, содержащий необходимую библиотеку на иностранном языке.

Осуществлять самостоятельную работу студенты могут в компьютерных классах факультета.

Приложение 1

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента _____ курса _____ группы _____
исторического факультета

1. Характер выполненных работ _____

2. Название текста _____

3. Объем (кол-во страниц) _____

4. Стилистическая принадлежность _____

5. Комментарии (трудности, пожелания, предложения) _____

6. Проверил (а) _____

Дата

Подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра иностранных языков

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
учебная
(тип практики)
41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления)
общий
(профиль/специализация)



Разработчики:
к. филол. н., доцент
/ Е.А. Россинская/

Согласовано:
Третий секретарь
Представительства МИД в г. Барнауле
 / М.Ю. Ардякова/

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры иностранных языков ИФ

Внесены следующие изменения и _____ Протокол от _____ № _____
дополнения:

Зав. кафедрой _____ к.пед.н., доцент О.В. Деренчук

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры иностранных языков ИФ

Внесены следующие изменения и _____ Протокол от _____ № _____
дополнения:

Зав. кафедрой _____ к.пед.н., доцент О.В. Деренчук

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры иностранных языков ИФ

Внесены следующие изменения и _____ Протокол от _____ № _____
дополнения:

Зав. кафедрой _____ к.пед.н., доцент О.В. Деренчук

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры иностранных языков ИФ

Внесены следующие изменения и _____ Протокол от _____ № _____
дополнения:

Зав. кафедрой _____ к.пед.н., доцент О.В. Деренчук

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры иностранных языков ИФ

Внесены следующие изменения и _____ Протокол от _____ № _____
дополнения:

Зав. кафедрой _____ к.пед.н., доцент О.В. Деренчук

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОК-7: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы устной и письменной форм коммуникации на русском и иностранном языках; Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия; Владеть: навыками коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Индивидуальные задания</i>
ОПК-11: способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	Знать: основы делового общения в интернациональной среде и особенности деловой культуры зарубежных стран Уметь: осуществлять деловое общение в интернациональной среде с учетом особенностей местной деловой культуры Владеть: методами делового общения в интернациональной среде	<i>Индивидуальные задания</i>
ОПК-12: владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	Знать: два иностранных языка; Уметь: применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов. Владеть: активно двумя иностранными языками.	<i>Индивидуальные задания</i>
ПК-14: способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знать: специфику мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов в контексте мировой политики; Уметь: ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах; Владеть: пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды мировой экономики и мировой политики.	<i>Индивидуальные задания</i>
ПК-20: способностью пони-	Знать: содержание программных	<i>Индивидуальные за-</i>

мать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	документов по проблемам внешней политики РФ; Уметь: профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам; Владеть: навыками анализа программных документов внешней политики РФ и официальной позиции РФ по международным проблемам	<i>дания</i>
ПК-21: способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	Знать: основы внешней политики и дипломатии ведущих зарубежных государств. Уметь: анализировать внешнюю политику ведущих государств в контексте взаимоотношений с РФ Владеть: пониманием общего и особенного во внешней политике и дипломатии ведущих зарубежных государств.	<i>Индивидуальные задания</i>
ПК-25: владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Знать: основы дипломатического и делового протокола и этикета Уметь: адаптировать основы дипломатического и делового протокола к конкретным ситуациям Владеть: навыками применения дипломатического и делового протокола на практике.	<i>Индивидуальные задания</i>

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
-------------------------------------	------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Заполнение анкеты. 2. Составление списка предметов на иностранном и русском языках. 3. Составление резюме. 4. Характеристика. 5. Написание эссе. 6. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки. 7. Перевод 15000 знаков с иностранного на русский язык. 8. Перевод 10000 знаков с русского на иностранный язык.	<i>Грамматика и лексика:</i> Умеют выбирать необходимые грамматические формы в соответствии с контекстом, с соблюдением норм орфографии; части речи используются с учетом структуры предложения. <i>Письмо:</i> • Могут сообщить запрашиваемую информацию в заданном объеме и задать вопросы в соответствии с коммуникативной ситуацией. • Умеют соблюдать формат письма и правильно выбрать стиль речи. • Обладают достаточным запасом лексики и умеют правильно использовать лексические единицы в пределах изученных тем. • Правильно используют изученные грамматические структуры в соответствии с коммуникативной задачей.

Хорошо (базовый уровень)		<i>Грамматика:</i> • Грамматические формы используются в основном правильно и точно, в соответствии с контекстом и структурой предложения <i>Письмо:</i> • В соответствии с коммуникативной ситуацией могут сообщить запрашиваемую информацию и задать вопросы, при этом некоторые аспекты могут быть рассмотрены не полностью. • Обладают достаточным запасом лексики в пределах тем, связанных с повседневной жизнью учащихся, но могут допускать ряд ошибок при использовании лексических единиц.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		<i>Письмо:</i> • В целом способны в соответствии с коммуникативной ситуацией сообщить запрашиваемую информацию, но затрудняются формулировкой вопросов. • Используют ограниченный запас лексики и грамматических структур, допуская при этом значительное количество ошибок, некоторые из которых могут затруднять понимание текста или приводить к его непониманию.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		<i>Грамматика:</i> • Не сформированы навыки и умения применения большинства лексико-грамматических элементов содержания учебных программ. <i>Письмо:</i> • Не умеют построить связное письменное высказывание, отвечающее требованиям коммуникативной задачи.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Заполнение анкеты. 2. Составление списка предметов на иностранном и русском языках. 3. Составление резюме. 4. Характеристика. 5. Написание эссе. 6. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки. 7. Перевод 15000 знаков с иностранного на русский язык. 8. Перевод 10000 знаков с русского на иностранный язык.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Заполнение анкеты. 2. Составление резюме. 3. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике в котором руководителем рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета

2018 г.

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков

07 февраля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____ (Деренчук О.В.)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Е.А. Россинская
(инициалы, фамилия)

зав. кафедрой

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

О.В. Деренчук
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «01» марта 2018 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. № _____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. № _____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. № _____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. № _____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способ и форма проведения

Научно-исследовательская работа относится к *производственному* виду практик и проводится с целью изучения зарубежной научной литературы по профилю подготовки, тематических и профессионально-ориентированных Интернет-ресурсов, закрепления навыков письменной и устной иноязычной речи, навыков перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный для получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

По форме проведения является дискретной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в летнее время после завершения летней экзаменационной сессии в 4 семестре на протяжении двух недель.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России (ПК-13);
- способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-14);
- владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-15);
- способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПК-16);
- способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-17);
- способность понимать основные теории международных отношений (ПК-18);
- способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);
- способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-22);
- владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);
- способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24);
- владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25).

В результате прохождения производственной практики (НИР) студент должен:
знать:

- основные теоретические подходы к анализу событий международной жизни с использованием материалов на иностранном языке по теме научно-исследовательской работы;

- закономерности развития глобальной политической среды;
- общие и специфичные черты внутренней регионалистики и социокультурные особенности страны изучаемого языка;

уметь:

- анализировать и систематизировать собранный материал на иностранном языке;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной работы на иностранном языке;

- логически и ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме на иностранном языке.

владеть:

- международно-политическими методами и современными образовательно-информационными технологиями;

- навыками анализа многосторонней и интеграционной дипломатии с использованием материалов на иностранном языке;

- навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России.

3. Место НИР в структуре бакалавриата по направлению «Международные отношения»

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов. Научно-исследовательская работа представляет собой вид научно-аналитических работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

5. Структура и содержание практики

Целью НИР является закрепление научно-аналитических компетенций в процессе освоения программы.

Задачи НИР:

- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;

- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности студентов при подготовке выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения НИР студент должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов.

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды и этапы деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме, применяя имеющиеся навыки работы с текстом на иностранном языке;

- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе современные публикации отечественной и зарубежной науки на иностранном языке;

- составляют план научно-исследовательской работы на иностранном языке;

- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики;
- используют соответствующие международно-политические методы для подготовки отчета по НИР

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный	Инструктаж о прохождении практики - 2 часа	
2	Индивидуальная работа	Составление резюме 10 часов Характеристика 10 часов Написание эссе 10 часов Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки 10 часов Подготовка и презентация реферата на иностранном языке по своей научно-исследовательской работе 60 часов ИТОГО: - 100 часов	
3	Подготовка отчета по практике	- 6 часов	зачет

6. Формы отчетности по практике

НИР считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы. Форма итогового контроля – зачёт.

Зачет проставляется руководителем практики при наличии следующей отчетной документации:

1) Отчета по научно-исследовательской работе, отражающей проблематику научно-исследовательской работы (см. Приложение 1).

2) Приложение к отчету

Отчет содержит характеристику задания на практику и анализ проделанной работы с указанием ее видов, объема и результатов. Необходимо указать на конкретные результаты практики для студента (углубление знания иностранного языка, перевод документов, источников, литературы и т.п.). В отчете рекомендуется также внести свои предложения по организации практики и ее проведению.

Отчет по практике должен быть подписан групповым руководителем практики, специалистом по иностранному языку.

В качестве приложения к отчету практикант прилагает письменный текст выполненного задания.

Отчет руководителя практики утверждается на заседании кафедры иностранных языков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

Текущий контроль успеваемости производится на консультациях с руководителем практики, а также в процессе проверки выполнения индивидуальных заданий, иллюстрирующего ход работы. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе зачета (защиты отчета по научно-исследовательской работе) (См. Приложение 2).

Зачет по итогам практики

Требования к зачету:

1. Заполнение грантов на получение стипендии для научно-исследовательской работы за рубежом.
2. Презентация реферата на иностранном языке по своей научной работе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Список основной литературы

1. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие. Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие. Кемерово : КемГУКИ, 2010. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>
3. Кочетова Л.А. Как правильно оформить научную работу на английском языке. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/849>

Список дополнительной литературы

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2018. URL: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru/>

Информационные технологии, используемые для проведения практики

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лингафонный класс, оснащенный современным техническим оборудованием (интерактивная доска, ноутбук и др.), дающий возможность использования на занятиях разнообразные формы обучения: прослушивание материалов, видеопросмотр, интерактив и др.;
- специализированные аудитории, оснащенные настенными наглядными средствами (таблицы, карты), словарями;
- аудио и видеоаппаратура;
- специализированный кабинет иностранных языков, содержащий необходимую библиотеку на иностранном языке.

Осуществлять самостоятельную работу студенты могут в компьютерных классах факультета.

Приложение 1

Отчет по практике

студента _____ курса _____ группы _____
исторического факультета

1. Характер выполненных работ _____

2. Название текста _____

3. Объем (кол-во страниц) _____

4. Стилистическая принадлежность _____

5. Комментарии (трудности, пожелания, предложения) _____

6. Проверил (а) _____

Дата

Подпись

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

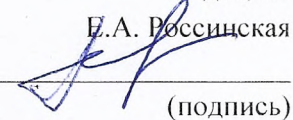
**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
производственная
(тип практики)
41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления)
общий
(профиль/специализация)

Разработчики:

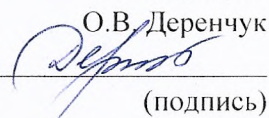
доцент

Е.А. Россицкая


(подпись)

зав. кафедрой

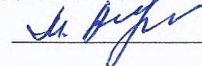
О.В. Деренчук


(подпись)

Согласовано:

Третий секретарь

Представительства МИД в г. Барнауле

 / М.Ю. Ардякова/

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-4: способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	Индивидуальные задания/Отчет
	Умеет: принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.	
ПК-13: способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	Знает: правовые и экономические аспекты обеспечения работы международника в сфере деятельности госструктур, бизнеса и частного сектора	
	Умеет: применять правовые и экономические знания в сфере деятельности госструктур, бизнеса и частного сектора	
	Владеет: навыками использования правовых и экономических знаний в процессе работы в государственных структурах и бизнесе	
ПК-14: способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знает: технологии установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	
	Умеет: устанавливать профессиональные контакты, в том числе на иностранных языках	
	Владеет: техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	
ПК-15: владение знаниями о правовых основах международного	Знает: основы современных информационных технологий	

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	Умеет: использовать в практической деятельности новые знания и умения, приобретенные с помощью информационных технологий	
	Владеет: способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения	
ПК-16: способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	Знает: основы профессиональной этики и требования к персональной ответственности	
	Умеет: определять границы персональной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности	
	Владеет: способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	
ПК-17: способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знает: технологии функционирования современных СМИ в условиях формирования мирового информационного пространства	
	Умеет: выявлять источники информации, анализировать материалы СМИ и извлекать из них объективную информацию	
	Владеет: навыками составления обзоров по заданным темам	
ПК-18: способность понимать основные теории международных отношений	Знает: способы обработки и анализа информации по международно-политической проблематике	
	Умеет: составлять реферативные обзоры и представлять устно экспертные мнения по международно-политической проблематике	
	Владеет: навыками составления реферативного письменного текста и устной презентации экспертных мнений по	

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
	международно-политической проблематике	
ПК-19: способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	Знает: технологии сбора и обработки фактического материала по заданным темам	
	Умеет: находить, собирать и обобщать фактический материал по международно-политической проблематике	
	Владеет: навыками сбора и обработки фактического материала, его анализа и формулирования обоснованных выводов	
ПК-22: способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает: основные тенденции современных интеграционных процессов	
	Умеет: выявлять особенности современных интеграционных моделей	
	Владеет: пониманием основных тенденций современных интеграционных процессов	
ПК-23: владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	Знает: политические и правовые основы внутренней регионалистики в системе между государствами	
	Умеет: выявлять трансграничные отношения между регионами России и зарубежных стран	
	Владеет: пониманием возможностей и ограничений трансграничных связей регионов	
ПК-24: способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знает: основы многосторонней и интеграционной дипломатии	
	Умеет: ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	
	Владеет: основными навыками анализа многосторонней и интеграционной дипломатии	

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ПК-25: владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Знает: основы дипломатического и делового протокола и этикета	
	Умеет: адаптировать основы дипломатического и делового протокола к конкретным ситуациям	
	Владеет: навыками применения дипломатического и делового протокола на практике	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе

(пороговый уровень)		практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по

		практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Составление резюме 2. Характеристика 3. Написание эссе 4. Заполнение грантов на получение стипендии для международной стажировки 5. Подготовка и презентация реферата на иностранном языке по своей научно-исследовательской работе 6. Выступление на научной студенческой конференции АлтГУ.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Охарактеризуйте источники и литературу, которая была использована для подготовки реферата на иностранном языке по научно-исследовательской работе. 2. Назовите особенности методологии научного исследования с использованием материалов на иностранном языке. 3. Назовите зарубежные научно-образовательные организации (учреждения), предоставляющие научно-исследовательские стипендии. 4. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются студенты при подготовке заявок на научно-исследовательские гранты.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, в котором руководителем практики рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.