

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан исторического факультета

Е.В. Демчик /Е.В. Демчик/

«25» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
учебной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение навыков научно-исследовательской работы)

41.04.05 Международные отношения

Профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые
и культурные аспекты» / магистр

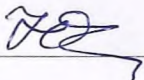
Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: А.М. Бетмакаев, к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 555.

Обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
«17» апреля 2019 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  Ю.Г. Чернышов

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская (получение навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.

Категория (группа) общепрофессионал ьных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
Представление	ОПК-7. Способен	ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления

Категория (группа) общепрофессионал ьных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
результатов профессиональной деятельности	самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно- коммуникативных технологий и каналов распространения информации	результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно- коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Образование и наука	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности. ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
Связь, информационные и коммуникационные технологии	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации.
Культура, искусство	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

2.2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
научно-исследовательский	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формирует объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составляет аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
проектный	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по НИР является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки Международные отношения и входит в обязательную часть Блока 2. «Практики» учебного плана. Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальной форме на базе исторического факультета АлтГУ.

4. Объем практики

Практика по получению начальных профессиональных умений и навыков проводится в объеме 15 зачетных единиц (540 часов) в течение 1 и 2-го семестров.

НИР осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком (в 1 семестре – с 1 по 16 неделю 6 часов в неделю или 1 день, во втором семестре – с 21 по 41 неделю 20 ч. в неделю или 3 дня в неделю, 42 неделя – 12 часов в неделю или 2 дня согласно расписанию) и индивидуальными заданиями магистрантов (перечень индивидуальных заданий представлен в ФОС).

Консультации с руководителем практики НИР проводятся в соответствии с графиком консультаций и/или через Единый образовательный портал АлтГУ.

5. Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Коллективные и индивидуальные консультации	Производственные задания	СРС	
1	Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательской работы	4		2	Собеседование
2	Анализ методических указаний по содержанию и оформлению курсовых, дипломных, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций	4		2	Собеседование
3	Ознакомление с правилами и требованиями оформления научных статей, тезисов и других видов научных публикаций	4		2	Собеседование
4	Подготовка обзор основных видов источников по теме НИР	48	Составление систематизированного обзора основных видов источников по теме НИР	24	Собеседование Текст
5	Сбор и обработка материалов по теме исследования	60	Представление 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке	30	Собеседование Текст
6	Формирование теоретико-методологической базы исследования	40	Подготовка теоретико-методологического раздела по теме НИР	20	Собеседование Текст
7	Изучение основных	40	Подготовка	20	Собеседование

	исследований по теме		аналитического обзора дискуссионных проблем по теме НИР		Текст
8	Изучение основ научного прогнозирования	40	Подготовка прогнозно-аналитической оценки текущей международной ситуации в рамках темы НИР	20	Собеседование Текст
9	Поиски российских и зарубежных информационных интернет-сайтов по исследуемой теме	60		30	
10	Составление списка использованных источников и литературы по теме	40	Подготовка библиографического реферата научных трудов по теме НИР	20	Собеседование Текст
11	Подготовка и оформление отчета по практике	20		10	Зачет
12	<i>Итого</i>	<i>360</i>		<i>180</i>	

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются представленные тесты докладов, статей, аналитических записок, разделов магистерской диссертации и др., а также материалы презентаций (при наличии) по теме исследования. При выставлении зачета учитывается качество и своевременность предоставления отчетных материалов, их соответствие требованиям и правилам оформления научных публикаций, соблюдение требований к оформлению научного аппарата.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; предложения по усовершенствованию проведения учебной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств находится в приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

Белов, Н.А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы : методические указания : электронно-библиотечная система : сайт / Н.А. Белов, М.В. Пикунов, С.В. Лактионов. - Москва : МИСИС, 2013. - 105 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/47415>

Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы : метод. указания / А. А. Байкин [и др.] ; АлтГУ, МИЭМИС, Каф. междунар. экономики, мат. методов и бизнес-информатики. - Барнаул : [б. и.], 2018. - 27 с.

Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9337-7; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>.

Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебное пособие : электронно-библиотечная система : сайт / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3 — URL: <https://e.lanbook.com/book/72588> (дата обращения: 04.07.2019).

б) дополнительная литература

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации : учебное пособие / Н.И. Колесникова. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 289 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-162-3; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>.

Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. Москва : Дашков и К, 2016. URL: <https://e.lanbook.com/book/93303>

Миронов В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие. Издательство НГТУ, 2014. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778225374.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

Проверка орфографии, проверка грамматики. URL: <http://online.orfo.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. URL: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы

eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/>

Scopus. URL: <https://www.scopus.com/>

Web of Science. URL: <https://www.webofknowledge.com/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально

оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

1) подбирает методическую документацию, необходимую для прохождения практики;

2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами тексты докладов, публикаций, разделов магистерской диссертации; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

В ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководитель практики контактирует с научными руководителями, под руководством которых готовятся магистерские диссертации. В ходе практики по НИР студенты используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских технологий.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой учебной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом материалов, а также его участия в подготовке и проведении научных конференций, круглых столов и т.д. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет» Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение навыков научно-исследовательской работы)**

**учебная
(тип практики)**

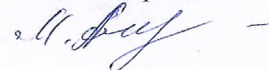
**41.04.05 Международные отношения
(код и наименование направления)**

**Магистерская программа «Международное сотрудничество:
экономические, политико-правовые и культурные аспекты»
(профиль/специализация)**

 Разработчики:
А.М. Бетмаев

Согласовано:

Третий секретарь Представительства МИД в г. Барнауле
М.Ю. Ардякова



Барнаул 2019

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения Протокол от _____ № _____

и дополнения: Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения Протокол от _____ № _____ и дополнения: Зав.

кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения Протокол от _____ № _____ и дополнения: Зав.

кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения Протокол от _____ № _____ и дополнения: Зав.

кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения Протокол от _____ № _____ и дополнения: Зав.

кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем,	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР

	затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.	
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.	Теоретико-методологический раздел по теме НИР
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Библиографический реферат исследований по теме НИР
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить	Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР

	альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР

	муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).	Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР Библиографический реферат исследований по теме НИР

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Критерии оценивания аналитического обзора

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Выполнение аналитического обзора в соответствии с программой; Проявление самостоятельности при выполнении аналитического обзора; Грамотное оформление аналитического обзора; Использование теоретических знаний при выполнении задания	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные срок
Хорошо (базовый уровень)		Студент демонстрирует умение искать необходимую информацию. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям или имеются незначительные неточности. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студент демонстрирует некоторые умения по поиску необходимой информацию. В задании присутствует качественное содержание, но имеются некоторые ошибки, погрешности в оформлении. Студент демонстрирует базовые умения по использованию дополнительных возможности информационных технологий. Задание сдано с нарушением сроков

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Студентом задание не выполнено.
---	---------------------------------

Критерии оценивания практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Выполнение практического задания в соответствие с программой; Проявление самостоятельности при выполнении практического задания; Грамотное оформление практического задания; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты
		оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные срок
Хорошо (базовый уровень)		Студент демонстрирует умение искать необходимую информацию. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям или имеются незначительные неточности. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки

Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студент демонстрирует некоторые умения по поиску необходимой информацию. В задании присутствует качественное содержание, но имеются некоторые ошибки, погрешности в оформлении. Студент демонстрирует базовые умения по использованию дополнительные возможности информационных технологий. Задание сдано с нарушением сроков
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено.

Критерии оценивания защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; Грамотность оформления отчета.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической

		речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий

1. Теоретико-методологический раздел по теме НИР
2. Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР
3. Библиографический реферат исследований по теме НИР
4. 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке
5. Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР
6. Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики НИР проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Аналитический обзор	Практические задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
25	25	50	100

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан исторического факультета

Е.В. Демчик /Е.В. Демчик/

«28» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной педагогической
практики

41.04.05 Международные отношения

Профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые и культурные аспекты»»

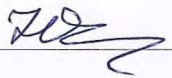
Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: В.Н. Козулин, к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» июля 2017 г. № 649.

Обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
«17» апреля 20 19 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  Ю.Г. Чернышов

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных

		сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.

		ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий

		по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).
--	--	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Образование и наука	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
Образование и наука	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
Связь, информационные и коммуникационные технологии	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
Культура, искусство	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
научно-исследовательский	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
проектный	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и входит в обязательную часть Блока 2. «Практики». Практика предусматривает проведение занятий по теоретическим дисциплинам по международным отношениям и иностранному языку, кураторство, а также разработку учебных материалов по профилю. В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы профилирующих кафедр.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа в семестре.

Практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком: в 3 семестре – с 1 по 15 неделю 20 часов в неделю или 3 дня, 16 неделя – 24 часа или 2 дня согласно расписанию.

5. Содержание практики

Цель практики – изучение основ педагогической, учебно-методической и научной работы в высших учебных заведениях и общеобразовательных учреждениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы профилирующих кафедр. Магистранты в процессе практики:

1) изучают:

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских и практических занятий;
- учебно-методические материалы, научно-методические разработки, научно-методическую литературу, тематику научных направлений профилирующих кафедр;

2) выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины; анализируют и обобщают педагогический опыт;
- проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;
- используют различные способы оценивания в педагогической деятельности;
- самостоятельно проводят занятия.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Ознакомительная практика	Ознакомление с методикой преподавания, посещение занятий (108 ч.)			собеседование
2	Стажерская практика	Подготовка и проведение семинаров (216 ч.)	Подготовка тестовых заданий по соответствующей дисциплине (72 ч.)	Подготовка плана и конспекта лекции (72 ч.) Разработка плана практического занятия и его проведение (54 ч.)	зачет

				ч.) Написание отчета по практике (18 ч.)	
--	--	--	--	---	--

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности являются текст подготовленной лекции, план проведенного семинарского занятия (со списком литературы к нему) и отчет магистранта о проведенной педагогической практике.

Инструктивные и руководящие материалы по практике (приказы, утвержденные программы практики и т.п.) хранятся на кафедре до истечения срока их действия или до замены их новыми документами аналогичного действия. Отчеты студентов по практике хранятся не менее одного года после ее прохождения студентами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Программы учебных дисциплин, курсы лекций, планы семинарских и практических занятий; учебно-методические материалы и литература.

Примерный перечень заданий для текущего контроля:

1. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы.
2. Уровни высшего образования в РФ, законодательно-нормативная база высшего образования (на основании федерального закона 273-ФЗ «Об образовании»).
3. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик.
4. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе.
5. Системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучающихся.
6. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса в вузе.
7. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
8. Информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса в вузе.
9. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению.
10. Методология и методика проведения семинара.
11. Методика разработки учебных тестов.
12. Разнообразие форм преподавания в высшей школе.
13. Интерактивные формы обучения в проведении семинарских занятий.
14. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения.
15. Методика чтения лекции-диалога.
16. Методики проведения семинарского занятия с применением масс-медиа (презентации, демонстрация фильмов с их последующим обсуждением, создание проблемных ситуаций и полемических сюжетов).

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогика: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2013. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - ISBN 978-5-409-00506-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480880>.
2. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / ред. П. И. Пидкасистого. - 5-е изд., допол. и перераб. - Москва : Педагогическое общество России, 2008. - 580 с. - ISBN 978-5-93134-371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>
3. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. - Москва : Проспект, 2017. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-25321- 0 ; То же [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472398>

б) дополнительная литература:

1. Кравцова, Е. Е. Психология и педагогика. Краткий курс : учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - Москва : Проспект, 2016. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19236-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443603>
2. Столяренко, А. М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>.
3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
4. Федеральное собрание образовательных материалов для студентов,- М. Межрегиональный центр качества и инноваций. Диск N60 - [2010].- 10=эл. опт. диск (CD- ROM)

в) ресурсы сети «Интернет»: Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

компьютер, средства проецирования, Интернет.

б) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций (видеопроектор и настенный экран).

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

- осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами тексты конспектов лекций, планов семинарских занятий; посещает занятия и дает методические рекомендации по итогам их проведения студентами; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике. В ходе практики руководитель практики при необходимости контактирует с научными руководителями магистрантов.

- подбирает методическую документацию, необходимую для прохождения практики;

Текущий контроль проводится во время посещения занятий, на консультациях: в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе качества проведенных магистрантами занятий и подготовленных учебно-методических материалов. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

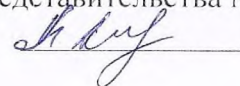
по практике
Педагогическая практика
(наименование практики)
41.04.05 «Международные отношения»
(код и наименование направления)
(программа «Международное сотрудничество (экономические, политико-правовые и
культурные аспекты)»
(магистерская программа)

Разработчики:
к. ист. н., доцент

 / В.Н. Козулин/

Согласовано:

Третий секретарь
Представительства МИД в г. Барнауле

 / М.Ю. Ардякова/

Барнаул 2019

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	Знает, как выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном и/или иностранном(ых) языке(ах) мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики России и зарубежных стран	Посещение занятий, собеседование.
	Умеет: публично выступать по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий.	Посещение занятий, собеседование. Составление планов лекции и семинара, подбор списка рекомендуемой литературы, составление тестовых заданий
	Владеет навыками выстраивания профессиональной коммуникации в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах; определения оптимальных каналов для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий	Посещение занятий, собеседование. Зачетная лекция, зачетное практическое занятие (в присутствии руководителя практики)
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Знает современные технологии поиска, обработки и анализа информации.	Посещение занятий, собеседование.
	Умеет проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.	Посещение занятий, собеседование.
	Обладает навыками использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных.	Посещение занятий, собеседование.
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	Знает теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.	Посещение занятий, собеседование.
	Владеет позитивистской и герменевтической методологией	Посещение занятий, собеседование.

	осмысления политической реальности	
	Обладает навыками прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.	Посещение занятий, собеседование.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	Знает имеющуюся литературу по теме, существующие методы исследования, в том числе в междисциплинарных областях.	Посещение занятий, собеседование.
	Умеет проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционировать выбранную проблему и определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность научных гипотез, формулировать собственные выводы и рекомендации.	Посещение занятий, собеседование.
	Владеет навыками анализа международных и политико-экономических проблем и процессов при соблюдении принципа научной объективности.	Посещение занятий, собеседование.
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента.	Знает, как самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности.	Посещение занятий, собеседование.
	Умеет оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.	Посещение занятий, собеседование.
	Владеет навыком критической оценки образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Посещение занятий, собеседование.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	Знает особенности реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	Посещение занятий, собеседование.
	Умеет самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения; оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.	Посещение занятий, собеседование.
	Владеет навыками тьютора, преподавателя, с языковой компетенцией.	Посещение занятий, собеседование.
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей	Знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и	Посещение занятий, собеседование.

профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	особенностей целевой аудитории.	
	Умеет выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности; подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.	Посещение занятий, собеседование.
	Владеет навыками выстраивания системы обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	Посещение занятий, собеседование.
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Знает, как составлять квалифицированные заключения по разным вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующих ведомств, информационно-аналитических центров, СМИ.	Посещение занятий, собеседование.
	Умеет подготовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.	Посещение занятий, собеседование.
	Владеет навыками эксперта проектов и программ в сфере международных отношений.	Посещение занятий, собеседование.
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	Знает программы профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, знает основы методики преподавания.	Составление планов лекций и семинара, подбор списка рекомендуемой литературы
	Умеет организовать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов. Зачетная лекция; зачетное практическое занятие со студентами.
	Владеет: способностью вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу	Зачетный семинар, проведение тестовой контрольной работы
ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	Знает образовательный стандарт, учебный план и график учебного процесса (с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся).	Собеседование. Составление планов лекций и семинара, подбор списка рекомендуемой литературы.

	Умеет разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и спецификой дисциплины (модуля) учебного плана; контролировать и оценивать достижения обучающихся.	Разработка магистрантом методических и тестовых материалов для студентов. Зачетная лекция; зачетное практическое занятие со студентами.
	Обладает навыками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов ДПП.	Зачетная лекция; зачетное практическое занятие со студентами.
ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений.	Способен выявлять оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности.	Разработка методических и тестовых материалов для студентов.
	Умеет формулировать гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.	Разработка методических и тестовых материалов для студентов.
	Обладает навыком составления самостоятельного научного текста с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.	Разработка методических и тестовых материалов для студентов. Зачетная лекция; зачетное практическое занятие.
ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения.	Имеет представление о международных проблемах/ситуации.	Посещение занятий, собеседование.
	Умеет составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации.	Посещение занятий, собеседование.
	Владеет навыком разработки рекомендаций по формированию корпоративной стратегии.	Посещение занятий, собеседование.
ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества.	Знает особенности подготовки проектов, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).	Посещение занятий, собеседование.
	Умеет выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров; составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности	Посещение занятий, собеседование.
	Обладает навыками руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества.	Посещение занятий, собеседование.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный)	Хорошо (базовый)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не
--	-------------------------	---------------------	--	------------------------------------

	уровень)	уровень)		сформирован)
100-балльная шкала	85-100	76-84	50-75	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Отлично (повышенный уровень)	Магистрантом дан полный, развернутый отчет с приложением конспекта прочитанной лекции и плана практического занятия (со списком литературы к нему). В отчете магистрант продемонстрировал знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслил преподаваемую дисциплину, подробно описывает особенности работы с группой, дает ее психологический портрет. Работа выполнена и отчет сдан в установленные сроки.
Хорошо (базовый уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Магистрантом дан полный, развернутый отчет с приложением конспекта прочитанной лекции и плана практического занятия (со списком литературы к нему). Дан полный, развернутый отчет, где продемонстрировано хорошее знание предмета. При этом в конспекте лекции или плане практического занятия встречаются незначительные ошибки или пробелы, и/или в отчете отражены не все нюансы работы, охвачены не все аспекты преподаваемой дисциплины. Работа выполнена и отчет сдан в установленные сроки.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Магистрантом дан неполный отчет и/или неполный конспект лекции, план практического занятия с недостаточным или чрезмерно избыточным списком литературы. В конспекте лекции и/или плане практического занятия встречаются ошибки или пробелы. Студентом дан неполный отчет, в котором отсутствуют некоторые пункты и продемонстрировано неполное, но в целом удовлетворительное знание преподаваемой дисциплины, и/или отчет сдан с нарушением сроков.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	— Магистрантом не прочитана зачетная лекция и/или не проведено практическое занятие, сдан неполный, недостаточный отчет, в котором отсутствует хотя бы один ключевой пункт (отчет о

	прочитанной лекции, план семинарского занятия, список литературы) и/или показано неудовлетворительное знание преподаваемой дисциплины; — Магистрант не сдал отчет по педагогической практике.
--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы. 2. Уровни высшего образования в РФ, законодательно-нормативная база высшего образования (на основании федерального закона 273-ФЗ «Об образовании»), 3. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик. 4. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе. 5. Системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучающихся 6. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса в вузе. 7. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях. 8. Информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса в вузе. 9. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению. 10. Методология и методика проведения семинара 11. Методика разработки учебных тестов. 12. Разнообразие форм преподавания в высшей школе. 13. Интерактивные формы обучения в проведении семинарских занятий. 14. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения. 15. Методика чтения лекции-диалога. 16. Методики проведения семинарского занятия с применением масс-медиа (презентации, демонстрация фильмов с их последующим обсуждением, создание проблемных ситуаций и полемических сюжетов).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, в котором руководителем организации рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Разработка и проведение лекции	Разработка и проведение практического занятия	Составление отчета	Итоговая сумма баллов
25	25	50	100

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан исторического факультета

 /Е.В. Демчик/

«25» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной профессиональной практики

41.04.05 Международные отношения

(профиль «Международное сотрудничество (экономические, политико-правовые и культурные аспекты)»)

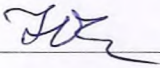
Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составитель: Н. С. Малышева, доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений, к.и.н.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 555.

Обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
« 17 » апреля 20 19 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  Ю.Г. Чернышов

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач

		ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет

		СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и

		неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС)

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
---------	--------------------	--

профессиональной деятельности	профессиональной компетенции	профессиональной компетенции
Образование и наука	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
Образование и наука	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
Связь, информационные и коммуникационные технологии	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
Культура, искусство	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
научно-исследовательский	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
проектный	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная производственная практика входит в обязательную часть Блока 2. «Практики» учебного плана, осваивается после летней экзаменационной сессии в 4 семестре и предшествует производственной практике по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы).

4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 6 зачетных единиц и по продолжительности составляет четыре недели.

5. Содержание практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению этих знаний.

В соответствие с целью практики предусматриваются следующие виды работ (см. таблицу ниже).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Производственные задания	СРС	
1	Ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения	4		8	Собеседование
2	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения	4		4	Собеседование
3	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя	8	20	30	Собеседование
4	Осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках	8	20	20	Собеседование
5	Участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий	12	40	22	Собеседование
6	Подготовка и оформление дневника и отчёта по результатам практики	4		12	Зачет
7	Итого	40	80	96	216

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются дневник по практике и отчет по практике.

Дневник по практике заполняется студентом в период прохождения практики. В дневнике студент должен делать отметки:

- о прибытии на место прохождения индивидуальной практики;
- о содержании индивидуальных заданий во время прохождения индивидуальной практики.

Дневник практики подписывается руководителем практики и ответственным лицом организации, где проводилась практика.

Отчет о прохождении практики составляется студентом по окончании практики. Отчет по производственной практике составляется в следующей последовательности:

- общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- краткое содержание индивидуальных заданий;
- выводы и предложения по совершенствованию процесса производственной практики.

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

Дневник по практике и прилагаемый к нему отчет должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после окончания производственной практики.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения производственной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки дневника, иллюстрирующего выполнение этапов работы студентом.

Примерные вопросы для текущего контроля результатов прохождения практики

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в международной сфере.
2. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.
3. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.
4. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.
5. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

Промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании заполненного дневника и письменного отчета практиканта. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>
2. 7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
3. AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf
4. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319
5. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
6. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
7. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

- 1) определяет место прохождения практики для каждого студента;
- 2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами отчеты; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом отчета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

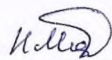
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

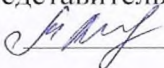
**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональной производственной практике

41.04.05. Международные отношения

(профиль «Международное сотрудничество (экономические, политико-правовые и культурные аспекты)»)

Разработчики:
доцент кафедры всеобщей истории
и международных отношений,
к. ист. н.,
 / Н.С. Малышева/

Согласовано:
Третий секретарь
Представительства МИД в г. Барнауле
 / М.Ю. Ардякова/

Барнаул 2019

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Индикаторы	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа	Индивидуальное задание, зачет

	информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.	
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели,	Индивидуальное задание, зачет

	выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных	ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам	Индивидуальное задание, зачет

профессиональных и дополнительных образовательных программ	профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС)	
ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий	Индивидуальное задание, зачет
ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и	Индивидуальное задание, зачет

	результатов исследования и их аргументацией.	
ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии	Индивидуальное задание, зачет
ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности	Индивидуальное задание, зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания

		по оформлению собранного материала
--	--	------------------------------------

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Знакомство со структурой организации, осуществляющей деятельность в международной сфере. 2. Знакомство с нормативной базой организации, на основании которой осуществляется

деятельность учреждения.

3. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.

4. Знакомство с видами деятельности организации.

5. Сбор материала о деятельности организации.

6. Участие в организации производственного процесса.

7. Перевод деловой документации с русского на иностранный язык и с иностранного на русский.

8. Сбор материалов новостных порталов по международно-правовой проблематике и международным связям города (региона, страны).

9. Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества города (региона, страны).

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в сфере международного сотрудничества.
3. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.
4. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.
5. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.

Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике в котором руководителем рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан исторического факультета

Е.В. Демчик /Е.В. Демчик/

« 25 » июня 2019 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(по теме выпускной квалификационной работы)

41.04.05 Международные отношения

Профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые и культурные аспекты»»

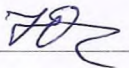
Форма обучения очная

Барнаул 2019

Составители: Ю.Г. Чернышов, зав. кафедрой всеобщей истории и международных отношений, д.и.н., профессор

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» июля 2017 г. № 649.

Обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
«17» апреля 20 19 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  Ю.Г. Чернышов

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований

		информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом

		рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня

		квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).
--	--	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Образование и наука	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
Образование и наука	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
Связь, информационные и коммуникационные технологии	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
Культура, искусство	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий
научно-исследовательский	ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и результатов исследования и их аргументацией.
экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии
проектный	ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) входит в обязательную часть Блока 2. «Практики» учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики

НИР (по теме ВКР) осваивается в объеме 9 зачетных единиц и по продолжительности составляет шесть недель.

5. Содержание практики

Цель практики - совершенствование навыков научной и исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационные мероприятия	консультации с руководителем практики, библиография по теме работы, оформление введения	индивидуальные задания и отчет
Самостоятельная работа	выполнение заданий: а) собрать конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы; б) найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в выпускную работу.	
Подготовка отчета по практике	материалы предзащиты (текст выступления)	
Подготовка к зачету	зачет	

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) - это итоговая аттестационная работа студента (магистратура), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен быть меньше 80 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 70 позиций источников и литературы.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью научно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста двумя пробелами и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (не менее 2-х глав, которые могут структурироваться в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление - перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение - вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, степень изученности темы, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для выпускной квалификационной работы). В ВКР обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 3-5 страниц для курсовой работы и 7-10 страниц для ВКР.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении курсовой работы и ВКР должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом с помощью руководителя ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования - часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В курсовой работе/ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) - важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительны и достоверны изучаемые источники с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора дипломной работы/ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены разделы. Разделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер раздела состоит из двух арабских цифр - номера главы и собственного номера подраздела, которые

разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация разделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок раздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы.

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого раздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях разделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению - оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5-2 страницы; для дипломной работы/ВКР - 3-7 страниц.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуется следующий вариант заглавия списка:

- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (законодательные акты, памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Оформление ВКР

Текст должен быть четко отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А2 (420х594). Должны соблюдаться следующие **размеры полей**: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Работа должна быть переплетена. Рекомендуемый объем работы без приложений - не менее 60-65 страниц текста, набранного через полтора интервала с размером шрифта 14. Сноски набираются через один интервал с размером шрифта 12.

Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см) строчными буквами, первая прописная. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние от верхнего поля до заголовка и от заголовка до текста - два интервала.

Введение, каждая из глав, заключение, список использованных источников и литературы, каждое из приложений начинаются с новой страницы. **Страницы** работы **нумеруются** арабскими цифрами. На титульном листе и листе оглавления номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию.

6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в форме подготовки и выполнения заданий по теме ВКР, которые включают в себя:

А) постановочную часть введения

Б) объект, предмет, цель и задачи ВКР;

В) краткую характеристику информационной базы и научной литературы по проблеме.

Выступление и ответы на вопросы являются предзащитой и оформляются в виде отчета по НИР.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.

2. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме ВКР. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.

3. Сформируйте актуальность, цель и задачи, объект и предмет, географические и хронологические рамки, методологические основы применительно к теме вашей работы.

4. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Все материалы должны быть опубликованы за последние пять лет (2014-2019 гг.). Список должен объединять не менее 5 источников и 10 научных изданий. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки e-Library.ru. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий.

6. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Список основной литературы

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>

2. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 103 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443545&sr=1

3. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>

4. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 238 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

Список дополнительной литературы

1. Международное право: учебник / Ред. Егоров С.А. М.: Статут, 2016, 848 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1
2. Международные экономические отношения: учебное пособие / Ред. Рыбалкин В.Е. М.: Юнити-Дана, 2015. 703 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114798&sr=1
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник \ Ред. Мантусов В.Б. М.: Юнити-Дана, 2015. 447 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426625&sr=1
4. Пинкин В.И. История международных отношений: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438417&sr=1
5. Семедов С.А. Теория международных отношений: словарь-справочник. М: Дело, 2014. 116 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442887&sr=1

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>
2. 7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
3. AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf
4. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319
5. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
6. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
7. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

1) подбирает методическую документацию, необходимую для прохождения практики;

2) осуществляет непосредственное руководство практикой: проводит собрание по данному виду практики; контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики; проверяет предоставляемые студентами тексты докладов, публикаций, разделов ВКР; составляет общий отчет о прохождении практики студентами; делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

В ходе прохождения производственной практики по научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) руководитель практики контактирует с научными руководителями, под руководством которых готовятся ВКР. В ходе практики по НИР студенты используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских технологий.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом материалов. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ИМИДЖА ГОСУДАРСТВА НА МЕЖДУНАРОДНОЙ АРЕНЕ
(НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИД РОССИИ)
(магистерская диссертация)**

Выполнил студент
2 курса, 186м гр.
Иванов А.А.

(подпись)
Научный руководитель
к.и.н., доцент
Петров Б.Б.

Допустить к защите:
зав. кафедрой, д.и.н., проф.
Чернышов Ю.Г.

(подпись)
« ____ » _____ 2019 г.

(подпись)
Работа защищена
« ____ » _____ 2019 г.
Оценка _____
Председатель ГЭК: д.и.н., проф.
Румянцев В.П.

(подпись)

Барнаул 2019

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

(для работы по теме «Политика Российской Федерации по формированию имиджа государства на международной арене (на примере деятельности МИД России)»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Имидж государства за рубежом: теоретические аспекты	11
1.1. Подходы к определению и структуре имиджа	14
1.2. Политический имидж страны и государства: соотношение понятий	18
1.3. Субъекты формирования имиджа государства на международной арене	20
Глава 2. Эволюция государственной политики по формированию имиджа Российской Федерации на международной арене в постсоветский период	25
2.1. Имидж Российского государства на международной арене в 1990-е гг.	30
2.2. Имиджевая политика РФ при Президенте В.В. Путине	35
Глава 3. Имиджформирующая деятельность РФ на современном этапе	40
3.1. Проблема имиджа государства в системе внешнеполитических задач	45
3.2. Деятельность МИД России по продвижению позитивного имиджа государства в 2008–2011 гг.	48
3.3. Пути совершенствования имиджформирующей деятельности Российской Федерации	52
Заключение	55
Список использованных источников и литературы	60

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

(подробнее см. ГОСТ Р 7.0.5-2008:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>)

¹ Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. СПб., 2002. С. 98.¹

² Ломагин Н.А. Указ. соч. С. 167.

Или ² Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. С. 167.

³ Hughes J. Stalin, Siberia and the Crisis of the New Economic Policy. N.Y., 1991. P. 67.

⁴ Hughes J. Op. cit. P. 89.

или ⁴ Hughes J. Stalin... P. 89.

⁵ Марченко Г.В. Антисоветское движение в Чечне в 1920-1930-е годы // Вопросы истории. 2003. № 1. С. 67.

⁶ Алексеев В.В. Трансформация собственности в контексте теории модернизации // Собственность в XX столетии. М., 2001. С. 29.

⁷ Марченко Г.В. Антисоветское движение... С. 71.

⁸ Ball A. Private Trade and Traders during NEP // Russia in the Era of NEP: Explorations in Soviet Society and Culture. Bloomington, 1991. P. 97.

⁹ Ibid. P. 101.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

1. Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта; МСПИ, 2007. 233 с.
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2018).

Литература

1. Аладьин В. К проблеме Курильских островов, или «северных территорий» // Международная жизнь. 2009. № 9. С. 148–160.
2. Бартенев В.И. «Ливийская проблема» в международных отношениях, 1969–2008. М.: Ленанд, 2009. 445 с.
3. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 06.03.2018. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).
4. Foreign Policy: Theories, Actors, Cases: ed. by S. Smith, A. Hadfield, T. Dunne. Oxford : Oxford University Press, 2008. XXVI, 442 p.: ill.
5. Smith K.E. European Union Foreign Policy in a Changing World. 2nd ed., rev. and updated. Cambridge: Polity, 2008. XIV, 331 p.

¹ Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, допускается (как в данных примерах) заменять точкой (пункт 4.9.1 ГОСТа).

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Магистерская диссертация выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 2019 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец отчета по НИР (по теме ВКР)

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру ВКР, текст введения и библиографический список по теме ВКР.**

Отчет по практике НИР (по теме ВКР)

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

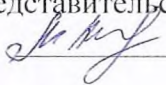
**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

41.04.05. Международные отношения

Профиль «Международное сотрудничество: экономические, политико-правовые и культурные аспекты»

Разработчики:
зав. кафедрой всеобщей истории
и международных отношений,
д. ист. н., профессор
 / Ю.Г. Чернышов/

Согласовано:
Третий секретарь
Представительства МИД в г. Барнауле
 / М.Ю. Ардякова/

Барнаул 2019

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г.
Чернышов

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г.
Чернышов

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г.
Чернышов

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г.
Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Индикаторы	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. ОПК-2.5. Использовать программные средства многомерного анализа	Индивидуальное задание, зачет

	информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. ОПК-2.6. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.	
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.3. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ ОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели,	Индивидуальное задание, зачет

	выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. ОПК-7.4. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	Индивидуальное задание, зачет
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных	ОПК-9.1. Проводить семинарские занятия по программам	Индивидуальное задание, зачет

профессиональных и дополнительных образовательных программ	профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организовывать в качестве тьютора различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).	
ПК-1. Способен вести преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки Международные отношения уровня бакалавриата и проведение отдельных видов учебных занятий по программам ДПП	ПК-1.1. Проводит учебные занятия в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом педагогических и психологических особенностей обучающихся. ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и специфики дисциплины (модуля) учебного плана. ПК-1.3. Контролирует и оценивает достижения обучающихся на основе современных образовательных технологий	Индивидуальное задание, зачет
ПК-2. Способен вести научно-исследовательскую работу в области международных отношений	ПК-2.1. Выявляет оригинальную научно-теоретическую/прикладную проблему с учетом общественно-политической и научной актуальности ПК-2.2. Формулирует гипотезу, цель и задачи исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы ПК-2.3. Создает самостоятельный научный текст с изложением процесса и	Индивидуальное задание, зачет

	результатов исследования и их аргументацией.	
ПК-3. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, включая построение стратегии аналитического исследования, сбор и анализ фактического материала и формулировку экспертного заключения	ПК-3.1. Формировать объективную экспертную оценку международной проблемы/ситуации. ПК-3.2. Составлять аргументированные прогнозы по развитию ситуации ПК-3.3. Разрабатывать рекомендации заказчику по формированию корпоративной стратегии	Индивидуальное задание, зачет
ПК-4. Способен осуществлять функции руководителя и исполнителя в процессе разработки и реализации проектов в сфере международного сотрудничества	ПК-4.1. Вести работу по подготовке проекта, включая документационное обеспечение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-4.2. Выполнять комплексную координацию полного цикла проекта, в том числе с участием иностранных партнеров. ПК-4.3. Составлять итоговый отчет по результатам реализации проекта с оценкой его эффективности	Индивидуальное задание, зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Собрать конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;

2. Найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «введение» выпускной работы.
3. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.
4. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме ВКР. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезис-но основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.
5. Сформируйте перечень базовых понятий по теме ВКР. Укажите для каждого базового понятия ВКР ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка.
6. Подготовьте библиографический список учебников и учебных пособий, материалы которых Вы используете в своей исследовательской деятельности. На примере одного издания охарактеризуйте его структуру, тематику, теоретическое и практическое значение издания. Укажите направления, которые следовало бы раскрыть подробнее в выбранном учебном издании и поясните почему. Критерии оценки: правильность оформления библиографического списка; полнота характеристики издания; характеристика направлений, которые можно было дополнительно раскрыть в учебном издании.
7. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий.
8. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. . Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями 2. Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста) 3. Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям 4. Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями 5. Наличие приложений, соответствующих содержанию работы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике в котором руководителем рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.