

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

(Е.В. Демчик)

«24» апреля 20 18 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень основной образовательной программы

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

41.04.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

(программа «Международное сотрудничество (экономические, политико-правовые и культурные аспекты)»)

Форма обучения

ОЧНАЯ

Срок освоения ООП

2 ГОДА

Факультет

ИСТОРИЧЕСКИЙ

Кафедра

ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

БАРНАУЛ 2018

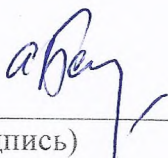
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

« 21 » февраля 20 18 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____  (Ю.Г. Чернышов)

Разработчики:

доцент
(занимаемая должность)



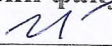
(подпись)

А.М. Бетмакаев
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета от « 01 » марта 20 18 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент
(занимаемая должность)



(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

1. Вид, способ и форма проведения практики: производственная, стационарная/выездная, дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики НИР обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- владение политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ОПК-5);
- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, использование в профессиональной деятельности методов прикладного политического анализа современных международных процессов (ОПК-12);
- способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков (ПК-1);
- владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике (ПК-4);
- способность находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-7).
- владение навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность Российской Федерации (ПК-24);
- владение знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации (ПК-25);
- владение знаниями о содержании программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации (ПК-32);
- владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-35).

Требования к результатам практики по научно-исследовательской работе магистра:

- подготовленные разделы выпускной квалификационной работы, в частности введения, содержания, списка источников и литературы, приложений;
- подготовка текста выступления для защиты;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР.

Планируемые результаты:

Знать:

основы работы с научным текстом, методы и методику научных исследований.

Уметь:

грамотно формулировать научную проблему; оформлять библиографические списки; осуществлять поиск научной информации

Владеть:

правилами оформления научного текста; категориальным аппаратом, применяемым в профессиональной сфере.

3. Место практики в структуре ООП магистерской программы

Практика по НИР является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствие с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальной форме на базе исторического факультета АлтГУ.

4. Объем практики и ее продолжительность

Практика по НИР проводится в объеме **30 зачетных единиц (1080 часов) в течение I, II, III и IV семестров.**

5. Структура и содержание практики

Целью практики по научно-исследовательской работе является приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы, включая поиск и обработку научной информации, ее систематизацию, подготовку научных текстов (статей, тезисов, докладов и др.), оформление научного аппарата в соответствии с правилами и требованиями ГОСТа.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков системного мышления, выявления международно-политической значимости проблем и процессов, попадающих в рамки профессиональной деятельности;
- использование в профессиональной деятельности знаний правовых и экономических аспектов деятельности государственных структур и бизнеса;

- закрепление навыка вести диалог, переписку, переговоры, в том числе на иностранном языке;
- корректное пользование профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности;
- получение опыта научной и аналитической работы;
- закрепление навыков самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений с помощью информационных технологий;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности магистрантов.

Структура и содержание практики.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			Формы текущего контроля
		Коллективные и индивидуальные консультации	Производственные задания	СРС	
1	Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательской работы	6	Подготовка методического раздела введения по теме НИР	30	Собеседование
2	Анализ методических указаний по содержанию и оформлению курсовых, дипломных, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций	6		30	Собеседование
3	Обоснование актуальности и научной значимости темы исследования		Проведение комплексного анализа информационной базы по теме НИР	36	Зачет
4	Итого	12		96	108
5	Ознакомление с правилами и требованиями	12		40	Собеседование

	оформления научных статей, тезисов и других видов научных публикаций				
6	Подготовка обзор основных видов источников по теме НИР	12	Представление 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на русском языке	50	Собеседование
7	Сбор и обработка материалов по теме исследования		Представление 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке	80	Собеседование
8	Формирование теоретико-методологической базы исследования		Подготовка теоретико-методологического раздела по теме НИР	70	Собеседование
9	Подготовка и оформление отчета по практике	16		260	Зачет с оценкой
10	Итого	40		500	540
11		20	Подготовка аналитического обзора дискуссионных проблем по теме НИР	80	Собеседование
12	Изучение основ научного прогнозирования		Подготовка аналитического прогноза по международной ситуации в рамках темы НИР	200	
13	Подготовка и оформление отчета по практике	16		100	Зачет
14	Итого	16		380	396
15	Поиски российских и зарубежных информационных интернет-сайтов по			16	Собеседование

	исследуемой теме				
16	Составление списка использованных источников и литературы по теме		Подготовка библиографического реферата научных трудов по теме НИР	10	Зачет
17	Итого	10		26	36

6. Место и время проведения практики

Местом прохождения индивидуальной практики студента является кафедра всеобщей истории и международных отношений АлтГУ. Практика включает в себя консультации с руководителем практики и научным руководителем, участие в организации и проведении конференций, научных семинаров, круглых столов, выступления и участие в дискуссиях на научных конференциях и т.д., освоение теоретико-методологической базы, необходимой для подготовки магистерской диссертации, апробация ее основных положений.

7. Формы отчетности

Формой отчетности по практике НИР является отчет с приложенными к нему текстами докладов, статей, аналитических записок, разделов магистерской диссертации и др., а также материалами презентаций по теме исследования. При выставлении зачета учитывается качество и своевременность предоставления отчетных материалов, их соответствие требованиям и правилам оформления научных публикаций, соблюдение требований к оформлению научного аппарата.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки предоставляемых студентом материалов, предусмотренных программой практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов текущего контроля по практике:

1. Подготовить методический раздел введения по теме НИР
2. Теоретико-методологический раздел по теме НИР
3. Комплексный анализ информационной базы по теме НИР
4. Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР
5. Библиографический реферат исследований по теме НИР
6. 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на русском языке
7. 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке
8. Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР
9. Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР
10. Аналитический прогноз по международной ситуации в рамках темы НИР.

Промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленных студентом материалов, а также его участия в подготовке и проведении научных конференций, круглых столов и т.д. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике

В ходе практики по НИР студенты используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских технологий.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Руководитель практики:

- 1) подбирает методическую документацию, необходимую для прохождения практики;
- 2) осуществляет непосредственное руководство практикой:
 - проводит собрание по данному виду практики;

- контролирует прохождение практики студентами и выполнение ими заданий, предусмотренных программой практики;
- проверяет предоставляемые студентами тексты докладов, публикаций, разделов магистерской диссертации;
- составляет общий отчет о прохождении практики студентами;
- делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

В ходе прохождения практики НИР руководитель практики контактирует с научными руководителями, под руководством которых готовятся магистерские диссертации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики НИР

Учебно-методическая документация

1. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>.

Основная литература

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>

2. Как правильно сокращать слова? // Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. URL: http://www.gramota.ru/spravka/letters/?rub=rubric_100

3. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 103 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443545&sr=1

4. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно- практическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 238 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

Дополнительная литература

1. Берг Д.Б. Краткое руководство по написанию тезисов доклада. URL: <http://do.gendocs.ru/docs/index-1794.html>

2. Тоганова Н. Как писать научные тексты. URL:
<http://polit.ru/article/2010/03/16/toganova/>

12. Материально-техническое обеспечение практики НИР

Учебная аудитория, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, мультимедийное оборудование.

Образец отчета по практике НИР

(первая часть заполняется студентом от руки,
вторая часть (таблица) заполняется руководителем практики)

Отчет по научно-исследовательской работе

Студент _____
(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____

Группа _____

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	Дополнительные сведения	
7	Дополнительные сведения	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

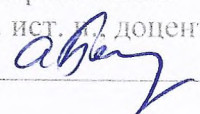
производственная
(тип практики)

41.04.05 Международные отношения
(код и наименование направления)

**Магистерская программа Международное сотрудничество (экономические,
политико-правовые и культурные аспекты)**
(профиль/специализация)

Разработчики:

к. ист. н. доцент

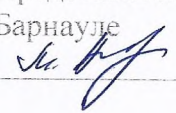
 / А.М. Бетмакаев/

Согласовано:

Третий секретарь

Представительства МИД в г.

Барнауле

 / М.Ю. Ардякова/

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-5: владение политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	Знает: основы политической корректности применительно к речевой коммуникации	Библиографический реферат исследований по теме НИР
	Умеет: политически корректно пользоваться устной и письменной речью на русском и иностранном языках	
	Владеет: политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики	
ОПК-12: способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа современных международных процессов	Знает: источники происхождения новых методов исследования в области прикладного политического анализа современных международных процессов	Аналитический прогноз по международной ситуации в рамках темы НИР
	Умеет: использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа современных международных процессов	
	Владеет: навыками политологического анализа применительно к международным проблемам	
ПК-1: способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков	Знает: научные принципы стратегического планирования в международной сфере	Методический раздел введения по теме НИР
	Умеет: сформулировать долгосрочные цели аналитического исследования и оценить	
	Владеет: навыками построения стратегии аналитических исследований и среднесрочных планов	
ПК-4: владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-	Знает: способы обработки и анализа информации по международно-политической проблематике	Аннотации (рефератов) научных публикаций по теме НИР на русском и иностранных языках
	Умеет: составлять реферативные	

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
политической проблематике	обзоры и представлять устно экспертные мнения по международно-политической проблематике Владеет: навыками составления реферативного письменного текста и устной презентации экспертных мнений по международно-политической проблематике	
ПК-7: способность находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	Знает: технологии сбора и обработки фактического материала по заданным темам Умеет: находить, собирать и обобщать фактический материал по международно-политической проблематике Владеет: навыками сбора и обработки фактического материала, его анализа и формулирования обоснованных выводов	Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР
ПК-24: владение навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации	Знает: динамику основных характеристик среды международной безопасности Умеет: выявлять внешние факторы международной безопасности и характер их влияния на национальную безопасность РФ Владеет: навыками системного анализа проблем международной и национальной безопасности	Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР
ПК-25: владение знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации	Знает: структуру глобальных инновационных процессов Умеет: выявлять перспективы изменения места и роли РФ в научно-технологической революции Владеет: знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России	Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР
ПК-32: владение знаниями о содержании программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации	Знает: основные типы и жанры программных документов по проблемам внешней политики РФ Умеет: комплексно	Комплексный анализ информационной базы по теме НИР

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ПК-35: владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	анализировать программные документы	Комплексный анализ информационной базы по теме НИР
	Владеет: общенаучными и профессиональными методами источниковедческого анализа в сфере МО	
	Знает: основные тенденции ключевых интеграционных процессов Умеет: выявлять тенденции развития современных интеграционных процессов Владеет: навыками исследования современных интеграционных процессов	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Критерии оценивания аналитического обзора

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1.Выполнение аналитического обзора в соответствие с программой; 2.Проявление самостоятельности при выполнении аналитического обзора; 3.Грамотное оформление аналитического обзора; 4.Использование теоретических знаний при выполнении задания	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные

		возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные срок
Хорошо (базовый уровень)		Студент демонстрирует умение искать необходимую информацию. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям или имеются незначительные неточности. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студент демонстрирует некоторые умения по поиску необходимой информацию. В задании присутствует качественное содержание, но имеются некоторые ошибки, погрешности в оформлении. Студент демонстрирует базовые умения по использованию дополнительные возможности информационных технологий. Задание сдано с нарушением сроков
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено.

Критерии оценивания практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение практического задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении практического задания; 3. Грамотное оформление практического задания; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты

		оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные срок
Хорошо (базовый уровень)		Студент демонстрирует умение искать необходимую информацию. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, присланные вовремя материалы, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям или имеются незначительные неточности. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студент демонстрирует некоторые умения по поиску необходимую информацию. В задании присутствует качественное содержание, но имеются некоторые ошибки, погрешности в оформлении. Студент демонстрирует базовые умения по использованию дополнительные возможности информационных технологий. Задание сдано с нарушением сроков
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено.

Критерии оценивания защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе

	ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов,

		неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий	
1. Методический раздел введения по теме НИР	
2. Теоретико-методологический раздел по теме НИР	
3. Комплексный анализ информационной базы по теме НИР	
4. Систематизированный обзор основных видов источников по теме НИР	
5. Библиографический реферат исследований по теме НИР	
6. 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на русском языке	
7. 5 аннотаций (рефератов) научных публикаций по теме НИР на иностранном языке	
8. Аналитический обзор дискуссионных проблем по теме НИР	
9. Прогнозно-аналитическая оценка текущей международной ситуации в рамках темы НИР	
10. Аналитический прогноз по международной ситуации в рамках темы НИР	

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики НИР проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Аналитический обзор	Практические задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
25	25	50	100

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

(Е.В. Демчик)

« 24 » апреля 20 18 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной образовательной программы

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

41.04.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

(программа «Международное сотрудничество (экономические, политико-правовые и культурные аспекты)»)

Форма обучения

ОЧНАЯ

Срок освоения ООП

2 ГОДА

Факультет

ИСТОРИЧЕСКИЙ

Кафедра

ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

БАРНАУЛ 2018

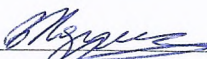
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

« 21 » февраля 20 18 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____  (Ю.Г. Чернышов)

Разработчики:

доцент
(занимаемая должность)


(подпись)

В.Н. Козулин
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета от « 01 » марта 20 18 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент
(занимаемая должность)


(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

1. Вид практики, способ и формы проведения – производственная, стационарная/выездная, форма дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-14).
- способность выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-20);
- владение навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу (ПК-21);
- способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-26);
- владение знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-29);
- способность профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-33).

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

знать:

- методику преподавания конкретного курса гуманитарной направленности, входящего в базисный учебный план учреждения
- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана

уметь:

- разрабатывать дополнительные методические и тестовые материалы для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- осуществлять контроль качества усвоения студентами учебного материала путём содержательного анализа самостоятельных работ (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ и др.);

владеть:

- навыками выявления студентами-магистрантами своих педагогических способностей и обретение первоначального опыта педагогической деятельности
- навыками работы в группе при совместной аналитической/ научной деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

3. Место практики в структуре ООП магистерской программы

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов. Она предусматривает проведение занятий по теоретическим дисциплинам по международным отношениям и иностранному языку, кураторство, а также разработку учебных материалов по профилю. В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы профилирующих кафедр.

4. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Содержание практики

Цель практики – изучение основ педагогической, учебно-методической и научной работы в высших учебных заведениях и общеобразовательных учреждениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы профилирующих кафедр. Магистранты в процессе практики:

1) изучают:

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских и практических занятий;
- учебно-методические материалы, научно-методические разработки, научно-методическую литературу, тематику научных направлений профилирующих кафедр;

2) выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины; анализируют и обобщают педагогический опыт;
- проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;
- используют различные способы оценивания в педагогической деятельности;
- самостоятельно проводят занятия.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Ознакомительная практика	Ознакомление с методикой преподавания, посещение занятий (36 ч.)			собеседование
2	Стажерская практика	Подготовка и проведение семинаров (72 ч.)	Подготовка тестовых заданий по соответствующей дисциплине (18 ч.)	Подготовка плана и конспекта лекции (18 ч.) Разработка плана практического занятия и его проведение (18 ч.) Написание отчета по практике (18 ч.)	зачет

Место и время проведения практики.

Практика проводится в объеме 3 зачетных единиц, 108 часов в срок, предусмотренный учебным планом.

Местом прохождения практики выступает ВУЗ, в котором обучается магистрант.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений. Преподаватель курирует содержательные и методические аспекты практики, а также:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ее ходом и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается в выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики. В период практики магистрант должен быть ориентирован на подготовку и проведение семинарских и практических занятий и занятий по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Магистрант может быть привлечен к приему зачетов совместно с преподавателем (руководителем).

6. Формы отчетности (по итогам практики)

Формой отчетности являются текст подготовленной лекции, план проведенного семинарского занятия (со списком литературы к нему) и отчет магистранта о проведенной педагогической практике.

Инструктивные и руководящие материалы по практике (приказы, утвержденные программы практики и т.п.) хранятся на кафедре до истечения срока их действия или до замены их новыми документами аналогичного действия. Отчеты студентов по практике хранятся не менее трех лет после ее прохождения студентами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Программы учебных дисциплин, курсы лекций, планы семинарских и практических занятий; учебно-методические материалы и литература.

Примерный перечень заданий для текущего контроля:

1. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы.
2. Уровни высшего образования в РФ, законодательно-нормативная база высшего образования (на основании федерального закона 273-ФЗ «Об образовании»).
3. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик.
4. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе.
5. Системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучающихся.
6. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса в вузе.
7. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
8. Информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса в вузе.
9. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению.
10. Методология и методика проведения семинара.
11. Методика разработки учебных тестов.
12. Разнообразие форм преподавания в высшей школе.
13. Интерактивные формы обучения в проведении семинарских занятий.

14. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения.
 15. Методика чтения лекции-диалога.
 16. Методики проведения семинарского занятия с применением масс-медиа (презентации, демонстрация фильмов с их последующим обсуждением, создание проблемных ситуаций и полемических сюжетов).
- Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

1. Педагогика: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2013. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - ISBN 978-5-409-00506-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480880>.
2. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / ред. П.И. Пидкасистого. - 5-е изд., допол. и перераб. - Москва : Педагогическое общество России, 2008. - 580 с. - ISBN 978-5-93134-371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>
3. Крившенко, Л.П. Педагогика: учебник и практикум / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. - Москва : Проспект, 2017. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-25321-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472398>
4. Кравцова, Е.Е. Психология и педагогика. Краткий курс : учебное пособие / Е.Е. Кравцова. - Москва : Проспект, 2016. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19236-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443603>.
5. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>.
6. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
7. Федеральное собрание образовательных материалов для студентов.- М. : Межрегиональный центр качества и инноваций. Диск N60.- [2010].- 1о=эл. опт. диск (CD-ROM)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций (видеопроектор и настенный экран).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

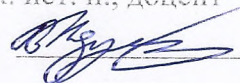
производственная
(тип практики)

41.04.05 Международные отношения
(код и наименование направления)

Магистерская программа Международное сотрудничество
(экономические, политико-правовые и культурные аспекты)
(профиль/специализация)

Разработчики:

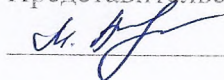
к. ист. н., доцент

 / В.Н. Козулин/

Согласовано:

Третий секретарь

Представительства МИД в г. Барнауле

 / М.Ю. Ардякова/

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения
и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-14: способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает о персональной ответственности за результаты деятельности	Собеседование
	Умеет: готовить качественные лекционные, тестовые материалы для осуществления профессиональной (педагогической) деятельности	Составление планов лекции и семинара, подбор списка рекомендуемой литературы, составление тестовых заданий
	Владеет: способностью качественно осуществлять профессиональную (педагогическую) деятельность и готов нести ответственность за нее	Зачетная лекция, зачетное практическое занятие (в присутствии руководителя практики)
ПК-20: способностью выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	Знает: функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности	Собеседование
	Умеет: исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	Зачетная лекция; зачетное практическое занятие со студентами
	Владеет: способностью выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	Зачетная лекция; зачетное практическое занятие со студентами
ПК-21: владение навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу	Знает: учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана	Составление планов лекций и семинара, подбор списка рекомендуемой литературы
	Умеет: разрабатывать дополнительные методические и тестовые материалы для студентов при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу	Разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов при ведении
	Владеет: способностью вести	Зачетный семинар,

	учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу	проведение тестовой контрольной работы
ПК-26: способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знает: основные особенности современных мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов,	Собеседование
	Умеет: ориентироваться в механизмах взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Собеседование
	Владеет: способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Зачетная лекция
ПК-29: владение знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знает: основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Собеседование
	Умеет: определять оптимальные методы регулирования международных конфликтов на примерах конкретных конфликтов	Собеседование
	Владеет: навыками обучения основам регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Зачетная лекция; зачетное практическое занятие
ПК-33: способность профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Знает: позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Собеседование
	Умеет: грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Собеседование
	Владеет: способностью профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным	Зачетная лекция и/или практическое занятие, в процессе которых студент демонстрирует

	проблемам	данную способность
--	-----------	--------------------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	76-84	50-75	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	Магистрантом дан полный, развернутый отчет с приложением конспекта прочитанной лекции и плана практического занятия (со списком литературы к нему). В отчете магистрант продемонстрировал знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслил преподаваемую дисциплину, подробно описывает особенности работы с группой, дает ее психологический портрет. Работа выполнена и отчет сдан в установленные сроки.
Хорошо (базовый уровень)		Магистрантом дан полный, развернутый отчет с приложением конспекта прочитанной лекции и плана практического занятия (со списком литературы к нему).

	Дан полный, развернутый отчет, где продемонстрировано хорошее знание предмета. При этом в конспекте лекции или плане практического занятия встречаются незначительные ошибки или пробелы, и/или в отчете отражены не все нюансы работы, охвачены не все аспекты преподаваемой дисциплины. Работа выполнена и отчет сдан в установленные сроки.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Магистрантом дан неполный отчет и/или неполный конспект лекции, план практического занятия с недостаточным или чрезмерно избыточным списком литературы. В конспекте лекции и/или плане практического занятия встречаются ошибки или пробелы. Студентом дан неполный отчет, в котором отсутствуют некоторые пункты и продемонстрировано неполное, но в целом удовлетворительное знание преподаваемой дисциплины, и/или отчет сдан с нарушением сроков.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Магистрантом не прочитана зачетная лекция и/или не проведено практическое занятие, сдан неполный, недостаточный отчет, в котором отсутствует хотя бы один ключевой пункт (отчет о прочитанной

	лекции, план семинарского занятия, список литературы) и/или показано неудовлетворительное знание преподаваемой дисциплины; Магистрант не сдал отчет по педагогической практике.
--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы. 2. Уровни высшего образования в РФ, законодательно-нормативная база высшего образования (на основании федерального закона 273-ФЗ «Об образовании»). 3. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик. 4. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе. 5. Системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучающихся. 6. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса в вузе. 7. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях. 8. Информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса в вузе. 9. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению. 10. Методология и методика проведения семинара. 11. Методика разработки учебных тестов. 12. Разнообразие форм преподавания в высшей школе. 13. Интерактивные формы обучения в проведении семинарских занятий. 14. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения. 15. Методика чтения лекции-диалога. 16. Методики проведения семинарского занятия с применением масс-медиа (презентации, демонстрация фильмов с их последующим обсуждением, создание проблемных ситуаций и полемических сюжетов).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, в котором руководителем практики рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Разработ	Разработка и	Составлен	Итого
----------	--------------	-----------	-------

ка и проведение лекции	проведение практического занятия	ие отчета	вая сумма баллов
25	25	50	100

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

(Е.В. Демчик)

«20» апреля 2018 г.

Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы

магистратура

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

(магистерская программа «Международное сотрудничество (экономические, политико-правовые и культурные аспекты)»)

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

2 года

Факультет

Исторический

Кафедра

всеобщей истории и международных отношений

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

« 21 » февраля 20 18 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____  (Ю.Г. Чернышов)

Разработчики:

Зав. кафедрой
(занимаемая должность)

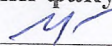

(подпись)

Ю.Г. Чернышов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии исторического факультета от « 01 » марта 20 18 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент
(занимаемая должность)


(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

1. Вид практики, способ и форма проведения

Преддипломная практика является производственной и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной (по периодам проведения) форме.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Преддипломная практика предполагает следующий перечень планируемых результатов обучения, связанных с овладением компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- умением системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках (ОПК-8);
- способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-7).
- владением знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций (ПК-30);
- владением основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-31).

Требования к результатам преддипломной практики магистра:

- подготовленные разделы выпускной квалификационной работы, в частности введения, содержания, списка источников и литературы, приложений;
- подготовка текста выступления для защиты;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР.

Планируемые результаты:

Знать:

основы работы с научным текстом, методы и методику научных исследований.

Уметь:

грамотно формулировать научную проблему; оформлять библиографические списки; осуществлять поиск научной информации

Владеть:

правилами оформления научного текста; категориальным аппаратом, применяемым в профессиональной сфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок Б.2 Практики учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики

Преддипломная практика осваивается в объеме 6 зачетных единиц и по продолжительности составляет четыре недели.

5. Содержание практики

Цель практики - совершенствование навыков научной и исследовательской работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) НИП	Формы текущего контроля
1	Организационные мероприятия	консультации с руководителем практики, библиография по теме работы, оформление введения
2	Самостоятельная работа	выполнение заданий: а) собрать конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании магистерской диссертации; б) найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «введение» выпускной работы)
3	Подготовка отчета по практике	материалы предзащиты (текст выступления)
4	Подготовка к зачету	зачет

Магистерская диссертация – это итоговая аттестационная работа студента (магистратура), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. Магистерская диссертация представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика магистерской диссертации определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем диссертации не должен превышать 80–85 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 70 позиций источников и литературы.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоятельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (не менее 2-х глав, которые могут структурироваться в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, степень изученности темы, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 3–5 страниц для курсовой работы и 7–10 страниц для ВКР/дипломной работы.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении курсовой, дипломной работы и ВКР должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации

имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом с помощью руководителя ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В курсовой работе/ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительны и достоверны изучаемые источники с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора дипломной работы/ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – оно должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5–2 страницы; для дипломной работы/ВКР – 3–7 страниц.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуется следующий вариант заглавия списка::

- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (законодательные акты, памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Оформление магистерской диссертации

Текст должен быть четко отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата А2 (420х594). Должны соблюдаться следующие **размеры полей**: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Работа должна быть переплетена. Рекомендуемый объем работы без приложений - не менее 70 страниц текста, набранного через полтора интервала с размером шрифта 14. Сноски набираются через один интервал с размером шрифта 12.

Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,27 см) строчными буквами, первая прописная. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние от верхнего поля до заголовка и от заголовка до текста - два интервала.

Введение, каждая из глав, заключение, список литературы и источников, каждое из приложений начинаются с новой страницы. **Страницы** работы **нумеруются** арабскими цифрами. На титульном листе и листе оглавления номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию.

6. Формы отчетности по преддипломной практике

Контроль проводится в форме подготовки и выполнения заданий по теме ВКР, которые включают в себя

- А) постановочную часть введения
- Б) объект, предмет, цель и задачи ВКР;
- В) краткую характеристику информационной базы и научной литературы по проблеме.

Выступление и ответы на вопросы являются предзащитой и носят характер отчета по преддипломной практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

1. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.

2. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме ВКР. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскрыйте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.

3. Сформируйте актуальность, цель и задачи, объект и предмет, географические и хронологические рамки, методологические основы применительно к теме вашей работы.

4. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Все материалы должны быть опубликованы за последние пять лет (2012-2017 гг.). Список должен объединять не менее 5 источников и 10 научных изданий. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий.

6. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Список основной литературы

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>
2. Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>
3. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 103 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443545&sr=1
4. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 238 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>
5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2017. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

Список дополнительной литературы

1. Международное право: учебник / Ред. Егоров С.А. М.: Статут, 2016, 848 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1
2. Международные экономические отношения: учебное пособие / Ред. Рыбалкин В.Е. М.: Юнити-Дана, 2015. 703 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114798&sr=1
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник \ Ред. Мантусов В.Б. М.: Юнити-Дана, 2015. 447 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426625&sr=1
4. Пинкин В.И. История международных отношений: учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2015. 208 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438417&sr=1
5. Семедов С.А. Теория международных отношений: словарь-справочник. М.: Дело, 2014. 116 с. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442887&sr=1

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 307, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ИМИДЖА ГОСУДАРСТВА НА МЕЖДУНАРОДНОЙ АРЕНЕ
(НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИД РОССИИ)
(магистерская диссертация)**

Выполнил студент
2 курса, 166м гр.
Иванов А.А.

(подпись)
Научный руководитель
к.и.н., доцент
Петров Б.Б.

Допустить к защите:
зав. кафедрой, д.и.н., проф.
Чернышов Ю.Г.

(подпись)
« ____ » _____ 2018 г.

(подпись)
Работа защищена
« ____ » _____ 2018 г.
Оценка _____
Председатель ГЭК: д.и.н., проф.
Румянцев В.П.*

(подпись)

Барнаул 2018

**Председатель ГЭК в 2018 г. у международныхников.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Имидж государства за рубежом: теоретические аспекты	11
1.1. Подходы к определению и структуре имиджа	14
1.2. Политический имидж страны и государства: соотношение понятий	18
1.3. Субъекты формирования имиджа государства на международной арене	20
Глава 2. Эволюция государственной политики по формированию имиджа Российской Федерации на международной арене в постсоветский период	25
2.1. Имидж Российского государства на международной арене в 1990-е гг.	30
2.2. Имиджевая политика РФ при Президенте В.В. Путине	35
Глава 3. Имиджформирующая деятельность РФ на современном этапе	40
3.1. Проблема имиджа государства в системе внешнеполитических задач	45
3.2. Деятельность МИД России по продвижению позитивного имиджа государства в 2008–2011 гг.	48
3.3. Пути совершенствования имиджформирующей деятельности Российской Федерации	52
Заключение	55
Список использованных источников и литературы	60
Приложения	70

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- иллюстрации, схемы, таблицы, графики;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹

В ссылке:

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. М., 2005.– С. 8

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

(подробнее см. ГОСТ Р 7.0.5-2008:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>)

- 1 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. СПб., 2002. С. 98.
 - 2 Ломагин Н.А. Указ. соч. С. 167.
- или
- 2 Ломагин Н.А. Неизвестная блокада. С. 167.
 - 3 Hughes J. Stalin, Siberia and the Crisis of the New Economic Policy. N.Y., 1991. P. 67.
 - 4 Hughes J. Op. cit. P. 89.
- или 4 Hughes J. Stalin... P. 89.
- 5 Марченко Г.В. Антисоветское движение в Чечне в 1920-1930-е годы // Вопросы истории. 2003. № 1. С. 67.

¹ Такая ссылка формируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

- 6 Алексеев В.В. Трансформация собственности в контексте теории модернизации // Собственность в XX столетии. М., 2001. С. 29.
- 7 Марченко Г.В. Антисоветское движение... С. 71.
- 8 Ball A. Private Trade and Traders during NEP // Russia in the Era of NEP: Explorations in Soviet Society and Culture. Bloomington, 1991. P. 97.
- 9 Ibid. P. 101.

Законченная исследовательская работа переплетается и сдается на проверку научному руководителю (для курсовой работы); научному руководителю, а затем рецензенту (для дипломной работы и ВКР).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

1. Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта; МСПИ, 2007. 233 с.
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

Литература

1. Аладьин В. К проблеме Курильских островов, или «северных территорий» // Международная жизнь. 2009. № 9. С. 148–160.
2. Бартенев В.И. «Ливийская проблема» в международных отношениях, 1969–2008. М.: Ленанд, 2009. 445 с.
3. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 06.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).
4. Foreign Policy: Theories, Actors, Cases: ed. by S. Smith, A. Hadfield, T. Dunne. Oxford : Oxford University Press, 2008. XXVI, 442 p.: ill.
5. Smith K.E. European Union Foreign Policy in a Changing World. 2nd ed., rev. and updated. Cambridge: Polity, 2008. XIV, 331 p.

**ЗАВЕДУЮЩЕМУ КАФЕДРОЙ
всеобщей истории и международных отношений**

студента _____
(Ф.И.О)

Направление (специальность) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему магистерской диссертации:

Руководитель магистерской диссертации:

Должность, место работы:

(ученая степень, ученое звание)

Подпись студента: _____

Подпись руководителя магистерской диссертации: _____

« _____ » _____ 20 __ г.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Магистерская диссертация выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец отчета по преддипломной практике

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру магистерской диссертации, текст введения и библиографический список по теме диссертации.**

Отчет по преддипломной практике

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Исторический факультет

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

производственная

(тип практики)

41.04.05 Международные отношения

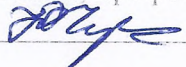
(код и наименование направления)

Магистерская программа Международное сотрудничество (экономические, политико-
правовые и культурные аспекты)
(профиль/специализация)

Разработчики:

Зав. кафедрой всеобщей истории и
международных отношений,

д. ист. н., профессор

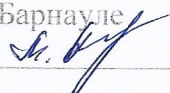
 / Ю.Г. Чернышов/

Согласовано:

Третий секретарь

Представительства МИД в г.

Барнауле

 / М.Ю. Ардякова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: теоретические основы абстрактного мышления, анализа и синтеза Уметь: абстрактно мыслить, анализировать и обобщать результаты Владеть: навыками научного анализа, аргументации и верификации результатов	Индивидуальное задание
ОПК-1: умение системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности	Знает: международно-политические и дипломатические аспекты профессиональных проблем Умеет: выявлять на основе системного мышления международно-политические, дипломатические и смысловые нагрузки и значения профессиональных проблем Владеет: навыками профессионального, системного, международно-политического анализа	Индивидуальное задание
ОПК-8: владение профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	Знать: профессиональные термины, категории и понятия международной сферы на русском и иностранном языках Уметь: использовать профессиональную терминологию и понятийный аппарат международной сферы на русском и иностранных языках Владеть: навыками профессиональной речи на русском и иностранном языках	Индивидуальное задание
ПК-7: способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	Знать: нормативно-теоретические принципы системного анализа в профессиональной сфере Уметь: находить, собирать и обобщать фактический материал Владеть: навыками поиска, обработки и обобщения собранного фактического	Индивидуальное задание

	материала	
ПК-30: владение знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций	Знает: теоретические основы международных отношений Умеет: выявлять специфику теоретических школ и направлений в российских и зарубежных общеобразовательных организаций Владеет: навыками интерпретации основных концепций теории международных отношений	Индивидуальное задание
ПК-31: владением основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	Знать: базовые принципы прикладного анализа международных ситуаций Уметь: производить прикладной анализ международных ситуаций Владеть: методологией и методиками прикладного анализа международных ситуаций	Индивидуальное задание

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его

	индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от

		руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на

	поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Собрать конкретный материал по поставленной научной проблеме, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы; 2. Найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании выпускной работы. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «введение» выпускной работы. 3. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов. 4. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме ВКР. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезис-но основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ. 5. Сформируйте перечень базовых понятий по теме ВКР. Укажите для каждого базового понятия ВКР ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка. 6. Подготовьте библиографический список учебников и учебных пособий, материалы которых Вы используете в своей исследовательской деятельности. На примере одного издания охарактеризуйте его структуру, тематику, теоретическое и практическое значение издания. Укажите направления, которые следовало бы раскрыть подробнее в выбранном учебном издании и поясните почему. Критерии оценки: правильность оформления библиографического списка; полнота характеристики издания; характеристика направлений, которые можно было дополнительно раскрыть в учебном издании. 7. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий. 8. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов	
1.	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями
2.	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)
3.	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям
4.	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями
5.	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Е.В. Демчик (Е.В. Демчик)

«24» апреля 2018 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной образовательной программы

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

41.04.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

(программа «Международное сотрудничество (экономические, политико-правовые и культурные аспекты)»)

Форма обучения

ОЧНАЯ

Срок освоения ООП

2 ГОДА

Факультет

ИСТОРИЧЕСКИЙ

Кафедра

ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

БАРНАУЛ 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

« 21 » февраля 20 18 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____ (Ю.Г. Чернышов)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

Н.С.
(подпись)

Н.С. Малышева

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета от « 01 » марта 20 18 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)

Т.Г.
(подпись)

Т.Г. Гребенникова

(инициалы, фамилия)

1. Вид, способ и форма проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к *производственному* виду практик.

Способы проведения практики: *стационарная; выездная*.

Местом прохождения практики студента является кафедра всеобщей истории и международных отношений АлтГУ или учреждения (организации) различных форм собственности, как российские, так и зарубежные, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в *дискретной* (по периодам проведения) форме.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6);
- готовностью практически использовать знание правовых и экономических аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-3);
- способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3);
- владением навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике (ПК-4);
- способностью организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу (ПК-5);
- способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста (ПК-6);
- владением знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-34);
- владением политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-36);
- владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике (ПК-38).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен *знать*:

- масштабы ответственности в профессиональных ситуациях, включая ситуации риска;
- пределы профессиональной компетенции;
- правовые и экономические аспекты обеспечения работы международника в сфере деятельности госструктур, бизнеса и частного сектора;

уметь:

- взять на себя ответственность и проявить инициативу в профессиональных ситуациях;
- принимать ответственность за свои решения, включая нестандартные, в рамках профессиональной компетенции;

– применять правовые и экономические знания в сфере деятельности госструктур, бизнеса и частного сектора;

владеть:

– способностью проявлять инициативу и брать на себя всю полноту ответственности в профессиональных ситуациях;

– навыками разрешения проблемных ситуаций.

3. Место практики в структуре ООП магистерской программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами в индивидуальной форме в учреждении (организации).

4. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

5. Структура и содержание практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению этих знаний.

Задачами практики являются:

- получение опыта работы в организациях и предприятиях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
- закрепление навыка работы с документами, в том числе на иностранных языках;
- установление профессиональных контактов и приобретение навыка профессионального общения;
- закрепление умения составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;
- получение опыта работы в коллективе;
- закрепление знаний о внешней политике зарубежных стран и РФ.

В соответствии с целью и задачами практики предусматриваются следующие виды работ (см. таблицу ниже).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Производственные задания	СРС	
1	Ознакомление со структурой и деятельностью организации/учреждения	4		8	Собеседование
2	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения	4		4	Собеседование

3	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя	8	20	30	Собеседование
4	Осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках	8	20	20	Собеседование
5	Участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятий	12	40	22	Собеседование
6	Подготовка и оформление дневника и отчёта по результатам практики	4		12	Зачет
7	Итого	40	80	96	216

6. Формы отчетности

Формами отчетности по производственной практике являются дневник по практике и отчет по практике.

Дневник по практике заполняется студентом в период прохождения практики. В дневнике студент должен делать отметки:

- о прибытии на место прохождения индивидуальной практики;
- о содержании индивидуальных заданий во время прохождения индивидуальной практики.

Дневник практики подписывается руководителем практики и ответственным лицом организации, где проводилась практика; подпись ответственного лица заверяется печатью организации.

Отчет о прохождении практики составляется студентом по окончании практики. Отчет по производственной практике составляется в следующей последовательности:

- 1) общие данные о прохождении практики на базе учреждения (организации) с указанием сроков прохождения;
- 2) краткое содержание индивидуальных заданий;
- 3) краткие сведения о производственных экскурсиях на предприятия (при наличии).

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

Дневник по практике и прилагаемый к нему отчет должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после окончания производственной практики.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения производственной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки дневника, иллюстрирующего выполнение этапов работы студентом.

Примерные вопросы для текущего контроля результатов прохождения практики

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в международной сфере.
2. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.
3. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.
4. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.
5. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

Промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании заполненного дневника и письменного отчета практиканта. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Учебная литература, необходимая для проведения практики

Основная литература

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

9. Информационные технологии, используемые для проведения практики

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Исторический факультет имеет высокое материально-техническое оснащение: студенты имеют возможность работать в 2 компьютерных классах, работать с информационной системой Интернет, Консультант – плюс, электронной библиотекой университета.

Исторический факультет обеспечен комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

производственная
(тип практики)

41.04.05 Международные отношения
(код и наименование направления)

Магистерская программа Международное сотрудничество (экономические,
политико-правовые и культурные аспекты)
(профиль/специализация)

Разработчики:

к. ист. н., доцент

Н.И. М. / Н.С. Малышева/

Согласовано:

Третий секретарь

Представительства МИД в г. Барнауле

М. Ю. Ардякова / М.Ю. Ардякова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: масштабы ответственности в профессиональных ситуациях, включая ситуации риска; Уметь: взять на себя ответственность и проявить инициативу в профессиональных ситуациях Владеть: способностью проявлять инициативу и брать на себя всю полноту ответственности в профессиональных ситуациях	<i>Собеседование</i>
ОК-6: способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	Знать: пределы профессиональной компетенции Уметь: принимать ответственность за свои решения, включая нестандартные, в рамках профессиональной компетенции Владеть: навыками разрешения проблемных ситуаций	<i>Собеседование</i>
ОПК-3: готовность практически использовать знание правовых и экономических аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	Знать: правовые и экономические аспекты обеспечения работы международника в сфере деятельности госструктур, бизнеса и частного сектора Уметь: применять правовые и экономические знания в сфере деятельности госструктур, бизнеса и частного сектора Владеть: навыками использования правовых и экономических знаний в процессе работы в государственных структурах и бизнесе	<i>Индивидуальное задание</i>
ПК-3: способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	Знать: нормативно-теоретические основы дипломатической переписки и принципы организации международных мероприятий Уметь: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий Владеть: навыками составления дипломатических документов и международного проектирования	<i>Индивидуальное задание</i>

ПК-4: владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике	Знать: научно-методологические принципы и методику реферирования текстов международно-политической проблематики Уметь: реферировать международно-политические тексты и представлять их в устной и письменной форме Владеть: навыками реферирования и построения устных и письменных презентаций устных и письменных текстов	<i>Индивидуальное задание/Отчет</i>
ПК-5: способность организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу	Знать: научные принципы коллективного проектирования Уметь: организовать работу неоднородной по составу проектной группы Владеть: навыками организации работы неоднородной по составу проектной группы	<i>Собеседование</i>
ПК-6: способность исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	Знать: принципы распределения обязанностей между руководителем и исполнителями Уметь: распределять коллективную и индивидуальную ответственность Владеть: навыками исполнителя в работе коллектива под руководством опытного руководителя	<i>Собеседование</i>
ПК-34: владение знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией	Знать: основные направления внешней политики зарубежных государств Уметь: выявлять особенности внешней политики и дипломатии зарубежных государств Владеть: навыками анализа внешней политики зарубежных государств и взаимоотношений с РФ	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>
ПК-36: владением политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей	Знать: политические и правовые основы современной регионалистики Уметь: выявлять специфику положений регионов РФ и зарубежных стран в системе трансграничных связей Владеть: навыками исследования возможностей и ограничений трансграничных связей	<i>Индивидуальное задание</i>

регионов	внутренних регионов России и других государств	
ПК-38: владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	Знать: основы дипломатической этики и протокола Уметь: отбирать соответствующие приемы дипломатической этики и протокола в конкретных ситуациях Владеть: навыками применения основ дипломатической этики и протокола на практике	<i>Индивидуальное задание/ Отчет</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания

		по оформлению собранного материала
--	--	------------------------------------

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Знакомство со структурой организации. 2. Знакомство с нормативной базой организации, на основании которой осуществляется деятельность учреждения. 3. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта. 4. Знакомство с видами деятельности организации. 5. Сбор материала о деятельности организации. 6. Участие в организации производственного процесса. 7. Перевод деловой документации с русского на иностранный язык и с иностранного на русский. 8. Составление аналитического обзора о содержании новостных порталов BBC News, Deutsche Welle по международно-политической проблематике. 9. Составление программы международного мероприятия.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику. 2. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в сфере международного сотрудничества. 3. Кратко охарактеризуйте содержание концептуальных документов по внешней политике РФ. 4. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период. 5. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики. 6. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества. 7. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета, в которых руководителем практики ставится оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается из оценки, выставленной руководителем практики в дневнике, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



Декан исторического факультета

(Е.В. Демчик)

«24» июля 2018 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Уровень основной образовательной программы

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

41.04.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

(программа «Международное сотрудничество (экономические, политико-правовые и культурные аспекты)»)

Форма обучения

ОЧНАЯ

Срок освоения ООП

2 ГОДА

Факультет

ИСТОРИЧЕСКИЙ

Кафедра

ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

БАРНАУЛ 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

« 21 » февраля 20 18 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____ (Ю.Г. Чернышов)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

Н.С. Малышева
(подпись)

Н.С. Малышева

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета от « 01 » марта 20 18 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)

Т.Г. Гребенникова
(подпись)

Т.Г. Гребенникова

(инициалы, фамилия)

1. Вид, способ и форма проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к *учебному* виду практик.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Местом прохождения практики студента являются кафедра всеобщей истории и международных отношений АлтГУ или учреждения (организации) различных форм собственности, как российские, так и зарубежные, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в *дискретной* (по периодам проведения) форме.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6);
- владением современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач (ОК-7);
- способностью отбирать из общего объема знаний и навыков магистра-международника компетенции, востребованные профилем конкретного вида деятельности (ОПК-2);
- способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста (ПК-6).
- способностью ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-37).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен *знать*:

- механизмы многосторонней интеграционной дипломатии;
- пределы профессиональной компетенции;
- принципы эксплуатации современного оборудования;
- принципы распределения обязанностей между руководителем и исполнителями;

уметь:

- принимать ответственность за свои решения, включая нестандартные, в рамках профессиональной компетенции;
- ориентироваться в механизмах многосторонней интеграционной дипломатии;
- профессионально эксплуатировать современное оборудование;

владеть:

- навыками разрешения проблемных ситуаций;
- навыками исполнителя в работе коллектива под руководством опытного руководителя.

3. Место практики в структуре ООП магистерской программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов. Практика

представляет собой вид учебных занятий и самостоятельных работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

5. Структура и содержание практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению этих знаний.

Задачами практики являются:

- получение знаний о работе организаций или предприятий в сфере международной деятельности;
- закрепление навыка работы с документами, в том числе на иностранных языках;
- получение опыта работы в коллективе;
- приобретение умения составления отчета и презентации с использованием современного оборудования.

Содержание практики включает в себя следующие виды деятельности:

- ознакомление с теоретическими основами деятельности организаций и организационным поведением человека;
- выполнение индивидуального практического задания.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- сбор исторических сведений о предприятии;
- изучение основных видов деятельности предприятия (организации, учреждения) и применяемых организационных форм в осуществлении его международной деятельности;
- представление в виде схемы организационной структуры предприятия и его аппарата управления;
- ознакомление с основными правовыми и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими международную деятельность предприятия.

6. Формы отчетности

Формами отчетности является отчет по практике.

Отчет о прохождении учебной практики составляется студентом по окончании практики и должен содержать следующие положения:

- 1) общие данные о прохождении практики с указанием сроков прохождения;
- 2) краткое содержание индивидуального задания;
- 3) развернутый обзор деятельности выбранной для изучения организации/предприятия в международной сфере за контрольный период.

Отчет по практике должен быть представлен в печатной форме.

Отчет должен быть предоставлен руководителю практики не позднее, чем спустя одну неделю после ее окончания.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения учебной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки индивидуальных заданий, иллюстрирующих выполнение этапов работы студентом.

Примерные вопросы для текущего контроля результатов прохождения практики

1. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в международной сфере.

2. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.

3. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.

4. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.

5. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

Промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики осуществляется на основании письменного отчета практиканта. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательных для освоения компетенций). Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

8. Учебная литература, необходимая для проведения практики

Основная литература

1. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред.-сост. В. С. Глаголев]. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/search.php>

2. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

3. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

Дополнительная литература

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>

9. Информационные технологии, используемые для проведения практики

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. Наличие MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Исторический факультет имеет высокое материально-техническое оснащение: студенты имеют возможность работать в 2 компьютерных классах, работать с информационной системой Интернет, Консультант – плюс, электронной библиотекой университета.

Исторический факультет обеспечен комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

учебная

(тип практики)

41.04.05 Международные отношения

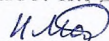
(код и наименование направления)

**Магистерская программа Международное сотрудничество (экономические,
политико-правовые и культурные аспекты)**

(профиль/специализация)

Разработчики:

к. ист. н., доцент

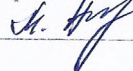


/ Н.С. Малышева/

Согласовано:

Третий секретарь

Представительства МИД в г. Барнауле



/ М.Ю. Ардякова/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____ д.ист.н., профессор Ю.Г. Чернышов

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОК-6: способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	Знает: пределы профессиональной компетенции Умеет: принимать ответственность за свои решения, включая нестандартные, в рамках профессиональной компетенции Владеет: навыками разрешения проблемных ситуаций	<i>Собеседование</i>
ОК-7: владение современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач	Знает: принципы эксплуатации современного оборудования Умеет: профессионально эксплуатировать современное оборудование Владеет: навыками профессиональной эксплуатации современного оборудования	<i>Индивидуальное задание</i>
ОПК-2: способность отбирать из общего объема знаний и навыков магистранта-международника компетенции, востребованные профилем конкретного вида деятельности	Знает: специфику профильных компетенций магистранта-международника Умеет: отбирать профильные компетенции из общего объема знаний Владеет: навыками отбора компетенций, востребованных профилем конкретного вида деятельности	<i>Собеседование</i>
ПК-6: способность исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	Знает: принципы распределения обязанностей между руководителем и исполнителями Умеет: распределять коллективную и индивидуальную ответственность Владеет: навыками исполнителя в работе коллектива под руководством опытного руководителя	<i>Собеседование</i>
ПК-37: способностью ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знает: механизмы многосторонней интеграционной дипломатии Умеет: ориентироваться в механизмах многосторонней интеграционной дипломатии Владеет: навыками анализа механизмов многосторонней интеграционной дипломатии	<i>Собеседование</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
--	------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на

		поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
1. Сбор сведений о международных связях организации или университета/ кафедры. 2. Составление проекта международного сотрудничества, в котором могла бы принять участие организация или университет / кафедра. 3. Ознакомление с основными правовыми и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность организации или университета / кафедры в международной сфере. 4. Подготовка презентации Power Point о международной деятельности организации или университета / кафедры.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации или университета / кафедры в международной сфере. 2. Перечислите задачи, поставленные перед вами поставлены во время практики. 3. Укажите, какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики. 4. Перечислите мероприятия, проведенные кафедрой в сфере международных отношений за отчетный период. 5. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает университет /кафедра. 6. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности кафедры в области международного сотрудничества.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>70</i>	<i>30</i>	<i>100</i>

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.