

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра связей с общественностью и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан

«25»



/С.А. Мансков

2018 г.

**Программа учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(направление подготовки)

«Экспертиза рекламных и PR-продуктов»
(профиль программы)

Магистр
(квалификация)

Барнаул 2018

Составители:

А.В. Ковалева, д.социол.н., профессор

Е.В. Валюлина, к.филол.н., доцент

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Утверждена на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы

«14» мая 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  А.В. Ковалева

Согласовано учебно-методической комиссией факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии

«18» мая 2018 г., протокол № 5/1

Председатель  Е.П. Петров

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании ученого совета факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол от «22» мая 2018 г. № 5

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ - ____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ - ____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ - ____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – рассредоточенная, дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование первичных профессиональных умений и навыков; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

К учебным задачам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков можно отнести:

- формирование умения самостоятельно заниматься поиском библиографических источников по теме исследования;
- формирование навыков реферирования библиографических источников по теме исследования;
- формирование умения самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- формирование умения доложить о результатах своей научно-исследовательской работы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ОПК-7: способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

Знает: содержание и возможности современных информационных технологий, способствующих получению новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

Умеет: самостоятельно собирать, обобщать, анализировать и использовать информацию, полученную при помощи современных информационных технологий, а также формулировать решения на основе полученных новых знаний, умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

Владеет: навыками применения современных информационных технологий, способствующих получению новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

ПК- 18 : способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера;

Знает: сущность и специфику документов «план», «программа», методологические и методические основы разработки планов и программ, а также научные требования к составлению планов и программ;

Умеет: формировать структуру планов и программ, применять основные положения базовых теоретических концепций при разработке планов и программ, а также формировать планы и программы в профессиональной сфере с учетом научных требований;

Владеет: навыками формирования структуры планов и программ; основными теоретико-методологическими принципами и методами теории маркетинга и рекламы, необходимыми для разработки планов и программ; навыками разработки исследовательских планов и программ в профессиональной сфере с учетом научных требований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к Блоку Б2.В.01.01(У) «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, т.е. формируемую участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями по дисциплинам 1-го семестра: «Технологии производства рекламных продуктов», «Технологии производства PR-продуктов», «Методология научного исследования в рекламе и связях с общественностью», «Социальная диагностика и прогнозирование», «Управление проектами в массмедиа»; дисциплинам 2-го семестра: «Моделирование рекламных и PR- кампаний», «Правовая экспертиза рекламных и PR продуктов», «Психологическая экспертиза рекламных и PR продуктов», «Социологические средства исследований массмедиа».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, из них:

1 семестр (рассредоточенная) - 6 зачетных единиц, 216 часов;

2 семестр (рассредоточенная) – 5 зачетных единиц, 180 часов;

Данный объем практики отражен в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах 1\2 семестр)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике.	8\8	Отметки в ведомостях о прохождении магистрантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики.

2	Прохождение практики (основной этап)	1. Согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики; 2. Разработка плана реализации индивидуального задания; 3. Выполнение индивидуального задания: 1 семестр: 1. Формулировка тематики научного исследования в сфере экспертной оценки рекламных и PR-продуктов в соответствии с проблемой магистерской диссертации; 2. Проведение информационно-библиографического поиска по проблематике магистерской диссертации и формирование предварительного списка литературы по теме диссертационного исследования. 3. Аннотирование выбранных литературных источников по теме диссертационного исследования (не менее 10 источников). 4. Сбор и анализ кейс-задач по тематике сфере экспертной оценки рекламных и PR-продуктов (не менее 2) 2 семестр: 1. Разработка проекта теоретико-прикладного исследования по теме магистерской диссертации. 2. Сбор теоретических материалов по тематике экспертной оценки рекламных и PR-продуктов и формирование теоретической модели объекта исследования. 3. Подготовка и оформление текста доклада по тематике диссертационного исследования на научную конференцию.	184\148	Обсуждение учебных заданий с руководителем практики. Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.
3	Итоговый этап	• Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. • Оформление отчета по практике и его представление	24\24	Итоговый отчет по практике: а) аналитические материалы; в) отзыв руководителя практики. Оценка: зачет с

		руководителю. • Защита итогового отчета по практике.		оценкой во втором семестре.
--	--	---	--	-----------------------------

6. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики студент-практикант составляет письменный отчет (Приложение 1) и сдает его руководителю практики в семидневный срок. Отчет должен включать: титульный лист; индивидуальное задание на практику, содержание; введение, основную часть отчета, соответствующую требованиям программы практики и содержащую описание выполненного индивидуального задания; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости), которые могут включать: материалы, таблицы, схемы и графики; образцы PR/рекламных материалов, кейс-задачи; отзыв руководителя практики от кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам учебной практики студенту выставляется зачет с оценкой во втором семестре на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Евстафьев В.А. Организация и практика работы рекламного агентства : учебник / В.А. Евстафьев, А.В. Молин. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 512 с. : табл., граф., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 477-488. - ISBN 978-5-394-02549-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385767](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385767)
2. Рогожин М.Ю. Теория и практика рекламной деятельности: учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1578-2; То же [Электронный

- ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716)
3. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М.: Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1135-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983) (10.09.2017).
 4. Титова Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>
 5. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с.
 6. Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01546-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651>

б) дополнительная литература:

1. Вылегжанин Д.А. Теория и практика публич рилейнз / Д.А. Вылегжанин ; науч. ред. Д.Л. Шукуров ; гл. ред. Д.И. Фельдштейн. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2014. - 371 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0272-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363494](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363494)
2. Осипова Е.А. Профессиональная подготовка специалистов по связям с общественностью к реализации аксиологического подхода в PR-практике [Электронный ресурс] : статья / Е.А. Осипова. - М.: Инфра-М, 2015. - 3 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Поляков В.А. Основы рекламы: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 718 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01059-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432)
4. Хомяков В.И. Правовое регулирование средств массовой информации и

рекламы : учебное пособие / В.И. Хомяков, В.А. Егошкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 264 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9044-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476726>

5. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 334 с. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-394-00783-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
2. www.edu.ru - портал «Российское образование».
3. www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
4. www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
7. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения производственной деятельности;
- информационных систем для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, обеспечивается профильными организациями.

№ 415 – специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; проведения практик (656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66).

Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 47774402 от 02.12.2010 (бессрочная);

Office 2010 Standart, № 61823557 от 22.04.2013 (бессрочная);

Linux Mint 18.3 (32bit), <https://linuxmint.com/about.php>

SoftMaker Office Standard 2016 для Linux, <https://softmaker.com/ru/education>

SoftMaker Office Standard 2016 для Windows, <https://softmaker.com/ru/education>

GnuPG, <https://www.gnupg.org/>

GnuPG Shell, <http://www.tech-faq.com/gnupg-shell.html>

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 106 – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 45900294 от 16.09.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 320 – медиатека, читальный зал – помещение для самостоятельной работы (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Учебная мебель на 15 посадочных мест; персональные компьютеры с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 60357319 от 05.05.2012 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP, C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 307 - лаборатория проектирования интегрированных коммуникаций кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; проведения практик (656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66).

Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; телевизор: HD Samsung 22"; учебные пособия; плакаты; наглядные пособия; презентационные

материалы.

Перечень лицензионного программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 47774402 от 02.12.2010 (бессрочная);
Office 2010 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);
Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>
3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>
Blender, <https://www.blender.org/about/license/>
Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>
Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>
FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>
XnView, <http://xnviewload.ru/>
7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>
AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf
GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>
Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>
Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>
Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>
Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf
DjVu reader, <http://djvureader.org/>
Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing
Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>
Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>
VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>
QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>
NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>
R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>
MingGW, <http://mingw.org/license>
Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>
Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

**Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии**

Кафедра связей с общественностью и рекламы

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил(а): студент(ка)
группы_____
ФИО (полностью)

(подпись)

Проверил: степень, звание
ФИО (полностью)_____

(оценка)

(подпись)

Барнаул 20____

Образец индивидуального задания на учебную практику

«Согласовано» Руководитель практики от кафедры СО и Р:	«Утверждаю» Заведующий кафедрой СОиР
(должность, ФИО) «__»_____201_ г.	«__»_____201_ г.

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ФИЛОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ
КАФЕДРА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМЫ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**прохождения учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков**

Ивановым Иваном Ивановичем,
обучающегося по направлению подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

профиль программы «Экспертиза рекламных и PR-продуктов»

Период прохождения практики: с «__»_____201_ г. по «__»_____201_ г.

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
		руководитель практики
1	Формулировка тематики научного исследования в сфере экспертной оценки рекламных и PR-продуктов в соответствии с проблемой магистерской диссертации;	
2	Проведение информационно-библиографического поиска по проблематике магистерской диссертации и формирование предварительного списка литературы по теме диссертационного исследования.	
3	Аннотирование выбранных литературных источников по теме диссертационного исследования (не менее 10 источников).	
4	Сбор и анализ кейс-задач по тематике сфере экспертной оценки рекламных и PR-продуктов (не менее 2)	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «АлтГУ», кафедра СОиР

(подпись)

(ФИО)

Задание на практику получил:
обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва руководителя учебной практики

«Согласовано» Руководитель учебной практики от кафедры СОиР:	«Утверждаю» Заведующий кафедрой СОиР
 (должность, ФИО) «__» _____ 201_ г.	 — «__» _____ 201_ г.

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

о результатах прохождения учебной практики

Ивановым Иваном Ивановичем

обучающегося по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с
общественностью

профиль программы «Экспертиза рекламных и PR-продуктов»

Период прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Выдан студенту курса [фамилия имя отчество] в том, что он (она) прошел учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе кафедры связей с общественностью и рекламы АлтГУ в качестве стажера.

В ходе прохождения данной практики студент применил основные теоретические и практические знания, полученные в рамках дисциплин ОПОП и апробировал их состоятельность в ходе самостоятельной научно-практической деятельности.

Студент [фамилия имя отчество] в ходе практики продемонстрировал самостоятельность, инициативность, готовность к работе в коллективе и выполнению профессиональных обязанностей в рамках профессиональных компетенций, полученных в ходе учебы в университете и прохождения практики.

Результаты учебной практики [фамилия имя отчество] отражены...

В отзыве можно указать и иные сведения на усмотрение руководителя практики.

Руководитель практики от кафедры СО и Р _____

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра связей с общественностью и рекламы

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике по получению
первичных профессиональных умений и навыков**
(тип практики)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления)

«Экспертиза рекламных и PR-продуктов»
(профиль)

Разработчики:

д.социол.н., профессор Р /А.В. Ковалева
к.филол.н., доцент ЕВ /Е.В. Валюлина

Согласовано:

Представитель организации-работодателя:

Шеф-редактор ГТРК «Алтай»
И.В. Прокофьева

Директор + WEB Актуальные интернет
решения эффективные продвинутые веб-
сайты И.А. Василенко

Барнаул 2018



Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы

Протокол от «14» мая 2018 г. № 8

Зав. кафедрой  / А.В. Ковалева

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-7 - способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;	Знает: содержание и возможности современных информационных технологий, способствующих получению новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; Умеет: самостоятельно собирать, обобщать, анализировать и использовать информацию, полученную при помощи современных информационных технологий, а также формулировать решения на основе полученных новых знаний, умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; Владеет: навыками применения современных информационных технологий, способствующих получению новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК-18: способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера;	Знает: сущность и специфику документов «план», «программа», методологические и методические основы разработки планов и программ, а также научные требования к составлению планов и программ; Умеет: формировать структуру планов и программ, применять основные положения базовых теоретических концепций при разработке планов и программ, а также формировать планы и программы в профессиональной сфере с учетом научных требований; Владеет: навыками формирования структуры планов и программ; основными теоретико-методологическими принципами и методами теории маркетинга и рекламы, необходимыми для разработки планов и программ; навыками разработки исследовательских планов и программ в профессиональной сфере с учетом научных требований.	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не
--	---------------------------------	-----------------------------	--	------------------------------------

				сформирован)
--	--	--	--	--------------

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2.Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3.Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4.Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не удовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются много численные замечания по оформлению собранного материала.

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень индивидуальных заданий
1 семестр: 1. Формулировка тематики научного исследования в сфере экспертной оценки рекламных и PR-продуктов в соответствии с проблемой магистерской диссертации; 2. Проведение информационно- библиографического поиска по проблематике магистерской диссертации и формирование предварительного списка литературы по теме диссертационного исследования. 3. Аннотирование выбранных литературных источников по теме диссертационного исследования (не менее 10 источников). 4. Сбор и анализ кейс-задач по тематике сфере экспертной оценки рекламных и PR-продуктов (не менее 2) 2 семестр: 1. Разработка проекта теоретико-прикладного исследования по теме магистерской диссертации. 2. Сбор теоретических материалов по тематике экспертной оценки рекламных и PR-продуктов и формирование теоретической модели объекта исследования. 3. Подготовка и оформление текста доклада по тематике диссертационного исследования на научную конференцию.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Охарактеризуйте собранные библиографические источники по теме научно-исследовательской работы. 2. Представьте собранный материал для научного исследования в сфере экспертной оценки рекламных и PR-продуктов в установленном руководителем объеме. 3. Продемонстрируйте систематизацию собранного материала по теме научно-исследовательской работы. 4. Покажите образцы кейс-задач по тематике сфере экспертной оценки рекламных и PR-продуктов. 5. Озвучьте тезисы подготовленного доклада по теме магистерской диссертации.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта и отзыва руководителя практики от образовательной организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите результатов выполненной практики.	Итоговая оценка складывается из оценок выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра связей с общественностью и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан

« 25 »

(С.А. Мансков)

2018 г.



Программа производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(направление подготовки)

«Экспертиза рекламных и PR-продуктов»
(профиль программы)

Магистр
(квалификация)

Барнаул 2018

Составители:

А.В. Ковалева, д.социол.н., профессор

Е.В. Валюлина, к.филол.н., доцент

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

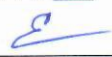
Утверждена на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы

«14» мая 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  А.В. Ковалева

Согласовано учебно-методической комиссией факультета массовых коммуникаций,
филологии и политологии

«18» мая 2018 г., протокол № 5/1

Председатель  Е.П. Петров

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан С к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании ученого совета факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол от «22» мая 2018 г. № 5

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан _____ к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____-____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан _____ к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ - ____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан _____ к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ - ____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной (практика проводится как в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула, так и за пределами города Барнаула.

Форма проведения практики – концентрированная (2 и 4 семестр), рассредоточенная (3 семестр), дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов, формирование умений и навыков практической работы магистрантов применительно к конкретной отрасли деятельности организации.

Основная задача данной практики магистрантов - подготовка к решению профессиональных задач – декомпозируется в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

- участие в планировании и организации рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью, проведении мероприятий по повышению имиджа организации, контролю и оценке эффективности связей с общественностью;
- участие в контроле, оценке эффективности и корректировке стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;

- участие в разработке экспертно-аналитических документов в рамках организации и осуществления коммуникационных кампаний;
- участие в формировании стратегий, определении целей, разработке программ и проведении коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроле и оценке их эффективности;
- участие в организации системы управления качеством рекламных и PR-продуктов;

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Компетенции	Показатели
ОПК-2: способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;	Знать: организационные основы осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; специфику и содержание планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; современные технологии планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; Уметь: организовывать коммуникационные кампании и мероприятия; разрабатывать содержательные компоненты коммуникационных кампаний и мероприятий; применять инновационные технологии планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий; Владеть: Организационно-управленческими навыками разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий; Навыками творческого подхода к разработке содержательных компонентов коммуникационных кампаний и мероприятий; Навыками применения инновационных технологий разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий;
ПК-12 способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий	Знать: методы определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Уметь: применять методы определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Владеть: навыками применения методов определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий
ПК-13 способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	Знать: типы и виды организационных структур в области рекламы и связей с общественностью, методы разработки коммуникационной инфраструктуры; Уметь: разрабатывать модели коммуникационной

	инфраструктуры организации; Владеть: навыками формирования коммуникационной инфраструктуры организации.
ПК-17: способностью руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований	Знать: сущность и специфику количественных и качественных исследований; содержание основных методов сбора и анализа данных в количественных и качественных исследованиях; методологические и методические основы количественных и качественных исследований. Уметь: выделять основные направления количественных и качественных исследований, формулировать проблему и гипотезы исследования в предметной области; выделять единицы необходимой информации и способов ее применения в принятии решений в профессиональной сфере; разрабатывать методологическую концепцию количественных и качественных исследований и исследовательский инструментарий. Владеть: навыками диагностирования исследовательской проблемы и постановки гипотез; навыками определения значимых единиц информации; навыками разработки методологических и методических основ количественных и качественных исследований, направленных на получение необходимой информации для принятия решений.
ПК-18: способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера;	Знать: сущность и специфику документов «план», «программа», методологические и методические основы разработки планов, программ и иных экспертно-аналитических документов, а также научные требования к их разработке; Уметь: формировать структуру планов, программ и иных экспертно-аналитических документов, применять основные положения базовых теоретических концепций при их разработке, а также формировать планы, программы и иные экспертно-аналитические документы в профессиональной сфере с учетом научных требований; Владеть: навыками формирования структуры планов, программ и иных экспертно-аналитических документов; основными теоретико-методологическими принципами и методами теории рекламы и связей с общественностью, необходимыми для разработки планов, программ и иных экспертно-аналитических документов; навыками разработки исследовательских планов и программ в профессиональной сфере с учетом научных требований.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Б2.В.02.01(П)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку Б2.В.02.01(П) «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, т.е. формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями по дисциплинам: «Технологии производства рекламных продуктов», «Технологии производства PR –продуктов», «Моделирование рекламных и PR-кампаний», «Экспертиза рекламных и PR –текстов», «Правовая экспертиза рекламных и PR –продуктов», «Социологическая экспертиза рекламных и PR –продуктов», «Методология научного исследования в рекламе и связях с общественностью», «Психологическая экспертиза рекламных и PR продуктов», «Социологические средства исследований массмедиа», «Психологические средства исследований массмедиа», «Правовое обеспечение массмедиа», «Управление качеством рекламы и PR», «Конфликтологическая экспертиза рекламы и PR продуктов», «Экспертиза товарных знаков», «Эффективность рекламы и PR».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единицы, 972 часов, из них:

2 семестр (концентрированная): 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель;

3 семестр (рассредоточенная): 6 зачетных единиц, 216 часов;

4 семестр (концентрированная): 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах 1\2\3 семестр)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по	8/8/8	Отметки в ведомостях о прохождении магистрантами

		использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению магистрантов по базам практики. 3. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 4. Встреча магистрантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов.		инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.
2	Производственный этап	Выполнение индивидуального задания: (семестр 2-ой и 3-ий) 1. Собрать и проанализировать общие сведения об организации: • полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес и местоположение; • сведения об истории организации; • организационно-правовая форма компании и организационная структура; • философия, миссия организации и основные черты корпоративной стратегии; • нормативно-правовое обеспечение деятельности организации (Устав, лицензии, законодательные акты, регулирующие деятельности организации (учреждения)) • основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, их краткая характеристика; 2. Собрать и проанализировать сведения о рекламной и PR-деятельности: • положение об отделе рекламы\PR, должностные инструкции специалистов отдела; • информация о рекламных и PR-проектах организации,	292/184/400	Обсуждение индивидуальных заданий с руководителем практики Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.

		план рекламных мероприятий, медиаплан, бюджет; • методы оценки эффективности рекламных и PR-мероприятий и результаты контроля. 3. Провести аудит коммуникационной политики организации. 4. Принять участие в разработке и реализации рекламной/PR-кампании организации. 5. Разработать рекламный или PR-продукт в соответствии с задачами организации (подготовка 1-2 текстов, выполненных в разных жанрах PR; текста для рекламного модуля, текста для стимулирующей рекламы, буклет, листовка, флаер, рекламный модуль, макет наружной рекламы, баннер, флеш-баннер, макет для нанесения на сувенирную продукцию и т.п.); авторство заверяется руководителем практики от организации. (семестр 4 –ий) 1. Разработка методики экспертного заключения для 1-2 рекламных \PR – продуктов организации. 2. Проведение пилотажного экспертного исследования рекламных \PR –продуктов организации по одному их направлений экспертизы (правовая, психологическая, лингвистическая и т.д.) 3. Подготовка экспертного заключения по оценке рекламных \PR –продуктов организации в соответствии с формальными требованиями. 4. Анализ эффективности PR-или рекламной деятельности организации или одного из PR-мероприятий, рекламной кампании, промоакции и т.п.		
3	Итоговый этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов.	24/24 /24	Итоговый отчет по практике: а) аналитические материалы и творческие материалы;

		2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю. 3. Защита итогового отчета по практике.		б) резюме-самоаттестация; в) отзыв руководителя практики от организации. Оценка: зачет с оценкой во 2,3,4 семестре
--	--	---	--	---

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент-практикант в семидневный срок составляет письменный отчет (Приложение 1) и сдает его вузовскому руководителю практики одновременно с отзывом, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Перечень основных разделов отчета и необходимых документов, предоставляемых для итоговой аттестации:

1. Аналитические и творческие материалы.
2. Резюме-самоаттестация.
3. Отзыв руководителя практики от организации.

Аналитические материалы являются развернутой содержательной характеристикой полученных сведений, рефлексией магистранта по поводу полученной информации, иными словами, имеют концептуальный характер, отражают точку зрения наблюдателя, исследователя. В этой части отчета необходимы формулировка и анализ специфических для данной организации проблемных ситуаций, методов их диагностики и возможных сценариев развития; характеристика проблемной целевой аудитории. Здесь же прилагаются составленные лично магистрантом разработки творческого характера, планы предлагаемых мероприятий, заявленные во время практики идеи и проекты с указанием ожидаемых результатов и эффектов.

Резюме-самоаттестация представляет собой результат рефлексии практиканта по поводу собственной деятельности во время практики.

По итогам практики на кафедре связей с общественностью и рекламы проводится аттестационная конференция, где магистранты и преподаватели совместно обсуждают все организационные и содержательные проблемы

пройденной практики, высказывают критические замечания, выступают с предложениями по оптимизации учебно-производственного процесса, знакомятся с лучшими отчетами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам производственной практики магистранту выставляется зачет с оценкой во 2, в 3 и 4 семестре на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

а) основная литература:

1. Рогожин М.Ю. Теория и практика рекламной деятельности : учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1578-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716)
2. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8F38655-2FD2-4638-9998-ADA18043DDC3.

3. Кузнецов П.А. Современные технологии коммерческой рекламы : практическое пособие / П.А. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : схем., ил., табл. - ISBN 978-5-394-01068-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403)
4. Оконечникова Л.В. Психологические методы исследования рекламы : учебно-методическое пособие / Л.В. Оконечникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. В.В. Макерова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 125 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1268-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276353](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276353)
5. Хомяков В.И. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы : учебное пособие / В.И. Хомяков, В.А. Егошкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 264 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9044-4 ; То же [Электронный ресурс].

б) дополнительная литература:

1. Куликов М.Д. Исследование и формирование имиджа товарной марки / М.Д. Куликов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 106 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87036>
2. Поляков В.А. Основы рекламы: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 718 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01059-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432)
3. Старостова Л.Э. Эстетика рекламы : учебное пособие / Л.Э. Старостова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7996-0565-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239874](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239874)
4. Ткаченко Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования : учебное пособие / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01568-2; То

же [Электронный ресурс]. - URL:
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422)

5. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452896](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452896)

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
2. www.edu.ru - портал «Российское образование».
3. www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
4. www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
7. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»
9. www.pr-club.com
10. www.marketing.spb.ru (Энциклопедия маркетинга)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения производственной деятельности;

- информационных систем для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, обеспечивается профильными организациями.

№ 415 – специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; проведения практик (656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66).

Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 47774402 от 02.12.2010 (бессрочная);

Office 2010 Standart, № 61823557 от 22.04.2013 (бессрочная);

Linux Mint 18.3 (32bit), <https://linuxmint.com/about.php>

SoftMaker Office Standard 2016 для Linux, <https://softmaker.com/ru/education>

SoftMaker Office Standard 2016 для Windows, <https://softmaker.com/ru/education>

GnuPG, <https://www.gnupg.org/>

GnuPG Shell, <http://www.tech-faq.com/gnupg-shell.html>

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 106 – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 45900294 от 16.09.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 320 – медиатека, читальный зал – помещение для самостоятельной работы (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Учебная мебель на 15 посадочных мест; персональные компьютеры с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 60357319 от 05.05.2012 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 307 - лаборатория проектирования интегрированных коммуникаций кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; проведения практик (656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66).

Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; телевизор: HD Samsung 22"; учебные пособия; плакаты; наглядные пособия; презентационные материалы.

Перечень лицензионного программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 47774402 от 02.12.2010 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

**Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра связей с общественностью и рекламы**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Выполнил(а): студент(ка)
группы _____
ФИО (полностью) _____

(подпись)

Проверил: степень, звание
ФИО (полностью) _____

(оценка)

(подпись)

Барнаул 20____

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета массовых коммуникаций,
филологии и политологии

_____ / С. А. Мансков

«_____» _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия (организации)

«_____» _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий план проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики от образовательной организации _____

ФИО руководителя от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2	Прохождение практики в соответствии с заданием.	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации

ФИО

Руководитель практики от
(предприятия) организации

ФИО

Образец индивидуального задания на производственную практику

«Согласовано» Руководитель производственной практики от профильной организации:	«Утверждаю» Заведующий кафедрой СОиР
_____ (должность, ФИО) «__»_____201_ г.	_____ «__»_____201_ г.

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ФИЛОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

КАФЕДРА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМЫ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
в ...(наименование организации)
Ивановым Иваном Ивановичем,
обучающегося по программе высшего образования направления подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

профиль программы «Экспертиза рекламных и PR-продуктов»

Период прохождения практики: с «__»_201_ г. по «__»_____201_ г.

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
		руководитель практики от организации
1	Собрать и проанализировать общие сведения об организации: - полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес и местоположение; - сведения об истории организации; - организационно-правовая форма компании и организационная структура; - философия, миссия организации и основные черты корпоративной стратегии; - нормативно-правовое обеспечение деятельности организации (Устав, лицензии, законодательные акты, регулирующие деятельности организации (учреждения) - основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, их краткая характеристика; Собрать и проанализировать сведения о рекламной и PR-деятельности: - положение об отделе рекламы\PR, должностные инструкции специалистов отдела;	

	• информация о рекламных и PR-проектах организации, план рекламных мероприятий, медиаплан, бюджет; • методы оценки эффективности рекламных и PR- мероприятий и результаты контроля.	
3	Провести аудит коммуникационной политики организации.	
4	Принять участие в разработке и реализации рекламной/PR-кампании организации.	
5	Разработать рекламный или PR-продукт в соответствии с задачами организации (подготовка 1-2 текстов, выполненных в разных жанрах PR; текста для рекламного модуля, текста для стимулирующей рекламы, буклет, листовка, флаер, рекламный модуль, макет наружной рекламы, баннер, флеш-баннер, макет для нанесения на сувенирную продукцию и т.п.); авторство заверяется руководителем практики от организации.	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «АлтГУ», кафедра СОиР

(подпись)

(ФИО)

Задание на практику получил:
обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва руководителя производственной практики от организации

«Согласовано» Руководитель производственной практики от профильной организации:	«Утверждаю» Заведующий кафедрой СОиР
_____ (должность, ФИО) «__»_____201_ г.	_____ «__»_____201_ г.

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
от _____

(наименование организации)

о результатах прохождения производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
практики

Ивановым Иваном Ивановичем

обучающегося по программе высшего образования
по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
профиль подготовки «Экспертиза рекламных и PR-продуктов»

Период прохождения практики: с «__»_201_ г. по «__»_____201_ г.

Выдан студенту курса [фамилия имя отчество] в том, что он (она) прошел производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе организации [полное наименование организации] в качестве [указать кого, например, специалиста по связям с общественностью, специалиста по рекламе, помощника PR-менеджера, ассистента менеджера по связям с общественностью и т.д.].

В ходе прохождения данной практики студент применил основные теоретические и практические знания, полученные в рамках дисциплин ООП и апробировал их состоятельность в ходе самостоятельной деятельности в организации.

Студент [фамилия имя отчество] в ходе практики продемонстрировал самостоятельность, инициативность, готовность к работе в коллективе и выполнению профессиональных обязанностей в рамках профессиональных компетенций, полученных в ходе учебы в университете и прохождения практики.

Результаты производственной практики [фамилия имя отчество] применяются в деятельности организации [полное наименование организации].

В отзыве можно указать и иные сведения на усмотрение руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

«__»_____20__ г.

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра связей с общественностью и рекламы

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления)

«Экспертиза рекламных и PR-продуктов»
(профиль)

Разработчики:

д.социол.н., профессор Р /А.В. Ковалева

к.филол.н., доцент ЕВ /Е.В. Валюлина

Согласовано:

Представитель организации-работодателя:

Шеф-редактор ГТРК «Алтай»
И.В. Прокофьева

Директор + WEB Актуальные интернет
решения эффективные продвинутые веб-
сайты И.А. Василенко

Барнаул 2018



Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы

Протокол от «14» мая 2018 г. № 8

Зав. кафедрой / А.В. Ковалева

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ОПК-2: способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;	Знает: организационные основы осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; специфику и содержание планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; современные технологии планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий; Умеет: организовывать коммуникационные кампании и мероприятия; разрабатывать содержательные компоненты коммуникационных кампаний и мероприятий; применять инновационные технологии планирования и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий; Владет: организационно-управленческими навыками разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий; навыками творческого подхода к разработке содержательных компонентов коммуникационных кампаний и мероприятий; навыками применения инновационных технологий разработки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий;	<i>Индивидуальное задание</i> <i>Отчет</i>
ПК-12 способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий	Знает: методы определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Умеет: применять методы определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Владет: навыками применения методов определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;	<i>Индивидуальное задание</i> <i>Отчет</i>

ПК-13 способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	Знает: типы и виды организационных структур в области рекламы и связей с общественностью, методы разработки коммуникационной инфраструктуры; Умеет: разрабатывать модели коммуникационной инфраструктуры организации; Владеет: навыками формирования коммуникационной инфраструктуры организации.	Индивидуальное задание Отчет
ПК-17: способностью руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований	Знать: сущность и специфику количественных и качественных исследований; содержание основных методов сбора и анализа данных в количественных и качественных исследованиях; методологические и методические основы количественных и качественных исследований. Уметь: выделять основные направления количественных и качественных исследований, формулировать проблему и гипотезы исследования в предметной области; выделять единицы необходимой информации и способов ее применения в принятии решений в профессиональной сфере; разрабатывать методологическую концепцию количественных и качественных исследований и исследовательский инструментарий. Владеть: навыками диагностирования исследовательской проблемы и постановки гипотез; навыками определения значимых единиц информации; навыками разработки методологических и методических основ количественных и качественных исследований, направленных на получение необходимой информации для принятия решений.	Индивидуальное задание Отчет
ПК-18: способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера;	Знать: сущность и специфику документов «план», «программа», методологические и методические основы разработки планов, программ и иных экспертно-аналитических документов, а также научные требования к их разработке; Уметь: формировать структуру планов, программ и иных экспертно-аналитических документов, применять основные положения базовых теоретических концепций при их разработке, а также формировать планы, программы и иные экспертно-	Индивидуальное задание Отчет

	аналитические документы в профессиональной сфере с учетом научных требований; Владеть: навыками формирования структуры планов, программ и иных экспертно-аналитических документов; основными теоретико-методологическими принципами и методами теории рекламы и связей с общественностью, необходимыми для разработки планов, программ и иных экспертно-аналитических документов; навыками разработки исследовательских планов и программ в профессиональной сфере с учетом научных требований.	
--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
--	---------------------------------	-----------------------------	--	---

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)	2.Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3.Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не удовлетворительно (уровень не сформирован)	4.Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Задание выполнено лишь частично, имеются много численные замечания по оформлению собранного материала.

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

(уровень освоения)		
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий

семестр 2-ой и 3-ий

1.Собрать и проанализировать общие сведения об организации:

- полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес и местоположение;
- сведения об истории организации;
- организационно-правовая форма компании и организационная структура;
- философия, миссия организации и основные черты корпоративной стратегии;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности организации (Устав, лицензии, законодательные акты, регулирующие деятельности организации (учреждения)
- основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, их краткая характеристика;

2.Собрать и проанализировать сведения о рекламной и PR-деятельности:

- положение об отделе рекламы\PR, должностные инструкции специалистов отдела;
- информация о рекламных и PR-проектах организации, план рекламных мероприятий, медиаплан, бюджет;
- методы оценки эффективности рекламных и PR- мероприятий и результаты контроля.

3.Провести аудит коммуникационной политики организации.

4.Принять участие в разработке и реализации рекламной/PR-кампании организации.

5.Разработать рекламный или PR-продукт в соответствии с задачами организации (подготовка 1-2 текстов, выполненных в разных жанрах PR; текста для рекламного модуля, текста для стимулирующей рекламы, буклет, листовка, флаер, рекламный модуль, макет наружной рекламы, баннер, флеш-баннер, макет для нанесения на сувенирную продукцию и т.п.); авторство заверяется руководителем практики от организации.

семестр 4 -ий

1. Разработка методики экспертного заключения для 1-2 рекламных \PR –продуктов организации. Результат: методика экспертной оценки рекламного/PR-продукта организации.
2. Проведение пилотажного экспертного исследования рекламных \PR –продуктов организации по одному их направлений экспертизы (правовая, психологическая, лингвистическая и т.д.) Результат: техническое задание на проведение экспертного исследования, программа исследования.
3. Подготовка экспертного заключения по оценке рекламных \PR –продуктов организации в соответствии с формальными требованиями. Результат: экспертное заключение, авторство которого заверяется руководителем практики от организации.
4. Анализ эффективности PR- или рекламной деятельности организации или одного из PR-мероприятий, рекламной кампании, промоакции и т.п. Результат: аналитическая записка с описанием методики расчета эффективности для конкретной организации, представлением результатов анализа и рекомендаций по усилению эффективности PR- или рекламной деятельности.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Нормативные документы, регулирующие рекламную и PR-деятельность.
2. Коммуникативная политика организации и ее составные элементы.
3. Основные требования к разработке рекламных продуктов.
4. Основные требования к разработке PR-продуктов.
5. Товарные знаки: понятие, виды, требования к разработке и регистрации.
6. Рекламная кампания: понятие, цели проведения и классификация рекламных кампаний. Основные принципы и этапы планирования рекламной кампании.
7. PR- кампания: понятие, цели проведения и классификация PR - кампаний. Основные принципы и этапы планирования PR - кампании.
8. Эффективность рекламы и PR: понятие, показатели, методы оценки.
9. Методы определения эффективности рекламных и PR - кампаний.
10. Основные направления экспертизы рекламных и PR-продуктов.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации во втором, третьем и четвертом семестрах выставляется зачет с оценкой.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите результатов выполненной практики.	Итоговая оценка складывается из оценок выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра связей с общественностью и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан

« 25 »

С.А. Мансков

2018 г.



**Программа производственной практики
Преддипломная практика**

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(направление подготовки)

Экспертиза рекламных и PR-продуктов
(профиль программы)

Магистр
(квалификация)

Барнаул 2018

Составители:

А.В. Ковалева, д.социол.н., профессор

Е.В. Валюлина, к.филол.н., доцент

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Утверждена на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы

«14» мая 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  А.В. Ковалева

Согласовано учебно-методической комиссией факультета массовых коммуникаций,
филологии и политологии

«18» мая 2018 г., протокол № 5/1

Председатель  Е.П. Петров

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании ученого совета факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол от «22» мая 2018 г. № 5

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ - ____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ - ____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Декан к.ф.н., доцент С.А. Мансков

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____ - ____ учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от ____ г. № ____

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарный, выездной (практика проводится как в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула, так и за пределами города Барнаула.

Форма проведения практики – концентрированная, дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями преддипломной практики являются: углубление теоретической подготовки магистрантов и приобретение ими практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе практического участия в деятельности базисного субъекта рекламных и PR-коммуникаций.

Основные задачи преддипломной практики магистрантов в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности формулируются следующим образом:

- развитие умений интегрировать теорию и практику в рекламно-коммуникативной деятельности организации;
- систематизация, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- проведение научно-исследовательских работ с целью решения конкретных вопросов по проведению экспертизы рекламных и PR-продуктов в рамках прохождения практики;
- выявление и формулирование актуальных научно-практических проблем на основе опыта, полученного на практике работы в организации;

- разработка методологии проведения эмпирических исследований по тематике экспертизы рекламных и PR-продуктов и анализа их результатов;
- сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы.
- подготовка аналитических материалов по итогам практической работы в организации для включения в ВКР.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Компетенции	Показатели
ПК-12: способность определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;	Знать: методы определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Уметь: применять методы определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Владеть: навыками применения методов определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий
ПК-18: способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера;	Знать: сущность и специфику документов «план», «программа», методологические и методические основы разработки планов, программ и иных экспертно-аналитических документов, а также научные требования к их разработке; Уметь: формировать структуру планов, программ и иных экспертно-аналитических документов, применять основные положения базовых теоретических концепций при их разработке, а также формировать планы, программы и иные экспертно-аналитические документы в профессиональной сфере с учетом научных требований; Владеть: навыками формирования структуры планов, программ и иных экспертно-аналитических документов; основными теоретико-методологическими принципами и методами теории рекламы и связей с общественностью, необходимыми для разработки планов, программ и иных экспертно-аналитических документов; навыками разработки исследовательских планов и программ в профессиональной сфере с учетом научных требований.
ПК-19: способностью осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций;	Знать: содержание основных понятий, необходимых для исследования рынка, социальных явлений и процессов; сущность и специфику методологии исследования рынка, социальных явлений и процессов; технологии планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью. Уметь: интерпретировать основные понятия исследования рынка, социальных явлений и процессов в соответствии с диагностируемой проблемой; формировать методологию и реализовывать методы

	исследования рынка, социальных явлений и процессов адекватные поставленной проблеме; планировать и организовывать и кампании и мероприятия в области рекламы и связей с общественностью на основе полученной исследовательской информации. Владеть: навыками описания объектов исследования рынка, социальных явлений и процессов, применения методов исследования рынка, социальных явлений и процессов; современными технологиями планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью на основе эффективного применения исследовательских данных.
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика относится к Блоку Б2.В.02.03(Пд) «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, т.е. формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями по дисциплинам: «Технологии производства рекламных продуктов», «Технологии производства PR –продуктов», «Моделирование рекламных и PR-кампаний», «Экспертиза рекламных и PR –текстов», «Правовая экспертиза рекламных и PR –продуктов», «Социологическая экспертиза рекламных и PR –продуктов», «Методология научного исследования в рекламе и связях с общественностью», «Психологическая экспертиза рекламных и PR продуктов», «Социологические средства исследований массмедиа», «Психологические средства исследований массмедиа», «Правовое обеспечение массмедиа», «Управление качеством рекламы и PR», «Конфликтологическая экспертиза рекламы и PR продуктов», «Экспертиза товарных знаков», «Эффективность рекламы и PR».

Преддипломная практика проходит в структурных подразделениях АлтГУ и на профильных предприятиях, сотрудничающих с кафедрой связей с общественностью и рекламы АлтГУ. Она предназначена для сбора материала по выпускной квалификационной работе магистранта. Студенты работают с руководителем практики от организации, включаясь в текущую деятельность предприятия, реализуя конкретные проекты и собирая эмпирический материал для ВКР и регулярно консультируются с руководителем практики от кафедры.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Данный объем практики составляет 6 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и предусматривает: сбор, систематизацию и обобщение эмпирических данных, направленных на решение коммуникативных проблем конкретной организации; разработку целостного коммуникационного проекта и его экспертную оценку, экспертную оценку коммуникационных продуктов и т.п..

Собранные в ходе прохождения преддипломной практики материалы организационного, аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике. Отчет является базой для ВКР магистранта или отдельных ее разделов, в которых описывается методология исследования, ход исследования, предполагаемые результаты, а также представляются результаты исследования и формулируются предложения по решению проблемы, выбранной для исследования. Текст отчета излагается в свободной форме.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению магистрантов по базам практики. 3. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 4. Встреча магистрантов с руководителями практики.	12	Отметки в ведомостях о прохождении магистрантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для преддипломной практики.
2	Производственный	1. Согласование с	248	Обсуждение

	этап	руководителями практики от кафедры и организации индивидуального задания на период прохождения практики; - Разработка плана реализации индивидуального задания; - Выполнение индивидуального задания: - Уточнение соотношения темы ВКР с решением экспертно-коммуникативных задач организации. - Разработка программы эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР (актуальность темы, исследовательская проблема, объект и предмет исследования, цели, задачи, методы сбора и анализа данных, определение выборочной совокупности, практическая значимость результатов исследования). - Реализация эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР. - Оформление результатов исследования, включаемых в отчетные материалы по практике.		индивидуальных заданий с руководителями практики. Консультации у руководителя практики и руководителя ВКР, анализ и обсуждение подготовленных материалов.
3	Итоговый этап	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе преддипломной практики, написание и оформление	64	Итоговый отчет по практике: аналитические материалы;

		отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю. 3. Защита итогового отчета по практике.		б) отзыв руководителя практики от организации. Оценка: зачет
--	--	---	--	---

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет (Приложение 1) и в семидневный срок сдает его вузовскому руководителю практики одновременно с отзывом, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Перечень необходимых документов, предоставляемых для промежуточной аттестации:

1. Аналитические материалы, включающие результаты проведенного эмпирического исследования, практические разработки автора.
2. Отзыв руководителя практики от организации.

Аналитические материалы являются развернутой содержательной характеристикой полученных сведений, рефлексией магистранта по поводу полученной информации, иными словами, имеют концептуальный характер, отражают точку зрения наблюдателя, исследователя. В этой части отчета необходимы:

- разработанная программа эмпирического исследования (актуальность темы, исследовательская проблема, объект и предмет исследования, цели, задачи, методы сбора и анализа данных, определение выборочной совокупности, практическая значимость результатов исследования);
- инструментарий исследования (бланк наблюдения, анкета для массового опроса, сценарий фокус-группового интервью, форма SWOT-анализа и пр.)
- описание результатов проведенного исследования;
- выводы и рекомендации по решению коммуникативных и иных задач организации;
- методические разработки экспертной оценки рекламных и PR-продуктов, планы предлагаемых мероприятий, заявленные во время практики идеи и проекты с указанием ожидаемых результатов и эффектов.

По итогам практики магистрант защищает свой отчет на кафедре связей с общественностью и рекламы в рамках аттестационной конференции, где магистранты и преподаватели совместно обсуждают все организационные и содержательные проблемы пройденной практики, высказывают критические замечания, выступают с предложениями по оптимизации учебно-производственного процесса, знакомятся с лучшими отчетами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики выставляется **зачет**.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

а) основная литература:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учеб. пособие для вузов/ под ред. В. И. Беляева.- 2-е изд., перераб.- М. : КноРус, 2014. -264 с.
2. Галицкий Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8F38655-2FD2-4638-9998-ADA18043DDC3.

3. Кузнецов П.А. Современные технологии коммерческой рекламы : практическое пособие / П.А. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : схем., ил., табл. - ISBN 978-5-394-01068-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403)
4. Оконечникова Л.В. Психологические методы исследования рекламы : учебно-методическое пособие / Л.В. Оконечникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. В.В. Макерова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 125 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1268-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276353](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276353)
5. Хомяков В.И. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы : учебное пособие / В.И. Хомяков, В.А. Егошкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 264 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9044-4 ; б) *дополнительная литература:*
 1. Куликов М.Д. Исследование и формирование имиджа товарной марки / М.Д. Куликов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 106 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87036>
 2. Поляков В.А. Основы рекламы: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 718 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01059-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432)
 3. Старостова, Л.Э. Эстетика рекламы : учебное пособие / Л.Э. Старостова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7996-0565-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239874](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239874)
 4. Ткаченко Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования : учебное пособие / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01568-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422)

5. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452896](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452896)

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ
2. www.edu.ru - портал «Российское образование».
3. www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
4. www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
7. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»
9. www.marketing.spb.ru (Энциклопедия маркетинга)
10. <http://marketing.rbc.ru> (портал РБК)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Прохождение производственной преддипломной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения производственной деятельности;

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, обеспечивается профильными организациями.

№ 415 – специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; проведения практик (656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66).

Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 47774402 от 02.12.2010 (бессрочная);

Office 2010 Standart, № 61823557 от 22.04.2013 (бессрочная);

Linux Mint 18.3 (32bit), <https://linuxmint.com/about.php>

SoftMaker Office Standard 2016 для Linux, <https://softmaker.com/ru/education>

SoftMaker Office Standard 2016 для Windows, <https://softmaker.com/ru/education>

GnuPG, <https://www.gnupg.org/>

GnuPG Shell, <http://www.tech-faq.com/gnupg-shell.html>

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; <http://download.ascon.ru/public/Kompas->

3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 106 – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 45900294 от 16.09.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP, C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; <http://download.ascon.ru/public/Kompas->

3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 320 – медиатека, читальный зал – помещение для самостоятельной работы (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Учебная мебель на 15 посадочных мест; персональные компьютеры с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 60357319 от 05.05.2012 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP, C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; <http://download.ascon.ru/public/Kompas->

3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

№ 307 - лаборатория проектирования интегрированных коммуникаций кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; проведения практик (656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66).

Учебная мебель на 19 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; телевизор: HD Samsung 22"; учебные пособия; плакаты; наглядные пособия; презентационные материалы.

Перечень лицензионного программного обеспечения

Windows 7 Professional, № 47774402 от 02.12.2010 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader, http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP,C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

**Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
кафедра связей с общественностью и рекламы**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил(а): студент(ка)
группы _____
ФИО (полностью) _____

(подпись)

Проверил: степень, звание
ФИО (полностью) _____

(оценка)

(подпись)

Барнаул 20____

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета массовых коммуникаций,
филологии и политологии

_____/ С. А. Мансков

подпись

«_____» _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

подпись / ФИО

«_____» _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий план проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики от образовательной организации _____

ФИО руководителя от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2	Прохождение практики в соответствии с заданием.	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации

ФИО

Руководитель практики от
(предприятия) организации

ФИО

Образец индивидуального задания на производственную (преддипломную) практику

«Согласовано» Руководитель производственной практики от профильной организации:	«Утверждаю» Заведующий кафедрой СОиР
_____ (должность, ФИО) «__»_____201_ г.	_____ «__»_____201_ г.

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ФИЛОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ
КАФЕДРА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМЫ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной преддипломной практики

В _____

(наименование организации)

Ивановым Иваном Ивановичем,

обучающегося по направлению подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

профиль программы «Экспертиза рекламных и PR-продуктов»

Период прохождения практики: с «__»_____201_ г. по «__»_____201_ г.

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
		руководитель практики от организации
1	Уточнение соотношения темы ВКР с решением экспертно- коммуникативных задач организации.	
2	Разработка программы эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР.	
3	Реализация эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР.	
4	Оформление результатов исследования, включаемых в отчетные материалы по практике.	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «АлтГУ», кафедра СОиР

Задание на практику получил:
обучающийся

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО
)

Образец отзыва руководителя производственной преддипломной практики от организации

«Согласовано» Руководитель производственной преддипломной практики от профильной организации:	«Утверждаю» Заведующий кафедрой СОиР
_____ (должность, ФИО) «__» _____ 201_ г.	_____ «__» _____ 201_ г.

ОТЗЫВ

**руководителя производственной преддипломной практики
от _____**

(наименование организации)

о результатах прохождения производственной преддипломной практики

Ивановым Иваном Ивановичем

обучающегося по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

профиль программы «Экспертиза рекламных и PR-продуктов»

Период прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Выдан студенту курса [фамилия имя отчество] в том, что он (она) прошел производственную преддипломную практику на базе организации [полное наименование организации] в качестве [указать кого, например, специалиста по связям с общественностью, специалиста по рекламе, помощника PR-менеджера, ассистента менеджера по связям с общественностью и т.д.]

В ходе прохождения данной практики студент применил основные теоретические и практические знания, полученные в рамках дисциплин ООП и апробировал их состоятельность в ходе самостоятельной деятельности в организации.

Студент [фамилия имя отчество] в ходе практики продемонстрировал самостоятельность, инициативность, готовность к работе в коллективе и выполнению профессиональных обязанностей в рамках профессиональных компетенций, полученных в ходе учебы в университете и прохождения практики.

Результаты производственной преддипломной практики [фамилия имя отчество] применяются в деятельности организации [полное наименование организации].

В отзыве можно указать и иные сведения на усмотрение руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии
Кафедра связей с общественностью и рекламы

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
преддипломная
(тип практики)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления)

«Экспертиза рекламных и PR-продуктов»
(профиль программы)

Разработчики:

д.социол.н., профессор Р /А.В. Ковалева

к.филол.н., доцент ЕВ /Е.В. Валюлина

Согласовано:

Представитель организации-работодателя:

Шеф-редактор ГТРК «Алтай»
И.В. Прокофьева

Директор + WEB Актуальные интернет
решения эффективные продвинутые веб-
сайты И.А. Василенко

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы

Протокол от «14» мая 2018 г. № 8

Зав. кафедрой  / А.В. Ковалева

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений кафедры связей с общественностью и рекламы
Внесены следующие изменения и дополнения: Протокол от _____ № _____
Зав. кафедрой _____

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
ПК-12: способность определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;	Знать: методы определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Уметь: применять методы определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; Владеть: навыками применения методов определения стратегических целей и руководства проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий	<i>Индивидуальные задания</i> <i>Отчет</i>
ПК-18: способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера;	Знать: сущность и специфику документов «план», «программа», методологические и методические основы разработки планов, программ и иных экспертно-аналитических документов, а также научные требования к их разработке; Уметь: формировать структуру планов, программ и иных экспертно-аналитических документов, применять основные положения базовых теоретических концепций при их разработке, а также формировать планы, программы и иные экспертно-аналитические документы в профессиональной сфере с учетом научных требований; Владеть: навыками формирования структуры планов, программ и иных экспертно-аналитических документов; основными теоретико-методологическими принципами и методами теории рекламы и связей с общественностью, необходимыми для разработки планов, программ и иных экспертно-аналитических документов; навыками разработки исследовательских планов и программ в профессиональной сфере с учетом научных требований.	<i>Индивидуальные задания</i> <i>Отчет</i>

ПК-19: способностью осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций;	Знать: содержание основных понятий, необходимых для исследования рынка, социальных явлений и процессов; сущность и специфику методологии исследования рынка, социальных явлений и процессов; технологии планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью. Уметь: интерпретировать основные понятия исследования рынка, социальных явлений и процессов в соответствии с диагностируемой проблемой; формировать методологию и реализовывать методы исследования рынка, социальных явлений и процессов адекватные поставленной проблеме; планировать и организовывать и кампании и мероприятия в области рекламы и связей с общественностью на основе полученной исследовательской информации. Владеть: навыками описания объектов исследования рынка, социальных явлений и процессов, применения методов исследования рынка, социальных явлений и процессов; современными технологиями планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью на основе эффективного применения исследовательских данных.	Индивидуальные задания Отчет
--	---	---------------------------------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2.Проявление самостоятельности при	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные

	выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не удовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются много численные замечания по оформлению собранного материала.

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Зачтено (базовый уровень)	4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Зачтено (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень индивидуальных заданий
1. Уточнение соотношения темы ВКР с решением экспертно- коммуникативных задач организации. 2. Разработка программы эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР (актуальность темы, исследовательская проблема, объект и предмет исследования, цели, задачи, методы сбора и анализа данных, определение выборочной совокупности, практическая значимость результатов исследования). 3. Реализация эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР. 4. Оформление результатов исследования, включаемых в отчетные материалы по практике.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Основные технологии разработки рекламных продуктов; 2. Основные технологии разработки PR-продуктов; 3. Правовое обеспечение рекламной и PR-деятельности; 4. Основные этапы планировании рекламной и PR - кампании: определение целей кампании; разработка идеи и стратегии рекламной и PR- кампании; исследование рынка; разработка бюджета кампании; выбор средств распространения рекламной информации; выбор графика проведения рекламной и PR- кампании; составление медиаплана рекламной и PR- кампании; оценка эффективности рекламной и PR - кампании. 5. Проблемное поле социологической экспертизы рекламных и PR-продуктов. 6. Проблемное поле психологической экспертизы рекламных и PR-продуктов. 7. Проблемное поле конфликтологической экспертизы рекламных и PR-продуктов. 8. Проблемное поле правовой экспертизы рекламных и PR-продуктов. 9. Проблемное поле этической экспертизы рекламных и PR-продуктов . 10. Особенности экспертной оценки товарных знаков. 11. Анализ и оценка эффективности современных медиатехнологий и рекламных носителей; Управление качеством рекламных и PR-продуктов: критерии и методы экспертной оценки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите результатов выполненной практики.	Итоговая оценка складывается из оценок выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики.