МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**
**Декан исторического факультета**
_____( Е.В. Демчик )
21 мая 2018 г.

# Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Уровень основной образовательной программы** магистратура

**Направление подготовки** **51.04.04** Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Профиль** «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

**Форма обучения** очная
**Срок освоения ООП** 2 года
**Факультет** Исторический
**Кафедра** археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

25 апреля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____(Тишкин А.А.)

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент | _____ | Т.В. Тишкина |
| (занимаемая должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «21 » мая 2018 г., протокол №4.

**Председатель методической комиссии факультета:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент | _____ | Т.Г. Гребенникова |
| (занимаемая должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

**Вид практики, способ и форма проведения**

Практика является учебной и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

По способу проведения практика является стационарной / выездной и проводится на базе выпускающей кафедры археологии, этнографии и музеологии.

По форме проведения является непрерывной.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает следующий перечень планируемых результатов обучения, связанных с овладением следующих компетенций:

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-5);

– способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ОПК-1);

– способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (ОПК-4);

– способность использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

– способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2);

– готовность представлять результаты исследования в различных формах (ПК-3).

Планируемые результаты:

**Знать:**

– нормы межличностной коммуникации, основные требования этики научного исследования.

– методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

– работу по ведущим направлениям музейной деятельности, направленной на демонстрацию культурного и природного наследия. Современные методы и методики музеологических исследований.

**Уметь:**

– работать с источниками различных видов, выявлять, систематизировать и интерпретировать информацию;

– формулировать цели и задачи, структуру научного исследования;

– выбирать и адекватно применять методы и методики музеологических исследований;

– оформлять результаты исследований (доклад, научная статья);

**Владеть:**

– современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия культурного и природного наследия;

– навыками представления результатов научных исследований в различных формах (доклад, презентация, научная статья), ведения дискуссии на музеологическую тематику, аргументации собственной точки зрения, выводов.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Часть вариативная. Учебная практика. Б2.В.01.01(У).

**Объем практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осваивается в объеме 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Содержание практики**

Цель практики – формирование профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия, совершенствование навыков изложения в различных формах результатов своей работы.

Задачи:

– выявление аспектов актуальных исследований в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия для соотношения с тематикой научных конференций;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;

– практическое применение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области музеологии и наследиеведения;

– совершенствование навыков изложения в различных формах результатов своей работы, публичного представления, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссиях на музеологическую тематику (подготовка практикантом текста доклада для выступления на научной конференции (по выбору студента) различного уровня (Всероссийская научно-практическая конференция «Геблеровские чтения», Региональная конференция «Мой выбор – НАУКА!», Городская научно-практическая конференция молодых ученых «Молодежь – Барнаулу», Международная конференция «Ломоносовские чтения на Алтае: фундаментальные науки и образование» и др.); написание научной статьи/тезисов для представления к последующей публикации в сборнике материалов избранной студентом конференции.

Разделы практики:

– Организационное собрание;

– Определение темы научного исследования в соответствии с тематикой научной конференции по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия;

– Сбор, изучение, анализ и интерпретация источников (письменных, вещественных, электронных данных) по теме исследования. Составление списка литературы и источников;

– Определение цели и задач работы. Составление плана текста доклада/статьи. Выбор заглавия. Выбор и адекватное применение методов и методик исследования. Составление перечня базовых понятий исследования;

– Написания чернового варианта текста доклада/статьи;

– Работа по усовершенствованию текста доклада/статьи с учетом замечаний научного руководителя и руководителя практики;

– Заполнение и отправка заявки на участие в научной конференции согласно требованиям, изложенным в информационном письме;

– Подготовка материалов для презентации. Выступление с докладом на мини-конференции студентов-практикантов.

– Заполнение отчетной документации по практике.

**Формы отчетности по практике**
**по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Во время прохождения практики предусмотрены консультации с руководителем практики.

Итоговый контроль проводится в форме зачетного занятия, на которое практикант предоставляет заполненный дневник прохождения практики и приложения: указания заглавия, цели и задач доклада/статьи; список литературы и источников (оформленный по требованиям ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); перечень 5–6 базовых понятий по теме исследования и ссылок на использованную литературу и источники при их определении; заполненную заявку на участие в конференции (по выбору студента); печатные тексты доклада/статьи (объемом печатных знаков должны соответствовать требованиям выбранной конференции). Текст статьи для публикации в научном издании должен быть оформлен в соответствии с требованиями издания (прилагаются к тексту).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В ходе практики проводятся консультации с руководителем практики по определению темы и плана доклада/статьи, поиску материалов, составлению библиографического списка по теме исследования, оформлению и усовершенствованию содержания текста работы.

При осуществлении разделов практики:

– Определите тему научного исследования в соответствии с тематикой научной конференции по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия, наименованием секций.

– При осуществлении научно-исследовательской деятельности следует обратиться к поиску литературы и источников (письменных, вещественных, электронных данных), их изучению. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам.

Используя различные интернет-ресурсы, фонды библиотек, составьте список печатных и электронных публикаций по теме вашего исследования. Список должен объединять не менее 15 наименований. Список оформления литературы и источников следует оформить в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования. Необходимо в дальнейшем в тексте доклада/статьи упомянуть наиболее значимые работы по теме исследования, чтобы обосновать актуальность и степень изученности проблемы, на основе предварительного обзора литературы показать вклад ваш вклад в исследования по теме.

– Определите цель и задачи работы. Составьте общий план подготовки научного доклада/статьи. В нем должны быть перечислены основные пункты и все разделы будущей статьи. Начните с расширенного плана изложения результатов своего исследования. Продумайте заглавие доклада/статьи. У названия два назначения: 1) рассказать будущим читателям о предмете статьи и 2) побудить их прочитать статью. Поэтому выбрать правильное название исключительно важно. Оно попадет в большинство баз данных.

Продумайте методологию для использования в работе.

Сформируйте перечень 5–6 базовых понятий по теме научного исследования. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка.

– При написании текста доклада/статьи соблюдайте правила построения научной публикации и придерживайтесь требований научного стиля речи. Основные признаки научного стиля – объективность, логичность, точность. Обратитесь к изданию, в котором хотели бы представить свое исследование для изучения требований, предъявляемых к публикации. Внимательно прочитайте инструкцию для авторов и следуйте рекомендациям редакции. Например, требования к оформлению статьи на портале «Ломоносовские чтения на Алтае». Режим доступа: https://sites.google.com/site/lomchten/inform; требования к оформлению статей для публикации материалов Всероссийской научно-практической конференции «Геблеровские чтения» и др. Ключевым моментом при написании доклада/статьи является изложение результатов. Оно должно быть четким и ясным, поэтому необходимо выбрать самое важное и заслуживающее упоминания и исключить все второстепенное.

Выполнив черновой вариант текста доклада/статьи, передайте его для прочтения научному руководителю и руководителю практики. Вам необходимы критические замечания, предложения для доработки текста.

– После завершения работы над текстом доклада/статьи следует заполнить и отправить заявку на участие в научной конференции согласно требованиям, изложенным в информационном письме.

– На заключительном этапе прохождения практики проводится аудиторное занятие в виде мини-конференции, на котором каждый студент-практикант выступает с подготовленным докладом и презентацией. Критерии оценивания: активность участия в мероприятии, владение навыками аргументации собственной точки зрения, ведения дискуссии на музеологическую тематику.

– Отчетная документация по практике должна быть выполнена студентом-практикантом аккуратно, в полном объеме, включать указанные приложения. Комплект отчетной документации предоставляется на зачетное занятие.

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о прохождении практики сроки полный объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие заполненный индивидуальный Дневник по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» и приложения (указания заглавия, цели и задач доклада/статьи; список литературы и источников (не менее 15 наименований) (оформленный по требованиям ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); перечень 5–6 базовых понятий по теме исследования и ссылок на использованную литературу и источники при их определении; заполненную заявку на участие в конференции (по выбору студента); печатные тексты доклада/статьи (объемом печатных знаков должны соответствовать требованиям выбранной конференции). Текст статьи для публикации в научном издании должен быть оформлен в соответствии с требованиями издания (прилагаются к тексту)), защитивший отчет и набравший от 50 до 100 баллов получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику или явившийся, но не выполнивший программу практики в полном объеме и набравший до 49 баллов получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику по индивидуальному графику.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Основная литература**

Гребенникова, Т.Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова; АлтГУ. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014. – 106 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/665

Тишкин, А.А. Основы музеологии: учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. – 214 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/844

**Список дополнительной литературы**

Гребенникова, Т.Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 1. - 2015. - 258 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/990

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. – Ч. 2. – 2015. – 220 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/991

История музеев России: учеб. пособие / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [предисл., сост., вопросы и задания: Т.Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина]. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. – 174 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359

**Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:**

ELIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (http://www.library.ru/)

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.voopik.ru/

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.panor.ru/journals/museum/index.php

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mirmus.ru/

Музеи России на портале Культура России (http://www.culture.ru/museums)

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Российская музейная энциклопедия (http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40)

Российский общеобразовательный портал (http://school.edu.ru/)

Справочник руководителя учреждения культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cultmanager.ru/about/

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.diss.rsl.ru/

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД**
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

учебная
(тип практики)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления)

Разработчик:

доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии
должность
_____ Тишкина Т.В. /
подпись

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»
должность
_____ / Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2018

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от 31.08.2018 г. №1
Зав.кафедрой _____
*Тишкин А.А.*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

1. **Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| **Заключительный этап формирования компетенций** *(направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)* | | |
| ***ОК-5: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения*** | Знает: нормы межличностной коммуникации, основные требования этики научного исследования.<br>Умеет: выявлять и определять нравственные принципы и нормы при осуществлении исследовательской деятельности; находить взаимопонимание с другими людьми в различных нравственных ситуациях.<br>Владеет: способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных норм. | Индивидуальные задания, отчет |
| ***ОПК-1: способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия*** | Знает: работу по ведущим направлениям музейной деятельности, направленной на демонстрацию культурного и природного наследия; современные методы и методики музеологических исследований.<br>Умеет: выбирать и адекватно применять методы и методики музеологических исследований.<br>Владеет: современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, других объектов культурного и природного наследия. | Индивидуальные задания, отчет |
| ***ОПК-4: способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации*** | Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью использования их содержания при составлении текста доклада и публикации.<br>Умеет: выбирать и обосновывать методологию и методики научного исследования.<br>Владеет: навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований. | Индивидуальные задания, отчет |
| ***ПК-1: способность использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности*** | Знает: информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.<br>Умеет: формулировать цели и задачи, структуру научного исследования.<br>Владеет: навыками аргументации собственной точки зрения, выводов. | Индивидуальные задания, отчет |

| | | |
|---|---|---|
| ***ПК-2: способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок*** | Знает: способы работы с различными видами источников.<br>Умеет: работать с источниками различных видов, выявлять, систематизировать и интерпретировать информацию.<br>Владеет: навыками документального оформления результатов осуществленной работы. | Индивидуальные задания, отчет |
| ***ПК-3: готовность представлять результаты исследования в различных формах.*** | Знает: современные методы обработки и интерпретации источников с применением компьютерных технологий.<br>Умеет: оформлять результаты исследований (доклад, презентация, научная статья).<br>Владеет: навыками представления результатов научных исследований в различных формах (доклад, презентация, научная статья), ведения дискуссии на музеологическую тематику. | Индивидуальные задания, отчет |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Количество таблиц с критериями оценивания зависит от количества используемых оценочных средств (типовых контрольных заданий) и определяется преподавателем самостоятельно.

Сопоставление шкал оценивания

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|---|---|---|---|---|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 50-69 | 0-49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

**Оценивание индивидуальных заданий**

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 б. | 1. Полнота выполнения индивидуальных заданий;<br>2. Правильность выполнения индивидуальных заданий;<br>3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуальных заданий;<br>4. Представление результатов исследовательской работы на мини-конференции студентов-практикантов. | Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению. Активно участвовал в мини-конференции. Студент представил доклад и презентацию, продемонстрировал навыки ведения дискуссии на музеологическую тематику. |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 б. | | Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Участвовал в мини-конференции. Студент представил доклад и презентацию, продемонстрировал навыки ведения дискуссии на музеологическую тематику. |

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 23–34,5 б. | | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания. Список печатных и электронный публикаций содержит 15 позиций, но часть их не соответствует тематике исследования. Имеются замечания по оформлению собранного материала. Студент выступил с докладом на мини-конференции, но не представил презентацию. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 б. | | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Список печатных и электронный публикаций содержит менее 15 позиций, часть их не соответствует тематике исследования. Выявлены ошибки при формировании групп источников. Студент не принял участие в мини-конференции. |

**Оценивание защиты отчета**

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 б. | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.<br>2. Наличие приложений.<br>3. Структурированность и полнота собранного материала.<br>4. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите. | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 б. | | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34 б. | | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала. Отсутствует часть приложений. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. |

| | | |
|---|---|---|
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24, 5 б. | | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки, которые затрудняется ликвидировать даже при наводящих вопросах. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

– определить тему научного исследования в соответствии с тематикой выбранной научной конференции по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия;

– собрать, изучить, проанализировать и интерпретировать источники (письменных, вещественных, электронных данных) по теме исследования; составить список литературы и источников (не менее 15 наименований);

– определить цель и задачи работы; составить план доклада/статьи; выбрать заглавие; выбрать и адекватно применить методы и методики исследования; составить перечень 5–6 базовых понятий по теме исследования и указать ссылки на издания, которых они раскрываются и анализируются;

– написать текст доклада/статьи, оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикации в избранном издании;

– усовершенствовать текст доклада/статьи с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя и руководителя практики;

– заполнить и отправить заявку на участие в научной конференции согласно требованиям, изложенным в информационном письме;

– подготовить презентацию, выступить с докладом на мини-конференции студентов-практикантов.

**ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА**

| Перечень вопросов |
|---|
| 1. Обоснуйте актуальность темы исследования. |
| 2. Насколько обеспечена источниковедческим материалом тема исследования. |
| 3. Охарактеризуйте используемые источники. |
| 4. Укажите использованные в исследовательской работе методы и методики. |
| 5. Назовите основные результаты вашего исследования. |
| 6. Обоснуйте новизну вашего исследования. |
| 7. Укажите практическую значимость исследования. |
| 8. Определите дальнейшие перспективы исследования. |
| 9. Укажите возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику. |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе практики проводятся консультации с руководителем практики по определению темы и плана доклада/статьи, поиску материалов, составлению библиографического списка по теме исследования, оформлению и усовершенствованию содержания текста работы.

При осуществлении разделов практики:

– определите тему научного исследования в соответствии с тематикой научной конференции по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия, наименованием секций.

– при осуществлении научно-исследовательской деятельности следует обратиться к поиску литературы и источников (письменных, вещественных, электронных данных), их изучению. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам.

Используя различные интернет-ресурсы, фонды библиотек, составьте список печатных и электронных публикаций по теме вашего исследования. Список должен объединять не менее 15 наименований. Список оформления литературы и источников следует оформить в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования. Необходимо в дальнейшем в тексте доклада/статьи упомянуть наиболее значимые работы по теме исследования, чтобы обосновать актуальность и степень изученности проблемы, на основе предварительного обзора литературы показать вклад ваш вклад в исследования по теме.

Определите цель и задачи работы. Составьте общий план подготовки научного доклада/статьи. В нем должны быть перечислены основные пункты и все разделы будущей статьи. Начните с расширенного плана изложения результатов своего исследования. Продумайте заглавие доклада/статьи. У названия два назначения: 1) рассказать будущим читателям о предмете статьи и 2) побудить их прочитать статью. Поэтому выбрать правильное название исключительно важно. Оно попадет в большинство баз данных.

Продумайте методологию для использования в работе.

Сформируйте перечень 5–6 базовых понятий по теме научного исследования. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка.

При написании текста доклада/статьи соблюдайте правила построения научной публикации и придерживайтесь требований научного стиля речи. Основные признаки научного стиля – объективность, логичность, точность. Обратитесь к изданию, в котором хотели бы представить свое исследование для изучения требований, предъявляемых к публикации. Внимательно прочитайте инструкцию для авторов и следуйте рекомендациям редакции. Например, требования к оформлению статьи на портале «Ломоносовские чтения на Алтае». Режим па: https://sites.google.com/site/lomchten/inform; требования к оформлению статей для публикации материалов Всероссийской научно-практической конференции «Геблеровские чтения» и др. Ключевым моментом при написании доклада/статьи является изложение результатов. Оно должно быть четким и ясным, поэтому необходимо выбрать самое важное и заслуживающее упоминания и исключить все второстепенное.

Выполнив черновой вариант текста доклада/статьи, передайте его для прочтения научному руководителю и руководителю практики. Вам необходимы критические замечания, предложения для доработки текста.

После завершения работы над текстом доклада/статьи следует заполнить и отправить заявку на участие в научной конференции согласно требованиям, изложенным в информационном письме.

На заключительном этапе прохождения практики проводится аудиторное занятие в виде мини-конференции, на котором каждый студент-практикант выступает с подготовленным докладом

и презентацией. Критерии оценивания: активность участия в мероприятии, владение навыками аргументации собственной точки зрения, ведения дискуссии на музеологическую тематику.

Отчетная документация по практике должна быть выполнена студентом-практикантом аккуратно, в полном объеме, включать указанные приложения. Комплект отчетной документации предоставляется на зачетное занятие.

**Порядок оценивания результатов обучения по практике**

| *Индивидуальные задания* | *Защита отчета* | *Итоговая сумма баллов* |
|---|---|---|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 бал. | Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 бал. | Отлично (повышенный уровень) 85–100 бал. |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 бал. | Хорошо (базовый уровень) 35–42 бал. | Хорошо (базовый уровень) 70–84 бал. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34 бал. | Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34 бал. | Удовлетворительно (пороговый уровень) 50–69 бал. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 бал. | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 бал. | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–49 бал. |

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о прохождении практики сроки полный объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие заполненный индивидуальный Дневник по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» и приложения (указания заглавия, цели и задач доклада/статьи; список литературы и источников (оформленный по требованиям ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); перечень 5–6 базовых понятий по теме исследования и ссылок на использованную литературу и источники при их определении; заполненную заявку на участие в конференции (по выбору студента); печатные тексты доклада/статьи (объемом печатных знаков должны соответствовать требованиям выбранной конференции). Текст статьи для публикации в научном издании должен быть оформлен в соответствии с требованиями издания (прилагаются к тексту)), защитивший отчет и набравший от 50 до 100 баллов получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику или явившийся, но не выполнивший программу практики в полном объеме и набравший до 49 баллов получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику по индивидуальному графику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан исторического факультета**

_____( Е.В. Демчик )

21 мая 2018 г.

# Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
Музеология и охрана культурного и природного наследия
51.04.04

Профиль «Историко-культурное наследие:
изучение, сохранение и использование»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

25 апреля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____(Тишкин А.А.)

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент | _____ | Т.В. Тишкина |
| (занимаемая должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «21 » мая 2018 г., протокол №4.

**Председатель методической комиссии факультета:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент | _____ | Т.Г. Гребенникова |
| (занимаемая должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

**Вид практики, способ и форма проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной и проводится в целях овладения студентами системой навыков исследования и анализа современной музейной практики (на примере деятельности Алтайского государственного краеведческого музея). Прохождение практики необходимо для овладения профессиональными навыками и формирования будущего специалиста по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

По способу проведения практика является стационарной, выездной. Местом проведения практики выступает Алтайский государственный краеведческий музей (АГКМ), где действует базовая кафедра «Теория и практика музейной деятельности». По форме проведения является непрерывной.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Требования к результатам практики:

– ознакомление практикантов с работой музея по актуализации историко-культурного и природного потенциала региона;

– формирование у студентов-практикантов навыков комплектования, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного предмета;

– овладение практическими навыками научного описания музейного предмета, ведения учетной документации и работы по подготовке музейных предметов и соответствующей документации для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;

– формирование практических навыков по организации и реализации культурно-образовательных мероприятий музея для различных категорий посетителей;

– подготовка студентами-практикантами в различных формах отчетной документации по прохождению практики.

Планируемые результаты:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

– готовность использовать углубленные специализированные знания для решения профессиональных задач (ОПК-4);

– способность самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия (ПК-2);

– готовность представлять результаты исследования в различных формах (ПК-3).

Знать:

– историю создания, структуру и особенности современного функционирования АГКМ;

– работу по ведущим направлениям музейной культурно-образовательной деятельности, направленной на демонстрацию культурного и природного наследия;

– назначение и особенности функционирования отдела фондов АГКМ, правила ведения учетной документации в отделе фондов.

Уметь:

– определять ценность (историческую, культурную, мемориальную) музейного предмета;

– работать с различными типами музейных предметов;

– работать с источниками различных видов, выявлять, систематизировать информацию;

– применять теоретические знания (методы, приемы) при реализации музейной экскурсии или иных музейных мероприятий.

Владеть:

– навыками профессиональной деятельности по комплектованию, учету и первичной обработки музейных материалов;

– навыками ведения учетной документации, маркировки различных типов музейных предметов;

– навыками документального оформления результатов осуществленной работы;

– навыками работы с музейной аудиторией и реализации форм культурно-образовательной деятельности музея;

– навыками использования приобретенных знаний при решении профессиональных задач.

**Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана. Вариативная часть Б2.В.02.02(П).

Практика является логическим продолжением профессионального обучения, закрепляющим знания и умения, полученные на занятиях по дисциплинам: «История и методология исследования культурного наследия», «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России», «Основные направления музейной деятельности: традиции и новации», «Учет, хранение и изучение музейных предметов», «Исторические коллекции в музеях Алтая», «Охрана и использование культурного и природного наследия Алтая».

Данная практика является необходимым подготовительным этапом для итоговой государственной аттестации и дальнейшей профессиональной деятельности.

**Объем практики.**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 576 часов (16 зачетных единиц). Сроки проведения практики регламентируются графиком учебного процесса и указываются в приказе ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику.

**Содержание практики**

Целями «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является овладения студентами системой навыков исследования и анализа современной музейной практики (на примере деятельности Алтайского государственного краеведческого музея).

Задачи практики:

– ознакомить студентов-практикантов с работой музея по актуализации историко-культурного и природного потенциала региона;

– сформировать у студентов-практикантов навыки комплектования, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного предмета;

– овладеть практическими навыками научного описания музейного предмета, ведения учетной документации и работы по подготовке музейных предметов и соответствующей документации для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;

– сформировать практические навыки по разработки и реализации культурно-образовательных мероприятий музея для различных категорий посетителей.

Разделы практики:

- Организационное мероприятие.
- Инструктаж по технике безопасности.
- История Алтайского государственного краеведческого музея и его роль в актуализации историко-культурного и природного наследия региона (лекционное занятие).
- Особенности современного комплектования фондов АГКМ (лекционное занятие).
- Особенности устройства и хранения музейных фондов АГКМ (лекционное занятие).
- Работа с музейными фондами: комплектование (практические занятия, самостоятельная работа студентов-практикантов).
- Заседание экспертной фондово-закупочной комиссии (осуществляется в игровой форме).
- Работа с музейными фондами: первичная регистрация и маркировка (лекционное и практические занятия).
- Работа с музейными фондами: инвентаризация (лекционное и практические занятия).
- Работа с музейными фондами: подготовка музейных предметов и соответствующей документации для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (лекционное и практические занятия).
- Работа на музейной экспозиции (практические занятия).
- Участие в подготовке и реализации культурно-образовательных мероприятий для различных категорий посетителей (согласно плану работы АГКМ) (практические занятия, самостоятельная работа).
- Оформление отчетной документации по практике.
- Зачетное занятие.

**Формы отчетности по практике**

На организационном собрании студенты-практиканты получают информацию о сроках, целях и задачах учебной практики, особенностях самостоятельной работы, требованиях по ведению отчетной документации и общим положениям техники безопасности во время осуществления практики.

Студент-практикант расписывается в книге инструктажа по технике безопасности. Книга хранится в отделе фондов АГКМ.

Каждый студент-практикант комплектует отчетную документацию о прохождении разделов практики. Она включает заполненный индивидуальный «Дневник по

«Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и следующие приложения: составленные тексты легенд предметов (не менее 3) и определения их музейной ценности (по выбору студента); рецензий на мероприятие различной формы культурно-образовательной деятельности музея (на выбор студента) и оформление раздела постоянной или выставочной экспозиции (на выбор студента); методическую разработку содержания музейного мероприятия культурно-образовательной деятельности музея (лекции, музейного праздника, конкурса, викторины, встречи с интересным человеком и т.д.) в соответствии с плановым графиком работы Алтайского государственного краеведческого музея, выполненные тестовые задания по проверке полученного опыта профессиональных умений и знаний.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики**

Практика включает лекционные и практические занятия, имеются задания для самостоятельного выполнения студентами-магистрантами. В качестве форм текущего контроля руководители практики осуществляют проверки выполненных студентами-практикантами заданий на практических занятиях (маркировки музейных предметов из бумаги, ткани, пластмассы, керамики; нумерации листов книг учета поступлений основного/вспомогательного фондов, инвентарных книг; подготовки музейных предметов для включения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации и т.д.) и заданий, выполненных самостоятельно: подготовки рецензий; методической разработки содержания культурно-образовательных мероприятий АГКМ и ее практической реализации; составление легенд предметов (не менее 3) и определение их музейной ценности; изготовление бумажных конвертов /различных размеров/ для хранения предметов нумизматики; выполнение электронных вариантов угасающих текстов /рукописных и печатных/на бумажных носителях/ и др. На заключительном этапе практики предусмотрено выполнение студентом 45 тестовых заданий для проверки полученного опыта профессиональных умений и знаний. Полный перечень тестовых заданий хранится на кафедре археологии, этнографии и музеологии.

На зачетном занятии студент-практикант представляет полный комплект отчетной документации: заполненный «Дневник по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; приложения, демонстрирующие его работу в соответствии с разделами практики**.**

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», предоставивший полный комплект отчетной документации, защитивший отчет и набравший по итогам практики от 50 до 100 баллов получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику, или явившийся, но не выполнивший полностью программу практики или получивший отрицательный оценку руководителей практик при реализации отдельных разделов

практики и не представивший заполненный индивидуальный «Дневник по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»» и приложения, набравший по итогам практики не более 49 баллов получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, и в случае получения по результатам практики «не зачтено», студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

Тишкин А.А., Тишкина Т.В. История музеев Алтая: учебное пособие. Барнаул, 2017. С. 6–114. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/4207

б) дополнительная литература:

Горбунов В.В., Тишкин А.А. Научно-фондовая работа в музее: учебное пособие. Барнаул, 2015. 140 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/2041

Иванова Н.П. Музейная педагогика: учебное пособие. Барнаул, 2014. С. 113–188. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/741

в) информационные ресурсы

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agkm.ru

**Материально-техническое обеспечение практики**

При реализации практики используется оборудование АГКМ (рабочие места, инструментарий, бланки учетной документации и т.д.), музейные коллекции и отдельные музейные предметы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД**
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

производственная
(тип практики)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления)

Разработчик:

доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии
должность
_____ Тишкина Т.В. /
подпись

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»
должность
_____ / Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2018

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от 31.08.2018 г. №1
Зав.кафедрой _____
*Тишкин А.А.*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

1. **Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Компетенция /контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| **Заключительный этап формирования компетенций** *(направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)* | | |
| ***ОПК-4: готовность использовать углубленные специальные знания для решения специальных задач.*** | Знает: историю создания, структуру и особенности современного функционирования Алтайского государственного краеведческого музея (АГКМ).<br>Умеет: работать с различными типами музейных предметов; определять ценность (историческую, культурную, мемориальную) музейного предмета.<br>Владеет: навыками профессиональной деятельности по комплектованию, учету и первичной обработки музейных материалов, навыками ведения учетной документации, маркировки различных типов музейных предметов, навыками использования приобретенных знаний при решении профессиональных задач. | Индивидуальные задания |
| ***ПК-2: способность самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия.*** | Знает: работу по ведущим направлениям музейной культурно-образовательной деятельности, направленной на демонстрацию культурного и природного наследия.<br>Умеет: применять теоретические знания (методы, приемы) при реализации музейной экскурсии или иных музейных мероприятий.<br>Владеет: навыками работы с музейной аудиторией и реализации форм культурно-образовательной деятельности музея. | Индивидуальные задания |
| ***ПК-3: готовность представлять результаты исследования в различных формах*** | Знает: назначение и особенности функционирования отдела фондов, правила ведения учетной документации в отделе фондов.<br>Умеет: работать с источниками различных видов, выявлять, систематизировать информацию.<br>Владеет: навыками документального оформления результатов осуществленной работы. | Отчет |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сопоставление шкал оценивания

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|---|---|---|---|---|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 50-69 | 0-49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

**Оценивание индивидуальных заданий**

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Отлично (повышенный уровень) 21,25–25 б. | 1. Полнота выполнения индивидуальных заданий по всем разделам практики.<br>2. Правильность выполнения индивидуальных заданий.<br>3. Выявление ценности (исторической, культурной, мемориальной) предметов и представление их на заседании экспертной фондово-закупочной комиссии. | Индивидуальные задания по всем разделам практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к их выполнению. Студент активно участвовал в заседании экспертной фондово-закупочной комиссии (игровая форма), представил не менее 3 предметов, обосновал их музейную ценность. Подготовлена рецензия на оформление раздела постоянной или временной выставочной экспозиции. |
| Хорошо (базовый уровень) 17,5–21 б. | | Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Студент участвовал в заседании экспертной фондово-закупочной комиссии (игровая форма), представил не менее 3 предметов, обосновал их музейную ценность. Подготовлена рецензия на оформление раздела постоянной или временной выставочной экспозиции. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 12,25–17,25 б. | | Задания в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Студент участвовал в заседании экспертной фондово-закупочной комиссии (игровая форма), представил менее 3 предметов, обосновал их музейную ценность. Подготовлена рецензия на оформление раздела постоянной или временной выставочной экспозиции. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–12 б. | | Задания выполнены лишь частично, по некоторым разделам практики, имеются многочисленные замечания по правильности их выполнения. Студент участвовал в заседании экспертной фондово-закупочной комиссии (игровая форма), но не смог обосновать музейную ценность представленных предметов. В рецензии студент не полно отразить особенности оформления раздела постоянной или временной выставочной экспозиции. |

**Оценивание индивидуального задания по подготовке и реализации музейного мероприятия**

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Отлично (повышенный уровень) 21,25–25 б. | 1. Полнота выполнения индивидуального задания. Наличие в последовательности действий вступления, ос- | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |

| | | |
|---|---|---|
| Хорошо (базовый уровень) 17,5–21 б. | новной части, заключения.<br>2. Использование широкого круга источников, в том числе и музейных предметов.<br>3. Правильность выполнения индивидуального задания (в том числе соответствие представляемого материала возрасту аудитории).<br>4. Применение различных методических приемов (рассказ, показ, объяснения, цитирования и др.). Наличие «Портфеля экскурсовода». Учет рекомендаций, полученных от руководителей практики при предварительной апробации мероприятия.<br>5. Навыки умения работы с музейной аудиторией: поддержание дисциплины; эмоциональность, выразительность и чистота речи, дикция и интонация; ответы на вопросы посетителей.<br>6. Составление рецензии на музейное мероприятие (по выбору студента). | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки при реализации мероприятия, в том числе слабый контакт с музейной аудиторией, из-за низкой эмоциональности, однообразных интонаций и т.д. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 12,25–17,25 бал. | | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при формировании круга источников, выборе только основных методических приемов (рассказ, показ), высказаны замечания по оформлению документации. Представлена краткая, неразвернутая рецензия на выбранное для рецензирования музейное мероприятие. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–12 бал. | | Задание выполнено лишь частично, без учета рекомендаций от руководителей практики при предварительной апробации мероприятия. Имеются многочисленные замечания: несоответствие представляемого мероприятия возрастной категории посетителей; отказ от использования материалов из «Портфеля экскурсовода»; отсутствие навыков умения работы с музейной аудиторией. Студент испытывал затруднение при подготовке рецензии на музейное мероприятие. Замечания по оформлению документации. |

**Оценивание защиты отчета**

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 б. | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.<br>2. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.<br>3. Выполнение тестовых заданий по проверке знаний и опыта по результатам практики. | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал усвоенным материалом. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Выполнил тестовые задания на более чем 75 баллов. Представил полный пакет документов о прохождении практики. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики. |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 б. | | При защите отчета студент показал знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал усвоенным материалом. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Получил за выполнение тестовых заданий от 65 до 74 баллов. Представил полный пакет документов о прохождении практики, получил положительный отзыв от руководителя |

| | | |
|---|---|---|
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34,5 б. | | Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. Получил за выполнение тестовых заданий от 50 до 64 баллов. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–25 б. | | Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. Получил за выполнение тестовых заданий менее 50 баллов. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

– маркировка музейных предметов из различных материалов (бумага, дерево, ткань, металл и т.д.);
– нумерация листов книг учета поступлений основного, научно-вспомогательного фондов, инвентарных книг;
– выполнение электронных вариантов угасающих текстов /рукописных и печатных/на бумажных носителях;
– подготовка музейных предметов для включения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;
– составление в произвольной форме текста легенд предметов (не менее 3) и определение их музейной ценности;
– подготовка к участию на заседании экспертной фондово-закупочной комиссии (игровая форма);
– изготовление бумажных конвертов /различных размеров/ для хранения предметов нумизматики;
– выполнение электронных вариантов угасающих текстов /рукописных и печатных/на бумажных носителях;
– составление рецензии на оформление раздела постоянной или временной выставочной экспозиции (по выбору студента);
– подготовка методической разработки и реализация мероприятия различной формы культурно-образовательной деятельности в соответствии с планом Алтайского государственного краеведческого музея;
– составление рецензии на мероприятие различной формы культурно-образовательной деятельности музея (по выбору студента)
На заключительном этапе практики предусмотрено выполнение студентом 45 тестовых заданий.

**ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА**

| **Перечень вопросов** |
|---|
| 1. Охарактеризуйте современную структуру Алтайского государственного краеведческого музея (АГКМ). |
| 2. Определите назначение и особенности функционирования отдела фондов музея. |
| 3. Назовите задачи научной организации фондов современного музея. |
| 4. Охарактеризуйте состав фондов АГКМ. |
| 5. Назовите особенности устройства фондохранилища АГКМ. |
| 6. Назовите юридические документы, регламентирующие научно-фондовую деятельность. |
| 7. Охарактеризуйте учетно-хранительскую деятельность в фондах музея. |
| 8. Укажите требования к режиму хранения фондов музея. |
| 9. Назовите мероприятия по защите музейных фондов в экстремальных ситуациях. |

10. Укажите формы научного комплектования фондов музея.
11. Охарактеризуйте деятельность фондово-закупочной комиссии.
12. Что такое учетная документация?
13. Как осуществляется инвентаризация музейных предметов?
14. Охарактеризуйте процесс подготовки музейных предметов для включения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.
15. Назовите основные формы культурно-образовательной деятельности музеев. Укажите их основные характеристики.
16. Насколько востребованы в современных российских музеях вышеперечисленные формы? Приведите примеры из деятельности Алтайского государственного краеведческого музея.
17. Укажите основные характеристики музейной экскурсии.
18. Назовите основные этапы создания экскурсии.
19. Охарактеризуйте методические принципы подготовки и проведения образовательной экскурсии в музейной среде.
20. В чем заключается мастерство экскурсовода?
21. Какими личными качествами должен обладать экскурсовод?
22. Какова роль культуры речи и общения в работе экскурсовода?
23. Охарактеризуйте особенности и методические приемы рассказа.
24. Каково соотношение показа и рассказа на экскурсии?
25. Назовите методические принципы, на основе которых строится работа с дошкольниками в музее.
26. Охарактеризуйте специфику музейных мероприятий с младшими школьниками.
27. Укажите особенности музейной работы с детьми подросткового возраста.
28. Назовите общие правила работы с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Тестовые задания для проверки знаний студентов по результатам прохождения «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

В XIX в. на территории Сибири действовали музеи в …
а) Минусинске
б) Иркутске
в) Томске
г) Барнауле
<…>
Выполните запись учетного обозначение единицы хранения в Алтайском государственном краеведческом музее, используя следующие данные: письменный источник, зафиксирован в книге поступлений под №44227, основной фонд 19688/1.
Верный ответ:
<…>
В книге поступлений музейных предметов основного фонда…
а) фиксируется регистрационный номер предмета
б) указывается стоимость предмета
в) указывается сохранность предмета
г) допускаются исправления записей в крайних случаях

Процесс музейной инвентаризации включает…
а) работу с научно-вспомогательным материалом
б) работу по научному определению предметов основного фонда
в) заполнение инвентарной книги
г) работу с описями архивных фондов музея

Полный перечень тестовых заданий хранится на кафедре археологии, этнографии и музеологии.

Культурно-образовательная деятельность музея имеет ряд давно сложившихся традиционных форм работы с посетителями: экскурсия, лекция, тематический вечер, консультация, праздник, музейная игра и пр. Студентам-практикантам предлагается подготовить и провести мероприятия различных форм культурно-образовательной деятельности в соответствии с текущим планом Алтайского государственного краеведческого музея.

Студент-практикант может разработать и провести экскурсию (ознакомительная или обзорная, образовательная и развивающая) для разных возрастных групп или два (в зависимости от трудоемкости и временной продолжительности в соответствии с возрастом музейных посетителей) мероприятия культурно-образовательной деятельности. При значительной трудоемкости мероприятия (по решению руководителей практики), возможно его осуществление группой из двух студентов.

Разработка экскурсии включает несколько этапов. Составление развернутого плана. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение порядка осмотра экспозиции (маршрута экскурсии) в зависимости от характера экскурсионной группы и темы экскурсии. Различие экскурсий по месту проведения. Типы экскурсий (ознакомительная или обзорная, образовательная, развивающая).

Подготовка экскурсий. Основные этапы: 1. Определение цели; 2. Выбор темы; 3. Отбор литературы и составление списка литературы и источников; 4. Определение других источников, которые хранятся в музеях, архивах и пр.; 5. Изучение источников; 6. Знакомство с экспозициями и фондами музея; 7. Отбор и изучение экскурсионных объектов с учетом возрастных характеристик групп посетителей; 8. Составление маршрута с учетом наиболее удобного пути следования экскурсионной группы.

Оценочные показатели:

- варианты построения маршрутов: хронологический, тематический, тематико-хронологический (обзорные). Подготовка маршрута, (контрольный обход маршрута);
- подготовка контрольного текста, который представляет собой подробный материал к экскурсии.

Виды текстов; комплектование «портфеля экскурсовода» – условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии; определение методических приемов;

- составление методической разработки;
- предварительная апробация мероприятия и получение методических рекомендаций;
- прием (сдача) экскурсии утверждение экскурсии в музее.

Примерный образец технологической карты экскурсии:

| Маршрут экскурсии | Места остановок | Объекты показа | Продолжительность осмотра в минутах | Наименование подтем и перечень вопросов | Организационные указания | Методические указания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Образец представлен в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 50681-2010 Туристкие услуги. Проектирование туристских услуг.

Лекционная работа. Отдельные лекции и из лекционных циклов по музейной тематике.

Тематический вечер, посвященный определенной теме, памятной или юбилейной дате, как форма культурно-образовательной деятельности, сочетающая комплексное, всестороннее раскрытие темы.

Музейные праздники. Подготовка сценария с включением в него различных форм работы: лекции, экскурсии, элементов театрализованного представления и пр.

Урок-экскурсия. Подготовка мероприятия совместно со школьным педагогом в соответствии с учебной программой.

Студентам предлагается выполнить (в соответствии с графиком работы АГКМ) определенные задания по разработке, оформлению и реализации различных мероприятий. В авторскую ме-

тодическую разработку музейного мероприятия рекомендуется включить следующие разделы: название, место проведения; продолжительность по времени; указание возрастной категории участников; цель и задачи; сведения об использовании вспомогательных материалов. В план мероприятия рекомендуется включить краткое описание его основных разделов, указания по показу музейных объектов в конкретных залах, основному содержанию, примечания (методические и организационные указания). Индивидуальный текст мероприятия культурно-образовательной деятельности следует дополнить списком литературы и источников.

Студент-практикант участвует в музейных мероприятиях, представляемых другими студентами-практикантами. На одно из мероприятий (по выбору) студент-практикант готовит рецензию, анализируя структуру, методику и технику проведения, культуру речи автора-разработчика, контакт с участниками, отмечая удачные (на его взгляд) моменты мероприятия и, возможно, некоторые собственные рекомендации по его усовершенствованию.

Во время прохождения практики осуществляется контроль со стороны руководителей практики за соблюдением графика проведения мероприятий, предварительное прослушивание экскурсий, лекций и мероприятий других форм культурно-образовательной деятельности музея, предлагаются методически рекомендации и помощь при возможной корректировке разделов из содержания мероприятия и составления отчетной документации.

**Формы отчетности по практике**

На зачетном занятии студент-практикант представляет полный комплект отчетной документации: заполненный «Дневник по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и следующие приложения, демонстрирующие его работу в соответствии с разделами практики**:** составленные тексты легенд предметов (не менее 3) и определения их музейной ценности (по выбору студента); рецензий на мероприятие различной формы культурно-образовательной деятельности музея (на выбор студента) и оформление раздела постоянной или выставочной экспозиции (на выбор студента); методическую разработку содержания музейного мероприятия культурно-образовательной деятельности музея (лекции, музейного праздника, конкурса, викторины, встречи с интересным человеком и т.д.) в соответствии с плановым графиком работы Алтайского государственного краеведческого музея, выполненные тестовые задания по проверке полученного опыта профессиональных умений и знаний.

**Порядок оценивания результатов обучения по практике**

| *Индивидуальные задания* | *Защита отчета* | *Итоговая сумма баллов* |
|---|---|---|
| Отлично<br>(повышенный уровень)<br>42,5–50 бал. | Отлично<br>(повышенный уровень)<br>42,5–50 бал. | Отлично<br>(повышенный уровень)<br>85–100 бал. |
| Хорошо<br>(базовый уровень)<br>35–42 бал. | Хорошо<br>(базовый уровень)<br>35–42 бал. | Хорошо<br>(базовый уровень)<br>70–84 бал. |
| Удовлетворительно<br>(пороговый уровень)<br>25–34 бал. | Удовлетворительно<br>(пороговый уровень)<br>25–34 бал. | Удовлетворительно<br>(пороговый уровень)<br>50–69 бал. |
| Неудовлетворительно<br>(уровень не сформирован)<br>0–24,5 бал. | Неудовлетворительно<br>(уровень не сформирован)<br>0–24,5 бал. | Неудовлетворительно<br>(уровень не сформирован)<br>0–49 бал. |

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой

«Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», предоставивший полный комплект отчетной документации, защитивший отчет и набравший по итогам практики от 50 до 100 баллов получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику, или явившийся, но не выполнивший полностью программу практики или получивший отрицательный оценку руководителей практик при реализации отдельных разделов практики и не представивший заполненный индивидуальный «Дневник по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»» и приложения, набравший по итогам практики не более 49 баллов получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, и в случае получения по результатам практики «не зачтено», студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

**УТВЕРЖДАЮ**
**Декан исторического факультета**
_____( Е.В. Демчик )
21 мая 2018 г.

# Научно-исследовательская работа

**Уровень основной образовательной программы** магистратура
(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

**Направление подготовки** **51.04.04** Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Профиль** **Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование**

**Форма обучения** очная
**Срок освоения ООП** 2 года
**Факультет** Исторический
**Кафедра** археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

25 апреля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____(Тишкин А.А.)

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| доцент | _____ | Т.Г. Гребенникова |
| (занимаемая должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета « 21 » мая 2018 г., протокол №4.

**Председатель методической комиссии факультета:**

| | | |
|---|---|---|
| доцент | _____ | Т.Г. Гребенникова |
| (занимаемая должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

**1. Вид практики, способ и форма проведения**

Научно-исследовательская работа является производственной практикой и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

По способу проведения практика является стационарной / выездной и проводится на базе выпускающей кафедры археологии, этнографии и музеологии.

По форме проведения является дискретной по видам практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.**

Требования к результатам практики:

– работа должна соответствовать основной проблематике направления и программы подготовки, по которой защищается магистерская диссертация;

– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

– основываться на современных теоретических, методических и практических достижениях отечественной и зарубежной музеологии;

– опираться на современную методологию и методику музеологии, новые концепции и теории;

– базироваться на современных методах обработки и интерпретации источников с применением компьютерных технологий.

Планируемые результаты:

**Знать**

·– методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

– нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.

**Уметь**

·– формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет;

·– выбирать и обосновывать методологию и методики исследования;

– оформлять результаты исследований (написание научных статей, тезисов докладов, монографий, учебных пособий и т.д.);

–презентовать результаты научных исследований в различных формах.

**Владеть**

– современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия;

·– навыками анализа научной и практической значимости проводимых исследований;

– навыками аргументации авторской точки зрения, выводов.

НИР магистранта предполагает овладение следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

готовность к коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения профессиональных задач (ОК-2);

способность к историческому мышлению (ОК-4);

готовность руководить коллективом в своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-1);

способность к пространственному мышлению (ОПК-2);

готовность использовать современную методологию гуманитарного знания (ОПК-3);

готовность использовать углубленные специализированные знания для решения профессиональных задач (ОПК-4);

способность использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

способность самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия (ПК-2);

готовность представлять результаты исследования в различных формах (ПК-3);

готовность применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований (ПК-4).

**3. Место практики в структуре образовательной программы.**

НИР входит в Блок Б.2 Практики учебного плана, осваивается на первом и втором годах обучения и предшествует преддипломной практике и процедуре государственной аттестации.

**4. Объем практики.**

НИР осваивается в объеме 26 зачетных единиц.

**5. Содержание практики.**

**Цель НИР магистранта**

– сформировать компетенции, необходимые для выполнения профессиональной научной и научно-педагогической деятельности в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия, т.е. подготовка кадров высшей квалификации для обозначенной отрасли научных знаний.

**Задачи НИР:**

– формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;

– углубленное изучение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области музеологии и наследиеведения;

– совершенствование знаний в области теории и практики музейного дела;

– совершенствование знаний иностранного языка в профессиональной деятельности.

**6. Формы отчетности по преддипломной практике.**

Контроль проводится в форме устных зачетов и отчета по итогам НИРза первый год обучения.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики**

1. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.

2. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме научно-исследовательской работы. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.

3. Сформируйте перечень базовых понятий по теме научного исследования. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания

понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка.

4. Подготовьте библиографический научных статей, материалы которых Вы используете в своей исследовательской деятельности. На примере одного издания охарактеризуйте его структуру, тематику, теоретическое и практическое значение издания. Укажите направления, которые следовало бы раскрыть подробнее в выбранном учебном издании и поясните почему. Критерии оценки: правильность оформления библиографического списка; полнота характеристики издания; характеристика направлений, которые можно было дополнительно раскрыть в учебном издании.

5. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. все материалы должны быть опубликованы за последние пять лет (2012-2017 гг.). Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из журналов "Музей", "Мир музея", "Справочник руководителя учреждения культуры".

**Структура и содержание НИР магистранта**

| № п/п | Разделы (этапы) НИР | Формы текущего контроля |
|---|---|---|
| 1 | Составление плана научно-исследовательской работы магистранта и выполнения магистерской диссертации | консультации с научным руководителем, определение плана и темы диссертации, библиографии по теме работы |
| 2 | Подготовка научных публикаций и выступление с докладами на конференциях.<br>Виды публикаций (статьи в журналах и сборниках научных статей, учебные пособия, тезисы докладов и др.). | сборники с публикациями, другие виды изданий (в виде копий) |
| 3 | Оформление текста диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями. Публичная защита магистерской диссертации. | переплетенная диссертация, текст защиты |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР магистранта

### Основная литература

Горбунов, В. В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В. В. Горбунов, А. А. Тишкин ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 140 с.

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 1. - 2015. - 258 с. : ил.

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 2. - 2015. - 220 с. : ил.

Гребенникова, Т. Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. - 106 с.

Тишкин, А. А. Основы музеологии: учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 214 с.

### Список дополнительной литературы

Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008

/ ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336 с.

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Кузовкова, М. Музеефикация или реновация? Пути сохранения индустриального наследия / М. Кузовкова // Музей. – 2012. – №5. – С. 25–30.

Российская музейная энциклопедия: В 2т. / [РАН. Рос. ин-т культурологии] ; редкол.: В. Л. Янин, В. А. Лебедева, М. Б. Пиотровский и др. - М. : Прогресс. - Т.1 : А-М. - 2001. – 416 с. - Т. 2 : Н-Я. - 2001. – 436 с.

Словарь актуальных музейных терминов // Музей. 2009. – №5. – С. 47-69.

Сотникова, С.И. Естественноисторическая музеология: учеб. пособие для вузов / С. И. Сотникова; РГГУ, ТГУ. - Томск : Изд-во ТГУ, 2011. - 304с.

Сотникова, С.И. Музеология: учеб. пособие для вузов / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. -192с. - (Высшее образование)

Томилов, Н.А. Музеология как отрасль знаний: избр. лекции для студентов вузов / Н. А. Томилов; ОмГУ, Омский фил. Ин-та археологии и этнографии СО РАН, Сиб. фил. Рос. ин-т культурологии. - Омск : Наука, 2012. – 100 с.

Чувилова, И. Мемориальный музей. Новые формы? Новое содержание / И. Чувилова // Музей. – 2011. – №5. – С. 4–11.

Юренева, Т.Ю. Музееведение: учеб. для высш. шк. / Т. Ю. Юренева. - [4-е изд., испр. и доп.]. - М. : Альма Матер, 2007. – 576 с. - (gaudeamus)

Юренева, Т.Ю. Художественные музеи Западной Европы. История и коллекции: [учеб. пособие для гуманит. спец. вузов] / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. - М. : Трикста, 2007. - 462 с. - [Фундаментальный учебник] gaudeamus)

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

## 8. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

Веденин Ю.А., Кулешова М.Е. Культурные ландшафты как категория наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://heritage.unesco.ru

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.voopik.ru/

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mirmus.ru/

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.panor.ru/journals/museum/index.php

ООПТ России. Информационно-справочная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://oopt.info/

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Сотникова С.И. Природа и музей в культуре эпохи. Исторический экскурс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru

Справочник руководителя учреждения культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cultmanager.ru/about/

Сундиева А.А. Протомузейные формы в российской культуре // Обсерватория культуры. – 2005. – №3. – С. 74-77. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://docviewer.yandex.ru

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)

Портал Музеи России (http://museum.ru/)

Российская музейная энциклопедия (http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40)

Музеи России на портале Культура России (http://www.culture.ru/museums)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (http://www.library.ru/)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

**Методические рекомендации по выполнению НИР**

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, поиска и отбора источников, использовании современных методов и подходов при решении поставленных проблем, выявлении и оценки результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций, проектов и инновационных предложений.

Магистерская диссертация – это самостоятельное оригинальное научное исследование. Она выполняется в рамках действующей основной образовательной программы магистратуры с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, ставить, формулировать и решать конкретные научные задачи. Содержание каждой части магистерской диссертации определяется ее темой и выработанной структурой. Обязательными исследовательскими шагами в написании магистерской диссертации должны стать такие этапы:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, справочной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление, что должно продемонстрировать навыки и приемы историографической и источниковедческой работы;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме исследования (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования; модификация существующих и разработка новых методов исходя из задач конкретного исследования.
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации (текст с библиографическими ссылками, проектная документация, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора);

- по возможности демонстрация владения иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над документами и научными публикациями по теме исследования.

Требования к магистерской диссертации:

– работа должна соответствовать основной проблематике направления и программы подготовки, по которой защищается магистерская диссертация;

– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

– основываться на современных теоретических, методических и практических достижениях отечественной и зарубежной науки;

– опираться на современную методологию и методику, новые концепции и теории;

– базироваться на современных методах обработки и интерпретации источников с применением компьютерных технологий.

**Общие требования к оформлению магистерской диссертации**

Магистерская диссертация выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Общий объем магистерской диссертациии (введение, основная часть и заключение) должен составлять 90–120 страниц.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать …», «проведенные исследования продемонстрировали …» и т.п.

**Требования к структурным элементам магистерской диссертации**

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист (см. приложение);
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (3 или 4 главы, которые структурируются в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте диссертации);
8. приложения.

**Титульный лист**

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав ) не ставится.

**Оглавление**

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В магистерской исследовательской диссертации оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в

оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

**Введение**

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы. В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 10–15 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти магистрант. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели. Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Во введении раскрывается также источниковая база исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

**Основная часть исследовательской работы**

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом методическом или методологическомаспекте. В содержании диссертации должна быть приведена убедительная аргументация в пользу избранной концепции.

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы выделяются параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов

выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

**Заключение**

В нем содержатся итоги исследования, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения составляет 5–8 страниц.

**Список используемой литературы**

Список использованной литературы является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы Значение списка:

– позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;

– характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

– представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

– является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

– библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);

– литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

– список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

– список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

## Примеры оформления библиографических описаний использованной литературы

**МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ**

**Книга с одним автором**

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

**Книга с двумя и более авторами**

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

**СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ**

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

**Журналы**

**Издание в целом:**

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

**Отдельный выпуск журнала:**

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

**Газеты**

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

**Труды**

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. ит / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

**АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

**Ресурсы локального доступа**

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

**Ресурсы удаленного доступа**

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон. журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631

**ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ**

**Статья из журнала, газеты**

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

**Статья из сборника научных статей, тезисов докладов**

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

**Приложения**

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

– иллюстрации, схемы, таблицы, графики;

– научная статья, опубликованная или представленная к публикации;

– проектные разработки автора и т.д.

**Цитаты**

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение.

Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

**Библиографические ссылки**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

**Внутритекстовые ссылки**

**Способ №1**

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

**Способ №2**

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 2005 – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2005 – 940 с.

**Способ №3**

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»[1]

В ссылке:

---

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. – М.: Высшее образование, 2005 – С. 8

Законченная исследовательская работа переплетается и сдается на проверку научному руководителю (для курсовой работы); научному руководителю, а затем рецензенту (для дипломной работы и ВКР).

**Список использованной литературы и источников**

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf

[1] Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

**Приложение**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Магистерская диссертация

# ИСТОРИЧЕСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЛАНДШАФТ: ПУТИ ИЗУЧЕНИЯ И ВКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТОВ В СОВРЕМЕННУЮ КУЛЬТУРУ

Выполнила: магистрант
гр. 168М ИФ
Е.А. Морковникова
_____

Научный руководитель:
к.и.н., доцент Т.Г. Гребенникова
_____

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой,

д.и.н., проф. А.А. Тишкин

_____
«___» _____ 2018 г.

Магистерская диссертация защищена:
«___» _____ 2018 г.

Оценка _____

Председатель ГЭК:
к.и.н. Н.В. Вакалова
_____

Барнаул – 2018

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД**
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по практике «Научно-исследовательская работа»

производственная
(тип практики)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления)

Разработчик:

доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии
должность
_____/ Гребенникова Т.Г. /
подпись

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»
должность
_____/ Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2018

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от 31.08.2018 г. №1
Зав.кафедрой _____
Тишкин А.А.

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

1. **Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| **Заключительный этап формирования компетенций** *(направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)* | | |
| ***ОК-1: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень*** | Знает: понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.<br>Умеет: на основе анализа новых данных актуализировать свой научный и культурный уровень.<br>Владеет: навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований, степени их актуальности и практической востребованности. | Индивидуальное задание, отчет |
| ***ОК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения профессиональных задач*** | Знает: понятия, подходы в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.<br>Умеет: оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР); презентовать результаты научных исследований в различных формах; составлять аннотацию работы на иностранном языке.<br>Владеет: государственным и иностранным языком для изучения профильной литературы. | Индивидуальное задание, отчет |
| ***ОК-4: способность к историческому мышлению*** | Знает: понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия; современные подходы в изучении исторических памятников движимого и недвижимого наследия.<br>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.<br>Владеет: современной методологией исторических и музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | Индивидуальное задание, отчет |

| | | |
|---|---|---|
| ***ОПК-1: готовность руководить коллективом в своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*** | Знает: понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.<br>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет.<br>Владеет: современной методологией музеологических исследований и применяет их в управленческой деятельности. | Индивидуальное задание; отчет, аналитический обзор литературы |
| ***ОПК-2: способность к пространственному мышлению*** | Знает: понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия; современные подходы в изучении исторических памятников движимого и недвижимого наследия.<br>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет. выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.<br>Владеет: современной методологией исторических и музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | Индивидуальное задание, отчет |
| ***ОПК-3: готовность использовать современную методологию гуманитарного знания*** | Знает: информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.<br>Умеет: оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР); презентовать результаты научных исследований в различных формах.<br>Владеет: современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | Индивидуальное задание; отчет, аналитический обзор литературы |
| ***ОПК-4: готовность использовать углубленные специализированные знания для решения профессиональных задач*** | Знает: понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.<br>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.<br>Владеет: современной методологией | Индивидуальное задание; отчет<br>Аналитический обзор литературы |

| | | |
|---|---|---|
| | музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | |
| ***ПК-1: способность использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности*** | Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.<br>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.<br>Владеет: навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований. | Индивидуальное задание; отчет, аналитический обзор литературы |
| ***ПК-2: способность самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия*** | Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.<br>Умеет: оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР); презентовать результаты научных исследований в различных формах.<br>Владеет: современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | Индивидуальное задание, отчет |
| ***ПК-3: готовность представлять результаты исследования в различных формах*** | Знает: информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.<br>Умеет: оформлять результаты исследований (написание научных статей, тезисов докладов, монографий, учебных пособий и т.д.).<br>Владеет: навыками анализа научной и практической значимости проводимых исследований. | Индивидуальное задание, отчет |
| ***ПК-4: готовность применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований*** | Знает: информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.<br>Умеет: оформлять результаты исследований (написание практических и методических рекомендаций в рамках профессиональной деятельности).<br>Владеет: современной методологией | Индивидуальное задание, отчет |

| | | |
|---|---|---|
| | музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сопоставление шкал оценивания

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|---|---|---|---|---|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 50-69 | 0-49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

**Оценивание ответа на зачете**

| бинарная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| зачтено | 1. Полнота изложения теоретического материала;<br>2. Полнота и правильность решения практического задания;<br>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);<br>4. Самостоятельность ответа;<br>5. Культура речи. | Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания в области теории и методики научно-исследовательской работы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, выполнил предложенные практические задания без ошибок или с небольшим количеством ошибок и неточностей. |
| Не зачтено (уровень не сформирован) | | Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных врпросов и методики научно-исследовательской работы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. |

**Оценивание отчета**

| четырех балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| отлично (повышенный уровень) | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.<br>2. Структурированность и полнота собранного материала.<br>3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники.<br>4. Логичность построения | В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно выполнил все индивидуальные задания |
| хорошо (базовый уровень) | | В отчете студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были |

| | | |
|---|---|---|
| | хода и результатов выполнения работы.<br>5. Качество оформления результатов работы.<br>6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий (14 кегль, 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, ссылки в тексте, библиографические описания выполняются по ГОСТ).<br>7. Наличие титульного листа, материалов о проделанной работе, списка литературы и источников | допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент правильно и грамотно выполнил все индивидуальные задания |
| удовлетворительно (базовый уровень) | | В отчете студент показал некоторые знания, полученные при прохождении практики, в определенной степени оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят существенный характер. Студент выполнил некоторые индивидуальные задания |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отчете были допущены ошибки, которые носят существенный характер. |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

| Перечень заданий /вопросов |
|---|
| 1. Историографический обзор литературы. Подготовьте обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.<br>2. Подготовьте список литературы и источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.<br>3. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.<br>**4.** Используя различные интернет-ресурсы, отберите печатные и электронные публикации по теме своего исследования). Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из журналов "Музей", "Мир музея", "Справочник руководителя учреждения культуры", других изданий. |

**ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ЗАЧЕТА**

| Перечень вопросов |
|---|
| 1. Структурные элементы введения ВКР.<br>2. Правила оформления списка литературы и источников.<br>3. Правила оформления сносок в тексте ВКР.<br>4. Характеристика источников исследования. |

5. Формулировка цели и задач ВКР.
6. Формулировка методологии и методики исследования.
7. Оформление приложений к ВКР.
8. Формирование библиографического списка по теме исследования.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Аттестация по итогам практики проводится в 1,2 и 3 семестрах. В 1 и 3 семестре студенты сдают отчет в устной форме. По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

Во втором семестре аттестация проводится на основании оформленного по установленным требованиям письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется оценка. Критерии для оценивания отчета по практике за первый год обучения магистранта приведены выше.

**Порядок оценивания письменного отчета по практике**

| **Индивидуальные задания** | **Содержание** | **Итоговая сумма баллов** |
|---|---|---|
| Выполнение индивидуальных заданий по теме магистерской диссертации | 1. Историографический обзор литературы.<br>2. Список литературы и источников по теме исследования.<br>3. Характеристика источниковой базы по теме исследования. | 60 баллов (20 баллов по каждому виду индивидуальных заданий) |
| Подготовка текста отчета за первый год обучения | Отчет оформляется по установленным требованиям | 40 баллов (по 10 баллов - форматирование и аппарат ссылок, 20 баллов - оформление библиографических описаний) |

Студенты, набравшие от 85 до 100 баллов получают оценку "отлично". Студенты, получившие от 70 до 84 баллов, оцениваются "хорошо". Студенты, набравшие от 50 до 69 баллов, получают оценку "удовлетворительно". Студенты, получившие 49 баллов и менее, получают "неудовлетворительно".

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан исторического факультета**

_____( Е.В. Демчик )

21 мая 2018 г.

# Преддипломная практика

**Уровень основной образовательной программы** магистратура

**Направление подготовки** **51.04.04** Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Профиль** «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ООП** 2 года

**Факультет** Исторический

**Кафедра** археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

25 апреля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____(Тишкин А.А.)

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент | _____ | Т.Г. Гребенникова |
| (занимаемая должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании методической комиссии факультета от « 21 » мая 2018 г., протокол №4.

**Председатель методической комиссии факультета:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент | _____ | Т.Г. Гребенникова |
| (занимаемая должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

**Вид практики, способ и форма проведения**

Преддипломная практика является производственной.

По способу проведения практика является стационарной, выездной и проводится на базе выпускающей кафедры археологии, этнографии и музеологии.

По форме проведения является непрерывной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.**

Требования к результатам преддипломной практики магистра:

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, поиска и отбора источников, использовании современных методов и подходов при решении поставленных проблем, выявлении и оценки результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций, проектов и инновационных предложений.

Результаты преддипломной практики:

**Знать**

– методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме научного исследования с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

– понятия, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.

**Уметь**

– формулировать и обосновывать цели и задачи научного исследования, объект и предмет, методологию и методики исследования, источниковую базу исследования;

– оформлять результаты исследований (доклад, разделы магистерской диссертации);

– представлять результаты научных исследований в форме устного доклада.

**Владеть**

– современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия;

– навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований;

– навыками аргументации собственной точки зрения, выводов;

– навыками ведения дискуссии.

Преддипломная практика предполагает следующий перечень планируемых результатов обучения, связанных с овладением компетенций:

– способность использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности (ПК-1);

– способность самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия (ПК-2);

– готовность представлять результаты исследования в различных формах (ПК-3);

– готовность применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований (ПК-4).

**Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика входит в Блок Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана. Вариативная часть Б2.В.02.03(Пд), и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

**Объем практики**

Преддипломная практика осваивается в объеме 3 зачетных единиц, 108 часов.

**Содержание практики**

Цель практики - оформление основных разделов магистерской диссертации, анализ источников в музеях и других учреждениях сферы культуры, оформление списка литературы и источников, приложения по установленным требованиям, предзащита работы.

Задачи преддипломной практики:

– совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;

– практическое применение теоретических, источниковедческих основ знаний в области музеологии и наследиеведения;

– выбор и применение методологии и методик исследования основ знаний в области музеологии и наследиеведения;

– оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации;

– совершенствование навыков публичного изложения результатов своей работы, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссии;

– демонстрирование уровня своей научной квалификации.

**Структура и содержание преддипломной практики**

Разделы практики:

– Оформление титульного листа, оглавления, разделов введения магистерской диссертации, списка источников и литературы, списка сокращений, приложения.

– Сбор и оформление презентационных материалов. Подготовка публичной предзащиты магистерской диссертации.

– Публичная предзащита магистерской диссертации на выпускающей кафедре.

Магистерская диссертация – это самостоятельное оригинальное научное исследование. Она выполняется в рамках действующей основной образовательной программы магистратуры с целью публичной защиты и получения академической степени магистра.

Требования к магистерской диссертации:

– работа должна соответствовать основной проблематике направления и программы подготовки, по которой защищается магистерская диссертация;

– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

– основываться на современных теоретических, методических и практических достижениях отечественной и зарубежной науки;

– опираться на современную методологию и методику, новые концепции и теории;

– базироваться на современных методах обработки и интерпретации источников с применением компьютерных технологий.

**Общие требования к оформлению магистерской диссертации**

Магистерская диссертация выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочного интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Общий объем магистерской диссертации (введение, основная часть и заключение) должен составлять 90–120 страниц.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы» либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем»,

«устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать …», «проведенные исследования продемонстрировали …» и т.п.

**Требования к структурным элементам магистерской диссертации**

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. Титульный лист (см. приложение).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть (2–3 или 4 главы, которые структурируются в параграфы).
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте диссертации).
8. Приложения.

**Титульный лист**

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии, быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа и отражать предмет исследования. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

**Оглавление**

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В магистерской исследовательской диссертации оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

**Введение**

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, указание хронологических и территориальных рамок, характеристика используемых источников, методологии и методики, новизна, практическая (и/или теоретическая) значимость, апробация и структура работы. Общий объем введения составляет в среднем 10–15 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы (если он не представлен в отдельной главе или параграфе). В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить классификационный подход) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти магистрант. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели. Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной

предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Во введении указываются хронологические и территориальные рамки исследования, а также раскрывается используемая источниковая база. Анализ источников (официальные документы, архивные сведения, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора к характеристикам применяемой в работе методологии и методики; затем указывается новизна, практическая (и/или теоретическая) значимость и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности). В самом конце указывается структура диссертации.

**Основная часть исследовательской работы**

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом методическом или методологическом аспекте. В содержании диссертации должна быть приведена убедительная аргументация в пользу избранной концепции.

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы выделяются параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

**Заключение**

В нем содержатся итоги исследования, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению: должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения составляет 5–8 страниц.

**Список использованных источников и литературы (библиографический список)**

Список использованных источников и литературы (библиографический список) является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после заключения. Его значение заключается в следующем:

– позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;

– характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

– представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

– является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

– библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);

– литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

– список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

– список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.)).

## Примеры оформления библиографических описаний использованной литературы

### МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

**Книга с одним автором**

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

**Книга с двумя и более авторами**

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

### СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

**Журналы**

**Издание в целом:**

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

**Отдельный выпуск журнала:**

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

**Газеты**

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

**Труды**

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. ит / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

### АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

**Ресурсы локального доступа**

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

**Ресурсы удаленного доступа**

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон. журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631

**ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ**

**Статья из журнала, газеты**

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

**Статья из сборника научных статей, тезисов докладов**

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

**Приложения**

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

– иллюстрации, схемы, таблицы, графики;

– научная статья, опубликованная или представленная к публикации;

– проектные разработки автора и т.д.

**Цитаты**

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

**Библиографические ссылки**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

**Внутритекстовые ссылки**

**Способ №1**

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

**Способ №2**

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 2005 – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2005 – 940 с.

**Способ №3**

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»[1]

В ссылке:

---

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. – М.: Высшее образование, 2005 – С. 8

## Список использованной литературы и источников

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

[1] Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf

**Формы отчетности по практике**

Зачетное занятие по практике проводится в форме предзащиты магистерской диссертации, с предоставлением каждым практикантом оформленных соответствующим образом по установленным требованиям основных разделов магистерской диссертации (в частности титульного листа, оглавления, введения, содержания, списка источников и литературы, списка сокращений, приложения).

На зачетное занятие студент-магистрант предоставляет «Отчет по преддипломной практике» (Приложение 1).

Оценку «Зачтено» получает студент-магистрант, выполнивший все этапы практики в установленные сроки, предоставивший заполненный «Отчет по преддипломной практике» и успешно прошедший процедуру предзащиты магистерской диссертации.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

1. Оформление элементов магистерской диссертации в соответствии с указанной структурой и общими требованиями.

2. В вступительной часть работы должны быть отражены актуальность темы, историографический обзор, цели, задачи, объект и предмет исследования, указаны хронологические и территориальные рамки, представлены характеристика используемых источников, методологии и методики, новизна, практическая (и/или теоретическая) значимость, апробация и структура работы. Общий объем введения может достигать 10–15 страниц. Критерии оценивания: наличие во введении всех указанных выше элементов, правильное и однообразное оформление в тексте ссылок согласно указанному выше образцу (по выбору магистранта).

2. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группах, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.

3. Составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Материалы должны быть опубликованы за последние годы (2013–2018 гг.). Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из журналов "Музей", "Мир музея", "Справочник руководителя учреждения культуры".

4. Подготовьте перечень условных обозначений, сокращений, используемых в магистерской диссертации.

5. Подготовьте приложение, включив в него фотографии, схемы, таблицы и другие материалы. Критерии оценивания: соблюдение порядковых номеров в подписях материалов, яркая иллюстрация отдельных положений магистерской диссертации.

6. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите. Критерий оценивания: четкость, ясность и аргументированность изложения, умение вести дискуссию на музеологическую тематику.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики студента-магистранта**

а) основная литература

Гребенникова, Т. Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. – 106 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/665/

Тишкин, А. А. Основы музеологии: учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 214 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/844/

б) дополнительная литература

Тишкин, А. А. История музеев Алтая : учеб. пособие. Ч. 1 / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина] ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2017. - 248 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/4207/

История музеев России: учеб. пособие / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [предисл., сост., вопросы и задания: Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина]. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 174 с. Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359/

**Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:**

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.voopik.ru/

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mirmus.ru/

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.panor.ru/journals/museum/index.php

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Сотникова С.И. Природа и музей в культуре эпохи. Исторический экскурс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru

Справочник руководителя учреждения культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cultmanager.ru/about/

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Портал Музеи России (http://museum.ru/)

Российская музейная энциклопедия (http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40)

Музеи России на портале Культура России (http://www.culture.ru/museums)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (http://www.library.ru/)

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствие с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

**Образец титульного листа магистерской диссертации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Магистерская диссертация

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ ФОНДОВ В МУЗЕЕ АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ АЛТАЯ
## (на примере фонда драгоценных металлов)

Выполнила: студентка

2 курса 158 гр. ИФ

М.А. Шаталова

_____

Научный руководитель:

к.и.н., доцент Т.Г. Гребенникова

_____

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой,

д.и.н., проф. А.А. Тишкин

_____

«___» _____ 2016 г.

Магистерская диссертация защищена:

«___» _____ 2016 г.

Оценка _____

Председатель ГЭК:

к.и.н. Н.В. Вакалова

_____

Барнаул – 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Образец отчета по преддипломной практике**

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру магистерской диссертации, текст введения и библиографический список по теме магистерской диссертации.

**Отчет по преддипломной практике**

Студент _____

Направление подготовки_____

Группа _____

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики
По учебному плану начало _____окончание _____

Руководитель практики от кафедры.
Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

| № п/п | Этапы выполнения преддипломной практики | Соответствие предъявляемым требованиям |
|---|---|---|
| 1 | Оформление текста введения магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями | |
| 2 | Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста) | |
| 3 | Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям | |
| 4 | Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями | |
| 5 | Наличие приложений, соответствующих содержанию работы | |
| *6* | *Дополнительные сведения* | |
| *7* | *Дополнительные сведения* | |
| | **Отметка о зачете и подпись руководителя практики** | |

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД**
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по преддипломной практике

производственная
(тип практики)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления)

Разработчик:

доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии
должность
_____/ Гребенникова Т.Г. /
подпись

Согласовано:
Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»
должность
_____/ Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2018

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от 31.08.2018 г. №1
Зав.кафедрой _____
*Тишкин А.А.*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

**Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году**

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____-_____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
*фио, должность*

1. **Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| **Заключительный этап формирования компетенций** *(направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)* | | |
| ***ПК-1: способность использовать знания фундаментальных наук в своей научно-исследовательской деятельности*** | Знает: понятия, методологические подходы, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.<br>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.<br>Владеет: современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | Индивидуальное задание; аналитический обзор литературы |
| ***ПК-2: способность самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия*** | Знает: методы поиска источников и научной литературы, архивных и музейных коллекций по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации.<br>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.<br>- оценивать и грамотно представлять степень изученности темы.<br>Владеет: навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований. | Индивидуальное задание; аналитический обзор литературы |
| ***ПК-3: готовность представлять результаты исследования в различных формах*** | Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.<br>Умеет: оформлять результаты исследований (доклад, тезисы или статья, разделы магистерской диссертации); презентовать результаты научных исследований в различных формах.<br>Владеет: современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | Индивидуальное задание |
| ПК-4: ***готовность применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результа-*** | Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной рабо- | Отчет |

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| ***тов научных исследований*** | ты. Умеет: оформлять, презентовать результаты научных исследований в различных формах.<br>Владеет: способностью подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской деятельности в музейной практике и работе по мониторингу и сохранению объектов культурного наследия. | |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сопоставление шкал оценивания

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|---|---|---|---|---|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 50-69 | 0-49 |
| **Бинарная шкала** | **Зачтено** | | | **Не зачтено** |

**Оценивание отчета**

| бинарная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| зачтено (повышенный уровень) | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.<br>2. Структурированность и полнота собранного материала.<br>3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники.<br>4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы.<br>5. Качество оформления результатов работы.<br>6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. | В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. |
| зачтено (базовый уровень) | | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. |
| Не зачтено (уровень не сформирован) | | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

| Перечень заданий /вопросов |
|---|
| 1. Степень изученности темы. Подготовьте обзор изученных работ, указывая их значение, достижения исследователей и роль работы в подготовке вашего исследования. Сгруппируйте их в хронологическом порядке или по тематическому принципу. Оцените значение работ и перспективы для дальнейших исследований. Обязательно сопровождайте свой текст необходимыми сносками на каждого автора/авторов или издание. Сноски оформляйте по установленным требованиям. Включите обзор литературы во введение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.<br>2. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группах, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов. Включите составленные сведения во введение магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями.<br>3. Подготовьте список литературы и источников по теме магистерской диссертации, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. |

**ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА**

| Перечень вопросов |
|---|
| 1. Структурные элементы введения магистерской диссертации.<br>2. Правила оформления списка литературы и источников.<br>3. Правила оформления сносок в тексте магистерской диссертации.<br>4. Характеристика источников исследования.<br>5. Формулировка цели и задач магистерской диссертации.<br>6. Формулировка методологии и методики исследования.<br>7. Оформление приложений к магистерской диссертации. |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено/не зачтено».*

**Порядок оценивания результатов обучения по практике**

| *Индивидуальные задания* | *Защита отчета* | *Итоговая сумма баллов* |
|---|---|---|
| *Подготовка введения диссертации* | *Ответы на вопросы по тексту введения* | *40 баллов* |
| *Подготовка списка литературы и* | *Ответы на вопросы по оформлению и составу списка источников ВКР* | *40 баллов* |
| *Подготовка текста отчета о проделанной работе в рамках преддипломной практики* | *Ответы на вопросы* | *20 баллов* |

*Примечание:*
*Студент предоставляет текст отчета , текст введения диссертации, список литературы и источников по теме работы*