МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Утверждена
Протоколом № 11
заседания Ученого совета МИЭМИС

от « 20 » июня 2017 г.
Председатель Ученого совета
_____ С.И.Межов

Программа производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
общий

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Барнаул 2017

Составитель: к.э.н., доцент Н.А.Шутова

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Общий), положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 30.12.2016 № 1949/п.

Утверждена протоколом № 9 заседания кафедры экономической теории
от «06» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ (А.Я. Троцковский)

Согласовано протоколом № 5 заседания учебно-методической комиссии МИЭМИС
от «09» июня 2017г.

Председатель _____ (Л.А. Капустян)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Вид практики, способы и формы проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОП бакалавриата	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	6
5	Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)	6
6	Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа)	8
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	9
8	Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)	9
9	Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
10	Материально-техническая база производственной практики (научно-исследовательская работа)	12
	Приложения	13

1 Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательская работа): способом проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) является стационарный.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

Место проведения производственной практики: производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре экономической теории АлтГУ.

Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

Очное обучение - 8 семестр, 2 недели;

Очно-заочное, заочное обучение – 10 семестр, 2 недели.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа): Цель практики – научиться работать с литературой по выбранной теме: подбор и поиск литературы, составление обзора изученных источников.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- знакомство с технологией сбора, обработки и анализа научной информации, методологией экономического исследования;
- формирование умений сбора, анализ и обработки данных по избранной теме научного исследования;
- формирование навыков работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами;
- формирования умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- формирования навыков представления полученных результатов в виде аналитического отчета, статьи и т.п.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате прохождения производственной практики (НИР) бакалавр должен:

ОПК -3

Знать:

1. Основные методики выбора инструментальных средств для обработки экономических данных.

2. Основные методы анализа статистических данных и методики их интерпретации.

3. Способы представления результатов анализа экономических данных.

Уметь:

1. Проводить поиск и отбор необходимой статистической информации, оценивать ее репрезентативность.

2. Применять выбранные методики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

3. Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

1. Методами сбора статистических данных.

2. Методологическими приемами исследования и анализа статистических данных.

3. Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.

ПК-6

Знать:

1. Статистические результаты исследований отечественных и зарубежных учёных о социально-экономических процессах и явлений.

2. Источники поиска данных отечественной и зарубежной статистики.

3. Методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Уметь:

1. Применять существующие методики анализа для оценки развития социально-экономических явлений.

2. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

3. Выявлять основные тенденции развития анализируемых социально-экономических явлений.

Владеть:

1. Методами поиска данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

2. Умениями оценки тенденций изменения социально-экономических показателей, процессов и явлений.

3. Умением формировать программу исследования как теоретико-организационную основу выпускной квалификационной работы.

ПК-7

Знать:

1. Основные источники сбора необходимой информации для подготовки информационного и аналитического обзора.

2. Методы анализа социально-экономических показателей.

3. Способы представления результатов проводимого исследования.

Уметь:

1. Использовать принципы научного познания анализа статистических данных в исследовательской деятельности.

2. Уметь на основе исследования тенденций изменения социально-экономических явлений и процессов составлять развернутый план выпускной квалификационной работы.

3. Анализировать статистические данные о развитии социально-экономических процессов.

Владеть:

1. Методами научного познания на теоретическом и практическом уровне.

2. Методами подготовки аналитических отчетов.

3. Умением подготовки информационного обзора как основы выпускной квалификационной работы.

3 Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части (микроэкономики, макроэкономики, эконометрики, статистики т.д.), а также дисциплин (модулей) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре ОП бакалавриата учебная практика представлена в разделе 4.3. «Программы практик и организация научно-исследовательской работы учащихся», относится вариативной части блока «Практики» образовательного Стандарта ФГОС ВО.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость учебной практики составляет 3 з.е, 108 часов, 4,5 недели.

5 Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Содержание научно-исследовательской работы в рамках производственной практики определяется индивидуально руководителем практики. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательской работы.

Содержание НИР определяется кафедрой экономической теории МИЭМИС, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

а) Бакалавр должен ознакомиться и изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания), включая правила оформления статей и тезисов.

б) Бакалавр должен уметь пользоваться основными российскими базами и знать о зарубежных базах, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых им поисковых работ и исследований. Бакалавры в рамках научно-исследовательской работы должны ознакомиться и изучить состав, структуру, принципы работы, инструменты, реализуемые в научных электронных библиотеках. Бакалавры должны изучить принципы формирования статистики по публикациям, входящим в перечень изданий, публикуемых в РИНЦ. Прежде всего, необходимо ознакомление с научно-исследовательской библиотекой (НЭБ) elibrary.ru, которая является куратором российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Также является полезным ознакомление с зарубежными наукометрическими электронными базами, такими как Web of Science, Scopus и др.

в) Бакалавр должен ознакомиться с трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой им проблеме, структурированно представить с необходимыми ссылками выдержки из изученных материалов, сделать основные выводы по изученным материалам, необходимые для дальнейшего проведения его исследования. (ПК-7 - формируется частично)

г) Бакалавр должен критически оценить собранные им материалы российских и зарубежных исследований, на основании анализа данных материалов четко сформулировать

тему и направления проводимого им исследования, обозначить актуальность темы исследования.

д) Результат по научно-исследовательской работе должен быть оформлен в виде отчета по НИР объемом 15-20 страниц. Отчет состоит из титульного листа, содержания, основной части (результаты работы по теме НИР), списка использованной литературы, приложений. Приложения оформляются при наличии публикации и прочих достижений НИР бакалавра.

Дополнительно к основным этапам НИР бакалавр может участвовать в:

- выполнении заданий руководителя НИР в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- проведении самостоятельного исследования по актуальной проблеме, результаты которого могут быть использованы в рамках ВКР;
- научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- научно-практических конференциях, в работе круглых столов, проводимых в МИЭМИС, а также в других вузах;
- конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовке и публикации тезисов докладов, научных статей;
- ведении библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. Руководитель НИР устанавливает обязательный перечень форм научно- исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачета по научно- исследовательской работе в семестре).

Содержание основных этапов производственной практики (научно-исследовательская работа)

	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап (4 часа)	На данном этапе производственной практики студент должен: - получить на кафедре индивидуальное задание и дневник практики. - выбрать и согласовать с руководителем практики тему научно-исследовательской работы. - получить консультацию руководителя по планированию НИР
2	Эмпирический этап (84 часов)	Эмпирический этап включает следующее: – сбор литературы по теме выпускного исследования: – краткий обзор литературы по теме выпускного исследования; – составление плана выпускной квалификационной работы; – определение массива первичных данных, необходимых для выпускного исследования; – характеристика методик анализа первичных данных, изложение их содержания; – теоретический анализ рассматриваемых в выпускной квалификационной работе проблем.

3	Оформление отчета по практике. Защита отчета (20 часов)	Подготовка и представление результатов практики

Результатом практики является разработка предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования. (Тема НИР обговаривается и согласуется с руководителем практики).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Организация деятельности практикантов

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой.

Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;
- обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня бакалавров при прохождении практики х составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Студенту перед практикой выдаётся индивидуальное задание (Приложение А), дневник практики. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

6 Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Аттестация по производственной практике (научно-исследовательская работа) проводится на основании предоставленного бакалавром отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) учитывается:

- соответствие содержания отчета теме исследования;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карта компетенций, формируемых во время практики;
- критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,
- умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для получения дифференцированного зачёта обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

а) Основная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Экономика: учебник и практикум для бакалавров / Е. Ф. Борисов. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 596 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1790/
2. Экономическая теория : учебник для бакалавров / под ред. Е. Н. Лобаче- вой. — 3-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 516 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1793/
3. Экономика фирмы: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 679 с. — (Университеты России). [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1789/

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чал даева. — М. Издательство Юрайт, 2011. — 348 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1782/
5. Гальперин В.М., Гребенников П.И. и др. Макроэкономика, СПб., 2010
6. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник/Под общ. Ред. Заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 920 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/3594/
7. Тарасевич, Л. С. Т19 Макроэкономика : учебник для бакалавров / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 686 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1650/
8. Розанова, Н. М. Р64 Экономика отраслевых рынков: учебник / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 906 с. — Серия : Учебники ГУ — ВШЭ. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1780/
9. Экономическая теория: учебник/ Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва); ред.: В. И. Видяпин, А. И. Добрынин, Г. П. Журавлева.- Изд. Испр. И доп.- М. : ИНФРА-М, 2007.- 672с.-([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
10. Экономическая теория: учеб. Для вузов/ СПбГУЭФ; ред.: А. И. Добрынин, Л. С. Тарасевич.- 3-е изд., доп. И испр.- СПб.[и др.] : Питер, 2009.- 544с.-([Учебник для вузов])Экономика предприятия: учеб. Для вузов/ под ред. В. Я. Горфинкеля.- 5-е изд., перераб.и доп.- М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2009.- 767с.-(Золотой фонд российских учебников).

б) Дополнительная литература:

1. Войтов А. Г. Экономика. Общий курс (фундаментальная теория экономики): Учебник /А. Г. Войтов. — 12-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К о », 2010. — 594 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/977/
2. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Л. А. Дробышева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. — 152 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/918/
3. Романенко И.В. Экономика предприятия: учеб. Пособие / И.В. Романен- ко. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика,2007. – 272 с.: ил. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1010/
4. Резник Г.А. Макроэкономика: практикум: учеб. Пособие / Г.А. Резник, С.Г. Чувакова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010. – 216 с.: ил [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1018/
5. Экономическая теория: учеб. Пособие для вузов/ Фин. Акад. При Правительстве Рос. Федерации; ред.: А. Г. Грязнова, В. М.- М.; 2010.
6. Экономика предприятия: курс лекций/ О. И. Волков, В. К. Скляренко; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва).- М. : ИНФРА-М, 2008.- 280с.-([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
7. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник/ под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля.- М. : Вузовский учебник, 2008.- 536с.- (Вузовский учебник)

в) Ресурсы сети Интернет:

1. www.vernadsky.dnttm.ru – сайт всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского
2. http://www.inion.ru/product/db_2.htm – Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)

3. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
4. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека
5. Деловая библиотека ЦМТ (Центральной Международной торговли)
6. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
7. http://lib.febras.ru/katalog.htm – Центральная научная библиотека ДВО РАН
8. http://www.gpntb.ru/win/search/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
9. http://uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

г) Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Экономический портал: http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html
2. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: http://ecsocman.hse.ru/search/index.html
4. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm
5. Электронная библиотека: http://do.gendocs.ru
6. Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. www.vernadsky.dnttm.ru – сайт всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского
8. www.konkurs.dnttm.ru – обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.
9. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)
10. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
11. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека
12. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
13. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН
14. http://www.gpntb.ru/win/search/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
15. http://uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozila FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Office 2010 Russian Academic OPEN License No Level (версия 2010)	Номер лицензии 60357319	May 11, 2012	
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- Консультант плюс;
- Гарант.

10 Материально-техническая база производственной практики (научно-исследовательская работа)

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИР должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа)

Студент (ка)_____
(ФИО)
Курс____группа_____направление подготовки (специальность)_____
Сроки прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
Место прохождения практики_____
(наименование профильной организации)

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Сбор литературы по теме выпускного исследования	
2.	Краткий обзор литературы по теме выпускного исследования	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы	
4.	Определения массива первичных данных, необходимых для выпускного исследования	
5.	Характеристика методик анализа первичных данных, изложение их содержания	
6.	Изложение теоретических аспектов анализа рассматриваемых в выпускной квалификационной работе проблем	

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
«____»_____20___г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем
Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(научно-исследовательская работа)

Выполнил (а) бакалавр МИЭМИС,

группы № _____

_____
(Ф.И.О)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

_____

(Ф.И.О)

_____

(Научная степень, научное звание)

_____

(подпись)

Работа защищена

«___» _____ 20_____ г.

Оценка_____

Барнаул 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра экономической теории

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике
(НИР)
Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль: Общий

Разработчики:

Доцент, к.э.н.
должность
Шутова Н.А..
ФИО

Рекомендован методической комиссией МИЭМИС
«09» июня 2017 г., протокол № 5

Утверждаю:
Декан факультета
_____/С.И.Межов
подпись

Барнаул 2017

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____
_____

Протокол от 06.06.2017 №9
Зав.кафедрой _____ А.Я.Троцковский
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в ____-_____ учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____
_____

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в ____-_____ учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

1. Карта компетенций, формируемых во время производственной практики (научно-исследовательская работа)

Компетенция (код и содержание)/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Формирования компетенций осуществляется в период прохождения практики на всех её этапах		
ОПК-3 - Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знает: - Основные методики выбора инструментальных средств для обработки экономических данных. - Основные методы анализа статистических данных и методики их интерпретации. - Способы представления результатов анализа экономических данных.	Реферативный обзор методик обработки анализируемых данных (раздел в отчете)
	Умеет: - Проводить поиск и отбор необходимой статистической информации, оценивать ее репрезентативность. - Применять выбранные методики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. - Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Практические задания (исходя из темы научного исследования) на проверку освоения выбранных методик анализа
	Владеет: - Методами сбора статистических данных. - Методологическими приемами исследования и анализа статистических данных. - Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.	Итоговый обзор полученных в ходе анализа результатов (раздел в отчете)
ПК-6 - Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: - Статистические результаты исследований отечественных и зарубежных учёных о социально-экономических процессах и явлений. - Источники поиска данных отечественной и зарубежной статистики. - Методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	Развернутый список источников сбора необходимых статистических данных (информация в отчете)
	Умеет: - Применять существующие методики анализа для оценки развития социально-экономических явлений. - Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. - Выявлять основные тенденции развития анализируемых социально-экономических явлений.	Основные тенденции развития анализируемых процессов (материал в отчете)
	Владеет: - Методами поиска данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. - Умениями оценки тенденций изменения	Описание методов сбора информации (раздел в отчете)

	социально-экономических показателей, процессов и явлений. - Умением формировать программу исследования как теоретико-организационную основу выпускной квалификационной работы.	
ПК-7 - Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: - Основные источники сбора необходимой информации для подготовки информационного и аналитического обзора. - Методы анализа социально-экономических показателей. - Способы представления результатов проводимого исследования.	Список источников необходимой для исследования информации (перечень)
	Умеет: - Использовать принципы научного познания анализа статистических данных в исследовательской деятельности. - Уметь на основе исследования тенденций изменения социально-экономических явлений и процессов составлять развернутый план выпускной квалификационной работы. - Анализировать статистические данные о развитии социально-экономических процессов.	Результаты анализа статистических данных (раздел в отчете)
	Владеет: - Методами научного познания на теоретическом и практическом уровне. - Методами подготовки аналитических отчетов. - Умением подготовки информационного обзора как основы выпускной квалификационной работы.	Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)

2 Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (НИР)

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-3 - Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ПК-6 - Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-	- выполнение индивидуальных заданий - отчета о прохождении производственной практики (НИР); - защита отчета; - выступление на практической конференции по итогам

	экономических показателей. ПК-7 - Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	производственной практики (НИР).

3 Критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания

Индивидуальные задания	Аналитический обзор	Написание отчета	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
25	25	40	10	100

Шкала перевода из 100–балльной в 4-балльную систему оценивания результатов обучения по практике

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов по 100-балльной шкале
неудовлетворительно	0 - 44
удовлетворительно	45 - 64
хорошо	65 - 84
отлично	85 - 100

Критерии оценивания аналитического обзора

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Аналитический обзор содержит развернутый сравнительный анализ имеющихся методик исследования теоретического материала и методик анализа статистических данных
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Аналитический обзор содержит развернутый сравнительный анализ имеющихся методик исследования теоретического материала и методик анализа статистических данных, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Аналитический обзор в целом содержит описание имеющихся методик исследования проблемы, отсутствует их оценка и сравнительный анализ, имеются замечания по оформлению собранного материала
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Аналитический обзор сделан частично, отсутствует сравнительный анализ приведенных методик исследования теоретического и статистического материала, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания индивидуальных заданий

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания отчета по практике

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
65-84	Хорошо (базовый уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
0-44	Неудовлетворительно (уровень не	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме;

	сформирован)	– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Критерии оценивания защиты отчета

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
65-84	Хорошо (базовый уровень)	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При защите отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) учитывается:

- соответствие содержания отчета теме исследования;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями индивидуального задания отчета по итогам прохождения практики.

Защита отчета проходит в устной форме. Преподаватель задает студенту вопросы по выполнению индивидуальных заданий, соответствующие содержанию формируемых компетенций.

На защиту отводится 15-20 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов производственное практики (научно-исследовательская работа) на каждом из этапов ее прохождения.

Указания по оформлению текста отчёта:

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работы) должен содержать следующие разделы:

Во введении должно быть отражено следующее:

- актуальность выбранной темы (краткое обоснование причины выбора темы исследования);
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования (объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности).

Основная (содержательная) часть отчета. В отчете по НИР подробно рассматривается методика исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть НИР должна содержать:

- обзор литературы;
- разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в работе, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме НИР и полностью ее раскрывать.

Изложение материала НИР должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 20-25 стр. текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта:

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210х297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм;верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ …), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы …).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посредине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Например:

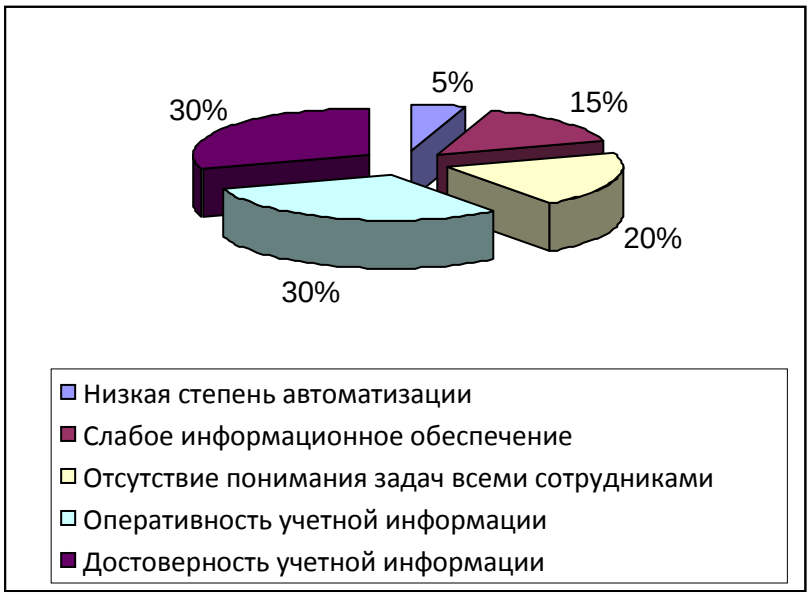

Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
…….	……	….	…	…

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$A = B + C \qquad (1.1)$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уменьшается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Утверждена
Протоколом № 11
заседания Ученого совета МИЭМИС
от « 20 » июня 2017 г.
Председатель Ученого совета
_____ С.И.Межов

Программа учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
общий

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Барнаул 2017

Составитель: к.э.н., доцент Н.А.Шутова

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Общий), положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 30.12.2016 № 1949/п.

Утверждена протоколом № 9 заседания кафедры экономической теории
от «06» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ (А.Я. Троцковский)

Согласовано протоколом № 5 заседания учебно-методической комиссии МИЭМИС
от «09» июня 2017г.

Председатель _____ (Л.А. Капустян)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Вид практики, способы и формы проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОП бакалавриата	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	6
5	Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	6
6	Формы отчетности по учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	10
8	Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	10
9	Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10	Материально-техническая база учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	13
	Приложения	14

1 Вид практики, способы и формы проведения

Тип и вид учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы и форма проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**):** способами проведения практики является стационарный.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

Место проведения учебной практики: Учебная практика осуществляется на кафедре экономической теории АлтГУ, библиотеках университета, компьютерных классах и информационных центрах.

Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

Очное, очно-заочное обучение - 6 семестр, 2 недели (июнь-июль).

Заочное обучение – 6 семестр, 2 недели (февраль).

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавров: - закрепление, углубление и расширение полученных знаний по микроэкономике, макроэкономике и другим дисциплинам учебного плана, а также приобретение ими практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков поиска научной литературы по теме будущего выпускного исследования;
- формирования умения обработки теоретических источников и составление обзора литературы;
- подготовка развернутого плана выпускного исследования;
- развитие навыков решения конкретных экономических вопросов;
- изучение методик анализа результатов хозяйственной деятельности фирмы;
- развитие профессиональных навыков проведения анализа экономических показателей деятельности фирмы (организации);
- развитие умений оценки результатов анализа деятельности фирмы (организации) на основе выбранных методик.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате прохождения производственной практики (НИР) бакалавр должен:

ОПК-2

Знать:

1. Особенности решения профессиональных задач применительно к объекту исследования.
2. Основные методики сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач.
3. Основные методики анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных проблем.

Уметь:

1. Применять выбранные способы сбора необходимой для исследований информации.
2. Сопоставить полученную в ходе сбора информацию и поставленные задачи исследования.
3. Использовать методики анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных проблем.

Владеть:

1. Методами и способами поиска информации для решения поставленных профессиональных задач.
2. Методиками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных проблем.
3. Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.

ПК-1

Знать:

1. Основные методики выбора инструментальных средств для сбора и обработки экономических данных.
2. Основные методы анализа статистических данных и методики их интерпретации.
3. Способы представления результатов анализа экономических данных.

Уметь:

1. Проводить поиск и отбор необходимой статистической информации, оценивать ее репрезентативность.
2. Применять выбранные методики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
3. Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

1. Методами сбора статистических данных.
2. Методологическими приемами исследования и анализа статистических данных.
3. Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), определяет специальные требования к подготовке бакалавра (общий профиль). К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой в исследуемой отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой бакалавром;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выбором темы выпускного квалификационного исследования;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3 Место учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части (микроэкономики, макроэкономики, эконометрики, статистики т.д.), а также дисциплин (модулей) вариативной части (финансы и кредит, корпоративные финансы, финансы некоммерческих организаций), рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре ОП бакалавриата учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представлена в разделе «Программы практик и организация научно-исследовательской работы учащихся», относится к вариативной части блока 2 «Практики» в структуре программы бакалавриата образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость учебной практики составляет 3 з.е., 108 часов. 4,5 недели.

5 Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Содержание работы студента в рамках учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) определяется индивидуально руководителем практики. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций; выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Содержание учебной практики определяется кафедрой экономической теории МИЭМИС, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

а) Бакалавр должен ознакомиться и изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания), включая правила оформления статей и тезисов.

б) Бакалавр должен уметь пользоваться основными российскими базами и знать о зарубежных базах, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых им поисковых работ и исследований. Бакалавры в рамках учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности) должны ознакомиться и изучить состав, структуру, принципы работы, инструменты, реализуемые в научных электронных библиотеках. Бакалавры должны изучить принципы формирования статистики по публикациям, входящим в перечень изданий, публикуемых в РИНЦ. Прежде всего, необходимо ознакомление с научно-исследовательской библиотекой (НЭБ) elibrary.ru, которая является куратором российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Также является полезным ознакомление с зарубежными наукометрическими электронными базами, такими как Web of Science, Scopus и др.

в) Бакалавр должен ознакомиться с трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой им проблеме, структурированно представить с необходимыми ссылками выдержки из изученных материалов, сделать основные выводы по изученным материалам, необходимые для дальнейшего проведения его исследования.

г) Бакалавр должен критически оценить собранные им материалы российских и зарубежных исследований, на основании анализа данных материалов четко сформулировать тему и направления проводимого им исследования, обозначить актуальность темы исследования.

д) Результат по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должен быть оформлен в виде отчета объемом 15-20 страниц.

Дополнительно к основным этапам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавр может участвовать в:

- выполнении заданий руководителя учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- проведении самостоятельного исследования по актуальной проблеме, результаты которого могут быть использованы в рамках ВКР;
- научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- научно-практических конференциях, в работе круглых столов, проводимых в МИЭМИС, а также в других вузах;
- конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовке и публикации тезисов докладов, научных статей;
- ведении библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.
-

Содержание основных этапов учебной практики

	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап (10 часов)	Организационное собрание Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику Инструктаж по ТБ (на кафедре экономической теории АлтГУ) Изучения литературы для выполнения задач индивидуального задания
2	Основной этап (68 часов)	Учебная практика предполагает: – приобретение практических навыков самостоятельной работы; – поиск научной литературы по теме будущего

		выпускного исследования; – обзор научной литературы по теме предполагаемого выпускного исследования; – подготовка развернутого плана будущего выпускного исследования; – ознакомление с организационно-правовой формой фирм (организации), с организационной структурой управления фирм разных организационных форм; – изучение основных направлений деятельности экономических служб фирмы (организации); – изучение внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации); – сбор информации об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации); – изучение методик анализа результатов хозяйственной деятельности фирмы; – выявление типичных проблем в деятельности предполагаемого объекта исследования в выпускной квалификационной работе; – определение основных направлений решения выявленных в ходе анализа проблем; – определение перспектив развития предполагаемого объекта исследования в выпускной квалификационной работе на основе изучения научной литературы по выявленным проблемам.
3	Заключительный этап (30 часов)	Подготовка отчета по учебной практике

Результатом практики является разработка предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования. (Тема НИР обговаривается и согласуется с руководителем практики).

Организация деятельности практикантов

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой.

Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;
- обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня бакалавров при прохождении практики х составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения учебной практики.

Студенту перед практикой выдаётся индивидуальное задание (Приложение А), дневник практики. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на каждом из этапов ее прохождения.

6 Формы отчетности по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Аттестация по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на основании предоставленного бакалавром отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Дневник и в характеристика должны быть подписаны руководителем практики, подпись должна быть заверена печатью организации.

При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карта компетенций, формируемых во время практики;
- критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,
- умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для получения дифференцированного зачёта обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

а) Основная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Экономика: учебник и практикум для бакалавров / Е. Ф. Борисов. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 596 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1790/
2. Экономическая теория : учебник для бакалавров / под ред. Е. Н. Лобаче- вой. — 3-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 516 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1793/
3. Экономика фирмы: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 679 с. — (Университеты России). [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1789/

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чал даева. — М. Издательство Юрайт, 2011. — 348 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1782/
5. Гальперин В.М., Гребенников П.И. и др. Макроэкономика, СПб., 2010
6. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник/Под общ. Ред. Заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 920 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/3594/
7. Тарасевич, Л. С. Т19 Макроэкономика : учебник для бакалавров / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 686 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1650/
8. Розанова, Н. М. Р64 Экономика отраслевых рынков: учебник / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 906 с. — Серия : Учебники ГУ — ВШЭ. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1780/
9. Экономическая теория: учебник/ Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва); ред.: В. И. Видяпин, А. И. Добрынин, Г. П. Журавлева.- Изд. Испр. И доп.- М. : ИНФРА-М, 2007.- 672с.-([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
10. Экономическая теория: учеб. Для вузов/ СПбГУЭФ; ред.: А. И. Добрынин, Л. С. Тарасевич.- 3-е изд., доп. И испр.- СПб.[и др.] : Питер, 2009.- 544с.-([Учебник для вузов])
11. Экономика предприятия: учеб. Для вузов/ под ред. В. Я. Горфинкеля.- 5-е изд., перераб.и доп.- М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2009.- 767с.-(Золотой фонд российских учебников)

б) Дополнительная литература:

1. Войтов А. Г. Экономика. Общий курс (фундаментальная теория экономики): Учебник /А. Г. Войтов. — 12-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К о », 2010. — 594 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/977/
2. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Л. А. Дробышева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. — 152 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/918/
3. Романенко И.В. Экономика предприятия: учеб. Пособие / И.В. Романен- ко. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика,2007. – 272 с.: ил. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1010/
4. Резник Г.А. Макроэкономика: практикум: учеб. Пособие / Г.А. Резник, С.Г. Чувакова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010. – 216 с.: ил [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1018/
5. Экономическая теория: учеб. Пособие для вузов/ Фин. Акад. При Правительстве Рос. Федерации; ред.: А. Г. Грязнова, В. М.- М.; 2010
6. Экономика предприятия: курс лекций/ О. И. Волков, В. К. Скляренко; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва).- М. : ИНФРА-М, 2008.- 280с.- ([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
7. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник/ под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля.- М. : Вузовский учебник, 2008.- 536с.- (Вузовский учебник)

в) Ресурсы сети Интернет:

1. www.vernadsky.dnttm.ru – сайт всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского

2. http://www.inion.ru/product/db_2.htm – Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)
3. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
4. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека
5. Деловая библиотека ЦМТ (Центральной Международной торговли)
6. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
7. http://lib.febras.ru/katalog.htm – Центральная научная библиотека ДВО РАН
8. http://www.gpntb.ru/win/search/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
9. http://uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

г) Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Экономический портал: http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html
2. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: http://ecsocman.hse.ru/search/index.html
4. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm
5. Электронная библиотека: http://do.gendocs.ru
6 . Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU

9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozila FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно

Microsoft® Office 2010 Russian Academic OPEN License No Level (версия 2010)	Номер лицензии 60357319	May 11, 2012	
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- Консультант плюс;
- Гарант.

10 Материально-техническая база учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИР, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент (ка)_____
(ФИО)
Курс____группа_____направление подготовки (специальность)_____
Сроки прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
Место прохождения практики_____
(наименование профильной организации)

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Организационное собрание Инструктаж по ТБ	
2.	– поиск научной литературы по теме будущего выпускного исследования; – Определение темы будущего выпускного исследования; – составление списка литературы для выпускной квалификационной работы: – обзор научной литературы по теме предполагаемого выпускного исследования; – подготовка развернутого плана будущего выпускного исследования; – ознакомление с организационно-правовой формой фирм (организации), с организационной структурой управления фирм разных организационных форм; – изучение основных направлений деятельности экономических служб фирмы (организации); – изучение внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации); – сбор информации об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации); – изучение методик анализа результатов хозяйственной деятельности фирмы; – выявление типичных проблем в деятельности предполагаемого объекта исследования в выпускной квалификационной работе; – определение основных направлений решения выявленных в ходе анализа проблем;	

	– определение перспектив развития предполагаемого объекта исследования в выпускной квалификационной работе на основе изучения научной литературы по выявленным проблемам.	
3.	Написание отчёта по практике Подготовка к дифференцированному зачёту	

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
«____»_____20___г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем
Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнил (а) бакалавр МИЭМИС,

группы № _____

_____
(Ф.И.О)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

_____

(Ф.И.О)

_____

(Научная степень, научное звание)

_____

(подпись)

Работа защищена

«___» _____ 20_____ г.

Оценка_____

Барнаул 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра экономической теории

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль: Общий

Разработчики:

Доцент, к.э.н.
должность
Шутова Н.А..
ФИО

Рекомендован методической комиссией МИЭМИС
«09» июня 2017 г., протокол № 5

Утверждаю:
Декан факультета
_____/С.И.Межов
подпись

Барнаул 2017

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____
_____

Протокол от 06.06.2017 №9
Зав.кафедрой _____ А.Я.Троцковский
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в ____-_____ учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____
_____

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в ____-_____ учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

1 Карта компетенций, формируемых во время учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Компетенция (код и содержание)/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Формирования компетенций осуществляется в период прохождения практики на всех её этапах		
ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач.	Знает: – Особенности решения профессиональных задач применительно к объекту исследования. – Основные методики сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач. – Основные методики анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных проблем.	Реферативный обзор выбранной для выпускного исследования теоретических источников и методик обработки анализируемых данных
	Умеет: – Применять выбранные способы сбора необходимой для исследований информации. – Сопоставить полученную в ходе сбора информацию и поставленные задачи исследования. – Использовать методики анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных проблем.	Практические задания (исходя из темы научного исследования) на проверку освоения выбранных методик сбора и анализа
	Владеет: – Методами и способами поиска информации для решения поставленных профессиональных задач. – Методиками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных проблем. – Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.	Итоговый обзор полученной в ходе сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач
ПК-1 - Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знает: – Основные методики выбора инструментальных средств для сбора и обработки экономических данных. – Основные методы анализа статистических данных и методики их интерпретации. – Способы представления результатов анализа экономических данных.	Развернутый список источников, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы и методик анализа деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет: – Проводить поиск и отбор необходимой статистической информации, оценивать ее репрезентативность.	Основные тенденции развития анализируемых процессов (раздел в

	– Применять выбранные методики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. – Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	отчете)
	Владеет: – Методами сбора статистических данных. – Методологическими приемами исследования и анализа статистических данных. – Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.	Описание методов сбора информации

2 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
Учебной практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- выполнение индивидуальных заданий; - отчет о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); - защита отчета; - выступление на практической конференции по итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

3 Критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания

Индивидуальные задания	Аналитический обзор	Написание отчета	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
20	20	45	10	100

Шкала перевода из 100–балльной в 4-балльную систему оценивания результатов обучения по практике

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов по 100-балльной шкале
неудовлетворительно	0 – 44
удовлетворительно	45 – 64
хорошо	65 – 84
отлично	85 – 100

Критерии оценивания аналитического обзора

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Аналитический обзор содержит развернутый сравнительный анализ имеющихся методик исследования теоретического материала и методик анализа статистических данных
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Аналитический обзор содержит развернутый сравнительный анализ имеющихся методик исследования теоретического материала и методик анализа статистических данных, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Аналитический обзор в целом содержит описание имеющихся методик исследования проблемы, отсутствует их оценка и сравнительный анализ, имеются замечания по оформлению собранного материала
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Аналитический обзор сделан частично, отсутствует сравнительный анализ приведенных методик исследования теоретического и статистического материала, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания индивидуальных заданий

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания отчета по практике

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
65-84	Хорошо (базовый уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Критерии оценивания защиты отчета

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
65-84	Хорошо (базовый уровень)	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При защите отчета по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) учитывается:

- соответствие содержания отчета теме исследования;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями индивидуального задания отчета по итогам прохождения практики.

Защита отчета проходит в устной форме. Преподаватель задает студенту вопросы по выполнению индивидуальных заданий, соответствующие содержанию формируемых компетенций.

На защиту отводится 15-20 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на каждом из этапов ее прохождения.

Указания по оформлению текста отчёта

Отчет по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должен содержать следующие разделы:

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной практики;
- объект и предмет учебной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты основного этапа прохождения учебной практики излагаются в основной части отчета по прохождению учебной практики.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания на прохождение учебной практики и исходя из содержания основного этапа практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- анализ кадрового состава фирмы (организации);
- структура и функции экономических служб фирмы (организации);
- анализ внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации);
- информация об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации); анализ основных экономических показателей деятельности фирмы (организации);
- анализ баланса фирмы (организации);
- анализ финансового состояния фирмы (организации);
- основные проблемы в деятельности фирмы (организации);

– основные направления решений выявленных в ходе анализа проблем;
– тенденции и перспективы развития фирмы (организации).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 20-25 стр. текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта:

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210х297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм;верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ …), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы …).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посредине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Например:

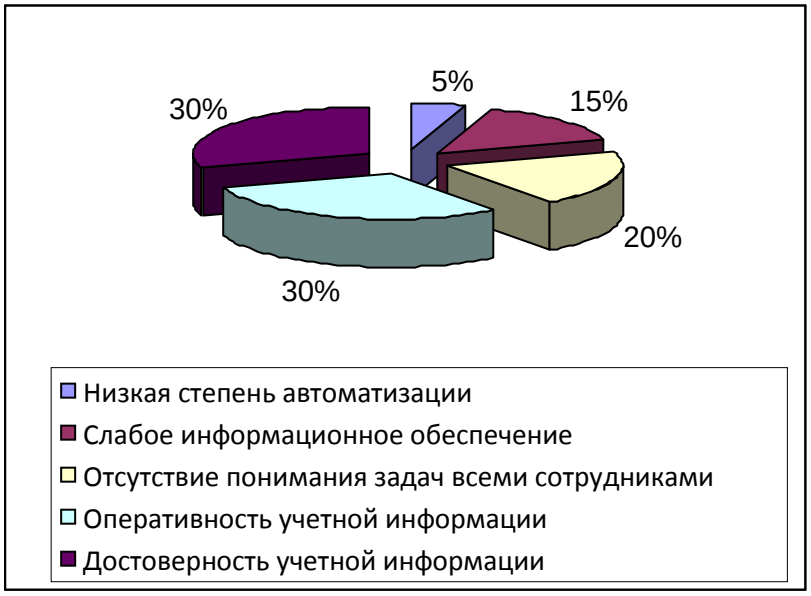

Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
…….	……	….	…	…

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$A = B + C \qquad (1.1)$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уменьшается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Утверждена
Протоколом № 11
заседания Ученого совета МИЭМИС

от « 20 » июня 2017 г.
Председатель Ученого совета
_____ С.И.Межов

Программа производственной
(преддипломной практики)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
общий

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Барнаул 2017

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Вид практики, способы и формы проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОП бакалавриата	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	7
5	Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)	7
6	Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа)	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
8	Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)	11
9	Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10	Материально-техническая база производственной практики (научно-исследовательская работа)	14
	Приложения	15

1 Вид практики, способы и формы проведения

Тип и вид практики (в соответствии с ФГОС): производственная практика (преддипломная практика).

Способы и форма проведения производственной практики (преддипломная): способом проведения производственной практики (преддипломная практика) является стационарный и выездной в организациях и фирмах г. Барнаула и Алтайского края.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

Место проведения производственной практики: Производственная практика проводится в сторонних организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их числе экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, образовательные учреждения г. Барнаула и Алтайского края.

Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса:

Очное обучение - 8 семестр, 4 недели;

Очно-заочное, заочное обучение – 10 семестр, 4 недели.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики (преддипломная практика) бакалавров: - закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение ими практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- формирование навыков поиска и сбора данных, необходимых для решения поставленных в выпускной работе задач;
- ознакомление с процедурой выбора инструментальных средств, необходимых для обработки собираемой информации в соответствии с поставленными в выпускной работе задачами;
- приобретение навыков анализа, оценки и интерпретации полученных результатов;
- систематизация полученных результатов в виде отчета, статьи, разделов ВКР и т.п.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика).

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями, профессиональными компетенциями:

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) бакалавр должен бакалавр должен сформировать следующие компетенции:

ОПК-3

Знать:

1. Основные методики сбора, анализа и обработки первичных данных.
2. Методики анализа результатов расчетов.
3. Методики и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Уметь:

1. Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.
2. Применять выбранные методики для анализа экономических данных.
3. Уметь обосновывать полученные в ходе анализа выводы.

Владеть:

1. Методами обработки экономических данных.
2. Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.
3. Методами, позволяющими осуществлять сравнительный анализ при выборе способов решения выявленных проблем.

ПК-5

Знать:

1. Содержание и структуру отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
2. Методики и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
3. Способы использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.

Уметь:

1. Применять в ходе проводимого анализа соответствующих методик исследования.
2. Интерпретировать результаты анализа финансовых и бухгалтерских документов.
3. Использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений.

Владеть:

1. Методиками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
2. Навыками сравнительного анализа для поиска наиболее эффективных управленческих решений.
3. Методами использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.

ПК-8

Знать:

1. Основные виды программного обеспечения, необходимого для решения аналитических и исследовательских задач
2. Основные программные продукты, применяемые для решения аналитических задач.
3. Основные информационные технологии, применяемые в аналитической деятельности.

Уметь:

1. Использовать имеющееся программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач.
2. Работать с основными программными продуктами, предназначенными для осуществления анализа экономических данных.
3. Использовать в аналитической деятельности графические редакторы.

Владеть:

1. Навыками работы с программным обеспечением и современными поисковыми системами для решения поставленных исследовательских и аналитических задач
2. Навыкам работы с современными поисковыми системами для решения поставленных задач.
3. Методами поиска необходимой для анализа информации и баз данных.

ПК-11

Знать:

1. Основные методы сравнительного анализа, позволяющие критически оценивать варианты управленческих решений.
2. Основные взаимосвязи экономических процессов и явлений на объекте исследования.
3. Систему критериев при выборе вариантов управленческих решений.

Уметь:

1. Применить основные методики сравнительного анализа для оценки и сопоставления различных вариантов управленческих решений и оценки их социально-экономических последствий.
2. При выборе вариантов решения возникающих проблем экономически обосновывать их эффективность.
3. Критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений.

Владеть:

1. Научно-исследовательским инструментарием, позволяющим оценивать принимаемые управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
2. Навыками комплексной оценки принимаемых управленческих решений.
3. Информацией о способах решения различного рода проблем экономической деятельности фирмы.

3 Место производственной практики (преддипломная практика) практики в структуре ОПП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части (макроэкономики, микроэкономики, эконометрики, статистики, экономики общественного сектора, институциональной экономики и т.д.), а также

дисциплин (модулей) вариативной части (финансы и кредит, корпоративные финансы, финансы некоммерческих организаций), рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре ОП бакалавриата производственная практика (преддипломная практика) представлена в разделе 4.3. «Программы практик и организация научно-исследовательской работы учащихся», относится вариативной части блока 2 «Практики» образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость производственной практики составляет 6 з.е, 216 часов, 9 недель.

5 Содержание производственной практики (преддипломная практика)

Содержание работы студента в рамках производственной практики (преддипломная практика) определяется индивидуально руководителем практики. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций; выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется кафедрой экономической теории МИЭМИС, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Содержание основных этапов производственной практики (преддипломная практика)

	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационно-подготовительный этап (16 часов)	На данном этапе производственной практики студент должен: – получить на кафедре программу практики, индивидуальное задание и дневник практики. Особое внимание следует обратить на заполнение путевки в дневнике, наличие подписей и печатей. – прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от организации; – ознакомить руководителя практики от производства с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; – согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами; – ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. В дневнике в обязательном порядке должна быть запись о там, что студент прошел инструктаж по охране труда.

		Не позднее следующего дня по прибытии на место практики студент должен встать на табельный учет и приступить к работе.
2	Исследовательский этап (70 часов)	На данном этапе производственной практики (преддипломная практика) студент должен: – осуществить анализ научной литературы по вопросам, рассматриваемым в выпускной работе; – изучить соответствующую методическую, нормативную и т.п. документацию по вопросам выпускной работы; соответствующие инструкции и положения; необходимую первичную документацию предприятия (организации, учреждения); – изучить опыт хозяйствования по теме выпускной работы на примере какой-либо страны, отрасли или организации в зависимости от объекта и предмета исследования в выпускной работе. На данном этапе производственной практики (преддипломная практика) студент должен изучить: – основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения); – организационную структуру предприятия (организации, учреждения) и структуру управления; – основные показатели деятельности предприятия (организации, учреждения) за три последних периода (года); – обеспеченность предприятия (организации, учреждения) кадрами; – основные источники доходов предприятия (организации, учреждения); – направления расходов финансовых средств (организации, учреждения); – основные проблемы развития предприятия (организации, учреждения).
3	Аналитический этап (70 часов)	На данном этапе производственной практики (преддипломная практика) студент должен: – охарактеризовать основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения); – проанализировать организационную структуру предприятия (организации, учреждения) и структуру управления; – проанализировать основные показатели деятельности предприятия (организации, учреждения) за три последних периода (года); – проанализировать обеспеченность предприятия (организации, учреждения) кадрами; – раскрыть основные источники доходов предприятия (организации, учреждения);

		– проанализировать направления расходов финансовых средств (организации, учреждения); – обозначить основные проблемы развития предприятия (организации, учреждения); – проанализировать положительный опыт, достойный распространения; – определить основные направления решения выявленных в ходе анализа проблем развития предприятия (организации, учреждения). Аналитический этап должен включать в себя разработку рекомендаций. Студенту рекомендуется: – определить систему мероприятий, необходимых для ликвидации выявленных недостатков; – произвести расчеты эффективности внедрения системы предлагаемых направлений совершенствования деятельности предприятия.
4	Заключительный этап (60 часов)	На заключительном этапе производственной практики (преддипломная практика) студент должен: – подвести основные итоги прохождения производственной практики; На заключительном этапе практики формируется отчет о результатах производственной практики (преддипломная практика) и окончательно оформляется дневник практики. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и представлены для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия. По возвращению с практики дневник и отчет предоставляются на кафедру.

Организация деятельности практикантов

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой.

Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;
- обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня бакалавров при прохождении практики х составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Студенту перед практикой выдаётся индивидуальное задание (Приложение А), Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение Б), дневник практики. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов производственной практики (преддипломной практики) на каждом из этапов ее прохождения.

6 Формы отчетности по производственной практике (преддипломная практика)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по производственной практике (преддипломная практика) учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Дневник и в характеристика должны быть подписаны руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на

практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карта компетенций, формируемых во время практики;
- критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,
- умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для получения дифференцированного зачёта обучающийся представляет отчет работу, которая выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики **(Приложение Г).**

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики (преддипломная практика)

а) Основная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Экономика: учебник и практикум для бакалавров / Е. Ф. Борисов. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 596 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1790/
2. Экономическая теория : учебник для бакалавров / под ред. Е. Н. Лобаче- вой. — 3-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 516 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1793/
3. Экономика фирмы: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 679 с. — (Университеты России). [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1789/
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чал даева. — М. Издательство Юрайт, 2011. — 348 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1782/
5. Гальперин В.М., Гребенников П.И. и др. Макроэкономика, СПб., 2010
6. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник/Под общ. Ред. Заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 920 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/3594/
7. Тарасевич, Л. С. Т19 Макроэкономика : учебник для бакалавров / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2012. — 686 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1650/
8. Розанова, Н. М. Р64 Экономика отраслевых рынков: учебник / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 906 с. — Серия : Учебники ГУ — ВШЭ. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1780/
9. Экономическая теория: учебник/ Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва); ред.: В. И. Видяпин, А. И. Добрынин, Г. П. Журавлева.- Изд. Испр. И доп.- М. : ИНФРА-М, 2007.- 672с.-([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
10. Экономическая теория: учеб. Для вузов/ СПбГУЭФ; ред.: А. И. Добрынин, Л. С. Тарасевич.- 3-е изд., доп. И испр.- СПб.[и др.] : Питер, 2009.- 544с.-([Учебник для вузов])
11. Экономика предприятия: учеб. Для вузов/ под ред. В. Я. Горфинкеля.- 5-е изд., перераб.и доп.- М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2009.- 767с.-(Золотой фонд российских учебников).

б) Дополнительная литература:

1. Войтов А. Г. Экономика. Общий курс (фундаментальная теория экономики): Учебник /А. Г. Войтов. — 12-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К о », 2010. — 594 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/977/Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Л. А. Дробышева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. — 152 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/918/Романенко И.В. Экономика предприятия: учеб. Пособие / И.В. Романен- ко. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика,2007. – 272 с.: ил. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1010/
2. Резник Г.А. Макроэкономика: практикум: учеб. Пособие / Г.А. Резник, С.Г. Чувакова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010. – 216 с.: ил [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1018/
3. Экономическая теория: учеб. Пособие для вузов/ Фин. Акад. При Правительстве Рос. Федерации; ред.: А. Г. Грязнова, В. М.- М.; 2010
4. Экономика предприятия: курс лекций/ О. И. Волков, В. К. Скляренко; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва).- М. : ИНФРА-М, 2008.- 280с.- ([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
5. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник/ под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля.- М. : Вузовский учебник, 2008.- 536с.- (Вузовский учебник)

в) Ресурсы сети Интернет:

1. www.vernadsky.dnttm.ru – сайт всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского
2. http://www.inion.ru/product/db_2.htm – Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)
3. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
4. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека
5. Деловая библиотека ЦМТ (Центральной Международной торговли)
6. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
7. http://lib.febras.ru/katalog.htm – Центральная научная библиотека ДВО РАН
8. http://www.gpntb.ru/win/search/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
9. http://uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

г) Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Экономический портал: http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html
2. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: http://ecsocman.hse.ru/search/index.html
4. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm
5. Электронная библиотека: http://do.gendocs.ru
6 . Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU

9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozila FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Office 2010 Russian Academic OPEN License No Level (версия 2010)	Номер лицензии 60357319	May 11, 2012	
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Ad	Условия правообладателя	бессрочно

	obe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf		
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- Консультант плюс;
- Гарант.

10 Материально-техническая база производственной практики (преддипломная практика)

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИР, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломная практика)

Студент (ка)_____
(ФИО)
Курс____группа_____направление подготовки (специальность)_____
Сроки прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
Место прохождения практики_____
(наименование профильной организации)

	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
	I. Общее задание	
1	Изучить основные нормативные материалы, соответствующие теме ВКР, регламентирующие процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.), учредительные документы фирмы	
2	Ознакомиться с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), место предприятия в регионе, его значение для функционирования национальной экономики	
3	Сбор фактического и статистического материала по теме ВКР. Сбор информации об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации)	
4	Охарактеризовать организационно-правовую форму фирмы (организации), организационную структуру управления Проанализировать кадровый потенциал фирмы (организации), его структуру. Дать характеристику основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг	
	Дать характеристику внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации)	
5	Изучить основные направления деятельности экономических служб фирмы (организации)	
6	Осуществить анализ основных экономических показателей деятельности фирмы (организации)	
7	Провести анализ финансового состояния фирмы (организации). Анализ отчетных финансовых документов по данному предприятию (организации) за 20___-20___ г., их сравнительный анализ	
8	Разработка рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности, решению выявленных проблем.	
9	Определить перспективы развития фирмы (организации) на основе изучения научной литературы по выявленным проблемам	

II. Индивидуальное задание на практику (разрабатывается в соответствии с темой ВКР руководителем ВКР)		
1	…….	
2	……	
III. Написание отчёта по производственной практике (преддипломная практика) Подготовка к дифференцированному зачёту		

Тема ВКР: _____
_____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
«____»_____20___г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
«____»_____20___г.

Профильная организация создает необходимые условия для выполнения обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы практики.
Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность, контактный телефон)
_____/_____
(подпись)
«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета (директор института) (организации)

_____МИЭМИС_____
наименование факультета (института)

_____
ФИО

_____
подпись

«_____ »_____ 2017год

место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия

_____
наименование предприятия(организации)

_____
ФИО

_____
подпись

«_____ »_____ 2017год

место печати

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО студента _____
ФИО руководителя практики
от образовательной организации _____
ФИО руководителя
от предприятия (организации) _____
Сроки практики _____

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
Подпись ФИО

Руководитель практики от
(предприятия) организации _____ _____
Подпись ФИО

Рабочий план (график) прохождения практики
Производственной практика (преддипломная практика)
название практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности	
2	Прохождение практики в соответствии с заданиями: 1. Охарактеризовать основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения). 2. Проанализировать организационную структуру предприятия (организации, учреждения) и структуру управления. 3. Проанализировать основные показатели деятельности предприятия (организации, учреждения) за три последних периода (года). 4. Проанализировать обеспеченность предприятия (организации,	

	учреждения) кадрами. 5. Раскрыть основные источники доходов предприятия (организации, учреждения). 6. Проанализировать направления расходов финансовых средств(организации, учреждения). 7. Обозначить основные проблемы развития предприятия (организации, учреждения). 8. Охарактеризовать экономическую деятельность предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики	

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
Подпись ФИО

Руководитель практики от
(предприятия) организации _____ _____
Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем
Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(преддипломная практика)

Выполнил (а) бакалавр МИЭМИС,

группы № _____

_____

(Ф.И.О)

_____

(подпись)

Руководитель практики:

_____

(Ф.И.О)

_____

Научная степень, научное звание

_____

(подпись)

Работа защищена

«___» _____ 20_____ г.

Оценка_____

Барнаул 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра экономической теории

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике
(преддипломная практика)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль: Общий

Разработчики:

Доцент, к.э.н.
должность
Шутова Н.А..
ФИО

Рекомендован методической комиссией МИЭМИС
«09» июня 2017 г., протокол № 5

Утверждаю:
Декан факультета
_____/С.И.Межов
подпись

Барнаул 2017

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____
_____
Протокол от 06.06.2017 №9
Зав.кафедрой _____ А.Я.Троцковский
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в ____-_____ учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____
_____
Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в ____-_____ учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____
_____
Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

1 Карта компетенций, формируемых во время производственной практики (преддипломная практика)

Компетенция (код и содержание)	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
Формирования компетенций осуществляется в период прохождения практики на всех её этапах		
ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Знает: – Основные методики сбора, анализа и обработки первичных данных. – Методики анализа результатов расчетов. – Методики и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Реферативный обзор методик обработки анализируемых данных (раздел в отчете)
	Умеет: – Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. – Применять выбранные методики для анализа экономических данных. – Уметь обосновывать полученные в ходе анализа выводы.	Практические задания на проверку освоения выбранных методик анализа (раздел в отчете)
	Владеет: – Методами обработки экономических данных. – Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов. – Методами, позволяющими осуществлять сравнительный анализ при выборе способов решения выявленных проблем.	Итоговый обзор полученных в ходе анализа результатов (раздел в отчете)
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знает: – Содержание и структуру отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. – Методики и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. – Способы использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.	Сравнительная характеристика методик анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (раздел в отчете)
	Умеет: – Применять в ходе	Интерпретация результатов анализа

	проводимого анализа соответствующих методик исследования. – Интерпретировать результаты анализа финансовых и бухгалтерских документов. – Использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений.	информации, содержащейся в отчетности предприятия (раздел в отчете)
	Владеет: – Методиками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. – Навыками сравнительного анализа для поиска наиболее эффективных управленческих решений. – Методами использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.	Описание методик поиска и анализа исходных данных, характеризующих деятельность предприятия (раздел в отчете)
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знает: – Основные виды программного обеспечения, необходимого для решения аналитических и исследовательских задач. – Основные программные продукты, применяемые для решения аналитических задач. – Основные информационные технологии, применяемые в аналитической деятельности.	Краткое описание назначения компьютерных программ, использованных студентом в ходе осуществления исследовательской и аналитической деятельности
	Умеет: – Использовать имеющееся программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач. – Работать с основными программными продуктами, предназначенными для осуществления анализа экономических данных.3 – Использовать в аналитической деятельности графические редакторы.	Аналитические расчеты, проведенные с использованием соответствующего программного обеспечения (раздел в отчете)

	Владеет: – Навыками работы с программным обеспечением и современными поисковыми системами для решения поставленных исследовательских и аналитических задач – Навыкам работы с современными поисковыми системами для решения поставленных задач. – Методами поиска необходимой для анализа информации и баз данных.	Отражение в списке литературы источников, содержащих методики применения программного обеспечения в деятельности экономических служб предприятия
ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знает: – Основные методы сравнительного анализа, позволяющие критически оценивать варианты управленческих решений. – Основные взаимосвязи экономических процессов и явлений на объекте исследования. – Систему критериев при выборе вариантов управленческих решений.	Описание методик сравнительного анализа и возможность их использования при выборе управленческих решений (раздел в отчете)
	Умеет: – Применить основные методики сравнительного анализа для оценки и сопоставления различных вариантов управленческих решений и оценки их социально-экономических последствий. – При выборе вариантов решения возникающих проблем экономически обосновывать их эффективность. – Критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений.	В отчете привести расчеты, позволяющие оценить эффективность предлагаемых направлений совершенствования деятельности предприятия (раздел в отчете)
	Владеет: – Научно-исследовательским инструментарием, позволяющим оценивать принимаемые управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	На основе проведенного анализа деятельности предприятия (организации) разработать направления повышения показателей экономической эффективности

	– Навыками комплексной оценки принимаемых управленческих решений. – Информацией о способах решения различного рода проблем экономической деятельности фирмы.	(раздел в отчете)

2 Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (преддипломная практика)

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. ПК-11 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	- выполнение индивидуальных заданий - отчета о прохождении производственной практики (НИР); - защита отчета; - выступление на практической конференции по итогам производственной практики (НИР).

3 Критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания

Индивидуальные задания	Аналитический обзор	Написание отчета	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
20	40	30	10	100

Шкала перевода из 100–балльной в 4-балльную систему оценивания результатов обучения по практике

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов по 100-балльной шкале
неудовлетворительно	0 – 44

удовлетворительно	45 – 64
хорошо	65 – 84
отлично	85 – 100

Критерии оценивания аналитического обзора

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Аналитический обзор содержит развернутый сравнительный анализ имеющихся методик исследования теоретического материала и методик анализа статистических данных
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Аналитический обзор содержит развернутый сравнительный анализ имеющихся методик исследования теоретического материала и методик анализа статистических данных, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Аналитический обзор в целом содержит описание имеющихся методик исследования проблемы, отсутствует их оценка и сравнительный анализ, имеются замечания по оформлению собранного материала
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Аналитический обзор сделан частично, отсутствует сравнительный анализ приведенных методик исследования теоретического и статистического материала, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания индивидуальных заданий

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания отчета по практике

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
65-84	Хорошо (базовый уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет написан в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Критерии оценивания защиты отчета

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным

		программой практики.
65-84	Хорошо (базовый уровень)	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При защите отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) учитывается:

- соответствие содержания отчета теме исследования;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями индивидуального задания по итогам прохождения практики.

Защита отчета проходит в устной форме. Преподаватель задает студенту вопросы по выполнению индивидуальных заданий и курсовой работе, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится 15-20 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта.

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики;
- объект и предмет производственной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения производственной практики излагаются в основной части отчета по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания на прохождение производственной практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- анализ кадрового состава фирмы (организации);
- структура и функции экономических служб фирмы (организации);
- анализ внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации);
- информация об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации); анализ основных экономических показателей деятельности фирмы (организации);
- анализ баланса фирмы (организации);
- анализ финансового состояния фирмы (организации);
- основные проблемы в деятельности фирмы (организации);
- основные направления решений выявленных в ходе анализа проблем;
- тенденции и перспективы развития фирмы (организации).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на

логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта:

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210х297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм;верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ …), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы …).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посредине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Например:

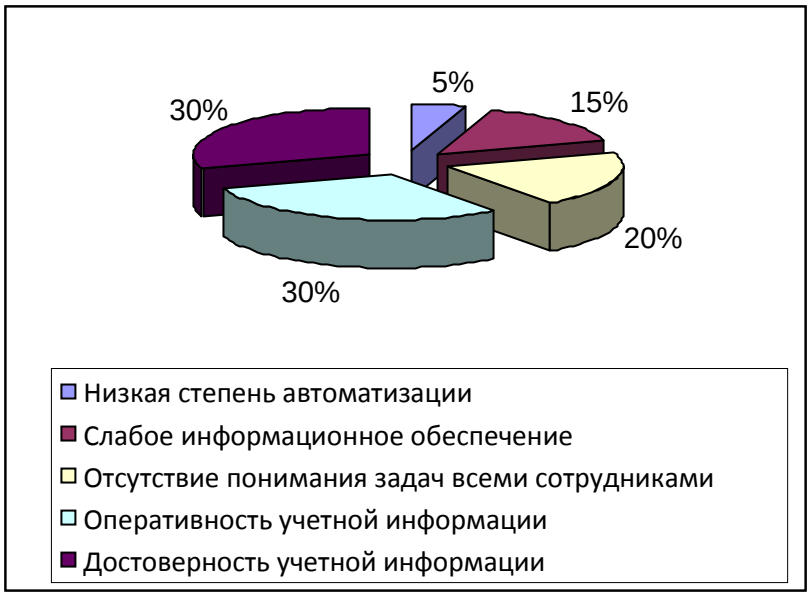

Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
…….	……	….	…	…

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$A = B + C \quad (1.1)$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уменьшается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
МИЭМИС

Утверждена
Протоколом № 11
заседания Ученого совета МИЭМИС
от « 20 » июня 2017 г.
Председатель Ученого совета
_____ С.И.Межов

Программа производственной практики
(по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Магистерская программа:
Экономическая и социальная политика

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Барнаул 2017

Составители: к.э.н., доцент Шутова Н.А.

Программа предназначена для организации и проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», магистерская программа «Экономическая и социальная политика».

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Стандарта ФГОС ВО направление подготовки 38.04.01 Экономика № 321 от 30.03.2015 г., ОП направление подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа: «Экономическая и социальная политика», утверждённой 25.12.2015г., первым проректором АлтГУ по учебной работе

Утверждена протоколом № 9 заседания кафедры экономической теории
от «06» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ (А.Я. Троцковский)

Согласовано протоколом № 5 заседания учебно-методической комиссии МИЭМИС
от «09» июня 2017г.

Председатель _____ (Л.А. Капустян)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Вид практики, способы и формы проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОП бакалавриата	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	7
5	Содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7
6	Формы отчетности по производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	10
8	Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	11
9	Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10	Материально-техническая база производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13
	Приложения	14

1 Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: способами проведения практики является стационарный и выездной в организациях г. Барнаула и Алтайского края.

Форма проведения: дискретная по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения производственной практики: Производственная практика проводится, как правило, в сторонних организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их числе - экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, образовательные учреждения г. Барнаула и Алтайского края.

Время проведения практики: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Очное, очно-заочное обучение - 8 семестр, 2 недели.

Заочное обучение – 10 семестр, 2 недели.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров: - закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение ими практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- формирование навыков поиска и сбора данных, необходимых для решения поставленных задач;
- ознакомление с процедурой выбора инструментальных средств, необходимых для обработки собираемой информации в соответствии с поставленными в выпускной работе задачами;
- приобретение навыков анализа, оценки и интерпретации полученных результатов;
- обработка полученных результатов в виде аналитического отчета, реферата, доклада на конференциях и научных семинарах, статьи и т.п.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями, профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавр должен сформировать следующие компетенции:

ОПК-2

Знать:

1. Основные методики сбора первичных данных, необходимых для решения профессиональных задач.
2. Основные методики анализа данных, характеризующих технико-экономическое состояние фирмы.
3. Основные методики обработки собранных и проанализированных первичных данных с целью определения основных тенденций в развитии фирмы.

Уметь:

1. Применять выбранные методики для анализа экономической деятельности фирмы.
2. Делать выводы на основе проведенного анализа об экономическом состоянии фирмы.
3. Выявлять проблемы в деятельности фирмы и определять основные направления их решения.

Владеть:

1. Методиками сбора первичных данных, характеризующих деятельность фирмы.
2. Методами анализа хозяйственной деятельности фирмы.
3. Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.

ПК-2

Знать:

1. Источники поиска исходных первичных данных для анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
2. Типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3. Нормативно-правовую базу для анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности фирмы.

Уметь:

1. Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
2. На основе проведенного анализа делать выводы о причинах изменения экономических показателей деятельности фирмы.
3. Прогнозировать изменение основных экономических показателей фирмы при изменении условий хозяйствования.

Владеть:

1. Методиками поиска и анализа исходных данных, характеризующих деятельность предприятия
2. Методами анализа исходных данных, характеризующих результаты деятельности хозяйствующего субъекта.
3. Методикой анализа бизнес-процессов фирмы.

ПК-3

Знать:

1. Основное содержание плановой деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Принятые в организации стандарты расчетов для составления экономических разделов планов организации.
3. Основные методики бизнес-планирования.

Уметь:

1. Применять методы бизнес-планирования деятельности фирмы.
2. Проводить расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов организации.
3. Обосновывать полученные результаты расчетов для составления экономических разделов планов.

Владеть:

1. Методиками расчетов экономических результатов деятельности предприятия.
2. Навыками бизнес-планирования.
3. Методами интерпретации результатов, полученных в ходе анализа основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК-5

Знать:

1. Содержание и структуру отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
2. Методики и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
3. Способы использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.

Уметь:

1. Применять в ходе проводимого анализа соответствующих методик исследования.
2. Интерпретировать результаты анализа финансовых и бухгалтерских документов.
3. Использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений.

Владеть:

1. Методиками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
2. Навыками сравнительного анализа для поиска наиболее эффективных управленческих решений.
3. Методами использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.

3 Место производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПП бакалавриата

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части (микроэкономики, макроэкономики, эконометрики, статистики т.д.), а также дисциплин (модулей) вариативной части (финансы и кредит, корпоративные финансы, финансы некоммерческих организаций), рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре ОП бакалавриата производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлена в разделе 4.3 «Программы практик и организация научно-исследовательской работы учащихся», относится к

вариативной части блока 2 «Практики» в структуре программы бакалавриата образовательного Стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Трудоёмкость производственной практики составляет 3 з.е, 108 часов, 4,5 недели.

5 Содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Содержание работы студента в рамках производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется индивидуально руководителем практики. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций; выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Содержание производственной практики определяется кафедрой экономической теории МИЭМИС, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Содержание основных этапов производственной практики

	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационно-подготовительный этап (10 часов)	На данном этапе производственной практики студент должен: – получить на кафедре индивидуальное задание и дневник практики. Особое внимание следует обратить на заполнение путевки в дневнике, наличие подписей и печатей. – прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от организации; – ознакомить руководителя практики от производства с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; – согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами; – ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. В дневнике в обязательном порядке должна быть запись о том, что студент прошел инструктаж по охране труда. Не позднее следующего дня по прибытии на место практики студент должен встать на табельный учет и приступить к работе.
2	Исследовательский этап (30 часов)	На данном этапе производственной практики студент должен изучить: – основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения); – организационную структуру предприятия (организации, учреждения) и структуру управления;

		– основные показатели деятельности предприятия (организации, учреждения) за три последних периода (года); – обеспеченность предприятия (организации, учреждения) кадрами; – основные источники доходов предприятия (организации, учреждения); – направления расходов финансовых средств (организации, учреждения); – основные проблемы развития предприятия (организации, учреждения).
3	Аналитический этап (50 часов)	На данном этапе производственной практики студент должен: – охарактеризовать основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения); – проанализировать организационную структуру предприятия (организации, учреждения) и структуру управления; – проанализировать основные показатели деятельности предприятия (организации, учреждения) за три последних периода (года); – проанализировать обеспеченность предприятия (организации, учреждения) кадрами; – раскрыть основные источники доходов предприятия (организации, учреждения); – проанализировать направления расходов финансовых средств (организации, учреждения); – обозначить основные проблемы развития предприятия (организации, учреждения); – определить основные направления решения выявленных в ходе анализа проблем развития предприятия (организации, учреждения).
4	Заключительный этап (18 часов)	На заключительном этапе производственной практики студент должен: – подвести основные итоги прохождения производственной практики; – охарактеризовать экономическую деятельность предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и представлены для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия. По возвращению с практики дневник и отчет представляются на кафедру.

Организация деятельности практикантов

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой.

Кафедра в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителей практики и организует базу практики;
- обеспечивает студентов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня бакалавров при прохождении практики х составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения производственной практики.

Студенту перед практикой выдаётся индивидуальное задание (Приложение А), Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение Б), дневник практики. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Отчет о результатах практики должен включать:

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на каждом из этапов ее прохождения.

6 Формы отчетности по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Аттестация по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основании предоставленного бакалаврами отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Дневник и в характеристика должны быть подписаны руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается!

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карта компетенций, формируемых во время практики;
- критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,
- умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для получения дифференцированного зачёта обучающийся представляет отчет работу, которая выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики **(Приложение Г).**

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) Основная литература:

1. Борисов, Е. Ф. Экономика: учебник и практикум для бакалавров / Е. Ф. Борисов. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 596 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1790/
2. Экономическая теория : учебник для бакалавров / под ред. Е. Н. Лобаче- вой. — 3-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 516 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1793/
3. Экономика фирмы: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 679 с. — (Университеты России). [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1789/
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чал даева. — М. Издательство Юрайт, 2011. — 348 с. — Серия: Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1782/
5. Гальперин В.М., Гребенников П.И. и др. Макроэкономика, СПб., 2010

6. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник/Под общ. Ред. Заслуженного деятеля науки РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 920 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/3594/
7. Тарасевич, Л. С. Т19 Макроэкономика : учебник для бакалавров / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 686 с. — Серия : Бакалавр. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1650/
8. Розанова, Н. М. Р64 Экономика отраслевых рынков: учебник / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 906 с. — Серия : Учебники ГУ — ВШЭ. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1780/
9. Экономическая теория: учебник/ Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва); ред.: В. И. Видяпин, А. И. Добрынин, Г. П. Журавлева.- Изд. Испр. И доп.- М. : ИНФРА-М, 2007.- 672с.-([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
10. Экономическая теория: учеб. Для вузов/ СПбГУЭФ; ред.: А. И. Добрынин, Л. С. Тарасевич.- 3-е изд., доп. И испр.- СПб.[и др.] : Питер, 2009.- 544с.-([Учебник для вузов])
11. Экономика предприятия: учеб. Для вузов/ под ред. В. Я. Горфинкеля.- 5-е изд., перераб.и доп.- М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2009.- 767с.-(Золотой фонд российских учебников).

б) Дополнительная литература:

1. Войтов А. Г. Экономика. Общий курс (фундаментальная теория экономики): Учебник /А. Г. Войтов. — 12-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К о », 2010. — 594 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/977/Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Л. А. Дробышева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. — 152 с. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/918/Романенко И.В. Экономика предприятия: учеб. Пособие / И.В. Романен- ко. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Финансы и статистика,2007. – 272 с.: ил. [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1010/
2. Резник Г.А. Макроэкономика: практикум: учеб. Пособие / Г.А. Резник, С.Г. Чувакова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010. – 216 с.: ил [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/view/book/1018/
3. Экономическая теория: учеб. Пособие для вузов/ Фин. Акад. При Правительстве Рос. Федерации; ред.: А. Г. Грязнова, В. М.- М.; 2010
4. Экономика предприятия: курс лекций/ О. И. Волков, В. К. Скляренко; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова (Москва).- М. : ИНФРА-М, 2008.- 280с.-([100 лет РЭА им. Г. В. Плеханова])
5. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник/ под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля.- М. : Вузовский учебник, 2008.- 536с.- (Вузовский учебник)

в) Ресурсы сети Интернет:

1. www.vernadsky.dnttm.ru – сайт всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского
2. http://www.inion.ru/product/db_2.htm – Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)
3. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
4. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека
5. Деловая библиотека ЦМТ (Центральной Международной торговли)
6. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
7. http://lib.febras.ru/katalog.htm – Центральная научная библиотека ДВО РАН
8. http://www.gpntb.ru/win/search/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)

9. http://uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова
10.

г) Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Экономический портал: http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html
2. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: http://ecsocman.hse.ru/search/index.html
4. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm
5. Электронная библиотека: http://do.gendocs.ru
6 . Доступ онлайн Электронная библиотека eLIBRARY.RU

9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozila FireFox	Условия использования по ссылке https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Office 2010 Russian Academic OPEN License No Level (версия 2010)	Номер лицензии 60357319	May 11, 2012	
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- Консультант плюс;
- Гарант.

10 Материально-техническая база производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для прохождения практики должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент (ка)_____

(ФИО)

Курс____группа_____направление подготовки (специальность)_____

Сроки прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики_____

(наименование профильной организации)

	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	Изучить учредительные документы фирмы; (организации), историю становления и развития фирмы (организации)	
2	Охарактеризовать организационно-правовую форму фирмы (организации), организационную структуру управления	
3	Проанализировать кадровый потенциал фирмы (организации), его структуру	
4	Дать характеристику основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг	
5	Дать характеристику внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации)	
6	Изучить основные направления деятельности экономических служб фирмы (организации)	
7	Осуществить сбор информации об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации)	
8	Проанализировать баланс фирмы (организации)	
9	Провести анализ финансового состояния фирмы (организации)	
10	Осуществить анализ основных экономических показателей деятельности фирмы (организации)	
11	Выявить основные проблемы в деятельности фирмы (организации)	
12	Определить основные направления решения выявленных в ходе анализа проблем	
13	Определить перспективы развития фирмы (организации) на основе изучения научной литературы по выявленным проблемам	
14	Написание отчёта по практике Подготовка к дифференцированному зачёту	

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

_____/_____

(подпись)

«____»_____20___г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

_____/_____ (подпись)

«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета (директор института)

_____МИЭМИС_____
наименование факультета (института)

_____
ФИО

_____
подпись

«_____ »_____ 2017год

место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

_____
наименование предприятия(организации)

_____
ФИО

_____
подпись

«_____ »_____ 2017год

место печати

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО студента _____
ФИО руководителя практики
от образовательной организации _____
ФИО руководителя
от предприятия (организации) _____
Сроки практики _____

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
Подпись ФИО

Руководитель практики от
(предприятия) организации _____ _____
Подпись ФИО

Рабочий план (график) прохождения практики
Производственной практика (по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности)
название практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности	
2	Прохождение практики в соответствии с заданиями: 1. Охарактеризовать основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения). 2. Проанализировать организационную структуру предприятия (организации, учреждения) и структуру управления. 3. Проанализировать основные показатели деятельности предприятия (организации, учреждения) за три последних периода (года). 4. Проанализировать обеспеченность предприятия (организации, учреждения) кадрами. 5. Раскрыть основные источники доходов предприятия (организации, учреждения).	

	6. Проанализировать направления расходов финансовых средств(организации, учреждения). 7. Обозначить основные проблемы развития предприятия (организации, учреждения). 8. Охарактеризовать экономическую деятельность предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики	

Утверждено:

Руководитель практики
от образовательной организации _____ _____
Подпись ФИО

Руководитель практики от
(предприятия) организации _____ _____
Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем
Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выполнил (а) бакалавр МИЭМИС,

группы № _____

_____
(Ф.И.О)

_____
(подпись)

Руководитель практики:

_____

(Ф.И.О)

_____

(Научная степень, научное звание)

_____

(подпись)

Работа защищена

«___» _____ 20_____ г.

Оценка_____

Барнаул 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра экономической теории

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
Профиль: Общий

Разработчики:

Доцент, к.э.н.
должность
Шутова Н.А..
ФИО

Рекомендован методической комиссией МИЭМИС
«09» июня 2017 г., протокол № 5

Утверждаю:
Декан факультета
_____/С.И.Межов
подпись

Барнаул 2017

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____

Протокол от 06.06.2017 №9
Зав.кафедрой _____ А.Я.Троцковский
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в ____-_____ учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в ____-_____ учебном году на заседании кафедры экономической теории

Внесены следующие изменения и дополнения:
_____
_____

Протокол от_____ №____
Зав.кафедрой _____
фио, должность

1 Карта компетенций, формируемых во время производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Компетенция (код и содержание)	Показатели	Наименование оценочного средства
Формирования компетенций осуществляется в период прохождения практики на всех её этапах		
ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач	Знает: - Основные методики сбора первичных данных, необходимых для решения профессиональных задач. - Основные методики анализа данных, характеризующих технико-экономическое состояние фирмы. - Основные методики обработки собранных и проанализированных первичных данных с целью определения основных тенденций в развитии фирмы.	Реферативный обзор методик обработки анализируемых данных (раздел в отчете)
	Умеет: - Применять выбранные методики для анализа экономической деятельности фирмы. - Делать выводы на основе проведенного анализа об экономическом состоянии фирмы. - Выявлять проблемы в деятельности фирмы и определять основные направления их решения.	Практические задания на проверку освоения выбранных методик анализа (раздел в отчете)
	Владеет: - Методиками сбора первичных данных, характеризующих деятельность фирмы. - Методами анализа хозяйственной деятельности фирмы. - Методами интерпретации полученных в ходе анализа результатов.	Итоговый обзор полученных в ходе анализа результатов (раздел в отчете)
ПК-2 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: - Источники поиска исходных первичных данных для анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. - Типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - Нормативно-правовую базу для анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности фирмы.	Развернутый список источников необходимых исходных данных для анализа деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет:	Анализ основных

	- Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. - На основе проведенного анализа делать выводы о причинах изменения экономических показателей деятельности фирмы. - Прогнозировать изменение основных экономических показателей фирмы при изменении условий хозяйствования.	экономических показателей деятельности предприятия (раздел в отчете)
	Владеет: - Методиками поиска и анализа исходных данных, характеризующих деятельность предприятия. - Методами анализа исходных данных, характеризующих результаты деятельности хозяйствующего субъекта. - Методикой анализа бизнес-процессов фирмы.	Описание методик поиска и анализа исходных данных, характеризующих деятельность предприятия
ПК-3 - Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает: - Основное содержание плановой деятельности хозяйствующего субъекта. - Принятые в организации стандарты расчетов для составления экономических разделов планов организации. - Основные методики бизнес-планирования.	Краткое описание стандартов, принятых в организации для составления экономических разделов плана (текст в отчете)
	Умеет: - Применять методы бизнес-планирования деятельности фирмы. - Проводить расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов организации. - Обосновывать полученные результаты расчетов для составления экономических разделов планов.	Расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана развития организации (раздел в отчете)
	Владеет: - Методиками расчетов экономических результатов деятельности предприятия. - Навыками бизнес-планирования. - Методами интерпретации результатов, полученных в ходе анализа основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.	Отражение в списке литературы источников, содержащих методики расчетов экономических показателей деятельности фирмы
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую,	Знает: – Содержание и структуру	

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. – Методики и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. – Способы использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.	
	Умеет: – Применять в ходе проводимого анализа соответствующих методик исследования. – Интерпретировать результаты анализа финансовых и бухгалтерских документов. – Использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений.	
	Владеет: – Методиками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. – Навыками сравнительного анализа для поиска наиболее эффективных управленческих решений. – Методами использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.	

2 Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач. ПК-2 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ПК-3 - Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	- выполнение индивидуальных заданий - отчета о прохождении производственной практики (НИР); - защита отчета; - выступление на практической конференции по итогам производственной

	расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	практики (НИР).

3 Критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания

Индивидуальные задания	Аналитический обзор	Написание отчета	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
20	30	40	10	100

Шкала перевода из 100–балльной в 4-балльную систему оценивания результатов обучения по практике

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов по 100-балльной шкале
неудовлетворительно	0 – 44
удовлетворительно	45 – 64
хорошо	65 – 84
отлично	85 – 100

Критерии оценивания аналитического обзора

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Аналитический обзор содержит развернутый сравнительный анализ имеющихся методик исследования теоретического материала и методик анализа статистических данных
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Аналитический обзор содержит развернутый сравнительный анализ имеющихся методик исследования теоретического материала и методик анализа статистических данных, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Аналитический обзор в целом содержит описание имеющихся методик исследования проблемы, отсутствует их оценка и сравнительный анализ, имеются замечания по оформлению собранного материала
0-44	Неудовлетворительно	Аналитический обзор сделан частично, отсутствует

	(уровень не сформирован)	сравнительный анализ приведенных методик исследования теоретического и статистического материала, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания индивидуальных заданий

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
65-84	Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания отчета по практике

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
65-84	Хорошо (базовый уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет написан в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.

0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет подготовлен не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Критерии оценивания защиты отчета

100-балльная шкала	4-балльная шкала (уровень освоения)	Критерии
85-100	Отлично (повышенный уровень)	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
65-84	Хорошо (базовый уровень)	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
45-64	Удовлетворительно (пороговый уровень)	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
0-44	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При защите отчета по средств производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается:

- соответствие содержания отчета теме исследования;

- соответствие содержания отчета цели и задачам производственной практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями индивидуального задания по итогам прохождения практики.

Защита отчета проходит в устной форме. Преподаватель задает студенту вопросы по выполнению индивидуальных заданий и курсовой работе, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится 15-20 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта.

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики;
- объект и предмет производственной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики;
- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету);
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения производственной практики излагаются в основной части отчета по прохождению производственной практики.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания на прохождение производственной практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- анализ кадрового состава фирмы (организации);
- структура и функции экономических служб фирмы (организации);
- анализ внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации);
- информация об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации); анализ основных экономических показателей деятельности фирмы (организации);
- анализ баланса фирмы (организации);
- анализ финансового состояния фирмы (организации);
- основные проблемы в деятельности фирмы (организации);
- основные направления решений выявленных в ходе анализа проблем;
- тенденции и перспективы развития фирмы (организации).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10

источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц текста без приложений.

Указания по оформлению текста отчёта:

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210х297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм;верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм;
- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ …), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы …).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посредине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Например:

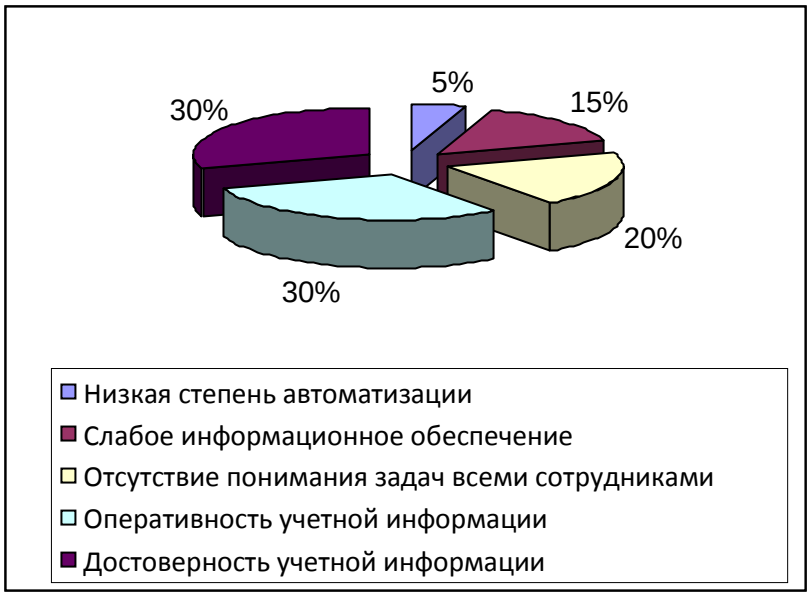

Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
…….	……	….	…	…

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$A = B + C \qquad (1.1)$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уменьшается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.