

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»

«Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»

«Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»

«Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»

«Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»

«Уголовный процесс»

Форма обучения очная/заочная

Барнаул 2020

Составитель: Канакова А.Е., канд.юрид.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании Юридического института, протокол № 8 от «01» июля 2021 г. Внесены следующие изменения и дополнения: Изменения и дополнения отсутствуют.

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ: стационарная, выездная.

Форма: дискретная по видам практикам – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	<p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов, при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2)	<p>Знает: методы научно-исследовательской деятельности, основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира.</p> <p>Умеет: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений.</p> <p>Владеет: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития.</p>
готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)	<p>Знает: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.</p> <p>Умеет: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач,</p>

	<p>осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.</p> <p>Владеет: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.</p>
<p>готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)</p>	<p>Знает: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.</p> <p>Умеет: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеет: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.</p>
<p>владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1)</p>	<p>Знает: основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции), и основные способы (методы, алгоритмы) их решения; основные источники и методы поиска научной информации по юридическим вопросам.</p> <p>Умеет: находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности (юриспруденции); анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований.</p> <p>Владеет: современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях юридической науки; навыками публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях.</p>
<p>владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2)</p>	<p>Знает: способы анализа имеющейся информации; методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий; сущность информационных технологий; способы получения новых знаний с использованием информационных технологий.</p> <p>Умеет: применять способы получения научной информации на практике с использованием информационных технологий.</p> <p>Владеет: способами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и</p>

	использования в практической деятельности новых знаний и умений.
способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3)	<p>Знает: методы исследования, применяемые в конкретной области науки (юриспруденции).</p> <p>Умеет: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований.</p> <p>Владеет: навыками использования разработанных методов исследования с учетом правил соблюдения авторских прав.</p>
способностью осуществлять анализ, планирование, разработку и реализацию комплексного процесса научного исследования, вносить оригинальный вклад в развитие научных знаний с опорой на современные подходы, презентовать результаты научного исследования в виде публикаций и продвигать научные достижения в профессиональной деятельности (ПК-1);	<p>Знает: теоретико-правовые основы в избранной сфере научной деятельности; методологию правовых исследований.</p> <p>Умеет: применять теоретические и практические знания в избранной сфере научной деятельности для проведения глубокого анализа рассматриваемых явлений; применять методы научных исследований для выявления проблем и формирования предложений по их решению; транслировать полученные знания в качестве лица, исполняющего обязанности преподавателя.</p> <p>Владеет: навыками системного изучения теоретических и практических положений в избранной научной сфере; приемами применения методов научных исследований для проведения комплексных научных исследований в избранной сфере научной деятельности; навыками вовлечения обучающихся в процесс научного исследования рассматриваемых вопросов.</p>
демонстрировать системное понимание в области изучения права, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в области юриспруденции (ПК-3).	<p>Знает: основные положения международного и внутригосударственного права по вопросам проводимого исследования; рекомендации по планированию, разработке, реализации и корректировке юридических исследований; современные тенденции развития образования в высшей школе.</p> <p>Умеет: планировать и рационально выстраивать последовательность проведения научного исследования в сфере преподавания юридических дисциплин в высшей школе; анализировать опыт, полученный в процессе исследований или практической реализации усвоенных знаний; формулировать выводы на основе проведенного анализа.</p> <p>Владеет: навыками конструирования предложений, решающих существующие проблемы в сфере преподавания юридических дисциплин или рассматривающих возможности применения новых приемов и способов, в частности, с использованием информационных и цифровых технологий.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ОПОП 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»; «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»; «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»; «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»; «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»; «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»; «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2. Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана.

4. Объем практики

Общий объем практики составляет 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность в неделях составляет 2 недели.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Планирование практики, инструктаж по технике безопасности	Индивидуальный план
Исследовательский этап	Посещение библиотек, работа в сети Интернет. Сбор материала. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем	Дневник прохождения практики
Итоговый этап	Подготовка отчета по практике и его защита	Отчет о прохождении практики

Для каждого аспиранта составляется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы практики путем индивидуализации её содержания и графика прохождения.

Ответственность за организацию и проведение практик несут научные руководители и заведующие кафедрами, на базе которых осуществляется практика.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающегося в аспирантуре возлагается на заведующего кафедрой, который:

- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре, планирование и учет результатов практики.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося в аспирантуре осуществляется его научным руководителем, который:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации

проведения практики;

- контролирует работу обучающегося в процессе практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики аспиранту необходимо сдать отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (Приложение 1);

- дневник прохождения практики (Приложение 2);

- отчет о прохождении практики (Приложение 3).

Результаты проверки отчетной документации излагаются научным руководителем в отзыве о прохождении практики аспирантом (Приложение 4). Форма контроля – зачет с оценкой.

Отчетная документация должна состоять не менее чем из 5-10 машинописных страниц (формат А4, 1,5 интервал, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, поля слева 3 см., справа – 1 см., сверху и снизу – 2 см.). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время научно-исследовательской практики;

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

№ п/п	Автор (ы)	Наименование	Ссылка
1.	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. ; Под общ. ред. Рыженкова А.Я.	Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1	https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-453311
2.	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. ; Под общ. ред. Рыженкова	Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2	https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-453314

	А.Я.		
3.	Корнеева И. Л.	Семейное право	https://urait.ru/book/semeynoe-pravo-450692
4.	Петрова Г. В.	Международное частное право в 2 т. Том 1	https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-v-2-t-tom-1-451787
5.	Петрова Г. В.	Международное частное право в 2 т. Том 2	https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-v-2-t-tom-2-451793
6.	Нудненко Л. А.	Конституционное право России	https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-467117
7.	Под ред. Кокотова А.Н.	Муниципальное право России	https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-449667
8.	Под ред. Александрова И.В.	Криминалистика	https://urait.ru/book/kriminalistika-449416
9.	Пиголкин А. С., Головистикова А. Н., Дмитриев Ю. А. ; Под ред. Пиголкина А.С., Дмитриева Ю.А.	Теория государства и права	https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-449634
10.	Отв. ред. Подройкина И. А., Серегина Е. В., Улезько С. И.	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1	https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-1-448292
11.	Отв. ред. Подройкина И. А., Серегина Е. В., Улезько С. И.	Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2	https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-v-2-t-tom-2-448293
12.	Под ред. Булатова Б.Б., Баранова А.М.	Уголовный процесс	https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-447282

4.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы)	Наименование	Ссылка
1.	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин	Гражданское право России. Общая часть: учебник	www.biblio-online.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF 63
2.	Белов В.А.	Обязательственное право: учебное пособие	www.biblio-online.ru/book/497B6DC1-81B6-4E5B-A964-2CAF679589F 3.
3.	Белов В.А.	Понятие и виды торговых договоров: учебное пособие	www.biblio-online.ru/book/96FC149C-1F13-44A4-A4C4-4C7F466A6D AD
4.	под ред. Г. Ф.	Предпринимательское	www.biblio-online.ru/book

	Ручкиной	право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник	/31C578DA- F096-4A8C- A7D5-CF3828877D7 B
5.	под ред. Ю.Ф. Беспалова, О.А. Егоровой, О.Ю. Ильиной	Семейное право: учебник	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426673
6.	Белик В. Н.	Конституционные права личности и их защита	https://urait.ru/book/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita-450525
7.	Овчинников И. И., Писарев А. Н.	Муниципальное право	https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-453087
8.	Отв. ред. Драпкин Л. Я.	Криминалистика в 3 ч. Часть 1 Криминалистика в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов	https://urait.ru/book/kriminalistika-v-3-ch-chast-1-451945
9.	Под ред. Бабаева В.К.	Теория государства и права	https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-448911
10.	Отв. ред. Наумов А. В., Кибальник А. Г.	Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть	https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452985
11.	Под ред. Стародубовой Г.В.	Уголовно-процессуальные акты	https://urait.ru/book/ugolovno-processualnye-akty-467053

Электронные (образовательные, информационные, справочные, нормативные и т.п.) ресурсы:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altaregion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altaregion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;
8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwh.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- а) информационные технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные дискуссии во время обсуждения результатов работ, проводимые в форме диалога, решение профессиональных задач во время консультаций со специалистами);
 - игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов»);
 - интерактивные технологии (коллективное обсуждение полученных результатов);
 - информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений)
 - технологии проектного обучения – самостоятельное выполнение проекта по теме выпускной квалификационной работы.
- б) программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики обеспечен доступ обучающемуся к компьютерной технике, информационным системам, программным продуктам, базам данных и т.д., находящихся на базах практики и используемых обучающимся для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

_____ / _____

(ФИО) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности (20 ____ / 20 ____ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____

(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (20 __/20 __ учебный год)

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование направленности (профиля) подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Дата (период)	Содержание проделанной работы	Результат работы
---------------	-------------------------------	------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)

40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное
право»

«Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»

«Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»

«Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»

«Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»

«Уголовный процесс»

Форма обучения очная/заочная

Составитель: Канакова А.Е., канд.юрид.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гражданского права.

протокол № 8 от «05» июня 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры конституционного и международного права.

протокол № 6 от «29» мая 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.

протокол № 9 от «30» мая 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры теории и истории государства и права.

протокол № 7 от «09» апреля 2020 г.

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры уголовного права и криминологии.

протокол № 6 от «18» мая 2020 г.

Директор юридического института _____ А.А. Васильев



Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / филиала _____ (ФИО)

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

Способ: стационарная, выездная.

Форма: дискретная по видам практикам – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	<p>Знает: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.</p>
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	<p>Знает: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка.</p> <p>Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p>Владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>
готовностью преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5)	<p>Знает: нормативную правовую базу образовательного процесса высшей школы; психолого-педагогические характеристики субъектов образовательного процесса; дидактические технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов в высшей школе; этические основы преподавания высшей школы.</p> <p>Умеет: экстраполировать знания педагогики и</p>

	<p>психологии высшей школы в современный образовательный процесс; применять современные дидактические технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов в образовательном процессе высшей школы.</p> <p>Владеет: навыками отбора дидактических технологий обучения и воспитания студентов в условиях модернизации высшего образования; навыками профессиональной этики и психолого-педагогической рефлексии.</p>
<p>готовность осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным программам высшего образования (ПК-2)</p>	<p>Знает: современные тенденции и выявленные проблемы, пробелы и противоречия в сфере педагогической деятельности, в частности, преподавания юридических дисциплин в высшей школе.</p> <p>Умеет: создавать и оформлять документацию, необходимую для проведения образовательного процесса.</p> <p>Владеет: современными методиками преподавания дисциплин по основным и дополнительным программам высшего образования.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ОПОП 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»; «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»; «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»; «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»; «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»; «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»; «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»; «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) входит в Блок 2. Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана.

4. Объем практики

Общий объем практики составляет 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность в неделях составляет 2 недели.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Работа с научной, учебной и методической литературой.	Индивидуальный план

	<p>Посещение лекционных и других видов занятий, проводимых преподавателями кафедр и университета. Обсуждение итогов занятий с преподавателями кафедры, участие в методической работе кафедры.</p> <p>Изучение приемов лекторского мастерства, техники речи как один из основных элементов педагогической культуры преподавателя высшей школы, методов, средств и приемов совершенствования лекторского мастерства.</p> <p>Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса.</p>	
Основной этап	<p>Составление развернутого плана-конспекта к практическим и (или) лекционным занятиям.</p> <p>Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач). Подготовка текста лекции и средств наглядности. Разработка плана проведения лекции.</p> <p>Проведение практических и (или) лекционных занятий, согласно индивидуальному плану.</p> <p>Ведение дневника прохождения педагогической практики аспиранта, в котором подробно указывается содержание проделанной работы.</p> <p>Анализ и самооценка проведенного лекционного и (или) практического занятия.</p>	Дневник прохождения практики
Заключительный этап	<p>Оформление работы и подведение итогов практики.</p> <p>Участие в составлении рабочих программ дисциплин, методических материалов к аудиторным занятиям и самостоятельной работе обучающихся, участие в подготовке вопросов, заданий, тестов текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.</p> <p>Составление отчета по практике.</p>	Отчет о прохождении практики

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики аспиранту необходимо сдать отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).

Результаты проверки отчетной документации излагаются научным руководителем в отзыве о прохождении практики аспирантом (Приложение 4). Форма контроля – зачет с оценкой.

Отчетная документация должна состоять не менее чем из 5-10 машинописных страниц (формат А4, 1,5 интервал, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, поля слева 3 см.,

справа – 1 см., сверху и снизу – 2 см.). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время научно-исследовательской практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обучающемуся предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (ПК в дисплейных классах, локальная сеть, официальный сайт института, образовательный портал - <https://portal.edu.asu.ru/>), на которых размещены все необходимые учебно-методические материалы. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, к методическим пособиям по практикам. Используется предоставляемый кафедрой арсенал различной вычислительной техники и программного обеспечения, необходимый для решения задач практики.

Список основной и дополнительной литературы по темам практики каждый обучающийся составляет самостоятельно или по указанию руководителя практики. Список использованной литературы, используемое программное обеспечение и Интернет-ресурсы, учебно-методическое и информационное обеспечение приводится в обязательном порядке, в соответствии с правилами оформления списка литературы, в конце отчета по практике.

Базовый перечень источников

Нормативная документация

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05.12.2014, № 1538;

2. Приказ №227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Выходные данные	Режим доступа
Основная литература				
1.	Мандель Б.Р.	Педагогика высшей школы: проблематика, история, принципы:	М.: Берлин.: ДиректМедиа, 2017. – 619 с.	http://biblioclub.ru/index.php?pa=ge=book_red&id=450639&sr=

		учебное пособие		1
2.	под.ред. Рыбцова Л.Л.	Современные образовательные технологии: учеб.пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017; Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та. – 92 с.	https://bibli-online.ru/book/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-416215
3.	под.ред. Охременко И.В.	Психология и педагогика высшей школы: учеб.пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 189 с.	https://bibli-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-425815
Дополнительная литература				
1.	Смирнов С.Д.	Психология и педагогика высшей школы: учеб.пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с.	https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-424759#page/1
2.	Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.	Методика преподавания в высшей школе: учеб.практич. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 315 с.	https://bibli-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-412909
3.	под ред. Слизкова Е.В.	Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: практ. пособие	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 138 с.	https://bibli-online.ru/book/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovanogo-pedagoga-424220
4.	Дудина М.Н.	Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учеб.пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт ; Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та, 2018. – 151 с.	https://bibli-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradicij-k-innovacijam-415359
5.	Овчинникова К.Р.	Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учеб.пособие – 2-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с.	https://bibli-online.ru/book/didakticheskoe-proektirovanie-elektronnogo-uchebnika-v-vysshey-shkole-teoriya-i-praktika-426588
6.	Образцов П. И., Уман А.И., Виленский М.Я.	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учеб.пособие / под ред. В. А. Слостенина	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 258 с.	https://bibli-online.ru/book/tehnologiya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-v-vysshey-shkole-422978

Электронные (образовательные, информационные, справочные, нормативные и т.п.) ресурсы:

1. www.jur-words.info – юридический словарь;
2. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда РФ;
3. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;
4. www.genproc.gov.ru – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. www.altaregion22.ru – Официальный сайт Алтайского края
6. www.altaregion22.ru/gov/ – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. www.kraevoy.alt.sudrf.ru – сайт Алтайского краевого суда;

8. www.altai-krai.arbitr.ru – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. www.prok-altai.ru – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека;
11. www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. uwlib.lib.msu.su/ - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова
13. <http://www.edu.ru/> - Российское образование / Федеральный портал
14. <http://www.fgosvo.ru/> - Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
15. <http://минобрнауки.рф/документы/4517> - Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также рекомендации по организации мероприятий на принятие и применение Кодекса»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные дискуссии во время обсуждения результатов работ, проводимые в форме диалога, решение профессиональных задач во время консультаций со специалистами);
- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов»);
- интерактивные технологии (коллективное обсуждение полученных результатов);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений)
- технологии проектного обучения – самостоятельное выполнение проекта по теме выпускной квалификационной работы.

б) программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики обеспечен доступ обучающемуся к компьютерной технике, информационным системам, программным продуктам, базам данных и т.д., находящихся на базах практики и используемых обучающимся для выполнения индивидуальных заданий в рамках прохождения практики.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы во время практики	Тема занятия	Факультет / специальность (направление подготовки) / группа	Кол-во часов
	Общий объем часов			

Основные итоги практики:

Аспирант _____
(подпись)

