

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**Программа практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения заочная

Срок освоения ООП 5 лет

Факультет Исторический

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

25 апреля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

Разработчики:

доцент
(занимаемая должность)

Т.В. Тишкина
(подпись)

Т.В. Тишкина
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «21 » мая 2018 г., протокол №4.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент
(занимаемая должность)

Т.Г.
(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

Вид практики, способ и форма проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности является учебной и проводится в целях закрепления теоретической подготовки обучающихся.

По способу проведения практика является стационарной. Местом проведения практики выступает Алтайский государственный краеведческий музей (АГКМ), где действует базовая кафедра «Теория и практика музейной деятельности», так же предусматривает совместное посещение группой студентов и руководителем практики музеев, организаций музейного типа и временных выставочных экспозиций, действующих в Барнауле.

По форме проведения является дискретной.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Требования к результатам практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности:

- знакомство с особенностями деятельности различных по принадлежности (юридическому положению) и профилю музеев, а также учреждений музейного типа, временных выставочных проектов, действующих в Барнауле;

- осуществление студентами самостоятельной исследовательской работы по изучению деятельности общественного музея (по выбору из списка, указанного в Приложении 1). Подготовка текста доклада и презентации;

- выступление на мини-конференции с результатами самостоятельной работы;

- заполнение студентом-практикантом «Дневника по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Планируемые результаты:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие профессиональные компетенции:

- способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ОПК-1);

- осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия (ПК-1);

- способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2);

- способность выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея (ПК-6);
- способность осуществлять контроль режимов музейного хранения (ПК-8).

В результате прохождения практики студент должен:

знать – основные музеологические термины; основные направления современной музейной деятельности, общие правила устройства музейных экспозиций, структурную организацию музеев и музейных организаций Барнаула;

уметь – логически мыслить, осуществлять эффективный поиск и выявление музейной информации, выявлять и характеризовать особенности современных направлений деятельности музеев Барнаула;

владеть – навыками поиска и анализа источников, оформления результатов исследований и их представления, ведения дискуссии на музеологическую тематику, аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам музейной работы.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок Б.2. Практики. Часть вариативная. Б2. В.01.02(У). Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, такими как «Археология», «История отечественного искусства», «История отечественной культуры», «Основы музеологии», «История музеев Алтая», «Исторические музеи», «История музеев России» и др.

Навыки, сформированные при прохождении практики необходимы как предшествующие при дальнейшем овладении студентами следующих дисциплин: «Атрибуция и экспертиза музейных предметов», «Алтай в древности и средневековье», «Консервация и реставрация музейных предметов», а так же при написании выпускной квалификационной работы.

Объем практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности осваивается в девятом семестре в объеме 6 зачетных единиц, 216 часов. Конкретные сроки осуществления практики определяются календарным графиком учебного процесса и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику.

Содержание практики

Целью учебной практики является ознакомление студентов с особенностями деятельности различных музеев и организаций музейного типа, функционирующих в Барнауле, а также устройством и реализацией временных выставочных проектов, для закрепления теоретической подготовки обучаю-

щихся и приобретения ими первичных практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики включают:

- знакомство со структурной организацией, фондами музеев и организаций музейного типа;
- выявление особенностей комплектования, учета, хранения экспонатов;
- коллективное обсуждение особенностей устройства осмотренных постоянных и временных выставочных экспозиций;
- информирование практикантов о специфике научной и культурно-образовательной деятельности музеев и организаций музейного типа;
- осуществление самостоятельной исследовательской работы по деятельности одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (по выбору студента), оформление и представление результатов исследования в виде доклада и презентации на мини-конференции;
- осознание студентами-практикантами мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности в Барнауле имеются разнообразные музеи и организации музейного типа. Согласно одному из принципов классификации (см. Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2007. С. 333–346), музеи по принадлежности (юридическому положению) разделены на государственные, общественные, ведомственные и частные. За время практики студенты в составе группы во главе с руководителем знакомятся с особенностями их деятельности, а так же с устройством и реализацией разнообразных временных выставочных проектов.

Выходу студентов на практику предшествуют:

- переговоры руководителя практики с сотрудниками музеев и музейных организаций города по устройству мероприятий для практикантов;
- приказ ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о выходе студентов на практику;
- проведение организационного собрания у студентов для информирования их о сроках, целях и задачах учебной практики, особенностях самостоятельной работы, требованиях по ведению отчетной документации и общим положениям техники безопасности во время осуществления практики.

Практика проводится в форме занятий (аудиторных и внеаудиторных), имеются задания для самостоятельного выполнения студентами. Со стороны руководителя практики предусмотрены консультации студентов-практикантов.

Базой практики выступает Алтайский государственный краеведческий музей, так же предусматривает совместное посещение группой студентов и руководителем практики музеев, организаций музейного типа и временных выставочных экспозиций, действующих в Барнауле.

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы (в часах) | Формы текущего контроля | |
|-------|--|---|-------------------------|---|
| 1 | Организационный | Организационное занятие | 2 | Отметка преподавателя о присутствии |
| | | Инструктаж по технике безопасности | 2 | Заполнение контрольного листка с подписью проинструктированного |
| 2 | Знакомство с деятельностью государственных музеев (Алтайский государственный краеведческий музей; Государственный художественный музей Алтайского края; Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая). | Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение | 54 | Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников |
| 3 | Знакомство с деятельностью муниципальных музеев (Музей «Город»; Музей истории Ленинского района г. Барнаула (или Музей истории Железнодорожного района г. Барнаула); Музей истории развития образования г. Барнаула). | Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение | 20 | Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников |
| 4 | Знакомство с деятельностью ведомственных музеев (Центр противопожарной пропаганды и общественных связей МЧС России по Алтайскому краю (или Музей милиции Главного управления внутренних дел Алтайского края); Музей истории православия на Алтае; Музей истории Алтайского региона Западно-Сибирской железной дороги; Музей станкостроительного завода г. Барнаула). | Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение | 22 | Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников |
| 5 | Знакомство с деятельностью частных музеев и галерей (Частный музей С.В. Корепанова «Мир Времени»; частный музей С.И. Бергера «Мир камня» или Музей аптечного дела «Горная аптека», Арт-галерея Щетининых). | Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение | 20 | Отметки руководителей практики о присутствии студентов, заполнения дневников |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы (в часах) | Формы текущего контроля |
|--------|---|--|---|
| 6 | Знакомство с деятельностью организаций музейного типа при высших учебных заведениях (Историко-краеведческий музей (при Барнаульском государственном педагогическом университете); Музей истории Алтайского политехнического университета; Музей археологии и этнографии Алтая, Музей истории АлтГУ им. В.И. Неверова, Зоологический музей, Гербарий (при АлтГУ) и др. | Обзорные экскурсии. Музейные мероприятия. Коллективное обсуждение | 20 Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников |
| 7 | Знакомство с деятельностью выставочных проектов (Выставочный зал Муниципального музея «Музей «Город»»; выставочный зал «Турина гора», галерея «Универсум», выставочные проекты, реализуемые в АлтГУ, других учреждениях). | Групповой просмотр и обсуждение особенностей временных экспозиций | 20 Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников |
| 8 | Знакомство с деятельностью общественных музеев (Музей истории гимназии №42 г. Барнаула). | Групповой просмотр и обсуждение экспозиций | 6 Отметки руководителей практики о присутствии студентов, индивидуальные заполнения дневников |
| 9 | Индивидуальная (или в составе группы из двух практикантов) исследовательская работа по деятельности одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула | Самостоятельная работа | 40 Оформление результатов исследовательской работы в виде текста доклада и презентации |
| 10 | Итоговые занятия | Консультации с руководителями практики по заполнению отчетной документации | 2 Проверка заполнения отчетной документации |
| | | Мини-конференция | 6 Выступления студентов-практикантов с докладами и презентациями по результатам исследовательских работ о деятельности общественных музеев |
| | | Зачетное занятие | 2 |
| ИТОГО: | | | 216 |

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Во время практики каждый студент систематически заполняет «Дневник по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности». Кроме совместных (в составе всей группы) посещений музеев предусмотрена самостоятельная исследовательская работа студента, которая включает:

- изучение истории формирования, современных направлений деятельности, особенности экспозиции одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула (по выбору из списка, представленного руководителем практики) (Приложение 1);
- оформление результатов указанной самостоятельной исследовательской работы в виде текста доклада и презентации.

Рекомендации по осмотру и исследованию музейной экспозиции:

- предварительно необходимо ознакомиться с литературой, соответствующей тематике экспозиции;
- определить логику построения экспозиции;
- оценить удобство расположения экспонатов, их доступность для обозрения, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации;
- определить наиболее интересные (с точки зрения исследования) фрагменты экспозиции;
- проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения их места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности;
- проанализировать полученную информацию, сопоставить с ранее известной (по литературе и другим источникам);
- определить круг вопросов, требующих дополнительной проработки и вновь обратиться к изучению экспозиции.
- подготовить отчет о самостоятельной работе – доклад и презентацию по особенностям экспозиции и деятельности музея.

При составлении текста доклада рекомендуется учесть следующие разделы:

- полное официальное название музея;
- статус музея;
- ведомственная принадлежность музея;
- год образования музея;
- общее количество фондов музея (по возможности с указанием основного состава предметов и коллекций), уникальные экспонаты;
- основные источники пополнения фондов музея;
- наличие в музее предметов и коллекций, включенных в состав Государственного Музейного Фонда Российской Федерации;
- назвать имеющиеся на сегодняшний день проблемы в деятельности музея, требующие конкретного решения;
- отразить достижения в деятельности музея, его перспективные направления и формы работы, а так же те недостатки, которые, по мнению практиканта, мешают развитию музея и успешному выполнению его социальных функций;
- указать фамилию, имя, отчество руководителя музея;
- список литературы о музее.

Примерный объем отчетного доклада – 5 листов. Для иллюстрирования доклада рекомендуется подготовить презентацию. Дневники прохождения учебной практики и отчеты (в виде докладов) о самостоятельной исследовательской работе предоставляются студентами руководителю практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Формами аттестации студентов по итогам практики являются мини-конференция, на которой студенты-практиканты выступают с докладами и презентациями о результатах самостоятельной исследовательской работы и зачетное занятие, на котором каждый практикант предоставляет заполненный «Дневник по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности», приложение в виде оформленного текста доклада о результатах самостоятельной исследовательской деятельности одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула и защищает отчет.

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о прохождении практики сроки полный объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие заполненный индивидуальный «Дневник по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности», приложение в виде оформленного текста доклада о результатах самостоятельной исследовательской деятельности, защитивший отчет и набравший от 50 до 100 баллов получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику или явившийся, но не выполнивший программу практики в полном объеме и набравший от 0 до 49 баллов, получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Гребенникова, Т.Г. Основы проектирования музейных экспозиций: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. – 66 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3360>

б) дополнительная литература

Тишкин, А.А. История музеев Алтая: учеб. пособие / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина]; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. Ч. 1. – 2017. – 248 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207>

Интернет ресурсы

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.agkm.ru>

Музей истории литературы, искусства и культуры Алтая [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gmilika.ru>

Государственный художественный музей Алтайского края [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.muzei.ab.ru>

Портал «Музеи России». Режим доступа: www.museum.ru

Олейник Т.Е. История музеев высших учебных заведений Алтайского края // <http://izvestia.asu.ru/2009/4-2/hist/TheNewsOfASU-2009-4-2-hist-25.pdf>

Школьные музеи города Барнаула // <http://school-museums.narod.ru/>

Материально-техническое обеспечение учебной практики

При посещении музеев, выставок и организаций музейного типа студенты-практиканты и руководитель практики самостоятельно покупают входные билеты.

Список музеев муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Барнаула

| № | Название музея | Учреждение | Адрес |
|-----|---|--------------|--------------------------|
| 1. | Музей истории органов государственной безопасности | МОУ СОШ № 52 | ул. Тимуровская, 33 |
| 2. | Музей «Наше Отечество» | МОУ СОШ № 56 | ул. Маяковского, 25 |
| 3. | Краеведческий музей | МОУ СОШ № 78 | ул. Коммунаров, 100 |
| 4. | Музей ветеранов поселка Кирова | МОУ СОШ № 24 | ул. Кутузова, 18 |
| 5. | Музей боевой славы 5-й Гвардейской Городской стрелковой дивизии | МОУ СОШ № 48 | ул. Фомина, 130 |
| 6. | Музей «Истории поселка Западный» | МОУ СОШ № 49 | ул. Горно-Алтайская, 7 |
| 7. | Музей боевой славы 42-й Отдельной Краснознаменной стрелковой бригады | МОУ СОШ № 59 | ул. Горно-Алтайская, 20 |
| 8. | Музей «Локальные войны XX века» | МОУ СОШ № 60 | ул. Советской Армии, 54а |
| 9. | Музей боевой славы «Детей отцов достойны» | МОУ СОШ № 62 | ул. Юрина, 239 |
| 10. | Музей «Боевой путь Краснознаменной орденов Суворова и Кутузова 312-й стрелковой дивизии и истории школы № 74» | МОУ СОШ № 74 | ул. Алексеевой, 56 |
| 11. | Музей боевой славы «Вечный огонь на земле моей Отчизны» | МОУ СОШ № 75 | ул. Исакова, 195 |
| 12. | Музей 372-й Краснознаменной Новгородской стрелковой дивизии | МОУ СОШ № 82 | ул. А. Петрова, 218 |

| | | | |
|-----|--|---------------|--------------------------|
| 13. | Музей «Герои живут рядом» | МОУ СОШ № 83 | ул. Г. Исакова, 273 |
| 14. | Военно-патриотический музей 87-й Кавалерийской гвардейской дивизии | МОУ СОШ № 84 | ул. 50 лет СССР, 10 |
| 15. | Музей имени Г.К. Жукова | МОУ СОШ № 89 | ул. Солнечная Поляна, 11 |
| 16. | Музей истории школы «Дружба» | МОУ СОШ № 38 | ул. П. Сухова, 11 |
| 17. | Музей истории школы | МОУ СОШ № 64 | ул. А. Петрова, 112 |
| 18. | Историко-краеведческий музей | МОУ СОШ № 88 | Павловский тракт, 100 |
| 19. | Музей истории развития народного образования Алтая | МОУ СОШ № 110 | ул. Северо-Западная, 37 |
| 20. | Культурно-этнографический музей | МОУ СОШ № 12 | ул. Червонная, 9 |
| 21. | Этнографический музей «Истоки» | МОУ СОШ № 37 | ул. Исакова, 120а |
| 22. | Музей «Судьба семьи в судьбе страны» | МОУ СОШ № 54 | ул. Пролетарская, 224 |
| 23. | Музей русской культуры «Горница» | МОУ СОШ № 105 | ул. Воровского, 106 |
| 24. | Музей истории образования и культуры Алтая | МОУ СОШ № 125 | ул. Шумакова, 22 |
| 25. | Музей «История финансовой системы России» | МОУ СОШ № 126 | ул. Юрина, 196 |
| | Музей «Моя малая Родина» | | |

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности (заочники)

учебная
(тип практики)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления)

Разработчик:

доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии

должность

 Тишкина Т.В. /

подпись

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя

заместитель директора по учету и
хранению музейных предметов
(главный хранитель) КГБУ
«Алтайский государственный
краеведческий музей»

должность

 / Абрамова Ю.А. /

подпись

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от 31.08.2018 г. №1
Зав.кафедрой _____


Тишкин А.А.

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|--|---|----------------------------------|
| Заключительный этап формирования компетенций <i>(направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)</i> | | |
| ОПК-1: способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия | <p>Знает: современные методы и подходы для осуществления работ по организации сохранения объектов культурного и природного наследия.</p> <p>Умеет: осуществлять практическую деятельность по изучению и сохранению объектов культурного и природного наследия, а также включение этой работы в музейную деятельность.</p> <p>Владеет: навыками оформления результатов научных исследований по изучению и сохранению объектов культурного и природного наследия.</p> | Индивидуальные задания |
| ОПК-5: осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности | <p>Знает: основные музеологические термины; основные направления современной музейной деятельности</p> <p>Умеет: характеризовать особенности современных направлений деятельности музеев Барнаула.</p> <p>Владеет: навыками ведения дискуссии на музеологическую тематику, аргументированно отстаивать собственную позицию</p> | Отчет |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | по различным проблемам музейной работы. | |
| ПК-1: способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия | <p>Знает: современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия.</p> <p>Умеет: применять современные методы исследований в научно-фондовой работе музея.</p> <p>Владеет: навыками научно-фондовой работы по сохранению культурного наследия.</p> | Индивидуальные задания |
| ПК-2: способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок | <p>Знает: способы работы с различными видами источников, в том числе и с музейными предметами.</p> <p>Умеет: работать с источниками различных видов, выявлять и систематизировать информацию.</p> <p>Владеет: навыками документального оформления результатов осуществленной работы, в том числе навыками составления отчетной документации.</p> | Индивидуальные задания |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| ПК-6: способность выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | <p>Знает: направления научно-фондовой работы в музее; процедуру комплектования музейного собрания.</p> <p>Умеет: вести первичный учет музейных предметов.</p> <p>Владеет: методами инвентаризации музейных предметов.</p> | Индивидуальные задания |
| ПК-8: способность осуществлять контроль режимов музейного хранения | <p>Знает: основные требования к режиму хранения музейных предметов.</p> <p>Умеет: пользоваться специальными приборами, поддерживающими оптимальный режим хранения музейных предметов.</p> <p>Владеет: навыками поддержания в помещениях музея благоприятных условий для хранения.</p> | Индивидуальные задания. |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

| | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 50-69 | 0-49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

**Оценивание индивидуальных заданий по изучению деятельности школьных музеев
г. Барнаула**

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|--|---|---|
| <p align="center">Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 б.</p> | <p>1. Полнота выполнения индивидуального задания (рассмотрение истории формирования; выявление современных направлений деятельности, особенностей пополнения фондов; указание раритетных экспонатов; особенностей устройства экспозиции);</p> | <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, выявил, проанализировал и использовал не менее четырех позиций источников и литературы о школьном музее, выступил с докладом и презентацией на мини-конференции. Активно Представлено исследование в письменном виде.</p> |
| <p align="center">Хорошо (базовый уровень) 35–42 б.</p> | <p>2. Правильность выполнения индивидуального задания;</p> <p>3. Выявление и использование литературы и источников (не менее четырех позиций) о деятельности школьного музея;</p> <p>4. Представление</p> | <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент выявил, проанализировал и использовал не менее трех позиций источников и литературы о школьном музее, выступил с докладом и презентацией на мини-конференции. Участвовал в его обсуждении. Представлено исследование в письменном виде, при этом имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала</p> |
| <p align="center">Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34,5 б.</p> | <p>результатов выполнения индивидуального задания на мини-конференции.</p> <p>5. Подготовка и представление презентации.</p> | <p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания (не освещены некоторые направления деятельности школьного музея, выявлено и проанализировано менее трех позиций источников и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | литературы). Имеются замечания по оформлению собранного материала |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 б. | | Задание выполнено лишь частично. Имеются многочисленные замечания по представлению на мини-конференции и оформлению собранного материала. |

Оценивание защиты отчета

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|--|---|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 б. | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 б. | правильность ответов на вопросы при защите; 4. Представление оформленного отчета о выполнении индивидуального задания. | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, |

| | | |
|--|--|---|
| 25–34,5 б. | | нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 б. | | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Каждый студент систематически заполняет «Дневник по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности». Кроме совместных (в составе всей группы) посещений музеев предусмотрена самостоятельная исследовательская работа студента, которая включает:

- изучение истории формирования, современных направлений деятельности, особенности экспозиции одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула (по выбору из списка, представленного руководителем практики) (Приложение 1);

- оформление результатов указанной самостоятельной исследовательской работы в виде текста доклада и презентации для выступления на мини-конференции.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Назовите государственные музеи, действующие в Барнауле. Определите общее и особенное в их деятельности.
2. Укажите особенности комплектования, учета и хранения экспонатов в государственных музеях Барнаула.
3. Какие постоянные экспозиции оформлены в Алтайском государственном краеведческом музее?
4. Охарактеризуйте постоянные экспозиции Государственного художественного музея Алтайского края.
5. Какие постоянные экспозиции оформлены в Государственном музее истории литературы, искусства и культуры Алтая?
6. Охарактеризуйте устройство временных выставочных проектов, с которыми Вы ознакомились в государственных музеях Барнаула.
7. Охарактеризуйте деятельность муниципальных музеев.
8. Какие постоянные экспозиции и временные выставки действуют в муниципальном музее «Музей “Город”»?
9. Укажите направления деятельности Музея истории развития образования г. Барнаула.
10. Назовите частные музеи, действующие в Барнауле. Каковы особенности их функционирования?
11. В чем заключаются особенности деятельности организаций музейного типа, действующих в высших учебных заведениях Барнаула?
12. В каких учреждениях города созданы выставочные залы? Охарактеризуйте один (на Ваш выбор) из выставочных проектов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рекомендации по осмотру и исследованию музейной экспозиции:

- предварительно необходимо ознакомиться с литературой, соответствующей тематике экспозиции;
- определить логику построения экспозиции;
- оценить удобство расположения экспонатов, их доступность для обозрения, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации;
- определить наиболее интересные (с точки зрения исследования) фрагменты экспозиции;
- проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения их места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности;
- проанализировать полученную информацию, сопоставить с ранее известной (по литературе и другим источникам);
- определить круг вопросов, требующих дополнительной проработки и вновь обратиться к изучению экспозиции.
- подготовить отчет о самостоятельной работе – доклад и презентацию по особенностям экспозиции и деятельности музея.

При составлении текста доклада рекомендуется учесть следующие разделы:

- полное официальное название музея;
- статус музея;
- ведомственная принадлежность музея;
- год образования музея;
- общее количество фондов музея (по возможности с указанием основного состава предметов и коллекций), уникальные экспонаты;
- основные источники пополнения фондов музея;
- наличие в музее предметов и коллекций, включенных в состав Государственного Музейного Фонда Российской Федерации;
- назвать имеющиеся на сегодняшний день проблемы в деятельности музея, требующие конкретного решения;
- отразить достижения в деятельности музея, его перспективные направления и формы работы, а так же те недостатки, которые, по мнению практиканта, мешают развитию музея и успешному выполнению его социальных функций;
- указать фамилию, имя, отчество руководителя музея;
- список литературы о музее.

Примерный объем отчетного доклада – 5 листов. Для иллюстрирования доклада рекомендуется подготовить презентацию. Дневники прохождения учебной практики и

отчеты (в виде докладов) о самостоятельной исследовательской работе предоставляются студентами руководителю практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Гребенникова, Т.Г. Основы проектирования музейных экспозиций: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. – 66 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3360>

б) дополнительная литература

Тишкин, А.А. История музеев Алтая: учеб. пособие / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина]; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. Ч. 1. – 2017. – 248 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207>

Интернет ресурсы

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.agkm.ru>

Музей истории литературы, искусства и культуры Алтая [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gmilika.ru>

Государственный художественный музей Алтайского края [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.muzei.ab.ru>

Портал «Музеи России». Режим доступа: www.museum.ru

Олейник Т.Е. История музеев высших учебных заведений Алтайского края // <http://izvestia.asu.ru/2009/4-2/hist/TheNewsOfASU-2009-4-2-hist-25.pdf>

Школьные музеи города Барнаула // <http://school-museums.narod.ru/>

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Формами аттестации студентов по итогам практики являются мини-конференция, на которой студенты-практиканты выступают с докладами и презентациями о результатах самостоятельной исследовательской работы и зачетное занятие, на котором каждый практикант предоставляет заполненный «Дневник по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности», приложение в виде оформленного текста доклада о результатах самостоятельной исследовательской деятельности одного из общественных музеев, действующих в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула и защищает отчет.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

| <i>Индивидуальные задания</i> | <i>Защита отчета</i> | <i>Итоговая сумма баллов</i> |
|--|--|--|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 бал. | Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 бал. | Отлично (повышенный уровень) 85–100 бал. |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 бал. | Хорошо (базовый уровень) 35–42 бал. | Хорошо (базовый уровень) 70–84 бал. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34 бал. | Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34 бал. | Удовлетворительно (пороговый уровень) 50–69 бал. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 бал. | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 бал. | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–49 бал. |

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о прохождении практики сроки полный объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие указанный выше перечень отчетной документации, защитивший отчет и набравший от 50 до 100 баллов получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику или явившийся, но не выполнивший программу практики в полном объеме и набравший от 0 до 49 баллов, получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Приложение 1

Список музеев муниципальных бюджетных образовательных учреждений города
Барнаула

| № | Название музея | Учрежде ние | Адрес |
|----|--|--------------------|-----------------------------|
| 1. | Музей истории органов государственной безопасности | МОУ СОШ № 52 | ул. Тимуровская, 33 |
| 2. | Музей «Наше Отечество» | МОУ СОШ № 56 | ул. Маяковского, 25 |
| 3. | Краеведческий музей | МОУ СОШ № 78 | ул. Коммунаров, 100 |
| 4. | Музей ветеранов поселка Кирова | МОУ СОШ № 24 | ул. Кутузова, 18 |
| 5. | Музей боевой славы 5-й Гвардейской Городской стрелковой дивизии | МОУ СОШ № 48 | ул. Фомина, 130 |
| 6. | Музей «Истории поселка Западный» | МОУ СОШ № 49 | ул. Горно- Алтайская, 7 |
| 7. | Музей боевой славы 42-й Отдельной Краснознаменной стрелковой бригады | МОУ СОШ № 59 | ул. Горно- Алтайская, 20 |
| 8. | Музей «Локальные войны XX века» | МОУ СОШ № 60 | ул. Советской Армии, 54а |
| 9. | Музей боевой славы «Детей отцов достойны» | МОУ СОШ № 62 | ул. Юрина, 239 |

| | | | |
|-----|---|---------------------|-----------------------------|
| 10. | Музей «Боевой путь Краснознаменной орденов Суворова и Кутузова 312-й стрелковой дивизии и истории школы № 74» | МОУ СОШ № 74 | ул. Алексеевой, 56 |
| 11. | Музей боевой славы «Вечный огонь на земле моей Отчизны» | МОУ СОШ № 75 | ул. Исакова, 195 |
| 12. | Музей 372-й Краснознаменной Новгородской стрелковой дивизии | МОУ СОШ № 82 | ул. А. Петрова, 218 |
| 13. | Музей «Герои живут рядом» | МОУ СОШ № 83 | ул. Г. Исакова, 273 |
| 14. | Военно-патриотический музей 87-й Кавалерийской гвардейской дивизии | МОУ СОШ № 84 | ул. 50 лет СССР, 10 |
| 15. | Музей имени Г.К. Жукова | МОУ СОШ № 89 | ул. Солнечная Поляна, 11 |
| 16. | Музей истории школы «Дружба» | МОУ СОШ № 38 | ул. П. Сухова, 11 |
| 17. | Музей истории школы | МОУ СОШ № 64 | ул. А. Петрова, 112 |
| 18. | Историко-краеведческий музей | МОУ СОШ № 88 | Павловский тракт, 100 |
| 19. | Музей истории развития народного образования Алтая | МОУ СОШ № 110 | ул. Северо- Западная, 37 |
| 20. | Культурно-этнографический музей | МОУ СОШ № 12 | ул. Червонная, 9 |
| 21. | Этнографический музей «Истоки» | МОУ | ул. Исакова, 120а |

| | | | |
|-----|--|---------------------|--------------------------|
| | | СОШ № 37 | |
| 22. | Музей «Судьба семьи в судьбе страны» | МОУ СОШ № 54 | ул. Пролетарская, 224 |
| 23. | Музей русской культуры «Горница» | МОУ СОШ № 105 | ул. Воровского, 106 |
| 24. | Музей истории образования и культуры Алтая | МОУ СОШ № 125 | ул. Шумакова, 22 |
| 25. | Музей «История финансовой системы России» | МОУ | ул. Юрина, 196 |
| | Музей «Моя малая Родина» | СОШ № 126 | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета



 (Е.В. Демчик)

21 мая 2018 г.

**Программа производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения заочная

Срок освоения ООП 5 лет

Факультет Исторический

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

25 апреля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

Разработчики:

Доцент
(занимаемая должность)

Т.В. Тишкина
(подпись)

Т.В. Тишкина
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от « 21 » мая 2018 г., протокол №4.

Председатель методической комиссии факультета:

Доцент
(занимаемая должность)

Т.Г. Гребенникова
(подпись)

Т.Г. Гребенникова
(инициалы, фамилия)

Вид практики, способ и форма проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной и проводится в целях закрепления теоретической подготовки обучающихся. В ходе практики студенты отрабатывают и реализуют специальные умения и навыки музейно-образовательной работы, апробируют музейные педагогические технологии.

Прохождение практики необходимо для овладения профессиональными навыками и формирования будущего специалиста по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

По способу проведения практика является стационарной, выездной. Местом проведения практики выступает Алтайский государственный краеведческий музей (АГКМ), где действует базовая кафедра «Теория и практика музейной деятельности».

По форме проведения является дискретной.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести и закрепить следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

- ОПК-1: способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия;
- ОПК-3: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-5: сознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности;
- ПК-1: способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия;
- ПК-2: способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок;
- ПК-6: способность выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея;
- ПК-7: способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;
- ПК-8: способность осуществлять контроль режимов музейного хранения;
- ПК-9: способность применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

В результате прохождения практики студент должен закрепить следующие умения и навыки:

Знать:

- структурную организацию и основные направления деятельности АГКМ по актуализации историко-культурного и природного наследия;
- ведущие направления музейной культурно-образовательной деятельности, направленной на сохранение и демонстрацию культурного и природного наследия;
- содержание различных форм работы с музейной аудиторией;
- правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Уметь:

- применять теоретические знания (методы, приемы) при реализации музейной экскурсии или иных музейных мероприятий;
- работать с источниками различных видов, выявлять, систематизировать информацию;
- работать в соответствии с направлениями музейной культурно-образовательной деятельности;
- применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на практике.

Владеть:

- навыками документального оформления результатов осуществленной работы;
- навыками работы с музейной аудиторией.
- навыками реализации различных форм культурно-образовательной деятельности музея.

Прохождение практики необходимо для овладения профессиональными навыками и формирования будущего специалиста по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок. Б2. Практики. Часть вариативная. Б2.В.02. Производственная практика. Б2. В.02.01(П) по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закрепляет теоретические знания, полученные студентами при реализации дисциплин «История музеев России», «Основы музеологии», «Историко-культурное наследие Алтая» «Археологические коллекции в музеях», «История музеев Алтая», «История экскурсионно-туристической деятельности и музейная педагогика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- знания по истории создания и направлениям деятельности, потенциале (экспозиции и музейной среды в целом), о роли Алтайского государственного краеведческого музея в изучении и сохранении историко-культурного и природного наследия региона;
- знания в области теории, истории и методологии, соответствующие современному уровню развития музейной педагогики,
- знания об особенностях подготовки и реализации музейной экскурсии различного типа и мероприятий других форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея;
- умения разрабатывать экскурсии и мероприятия других форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности для различных категорий посетителей музея;
- навыки работы с различными источниками информации, в том числе и с музейными предметами.

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 зачетные единицы). Сроки определены графиком учебного процесса. Студенты направляются на прохождение практики согласно приказу ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Содержание практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в закреплении полученных теоретических знаний и овладение студентами практическими профессиональными навыками, необходимыми при осуществлении для различных категорий посетителей разнообразных форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности в музее.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- знакомство с организацией культурно-образовательной деятельности в музее;
- овладение студентом-практикантом методами сбора, анализа и первичной научной обработки различных источников, в том числе предметов материальной (орудиями труда, предметы быта) и духовной культуры для использования их в культурно-образовательных музейных программах;
- закрепление навыков разработки методик экскурсий (ознакомительной, развивающей, образовательной) или других мероприятий культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея (лекции, музейного праздника, конкурса, викторины, встречи с интересным человеком и т.д.) в соответствии с плановым графиком работы Алтайского государственного краеведческого музея;
- формирование навыков реализации музейной экскурсии или других мероприятий культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея для различных категорий посетителей;
- совместное среди студентов-практикантов, руководителя практики и сотрудников музея обсуждение результатов осуществленных мероприятий;
- закрепление навыков оформления различных видов отчетной документации.

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы 216 часов. Содержание практики включает следующие разделы:

- организационное собрание;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с современными направлениями деятельности АГКМ и планом текущей работы по осуществлению культурно-образовательных мероприятий (лекционные занятия);
- выбор тем мероприятий и сбор материалов, необходимых для подготовки каждым студентом-практикантом методической разработки экскурсии или мероприятий иных форм культурно-образовательной деятельности музея для посетителей;
- апробация (формирования навыков представления) студентом экскурсии или мероприятий иных форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея;
- прослушивание/просмотр содержания мероприятий различных форм культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея, представленных студентами-практикантами для различных категорий посетителей. Составление студентом практикантом рецензии на одно из мероприятий по выбору;
- подготовка отчетной документации по практике;
- зачетное занятие.

Формы отчетности по практике

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, на котором практикантом предоставляется полный пакет документов, состоящий из дневника студента-практиканта о прохождении практики, методической разработки содержания экскурсии или мероприятия иной формы культурно-образовательной деятельности (в соответствии с плановым графиком работы Алтайского государственного краеведческого музея) и рецензии на одно из прослушанных мероприятий (на выбор студента).

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» сроки объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие полный пакет документов (по вышеуказанному перечню), защитивший отчет и набравший от 50 до 100 баллов получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику, или явившийся, но не выполнивший полностью программу практики или получивший отрицательную оценку руководителя практики при реализации музейных мероприятий или не имеющий полный пакет документов о результатах прохождения практики, набравший от 0 до 49 баллов получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практические занятия призваны составить у студентов более полное представление о видах и формах культурно-образовательной и воспитательной работы в музее. Культурно-образовательная деятельность музея имеет ряд давно сложившихся традиционных форм работы с посетителями: экскурсия, лекция, тематический вечер, консультация, праздник, музейная игра и пр.

Разработка экскурсии включает несколько этапов. Составление развернутого плана. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение порядка осмотра экспозиции (маршрута экскурсии) в зависимости от характера экскурсионной группы и

темы экскурсии. Различие экскурсий по месту проведения. Типы экскурсий (ознакомительная или обзорная, образовательная, развивающая).

Подготовка экскурсий. Основные этапы: 1. Определение цели; 2. Выбор темы; 3. Отбор литературы и составление списка литературы и источников; 4. Определение других источников, которые хранятся в музеях, архивах и пр.; 5. Изучение источников; 6. Знакомство с экспозициями и фондами музея; 7. Отбор и изучение экскурсионных объектов с учетом возрастных характеристик групп посетителей; 8. Составление маршрута с учетом наиболее удобного пути следования экскурсионной группы.

Оценочные показатели:

- варианты построения маршрутов: хронологический, тематический, тематико-хронологический (обзорные). Подготовка маршрута, (контрольный обход маршрута);
- подготовка контрольного текста, который представляет собой подробный материал к экскурсии.

Виды текстов; комплектование «портфеля экскурсовода» – условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии; определение методических приемов;

- составление методической разработки;
- предварительная апробация мероприятия и получение методических рекомендаций;
- прием (сдача) экскурсии утверждение экскурсии в музее.

Примерный образец технологической карты экскурсии:

| Маршрут экскурсии | Места остановки | Объекты показа | Продолжительность осмотра в минутах | Наименование подтем и перечень вопросов | Организационные указания | Методические указания |
|-------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Образец представлен в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

Лекционная работа. Отдельные лекции и из лекционных циклов по музейной тематике.

Тематический вечер, посвященный определенной теме, памятной или юбилейной дате, как форма культурно-образовательной деятельности, сочетающая комплексное, всестороннее раскрытие темы.

Музейные праздники. Подготовка сценария с включением в него различных форм работы: лекции, экскурсии, элементов театрализованного представления и пр.

Урок-экскурсия. Подготовка мероприятия совместно со школьным педагогом в соответствии с учебной программой.

Студентам предлагается выполнить (в соответствии с графиком работы АГКМ) определенные задания по разработке, оформлению и реализации различных мероприятий. В ходе реализации практики студент-практикант может разработать и провести экскурсию (ознакомительную или обзорную, образовательную, развивающую) для разных возрастных групп или аналогичное по трудоемкости подготовки и временной продолжительности мероприятие культурно-образовательной деятельности: лекцию, тематический вечер, праздник, музейную игру и др. При значительной трудоемкости мероприятия (по решению руководителей практики), возможно его осуществление группой из двух студентов.

В авторскую методическую разработку музейного мероприятия рекомендуется включить следующие разделы: название, место проведения; продолжительность по времени; указание возрастной категории участников; цель и задачи; сведения об использовании вспомогательных материалов. В план мероприятия рекомендуется включить краткое описание его основных разделов, указания по показу музейных объектов в конкретных залах, основному содержанию, примечания

(методические и организационные указания). Индивидуальный текст мероприятия культурно-образовательной деятельности следует дополнить списком литературы и источников.

Студент-практикант участвует в музейных мероприятиях, представляемых другими студентами-практикантами. На одно из мероприятий студент-практикант готовит рецензию, анализируя структуру, методику и технику проведения, культуру речи автора-разработчика, контакт с участниками, отмечая удачные (на его взгляд) моменты мероприятия и, возможно, некоторые собственные рекомендации по его усовершенствованию.

Во время прохождения практики осуществляется контроль со стороны руководителей практики за соблюдением графика проведения мероприятий, предварительное прослушивание экскурсий, лекций и мероприятий других форм культурно-образовательной деятельности музея, предлагаются методические рекомендации и помощь при возможной корректировке разделов из содержания мероприятия и составления отчетной документации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Иванова Н.П. Музейная педагогика: учебное пособие. Барнаул, 2014. 214 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/741/read.7book?sequence=1&isAllowed=y>

Дополнительная литература

Тишкин, А.А. История музеев Алтая : учеб. пособие / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина] ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. – Барнаул : Изд-во АлтГУ. Ч. 1. – 2017. – 248 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронные ресурсы]. Режим доступа: <http://www.agkm.ru>

Институт наследия. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Портал «Музеи России». Режим доступа: www.museum.ru

Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рабочим местом студентов на практике являются экспозиционные залы, места для практикантов в кабинетах сотрудников Алтайского государственного краеведческого музея.

Кроме того, в распоряжении студентов имеется компьютерный класс в университете, оргтехника, видео- и аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

производственная

(тип практики)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и наименование направления)

Разработчик:

доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии

должность

Т.В. Тишкина Т.В. /

подпись

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя

заместитель директора по учету и
хранению музейных предметов
(главный хранитель) КГБУ
«Алтайский государственный
краеведческий музей»

должность

Ю.А. Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от 31.08.2018 г. №1
Зав.кафедрой _____


Тишкин А.А.

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|---|---|----------------------------------|
| <i>Заключительный этап формирования компетенций (направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)</i> | | |
| <i>ОПК-1: способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музееведческого знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия</i> | Знает: работу по ведущим направлениям музейной культурно-образовательной деятельности, направленной на демонстрацию культурного и природного наследия. Умеет: работать в соответствии с направлениями музейной культурно-образовательной деятельности. Владеет: навыками реализации форм культурно-образовательной деятельности музея. | Индивидуальные задания |
| <i>ОПК-3: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i> | Знает: основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности. Умеет: осуществлять поиск информации с использованием общих и специализированных баз данных. Владеет: навыками использования информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения профессиональных задач. | Индивидуальные задания |
| <i>ОПК-5: сознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности</i> | Знает: структурную организацию и основные направления деятельности Алтайского государственного краеведческого музея, о роли музея в изучении и сохранении историко-культурного и природного наследия региона. Умеет: применять теоретические знания при разработке мероприятий различных форм культурно-образовательной деятельности музея и реализации их в соответствии с плановым графиком работы музея. Владеет: практическими профессиональными навыками разработки и реализации мероприятий культурно-образовательной деятельности музея. | Индивидуальные задания |
| <i>ПК-1: способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной дея-</i> | Знает: содержание различных форм работы с музейной аудиторией. Умеет: применять теоретические знания (методы, приемы) при rea- | Индивидуальные задания |

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|--|--|----------------------------------|
| <i>тельности и сохранении культурного наследия</i> | лизации музейной экскурсии или иных музейных мероприятий. Владеет: навыками работы с музейной аудиторией. | |
| <i>ПК-2: способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок, и пояснительных записок</i> | Знает: способы работы с различными видами источников, в том числе и с музейными предметами. Умеет: работать с источниками различных видов, выявлять, систематизировать информацию. Владеет: навыками документального оформления результатов осуществленной работы. | Индивидуальные задания, отчет |
| <i>ПК-6: способность выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</i> | Знает: виды музейных источников; типы коллекций и критерии атрибуции музейных предметов; особенности комплектования АГКМ. Умеет: определять материал, техники изготовления, датировку и др. свойства музейных предметов. Владеет: навыками атрибутирования музейных предметов; способностью определять направления текущего и перспективного комплектования музея. | Индивидуальные задания |
| <i>ПК-7: способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</i> | Знает: правила комплектования учета и первичной обработки музейных материалов, учета объектов культурного и природного наследия. Умеет: осуществлять работу по учету и первичной обработке музейных предметов. Владеет: навыками ведения учетной документации. | Индивидуальное задание |
| <i>ПК-8: способность осуществлять контроль режимов музейного хранения</i> | Знает: особенности режимов музейного хранения. Умеет: применять правила техники безопасности, пожарной безопасности. Владеет: навыками контроля режимов музейного хранения в экспозиции. | Индивидуальное задание |
| <i>ПК-9: способность применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности</i> | Знает: правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности. Умеет: применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | Индивидуальные задания |

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|----------------------------------|--|----------------------------------|
| | на практике. Владеет: навыками применения известных правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на практике. | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

| | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
| 100-балльная шкала | 85–100 | 70–84 | 50–69 | 0–49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

Оценивание индивидуальных заданий

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 бал. | 1. Полнота выполнения индивидуального задания; наличие в последовательности действий вступления, основной части, заключения. | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 бал. | 2. Использование широкого круга источников, в том числе и музейных предметов. 3. Правильность выполнения индивидуального задания (в том числе соответствие представляемого материала возрасту аудитории). | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки при реализации мероприятия, в том числе слабый контакт с музейной аудиторией, из-за низкой эмоциональности, однообразных интонаций и т.д. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34,5 бал. | 4. Применение различных методических приемов (рассказ, показ, объяснения, цитирования и др.). Наличие «Портфеля экскурсовода». Учет рекомендаций, полученных от руководителей практики при предварительной апробации мероприятия. | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при формировании круга источников, выборе только основных методических приемов (рассказ, показ), высказаны замечания по оформлению документации. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 бал. | 4. Применение различных методических приемов (рассказ, показ, объяснения, цитирования и др.). Наличие «Портфеля экскурсовода». Учет рекомендаций, полученных от руководителей практики при предварительной апробации мероприятия. 5. Навыки умения работы с музейной аудиторией: | Задание выполнено лишь частично, без учета рекомендаций от руководителей практики при предварительной апробации мероприятия. Имеются многочисленные замечания: несоответствие представляемого мероприятия возрастной категории посетителей; отказ от использования материалов из «Портфеля экскурсовода»; отсутствие навыков умения работы с музейной аудиторией. Заме- |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| | поддержание дисциплины. эмоциональность, выразительность и чистота речи, дикция и интонация; ответы на вопросы посетителей. | чания по оформлению документации. |
|--|---|-----------------------------------|

Формы отчетности по практике

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, на котором практикантом предоставляется полный пакет документов, состоящий из дневника студента-практиканта о прохождении практики, методической разработки содержания экскурсии или мероприятия иной формы культурно-образовательной деятельности (в соответствии с плановым графиком работы Алтайского государственного краеведческого музея) и рецензии на одно из прослушанных мероприятий (на выбор студента).

Оценивание отчета

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|--|---|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 бал. | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота представляемого отчетного материала. 3. Правильность ответов на вопросы при защите. | Предоставлен полный пакет документов о прохождении практики. При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 бал. | | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики. В отчетной документации были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) 25–34 бал. | | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Представлены краткие, неразвернутые рецензии на прослушанные/просмотренные музейные мероприятия. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям |

| | | |
|--------|--|---|
| 0–24,5 | | (отсутствуют рецензии на просмотр/прослушивание музейных мероприятий). Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |
|--------|--|---|

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Студентам-практикантам предлагается подготовить и провести мероприятия различных форм культурно-образовательной деятельности в соответствии с текущим планом Алтайского государственного краеведческого музея (в том числе Военно-исторического отдела музея).

Студент-практикант может разработать и провести экскурсию (ознакомительная или обзорная, образовательная и развивающая) для разных возрастных групп или два (в зависимости от трудоемкости и временной продолжительности в соответствии с возрастом музейных посетителей) мероприятия культурно-образовательной деятельности. При значительной трудоемкости мероприятия (по решению руководителей практики), возможно его осуществление группой из двух студентов.

Культурно-образовательная деятельность музея имеет ряд давно сложившихся традиционных форм работы с посетителями: экскурсия, лекция, тематический вечер, консультация, праздник, музейная игра и пр.

Студент-практикант участвует в музейных мероприятиях, представляемых другими студентами-практикантами. На одно из мероприятий студент-практикант готовит рецензию, анализируя структуру, методику и технику проведения, культуру речи автора-разработчика, контакт с участниками, отмечая удачные (на его взгляд) моменты мероприятия и, возможно, некоторые собственные рекомендации по его усовершенствованию.

Во время прохождения практики осуществляется контроль со стороны руководителей практики за соблюдением графика проведения мероприятий, предварительное прослушивание экскурсий, лекций и мероприятий других форм культурно-образовательной деятельности музея, предлагаются методические рекомендации и помощь при возможной корректировке разделов из содержания мероприятия и составления отчетной документации.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

| Перечень вопросов |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные формы культурно-образовательной деятельности музеев. Укажите их основные характеристики. 2. Насколько востребованы в современных российских музеях вышеперечисленные формы? Приведите примеры из деятельности Алтайского государственного краеведческого музея. 3. Объясните Ваш выбор формы для реализации мероприятия из представленного плана деятельности Алтайского государственного краеведческого музея. 4. Укажите основные характеристики музейной экскурсии. 5. Назовите основные этапы создания экскурсии. 6. Охарактеризуйте методические принципы подготовки и проведения образователь- |

ной экскурсии в музейной среде.

7. В чем заключается мастерство экскурсовода?
8. Какими личными качествами должен обладать экскурсовод?
9. Какова роль культуры речи и общения в работе экскурсовода?
10. Охарактеризуйте особенности и методические приемы рассказа.
11. Каково соотношение показа и рассказа на экскурсии?
12. Назовите методические принципы, на основе которых строится работа с дошкольниками в музее.
13. Охарактеризуйте специфику музейных мероприятий с младшими школьниками.
14. Укажите особенности музейной работы с детьми подросткового возраста.
15. Назовите общие правила работы с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.
16. Как обеспечивается техника безопасности при проведении музейных мероприятий?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Разработка экскурсии включает несколько этапов. Составление развернутого плана. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение порядка осмотра экспозиции (маршрута экскурсии) в зависимости от характера экскурсионной группы и темы экскурсии. Различия экскурсий по месту проведения. Типы экскурсий (ознакомительная или обзорная, образовательная, развивающая).

Подготовка экскурсий. Основные этапы: 1. Определение цели; 2. Выбор темы; 3. Отбор литературы и составление списка литературы и источников; 4. Определение других источников, которые хранятся в музеях, архивах и пр.; 5. Изучение источников; 6. Знакомство с экспозициями и фондами музея; 7. Отбор и изучение экскурсионных объектов с учетом возрастных характеристик групп посетителей; 8. Составление маршрута с учетом наиболее удобного пути следования экскурсионной группы.

Оценочные показатели:

- варианты построения маршрутов: хронологический, тематический, тематико-хронологический (обзорные). Подготовка маршрута, (контрольный обход маршрута);
- подготовка контрольного текста, который представляет собой подробный материал к экскурсии.

Виды текстов; комплектование «портфеля экскурсовода» – условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии; определение методических приемов;

- составление методической разработки;
- предварительная апробация мероприятия и получение методических рекомендаций;
- прием (сдача) экскурсии утверждение экскурсии в музее.

Примерный образец технологической карты экскурсии:

| Маршрут экскурсии | Места остановок | Объекты показа | Продолжительность осмотра в минутах | Наименование подтем и перечень вопросов | Организационные указания | Методические указания |
|-------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Образец представлен в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

Лекционная работа. Отдельные лекции и из лекционных циклов по музейной тематике.

Тематический вечер, посвященный определенной теме, памятной или юбилейной дате, как форма культурно-образовательной деятельности, сочетающая комплексное, всестороннее раскрытие темы.

Музейные праздники. Подготовка сценария с включением в него различных форм работы: лекции, экскурсии, элементов театрализованного представления и пр.

Урок-экскурсия. Подготовка мероприятия совместно со школьным педагогом в соответствии с учебной программой.

Студентам предлагается выполнить (в соответствии с графиком работы АГКМ) определенные задания по разработке, оформлению и реализации различных мероприятий. В авторскую методическую разработку музейного мероприятия рекомендуется включить следующие разделы: название, место проведения; продолжительность по времени; указание возрастной категории участников; цель и задачи; сведения об использовании вспомогательных материалов. В план мероприятия рекомендуется включить краткое описание его основных разделов, указания по показу музейных объектов в конкретных залах, основному содержанию, примечания (методические и организационные указания). Индивидуальный текст мероприятия культурно-образовательной деятельности следует дополнить списком литературы и источников.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Иванова Н.П. Музейная педагогика: учебное пособие. Барнаул, 2014. 214 с. Режим доступа:

<http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/741/read.7book?sequence=1&isAllowed=y>

Дополнительная литература

Тишкин А.А., Тишкина Т.В. История музеев Алтая : учеб. пособие. Ч. 1. Барнаул, 2017. 248 с. Режим доступа:

<http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/4207/read.7book?sequence=3&isAllowed=y>

Интернет ресурсы

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронные ресурсы]. Режим доступа: <http://www.agkm.ru>

Формы отчетности по практике

Итоговая аттестация проводится в форме зачета, на котором практикантом предоставляется полный пакет документов, состоящий из дневника студента-практиканта о прохождении практики, методической разработки (в печатном виде) экскурсии или мероприятия(й) иной формы культурно-образовательной деятельности и рецензии.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

| <i>Индивидуальные задания</i> | <i>Защита отчета</i> | <i>Итоговая сумма баллов</i> |
|---|---|--|
| Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 бал. | Отлично (повышенный уровень) 42,5–50 бал. | Отлично (повышенный уровень) 85–100 бал. |
| Хорошо (базовый уровень) 35–42 бал. | Хорошо (базовый уровень) 35–42 бал. | Хорошо (базовый уровень) 70–84 бал. |
| Удовлетворительно | Удовлетворительно | Удовлетворительно |

| | | |
|--|--|--|
| (пороговый уровень) 25–34 бал. | (пороговый уровень) 25–34 бал. | (пороговый уровень) 50–69 бал. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 бал. | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–24,5 бал. | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0–49 бал. |

Студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» о прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» сроки объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие полный пакет документов (по вышеуказанному перечню), защитивший отчет и набравший от 50 до 100 баллов получает «зачтено».

Студент-практикант, не явившийся в установленные сроки на практику, или явившийся, но не выполнивший программу практики или получивший отрицательную оценку руководителей практик при реализации музейных мероприятий или не имеющий полный пакет документов о результатах прохождения практики и набравший от 0 до 49 баллов получает «не зачтено».

Не прошедший практику в установленные приказом сроки по уважительной причине и предоставивший документы, подтверждающие уважительность причины, студент-практикант направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

(Подпись) (Е.В. Демчик)

21 мая 2018 г.

Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, подготовка специалистов)

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения

заочная

Срок освоения ООП

5 лет

Факультет

Исторический

Кафедра

археологии, этнографии и музеологии

Барнаул 2018

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

25 апреля 2018 г., протокол №5.

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Т.Г. Гребенникова

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета от «21 » мая 2018 г., протокол №4.

Председатель методической комиссии факультета:

доцент

(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Т.Г. Гребенникова

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики, способ и форма проведения

Преддипломная практика является производственной и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной исследовательской деятельности.

По способу проведения практика является стационарной, выездной и проводится на базе выпускающей кафедры археологии, этнографии и музеологии.

По форме проведения является непрерывной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Требования к результатам преддипломной практики бакалавра:

- подготовленные разделы выпускной квалификационной работы, в частности введения, содержания, списка источников и литературы, приложений;
- подготовка текста выступления для защиты;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР.

Планируемые результаты:

Знать

- методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.

Уметь

- формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет;
- выбирать и обосновывать методологию и методики исследования;
- оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР);
- презентовать результаты научных исследований в различных формах.

Владеть

- современной методологией музеологических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия;
- навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований;
- навыками аргументации собственной точки зрения, выводов.

Преддипломная практика предполагает следующий перечень планируемых результатов обучения, связанных с овладением компетенциями:

- способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (ОПК-4);
- осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия (ПК-1);

– способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2);

– способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия (ПК-7).

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в Блок Б.2 Практики учебного плана, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики.

Преддипломная практика осваивается в объеме трех зачетных единиц и по продолжительности составляет две недели.

5. Содержание практики.

Цель практики - оформление основных разделов выпускной квалификационной работы, анализ источников в музеях и других учреждениях сферы культуры и образования.

Задачи:

– формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;

– практическое применение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области музеологии и наследиеведения;

– совершенствование знаний в области теории и практики музейного дела;

– совершенствование навыков публичного изложения результатов своей работы, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссии.

| № п/п | Разделы (этапы) НИП | Формы текущего контроля |
|--------------|--|---|
| 1 | Оформление введения ВКР, списка источников и литературы, приложений | консультации с руководителем практики, библиография по теме работы, оформление введения |
| 2 | Оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте | текст ВКР |

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен превышать 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

Подготовка выпускной квалификационной работы является составной частью учебно-исследовательской работы студента и служит важным фактором при подготовке молодого профессионала. В ходе реализации исследовательской работы студент обретает навыки теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, самостоя-

тельность суждений, умение концентрироваться, постоянно обогащать собственный запас знаний, логично и аргументированно излагать их.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладеть следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (2 или 3 главы, которые структурируются в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже един-

ственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 3–5 страниц для курсовой работы и 7–10 страниц для ВКР/дипломной работы.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении курсовой, дипломной работы и ВКР должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем дипломной работы/ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В курсовой, дипломной работе/ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора дипломной работы/ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публи-

кации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5–2 страницы; для дипломной работы/ВКР – 3–7 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

- библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);
- литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);
- список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);
- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Примеры оформления библиографических описаний использованной литературы

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

Книга с двумя и более авторами

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

Труды

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. ит / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон. журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез. докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- иллюстрации, схемы, таблицы, графики;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки

Способ №1

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008

/ ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Способ №2

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 2005 – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2005 – 940 с.

Способ №3

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹

В ссылке:

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. – М.: Высшее образование, 2005 – С. 8

Законченная исследовательская работа переплетается и сдается на проверку научному руководителю (для курсовой работы); научному руководителю, а затем рецензенту (для дипломной работы и ВКР).

Список использованной литературы и источников

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>

¹ Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

6. Формы отчетности по преддипломной практике.

Контроль проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы с предоставлением отчета студента по установленной форме.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения практики

1. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов.

2. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме ВКР. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ.

3. Сформируйте перечень базовых понятий по теме ВКР. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий. Критерии оценки задания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка.

4. Подготовьте библиографический список учебников и учебных пособий, материалы которых Вы используете в своей исследовательской деятельности. На примере одного издания охарактеризуйте его структуру, тематику, теоретическое и практическое значение издания. Укажите направления, которые следовало бы раскрыть подробнее в выбранном учебном издании и поясните почему. Критерии оценки: правильность оформления библиографического списка; полнота характеристики издания; характеристика направлений, которые можно было дополнительно раскрыть в учебном издании.

5. Используя различные интернет-ресурсы, составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Все материалы должны быть опубликованы за последние пять лет (2012-2017 гг.). Список должен объединять не менее 20 публикаций. Обязательным условием является использование электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU. Критерии оценки: правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из журналов "Музей", "Мир музея", "Справочник руководителя учреждения культуры".

6. Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Список основной литературы

Горбунов, В. В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В. В. Горбунов, А. А. Тишкин ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 140 с.

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 1. - 2015. - 258 с. : ил.

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 2. - 2015. - 220 с. : ил.

Гребенникова, Т. Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. - 106 с.

Тишкин, А. А. Основы музеологии: учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 214 с.

Список дополнительной литературы

Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336 с.

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Кузовкова, М. Музеефикация или реновация? Пути сохранения индустриального наследия / М. Кузовкова // Музей. – 2012. – №5. – С. 25–30.

Российская музейная энциклопедия: В 2т. / [РАН. Рос. ин-т культурологии] ; редкол.: В. Л. Янин, В. А. Лебедева, М. Б. Пиотровский и др. - М. : Прогресс. - Т.1 : А-М. - 2001. – 416 с. - Т. 2 : Н-Я. - 2001. – 436 с.

Словарь актуальных музейных терминов // Музей. 2009. – №5. – С. 47-69.

Сотникова, С.И. Естественноисторическая музеология: учеб. пособие для вузов / С.И. Сотникова; РГГУ, ТГУ. - Томск : Изд-во ТГУ, 2011. - 304с.

Сотникова, С.И. Музеология: учеб. пособие для вузов / С. И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. -192с. - (Высшее образование)

Томилов, Н.А. Музеология как отрасль знаний: избр. лекции для студентов вузов / Н.А. Томилов; ОмГУ, Омский фил. Ин-та археологии и этнографии СО РАН, Сиб. фил. Рос. ин-т культурологии. - Омск : Наука, 2012. – 100 с.

Чувилова, И. Мемориальный музей. Новые формы? Новое содержание / И. Чувилова // Музей. – 2011. – №5. – С. 4–11.

Юренева, Т.Ю. Музееведение: учеб. для высш. шк. / Т. Ю. Юренева. - [4-е изд., испр. и доп.]. - М. : Альма Матер, 2007. – 576 с. - (gaudeamus)

Юренева, Т.Ю. Художественные музеи Западной Европы. История и коллекции: [учеб. пособие для гуманит. спец. вузов] / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. - М. : Трикта, 2007. - 462 с. - [Фундаментальный учебник] gaudeamus)

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т.Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Веденин Ю.А., Кулешова М.Е. Культурные ландшафты как категория наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://heritage.unesco.ru>

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voopik.ru/>

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsu.ru/museum_international_rus.html

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mirmus.ru/>

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

ООПТ России. Информационно-справочная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://oopt.info/>

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Сотникова С.И. Природа и музей в культуре эпохи. Исторический экскурс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://museolog.rsu.ru>

Справочник руководителя учреждения культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cultmanager.ru/about/>

Сундиева А.А. Протомузейные формы в российской культуре // Обсерватория культуры. – 2005. – №3. – С. 74-77. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru>

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Портал Музеи России (<http://museum.ru/>)

Российская музейная энциклопедия (<http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40>)

Музеи России на портале Культура России (<http://www.culture.ru/museums>)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

Образец титульного листа ВКР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Выпускная квалификационная работа

**УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЙНОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ:
ОПЫТ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ**

Выполнила: студентка

4 курса 145 гр. ИФ

М.А. Шаталова

Научный руководитель:

к.и.н., доцент Т.Г. Гребенникова

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой,

д.и.н., проф. А.А. Тишкин

«__» _____ 2018 г.

ВКР защищена:

«__» _____ 2018 г.

Оценка _____

Председатель ГЭК:

к.и.н. Н.В. Вакалова

Образец отчета по преддипломной практике

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру ВКР, текст введения и библиографический список по теме ВКР.**

Отчет по преддипломной практике

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

| № п/п | Этапы выполнения преддипломной практики | Соответствие предъявляемым требованиям |
|----------|--|--|
| 1 | Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями | |
| 2 | Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста) | |
| 3 | Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям | |
| 4 | Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями | |
| 5 | Наличие приложений, соответствующих содержанию работы | |
| 6 | <i>Дополнительные сведения</i> | |
| 7 | <i>Дополнительные сведения</i> | |
| | Отметка о зачете и подпись руководителя практики | |

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по преддипломной практике

производственная
(тип практики)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления)

Разработчик:

доцент кафедры археологии, этнографии и
музеологии

должность
 / Гребенникова Т.Г. /
подпись

Согласовано:

Представитель организации-работодателя

заместитель директора по учету и
хранению музейных предметов (главный
хранитель) КГБУ «Алтайский
государственный краеведческий музей»

должность
 / Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2018

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от 31.08.2018 г. №1
Зав.кафедрой _____


Тишкин А.А.

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры _____

Внесены следующие изменения и дополнения:

Протокол от _____ № _____
Зав.кафедрой _____

фио, должность

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|--|--|--|
| Заключительный этап формирования компетенций (<i>направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА</i>) | | |
| ОПК-1: способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музееведческого знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия | <p>Знает: понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музееведения и сохранения культурного и природного наследия.</p> <p>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.</p> <p>Владеет: современной методологией музееведческих исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия.</p> | Индивидуальное задание; аналитический обзор литературы |
| ОПК-3: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знает: информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.</p> <p>Умеет: оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР); презентовать результаты научных исследований в различных формах.</p> <p>Владеет: современной методологией музееведческих исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия</p> | Индивидуальное задание; аналитический обзор литературы |
| ОПК-4: способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации | <p>Знает: понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музееведения и сохранения культурного и природного наследия.</p> <p>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.</p> <p>Владеет: современной методологией музееведческих исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия.</p> | Индивидуальное задание; аналитический обзор литературы |
| ОПК-5: осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности | <p>Знает: понятия, подходы, нормативно-правовую базу в области музееведения и сохранения культурного и природного наследия.</p> <p>Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования.</p> <p>Владеет: современной методологией музееведческих исследований, в том числе ме-</p> | Индивидуальное задание; аналитический обзор литературы |

| Компетенция/контролируемые этапы | Показатели | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|
| | тодами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | |
| ПК-1: способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия | Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы. Умеет: формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет; выбирать и обосновывать методологию и методики исследования. Владеет: навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований. | Индивидуальное задание; аналитический обзор литературы |
| ПК-2: способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок | Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы. Умеет: оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР); презентовать результаты научных исследований в различных формах. Владеет: современной методологией музеелогических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | Индивидуальное задание |
| ПК-7: способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | Знает: методы поиска источников и научной литературы по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы. Умеет: оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР); презентовать результаты научных исследований в различных формах. Владеет: современной методологией музеелогических исследований, в том числе методами анализа и интерпретации музейных коллекций, недвижимых памятников и других объектов наследия. | Отчет |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 50-69 | 0-49 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

Оценивание отчета

| Бинарная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|--|---|--|
| зачтено (повышенный уровень) | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники. | В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| зачтено (базовый уровень) | 4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы. 5. Качество оформления результатов работы. | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Не зачтено (уровень не сформирован) | 6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

| Перечень заданий /вопросов |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический обзор литературы. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, раскройте тезисно основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение работ. Включите обзор литературы во введение работы в соответствии с предъявляемыми требованиями. 2. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов. Включите составленные сведения во введение ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями. 3. Подготовьте список литературы и источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. |

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

| Перечень вопросов |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Структурные элементы введения ВКР.2. Правила оформления списка литературы и источников.3. Правила оформления сносок в тексте ВКР.4. Характеристика источников исследования.5. Формулировка цели и задач ВКР.6. Формулировка методологии и методики исследования.7. Оформление приложений к ВКР. |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено/не зачтено»

Порядок оценивания результатов обучения по практике

| <i>Индивидуальные задания</i> | <i>Защита отчета</i> | <i>Итоговая сумма баллов</i> |
|--|--|------------------------------|
| <i>Подготовка введения ВКР</i> | <i>Ответы на вопросы по тексту введения</i> | <i>40 баллов</i> |
| <i>Подготовка списка литературы и</i> | <i>Ответы на вопросы по оформлению и составу списка источников ВКР</i> | <i>40 баллов</i> |
| <i>Подготовка текста отчета о проделанной работе в рамках преддипломной практики</i> | <i>Ответы на вопросы</i> | <i>20 баллов</i> |

Примечание:

Студент предоставляет текст отчета, текст введения ВКР, список литературы и источников по теме ВКР.