

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

### Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**  
Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
МДК.01	Делопроизводство и режим секретности
МДК.01	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01	Огневая подготовка
МДК.01	Основы оперативно-розыскной деятельности
МДК.01	Специальная техника
МДК.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01	Уголовно-исполнительное право
МДК.02	Основы управления в правоохранительных органах
ЕН	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Математика
ОГСЭ	Иностранный язык
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Профессиональная этика
ОГСЭ	Русский язык и культура речи
ОГСЭ	Физическая культура
ОП	Административное право

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Гражданское право и гражданский процесс
ОП	Документационное обеспечение управления
ОП	История государства и права России
ОП	Конституционное право России
ОП	Криминалистика
ОП	Криминология и предупреждение преступлений
ОП	Правоохранительные органы
ОП	Семейное право
ОП	Теория государства и права
ОП	Трудовое право
ОП	Уголовное право
ОП	Уголовный процесс
ОП	Экологическое право

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Делопроизводство и режим секретности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**  
Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 130

в том числе:

аудиторные занятия 18  
самостоятельная 112  
работа

#### Распределение часов по курсам

Курс	3		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	6	6	10	10
Практические	2	2	6	6	8	8
Сам. работа	64	64	48	48	112	112
Итого	70	70	60	60	130	130

Программу составил(и):

*Преподаватель, Сарычева Алена Леонидовна*

Рецензент(ы):

*Старший преподаватель, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

#### **Делопроизводство и режим секретности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2022 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения дисциплины: - овладение знаниями о специфике делопроизводства и обеспечения режима секретности в правоохранительной деятельности; обучение знаниям, умениям и навыкам, необходимым в работе с документами, привитие обучающимся чувства высокой бдительности, ответственности за сохранность государственной тайны, строгого и неукоснительного соблюдения режима секретности; - привитие навыков грамотно и эффективно организовать делопроизводство,
------	--

	включая подготовку, оформление и ведение всех видов внутренних документов, кадровой документации и внешней деловой переписки, обеспечение конфиденциальности информации с учетом компьютерных технологий и повышение эффективности деятельности любой организации
--	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	- навыками выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
--------	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения и нормативно-методическое регулирование делопроизводства</b>						
1.1.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Лекции	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.2.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Практические	3	0	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.3.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Сам. работа	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.4.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Лекции	3	0	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.5.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации.	Практические	3	0	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации. Основные понятия делопроизводства.					
1.6.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Сам. работа	3	6	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.7.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Лекции	3	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.8.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Практические	3	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.9.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Сам. работа	3	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.10.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Лекции	3	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.11.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Практические	3	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.12.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Сам. работа	3	8	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.13.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Лекции	3	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.14.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Практические	3	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.15.	Организация контроля и исполнения документов и	Сам. работа	3	6	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	поручей					
1.16.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Лекции	3	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.17.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Практические	3	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.18.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Сам. работа	3	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.19.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.20.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.21.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	3	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
1.22.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.23.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.24.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Сам. работа	3	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.25.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Лекции	2	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.26.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Практические	2	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.27.	История развития делопроизводства в России. Понятие, задачи, функции и правовое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел. Понятие документа и его свойства.	Сам. работа	2	8	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.28.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации.	Лекции	2	0	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Основные понятия делопроизводства.					
1.29.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Практические	2	0	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.30.	Общие положения делопроизводства в органах внутренних дел Российской Федерации. Основные понятия делопроизводства.	Сам. работа	2	6	ПК 1.10, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.31.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Лекции	2	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.32.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Практические	2	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.33.	Документирование. Правила оформления и подготовки документов.	Сам. работа	2	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.34.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Лекции	2	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.35.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Практические	2	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.36.	Организация документооборота, учета и исполнения документов.	Сам. работа	2	8	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.37.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Лекции	2	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.38.	Организация контроля и исполнения	Практические	2	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	документов и поручей					
1.39.	Организация контроля и исполнения документов и поручей	Сам. работа	2	6	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.40.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Лекции	2	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.41.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Практические	2	0	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.42.	Формирование документального фонда. Печати и бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы	Сам. работа	2	2	ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.43.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.44.	Особенности делопроизводства в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.45.	Особенности делопроизводства в центральном	Сам. работа	2	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации				1.1, ОК 7, ОК 6	
1.46.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.47.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
1.48.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Сам. работа	2	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Режим секретности</b>						
2.1.	Понятие государственной тайны	Лекции	3	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.2.	Понятие государственной тайны	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.3.	Понятие государственной тайны	Сам. работа	3	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.4.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.5.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.6.	Ответственность за нарушение законодательства	Сам. работа	3	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Российской Федерации о государственной тайне				1.1, ОК 6	
2.7.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.8.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.9.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Сам. работа	3	6	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.10.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.11.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.12.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Сам. работа	3	8	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.13.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.14.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.15.	Перечень сведений,	Сам. работа	3	8	ПК 1.11, ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отнесенных к государственной тайне				1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	
2.16.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.17.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Практические	3	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.18.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	3	8	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.19.	Понятие государственной тайны	Лекции	2	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.20.	Понятие государственной тайны	Практические	2	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.21.	Понятие государственной тайны	Сам. работа	2	2	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.22.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.23.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	государственной тайне					
2.24.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне	Сам. работа	2	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.25.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.26.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.27.	Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Сам. работа	2	6	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.28.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.29.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.30.	Допуск к государственной тайне должностным лицам в системе МВД России	Сам. работа	2	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.31.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.32.	Перечень сведений,	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	отнесенных к государственной тайне				1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	
2.33.	Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	Сам. работа	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.34.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Лекции	2	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.35.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Практические	2	2	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1
2.36.	Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	2	0	ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (первая промежуточная аттестация, вторая промежуточная аттестация) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9818>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Делопроизводство это

А) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел

Б) Совокупность документов, образующихся в процессе его деятельности

В) Систематизированный перечень наименований особой важности, совершенно секретных, секретных и несекретных дел, формируемых в органе внутренних дел, с указанием сроков их хранения

Г) Деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с

ними в органах внутренних дел

2. Совокупность информации и соответствующих реквизитов, созданных государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа внутренних дел это

- А) Дело
- Б) Документальный фонд органа внутренних дел
- В) Документ
- Г) Документооборот

3. Какие функции имеют все официальные документы:

- А) Общие и основные
- Б) Общие и специальные
- В) Материальные и процессуальные
- Г) Деловые и общие

4. Документооборот это

- А) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Б) Документ, не требующий особого внимания
- В) Движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
- Г) Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки

5) Какая из перечисленных функций присуща всем без исключения документам?

- А) Социальная
- Б) Информационная
- В) Культурная
- Г) Учета

6) Реквизит документа это

- А) Правила оформления документов
- Б) Цифровое или буквенное обозначение информации
- В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Г) Элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним

7) Подлинник документа это:

- А) Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы
- Б) Первый или единственный экземпляр документа
- В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Г) Верно А и Б

8) Дело это

- А) Единица хранения документов
- Б) Подшитые в хронологическом порядке документы
- В) Совокупность мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и качественного исполнения принятых решений и поручений
- Г) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел

9) Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления

- А) Оригинальность документа
- Б) Беловик
- В) Юридическая сила документа
- Г) Подлинность документа

10) К отличительным признакам документа относятся:

- А) Наличие смыслового семантического содержания
- Б) Юридическая сила документа
- В) Предназначенность для использования в социальной коммуникации
- Г) Верно А и В

11) Классификация документа это:

- А) тесная взаимосвязь его элементов и подсистем, обеспечивающая сохранение его основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях
- Б) одна из задач информационного поиска, заключающаяся в отнесении документа к одной из нескольких категорий на основании содержания документа
- В) совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению
- Г) классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения и особенностей оформления

12) Трафарет это:

- А) Способ представления унифицированного текста, при котором постоянная информация располагается в левой части листа, а переменная вносится в документ в процессе его составления в правую часть листа
- Б) Документ, в котором постоянная информация размещается в заголовках граф и боковика, а переменная – на пересечении соответствующих граф и строк
- В) Способ фиксации постоянной информации в виде связанного текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией, зависящей от конкретной ситуации
- Г) Документы, создаваемые вышестоящими органами для организаций с однородными функциями

13) Оформление документов должно осуществляться с соблюдением следующих правил:

- А) Обеспечение юридической силы документов
- Б) Оперативное и качественное их исполнение и поиск
- В) Создание как исторического источника информации
- Г) Верно А,Б,В
- Д) Верно А и Б

14) При подготовке документов необходимо руководствоваться следующими основными требованиями

- А) Документ должен быть написан официально-деловым стилем
- Б) Документ может дублировать положения ранее изданных нормативных правовых актов
- В) В документе допускается помарки и исправления
- Г) Все утверждения верны

15) Документирование это:

- А) Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде
- Б) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- В) Движение информации с момента создания документа до его уничтожения;
- Г) Совокупность зафиксированной информации в документе

Правильные ответы:

1. Г
2. Б
3. Б
4. Г
5. А
6. Г
7. А
8. Г
9. В
10. Г

- 11. Б
- 12. В
- 13. Д
- 14. Г
- 15. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы докладов-презентаций:

Понятие государственной тайны

Правовое регулирование режима секретности

Система защиты государственной тайны

Понятие режима секретности

Полномочия Палаты Федерального Собрания в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите

Полномочия Президента Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите

Полномочия Правительства Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите

Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивании этих сведений

Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию

Степени секретности и грифы секретности носителей этих сведений

Порядок отнесения сведений к государственной тайне

Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну

Порядок рассекречивания сведений

Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны

Прокурорский надзор

Межведомственный и ведомственный контроль

Порядок сертификации средств защиты информации

Ответственность за нарушение законодательства РФ о государственной тайне

Условия прекращения допуска должностного лица к государственной тайне

Условия прекращения допуска гражданина к государственной тайне

Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне

Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне

Ограничения прав должностного лица, допущенного или ранее допускавшегося к государственной тайне

Ограничения прав граждан, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне

Допуск должностных лиц к государственной тайне

Допуск граждан к государственной тайне

Организация доступа должностного лица к сведениям, составляющим государственную тайну

Организация доступа гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну

Критерии оценивания докладов-презентаций

85-100 баллов (оценка «отлично»)

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (не более 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность.

Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

70-84 баллов (оценка «хорошо»)

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (не более 10

слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность.

Выступающий владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, с затруднениями отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут) 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)

Количества слайдов недостаточно для раскрытия содержания темы доклада (менее 10 слайдов), наличие титульного слайда и слайда с выводами, не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, содержит неполную, непонятную информацию по теме работы, существуют негрубые орфографические ошибки.

Выступающий владеет содержанием, грамотно излагает материал, с затруднениями отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут) 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Количества слайдов недостаточно для раскрытия содержания темы доклада (менее 10 слайдов), нет титульного слайда и слайда с выводами, не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.), слайды презентации оформлены по-разному, содержит неполную, непонятную информацию по теме работы, существуют грубые орфографические ошибки.

Выступающий слабо владеет содержанием, неграмотно излагает материал, не отвечает на вопросы и замечания аудитории, выходит за рамки регламента (более 7 минут).

#### Темы для рефератов

1. Унификация и стандартизация служебной документации
2. Порядок передачи дел в подразделения спецфондов
3. Вскрытие спецхранилищ в отсутствие ответственного сотрудника.
4. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
5. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
6. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
7. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел.
8. Правовая экспертиза распорядительных документов.
9. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
10. Понятие государственной тайны
11. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел.
12. Юридическая грамотность документа, пути ее повышения.
13. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов.
14. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.
15. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности.
16. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
17. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
18. Прием и обработка анонимных писем.
19. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.
20. Понятие, назначение и организация пропускного режима в органах внутренних дел.
21. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов.
22. Оформление исходящих секретных документов. Отправка исходящих секретных документов.
23. Индексация документов в централизованных, децентрализованных и смешанных видах делопроизводственных подразделений.
24. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов (ОВД).
25. Задачи подразделений спецфондов ОВД в формировании Архивного фонда Российской Федерации.

#### Критерии оценивания рефератов

Реферат - индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи. Реферат для проверки сдается преподавателю в электронном или печатном виде к следующему практическому занятию. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 10, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 20. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Критерии оценивания

85-100 баллов(оценка «отлично»)

Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки

70-84 баллов(оценка «хорошо»)

В изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях

50-69 баллов(оценка «удовлетворительно»)

Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации

0-49 баллов(оценка «неудовлетворительно»)

Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие, сущность, значение, правовое регулирование и элементы режима секретности в органах внутренних дел.
2. Правовое регулирование защиты информации.
3. Обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности в системе МВД России.
4. Понятия государственной и служебной тайны.
5. Сведения, составляющие государственную тайну.
6. Сведения, составляющие служебную тайну.
7. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
8. Понятия степени и грифа секретности сведений, относящихся к государственной тайне.
9. Обязанности сотрудников по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.
10. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов.
11. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
12. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.

<p>13. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.</p> <p>14. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.</p> <p>15. Способы документирования.</p> <p>16. Правила оформления реквизитов на документах.</p> <p>17. Правила оформления приказов.</p> <p>18. Правила оформления постановлений.</p> <p>19. Правила оформления распоряжений.</p> <p>20. Правила оформления положений и наставлений.</p> <p>21. Инструкции и уставы: назначение и правила оформления.</p> <p>Критерии оценивания</p> <p>85-100 баллов (оценка «отлично»)</p> <p>Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на дополнительные вопросы даны в полном объеме, если они имелись или вопросы отсутствовали со стороны преподавателя и слушателей.</p> <p>70-84 баллов (оценка «хорошо»)</p> <p>Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, в небольшой степени использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Однако, ответы на вопросы преподавателей и слушателей бессвязные, с отсутствием смысла, построены на ошибочном выводе и они сигнализируют о наличии пробелов в понимании темы.</p> <p>50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)</p> <p>Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована вообще, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.</p> <p>0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)</p> <p>Тема не раскрыта (как полностью, так и частично). Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>
<b>Приложения</b>
<p>Приложение 1.  <a href="#">Контроль по дисциплине Делопроизводство и режим секретности.docx</a></p> <p>Приложение 2.  <a href="#">ФОС. Делопроизводство и режим секретности (5).docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/490168">https://urait.ru/bcode/490168</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А.Б. Вешкурова	Основы делопроизводства: учебное пособие для СПО	Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576203">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576203</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9818">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9818</a>
Э2	информационно-методический журнал «Защита информации. Инсайд»	<a href="http://www.inside-zi.ru/">http://www.inside-zi.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

- Windows 7 Professional Service Pack 1
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 7-Zip
- Acrobat Reader
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)
- СПС КонсультантПлюс: Алтайский выпуск (сетевая версия)
- СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (сетевая версия)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2020.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2020-2021.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2020-2021. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2020-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2020. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2020-2021. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Коллекция периодических изданий на платформе East View information Services [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
8. Поискковые системы: Google, Yandex, Rambler.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс «Делопроизводство и режим секретности» призван дать студентам систематизированное знание о правилах делопроизводства в системе органов внутренних дел и требованиях предъявляемых к соблюдению режима секретности. Обязательным условием овладения учебной дисциплиной является изучение рекомендуемых учебников, освоение лекционного материала и его закрепление на семинарских занятиях.

Работа на лекции должна осуществляться с учетом следующих факторов. Лекция - устное изложение предмета преподавателем в вузе, а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций следующие. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.

Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на источники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Порядок проведения практических занятий примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовыми выступить по любому вопросу практических занятий.

Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на практических занятиях оцениваются. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции изучить основную, литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» необходимо одновременно использовать несколько источников, в том числе научной литературы, раскрывающих заданные вопросы. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на занятии.

Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся по выявлению непонятных или сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины. На занятиях данного вида проводится целенаправленная работа не только по ликвидации пробелов в знаниях студентов, обобщению и систематизации программного материала, но и по развитию их умений.

Лабораторная работа - это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий. Лабораторные работы по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» углубляют и закрепляют теоретические знания и

являются существенным элементом учебного процесса, в ходе которого обучающиеся фактически впервые сталкиваются с самостоятельной практической деятельностью в конкретной области. Лабораторные работы, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы. Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов. Проведением лабораторных занятий со студентами достигаются следующие цели: - углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях положений; - формирование первичных навыков и умений для дальнейшей практической деятельности. Самостоятельная работа студентов - это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующему разделу учебного курса. Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>

Учебный план

**z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 234

Виды контроля по курсам

в том числе:

диф. зачеты: 1

аудиторные занятия 22

самостоятельная 212

работа

#### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	234	234	234	234

Программу составил(и):

*Преподаватель, первая категория, Машлякевич Вячеслав Андреевич*

Рецензент(ы):

*Преподаватель, высшая категория, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

#### **Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями изучения дисциплины "Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность" по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является: 1.1 получение комплекса теоретических знаний необходимых для понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней
------	--

	<p>устойчивого интереса;</p> <p>1.2 получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности;</p> <p>1.3 формирование практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;</p> <p>1.4 формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>1.5 формирование правового сознания, убежденности в необходимости принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в

	<p>военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач;</li> <li>– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>– основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать оперативно - служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>– использовать огнестрельное оружие;</li> <li>– обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>– охранять общественный порядок;</li> <li>– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно - служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>– правильно составлять и оформлять служебные документы;</li> <li>– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	– практическим опытом выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы правовых знаний</b>						
1.1.	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Лекции	1	2	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.2.	Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов	Сам. работа	1	12	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.3.	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской	Практические	1	2	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Федерации					
1.4.	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации	Сам. работа	1	12	ОК 2, ОК 1	Л1.4, Л2.2
1.5.	Административное правонарушение: понятие и виды	Лекции	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.6.	Административное правонарушение: понятие и виды	Сам. работа	1	10	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.7.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: понятие, виды	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.8.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: понятие, виды	Практические	1	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2
1.9.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность: понятие, виды	Сам. работа	1	10	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Понятие и состав преступления	Сам. работа	1	10	ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.11.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.12.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Практические	1	2	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.13.	Преступления против жизни и здоровья: понятие, состав, виды	Сам. работа	1	10	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.14.	Преступления против собственности: понятие, состав, виды	Сам. работа	1	10	ПК 1.4, ПК 1.1	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2
1.15.	Правовые основы и условия применения физической силы сотрудниками правоохранительных органов	Сам. работа	1	8	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.16.	Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения	Сам. работа	1	12	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.17.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.18.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия	Практические	1	2	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8	Л1.1, Л1.4, Л2.2
1.19.	Правовые основы, условия и пределы	Сам. работа	1	12	ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	применения огнестрельного оружия				ОК 8	
<b>Раздел 2. Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов в процессе выполнения оперативно-служебных задач</b>						
2.1.	Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям	Сам. работа	1	10	ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10, ОК 2	Л1.4, Л2.2
2.2.	Основные правила и порядок оказания первой(доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления.	Сам. работа	1	8	ПК 1.9	Л1.4, Л2.2
2.3.	Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Сам. работа	1	12	ОК 13, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.4.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Лекции	1	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2
2.5.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Практические	1	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2
2.6.	Порядок составления протокола об административном правонарушении	Сам. работа	1	16	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.4, Л2.2
2.7.	Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных	Сам. работа	1	8	ОК 13, ОК 12, ОК 8, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.4, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	обязанностей					
2.8.	Общие положения науки криминалистики и криминалистической документологии	Сам. работа	1	8	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.9.	Признаки подделки документов и способы их выявления. Использование сведений, содержащихся в документах	Сам. работа	1	10	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.10.	Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Сам. работа	1	10	ПК 1.1, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.2
2.11.	Основы тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников правоохранительных органов по сигналам оповещения	Сам. работа	1	8	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.12.	Основы тактики охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Сам. работа	1	8	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2
2.13.	Местность как элемент оперативной обстановки в процессе выполнения оперативно-служебных задач сотрудниками правоохранительных органов	Сам. работа	1	8	ПК 1.1, ОК 10	Л1.4, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10654>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Ответ: Служба в органах внутренних дел – это федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в органах внутренних дел Российской Федерации, а также на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел. Отношения по осуществлению служебных полномочий сотрудниками строятся по такой схеме: каждый сотрудник занимает должность. Должность определяет объем полномочий. Полномочия подлежат практической реализации. Сотрудники органов внутренних дел уполномочены государством от его имени разрешать в пределах своей компетенции возникающие вопросы и ситуации. Сотрудники органов внутренних дел имеют форменную одежду, образцы которой утверждаются Правительством Российской Федерации. Им выдаются служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером. Образцы служебного удостоверения и специального жетона сотрудников органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (например, жетон сотрудников БЮИ МВД России представляет собой знак овальной формы с надписью «МВД России» и серией В-17). Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел является документом, подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Российской Федерации.

2. Назовите задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Ответ: Задачи государственного органа представляют собой цели, достижения которых он должен добиваться всей своей деятельностью. Каждый орган государства имеет предназначение только для него специфические задачи и функции. Все органы вместе взятые призваны обеспечить решение задач, стоящих перед государством. В целом эти задачи отображают различные области (проявления) государства: политическую, гуманитарную, экономическую, социальную, межнациональных отношений, оборонную, национальной безопасности и т.д.

Задачи полиции распределены по следующим основным направлениям:

- 1) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств;
- 2) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- 3) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам;
- 4) розыск лиц;
- 5) производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;
- 6) обеспечение правопорядка в общественных местах;
- 7) обеспечение безопасности дорожного движения;
- 8) государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, судей, прокуроров, следователей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также других защищаемых лиц;
- 9) осуществление экспертно-криминалистической деятельности.

Выделяют следующие общеправовые функции – регулятивную, охранительную, обеспечительную, коммуникативную, интегративную и социальные (экономическую, политическую, воспитательную, экологическую).

Служба в органах внутренних дел стоит в соответствии с принципами законности, уважения и соблюдения прав и свобод личности и гражданина, гуманизма. Гласности, подконтрольности и подотчетности сотрудников органов внутренних дел соответствующим органам государственной власти и управления, соблюдения служебной дисциплины, справедливого вознаграждения за труд, продвижения по службе по результатам труда, с учетом способностей и квалификации. Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

- федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы);
- законность;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- равный доступ граждан к государственной службе;
- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
- профессионализм и компетентность государственных служащих;
- защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

3. Дайте понятие, раскройте сущность и правовые основы должности в органах внутренних дел.

Ответ: Должностью признается штатная единица организации, учреждения, которой соответствует служебное полномочие, определяемое кругом прав и обязанностей служащего, положенных ему по занимаемой должности. В теории выделяют следующие виды должностей: Во-первых, это должности представителей власти (лиц, которые, работая в государственных органах и учреждениях, наделены правом в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения неподчиненными им субъектами).

Во-вторых, это должности, связанные с выполнением организационно-распределительных функций (функций по осуществлению руководства трудовым коллективом, участком работы и т. п.).

В-третьих, это должности, связанные с осуществлением административно-хозяйственных обязанностей (обязанностей по управлению и распоряжению имуществом). Но говорить о государственной службе позволяет осуществление не любой должности, а только осуществление государственных должностей.

Места в органах внутренних дел, замещаемые сотрудниками, подразделяются на пять видов: 1) должности рядового состава; 2) должности младшего начальствующего состава; 3) должности среднего начальствующего состава; 4) должности старшего начальствующего состава; 5) должности высшего начальствующего состава.

Должность - это базовая структурная единица государственного органа, включающая часть его компетенции. Иными словами, это то служебное место, которое связано с выполнением определенного круга служебных обязанностей. «Состояние в должности» означает пребывание в ней с момента подписания приказа о назначении.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организационно-правовые основы деятельности сотрудников правоохранительных органов», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-2:** Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите виды отпусков в органах внутренних дел Российской Федерации и порядок их предоставления.

Ответ: Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- 1) основной отпуск;
- 2) дополнительные отпуска (за стаж службы в органах внутренних дел; за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях; за выполнение служебных обязанностей в особых условиях; за ненормированный служебный день);
- 3) каникулярный отпуск;
- 4) отпуск по личным обстоятельствам;
- 5) отпуск по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 6) другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации (по беременности и родам, по уходу за ребенком, творческие отпуска, отпуска в связи с обучением и др.).

Сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, а также во вредных условиях, замена части отпуска денежной компенсацией, как правило, не допускается, за исключением случая его увольнения со службы в органах внутренних дел.

Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При этом праздничные и нерабочие дни (но не более десяти дней) при определении длительности очередного ежегодного отпуска не учитываются. В соответствии со ст. 3 федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247 «О социальных гарантиях сотрудников ОВД и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в органе внутренних дел, дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи оплачивается стоимость проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год. Основной отпуск, отпуск по личным обстоятельствам, отпуск по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и отпуск, предоставленный сотруднику органов внутренних дел в год поступления на службу в органы внутренних дел продолжительностью 10 календарных дней и более, увеличиваются на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно с учетом вида транспорта, но не менее чем на одни сутки в один конец. Основной отпуск за второй и последующие годы службы в органах внутренних дел предоставляется сотруднику органов внутренних дел в любое время в течение года в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. При этом дополнительные отпуска суммируются и могут предоставляться одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника. В этом случае общая продолжительность непрерывного отпуска не должна превышать 60 календарных дней. В соответствии со ст. 57 Закона о службе в ОВД сотруднику независимо от занимаемой должности представляется очередной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. В местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями продолжительность очередного ежегодного отпуска составляет 45 календарных дней. При этом праздничные и нерабочие дни при определении его длительности не учитываются. Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск на две части при условии, что одна из частей

этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. При этом время на проезд к месту проведения отпуска и обратно предоставляется один раз.

2. Назовите порядок перемещения сотрудника органов внутренних дел по службе.

Ответ: Особенностью службы в органах внутренних дел является изменение служебного положения сотрудника, предусмотренное перемещением по службе и перемещением на службу в другую местность. Поскольку перемещение может быть связано с существенным изменением объема служебных обязанностей, а также денежного содержания сотрудника, оно должно производиться только в соответствии с действующим законодательством. Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел...» предусмотрены следующие перемещения:

- 1) на вышестоящую должность – в порядке продвижения по службе. Данное перемещение осуществляется с согласия сотрудника. Основанием для перемещения на вышестоящую должность должны быть исключительно деловые и нравственные качества сотрудника, проявленные в служебной деятельности;
- 2) на равнозначную должность – с согласия сотрудника органов внутренних дел при необходимости замещения другой должности, либо для более целесообразного его использования, а также по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья или возрасту;
- 3) на нижестоящую должность – при сокращении штатов в случае невозможности перемещения на равнозначную должность, с согласия сотрудника; по состоянию здоровья – в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, по личной просьбе; по служебному несоответствию в аттестационном порядке; в порядке дисциплинарного взыскания;
- 4) при зачислении в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта. Кроме того, допускается временное перемещение сотрудника по службе. Причиной такого перемещения может послужить:

- временное исполнение обязанностей по другой должности на определенный срок;
- временное отстранение от должности в случае привлечения его в качестве обвиняемого в совершении преступления, а также в случае грубого нарушения служебной дисциплины;
- на период организационно-штатных мероприятий с зачислением его в распоряжение органа внутренних дел на срок от 1 месяца до одного года, в зависимости от обстоятельств предусмотренных ч. 11 ст. 36 Закона о службе в ОВД;
- в порядке прикомандирования к федеральным органам государственной власти, иному государственному органу, а также к организациям;
- при зачислении в распоряжение органов внутренних дел.

3. Назовите виды специальных званий сотрудников ОВД.

Ответ: Лицам, назначенным на должности рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, с учетом их квалификации и образования, присваиваются соответствующие специальные звания полиции, внутренней службы или юстиции:

- рядового состава – рядовой;
- младшего начальствующего состава – младший сержант, сержант, старший сержант, старшина, прапорщик, старший прапорщик;
- среднего начальствующего состава – младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан;
- старшего начальствующего состава – майор, подполковник, полковник;
- высшего начальствующего состава – генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник, генерал.

В зависимости от последовательности присвоения, специальные звания подразделяются на первые и очередные.

Гражданину (сотруднику) присваиваются первые (очередные) специальные звания:

- 1) рядового полиции, рядового внутренней службы, рядового юстиции - при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя;
- 2) младшего сержанта полиции, младшего сержанта внутренней службы, младшего сержанта юстиции - при назначении на должность младшего начальствующего состава;
- 3) младшего лейтенанта полиции, младшего лейтенанта внутренней службы, младшего

лейтенанта юстиции - при назначении на должность среднего начальствующего состава.

4. Назовите общие условия сохранения и присвоения специальных званий сотрудникам ОВД.

Ответ: Очередные специальные звания, за исключением случаев, предусмотренных Законом о службе в ОВД, присваиваются сотруднику органов внутренних дел последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в органах внутренних дел в предыдущем специальном звании, и при условии, что сотрудник замещает должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику. Специальные звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Российской Федерации. Первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции присваиваются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Очередные специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первые и очередные специальные звания, соответствующие должностям рядового состава и младшего начальствующего состава, присваиваются уполномоченными руководителями, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава и младшего начальствующего состава».

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

- 1) рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции - один год;
- 2) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции - один год;
- 3) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции - два года;
- 4) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции - три года;
- 5) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции - пять лет;
- 6) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции - один год;
- 7) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции - два года;
- 8) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции - три года;
- 9) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции - три года;
- 10) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции - четыре года;
- 11) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции - пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшины полиции, старшины внутренней службы, старшины юстиции, старшего прапорщика полиции, старшего прапорщика внутренней службы, старшего прапорщика юстиции, полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции не устанавливаются.

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня присвоения сотруднику органов внутренних дел соответствующего специального звания.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части

программного материала по теме «Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-8:** Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

Примеры заданий открытого типа:

1. Раскройте мораль как способ регулирования сознания и поведения людей.

Ответ: В любом обществе существуют определенные нормы, регулирующие взаимоотношения между его членами, некая организация их поведения. Соблюдение норм общественной жизни неизбежно, т.к. эти нормы содержат указания на то, к какому виду поведения можно отнести соответствующие поступки - добро это или зло, честно, справедливо это или постыдно, словом, они оценивают, что – «хорошо», а что – «плохо». Мораль как система норм, принципов, правил поведения людей формировалась стихийно, в процессе совместного труда в условиях родового общества. Ее возникновение связано с общественными потребностями:

- во-первых, в регулировании отношений членов коллектива к труду;
- во-вторых, в регулировании семейно-брачных отношений;
- в-третьих, в укреплении социального единства рода.

Первобытные нормы, правила, обычаи были едиными и неписаными жизненными законами, передавались из поколения в поколение и соблюдались в силу общественного мнения. Их роль в жизни общества определялась тем, что они непосредственно сплачивали коллектив, регулировали поведение людей, выступали каналами передачи общественно значимого опыта отдельному человеку. В дальнейшем в связи с разделением труда, ростом производительных сил и появлением частной собственности происходит разложение родового строя и возникновение классов, а, следовательно, формируется и классовая мораль. Господствующей в обществе моралью становится мораль господствующего класса. Таким образом, каждой общественно - экономической формации присущ свой тип морали (мораль первобытного общества, рабовладельческого, феодального, буржуазного и т.д.). В структуре морали выделяют три основных элемента (блока).

Первый элемент - нравственная деятельность людей (это основа морали). Любая человеческая деятельность, в том числе и моральная, включает в себя цель, средства и результат. В любой предметной деятельности всегда присутствует и моральный мотив - во имя чего совершается данное дело: во имя добра, справедливости, других каких - то моральных целей или же содержится злой умысел. Эта сторона предметной деятельности и выражает нравственное содержание ее цели. Для достижения поставленной цели необходимы средства ее достижения, которые могут иметь нравственное или безнравственное содержание. Если для достижения положительной цели используются безнравственные средства, то и сама деятельность в этом случае приобретает соответствующий этим средствам характер.

Вторым элементом морали являются нравственные отношения. Они складываются в процессе нравственной деятельности, являются ее продуктом и вместе с тем выступают условием, через которое осуществляется эта деятельность. Одной из важнейших особенностей нравственных отношений является универсальность, которая находит своё выражение в том, что эти отношения пронизывают все сферы жизни и деятельности людей.

Третьим элементом общей структуры морали является моральное сознание, представляющее собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам. Следует помнить, что моральное сознание включает в себя два уровня отражения действительности: эмоционально - чувственный и рациональный.

Эмоционально - чувственный уровень морального сознания включает в себя совокупность нравственных чувств и переживаний. Чувства - это особая форма отношения человека к явлениям действительности, обусловленная их соответствием или несоответствием потребностям человека. Позитивные (нравственные) чувства направлены во благо человека: сострадания, справедливости, патриотизма, уважения, достоинства, чести, любви и т.д. Негативные (безнравственные) чувства направлены против человека: зависть, трусость, эгоизм, корысть, черствость, жестокость и т.д. На рациональном уровне моральное сознание выступает в виде понятий, суждений, моральных норм и принципов. Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку. Позитивные нормы предписывают необходимую линию поведения, побуждают к определенного рода действиям («Будь правдив», «Будь честен» и т.д.). Негативные нормы запрещают какие-либо действия, ограничивают выбор поступка («Не завидуй», «Не оскорбляй» и т.д.). Более сложной

формой морального сознания, по сравнению с нормами, являются принципы морали, которые представляют собой наиболее обобщенное выражение требований той или иной морали.

Основные принципы морали: гуманизм, коллективизм, справедливость, законность и др.

2. Соотнесите мораль и право.

Ответ: Общество выработало множество различных норм и правил, которыми люди руководствуются в своей жизнедеятельности. Среди них - моральные, правовые, религиозные, политические и т.д. Нормы - это определенные стандарты поведения представителей общества. Юристы по роду своей деятельности изучают, толкуют, применяют прежде всего правовые нормы. Но для оценки поведения людей, субъектов правовых отношений, и правильного разрешения возникающих коллизий им приходится обращаться к этическим критериям, ибо в основе права лежит мораль. Социальные нормы в целом страхуют общественную жизнь от хаоса и самотека, направляют в нужное русло. Им посвящено немало солидных публикаций, свидетельствующих об актуальности и значимости проблемы. При этом особое внимание уделяется нормам права и морали как двум наиболее мощным и эффективным социальным регуляторам, тесно взаимодействующим между собой. Право - категория этическая, нет и не может быть права, к которому не были бы приложимы моральные оценки, прежде всего с позиций добра и зла, честного и бесчестного и др. Мораль осуждает все виды правонарушений и особенно преступления. В оценке таких деяний мораль и право едины. Всякое противоправное действие является одновременно противонравственным. Во многих статьях ныне действующей Конституции Российской Федерации позиции права и морали совпадают. Это неудивительно, ведь в основе права лежит мораль. В процессе осуществления своих функций право и мораль помогают друг другу в достижении общих целей. Таким образом, сфера применения правовых оценок к морали значительно уже, чем моральных оценок к праву. И это понятно, т.к. моральные оценки универсальны, а правовые ограничены определенными сферами действия.

1. Общее между моралью и правом прослеживается по трем основным позициям:

а) мораль и право представляют собой два основных способа нормативной регуляции сознания и поведения людей в социально-неоднородном обществе.

б) мораль и право имеют общий источник – обычаи и мифы родоплеменного общества.

в) существует смежная область, «пограничная зона» между моралью и правом – естественное право.

2. Мораль и право отличаются по предмету, целям и способам регулирования сознания и поведения людей. Отношения между моралью и правом следует определить как автономные и взаимодополняемые.

3. Субъектом правового регулирования являются представители правоохранительных органов, в том числе сотрудники ОВД. Предмет профессиональной деятельности сотрудников ОВД – сфера гражданской и экономической свободы личности и социальных групп.

4. Целью профессиональной деятельности сотрудников ОВД является защита основных прав и свобод человека и гражданина, раскрытие и предотвращение преступлений против личности, общества и государства. Поэтому профессиональная деятельность сотрудников основных подразделений ОВД регулируется не собственно моральными нормами, а нормами правовой морали.

5. Правовая мораль представляет собой ограничения, дозволения и запреты, которые регламентируют, охраняют и защищают основные права человека и гражданина в конкретных отраслях материального и процессуального права, в профессиональной деятельности и профессиональном общении сотрудников ОВД с основными категориями граждан. Нормам правовой морали принадлежит безусловный приоритет в регулировании профессиональной деятельности и профессионального общения сотрудников полиции.

3. Приведите основные нормы служебного этикета сотрудника органов внутренних дел.

Ответ: Служебный этикет сотрудника - устойчивый порядок поведения юриста при выполнении служебных полномочий (напр., решении юридического дела), выражающий внешнее содержание принципов морали и состоящий из правил вежливого обхождения в обществе (манеры, формы обращения и приветствия, одежда и др.). Этикет имеет две основообразующие формы, представляющие собой единство двух сторон: этической (проявление заботы, уважения и др.) и эстетической (красота, изящество поведения). В профессиональной деятельности юриста существенное значение имеют манеры поведения, связанные с его психофизиологическими особенностями и являющиеся невербальными (не словесными) средствами общения:

речевые (голос, его тембр, интонация);

двигательные (мимика, жесты, движения тела);  
слуховые (умение слушать и слышать);  
зрительные (взгляд).

Внешний вид следователя, прокурора, судьи оказывает существенное влияние на отношения к ним граждан. Знаменитый адвокат А.Ф. Кони советовал: «Следует одеваться просто и прилично. В костюме не должно быть ничего вычурного и кричащего (резкие цвета, необыкновенный фасон). Грязный, неряшливый костюм производит неприятное впечатление. Это важно помнить, так как психологическое воздействие на собравшихся начинается до речи, с момента появления перед публикой». Нередко установить контакт с человеком следователю не удастся именно вследствие первоначальной антипатии, вызванной его внешним видом: неопрятной одеждой или такой, которая не соответствует деловым отношениям; неприятными манерами. При первой встрече происходит оценка юриста с точки зрения восприятия особенностей его поведения и внешнего облика. На основе данной оценки юристу может быть дана своеобразная характеристика, как положительная, так и отрицательная. Юрист не может не считаться с тем, какое впечатление он производит на людей своей внешностью. В одежде он должен отдать предпочтение деловому стилю. В условиях социально-неоднородного общества юристу приходится общаться с людьми, которые отличаются по своему материальному положению, однако на всех он должен производить приятное впечатление, быть воплощением закона и справедливости.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Определите общий порядок регистрации и рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях, поступающих в органы внутренних дел.

Ответ: В соответствии с приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях" прием, регистрация и разрешение сообщений о преступлениях в территориальных органах МВД России осуществляется в форме:

- письменного заявления о преступлении, подписанного заявителем;
- протокола принятия устного заявления о преступлении;
- заявления о явке с повинной;
- протокола явки с повинной;
- рапорта сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации об обнаружении признаков преступления;
- материалов, которые направлены налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
- постановления прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании;

- поручения прокурора (руководителя следственного органа) о проведении проверки по сообщению о преступлении, распространенному в средствах массовой информации;
- заявления потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения;
- анонимного (без указания фамилии заявителя или почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ) заявления, содержащего данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

Заявления и сообщения о преступлениях, вне зависимости от места и времени совершения такого преступления, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления, подлежат обязательному приему во всех территориальных органах МВД России.

Круглосуточный прием заявлений и сообщений о преступлениях осуществляется оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России (отдела, отделения, пункта полиции, линейного отдела, линейного отделения, линейного пункта полиции).

Для приема заявлений о преступлениях в электронной форме, направляемых посредством официальных сайтов, применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях. Электронные заявления распечатываются на бумажном носителе, дальнейшая работа ведется с ними как с письменными заявлениями о преступлениях в порядке, предусмотренном Инструкцией.

Заявления о преступлениях, содержащиеся в письменных обращениях заявителей, направленных посредством операторов почтовой связи с доставкой письменной корреспонденции в здание территориального органа МВД России, официальных сайтов, факсимильной связи, федеральной фельдъегерской связи и специальной связи, почтового ящика, полученных в ходе личного приема, принимаются подразделением делопроизводства и режима территориального органа МВД России, регистрируются в установленном порядке и направляются руководителем территориального органа МВД России в дежурную часть для незамедлительной регистрации в КУСП (книга учета сообщений о происшествиях).

2. Определите действия нарядов ППСП при совершении преступления и на месте происшествия.

Ответ: При получении сообщения о совершенном преступлении наряд выясняет у заявителя:

1. Место, время, способ и другие обстоятельства его совершения.
2. Данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, были ли очевидцы преступления и что известно о них.
3. В каком состоянии находится потерпевший и оказана ли ему помощь.
4. Фамилию, имя, отчество и адрес заявителя.

Эти данные записываются в служебную книжку, докладываются оперативному дежурному, и наряд действует по его указанию. В случаях, не терпящих отлагательства, наряд немедленно прибывает на место происшествия, о чем докладывает оперативному дежурному. На месте совершения преступления наряды обязаны:

1. Принять решительные меры к пресечению преступления.
2. Организовать преследование и задержание преступников.
3. Оказать помощь потерпевшим, при необходимости вызвать скорую помощь.
4. По возможности установить свидетелей (очевидцев).
5. Обеспечить охрану места происшествия.
6. Доложить о происшедшем оперативному дежурному и действовать в соответствии с его указаниями.

Последовательность действий зависит от характера совершенного преступления, состава наряда патрульно-постовой службы и других обстоятельств. Главные задачи нарядов - лишение подозреваемого (подозреваемых) в совершении преступления возможности продолжить противоправные действия и его (их) задержание, оказание помощи потерпевшим.

Преследование подозреваемых в совершении преступления по горячим следам ведется до тех пор, пока они не будут задержаны и обезврежены. Наряды во время преследования должны действовать самоотверженно и инициативно, соблюдая при этом меры предосторожности, при необходимости обращаться за помощью к должностным лицам и гражданам, другим нарядам полиции. Охрана места происшествия на период преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, обеспечивается соседними нарядами ППСП или с привлечением граждан. При невозможности организовать преследование подозреваемых в совершении преступления и их розыск патрульный (постовой) обязан неотлучно находиться на месте совершения преступления до прибытия следственно-оперативной группы или до получения распоряжения оперативного дежурного. С места происшествия немедленно удаляются все

граждане, при необходимости потерпевшие, на такое расстояние, чтобы они не могли уничтожить или повредить следы и вещественные доказательства. Никому, в том числе наряду, до прибытия следственной группы не разрешается к чему-либо прикасаться, переставлять вещи и предметы или изменять их положение. Перемещение вещественных доказательств, с предварительной фиксацией их первоначального положения, допускается лишь в случае возникновения угрозы их порчи или уничтожения по погодным и другим обстоятельствам. В необходимых случаях наряды производят оцепление места происшествия, для чего могут привлекаться представители общественности, внештатные сотрудники полиции, а также применяться различные виды ограждения: веревки, доски, проволока и другие подручные средства. Следы, оставленные личным составом нарядов, отмечаются ясно видимыми указателями и знаками. Нарядам на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц. Патрульный (постовой) на месте совершения преступления должен в первую очередь запомнить и сделать, по возможности, необходимые записи по фиксации обстоятельств, которые могут с течением времени исчезнуть или измениться: запахи, состояние погоды, температура, направление ветра, характер освещения. Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности обстановки и неизменного положения орудий преступления, следов пальцев рук, обуви, транспортных средств, пятен крови, волос, предметов одежды, частиц тканей, осколков стекла, кусочков дерева, частиц земли, окурков, спичек и других предметов, имеющих отношение к совершению преступления.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении. Виды принимаемых решений по заявлениям и сообщениям», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-12:** Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Примеры заданий открытого типа:

1. Раскройте мораль как способ регулирования сознания и поведения людей.

Ответ: В любом обществе существуют определенные нормы, регулирующие взаимоотношения между его членами, некая организация их поведения. Соблюдение норм общественной жизни неизбежно, т.к. эти нормы содержат указания на то, к какому виду поведения можно отнести соответствующие поступки - добро это или зло, честно, справедливо это или постыдно, словом, они оценивают, что – «хорошо», а что – «плохо». Мораль как система норм, принципов, правил поведения людей формировалась стихийно, в процессе совместного труда в условиях родового общества. Ее возникновение связано с общественными потребностями:

- во-первых, в регулировании отношений членов коллектива к труду;
- во-вторых, в регулировании семейно-брачных отношений;
- в-третьих, в укреплении социального единства рода.

Первобытные нормы, правила, обычаи были едиными и неписаными жизненными законами, передавались из поколения в поколение и соблюдались в силу общественного мнения. Их роль в жизни общества определялась тем, что они непосредственно сплачивали коллектив, регулировали поведение людей, выступали каналами передачи общественно значимого опыта отдельному человеку. В дальнейшем в связи с разделением труда, ростом производительных

сил и появлением частной собственности происходит разложение родового строя и возникновение классов, а, следовательно, формируется и классовая мораль. Господствующей в обществе моралью становится мораль господствующего класса. Таким образом, каждой общественно - экономической формации присущ свой тип морали (мораль первобытного общества, рабовладельческого, феодального, буржуазного и т.д.). В структуре морали выделяют три основных элемента (блока).

Первый элемент - нравственная деятельность людей (это основа морали). Любая человеческая деятельность, в том числе и моральная, включает в себя цель, средства и результат. В любой предметной деятельности всегда присутствует и моральный мотив - во имя чего совершается данное дело: во имя добра, справедливости, других каких - то моральных целей или же содержится злой умысел. Эта сторона предметной деятельности и выражает нравственное содержание ее цели. Для достижения поставленной цели необходимы средства ее достижения, которые могут иметь нравственное или безнравственное содержание. Если для достижения положительной цели используются безнравственные средства, то и сама деятельность в этом случае приобретает соответствующий этим средствам характер.

Вторым элементом морали являются нравственные отношения. Они складываются в процессе нравственной деятельности, являются ее продуктом и вместе с тем выступают условием, через которое осуществляется эта деятельность. Одной из важнейших особенностей нравственных отношений является универсальность, которая находит своё выражение в том, что эти отношения пронизывают все сферы жизни и деятельности людей.

Третьим элементом общей структуры морали является моральное сознание, представляющее собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам. Следует помнить, что моральное сознание включает в себя два уровня отражения действительности: эмоционально - чувственный и рациональный.

Эмоционально - чувственный уровень морального сознания включает в себя совокупность нравственных чувств и переживаний. Чувства - это особая форма отношения человека к явлениям действительности, обусловленная их соответствием или несоответствием потребностям человека. Позитивные (нравственные) чувства направлены во благо человека: сострадания, справедливости, патриотизма, уважения, достоинства, чести, любви и т.д. Негативные (безнравственные) чувства направлены против человека: зависть, трусость, эгоизм, корысть, черствость, жестокость и т.д. На рациональном уровне моральное сознание выступает в виде понятий, суждений, моральных норм и принципов. Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку. Позитивные нормы предписывают необходимую линию поведения, побуждают к определенного рода действиям («Будь правдив», «Будь честен» и т.д.). Негативные нормы запрещают какие-либо действия, ограничивают выбор поступка («Не завидуй», «Не оскорбляй» и т.д.). Более сложной формой морального сознания, по сравнению с нормами, являются принципы морали, которые представляют собой наиболее обобщенное выражение требований той или иной морали. Основные принципы морали: гуманизм, коллективизм, справедливость, законность и др.

## 2. Соотнесите мораль и право.

Ответ: Общество выработало множество различных норм и правил, которыми люди руководствуются в своей жизнедеятельности. Среди них - моральные, правовые, религиозные, политические и т.д. Нормы - это определенные стандарты поведения представителей общества. Юристы по роду своей деятельности изучают, толкуют, применяют прежде всего правовые нормы. Но для оценки поведения людей, субъектов правовых отношений, и правильного разрешения возникающих коллизий им приходится обращаться к этическим критериям, ибо в основе права лежит мораль. Социальные нормы в целом страхуют общественную жизнь от хаоса и самотека, направляют в нужное русло. Им посвящено немало солидных публикаций, свидетельствующих об актуальности и значимости проблемы. При этом особое внимание уделяется нормам права и морали как двум наиболее мощным и эффективным социальным регуляторам, тесно взаимодействующим между собой. Право - категория этическая, нет и не может быть права, к которому не были бы приложимы моральные оценки, прежде всего с позиций добра и зла, честного и бесчестного и др. Мораль осуждает все виды правонарушений и особенно преступления. В оценке таких деяний мораль и право едины. Всякое противоправное действие является одновременно противонравственным. Во многих статьях ныне действующей Конституции Российской Федерации позиции права и морали совпадают. Это неудивительно, ведь в основе права лежит мораль. В процессе осуществления своих функций право и мораль помогают друг другу в достижении общих целей. Таким образом, сфера применения правовых оценок к морали значительно уже, чем моральных оценок к праву. И это понятно, т.к.

моральные оценки универсальны, а правовые ограничены определенными сферами действия.

1. Общее между моралью и правом прослеживается по трем основным позициям:

а) мораль и право представляют собой два основных способа нормативной регуляции сознания и поведения людей в социально-неоднородном обществе.

б) мораль и право имеют общий источник – обычаи и мифы родоплеменного общества.

в) существует смежная область, «пограничная зона» между моралью и правом – естественное право.

2. Мораль и право отличаются по предмету, целям и способам регулирования сознания и поведения людей. Отношения между моралью и правом следует определить как автономные и взаимодополняемые.

3. Субъектом правового регулирования являются представители правоохранительных органов, в том числе сотрудники ОВД. Предмет профессиональной деятельности сотрудников ОВД – сфера гражданской и экономической свободы личности и социальных групп.

4. Целью профессиональной деятельности сотрудников ОВД является защита основных прав и свобод человека и гражданина, раскрытие и предотвращение преступлений против личности, общества и государства. Поэтому профессиональная деятельность сотрудников основных подразделений ОВД регулируется не собственно моральными нормами, а нормами правовой морали.

5. Правовая мораль представляет собой ограничения, дозволения и запреты, которые регламентируют, охраняют и защищают основные права человека и гражданина в конкретных отраслях материального и процессуального права, в профессиональной деятельности и профессиональном общении сотрудников ОВД с основными категориями граждан. Нормам правовой морали принадлежит безусловный приоритет в регулировании профессиональной деятельности и профессионального общения сотрудников полиции.

3. Приведите основные нормы служебного этикета сотрудника органов внутренних дел.

Ответ: Служебный этикет сотрудника - устойчивый порядок поведения юриста при выполнении служебных полномочий (напр., решении юридического дела), выражающий внешнее содержание принципов морали и состоящий из правил вежливого обращения в обществе (манеры, формы обращения и приветствия, одежда и др.). Этикет имеет две основообразующие формы, представляющие собой единство двух сторон: этической (проявление заботы, уважения и др.) и эстетической (красота, изящество поведения). В профессиональной деятельности юриста существенное значение имеют манеры поведения, связанные с его психофизиологическими особенностями и являющиеся невербальными (не словесными) средствами общения:

речевые (голос, его тембр, интонация);

двигательные (мимика, жесты, движения тела);

слуховые (умение слушать и слышать);

зрительные (взгляд).

Внешний вид следователя, прокурора, судьи оказывает существенное влияние на отношения к ним граждан. Знаменитый адвокат А.Ф. Кони советовал: «Следует одеваться просто и прилично. В костюме не должно быть ничего вычурного и кричащего (резкие цвета, необыкновенный фасон). Грязный, неряшливый костюм производит неприятное впечатление.

Это важно помнить, так как психологическое воздействие на собравшихся начинается до речи, с момента появления перед публикой». Нередко установить контакт с человеком следователю не удается именно вследствие первоначальной антипатии, вызванной его внешним видом:

неопрятной одеждой или такой, которая не соответствует деловым отношениям; неприятными манерами. При первой встрече происходит оценка юриста с точки зрения восприятия особенностей его поведения и внешнего облика. На основе данной оценки юристу может быть дана своеобразная характеристика, как положительная, так и отрицательная. Юрист не может не считаться с тем, какое впечатление он производит на людей своей внешностью. В одежде он должен отдать предпочтение деловому стилю. В условиях социально-неоднородного общества юристу приходится общаться с людьми, которые отличаются по своему материальному положению, однако на всех он должен производить приятное впечатление, быть воплощением закона и справедливости.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основы профессиональной этики и служебного этикета при выполнении служебных обязанностей», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.**

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите понятие, назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел.  
Ответ: Слово «документ» (documentum) в переводе с латинского означает «свидетельство», «способ доказательства». Изначально документ возник, прежде всего, чтобы зафиксировать информацию и придать ей юридическую силу. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» закрепляет следующее определение документа (документированной информации) – это зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель. Документы, составляемые в органах внутренних дел, могут содержать информацию об оперативной обстановке (аналитическая справка за определенный период, сводка); о результатах деятельности отдельных служб и подразделений (отчеты, справки); о лицах, совершивших правонарушения, скрывшихся от суда и следствия (ориентировки, карточки учета) и т.д. Значение документов:

1) документы являются формой реализации (отражением) всех функций управления органа внутренних дел. Так, например, планирование внешне выражено в составленном плане работы органа. Осуществление такой функции процесса управления, как контроль, заканчивается обычно составлением акта или справки о проверке, отчета о выполненной работе, выставление контрольной карточки и справка по итогам ее выполнения и т.п.;

2) документы являются одним из средств связи органов внутренних дел между собой, с другими органами, организациями и гражданами (т.е. выполняют коммуникативную функцию). Так, посредством служебных писем сотрудники органов внутренних дел запрашивают из других органов и организаций необходимую информацию, направляют им представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, сообщают гражданам о решениях, принятых по их заявлениям, и т.п.;

3) юридическое значение документов состоит в том, что они являются средством официального удостоверения и юридического доказательства действий, событий, состояний, имеющих значение для деятельности органов внутренних дел. Так, например, составленный сотрудником полиции протокол об административном правонарушении фиксирует имеющую доказательственное значение информацию об обстоятельствах правонарушения, о личности правонарушителя. Выданное гражданину разрешение на приобретение оружия является официальным удостоверением наличия у данного лица соответствующего права. Справка же о результатах проверки работы органа внутренних дел, подразделения или его отдельного сотрудника служит официальным удостоверением состояния этой работы и т.п.

В соответствии с приказом № 615 в деятельности органов внутренних дел образуются следующие основные виды документов: нормативные правовые акты МВД России; индивидуальные правовые акты (персонального характера; действие которых исчерпывается однократным применением); межведомственные соглашения, протоколы; распоряжения; директивы; указания; акты; заключения; докладные записки; справки; обзоры; доклады; пояснительные записки; планы; телеграммы; телефонограммы; факсограммы; письма. Как мы видим в данном случае не упоминается такой документ как рапорт, однако в приказе № 615 слово рапорт встречается 5 раз. Рапорт является универсальным документом и совмещает в себе разновидности нескольких документов таких как – заявление, докладная записка,

объяснительная записка, а в некоторых случаях и справка. Легитимность данного документа подтверждается еще и тем, что он упоминается в законе «О полиции».

2. Назовите основные требования, предъявляемые к документам.

Ответ: Требования к оформлению документов:

1. Юридические требования. Их соблюдение обеспечивает юридическую силу, т.е. свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления. Таким образом, юридическую силу имеет документ, исходящий от полномочного должностного лица (органа) и строго соответствующий его компетенции. Так, постановление о наложении административного наказания имеет юридическую силу при условии, что оно исходит от должностного лица, имеющего соответствующие административно-юрисдикционные полномочия для издания подобного рода документов.

Кроме того, юридическая сила документа обеспечивается соблюдением установленного порядка его подготовки, принятия и утверждения. Например, акт об уничтожении некоторой документации органов внутренних дел должен быть подготовлен специально назначенной комиссией, подписан ее членами, руководителем органа внутренних дел и утвержден начальником вышестоящего органа. Несоблюдение этих правил ведет к признанию такого документа недействительным. Постановление о наложении административного наказания, вынесенное административной комиссией, имеет юридическую силу лишь при условии, если оно принято простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании, и подписано председательствующим.

2. Требования правовой культуры касаются, во-первых, правильного употребления в документах различных правовых терминов (Например, «забрали в полицию» – «доставление», «задержание»; «обворовали» – «совершена кража»). Каждый правовой термин означает строго определенное законом действие. Есть разница между доставлением, задержанием и арестом, между обыском, досмотром и осмотром и т.д. Употребление этих терминов должно соответствовать юридическому характеру именно тех процессуальных действий, которые указываются в документах. Применяемые термины должны соответствовать терминологии, используемой в законодательных и иных нормативных актах и употребляться в одном и том же значении. Таким образом, из выше указанного следует, что документ должен быть написан служебно-деловым стилем;

3. Требования правил русского языка касаются оформления документов доступно, просто, по возможности короткими фразами. Изложение содержания документа должно быть логичным, кратким и точным, исключая неоднозначное толкование. В него не подлежит включать различного рода рекомендации, советы, цитаты из книг и т.д.

4. Требования технической эстетики заключаются в том, что в документе не допускается исправлений и помарок. Если в документе совершена ошибка, он должен быть переписан или перепечатан. Документы должны выполняться черным, синим или фиолетовым красителем.

5. Соответствие документа требованиям ГОСТов и иных нормативных актов (как правило, ведомственные нормативные акты повторяют содержание ГОСТов). Требования к оформлению документов содержатся в Государственном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Эти требования можно разделить на две группы: требования к оформлению реквизитов документов и требования к бланкам документов. Кроме того совершенно очевидно что документ должен соответствовать требованиям Инструкции по делопроизводству;

6. Документ должен основываться на фактах и содержать конкретные и реальные предложения или указания. Документ не должен дублировать требования, содержащиеся в ранее изданных нормативных правовых документах. Именно выполнение подобного требования привело в свое время к исключению некоторых положений из ФЗ «О полиции» в связи с их изложением в ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Определите реквизиты документов и перечислите основные требования к их оформлению.

Ответ: Оформление документа – это, прежде всего, проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования. Реквизит документа – это обязательный элемент оформления официального документа. Каждый конкретный вид документа содержит свой набор реквизитов, каждому из которых соответствует двухзначный цифровой код, всего их 31. При подготовке и оформлении документов в органах внутренних дел используются следующие

реквизиты:

- 01 – Государственный герб Российской Федерации;
- 02 - найти самостоятельно
- 03 – геральдический знак – эмблема органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 04 – код организации;
- 05 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;
- 06 – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);
- 07 – код формы документа;
- 08 – наименование органа внутренних дел;
- 09 – справочные данные об органе внутренних дел;
- 10 – вид документа;
- 11 – дата документа;
- 12 – регистрационный номер документа;
- 13 – ссылка на исходящий регистрационный номер и дату документа адресанта;
- 14 – место составления (издания) документа;
- 15 – адресат;
- 16 – гриф утверждения документа;
- 17 – указания по исполнению документа;
- 18 – наименование либо аннотация документа;
- 19 – отметка о контроле;
- 20 – текст документа;
- 21 – отметка о наличии приложения;
- 22 – подпись;
- 22.1 – отметка об электронной подписи;
- 23 – гриф согласования документа;
- 24 – визы согласования документа;
- 25 – оттиск печати;
- 26 – отметка о заверении копии;
- 27 – отметка об исполнителе;
- 28 – отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
- 29 – отметка о поступлении документа в орган внутренних дел;
- 30 – идентификатор электронной копии документа;
- 31 – гриф ограничения доступа к документу.

Правила оформления некоторых реквизитов:

Дата документа.

Датой документа является дата его регистрации (приказы, распоряжения, письма, докладные и служебные записки) или утверждения (инструкция, положение, правила, регламент, план, отчет, методические рекомендации), для протокола – дата заседания (принятия решения), для акта – дата составления.

Дата документа оформляется арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Например: дату «5 февраля 2013 г.» следует оформить следующим образом: «05.02.2013». Проставлять ноль в обозначении дня месяца, если он содержит одну цифру, – обязательно.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например: «5 февраля 2012 г.».

Адресат.

Документы адресуют в органы власти, организации, структурные подразделения, должностным лицам, гражданам. В качестве адресата могут быть указаны органы внутренних дел, органы управления, соединения и части внутренних войск МВД России, организации, не входящие в систему МВД России, их структурные подразделения, должностные или физические лица.

Текст реквизита «Адресат» размещается в правом верхнем углу первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы.

Строки реквизита «Адресат» центруются относительно самой длинной строки, которая ограничивается правой границей текстового поля, или выравниваются по левому краю. При адресовании документа должностному лицу инициалы ставятся перед фамилией, при адресовании частному лицу – после фамилии. При адресовании документа конкретному должностному лицу указываются в дательном падеже наименование должности этого лица, полное или сокращенное наименование органа внутренних дел, через 2 интервала специальное

(воинское) звание, через 1 интервал инициалы, фамилия. Допускается центрировать каждую строку реквизита по отношению к самой длинной строке.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.1:** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Примеры заданий открытого типа:

1. 17.07.2020 года около 01 часа 57 минут Попов А.П., находясь перед магазином «Мария-Ра», расположенным по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 68, в ходе конфликта с ранее знакомым Прониным В.В., возникшего на почве личных неприязненных отношений, с целью причинения физической боли и телесных повреждений последнему, осознавая преступный характер своих действий, используя в качестве оружия охотничий карабин «Вепрь-12» (серийный номер 548725), разрешение на хранение и ношение которого у него имелось, произвел выстрел из указанного оружия в область левой ноги Пронина В.В., причинив последнему вред здоровью средней тяжести. Дайте уголовно-правовую характеристику деяния и квалифицируйте его по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовным законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Пронина. Потерпевший - Пронин.

Объективная сторона деяние, выраженное в форме действия (выстрел из карабина в ногу).

Общественно опасные последствия в виде причинения вреда здоровью средней тяжести имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. Из факультативных признаков следует отметить способ - с применением оружия. Место - магазин «Мария-Ра», расположенный по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, 68. Время - 17.07.2020 года около 01 часа 57 минут.

Субъект общий - гр-н Попов А.П., лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Попов осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - причинение физической боли и телесных повреждений, мотив - личные неприязненные отношения. Мотив и цель значения для квалификации не имеют.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п. "з" ч.2 ст.112 УК РФ.

2. В сентябре 2020 года Моисеева «увела» парня у Синичкиной. Решив отомстить, последняя договорилась с Антоновым, что тот за вознаграждение в 3.000 рублей плеснет Моисеевой в лицо кислотой. 05.10.2020 около 21.00 часа во дворе дома №15 по ул. Сов. Армии Антонов за оговоренную сумму совершил задуманное, чем причинил Моисеевой тяжкий вред здоровью в виде обезображивания лица. Дайте уголовно-правовую характеристику действиям Антонова,

квалифицируйте деяние по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовных законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Моисеевой. Потерпевший - Моисеева.

Объективная сторона деяние, выраженное в форме действия (плеснул кислотой в лицо).

Общественно опасные последствия в виде причинения тяжкого вреда здоровью имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. К факультативным признакам следует отнести место - двор дома №15 по ул.

Сов. Армии. Время - 05.10.2020 около 21.00 часа. Значение для квалификации в данной задаче будет иметь способ - преступление совершено по найму.

Субъект общий - гр-н Антонов, лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Антонов осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - корыстная, мотив - желание потратить денежные средства на что-либо. Мотив и цель значения для квалификации не имеют.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п."г" ч.2 ст.111 УК РФ.

3. 29.07.2021 около 21 часа 00 минут в парке «Изумрудный», расположенном по адресу: г. Барнаул, пр. Комсомольский, 48, Павлов, Анисимов и Сычев занимались съемкой видеороликов с целью последующей их публикации в социальной сети «Тik-Tok». Проходившим мимо Севостьянову и Никифорову (оба были в состоянии алкогольного опьянения) не понравилось, что молодые люди «кривляются» перед камерой. Никифоров крикнул: «Ненавижу «Тиктокеров»» и, подбежав к ним, начал бить ногами в область головы и туловища.

Проходящий мимо Иванов вызвал наряд полиции, которые задержали правонарушителей и доставили в отдел полиции № 5 УМВД России по г. Барнаулу. В ходе проведенной судебно-медицинской экспертизы у Павлова и Анисимова установлен вред здоровью легкой тяжести, у Сычева вред здоровью не выявлен. Дайте уголовно-правовую характеристику деяния и квалифицируйте его по соответствующей норме УК РФ.

Ответ: Общим объектом в данном случае является вся совокупность общественных отношений, установленных уголовных законодательством РФ. Видовой объект - общественные отношения, охраняющие личность. Родовой объект - общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье. Непосредственный объект - здоровье Павлова, Анисимова и Сычева. Потерпевшие - Павлов, Анисимов, Сычев.

Объективная сторона деяние, выраженное в форме действия (удары ногами в область головы и туловища). Общественно опасные последствия в виде причинения легкого вреда здоровью имеются, состав материальный. Очевидна причинная связь между общественно опасным деянием и последствиями. К факультативным признакам следует отнести место - парк «Изумрудный», расположенном по адресу: г. Барнаул, пр. Комсомольский, 48. Время - 29.07.2021 около 21 часа 00 минут.

Субъект общий - гр-н Никифоров, лицо физическое, вменяемое, достигшее возраста уголовной ответственности.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Никифоров осознавал общественную опасность своих действий, желал наступления последствий и предвидел, что они могут наступить. Цель - нанесение телесных повреждений, мотив - ненависть по отношению к социальной группе "Тиктокеров". Мотив имеет значение для квалификации.

Гражданин Попов А.П. будет привлечен к уголовной ответственности по п."б" ч.2 ст.115 УК РФ и ст.116 УК РФ.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

"Хорошо": Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом

проверки).

"Удовлетворительно": Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

"Неудовлетворительно": Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задачи.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.**

Пример задания открытого типа:

02.04.2019 около 19 часов 00 минут возле опорного пункта полиции, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Ленина, 8, к УУП ОП № 5 УМВД России по г. Екатеринбургу лейтенанту полиции А.С. Шмелеву обратился молодой человек не славянской внешности, который пояснил, что является работником кафе «Патишах» и что им задержан молодой человек по имени Андрей, который не оплатил по счету за еду и алкоголь, употребленный в данном кафе. Андрей находился в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурной бранью, на замечания не реагировал. После доставления его в опорный пункт ОП № 5 УМВД России по г. Екатеринбургу указанный молодой человек стал вести себя агрессивно, выражаться нецензурной бранью, проявлять агрессию в отношении работника кафе. Полицейским была применена физическая сила и специальные средства – наручники в отношении гражданина по имени Андрей. На основе имеющихся данных подготовьте рапорт о применении сотрудником полиции физической силы и специальных средств.

Ответ: при подготовке рапорта необходимо придерживаться правил оформления данного документа. Обязательные реквизиты: кому подается рапорт (начальник отдела полиции и т.п., с указанием должности, звания, ФИО). Данный реквизит располагается в правом верхнем углу первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы с выравниванием по правой стороне. Между должностью и званием 2 интервала (нажатия клавиши Enter). Далее, через 2-3 интервала, по центру располагается слово "Рапорт", за ним, еще через 2-3 интервала, текст документа. Текст должен содержать данные о месте времени происшествия, описание непосредственного события, послужившего причиной применения физической силы или специальных средств с обязательным обоснованием его с точки зрения ФЗ "О полиции" (указываем конкретную статью и пункт), а также какие действия были произведены с гражданином после применения в отношении него мер принуждения (задержан, доставлен в дежурную часть, составлен протокол об административном правонарушении и т.п.). Далее через 1-2 интервала выставляется реквизит "Подпись", включающий в себя наименование должности лица, подготовившего рапорт, его специальное звание - по левой стороне, а также инициалы и фамилию по правой стороне. Личная подпись располагается в середине. Под должностью и званием через 1 интервал располагается дата подготовки рапорта в формате "" \_\_\_\_ " сентября 2023 г."

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств в различных оперативно-служебных ситуациях. Документальное оформление применения мер пресечения», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.4:** Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Пример задания открытого типа:

04.12.2014 г. согласно утвержденной постовой ведомости роты №3564 автопатруль, позывной «3245», в составе старшего лейтенанта полиции Мамедова Р.А., старшего сержанта полиции Порошина А.А. и стажера г. должности полицейского Худякова А.В. нес службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории Кировского района г. Перми с 21 часов 00 минут до 09 часов 00 минут.

Около 02 часов 40 минут наряд позывной «3245», получил сообщение из дежурной части отдела полиции №3 УМВД России по г. Перми о том, что по адресу ул. Автозаводская 28 драка в коммунальной квартире между братом и сестрой.

Прибыв по данному адресу, в подъезде на первом этаже наряд обнаружил мужчину, который держал в руках нож, подставил его к горлу девушки, которая просила помощи, и кричал, что убьет ее.

Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. обнажил огнестрельное оружие и привел его в боевую готовность. В соответствии с ч. 1 ст.19 ФЗ «О полиции» предупредил мужчину о своем намерении применить огнестрельное оружие, если тот не прекратит свои противоправные действия в отношении женщины, которой угрожает причинить вред жизни и здоровью, и приказал мужчине бросить нож. После этого Мамедов предоставил возможность и время для выполнения законных требований сотрудника полиции. На что мужчина проигнорировал требования полицейского, продолжил угрожать ножом женщине и кричал, что собирается ее зарезать. Женщина продолжала просить помощь у полицейских.

После этого мужчина стал отходить в сторону, при этом нож продолжал удерживать у горла женщины и кричать, что зарежет ее. Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. увидел, что мужчина стал перехватывать нож лезвием вниз и поднял руку, в которой находился нож, вверх (замахнулся). Женщина увидела замах и, испугавшись, попыталась вырваться. Старший лейтенант полиции Мамедов Р.А. реально осознавая, что женщине угрожает опасность для жизни и здоровья, в соответствии п. 1 ч. ст. 23 Федерального закона «О полиции», применил табельное оружие, произведя один прицельный выстрел в нападавшего, причинил огнестрельное ранение в бедро правой ноги, после чего девушка смогла освободиться и убежала на второй этаж. Мужчина, получив пулевое ранение, упал и был обезврежен нарядом. На основании ч.4 ст.19 ФЗ «О полиции» мужчине, получившему огнестрельное ранение в результате применения огнестрельного оружия, была оказана первая помощь и вызвана бригада скорой помощи, которая доставила его в ГКБ 11.

На основе имеющихся данных подготовьте рапорт о применении сотрудником полиции огнестрельного оружия.

Ответ: при подготовке рапорта необходимо придерживаться правил оформления данного документа. Обязательные реквизиты: кому подается рапорт (начальник отдела полиции и т.п., с указанием должности, звания, ФИО). Данный реквизит располагается в правом верхнем углу первого листа документа, в пределах от центра текстового поля до его правой границы с выравниванием по правой стороне. Между должностью и званием 2 интервала (нажатия клавиши Enter). Далее, через 2-3 интервала, по центру располагается слово "Рапорт", за ним, еще через 2-3 интервала, текст документа. Текст должен содержать данные о месте времени происшествия, описание непосредственного события, послужившего причиной применения физической силы или специальных средств с обязательным обоснованием его с точки зрения ФЗ "О полиции" (указываем конкретную статью и пункт), а также какие действия были произведены с гражданином после применения в отношении него мер принуждения (задержан, доставлен в дежурную часть, составлен протокол об административном правонарушении и т.п.). Далее через 1-2 интервала выставляется реквизит "Подпись", включающий в себя наименование должности лица, подготовившего рапорт, его специальное звание - по левой стороне, а также инициалы и фамилию по правой стороне. Личная подпись располагается в середине. Под должностью и

званием через 1 интервал располагается дата подготовки рапорта в формате "" \_\_\_\_ " сентября 2023 г."

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов», допускает существенные ошибки.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

Примеры заданий открытого типа:

1. Перечислите общие принципы оказания первой помощи.

Ответ: При оказании первой медицинской помощи следует придерживаться следующих принципов:

1. Все действия оказывающего помощь должны быть целесообразными, обдуманными, решительными, быстрыми и спокойными.
2. Прежде всего надо оценить обстановку и принять меры к прекращению воздействия поврежденных моментов (извлечение из воды, горящего помещения, удалить из помещения, где скопились газы, погасить горящую одежду и т.д.).
3. Быстро и правильно оценить состояние пострадавшего. Этому способствует выяснение обстоятельств, при которых произошла травма или внезапное заболевание, времени и места возникновения травмы. Это особенно важно, если пострадавший (заболевший) находится в бессознательном состоянии. При осмотре пострадавшего устанавливают, жив он или мертв, определяют вид и тяжесть травмы, было и продолжается ли кровотечение.
4. На основании осмотра пострадавшего определяют способ и последовательность оказания первой медицинской помощи.
5. Выясняют, какие средства необходимы для оказания первой медицинской помощи, исходя из конкретных условий, обстоятельств и возможностей и производят обеспечение ими.
6. Оказывают первую медицинскую помощь, и подготавливают пострадавшего к транспортировке.
7. Организуют транспортировку пострадавшего в лечебное учреждение.
8. Осуществляют присмотр за пострадавшим или внезапно заболевшим до отправки в лечебное учреждение.
9. Первая помощь в максимально доступном объеме должна оказываться не только на месте происшествия, но и по пути следования в лечебное учреждение.

Задача первой медицинской помощи состоит в том, чтобы путем проведения простейших мероприятий спасти жизнь пострадавшему, уменьшить его страдания, предупредить развития возможных осложнений, облегчить тяжесть травмы или заболевания. Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 07.11.2012) "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2012 N 24183) утвержден перечень состояний и мероприятий по оказанию первой помощи. В перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, входят такие состояния, как:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.

3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

2. Расскажите об остановке кровотечения, технике наложения кровоостанавливающего жгута.

Ответ: При оказании первой помощи при кровотечениях возможна только временная остановка кровотечения. К способам временной остановки кровотечения относятся:

Придание поврежденной части тела возвышенного положения по отношению к туловищу.

Прижатие кровеносного сосуда в месте повреждения при помощи давящей повязки. Прижатие артерии на протяжении. Остановка кровотечения фиксированием конечности в положении максимального сгибания или разгибания в суставе. Круговое сдавление конечности жгутом.

Остановка кровотечения наложением зажима на кровоточащий сосуд в ране. Временная остановка кровотечения достигается наложением давящей повязки, прижатием артерии к кости на протяжении, наложением жгута или закрутки: а – давящей повязкой, б – жгутом, в – закруткой. Окончательная остановка кровотечения производится при обработке хирургами ран в перевязочной или операционной.

При любом кровотечении, особенно при повреждении конечности, поврежденной области, следует придать приподнятое положение и обеспечить покой. Это способствует понижению давления крови в кровеносных сосудах, уменьшению в них кровотока и образованию тромба. Капиллярное кровотечение как правило останавливается путем наложения на рану повязки. Иногда для остановки кровотечения достаточно приподнять поврежденную конечность выше уровня туловища. При этом уменьшается приток крови к конечности, снижается давление в сосудах, что обеспечивает образование свертка в ране и закрытие повреждения в стенке кровеносного сосуда. При кровотечении из раны на туловище необходимо накладывать давящую повязку.

Венозное кровотечение его остановка достигается путем наложения на рану давящей повязки.

Поверх раны накладывают несколько слоев марли, плотный комок ваты и туго бинтуют. На стенке кровеносного сосуда в области повреждения быстро формируется свертки и кровотечение останавливается. Поэтому этот метод может быть окончательным при остановке кровотечения. На период подготовки к перевязке кровотечение из раны можно временно остановить, прижав кровоточащий сосуд в ране пальцами или подняв конечность вверх.

Артериальное кровотечение из небольшой артерии можно остановить при помощи давящей повязки. При повреждении крупной артерии для немедленной остановки кровотечения прижимают сосуд в ране пальцем на период подготовки кровоостанавливающего жгута.

Остановить кровотечение можно путем наложения кровоостанавливающего зажима на зияющий кровеносный сосуд и тугой тампонады раны стерильной салфеткой. Для экстренной остановки артериального кровотечения применяют прижатие артерии на протяжении. Некоторые артерии легко доступны и поэтому могут быть легко прижаты к подлежащим костным образованиям.

Остановка кровотечения прижатием пальцем возможно только как кратковременная мера, так как требует большой физической силы. Этот способ помогает выиграть время для подготовки более надежного метода остановки кровотечения. Прижать артерию можно большим пальцем, ладонью, кулаком. Прижатие артерии путем фиксации конечности в определенном положении как правило применяют во время транспортировки больного в стационар. Прижатие артерии на протяжении, т. е. по кровотоку, ближе к сердцу является простым и доступным в различной обстановке способом временной остановки артериального кровотечения. Для этого сосуд прижимают в месте, где та или иная артерия лежит не очень глубоко и ее удастся прижать к кости. В указанных точках можно определить пульсацию артерий при ошупывании пальцами. При кровотечении в области лица и волосистой части головы нужно прижать подчелюстную и височную артерии.

3. Расскажите о первой помощи при ушибах, растяжениях связок и вывихах.

Ответ: При ушибе повреждаются мягкие ткани с разрывом кровеносных сосудов и кровоизлиянием, однако целостность кожных покровов сохраняется. При этом образуются кровоподтеки при пропитывании кровью тканей, кровяные опухоли (гематомы) при скоплении крови в тканях в больших количествах. При ушибах наблюдаются боль, припухлость, нарушение функции, кровоизлияние в ткани. Особенно сильно боль беспокоит сразу после ушиба. Для обнаружения припухлости иногда требуется сопоставление симметричных областей

поврежденной и неповрежденной стороны, например, обеих рук. Первая помощь должна способствовать уменьшению боли и кровоизлияния в ткани. Сразу после ушиба применяют холод и давящую повязку. На ушибленную область накладывают холодную примочку или на повязку-пузырь со льдом, грелку с холодной водой, кусочки льда. При ссадинах примочки делать не нужно. Ссадину смазывают настойкой йода, на ушибленное место накладывают стерильную давящую повязку, на повязку—холод. Ушибленной части тела нужно обеспечить покой и приподнятое положение.

Растяжение связок происходит при резком движении в суставе, когда объем этих движений, превышает нормальный. Нередко поражаются голеностопный сустав при неосторожной ходьбе, беге, прыжках и суставы пальцев рук при падении на кисти, спортивных занятиях и т. п. Может произойти частичный или полный разрыв связок, что приводит к кровоизлиянию в ткани. При растяжении связок наблюдаются боль и припухлость в области сустава. Движение в суставе в отличие от переломов и вывихов сохраняется. Кровоизлияние удается определить обычно через 2-3 дня после травмы. Первая помощь при растяжении связок включает те же пособия, что и при ушибах. Давящую повязку на поврежденный сустав не следует накладывать слишком туго, чтобы не ухудшить кровообращение и не усилить боль. При разрыве связок нужно обеспечить конечности покой, наложив на нее гипсовую повязку.

Вывихом называется смещение суставных концов костей. Часто это сопровождается разрывом суставной капсулы. Вывихи нередко отмечаются в плечевом суставе, в суставах нижней челюсти, пальцев рук. При вывихе наблюдаются три основных признака: полная невозможность движений в поврежденном суставе, выраженная боль; вынужденное положение конечности, обусловленное сокращением мышц (так, при вывихе плеча пострадавший держит руку согнутой в локтевом суставе и отведенной, в сторону); изменение конфигурации сустава по сравнению с суставом на здоровой стороне. В области сустава часто отмечается припухлость вследствие кровоизлияния. Суставную головку в обычном месте прощупать не удается, на ее месте определяется суставная впадина. Первая помощь заключается в фиксации конечности в положении, наиболее удобном для пострадавших, с помощью шины или повязки. Вправлять вывих должен врач. Вывих в том или ином суставе может периодически повторяться (привычный вывих).

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Основные правила и порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.13:** Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Примеры заданий открытого типа:

1. Дайте понятие криминалистической габитоскопии. Краткий исторический очерк развития. Назовите термины и определения криминалистической габитоскопии.

Ответ: Существенный вклад в формирование и практическое внедрение научно-технических средств, способов и методов учета преступников вносит Альфонс Бертильон, предложивший антропометрическую систему их регистрации, названную впоследствии бертильонажем. Им

было предложено производить измерения частей тела (рост стоя, длина распрямленных рук, рост сидя, длина и ширина головы, расстояние между скуловыми костями и др.) у задержанных преступников с фиксацией в карточках, полученные карточки помещать в картотеку, и затем их использовать при идентификации задержанных лиц. В 1883 году предложенная им картотека «срабатывает» – первым идентифицированным был некий Мартин Дюпон. В 1885 г. А. Бертильон разрабатывает особую описательную классификацию признаков внешнего строения человека – «словесный портрет». Еще одним нововведением Альфонса Бертильона стала разработка четких требований к портретным фотографиям преступников. Именно он выдал распоряжение, что всех правонарушителей следует снимать анфас и в профиль. В дальнейшем ученик Бертильона, профессор Лозаннского университета Рудольф Рейсс не только упростит словесный портрет Бертильона, но и выработает цифровой код, при помощи которого станет возможным передавать данные такого портрета на расстоянии, в частности, по телеграфу. К середине XIX века достижения в области фотографии, позволяющие активно использовать ее в учетно-регистрационной деятельности правоохранительных органов. Так, с 40-х гг. XIX века заключенных начинают фотографировать в Бельгии, затем практика распространяется и на другие страны. К 80-м гг. XIX века только в Парижской префектуре накопилось 80 тыс. фотографий, которые помещались в специальные альбомы. Естественно, преступники пытались скрывать свою внешность и для устранения противодействия, криминалисты разрабатывают ряд научных методов, в частности, в 1912 году российским криминалистом К. Г. Прохоровым было предложено сопоставление с помощью аппликаций, применяемое в случае сравнения фотопортретов, на одном из которых имеются маскирующие признаки (борода, усы, другая прическа, головной убор, очки и т.д.). Для приведения внешности к одинаковому состоянию из одномасштабной фоторепродукции вырезается тот элемент внешности, например, усы, которого недостает на другом фотопортрете, и приклеивается к нему. В 1956 году было издано учебное пособие Н. В. Терзиева «Криминалистическое отождествление личности по признакам внешности». Существенным вкладом в развитие научной разработки проблем экспертной идентификации человека по признакам внешности имела изданная в 1959 году работа В. А. Снеткова «Экспертное отождествление личности по чертам внешности». В ней излагаются научные основы экспертного установления личности по чертам внешности, а так же рассматриваются особенности предварительного, отдельного и сравнительного исследования признаков внешности по фотоснимкам. Эта работа положила начало исследованиям всего спектра проблем установления личности по признакам внешности в отечественной криминалистике. В 1970 году Н. С. Полевой предложил аналитический метод идентификации личности по фотоснимкам, на которых человек запечатлен в разных ракурсах. Криминалистическое учение о внешнем облике человека называется габитоскопией, этот термин образован на базе двух слов: «habitus» — латин. "наружность" и «skopeo» — греч. "рассматриваю". Термин габитоскопия предложен советским ученым-криминалистом Снетковым В.А. в 1973 году. В литературе можно также встретить термин "габитология" предложенный А.Ю. Пересункиным в 1976 году, для обозначения криминалистического учения о внешнем облике человека.

Габитоскопия – отрасль криминалистической техники, представляющая собой систему научных положений о разрабатываемых средствах, приемах и методах систематизированного описания признаков внешности и внешних функций человека для использования в целях розыска и идентификации личности. Объектами, изучаемыми габитоскопией, являются как сам внешний облик человека, так и его различные отображения: объективные (фотоснимки, видеокдры) и субъективные (словесный портрет, субъективный портрет).

2. Назовите элементы и признаки внешности человека.

Ответ: Внешний облик человека представляет собой систему элементов (частей), вполне определенно выделяемых при визуальном наблюдении. Элемент внешности – это любая выделенная в процессе наблюдения (изучения) часть внешнего облика человека. Среди элементов внешнего облика человека выделяют группы собственных элементов (комплексные (общефизические), анатомические и функциональные) и сопутствующих элементов. Комплексные (общефизические) элементы внешнего облика, позволяющие составить представление о человеке (пол, возраст, антропологический тип и тип телосложения). Значение этих элементов велико: находясь в прочном взаимодействии, они, представляя внешний облик человека в целом, позволяют составить суждение о входящих в него элементах.

Анатомические элементы внешнего облика человека — это выделяемые при его наблюдении части лица и тела: голова (волосы, покров, теменная и затылочные части), шея, плечи, грудь, спина, тазобедренная область, руки (в том числе кисти рук, пальцы, ногти); ноги (в том числе,

стопы). Наиболее дифференцирована система элементов лица. К анатомическим элементам относятся и кожные покровы на участках тела, доступных наблюдению в обычных условиях, их состояния (складки, морщины), имеющиеся на кожных покровах пятна, бородавки, татуировки, шрамы, рубцы от операций, травмы и др.

Функциональные элементы внешнего облика человека — это наблюдаемые состояния человека и его действия (поза, походка, жестикуляция и т.п.), которые определяются положением, взаиморасположением и движениями частей тела.

Сопутствующие элементы внешнего облика человека — это носимые предметы одежды (например — пиджак, брюки), мелкие носимые вещи (например — дамская сумка), украшения, дающие представление о внешности человека. Сопутствующие элементы лишь косвенно характеризуют внешний облик человека, являясь его атрибутами. С другой стороны они способны дать дополнительную информацию о человеке, позволяют составить представление о его поле, возрасте, размерах частей тела, привычках, вкусах, а иногда о социальном положении.

3. Назовите методы и средства фиксации внешнего облика человека.

Метод — система способов (приемов) выполнения каких-либо действий в определенной последовательности. Фиксация данных о внешнем облике человека осуществляется с помощью следующих методов:

- составление описания признаков внешности путем использования метода словесного портрета;
- фотографирование и видеосъемка;
- изготовление посмертной маски;
- реконструкция лица умершего, погибшего;
- изготовление субъективного портрета.

Результаты применения вышеперечисленных методов представляются в виде: словесного описания, фотоснимков, кадров видеозаписи, посмертных масок, реконструкций по черепу, субъективных портретов. Для получения таких результатов используют средства, либо приспособленные для фиксации данных о внешнем облике человека (фото- и видеоаппаратура), либо специально разработанные (устройства, аппаратно-программные комплексы для изготовления субъективных портретов).

Самым распространенным и доступным средством фиксации признаков внешности является их словесное описание, которое может закрепляться как письменно, так и с помощью звукозаписи. Описание, составляемое в целях идентификации человека по признакам его внешнего облика и установления личности, целесообразно именовать криминалистическим.

Криминалистическое описание внешнего облика человека составляется при непосредственном наблюдении (осмотре) человека в ходе оперативно-розыскных мероприятий (в основном в регистрационных целях, а также для фиксации признаков внешности наблюдаемого человека); следственных действий (опознание, освидетельствование, осмотр); опосредованного изучения в процессе оперативно-розыскной деятельности (при фиксации данных о внешности скрывшегося преступника, пропавшего без вести лица со слов, т.е. по памяти людей, знавших или видевших разыскиваемого); производства судебной портретной экспертизы.

Различают два вида описания - произвольное и упорядоченное (систематизированное). Первое обычно составляется при фиксации показаний свидетелей, потерпевших, второе - при осмотре трупа, обращения в информационно-поисковые системы, производстве экспертных исследований.

Произвольное описание — это описание, данное свидетелем очевидцем в словах и выражениях, используемых в обыденной речи.

Упорядоченное (систематизированное) описание — это описание по методу словесного портрета. Существует множество различных определений названного метода, но в основном они сводятся к следующему: словесный портрет — это систематизированное, научно обоснованное описание внешнего облика человека по определенной методике при помощи специальной стандартизированной терминологии.

Фотосъемка является распространенным методом фиксации внешнего облика человека. Этот метод наиболее удовлетворяет требованиям, предъявляемым к фиксации информации о внешности, поскольку отображает внешность человека достаточно целостно и наглядно. В зависимости от условий фиксации, характера проводимых оперативно-розыскных мероприятий и следственных деталей, видов накопителей информации, куда будут помещены фотоснимки, используется либо сигналетическая (опознавательная), либо оперативная фотосъемка.

Фотосъемка может применяться при производстве судебной портретной экспертизы для фиксации результатов моделирования положения головы при фотографировании и учета результатов использования различных видов освещения.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений» исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений», допускает существенные ошибки.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Примерные темы для выполнения домашней контрольной работы:

Реализация некоторых принципов государственной службы в органах внутренних дел РФ  
Реализация основных прав сотрудников органов внутренних дел РФ в соответствии с ФЗ «О службе в ОВД»

Проблемы практического выполнения основных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ в соответствии с ФЗ «О службе в ОВД»

Ответственность сотрудников органов внутренних дел РФ: проблемы практического применения.

Мелкое хулиганство: понятие, состав, проблемные вопросы квалификации.

Проблемные вопросы организации деятельности патрульно-постовой службы полиции

Уголовно-правовая характеристика квалифицированных видов кражи

Уголовно-правовая характеристика особо квалифицированных видов кражи

Уголовно-правовая характеристика грабежа

Уголовно-правовая характеристика разбоя

Уголовно-правовая характеристика квалифицированных видов убийства

Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью

Уголовно-правовая характеристика побоев

Проблемные вопросы применения сотрудниками полиции физической силы

Проблемные вопросы применения сотрудниками полиции специальных средств

Проблемные вопросы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия

Проблемные вопросы несения службы по охране общественного порядка сотрудниками правоохранительных органов

Регистрация и рассмотрение заявлений и сообщений о преступлениях, поступающих в органы внутренних дел: процедура и проблемные аспекты

Действия нарядов ППСП при совершении преступления и на месте происшествия

Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях

Проблемные аспекты применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Проблемные аспекты стадий возбуждения дела об административном правонарушении и административного расследования

Проблемные аспекты рассмотрения дел об административных правонарушениях и вынесения по ним решений

Проблемные аспекты составления протоколов об административном правонарушении

Особенности служебного этикета сотрудников правоохранительных органов

Понятие и виды криминалистического исследования документов

Проблемные аспекты криминалистического исследования письма  
Современные возможности изготовления субъективного портрета  
Проблемные вопросы организации деятельности сотрудников органов внутренних дел при проведении публичных мероприятий  
Проблемные вопросы организации деятельности сотрудников органов внутренних дел при проведении спортивных соревнований на улицах городов и на открытой местности

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: два теоретических и один практический.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел РФ
2. Задачи и функции государственной службы в органах внутренних дел РФ
3. Принципы государственной службы в органах внутренних дел РФ
4. Понятие, сущность и правовые основы должности в органах внутренних дел РФ
5. Понятие, структура и содержание правового статуса сотрудника органов внутренних дел РФ
6. Основные права сотрудников органов внутренних дел РФ в соответствии с ФЗ «О службе в ОВД»
7. Основные обязанности сотрудников органов внутренних дел РФ в соответствии с ФЗ «О службе в ОВД»
8. Ответственность сотрудника органов внутренних дел РФ
9. Внутренний распорядок в органах внутренних дел РФ
10. Виды отпусков сотрудников органов внутренних дел РФ. Порядок их предоставления
11. Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Общие условия присвоения и сохранения специальных званий
12. Понятие административного правонарушения
13. Состав административного правонарушения
14. Мелкое хулиганство: понятие и состав
15. Понятие и основные принципы уголовного права
16. Понятие, признаки и классификация преступлений
17. Состав преступления
18. Уголовно-правовая характеристика убийства
19. Уголовно-правовая характеристика тяжкого причинения вреда здоровью
20. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда здоровью средней тяжести
21. Уголовно-правовая характеристика кражи
22. Уголовно-правовая характеристика мошенничества
23. Уголовно-правовая характеристика грабежа
24. Правовые основы и общий порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
25. Основания применения специальных средств сотрудником полиции
26. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции в соответствии с ч.1 ст. 23 ФЗ «О полиции»
27. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции в соответствии с ч.3 ст. 23 ФЗ «О полиции»
28. Порядок регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, поступающих в органы внутренних дел
29. Действия нарядов ППС при совершении преступления и на месте происшествия
30. Решения, принимаемые по заявлениям и сообщениям в ОВД, порядок действий по ним
31. Общие принципы оказания первой помощи
32. Виды кровотечений и способы их остановки
33. Первая помощь при ушибах, растяжениях связок и вывихах
34. Первая помощь при переломах. Общие правила иммобилизации
35. Понятие, назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел РФ. Их классификация
36. Требования, предъявляемые к документам, составляемым в органах внутренних дел
37. Основные реквизиты документов, составляемых в органах внутренних дел РФ и требования,

предъявляемые к таким реквизитам

38. Порядок оформления допуска сотрудников органов внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну. Классификация таких сведений
39. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование
40. Общий порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Решения, выносимые по таким делам
41. Порядок составления протокола об административном правонарушении
42. Мораль: ее элементы, норм и принципы
43. Основные категории мировоззрения
44. Особенности этикета служебных отношений
45. Понятие, предмет, задачи и основные направления науки криминалистики
46. Общие правила криминалистического исследования документов
47. Основные понятия исследования фото-, кино-, видеодокументов, а также документов, изготовленных полиграфическим способом
48. Репрографические способы изготовления изображений: основные виды и их краткая характеристика
49. Криминалистическое исследование письма: общее понятие и признаки письменной речи
50. Элементы и признаки внешности человека
51. Методы и средства фиксации внешнего облика человека
52. Процесс изготовления субъективного портрета
53. Классификация и краткая характеристика сигналов оповещения, используемых в органах внутренних дел
54. Тактика действий нарядов при проведении публичных мероприятий
55. Тактика действий сотрудников органов внутренних при проведении спортивных соревнований на улицах городов и на открытой местности
56. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты

#### ЗАДАНИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

Ситуация 1.

За совершение правонарушения, предусмотренного ч.3 ст. 20.20 КоАП РФ гражданину Литвы Чеснаускасу судом было назначено наказание в виде штрафа в размере 4 тысяч рублей с административным выдворением (в форме контролируемого самостоятельного выезда) за пределы Российской Федерации. Через 5 дней Чеснаускас, не исполнивший наказание, был задержан сотрудниками полиции при проверке документов и на него был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Дайте юридическую оценку деяния. Правомерны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

Ситуация 2.

Гражданин Петров припарковал принадлежащий ему автомобиль Тойота Королла под знаком "Парковка для инвалидов", расположенном возле магазина "Мария-Ра" по адрес: г. Барнаул, ул. Ленина, 57, за что инспектором ДПС Сидоровым был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.19 КоАП РФ за нарушение правил остановки.

Дайте юридическую оценку деяния. Правомерны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

Ситуация 3.

Наряд полиции, патрулируя ул. П. Сухова, у магазина "Ярче", расположенного в доме № 8, заметил, как гражданин Овечкин, выйдя из магазина, передал лицу, по внешним признакам явно являющемуся несовершеннолетним, пачку сигарет "Winston". Остановив данных граждан для проверки документов, полицейские выяснили, что несовершеннолетнее лицо является сыном гражданина Овечкина. Полицейские провели с гражданином Овечкиным и его сыном профилактическую беседу о недопустимости потребления табакосодержащей продукции несовершеннолетними и отпустили данных граждан.

Дайте юридическую оценку деяния. Правильны ли действия сотрудников полиции? Раскройте объективную сторону деяния.

Ситуация 4.

14.10.2020 около 20.00 часов Торопкин, находясь у кафе "Штопор", расположенного по адресу: г. Барнаул, ул. Взлетная, 50, заведя проходящего мимо гражданина японской национальности (как было установлено позднее Акиро Исикава), с криком "Бей япошку! Ненавижу их!" нанес последнему несколько ударов ногами и руками по лицу и другим частям тела. Впоследствии

судебно-медицинская экспертиза установила, что у гражданина Исикава перелом носа, а также множественные синяки и ушибы на лице, что является вредом здоровью средней тяжести. На допросе Торопкин пояснил, что не любит японцев потому, что они "развивают технологии, а не сельское хозяйство".

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Торопкина и квалифицируйте деяние по соответствующей статье УК РФ.

Ситуация 5.

14.10.2020 около 21 часа Антонов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, около дома № 54 по улице Малахова, встретил ранее знакомого ему Сидорова, на котором была кожаная куртка. Антонов начал хвалить куртку и просить Сидорова "дать поносить", на что получил отказ. Далее Антонов начал угрожать Сидорову порчей данной куртки, сказав "Или ты даешь мне куртку или я тебе сейчас оторву рукав от нее". Снова получив отказ, Антонов несколько раз ударил в область лица Сидорова, отчего тот упал на землю, а после силой снял с него куртку, надел на себя и направился в бар "Мотылек" (ул. Малахова, 60), где и был задержан сотрудниками полиции. Последующая судебно-медицинская экспертиза установила, что Сидорову были причинены побои в виде ссадин и синяков на лице.

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Антонова и квалифицируйте деяние по соответствующей статье УК РФ.

Ситуация 6.

14.10.2020 около 15.00 часов Буров договорился со Свиридовым о том, что последний поможет ему перекрасить принадлежащий ему автомобиль "Мазда 6". Около 19 часов, работая над покраской автомобиля в принадлежащем Бурову гараже, находящемся в ГСК-345 по адресу: г. Барнаул, ул. Монтажник, 15, Свиридов решил закурить сигарету. Он поджег спичку, однако не удержал ее и горящая спичка упала на пол, где был пролит растворитель для краски. В результате воспламенился пол гаража, а после чего и сам автомобиль. Свиридов и Буров не пострадали, успев выбежать из гаража. Общий ущерб, причиненный Бурову, составил 850 тысяч рублей.

Дайте уголовно-правовую характеристику действий Свиридова. Усматривается ли в данной ситуации состав какого-либо деяния, предусмотренного особенной частью УК РФ? Если да, то квалифицируйте его.

Ситуация 7.

28.09.2020 в 23 часа 20 минут во время патрулирования пешим патрулем полиции был замечен гражданин Орлов, который, находясь в состоянии алкогольного опьянения, лежал возле скамейки во дворе многоэтажного жилого дома по адресу: ул. Малахова, 59. Орлов имел неопрятный внешний вид (грязная рубашка со следами рвотной массы, расстегнутая ширинка брюк) и не ориентировался в пространстве. При просьбе встать на ноги не смог этого сделать самостоятельно. Сотрудники полиции доставили Орлова в дежурную часть. Было установлено, что гражданин Орлов 2003 года рождения и по настоящее время проживает по адресу: ул. Малахова, 59-12. На молодого человека был составлен протокол по ст. 20.22 КоАП РФ.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 8.

30.10.2020 в 15 час 45 минут Гражданин Петров припарковал принадлежащий ему автомобиль Тойота Королла под знаком "Парковка для инвалидов", расположенном возле магазина "Мария-Ра" по адресу: г. Барнаул, ул. Ленина, 57, за что инспектором ДПС Сидоровым был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.19 КоАП РФ за нарушение правил остановки.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 9.

28.09.2020 в 22 час. 10 мин. наряд полиции на маршруте патрулирования, проходя мимо остановки общественного транспорта, обратил внимание на мужчину, который курил самодельную сигарету. Подойдя ближе, полицейские почувствовали характерный наркотический запах дыма и потребовали гражданина прекратить противоправные действия, а также предъявить документы. Гражданин предъявил национальный паспорт гражданина Польши. Сотрудники полиции составили в отношении данного гражданина протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ.

Оцените правильность действий сотрудников полиции. Составьте протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

Ситуация 10.

Составьте словесный портрет одного из студентов своей группы.

Критерии оценивания:

"Отлично": Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», знание изученных источников законодательства.

"Хорошо": Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание изученных источников законодательства.

"Удовлетворительно": Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

"Неудовлетворительно": Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины НПП.docx](#)  
Приложение 2.  [ФОС\\_НПП 2023 Заочка.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конин, Н. М.	Административное право: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304">https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304</a>
Л1.2	учредители: РАН, Ин-т государства и права РАН	Государство и право: научный журнал	М. - Наука., 2023	<a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774</a>
Л1.3	Сверчков, В.В.	Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923</a>
Л1.4	Бахтеев Д.В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1">https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191#page/1</a>

Л1.5	Эксархопуло А.А.	КРИМИНАЛИСТИКА В СХЕМАХ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/1E31091D-AEAF-443F-953A-3192D646C72E">https://biblio-online.ru/book/1E31091D-AEAF-443F-953A-3192D646C72E</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Таран, А. С.	Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489873">https://urait.ru/bcode/489873</a>
Л2.2	Бахтеев Д.В.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность:	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/442093">https://urait.ru/bcode/442093</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в СДО "Moodle"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7162">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7162</a>	
Э2	Научный журнал "Государство и право"		<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774&amp;">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774&amp;</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работа над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы

с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Огневая подготовка

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Заочная</b>	
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>	
Часов по учебному плану	164	Виды контроля по курсам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	148	

#### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	148	148	148	148
Итого	164	164	164	164

Программу составил(и):

*Преподаватель, Машлякевич Вячеслав Андреевич*

Рецензент(ы):

*Преподаватель, высшая категория, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

**Огневая подготовка**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 25.03.2022 г. № 3

Срок действия программы: 20222023 уч. г.

Заведующий отделением

*Демкина Любовь Михайловна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины "Огневая подготовка" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: 1. Получение комплекса теоретических знаний, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей, связанных с применением огнестрельного оружия, состоящего на вооружении в правоохранительных органах РФ. 2. Получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. 3. Формирование практических умений и навыков безопасного и эффективного обращения с огнестрельным оружием, состоящим на вооружении в правоохранительных органах РФ. 4. Формирование готовности к решительным и умелым действиям с оружием в различных ситуациях и правомерному пресечению противоправных действий с помощью огнестрельного оружия. 5. Формирование правового сознания, убежденности в необходимости строгого соблюдения законов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: МДК.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок, охранять общественный порядок; - быть готовым к действиям с оружием в различных ситуациях и правомерному пресечению противоправных с помощью огнестрельного оружия; - правильно составлять и оформлять служебные документы после правомерного применения огнестрельного оружия
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	– практическим опытом выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Правовые и теоретические основы огневой подготовки в правоохранительных органах РФ</b>						
1.1.	Организация огневой подготовки в	Лекции	1	2	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием					
1.2.	Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Практические	1	2	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Сам. работа	1	12	ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Сведения из внутренней и внешней баллистики	Сам. работа	1	12	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. История и перспективы развития отечественного стрелкового оружия	Сам. работа	1	12	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных	Сам. работа	1	14	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ых органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД					
<b>Раздел 2. Теоретические и практические аспекты стрельбы из пистолета</b>						
2.1.	Пистолет Макарова	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Пистолет Макарова	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Пистолет Макарова	Сам. работа	1	14	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Лекции	1	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Практические	1	2	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Приемы и правила стрельбы из пистолета	Сам. работа	1	10	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Сам. работа	1	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.8.	Учебные стрельбы из пистолета	Сам. работа	1	8	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 3. Теоретические и практические аспекты стрельбы из автомата. Ручные осколочные гранаты</b>						
3.1.	Автомат Калашникова	Лекции	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.2.	Автомат Калашникова	Практические	1	2	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3.	Автомат Калашникова	Сам. работа	1	14	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.4.	Приемы и правила стрельбы	Сам. работа	1	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	из автомата				ОК 3	
3.5.	Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с автоматом Калашникова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб	Сам. работа	1	12	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.6.	Учебные стрельбы из автомата	Сам. работа	1	8	ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.7.	Ручные осколочные гранаты	Сам. работа	1	8	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.8.	Дифференцированный зачет	Практические	1	0	ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 14, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10655>.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-1:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Примеры заданий открытого типа

1. Изложите порядок организации огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.

Ответ: Огневая подготовка включает в себя теоретический и практический разделы.

В ходе освоения теоретического раздела огневой подготовки изучаются:

правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;

материальная часть и тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

задержки при стрельбе и способы их устранения;

основы баллистики;

правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;

порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;

вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;

правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними.

В ходе освоения практического раздела огневой подготовки осуществляются:

1. Практические тренировки по отработке:

- а. нормативов по огневой подготовке;
- б. изготовки к стрельбе и гранатометанию;
- в. производства выстрела без использования боевых патронов (вхолостую);
- г. упражнений стрельб из различных видов оружия вхолостую.

2. Стрельбы для формирования умений и навыков выполнения:

- а. упражнений стрельб из различных видов оружия и гранатометания;
- б. тактических задач применения оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Изучение теоретического раздела огневой подготовки, формирование необходимых двигательных умений и навыков владения табельным оружием и имуществом вооружения осуществляются в рамках обучения по основным и дополнительным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В начале каждого учебного года с сотрудниками организуются и проводятся занятия по повторению (изучению) правовых основ применения оружия и боеприпасов, правил проведения стрельб и гранатометания, материальной части и тактико-технических характеристик оружия и боеприпасов, мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, задержек при стрельбе и способов их устранения с принятием зачетов. Сотрудник, не сдавший зачет, до стрельб и гранатометания не допускается.

В органах, организациях, подразделениях МВД России стрельбы организуются и проводятся:

- с сотрудниками полиции - не реже одного раза в две недели.
- с сотрудниками, не являющимися сотрудниками полиции, - не реже одного раза в месяц.

Контрольные стрельбы организуются и проводятся не реже одного раза в год.

В зависимости от специфики выполняемых оперативно-служебных и служебно-боевых задач с сотрудниками полиции ежеквартально проводятся стрельбы с использованием средств индивидуальной бронезащиты (в том числе бронезилета и специального шлема). Стрельбы также могут проводиться в противогазах.

2. Изложите основные требования мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

Ответ: Безопасность при проведении стрельб обеспечивается:

1. Точным соблюдением сотрудниками установленных мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
2. Правильной организацией стрельб и высокой дисциплинированностью сотрудников.
3. Четким и грамотным руководством проводимыми мероприятиями.
4. Исправностью оружия, боеприпасов, имитационных средств, полигонного, тирового и противопожарного оборудования, освещения, средств усиления речи и передачи команд.

Разрешение на выполнение упражнений стрельб дает руководитель (помощник руководителя) стрельб. Вести огонь разрешается по командам: «Огонь», «Одиночными – огонь», «Короткими очередями – огонь», «Вперед», «К бою», с огневого рубежа или огневых рубежей согласно условиям и порядку выполнения упражнений стрельб. Стрельба прекращается по командам «Стоять, прекратить огонь» или «Отбой» либо самостоятельно при появлении на мишенном поле людей, машин, животных, низко летящих летательных аппаратов над районом стрельб, при обнаружении неисправностей мишенного оборудования, препятствующих выполнению упражнения, при возникновении пожара, задержек при стрельбе, поднятии белого флага (фонаря белого огня, открытии белого сектора визуального сигнального устройства), на командном пункте или блиндаже (укрытии), при подаче сигнала ракетой белого огня, а также при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению упражнения стрельб.

При проведении стрельб запрещается:

1. Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.
2. Направлять оружие независимо от того, заряжено оно или нет, в сторону, где находятся люди, или в направлении их возможного появления.
3. Заряжать оружие боевыми или холостыми патронами без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб.
4. Открывать и вести огонь без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб, из неисправного оружия, в опасных направлениях, за пределы границ тира (стрельбища, полигона), выше пулезащитных валов или ограждающих стен, если они имеются, при поднятом белом флаге (фонаре белого огня, открытом белом секторе визуального сигнального устройства) на командном пункте тира (стрельбища, полигона).

5. Оставлять оружие и боеприпасы на огневом рубеже или в иных местах, а также передавать их другим лицам без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельбы.
6. Касаться спускового крючка (в том числе в паузах между выстрелами при стрельбе в неограниченное время), кроме моментов прицеливания и ведения огня. При этом оружие должно быть направлено в сторону мишеней.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-3:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Примеры заданий открытого типа:

1. Назовите основные понятия баллистики, охарактеризуйте явление выстрела.

Ответ: Баллистика - комплекс физико-технических дисциплин, охватывающих теоретическое и экспериментальное исследование движения и конечного воздействия метаемых твердых тел – пуль, артиллерийских снарядов, ракет, авиационных бомб и космических летательных аппаратов. Баллистика разделяется на: 1) внутреннюю баллистику, изучающую методы приведения снаряда в движение; 2) внешнюю баллистику, изучающую движение снаряда по траектории; 3) баллистику в конечной точке, предметом изучения которой являются закономерности воздействия снарядов на поражаемые цели. Разработка и проектирование видов и систем баллистического оружия основываются на применении математики, физики, химии и конструкторских достижений для решения многочисленных и сложных задач баллистики. Внутренняя баллистика - это наука, занимающаяся изучением процессов, которые происходят при выстреле, а также при движении пули по каналу ствола. Выстрелом называется выбрасывание пули (снаряда) из канала ствола оружия энергией газов, образовавшихся при сгорании порохового заряда. Выстрел происходит в очень короткий промежуток времени (0,001-0,06 сек.). При выстреле различают четыре последовательных периода:

- предварительный;
- первый (основной);
- второй;
- третий (период последствия газов).

2. Расскажите о начальной скорости и дульной энергии пули.

Ответ: Начальной скоростью называется скорость, которую пуля получает в момент вылета из канала ствола. Она измеряется расстоянием, которое могла бы преодолеть пуля за 1 сек. по вылете из канала ствола, если бы на нее не действовали ни сопротивление воздуха, ни собственный вес. Начальная скорость является одной из важнейших характеристик боевых свойств оружия. При увеличении начальной скорости увеличивается дальность полета пули, дальность прямого выстрела, убойное и пробивное действие пули, а также уменьшается влияние внешних условий на ее полет. Величина начальной скорости зависит от: длины ствола; веса пули, веса порохового заряда, температуры и влажности порохового заряда, формы и размера зерен пороха, скорости горения порохового заряда и плотности заряжания. По мере прохождения пули по длине нарезной части канала ствола ее скорость все время быстро растет,

достигая к моменту вылета из канала ствола величины начальной скорости. Начальная скорость пули при прочих равных условиях зависит от длины нарезной части ствола. Скорость пули будет увеличиваться с удлинением ствола до тех пор, пока не сравняются сопротивление движению пули и давление газов на дно пули. На практике ствол выбирают значительно меньше этого предела, так как в противном случае ствол получился бы очень громоздким. Длина нарезной части ствола определяется величиной выбранной начальной скорости пули и условиями кучности боя. Увеличение (уменьшение) начальной скорости вызывает увеличение (уменьшение) дальности полета пули. Кинетическая энергия, которую сообщает пуле пороховые газы в момент вылета ее из канала ствола, называется дульной энергией. Величина ее имеет немаловажное значение, и поэтому всегда указывается в характеристиках оружия.

3. Расскажите о прочности, износе и живучести ствола.

Ответ: Прочностью ствола называется способность его стенок выдерживать определенное давление пороховых газов в канале ствола. При горении заряда пороховые газы в стволе оружия развивают очень высокое давление. Даже наименьшее давление в дульной части ствола в момент вылета пули равно нескольким сотням атмосфер. Естественно, чтобы выдержать такое напряжение, ствол оружия должен иметь большую прочность. Зависит она от толщины стенок ствола и качества металла. Стволы изготавливаются такой толщины, чтобы они могли выдержать давление в 1,3-1,5 раза превышающее наибольшее. При выстреле стенки ствола, сопротивляясь давлению газов, расширяются. Если давление газов почему-либо превысит величину, на которую рассчитана прочность ствола, то может произойти раздутие или разрыв ствола. Оружие, имеющее раздутие, и особенно в дульной части, становится совершенно непригодным для стрельбы.

В процессе стрельбы ствол подвергается износу. Причины, вызывающие износ ствола, можно разбить на три основные группы - химического, механического и термического характера.

В результате причин химического характера в канале ствола образуется нагар, который оказывает большое влияние на износ ствола. Нагар состоит из растворимых и нерастворимых веществ. Растворимые вещества представляют собой соли, образующиеся при взрыве ударного состава капсюля.

Причины механического характера. Проходя по каналу ствола, пуля под действием больших сил трения постепенно закругляет грани полей нарезов - происходит стирание внутренних стенок. Кроме того, движущиеся с большей скоростью частицы пороховых газов с силой ударяют о стенки канала, вызывая на их поверхности так называемый наклеп. Суть этого явления в том, что поверхность канала ствола покрывается коркой с постепенно развивающейся в ней хрупкостью. Происходящая при выстреле упругая деформация расширения ствола ведет к появлению на внутренней поверхности металла мелких трещин.

Причины термического характера - высокая температура пороховых газов, периодическое расширение канала ствола и возвращение его в первоначальное состояние - приводят к образованию сетки разгара и оплавлению стенок канала ствола в местах скола хрома. Под действием вышеуказанных причин канал ствола расширяется и изменяется его поверхность, вследствие чего увеличивается прорыв пороховых газов между пулей и стенками канала ствола, уменьшается начальная скорость пули и увеличивается разброс пуль.

Для увеличения срока пригодности ствола к стрельбе необходимо соблюдать установленные правила чистки и осмотра оружия и боеприпасов, принимать меры к уменьшению нагрева ствола во время стрельбы. Живучестью ствола называется способность ствола выдерживать определенное количество выстрелов, после которого он изнашивается и теряет свои качества (значительно увеличивается разброс пуль, уменьшается начальная скорость и устойчивость пуль). Живучесть хромированных стволов стрелкового оружия достигает 20-30 тысяч выстрелов. Увеличение живучести ствола достигается правильным уходом за оружием и соблюдением режима огня.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», но не усвоил его деталей,

допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Сведения из внутренней и внешней баллистики», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4:** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

Примеры заданий открытого типа.

1. Назовите правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: Федеральным законом «О полиции» предусмотрены две группы случаев применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия (части 1 и 3 ст. 23), их анализ позволяет сделать вывод, что действия сотрудника полиции различаются в зависимости от того, на какой объект они направлены. Сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;
- 3) для освобождения заложников;
- 4) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;
- 5) для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- 6) для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;
- 7) для пресечения побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц.

2. Назовите условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: В соответствии с ч.5 ст.23 ФЗ "О полиции" запрещается применять огнестрельное оружие с производством выстрела на поражение в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику полиции, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции. Также сотрудник полиции не имеет права применять огнестрельное оружие при значительном скоплении граждан, если в результате его применения могут пострадать случайные лица. Кроме того, в соответствии со ст.24 ФЗ "О полиции" сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные статьей 23. При попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 23 ФЗ "О полиции".

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно

его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-5:** Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа.

1. Изложите условия и порядок выполнения нормативов № 1-3 с 9-мм пистолетом Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 1 "Изготовка к стрельбе из различных положений"

Исходное положение: пистолет в кобуре; магазин, снаряженный учебным патроном, находится в рукоятке пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь», одновременно включая секундомер; обучаемый принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую. Руководитель стрельб (преподаватель), услышав, как был произведен выстрел вхолостую, останавливает секундомер.

Положение для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 4 сек., с колена – 6 сек., лежа – 9 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку отпустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета.

Время выполнения норматива: 8 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 3 "Сборка пистолета после неполной разборки".

Исходное положение: оружие разобрано; части и механизмы аккуратно разложены на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: надеть на ствол возвратную пружину; присоединить затвор к рамке, для чего, удерживая рамку, оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть спусковую скобу в рамку, ввести свободный конец возвратной пружины в канал затвора и отвести его в крайнее заднее положение так, чтобы дульная часть ствола прошла через канал затвора и выступила наружу. Опустить задний конец затвора на рамку, прижимая его к ней, отпустить затвор, вернуть спусковую скобу на свое место, включить предохранитель (поднять

флажок вверх); вставить магазин в основание рукоятки; положить оружие на стол предохранителем вверх. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Время выполнения норматива: 10 сек.

2. Изложите условия и порядок выполнения нормативов № 4-6 с 9-мм пистолетом Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 4 "Снаряжение магазина патронами".

Исходное положение: обучаемый находится у стола, на котором лежит магазин и 8 учебных патронов (россыпью).

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «Магазин снарядить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо снарядить магазин восемью патронами и положить его на стол. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом запрещено пользоваться зубом подавателя магазина и упирать магазин в себя или в стол.

Время выполнения норматива: 20 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 5 "Разряжение пистолета".

Исходное положение: сотрудник находится у стола, удерживая пистолет в руке под углом 45 градусов в безопасном направлении; пистолет снаряжен одним учебным патроном (в патроннике); еще два учебных патрона находятся в магазине пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «Разряжай» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемый извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, выключает предохранитель, отводит затвор в заднее положение, извлекает патрон из патронника, возвращает затвор в переднее положение, включает предохранитель и убирает оружие в кобуру. Извлекает патроны из магазина и кладет их на стол. Достает пистолет из кобуры, вставляет магазин в основание рукоятки, убирает оружие в кобуру и застегивает ее. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Запрещается снаряжать (разряжать) магазин, оттягивая пружину подавателя

Время выполнения норматива: 12 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 6 "Смена магазина из различных положений".

Исходное положение: неснаряженный магазин в рукоятке пистолета; пистолет в руке обучаемого под углом 45 градусов в безопасном направлении, затвор на затворной задержке; запасной магазин, снаряженный одним учебным патроном, находится в кармане кобуры для запасного магазина (подсумке для размещения магазинов к пистолету).

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы, подает команду «Огонь» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемый извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, удерживает его в руке или убирает (кладет) его в кобуру (или карман), достает запасной магазин и вставляет его в основание рукоятки пистолета. Снимает затвор с затворной задержки и производит прицельный выстрел вхолостую. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

Положения для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 6 сек., с колена – 7 сек., лежа – 9 сек.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Порядок выполнения основных нормативов по огневой подготовке с пистолетом Макарова. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельбы», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-14:** Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Примеры заданий открытого типа:

1. Расскажите об изготовке к стрельбе из автомата.

Ответ: Автоматчик изготавливается к стрельбе по команде или самостоятельно. На учебных занятиях команда для изготовления к стрельбе может подаваться отдельно, например: «На огневой рубеж, шагом — марш», а затем «Заряжай». Если нужно, перед командой «Заряжай» указывается положение для стрельбы. Изготовка к стрельбе включает принятие положения для стрельбы и зарядание автомата.

Для принятия положения для стрельбы лежа нужно:

1. Если автомат в положении «на ремень», подать правую руку по ремню несколько вверх и, снимая автомат с плеча, подхватить его левой рукой за спусковую скобу и ствольную коробку, затем взять автомат правой рукой за ствольную накладку и цевье дульной частью вперед. Одновременно с этим сделать полный шаг правой ногой вперед и немного вправо. Наклоняясь вперед, опуститься на левое колено и поставить левую руку на землю впереди себя, пальцами вправо. Затем, опираясь последовательно на бедро левой ноги и предплечье левой руки, лечь на левый бок и быстро повернуться па живот, раскинув ноги слегка в стороны носками наружу; автомат при этом положить цевьем па ладонь левой руки.

2. Если автомат в положении «на грудь», взять левой рукой автомат снизу за цевье и ствольную накладку и, приподнимая его несколько вперед и вверх, вывести правую руку из-под ремня, а затем перекинуть ремень через голову и взять автомат правой рукой за ствольную накладку и цевье дульной частью вперед. В дальнейшем положение для стрельбы лежа принимается так же, как и из положения с автоматом «на ремень».

Для зарядания автомата нужно:

удерживая автомат левой рукой за цевье, правой рукой присоединить к автомату снаряженный магазин, если он не был к нему ранее присоединен;

поставить переводчик на автоматический огонь (АВ), если автомат находится на предохранителе;

правой рукой за рукоятку отвести затворную раму назад до отказа и отпустить ее;

поставить автомат па предохранитель, если не предстоит немедленное открытие огня или не последовало команды «Огонь», и перенести руку на пистолетную рукоятку.

Если перед заряданием автомата магазин не был снаряжен патронами, то его необходимо снарядить. Для этого нужно в левую руку взять магазин горловиной вверх и выпуклой стороной влево, а в правую руку — патроны пулями к мизинцу так, чтобы дно гильзы немного возвышалось над большим и указательным пальцами.

Удерживая магазин с небольшим наклоном влево, нажимом большого пальца вкладывать патроны по одному под загибы боковых стопок дном гильзы к задней стенке магазина.

2. Расскажите о ведении огня из автомата.

Ответ: Производство стрельбы (выстрела) включает установку прицела, переводчика па требуемый вид огня, прикладку, прицеливание, спуск курка и удержание автомата при стрельбе.

Для прикладки автомата (рис. 3) надо, удерживая автомат левой рукой за цевье или за магазин, а правой рукой за пистолетную рукоятку и не теряя цели из виду, упереть приклад в плечо так, чтобы ощутить плотное прилегание к плечу всего затыльника, указательный палец правой руки (первым суставом) наложить па спусковой крючок. Наклонив голову немного вперед и не напрягая шеи, правую щеку приложить к прикладу. Для прицеливания надо зажмурить левый глаз, а правым смотреть через прорезь прицела на мушку так, чтобы мушка пришлась посредине прорези, а вершина ее была наравне с верхними краями гравки прицельной планки, т. е. взять ровную мушку. Задерживая дыхание на выдохе, перемещением локтей, а если нужно, корпуса и ног, подвести ровную мушку к точке прицеливания, одновременно с этим нажимая па спусковой крючок первым суставом указательного пальца правой руки. Для спуска курка надо, прочно удерживая автомат левой рукой за цевье или магазин, а правой, прижимая за пистолетную рукоятку к плечу, затаив дыхание, продолжать плавно нажимать на спусковой

крючок до тех пор, пока курок незаметно для автоматчика не спустится с боевого взвода, т. е. пока не произойдет выстрел. При спуске курка не следует придавать значения легким колебаниям ровной мушки у точки прицеливания. Стремление дожать спусковой крючок в момент наилучшего совмещения ровной мушки с точкой прицеливания, как правило, приводит к дерганию за спусковой крючок и к неточному выстрелу. Если автоматчик, нажимая на спусковой крючок, почувствует, что он не может больше дышать, нужно, не усиливая и не ослабляя нажима пальцем на спусковой крючок, возобновить дыхание и, вновь задержав его на выдохе, уточнить наводку, а затем продолжить нажим на спусковой крючок. При ведении огня очередями нужно удерживать приклад прижатым к плечу, не меняя положения локтей, сохраняя ровно взятую в прорези прицела мушку под выбранной точкой прицеливания. После каждой очереди быстро восстанавливать правильность прицеливания. При стрельбе из положения лежа запрещается автомат упирается магазином в грунт.

### 3. Расскажите о прекращении стрельбы из автомата.

Ответ: Прекращение стрельбы может быть временным или полным. Для временного прекращения стрельбы подается команда «Стой, прекратить огонь». По этим командам автоматчик прекращает нажатие на спусковой крючок, ставит автомат на предохранитель и, если нужно, сменяет магазин. Для полного прекращения стрельбы после команды «Стой, прекратить огонь» подается команда «Разряди». По этой команде автоматчик ставит автомат на предохранитель, оттягивает хомутик назад и устанавливает прицел на П, разряжает автомат. При стрельбе из положения лежа, удерживая автомат правой рукой за цевье и ствольную накладку, опускает приклад на землю, а дульную часть кладет на предплечье левой руки. При стрельбе из окопа автомат после разрядания может быть положен на бруствер окопа рукояткой затворной рамы вниз. После разрядания, если нужно, руководитель стрельб подает команду «Оружие - к осмотру». По этой команде нужно:

из положения лежа:

отделить магазин и положить его возле автомата подавателем к себе, снять автомат с предохранителя, отвести за рукоятку затворную раму назад и повернуть автомат несколько влево; после осмотра руководителем стрельб патронника и магазина отпустить раму вперед, спустить курок с боевого взвода (нажать на спусковой крючок), поставить автомат на предохранитель, присоединить магазин к автомату и принять положение, указанное руководителем стрельб;

в положении стоя с автоматом «на ремень» или «у ноги»:

принять положение изготовления для стрельбы стоя; удерживая автомат левой рукой снизу за цевье, правой рукой отделить магазин и переложить его в левую руку подавателем вверх, выпуклой частью от себя, пальцами левой руки прижать магазин к цевью автомата;

снять автомат с предохранителя, отвести затворную раму назад и повернуть автомат несколько влево (рис.5).

После осмотра патронника и магазина руководитель стрельб подает команду "Осмотрено".

Обучаемому необходимо отпустить затворную раму вперед, спустить курок с боевого взвода (нажать на спусковой крючок), поставить автомат на предохранитель, присоединить магазин и взять автомат в положение «на ремень».

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Приемы и правила стрельбы из автомата», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный**

порядок.

Примеры заданий открытого типа.

1. Изложите порядок организации огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.

Ответ: Огневая подготовка включает в себя теоретический и практический разделы.

В ходе освоения теоретического раздела огневой подготовки изучаются:

правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника;

материальная часть и тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

задержки при стрельбе и способы их устранения;

основы баллистики;

правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, а также гранатометания;

порядок и условия проведения стрельб и гранатометания;

вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;

правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними.

В ходе освоения практического раздела огневой подготовки осуществляются:

1. Практические тренировки по отработке:

а. нормативов по огневой подготовке;

б. изготовки к стрельбе и гранатометанию;

в. производства выстрела без использования боевых патронов (вхолостую);

г. упражнений стрельб из различных видов оружия вхолостую.

2. Стрельбы для формирования умений и навыков выполнения:

а. упражнений стрельб из различных видов оружия и гранатометания;

б. тактических задач применения оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Изучение теоретического раздела огневой подготовки, формирование необходимых двигательных умений и навыков владения табельным оружием и имуществом вооружения осуществляются в рамках обучения по основным и дополнительным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В начале каждого учебного года с сотрудниками организуются и проводятся занятия по повторению (изучению) правовых основ применения оружия и боеприпасов, правил проведения стрельб и гранатометания, материальной части и тактико-технических характеристик оружия и боеприпасов, мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, задержек при стрельбе и способов их устранения с принятием зачетов. Сотрудник, не сдавший зачет, до стрельб и гранатометания не допускается.

В органах, организациях, подразделениях МВД России стрельбы организуются и проводятся:

– с сотрудниками полиции - не реже одного раза в две недели.

– с сотрудниками, не являющимися сотрудниками полиции, - не реже одного раза в месяц.

Контрольные стрельбы организуются и проводятся не реже одного раза в год.

В зависимости от специфики выполняемых оперативно-служебных и служебно-боевых задач с сотрудниками полиции ежеквартально проводятся стрельбы с использованием средств индивидуальной бронезащиты (в том числе бронежилета и специального шлема). Стрельбы также могут проводиться в противогазах.

2. Изложите основные требования мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

Ответ: Безопасность при проведении стрельб обеспечивается:

1. Точным соблюдением сотрудниками установленных мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

2. Правильной организацией стрельб и высокой дисциплинированностью сотрудников.

3. Четким и грамотным руководством проводимыми мероприятиями.

4. Исправностью оружия, боеприпасов, имитационных средств, полигонного, тирового и противопожарного оборудования, освещения, средств усиления речи и передачи команд.

Разрешение на выполнение упражнений стрельб дает руководитель (помощник руководителя)

стрельб. Вести огонь разрешается по командам: «Огонь», «Одиночными – огонь», «Короткими

очередями – огонь», «Вперед», «К бою», с огневого рубежа или огневых рубежей согласно

условиям и порядку выполнения упражнений стрельб. Стрельба прекращается по командам

«Стой, прекратить огонь» или «Отбой» либо самостоятельно при появлении на мишенном поле людей, машин, животных, низко летящих летательных аппаратов над районом стрельб, при

обнаружении неисправностей мишенного оборудования, препятствующих выполнению упражнения, при возникновении пожара, задержек при стрельбе, поднятии белого флага (фонаря белого огня, открытии белого сектора визуального сигнального устройства), на командном пункте или блиндаже (укрытии), при подаче сигнала ракетой белого огня, а также при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению упражнения стрельб.

При проведении стрельб запрещается:

1. Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.
2. Направлять оружие независимо от того, заряжено оно или нет, в сторону, где находятся люди, или в направлении их возможного появления.
3. Заряжать оружие боевыми или холостыми патронами без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб.
4. Открывать и вести огонь без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб, из неисправного оружия, в опасных направлениях, за пределы границ тира (стрельбища, полигона), выше пулезачитных валов или ограждающих стен, если они имеются, при поднятом белом флаге (фонаре белого огня, открытом белом секторе визуального сигнального устройства) на командном пункте тира (стрельбища, полигона).
5. Оставлять оружие и боеприпасы на огневом рубеже или в иных местах, а также передавать их другим лицам без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.
6. Касаться спускового крючка (в том числе в паузах между выстрелами при стрельбе в неограниченное время), кроме моментов прицеливания и ведения огня. При этом оружие должно быть направлено в сторону мишеней.

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Организация огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием», допускает существенные ошибки.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.5:** Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

Примеры заданий открытого типа.

1. Выполните нормативы №1 и №2 для 9-мм пистолета Макарова.

Ответ: Порядок и условия выполнения норматива № 1 "Изготовка к стрельбе из различных положений"

Исходное положение: пистолет в кобуре; магазин, снаряженный учебным патроном, находится в рукоятке пистолета.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь», одновременно включая секундомер; обучаемый принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел вхолостую. Руководитель стрельб (преподаватель), услышав, как был произведен выстрел вхолостую, останавливает секундомер.

Положение для выполнения норматива: стоя, с колена, лежа.

Время выполнения норматива: стоя – 4 сек., с колена – 6 сек., лежа – 9 сек.

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению

норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку отпустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер. При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета. Время выполнения норматива: 8 сек.

Критерии оценивания заданий открытого типа:

"Отлично": Выставляется студенту, если он выполнил оба предложенных норматива для 9-мм пистолета Макарова, не нарушив порядок и не превысив время, отведенное на их выполнение.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он при выполнении нормативов не превысил время, отведенное на их выполнение, и допустил одно незначительное нарушение порядка их выполнения (например, при разборке оружия сначала снял возвратную пружину со ствола, а затем вернул на место спусковую скобу).

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он при выполнении нормативов не превысил время, отведенное на их выполнение, и допустил два незначительных нарушения порядка их выполнения (например, при разборке оружия сначала снял возвратную пружину со ствола, а затем вернул на место спусковую скобу).

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который при выполнении нормативов превысил время, отведенное на выполнение хотя бы одного из них, либо допустил три и более нарушения порядка их выполнения.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1.6:** Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

Примеры заданий открытого типа.

1. Назовите правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: Федеральным законом «О полиции» предусмотрены две группы случаев применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия (части 1 и 3 ст. 23), их анализ позволяет сделать вывод, что действия сотрудника полиции различаются в зависимости от того, на какой объект они направлены. Сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях:

- 1) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;
- 3) для освобождения заложников;
- 4) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;
- 5) для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- 6) для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;
- 7) для пресечения побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц.

2. Назовите условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

Ответ: В соответствии с ч.5 ст.23 ФЗ "О полиции" запрещается применять огнестрельное оружие с производством выстрела на поражение в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику полиции, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции. Также сотрудник полиции не имеет права применять огнестрельное оружие при значительном скоплении граждан, если в результате его применения могут пострадать случайные лица. Кроме того, в соответствии со ст.24 ФЗ "О полиции" сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения, предусмотренные статьей 23. При попытке лица, задерживаемого сотрудником полиции с обнаженным огнестрельным оружием, приблизиться к сотруднику полиции, сократив при этом указанное им расстояние, или прикоснуться к его огнестрельному оружию сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 23 ФЗ "О полиции".

Критерии оценивания открытых вопросов:

"Отлично": Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

"Хорошо": Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

"Удовлетворительно": Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно": Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД», допускает существенные ошибки.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного зачета в форме практического занятия, включающего в себя три этапа: ответ на устный вопрос, выполнение норматива по огневой подготовке, выполнение упражнения № 1 стрельб из 9-мм пистолета Макарова, либо упражнения №3 стрельб из 5,45 мм автомата Калашникова.

**ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Основные понятия из внутренней и внешней баллистики.
2. Организация огневой подготовки в органах внутренних дел РФ.
3. Меры безопасности при проведении стрельб.
4. Какие действия запрещаются при проведении стрельб.
5. Действия по командам руководителя стрельб при стрельбе из пистолета.
6. Порядок выполнения нормативов по огневой подготовке для 9-мм пистолета Макарова.
7. Порядок выполнения нормативов по огневой подготовке для 5,45-мм автомата Калашникова.

8. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб для 9-мм пистолета Макарова.
9. Условия и порядок выполнения основных упражнений стрельб для 5,45-мм автомата Калашникова.
10. Основания применения огнестрельного оружия в соответствии с ФЗ «О полиции».
11. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД.
12. Назначение и тактико-технические характеристики 9-мм пистолета Макарова.
13. Назначение и тактико-технические характеристики 5,45-мм автомата Калашникова.
14. Основные части и части ударно-спускового механизма 9-мм пистолета Макарова.
15. Назначение основных частей 9-мм пистолета Макарова (одной или нескольких, на усмотрение преподавателя).
16. Назначение частей ударно-спускового механизма 9-мм пистолета Макарова.
17. Задержки при стрельбе из 9-мм пистолета Макарова и способы их устранения.
18. Основные части 5,45-мм автомата Калашникова.
19. Назначение основных частей 5,45-мм автомата Калашникова (одной или нескольких, на усмотрение преподавателя).
20. Задержки при стрельбе из 5,45-мм автомата Калашникова и способы их устранения.

#### ПРИМЕР НОРМАТИВА ПО ОГНЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ:

Порядок и условия выполнения норматива № 2 "Неполная разборка пистолета Макарова".

Исходное положение: оружие на столе; обучаемый находится у оружия.

Порядок выполнения: руководитель стрельб (преподаватель) подает команду: «К выполнению норматива приступить» и одновременно включает секундомер. По этой команде обучаемому необходимо: извлечь магазин из основания рукоятки; убедиться в отсутствие патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку опустить затвор; отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение; снять со ствола возвратную пружину. После выполнения указанных действий руководитель стрельб (преподаватель) останавливает секундомер.

При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки, запрещается бросать части пистолета.

Время выполнения норматива: 8 сек.

#### ПРИМЕР УПРАЖНЕНИЯ СТРЕЛЬБ:

Упражнение № 1 стрельб из 9-мм пистолета Макарова «Стрельба с места по неподвижной мишени».

Порядок и условия выполнения упражнения № 1.

цель: грудная фигура с кругами (мишень N 4), неподвижная;

огневой рубеж: 25 м;

количество патронов: 10 шт.;

время на выполнение упражнения: не более 60 с.;

положение для стрельбы: стоя;

порядок выполнения упражнения: по команде руководителя (помощника руководителя) стрельб обучающийся выходит на огневой рубеж, выполнив действия команды "Заряжай", докладывает о готовности к стрельбе. Проверив готовность обучающегося к стрельбе, руководитель (помощник руководителя) подает команду "Огонь". По этой команде обучающийся извлекает пистолет из кобуры, принимает положение для стрельбы, выключает предохранитель, досылает патрон в патронник, производит десять прицельных выстрелов в мишень. По истечении времени, отведенного на выполнение упражнения, руководитель (помощник руководителя) стрельб подает команду «Стой, прекратить огонь».

Критерии оценивания:

"Отлично": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито 85 и более очков.

"Хорошо": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито от 70 до 84 очков.

"Удовлетворительно": Представлен верный ответ на теоретический вопрос, выполнен норматив по огневой подготовке, при выполнении упражнения № 1 учебных стрельб выбито от 50 до 69

очков. "Неудовлетворительно": В остальных случаях.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Огневая 2022 Заочка.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Огневая.docx</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович [и др.] ; ред. Ю. Б. Торгованов	Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник: Специальная подготовка	Сибирский федеральный университет , 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364624&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364624&amp;sr=1</a>
Л1.2	Поспеев К. Ю., Астафьев Н. В.	Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов:	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/ognevaya-podgotovka-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-496502#page/1">https://urait.ru/viewer/ognevaya-podgotovka-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-496502#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Витольник В. Н. , Попов А. А.	Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата с использованием электронного тира:	Изд-во СПб университета МВД России, 2018	<a href="https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_011980709/">https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_011980709/</a>
Л2.2	Байрамуков Ю.Б., Янович В.С., Михайлов И.Л.	Огневая подготовка:	Сибирский Федеральный Университет, 2015	<a href="http://elib.sfu-kras.ru/handle/2311/65019">http://elib.sfu-kras.ru/handle/2311/65019</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в СДО "Moodle"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8029">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8029</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word,				

- MS Excel.  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям

. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или

другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде работы с учебным оружием, выполнения учебных стрельб посредством электронного тира, а также разбора конкретных ситуаций применения оружия сотрудниками правоохранительных органов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Основы оперативно-розыскной деятельности**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>
Часов по учебному плану	92
	Виды контроля по курсам

в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 74

экзамены: 3

#### Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	92	92	92	92

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Юдаев Александр Юрьевич*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы оперативно-розыскной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины "Основы оперативно-розыскной деятельности" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: 1. Получение комплекса теоретических знаний, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей, связанных с применением знаний в области оперативно-розыскной деятельности. 2. Получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. 3. Формирование практических умений и навыков проведения оперативно-розыскных мероприятий.
------	--

	4. Формирование правового сознания, убежденности в необходимости строгого соблюдения законов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- правовую основу оперативно-розыскной деятельности в деятельности правоохранительных органов - организацию службы оперативных подразделений - правила оформления документов, используемых в оперативно-розыскной деятельности - основные правила ведения секретных работ - особенности организации оперативно-розыскной деятельности в правоохранительных органах
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- выполнением оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в изучение оперативно-розыскной деятельности</b>						
1.1.	Оперативно-розыскная деятельность понятие, задачи, принципы	Лекции	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Оперативно-розыскная деятельность понятие, задачи, принципы	Сам. работа	3	6	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Правовые и нравственные основы оперативно-розыскной деятельности	Лекции	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Правовые и нравственные основы оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	3	8	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Правовые и нравственные основы оперативно-розыскной деятельности	Практические	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Субъекты оперативно-розыскной деятельности</b>						
2.1.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Лекции	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Сам. работа	3	8	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Органы и должностные лица, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Практические	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельность					
2.4.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Лекции	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Сам. работа	3	6	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Лица, содействующие оперативно-розыскным подразделениям	Практические	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Лекции	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.8.	Контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Сам. работа	3	8	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Практические	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.10.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	Лекции	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	3	8	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной	Практические	3	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					
<b>Раздел 3. Обеспечение оперативно-розыскной работы</b>						
3.1.	Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Лекции	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	3	8	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Практические	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Лекции	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	3	8	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.6.	Материально-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности	Практические	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Понятие, виды, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	Лекции	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.8.	Понятие, виды, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	Сам. работа	3	8	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Понятие, виды, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	Практические	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.10.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Лекции	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.11.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Сам. работа	3	4	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.12.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Практические	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.13.	Розыскная работа	Лекции	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.14.	Розыскная работа	Сам. работа	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.15.	Розыскная работа	Практические	3	2	ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопрос № 1: ОРД это вид деятельности (ст.1 ФЗ «Об ОРД»):

1. Осуществляемый в целях обеспечения деятельности правоохранительных органов.
2. Осуществляемый только негласно.
3. Осуществляемый посредством ОРМ.
4. Осуществляемый в целях выявления и раскрытия преступлений.
5. Осуществляемый только гласно.

Вопрос № 2: Кем осуществляется ОРД?

1. Работниками прокуратуры.
2. Сотрудниками организаций, имеющих лицензию на осуществление частной охранной и детективной деятельности.

3. Военнослужащими внутренних войск.
4. Сотрудниками оперативных подразделений органов, осуществляющих ОРД.
5. Сотрудниками оперативных подразделений налоговой полиции.

Вопрос № 3: ОРД основывается на следующем конституционном принципе, определенном в ст.3 ФЗ «Об ОРД»:

1. Принцип гласности.
2. Принцип поступательности и высокой оперативной готовности.
3. Принцип законности.
4. Принцип конспирации.
5. Принцип плановости.

Вопрос № 4: ОРД осуществляется в полном объеме:

1. Сотрудниками частных охранных предприятий.
2. Сотрудниками оперативных подразделений федеральных органов государственной охраны.
3. Сотрудниками оперативного подразделения органа внешней разведки МО РФ,
4. Сотрудниками оперативных подразделений пограничной службы РФ.
5. Сотрудниками оперативно-технических подразделений.

Вопрос № 5: Задачей ОРД, согласно ст. 2 ФЗ «Об ОРД» является:

1. Розыск лиц скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания.
2. Обнаружение неопознанных трупов, а также розыска без вести пропавших.
3. Выявление и установление лиц, обладающих информацией о событиях или действиях создающих угрозу государственной безопасности РФ.
4. Обеспечение деятельности политических партий.
5. Обеспечение социальной и правовой защиты должностных лиц органов, осуществляющих ОРД, а также лиц, оказывающих им конфиденциальное содействие, в том числе по контракту.

Вопрос № 6: Согласно ст.3. ФЗ «Об ОРД» принципом ОРД является:

1. Принцип гуманности.
2. Принцип плановости.
3. Принцип неотвратимости ответственности за совершенное преступление.
4. Принцип уважения прав человека и гражданина.
5. Принцип конспирации.

Вопрос № 7: Укажите ОРМ указа нное в ст. 6 ФЗ «Об ОРД»:

1. Снятие электронной информации.
2. Снятие информации, передаваемой по компьютерным сетям.
3. Снятие информации с технических каналов связи.
4. Снятие информации, передаваемой по телексной, факсимильной и электронной сетям.
5. Все вышеперечисленные ответы верны.

Вопрос № 8: Является ли препятствием для проведения ОРМ гражданство, национальность, социальное и имущественное положение, принадлежность к общественным объединениям, отношение к религии?

1. Да.
2. Нет.
3. Препятствием для проведения ОРМ, в исключительных случаях, является гражданство.
4. Препятствием для проведения ОРМ, в исключительных случаях, является отношение к религиям.
5. Верны ответы №3 и №4.

Вопрос № 9: Укажите № статьи Федерального закона «Об ОРД», в которой перечислены задачи оперативно-розыскной деятельности.

1. № 1
2. № 4
3. №3
4. №2
5. № 5

Вопрос № 10: В каких случаях согласно ст. 7 ФЗ «Об ОРД», оперативные аппараты в праве собирать данные, характеризующие личность гражданина?

1. По письменному заданию должностных лиц.
2. В связи с оказанием гражданами содействия в подготовке и проведения ОРМ.
3. По заявлению граждан.
4. По личной инициативе оперативного работника.
5. Все указанные ответы правильные.

Вопрос № 11: Укажите ОРМ указанное в ст. 6 ФЗ «Об ОРД»:

1. Опознание личности.
2. Непосредственное отождествление.
3. Отождествление личности
4. Опосредованное опознание.
5. Предъявление к опознанию.

Вопрос № 12: Организация и тактика проведения ОРМ составляет:

1. Служебную тайну.
2. Не составляет тайну.
3. Государственную тайну.
4. Государственную тайну составляет, организация и тактика проведения ОРМ только судебного санкционирования.
5. Государственную тайну составляет, организация и тактика проведения ОРМ только ведомственного санкционирования.

Вопрос № 13: Укажите название дела оперативного учета, которое в праве заводить оперативное подразделение ОВД:

1. Дело оперативной проверки.
2. Дело оперативного поиска.
3. Дело предварительной оперативной проверки.
4. Накопительное дело.
5. Учетно-регистрационное дело.

Вопрос № 14: Укажите органы, оперативные подразделения которых, в праве осуществлять ОРД:

1. Федеральные органы налоговой полиции.
2. Органы внутренних дел.
3. Органы пограничной службы РФ.
4. Служба безопасности президента РФ.
5. Все ответы правильные.

Вопрос № 15: ОРД согласно ст. 1 ФЗ «Об ОРД» осуществляется:

1. В целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечение безопасности общества и государства от преступных посягательств.
2. В целях раскрытия и предупреждения преступлений.
3. В целях обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.
4. В целях обеспечения безопасности правоохранительных органов.
5. В целях негласного контроля за лицами, подозреваемых в подготовке и совершающие преступления.

Вопрос № 16: ОРД осуществляется сотрудниками оперативных подразделений следующих государственных органов:

1. Пограничной службой РФ.
2. Таможенных органов РФ.
3. Комитета по контролю за исполнением наказаний.
4. Внутренних войск РФ.
5. Налоговой полиции РФ.

Вопрос № 17: Укажите № статьи Федерального закона «Об ОРД», в которой перечислены принципы оперативно-розыскной деятельности.

1. № 2
2. № 3
3. № 5
4. № 1
5. № 4

Вопрос № 18: Ст.2 ФЗ «Об ОРД» определяет следующую задачу:

1. Выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие неочевидных преступлений.
2. Розыска лиц скрывающихся от правосудия.
3. Выявление лиц подготавливающих, совершающих или совершивших преступления.
4. Сбор информации о событиях представляющих угрозу безопасности РФ.
5. Осуществление контроля за деятельностью общественных и религиозных объединений.

Вопрос № 19: Лицо полагающее, что действие органов, осуществляющих ОРД, привели к нарушению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия, согласно ст. 5 ФЗ «Об ОРД» в:

1. Государственную Думу.
2. Вышестоящие органы, осуществляющие ОРД.

3. В комитет по соблюдению законности в органах, осуществляющих ОРД.
4. В орган допустивший нарушение прав и свобод лица, при проведении ОРМ.
5. В Федеральное собрание РФ.

Вопрос № 20: Укажите ОРМ определенное в ст. 6 ФЗ «Об ОРД»

1. Опрос.
2. Специальная беседа.
3. Гипнотический опрос.
4. Контролируемый опрос.
5. Следственный опрос.

Вопрос № 21: Укажите основания проведения ОРМ определенные в ст.7 ФЗ «Об ОРД»:

1. Принятие решения о допуске лица к сведениям, составляющим государственную тайну.
2. Постановление о применении мер безопасности в отношении защищаемых лиц.
3. Принятие решения о выдаче разрешений на частную детективную и охранную деятельность.
4. Запросы других органов, осуществляющих ОРД.
5. Все ответы правильные.

Вопрос № 22: Укажите ОРМ ведомственного санкционирования:

1. Оперативное внедрение.
2. Оперативное наблюдение.
3. Отождествление личности.
4. Оперативное отождествление.
5. Оперативный опрос.

Вопрос № 23: Укажите № статьи Федерального закона «Об ОРД», в которой сформулировано определение оперативно-розыскной деятельности.

1. № 5
2. № 3
3. № 1
4. № 4
5. № 2

Вопрос № 24: ОРМ «Оперативный эксперимент» наиболее эффективен в борьбе с:

1. Терроризмом.
2. Незаконным оборотом наркотиков.
3. Серийными изнасилованиями.
4. Серийными квартирными кражами.
5. Верные ответы № 2, 3, 4.

Вопрос № 25: Укажите вид ОРМ «Обследование помещений, сооружений, участков местности и т.д.» требующий судебного санкционирования:

1. Гласное.
2. Негласное.
3. Зашифрованное.
4. Независимое.
5. Все ответы правильные.

Вопрос № 26: Укажите максимальный срок проведения ОРМ «Контроль почтовых отправлений телеграфных и иных сообщений»:

1. 1 месяц.
2. 3 месяца.
3. 6 месяцев.
4. 9 месяцев.
5. 12 месяцев.

Вопрос № 27: Укажите виды непосредственного отождествления личности:

1. По фото, видео учетам ОВД.
2. В ходе оперативного поиска, в местах вероятного появления преступника (ов).
3. С помощью служебно-розыскной собаки (выборка лиц).
4. Верны ответы № 1, 2.
5. Верны ответы № 1, 2, 3.

Вопрос № 28: ОРМ «Оперативный эксперимент» наиболее эффективен в борьбе с:

1. Незаконным оборотом оружия.
2. ОРМ «Оперативный эксперимент» наиболее эффективен только в борьбе с серийными мошенничествами в отношении юридических лиц.
3. С серийными квартирными кражами.
4. С серийными кражами автотранспорта.

5. Нет правильных ответов.

Вопрос № 29: ОРМ «Наблюдение» осуществляется:

1. На транспорте.
2. На открытой местности.
3. В помещениях.
4. Правильные ответы № 1, 2.
5. Правильные ответы № 1, 2, 3.

Вопрос № 30: ФЗ «Об ОРД» (ст.1) определяет ОРД, как:

1. Вид деятельности, осуществляемый, как правило посредством проведения негласных ОРМ.
2. Вид деятельности осуществляемый гласно и негласно.
3. Вид деятельности, осуществляемый в целях охраны общественного порядка.
4. Вид деятельности, осуществляемый в целях добывания информации о событиях и действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности РФ.
5. Вид деятельности, осуществляемый в целях выявления лиц, подготавливающих и совершающих преступления.

Вопрос № 31: Укажите № статьи Федерального закона «Об ОРД» -«Правовые основы оперативно-розыскной деятельности».

1. № 1
2. № 2
3. № 3
4. № 4
5. № 5

Вопрос № 32: Сотрудниками каких подразделений осуществляется ОРД?

1. Следственных подразделений.
2. Сотрудниками охранных предприятий.
3. Оперативными сотрудниками федерального агентства правительственной связи и информации.
4. Сотрудниками оперативных подразделений ФСБ.
5. Сотрудниками оперативных подразделений органов прокуратуры.

Вопрос № 33: Выберите задачу указанную в ст.2 ФЗ «Об ОРД»:

1. Обеспечение безопасности деятельности политических организаций.
2. Добывание информации о событиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности РФ.
3. Розыск скрывшихся преступников.
4. Розыск лиц уклоняющихся от уплаты налогов.
5. Обеспечение безопасности лиц, оказывающих содействие органам, осуществляющих ОРД, в том числе на конфиденциальной основе.

Вопрос № 34: Выделите специальный (отраслевой) принцип указанный в ст.3 ФЗ «Об ОРД»:

1. Принцип объективности при раскрытии преступлений.
2. Принцип уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
3. Принцип сочетания гласных и негласных методов и средств.
4. Принцип конспиративности.
5. Все вышеперечисленные ответы являются правильными.

Вопрос № 35: Укажите ОРМ определенное в ст.6 ФЗ «Об ОРД»:

1. Контрольная закупка.
2. Задержание.
3. Проверочная закупка.
4. Личный досмотр.
5. Фильтрация задержанных.

Вопрос № 36: Укажите основания проведения ОРМ, согласно ст.7 ФЗ «Об ОРД»:

1. Указание органа местной власти.
2. Поручение следователя, органа дознания, указание прокурора или определение суда по уголовным делам, находящимся в их производстве.
3. Проверка кредитоспособности физических лиц.
4. Устное указание начальника органа дознания.
5. Принятие решения о выдаче лицензии на добычу природных ископаемых.

Вопрос № 37: Статья 1 ФЗ «Об ОРД» определяет ОРД, как вид деятельности:

1. Осуществляемый оперативными подразделениями государственных органов.
2. Осуществляемый с использованием методов ОРД.

3. Осуществляемый, лицами оказывающих конфиденциальное содействие государственных органов.

4. Осуществляемый сотрудниками оперативных подразделений органов внутренних дел.

5. Осуществляемый в целях собственной безопасности органов, уполномоченных ФЗ «Об ОРД».

Вопрос № 38: Укажите задачу, определенную в ст.2 ФЗ «Об ОРД»:

1. Выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.

2. Добывание информации о деятельности коммерческих организаций, подозреваемых в легализации денежных средств, добытых преступным путем.

3. Соблюдение конспирации при осуществлении ОРД.

4. Осуществление контроля за лицами подготавливающими и совершающими преступления.

5. Осуществление контроля за связями лиц, подготавливающих и совершающих преступления.

Вопрос № 39: В какой срок с момента возбуждения уголовного дела оперативные подразделения должны заводить оперативно-поисковые дела в целях раскрытия неочевидных тяжких и особо тяжких преступлений?

1. 1 день

2. 5 дней

3. 10 дней

4. 1 месяц

5. 6 месяцев

Вопрос № 40: Органам (должностным лицам), осуществляющим ОРД, запрещается:

1. Устанавливать отношения конфиденциального сотрудничества с членами ОПГ.

2. Привлекать на контрактной основе к конфиденциальному сотрудничеству сотрудников частных охранных предприятий

3. Проводить ОРМ в интересах политических партий, общественных и религиозных объединений.

4. Привлекать к сотрудничеству на бесконтрактной основе сотрудников частных охранных предприятий.

5. Использовать документы зашифровывающие личность сотрудников оперативных подразделений.

Вопрос № 41: Укажите принцип ОРД не определенный ст.3 ФЗ «Об ОРД»:

1. Принцип законности.

2. Принцип конспирации.

3. Принцип уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

4. Принцип сочетания гласных и негласных методов и средств.

5. Принцип демократизма.

Вопрос № 42: Укажите № статьи Федерального закона «Об ОРД» -«Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности».

1. № 1

2. № 2

3. № 3

4. № 4

5. № 5

Вопрос № 43 Укажите ОРМ определенное в ст.6 ФЗ «Об ОРД»:

1. Использование специальных технических средств.

2. Цензура корреспонденции осужденных.

3. Задержание с поличным.

4. Контролируемая поставка.

5. Контроль электронной почты.

Вопрос № 44: Укажите основание проведения ОРМ, предусмотренное ФЗ «Об ОРД»:

1. Депутатский запрос.

2. Поручение руководителя ОВД.

3. Устные указания прокурора.

4. Наличие возбужденного уголовного дела.

5. Запрос службы безопасности коммерческой структуры.

Вопрос № 45: Укажите количество ОРМ относящихся к группе ведомственного санкционирования:

1. 3

2. 4

3. 5

4. 6

5. 7

Вопрос № 46: Укажите ОРМ судебного санкционирования:

1. Просмотр почтовой корреспонденции.
2. Прослушивание телефонных переговоров.
3. Аудио запись переговоров ведущихся по абонентским телефонным линиям.
4. Оперативный эксперимент.
5. Исследование предметов и документов.

Вопрос № 47: Укажите виды ОРМ «Наблюдение»:

1. Физическое
2. Виртуальное.
3. Электронное.
4. Дистанционное.
5. Правильные ответы № 1, 3.

Вопрос № 48: Укажите виды ОРМ «Отождествление личности»:

1. Опосредованное и непосредственное.
2. Техническое.
3. Электронное.
4. С использованием «Полиграфа».
5. Все ответы правильные.

Вопрос № 49: Укажите № статьи Федерального закона «Об ОРД», в которой перечислены оперативно-розыскные мероприятия.

1. № 3
2. № 4
3. № 5
4. № 6
5. № 13

Вопрос № 50: Укажите минимальный возраст лиц привлекаемых к конфиденциальному содействию на бесконтрактной основе органами, осуществляющими ОРД:

1. 14 лет.
2. 16 лет.
3. 18 лет.
4. 21 лет.
5. 25 лет.

Вопрос № 51: Сотрудничество граждан на конфиденциальной основе, согласно ФЗ «Об ОРД» является:

1. Гражданским долгом.
2. Конституционной обязанностью.
3. Способом избежать уголовной ответственности.
4. Добровольным.
5. Все указанные ответы верны.

Вопрос № 52: Лицо из числа преступной группы, совершившее противоправное деяние, привлеченное к конфиденциальному сотрудничеству с органами, осуществляющими ОРД, освобождается от уголовной ответственности если:

1. Активно способствовало раскрытию преступлений.
2. Это является условием конфиденциального сотрудничества с органами, осуществляющими ОРД, по согласованию с соответствующим судьей.
3. Преступление не повлекло тяжких последствий, активно способствовал раскрытию преступлений и возместило ущерб или иным образом загладило причиненный вред.
4. Добровольно прекратило преступную деятельность.
5. Преступление не повлекло тяжких последствий.

Вопрос № 53: Укажите ОРМ судебного санкционирования:

1. Съем передаваемой электронной информации.
2. Снятие передаваемой электронной информации.
3. Снятие информации с технических каналов связи.
4. Снятие информации с почтовых каналов связи.
5. Правильного ответа нет.

Вопрос № 54: Укажите вид ОРМ «Сбор образцов для сравнительного исследования»:

1. Сбор образцов и предметов изъятых из гражданского оборота на территории РФ.
2. Гласный с зашифровкой цели.
3. Легендированный.

4. Верные ответы №1 и №3.

5. Верные ответы №2 и №3.

Вопрос № 55: Укажите субъекты ОРМ «Исследование предметов и документов»:

1. Сотрудники оперативных подразделений.
2. Сотрудники экспертно-криминалистических подразделений.
3. Сотрудники государственных предприятий, учреждений, организаций.
4. Правильные ответы № 1, 2.
5. Правильные ответы № 1, 2, 3.

Вопрос № 56: Укажите ОРМ указанное в ст. 6 ФЗ «Об ОРД»:

1. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.
2. Осмотр служебных помещений.
3. Обследование транспортных средств физических и юридических лиц.
4. Оперативный осмотр.
5. Все вышеперечисленные ответы верны.

Вопрос № 57: Укажите количество ОРМ, определенных в ст. 6 ФЗ «Об ОРД»:

1. 10
2. 12
3. 14
4. 16
5. 18

Вопрос № 58: Укажите количество ОРМ относящихся к группе судебного санкционирования:

1. 2
2. 4.
3. 6
4. 8
5. 5

Вопрос № 59: Укажите ОРМ ведомственного санкционирования:

1. Обследование помещений, сооружений, участков местности и т.д.
2. Освидетельствование граждан.
3. Цензура корреспонденции осужденных.
4. Оперативный эксперимент.
5. Следственный эксперимент.

Вопрос № 60: Укажите № статьи Федерального закона «Об ОРД» -«Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий».

1. № 6
2. № 7
3. № 8
4. № 10
5. № 13

5. Правильные ответы:

- 1.1
- 2.3
- 3.3
- 4.3
- 5.4
- 6.1
- 7.2
- 8.2
- 9.1
- 10.3
- 11.4
- 12.2
- 13.1
- 14.3
- 15.4
- 16.2
- 17.3
- 18.1
- 19.4
- 20.2

21.3  
22.3  
23.3  
24.4  
25.4  
26.4  
27.3  
28.3  
29.2  
30.2  
31.1  
32.1  
33.3  
34.3  
35.4  
36.1  
37.2  
38.3  
39.4  
40.4  
41.2  
42.3  
43.1  
44.1  
45.2  
46.2  
47.3  
48.3  
49.2  
50.1  
51.2  
52.4  
53.4  
54.3  
55.2  
56.1  
57.1  
58.2  
59.3  
60.3

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения: экзамен проводится в устной форме по билетам. Умения формируются в ходе практических занятий.

3. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Истоки оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности.

2. Предмет и система ОРД и ее социальная значимость.

3. Основные признаки оперативно-розыскной деятельности.

4. Цели и задачи ОРД: непосредственные и опосредованные.

5. Функции ОРД: основные и дополнительные.

6. Понятие принципов ОРД, их система и содержание.

7. Нравственные основы содержания ОРД и отношений в ОРД.

8. Связь ОРД с другими юридическими науками.

9. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в

ОРД.

10. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.
  11. Понятие оперативно-розыскного закона, его общая характеристика.
  12. Действие оперативно-розыскного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
  13. Государственные органы, полномочные осуществлять 28. оперативно-розыскную деятельность.
  14. Обязанности и права оперативно-розыскного органа.
  15. Межведомственное взаимодействие и международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.
  16. Понятие должностного лица – участника ОРД. Классификация должностных лиц.
  17. Понятие и классификация лиц, содействующих ОРО.
  18. Понятие и виды содействия ОРО.
  19. Основные направления использования лиц, оказывающих содействие ОРО.
  20. Руководство лицами, оказывающими содействие ОРО.
  21. Особенности содействия оперативно-розыскным органам иностранных граждан.
  22. Психологическая характеристика участников ОРО.
  23. Контракт (договор) между субъектами ОРД и условия его заключения. Запреты на контрактное сотрудничество.
  24. Меры социальной и правовой защиты участников ОРД.
  25. Понятие и классификация субъектов, контролируемых ОРД и надзирающих за ней.
  26. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль.
  27. Судебный контроль и прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.
  28. Ведомственный контроль за ОРД.
  29. Понятие и классификация лиц, изучаемых в оперативно-розыскной деятельности. Права и обязанности изучаемых лиц.
  30. Классификация преступных формирований, изучаемых в ОРД.
  31. Понятие и классификация лиц, защищаемых в ОРД. Права и обязанности защищаемых лиц.
  32. Понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификация.
  33. Основания и условия проведения ОРМ.
  34. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.
  35. Порядок проведения опроса.
  36. Порядок наведения справок.
  37. Порядок исследования предметов и документов.
  38. Порядок проведения наблюдения.
  39. Порядок отождествления личности
4. Критерии оценивания заданий к экзамену:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности», знание изученных источников законодательства.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание изученных источников законодательства.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Теоретический вопрос не раскрыт. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического вопроса.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС ОРД 2022.docx](#)  
 Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОРД.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под редакцией: Кувалдина В.П., Тузова Л.Л., Климова И.А.	Оперативно-розыскная деятельность: Учебное пособие	Москва, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=615755">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=615755</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Правовые основы ОРД: Учебное пособие	Москва, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447092">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447092</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Основы ОРД		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9111">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9111</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) 3. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» ( <a href="http://www.sudrf.ru">http://www.sudrf.ru</a> ) 4. Российская государственная библиотека ( <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> ) 5. Современное право – электронная версия юридического журнала ( <a href="http://pravo.ru">http://pravo.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям

Лекция (лат. lectio - чтение) - устное изложение предмета преподавателем в вузе (учителем в школе), а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Лекция как вид учебных занятий ценилась всегда. Лекции требуют большой предварительной работы. Еще труднее выступить с нею, изложить содержащийся в ней материал.

Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Первый: Студенты вносят в тетради только важные положения лекции, определения и выводы. Второй: Студенты максимально записывают всю речь лектора. Третий: Студенты вносят в конспекты лишь мысли, возникающие у них на основе услышанной в речи лектора и в ходе диалога информации.

Четвертый: Студенты только слушают лекцию, активно диалогизируя, а конспект составляют после занятий. За такой способ выступают преподаватели, знающие и использующие проблемный метод обучения и его составную - диалог на лекции. Они считают, что если учащийся участвует в диалоге, следовательно он внимательно слушает учителя и слышит лекцию, а это как раз то, что заложено функционально в данном виде занятий. Противники такого способа, как правило, не используют диалог на лекции и считают, что главное на лекции - писать конспект. Пятый. Учащиеся работают на лекции по опорным конспектам. Опорный конспект размещается на 1-2 листах. Он содержит: - название и план лекции; - основные положения лекции, в том числе выраженные через знаки-символы; - формулировки проблемных вопросов и задач; - наименования научного и справочного материала по теме с целью их использования в последующей самостоятельной работе. Между всеми зафиксированными в опорном конспекте положениями оставляются промежутки, куда учащиеся вносят дополнительный материал, свои мысли и т.д. Конспект обязательно дорабатывается после лекции. Часто способы конспектирования носят смешанный характер. Это зависит от понимания преподавателем проблемы и наличия у студентов навыков одновременно выполнять два действия - слушать и конспектировать. Как выбрать наиболее приемлемый способ конспектирования лекции? Во-первых, надо постоянно учиться конспектированию до тех пор, пока конспект не станет их первым помощником в учебе. Во-вторых, надо выработать критерии приличного конспекта и приучиться их время от времени соотносить с ними свои записи. Это: - материал конспекта ясен и понятен; - конспект легко читается, расшифровывается; - способ конспектирования способствует запоминанию и усвоению записей; - конспект - это запись смысла, а не текста лекции; - конспект ориентирует на дальнейшее изучение темы, курса.

Конспект полезен лишь при условии систематической работы с ним - на занятиях и дома.

Наряду с лекциями, конспективные записи ведутся при изучении различных источников. Их структура и содержание зависят, наряду с умением студента вести конспекты, от избранного метода изучения источника

Подготовка к практическим занятиям.

Семинар или практические занятия по предмету в учебном процессе идут, как правило, за лекциями. На семинары выносятся не все, а только наиболее сложные темы курса. Студенты должны быть готовы ответить по каждому вопросу темы семинарских занятий, активно участвовать в работе семинара. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на семинарах

оцениваются. В процессе подготовки ответов на вопросы, которые вынесены на обсуждение семинарских занятий, необходимо сначала подобрать литературу. Затем путем ее просмотра и выборочного чтения, необходимо найти те разделы книги, которые отвечают теме семинара. При этом имеется в виду, что приведенный после каждой темы список литературы носит рекомендационный характер, и при подготовке к семинару вы можете использовать только часть ее или использовать по своему желанию другие материалы. Используя конспект лекций, учебник, вспомогательные литературные источники составьте план ответа по каждому вопросу семинара. Есть два основных способа составления плана ответа. Первый – на основе работы с литературой во время чтения. Второй – его составление после глубокого ознакомления с разнообразными источниками, что даст возможность обобщить сделанную Вами работу. При таком подходе план получается более последовательным и логичным, т.к. исчезает соблазн переделывать почти каждую мысль источника в один из пунктов Вашего плана. Составление плана-ответа может показаться простым делом. Но это далеко не так. Сложность заключается в том, что необходимо выяснить для себя строение и ход мыслей в изучаемых источниках, а затем сжато, ясно и лаконично выделить главное содержание проблемы. План может быть простым и развернутым. В первом случае записывается только порядок основных вопросов, которые необходимо раскрыть во время выступления на семинаре по той или иной проблеме. В отличие от простого в развернутом плане выделяется порядок освещения вопросов темы, складывается и записывается содержание ответа по каждой проблеме семинара. Могут быть цитаты, наиболее важные цифровые сведения, обобщения и выводы. На полях полезно отмечать страницы используемых в плане-ответе сведений, что поможет в нужный момент, быстро найти в книге необходимое место и обратить внимание слушателей на те или иные подходы автора. 23

Развернутый план поможет не только научиться логически формулировать Ваши мысли, но и сжато, аргументировано и убедительно выступить перед аудиторией. Рекомендуются взять на вооружение именно такой метод подготовки к семинарам. Понятно, он требует много времени и усилий, но сторицей. Ваши знания по курсу станут крепкими, глубокими, осмысленными. Постепенно сформируются навыки публичного выступления и научного отстаивания авторской мысли. Порядок проведения семинара примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель и задачи, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовы выступить по любому вопросу семинарского плана. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. Сначала называется вопрос, который будет обсуждаться, потом, если Вы выступаете не первым, дайте оценку предыдущему выступающему, исправьте ошибки, если они допущены. После чего приступайте к освещению содержания своего вопроса, углубляя обсуждаемую тему, стремитесь не повторять уже сказанное товарищами и, наконец, делайте необходимые выводы. Главное на семинарских занятиях – глубокое, заинтересованное и активное обсуждение проблем. Творческие дискуссии оживляют занятия, способствуют глубокому, крепкому закреплению изучаемого материала. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на семинаре.

#### Рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере местного самоуправления без непосредственного участия в этом процессе преподавателя. Целями самостоятельной работы студентов являются: обучение определенным навыкам работы с нормативной базой, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации. Для достижения поставленных целей самостоятельная работа студентов предполагает решение следующих задач: - продолжение изучения дисциплины вне аудиторных занятий в порядке, согласованном с преподавателем, - развитие интереса к действующему законодательству, существующей судебной практике, а также рассматриваемым проектам нормативно-правовых актов, - наработка собственной практики разрешения ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления; К формам самостоятельной работы студентов необходимо отнести: - повторение пройденного на лекциях и семинарах материала; - изучение при подготовке к семинарам нормативного материала; - чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - ознакомление с изменениями действующего законодательства; - анализ проектов новых нормативно-правовых актов; - подготовка докладов посредством самостоятельной работы с нормативно-правовыми

актами, судебной практикой и формирования собственного мнения, подкрепленного соответствующим обоснованием; - выполнение контрольных работ; - подготовка к экзамену. Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов: 1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине. 2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы с ссылками на конкретные учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт. 3. Организация консультаций по выполнению заданий. 4. Непосредственная самостоятельная работа студентов. 5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# Специальная техника

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Гуманитарное отделение	
Направление подготовки	40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность	
Форма обучения	Заочная	
Учебный план	z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл	
Часов по учебному плану	190	Виды контроля по курсам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	170	

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10

Сам. работа	170	170	170	170
Итого	190	190	190	190

Программу составил(и):

*Препод., Кирпиков Сергей Владимирович; Преподаватель, Романов Сергей Васильевич*

Рецензент(ы):

*Старший преподаватель, Машилякевич В. А*

Рабочая программа дисциплины

**Специальная техника**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями освоения дисциплины "Специальная техника" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: формирование у обучающегося комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов</b>						
1.1.	Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Специальная техника в системе технического обеспечения правоохранительных органов	Практические	2	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Правовые и организационные основы применения специальной техники</b>						
2.1.	Правовые и организационные основы применения специальной техники	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Специальные средства правоохранительных органов</b>						
3.1.	Специальные средства правоохранительных органов	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Специальные средства правоохранительных органов	Практические	2	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Специальные средства правоохранительных органов	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Практические	2	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.6.	Средства активной обороны и обеспечения специальных операций	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Основания и порядок применения специальных средств	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.8.	Основания и порядок применения специальных средств	Практические	2	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.9.	Основания и	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	порядок применения специальных средств				ОК 4, ОК 3, ОК 1	
<b>Раздел 4. Технические средства и системы охраны</b>						
4.1.	Технические средства и системы охраны	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Поисковые технические средства</b>						
5.1.	Поисковые технические средства	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Техническое оснащение оперативно-розыскного производства</b>						
6.1.	Техническое оснащение оперативно-розыскного производства	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Специальные химические вещества</b>						
7.1.	Специальные химические вещества	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Технические средства защиты информации</b>						
8.1.	Технические средства защиты информации	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 9. Технические организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи</b>						
9.1.	Технические организационные особенности построения и эксплуатации каналов связи	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 10. Проводные средства связи</b>						
10.1.	Проводные средства связи	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 11. Средства радиосвязи</b>						
11.1.	Средства радиосвязи	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 12. Средства связи с мобильными объектами</b>						
12.1.	Средства связи с мобильными объектами	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 13. Оперативно-служебный транспорт</b>						
13.1.	Оперативно-служебный транспорт	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 14. Технические средства дежурных частей</b>						
14.1.	Технические средства дежурных частей	Лекции	2	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
14.2.	Технические средства дежурных частей	Практические	2	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
14.3.	Технические средства дежурных частей	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 15. Средства усиления речи</b>						
15.1.	Средства усиления речи	Сам. работа	2	10	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
15.2.	Дифференцированный зачет	Практические	2	0	ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля ( индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

Вопрос 1 Что относится к специальному оперативно-служебному транспорту ?

- А) транспортные средства, оборудованные устройствами и механизмами, предназначенными для выполнения специальных работ
- Б) автомобили, предназначенные для выполнения специальных функций, для которых требуется специальное оборудование
- В) Автомобили, мотоциклы, катера, вертолеты

Вопрос 2 Что представляет собой многоканальная система регистрации телефонных вызовов и речевых сообщений ?

- А) программно-аппаратный комплекс, осуществляют автоматическую звукозапись и документирование речевой информации в круглосуточном необслуживаемом режиме и

- предназначены для регистрации обращений граждан
- Б) комплекс для передачи звуковых сообщений одновременно по нескольким телефонным линиям
  - В) программно-аппаратный комплекс обеспечивающий устойчивую связь в правоохранительных органах

Вопрос 3 Средства усиления речи в зависимости от назначения подразделяются на?

- А) носимые, мобильные, стационарные
- Б) мощные, маломощные, стационарные, переносные
- В) оба варианта ответа правильные

Вопрос 4 Специальная техника представляет собой...

- А) совокупность технических средств и научно обоснованных приемов их правомерного использования уполномоченными на то сотрудниками правоохранительных органов в целях предупреждения и раскрытия преступлений, иных правонарушений, розыска преступников, содержания под стражей осужденных, а также лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
- Б) совокупность средств деятельности, создаваемых для осуществления процессов производства и обслуживания непродовольственных потребностей общества; с другой – совокупная характеристика используемых для достижения цели навыков и приемов

Вопрос 5 Правовая основа применения специальной техники – это?

- А) система законодательных и подзаконных актов, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка
- Б) Конституция Российской Федерации, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти
- В) Оба варианта ответа правильные

Вопрос 6 Специальные средства ОВД это ...

- А) совокупность технических устройств, приспособлений и материалов, предназначенных для обеспечения активной защиты личного состава органов внутренних дел, а также для принудительно-силового воздействия на биологические и не биологические материальные объекты с целью обеспечения специальных операций, а также правовых и организационно-тактических основ их применения сотрудниками органов внутренних дел.
- Б) средства предназначены для выполнения аварийно-спасательных и специальных работ, технических устройств, приспособлений и материалы, предназначенные для обеспечения активной защиты личного состава
- В) оба варианта ответа правильные

Вопрос 7 По каким частям тела запрещено нанесение человеку ударов спец.средством -ПР 73?

- А) по голове, шее, ключичной области, животу, половым органам, в область проекции сердца. Также не допускается суммирование ударов в одно и то же место
- Б) По области головы, шеи, солнечного сплетения, сердца, более 3 сек. или многократно, а также применение во время дождя или против лиц, находящихся в водной среде
- В) Оба варианта правильные

Вопрос 8 К средствам индивидуальной защиты относятся?

- А) шлемы (стальные армейские, "Сфера", каска защитная пластмассовая); бронежилеты, пулестойкие куртки (ЖЗТ-71М, ЖЗЛ-74, Мираж); противоударные и броневетровые щиты
- Б) палка резиновая специальная (ПР-73, ПР-73М, ПР-89, ПР-90); наручники (БР, БР-С); ручные газовые гранаты ("Черемуха-1", "Черемуха-6", "Черемуха-12")
- В) оба варианта ответа правильные

Вопрос 9 Средства активной обороны предназначены для ...

- А) отражения нападения правонарушителей, пресечение их неповиновения, ограничение физического сопротивления, активного воздействия на правонарушителей путем кратковременного психофизического или болевого воздействия без нанесения травм или других

телесных повреждений.

Б) для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья

В) для выявления материальных следов преступления и предотвращения правонарушений

Вопрос 10 Технические средства охраны это?

А) Совокупность устройств, применяемых в системе охраны объектов с целью повышения надежности охраны и создания караулам и нарядам условий для выполнения задач по охране.

Б) Приёмные антенны направленного и ненаправленного действия; Радиоприемники; Радиопеленгаторы; Устройства панорамного обзора; Анализаторы спектра принимаемых сигналов; Устройства для автоматического отсчёта сдвигов пеленга и частоты и т.д.

Правильные ответы:

1а

2а

3а

4а

5а

6а

7а

8в

9а

10а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Закреплен в приложении.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование (Итоговый тест по дисциплине)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора,

состоящий из 56 вопросов, студент может получить максимум 56 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 60 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_спец.тех \(2023\)+.doc](#)

Приложение 2.  [контроль освоения МДК специальная техника.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.С.Дубинин, В.С. Шипицын	Специальная техника органов внутренних дел: учебное пособие	Омская академия МВД России, 2018	<a href="https://studfile.net/preview/16409397/">https://studfile.net/preview/16409397/</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Б.В.Рудаков, Д.А.Бражников, А.М.Щукин	Основы специальной техники органов внутренних дел:	Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389925">https://znanium.com/catalog/document?id=389925</a>

		учебное пособие		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс Специальная техника		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9119">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9119</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP,C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационно справочная система:          СПС Консультант(<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</p> <p>Профессиональные базы данных:          Научная электронная библиотека (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют

вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации учебной дисциплины МДК 01.04 Специальная техника используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# Тактико-специальная подготовка

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Заочная</b>		
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	232	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	204		

### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	204	204	204	204
Итого	232	232	232	232

Программу составил(и):  
*Преод., Киртиков Сергей Владимирович*

Рецензент(ы):  
*Старший преподаватель кафедры огневой и технической подготовки БЮИ МВД России, Машлякевич Вячеслав Андреевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Тактико-специальная подготовка**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 25.03.2022 г. № 03  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины "Тактико-специальная подготовка" по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность" являются: формирование у обучающегося комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия,

	способствующие совершению правонарушений.
--	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; -основы инженерной и топографической подготовки -тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; -организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; -основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Топографическая подготовка сотрудников ОВД местность как элемент оперативной обстановки</b>						
1.1.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Лекции	2	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Сам. работа	2	8	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Практические	2	2	ПК 1.5, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Сам. работа	2	8	ПК 1.5, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Лекции	2	2	ПК 1.5, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Сам. работа	2	8	ПК 1.5, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Графические служебные документы применяемые в ОВД	Практические	2	2	ПК 1.5, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</b>						
2.1.	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Сам. работа	2	8	ПК 1.5, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Оружие массового поражения его поражающие факторы. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД	Сам. работа	2	9		
2.3.	Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных	Сам. работа	2	9		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ситуаций.					
2.4.	Методика оценки радиационной и химической обстановки. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера	Сам. работа	2	9	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД</b>						
3.1.	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач	Сам. работа	2	8	ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Взрывчатые вещества взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений	Сам. работа	2	8	ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Лекции	2	2	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Сам. работа	2	8	ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.5.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Практические	2	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Лекции	2	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.7.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Сам. работа	2	8	ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.8.	Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка	Практические	2	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.9.	Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Сам. работа	2	8	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

#### Раздел 4. Деятельность ОВД в особых условиях

4.1.	Основы специальной операции	Лекции	2	2	ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Основы специальной операции	Сам. работа	2	9	ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.3.	Основы специальной операции	Практические	2	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.4.	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Сам. работа	2	9	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.5.	Организация управления и взаимодействия в специальной операции	Сам. работа	2	9	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.6.	Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных	Сам. работа	2	12	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	обстоятельствах					
4.7.	Организация и проведение спец.операции по пресечению массовых беспорядков	Лекции	2	2	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.8.	Организация и проведение спец. операции по пресечению массовых беспорядков	Практические	2	2		
4.9.	Организация и проведение спец.операции по пресечению массовых беспорядков	Сам. работа	2	12	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.10.	Организация и проведение спец. операций по пресечению угона транспортных средств	Сам. работа	2	12	ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.11.	Организация и проведение спец.операции по освобождению заложников.	Лекции	2	2	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.12.	Организация и проведение спец.операции по освобождению заложников.	Сам. работа	2	14	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.13.	Организация и проведение спец.операции по освобождению заложников.	Практические	2	2	ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.14.	Особенности спец.операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований	Сам. работа	2	14	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.15.	Особенности действий ОВД по обеспечению	Сам. работа	2	14	ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	режима чрезвычайного положения				ОК 1	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля экзамен размещены на онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Пример вопросов для тестирования:

вопрос 1 Тактико-специальная подготовка это-

- Оба варианта ответа правильные
- обучение личного состава подразделений, частей и учреждений специальных войск и тыла действиям в бою; один из ведущих предметов боевой подготовки
- составная часть общей профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел и включает в себя комплекс специальных учебных дисциплин, изучающих теорию и практику оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в особых условиях

Вопрос 2 Тактические свойства местности это

- -совокупность элементов местности (рельефа, растительного покрова, путей сообщения и др.), оказывающих влияние на боевые действия войск. К основным Т. с. м. относят: условия защиты войск от ОМП и других средств поражения, условия ведения огня, маскировки, наблюдения и ориентирования, а также проходимости вне дорог
- совокупность неровностей поверхности суши, дна океанов и морей, многообразных по очертаниям, размерам, происхождению, возрасту и истории развития
- Все расположенные на земной поверхности объекты, созданные природой, за исключением рельефа, или трудом человека, подразделяемые по признаку однородности их военного и хозяйственного значения

Вопрос 3 К основным тактическим свойствам относятся

- все ответы правильные
  - проходимость местности, её защитные свойства, условия ориентирования, условия наблюдения,
  - маскирующие свойства, условия ведения огня, условия инженерного оборудования местности
- вопрос 4 топографическая карта это
- основной графический документ о местности, содержащий точное, подробное и наглядное изображение местных предметов и рельефа
  - совокупность показанных на карте топографических элементов местности и их количественных и качественных характеристик
  - совокупность показанных на карте элементов и объектов местности и сообщаемых о них сведениях содержащихся на местности

Вопрос 5 Бактериологическое (биологическое) оружие – это

- боеприпасы и приборы, поражающее действие которых основано на использовании болезнетворных свойств микроорганизмов и токсичных продуктов их жизнедеятельности. БО предназначено для массового поражения людей, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, порчи продовольствия, кормов, оборудования и подрыва тем самым экономического потенциала государства
- устройства, предназначенные для осуществления взрывного процесса освобождения токсических веществ. Боеприпасы подразделяют на: головные части (боевые блоки) ракет, крылатых ракет, боевые заряды торпед, авиационные бомбы, артиллерийские заряды и мины
- оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах отравляющих веществ

Вопрос 6 Целеуказание это

- точное указание места расположения цели, позволяющее найти её по ориентирам на местности или по топографической карте
- обнаружение объекта противника, его обозначение на карте для поражения и последующая передача информации на пункт управления огнем
- оба варианта ответа правильные

Вопрос 7 Чрезвычайная ситуация это

- обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей
- неблагоприятная обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, катастрофы или иного бедствия, которые повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде
- неблагоприятное обстоятельство, которое представляет собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан или конституционному строю Российской Федерации, устранение которого невозможно без применения чрезвычайных мер

Вопрос 8 Тротил (ВВ нормальной мощности)

- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от светло-желтого до светло-коричневого цвета, горьковатое на вкус
- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от белого до светло-серого
- кристаллическое вещество ярко-желтого цвета без запаха, солоноватое на вкус. Тетрил негигроскопичен и нерастворим в воде, достаточно легко прессуется

Вопрос 9 Тетрил (ВВ повышенной мощности)

- кристаллическое вещество ярко-желтого цвета без запаха, солоноватое на вкус, негигроскопичен и нерастворим в воде, достаточно легко прессуется
- основное бризантное ВВ, применяемое для подрывных работ и снаряжения большинства боеприпасов. Он представляет собой кристаллическое вещество от светло-желтого до светло-коричневого цвета, горьковатое на вкус
- кристаллическое вещество белого цвета без запаха, солоноватое на вкус, гигроскопичен и растворим в воде, достаточно легко прессуется

вопрос 10 Территориальная оборона это

- мероприятия и действия по защите населения, объектов и коммуникаций на территории РФ от действий противника, диверсионных и террористических актов, а также введению и поддержанию режимов чрезвычайного положения и военного положения
- создается в субъектах РФ для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах их территорий и состоит их звеньев, соответствующих административно-территориальному делению этих территорий. Задачи, организация, состав сил и средств, порядок функционирования территориальных подсистем РСЧС определяется положениями об этих подсистемах, утвержденными соответствующими органами государственной власти субъектов РФ
- контролируемая территория вокруг промышленного предприятия, выделенная для того, чтобы обеспечить соответствующее расстояние между технологическими установками и местами, которые используются, и в которые имеет доступ проживающее вблизи население с целью недопущения опасных воздействий на людей в случае возникновения источников чрезвычайных ситуаций

Вопрос 11 Секрет это

- служебный наряд численностью не менее трех человек, выставляется для скрытной охраны объекта или расположения своих сил в местах вероятного появления преступников
- важнейший вид служебного наряда, деятельность которого ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике
- служебный наряд для проведения тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий

Вопрос 12 Инженерная подготовка это

- один из наиболее важных предметов боевой подготовки и имеет целью обучить личный состав приемам и способам выполнения задач инженерного обеспечения, действиям подразделений в различных условиях боевой обстановки.
- обучение личного состава подразделений, частей и учреждений специальных войск и тыла

- действиям в бою; один из ведущих предметов боевой подготовки
- обучение военнослужащих применению штатного оружия для поражения различных целей
- вопрос 13 Разведка местности это
- неотъемлемая составная часть тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий
  - важнейший вид боевого обеспечения. Она ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике и местности
  - разведка противника и местности в районе выполнения служебно-боевых задач, проводимая командиром (начальником) или офицерами штаба
- вопрос 14 Рекогносцировка это
- разведка противника и местности в районе выполнения служебно-боевых задач, проводимая командиром (начальником) или офицерами штаба
  - важнейший вид боевого обеспечения. Она ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике и местности
  - составная часть тактической разведки, призванной обеспечить командиров данными для подготовки и успешного ведения боевых действий
- вопрос 15 Радиоактивное загрязнение это
- наличие или распространение на поверхности земли, в атмосфере и воде либо на продуктах питания, кормах для животных, пищевом сырье и других предметах радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений, оказывающих опасное воздействие на жизнь и здоровье людей и другие живые организмы
  - воздействие ионизирующих излучений на различные объекты. Поражающее действие радиоактивного облучения на человека обусловлено способностью гамма-, бета-, альфа-излучений и нейтронов ионизировать молекулы живых тканей, в результате чего нарушается нормальный обмен веществ и жизнедеятельность клеток
  - оба варианта ответа правильные
- вопрос 16 Пункт управления гражданской обороны
- специально оборудованное защитное сооружение, помещение, транспортное средство или их комплекс, предназначенные для размещения и обеспечения работы органа, осуществляющего управление гражданской обороной
  - специально подготовленное и оснащенное место, с которого осуществляется руководство силами и средствами в особых условиях при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах
  - Оба варианта ответа правильные
- вопрос 17 Рабочая карта это
- топографическая (специальная) карта, на которой командир (начальник, офицер штаба, службы) с помощью условных знаков и сокращенных обозначений отображает обстановку и ее изменения в ходе выполнения служебно-боевых задач.
  - общегеографическая карта универсального назначения, подробно изображающая местность
  - оба варианта ответа правильные
- вопрос 18 План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
- комплекс заблаговременно разработанных и взаимосвязанных социально-экономических, инженерно-технических, организационных и специальных мероприятий в области защиты населения, объектов экономики и окружающей природной среды от стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф, эпидемий, эпизоотий и эпифитотий, а также от воздействия современных средств поражения
  - комплекс заблаговременно разработанных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с изображением на плоскости (бумаге) в крупном масштабе какого-либо объекта или небольшого участка местности с полным сохранением их подобия и очертаний
  - оба варианта ответа правильные
- вопрос 19 Поисковая группа это
- служебный наряд, высылаемый для поиска, преследования и задержания преступников. Численный состав зависит от характера поставленной задачи, может быть от отделения до взвода; в нее включается радист с радиостанцией и инструктор с розыскной собакой
  - служебный наряд численностью не менее трех человек, создается для скрытного поиска преступника в местах вероятного появления
  - важнейший вид служебного наряда, деятельность которого ведется в любых условиях обстановки в целях добывания разведывательных сведений о противнике
- вопрос 20 Патруль это

- подвижной наряд, состоящий из двух или нескольких сотрудников ОВД и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования
  - служебный наряд, высылаемый для поиска, преследования и задержания преступников.
- Численный состав зависит от характера поставленной задачи, может быть от отделения до взвода; в нее включается радист с радиостанцией и инструктор с розыскной собакой
- служебный наряд численностью не менее двух человек, создается для поиска преступника в местах вероятного появления

1 вариант 2 вариант

1 Б 1 А

2 В 2 А

3 В 3 Б

4 Б 4 Б

5 В 5 В

6 В 6 В

7 Б 7 Б

8 В 8 В

9 В 9 В

10 В 10 Б

11 Б 11 В

12 В 12 А

13 А 13 А

14 А 14 В

15 В 15 Б

16 А 16 Б

17 А 17 А

18 В 18 В

19 А 19 Б

20 Б 20 В

Перечень примерных теоретических вопросов для подготовки к экзамену

1. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на АЭС.
2. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами.
3. Действия МЧС и ОВД при чрезвычайных ситуациях, связанных с химическим загрязнением окружающей среды.
4. Действий сил ОВД и МЧС для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.
5. Общие правила чтения топографических карт.
6. Тактика действия нарядов полиции в составе заслона при блокировании вооруженного преступника.
7. Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в условиях ЧС.
8. Содержание и характер задач, выполняемых при введении чрезвычайного положения.
9. Силы и средства, привлекаемые к их выполнению специальных операций
10. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
11. Характеристика тактических свойств местности.
12. Виды топографических карт.
13. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Классификация, причины возникновения, последствия.
14. Действия патрульно-постовых нарядов по охране общественного порядка во время ЧС.
15. Варианты ведения специальной операции по освобождению заложников. Факторы, оказывающие влияние на ее проведение.
16. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников, передвигающихся на автотранспорте
17. Способы измерения расстояний по карте по прямым и извилистым линиям.
18. Процессуальное обеспечение специальной операции. Группы, создаваемые для проведения следственных действий. Их назначение, состав и порядок действий.
19. Правила разработки и оформления графических служебных документов.
20. Специальная операция, ее цели и задачи. Чем достигается успех в операции
21. Способы ориентирования на местности. Способы разведки местности.

22. Мероприятия, осуществляемые ОВД в ходе проведения специальной операции и их характеристика.
23. Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям в чрезвычайных обстоятельствах. Классификация групп оперативно-служебного применения.
24. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.
25. Группы оперативно-служебного применения ОВД, принимающие участие в обеспечении режима чрезвычайного положения. Их назначение и тактика действий.
26. Понятие, цели и задачи тактико-специальной подготовки.
27. Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления
28. Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
29. Тактические способы действий розыскных нарядов при обнаружении и задержании вооруженных преступников.
30. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
31. Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Для проверки умений студента в билете содержится одно практическое задание из следующих:  
Ситуация 1.

Задача Из исправительного учреждения ИУ-2 Красноярского края совершили побег 10 человек, осужденных за тяжкие преступления. В этот же день после совершения побега преступники совершили налет на воинскую часть. Завладели 10 автоматами АК-74У, 5 гранатами типа РГД-5 и Ф-1, 5 –ю магазинами с патронами от АК 74, взяли в заложники двух военнослужащих. Оружие и заложников преступники поместили в захваченный автомобиль ГАЗ-66 и скрылись в направлении г. Канск, передвигаясь по автомобильной трассе Ачинск-Канск

Задание:

- сформируйте моторизованную колонну для совершения марша в район спецоперации и опишите порядок совершения марша
- назовите и сформируйте боевые группы для проведения спецоперации по задержанию преступников
- отобразите на схеме расположение боевых подгрупп при проведении спецоперации.

Ситуация 2.

Вычертить условными знаками (задание 2) в масштабе 1:10000 участок местности (800 x 800м) по следующему описанию:

Грунтовая улучшенная дорога шириной 6 м тянется с севера на юг. Вдоль нее с восточной стороны тянется линия связи . С этой дорогой (по середине) перекрещивается грунтовая дорога, идущая под азимуту 400. В 200 м к западу от перекрестка дорог находится опушка смешанного леса (ель и березы достигают высоты 15 м, диаметр стволов деревьев 30 см, расстояние между деревьями 3 м) и дом лесника. От дома лесника к перекрестку грунтовых дорог ведет полевая дорога.

Ситуация 3. В дежурную часть УМВД России поступило сообщение о стрельбе в одной из школ города Энска, мужчина вооруженный АК-47 ведет огонь по школьникам и учителям, по непроверенным данным удерживает в заложниках несколько человек.

Опишите порядок организации управления и взаимодействия при проведении специальной операции в данной ситуации.

Ситуация 4. Составить алгоритм действия сотрудников по предложенной ситуации.

Преступники в количестве до 50 человек вооружены автоматическим оружием, на автомашинах УАЗ-469 и УРАЛ-4320 должны двигаться в направлении «Автовокзала-Северный».

При выполнении задания дать характеристику следующим действиям командира:

- суметь поставить задачу подчиненным; суметь принять решение;
- руководить подчиненными; перед передвижением произвести рекогносцировку местности.
- организовать линию обороны для отделения (взвода);
- оформить графическую часть принятого решения командира - составить схему оборонительных и защитных сооружений, различных видов заграждений на подступах к зданию

Ситуация 5. В ДЧ ОП№ 5 УМВД России по г. Барнаулу поступило сообщение о незаконной

порубке деревьев в районе шоссе «Ленточный бор». Прибыв на место преступления, в бору был обнаружен участок со срубленными деревьями породы «сосна». При составлении план-схемы осмотра места происшествия следователю необходимо указать стороны горизонта.

- 1 Какими способами следователь может определить стороны горизонта?
- 2 Какой способ определения сторон горизонта наиболее точный?

Ситуация 6. В дежурную часть ОП № 1 УМВД России по г. Барнаулу поступило сообщение об угоне автомобиля. Прибывшие на место происшествия сотрудники полиции составили план-схему данного происшествия на тетрадном листе. Участвующие при осмотре лица отказались от подписи на данной план-схеме, сославшись на то, что она оформлена не на белом листе бумаги формата А4.

- 1 Выдержанны ли в данном случае требования к оформлению графических служебных документов?
- 2 Каков порядок составления графических документов?

Ситуация 7. При проверке руководством ГУВД по г. Барнаулу опорного пункта полиции ОП №4 УМВД России по г. Барнаулу, участковым уполномоченным было сделано замечание об отсутствии графических служебных документов, как в помещении опорного пункта, так и в их проверочных материалах. На что УУП ответили, что у них есть карта алтайского края и г. Барнаула.

- 1 Является ли указанная карта служебным графическим документом?
- 2 Какие есть виды служебных графических документов?
- 3 Каково назначение служебных графических документов?
- 4 Каковы требования, предъявляемые к графическим документам?

Ситуация 8. В связи с захватом АЭС в городе N, для обеспечения безопасности был введен специальный административно-правовой режим. Каковы будут первоначальные действия сотрудников полиции? В чем заключаются главные задачи сотрудников полиции в данной ситуации? В чем заключаются особенности выполнения своих должностных обязанностей сотрудников полиции в условиях специальных- административно-правовых режимов?

Ситуация 9. В черте города с населением 200 тыс. человек на территории завода по производству аммиака, по причине неисправности оборудования произошел выброс химических веществ. В результате выброса произошло загрязнение химическими веществами атмосферы воздуха над территорией завода. Возникла угроза распространения химических веществ по всему городу.

1 Дайте характеристику полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций связанных с химическим заражением.

2 Охарактеризуйте действия МЧС, ГО ЧС, ОВД( нарядов полиции) и других служб при химическом загрязнении атмосферы( чрезвычайной ситуациях природного характера)

Ситуация 10. На территории нефтеперерабатывающего завода произошло возгорание емкости с горючесмазочными материалами. В результате пожара возникла угроза взрыва нефтепродуктов на территории завода с последующим выходом ситуации из под контроля и распространением пожара на территорию прилегающего города с населением 80 тыс. человек.

1 Дайте характеристику полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера

2 Охарактеризуйте действия МЧС и ОВД при пожарах

3 Составьте план действий сил ОВД и МЧС для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

Ситуация 11. 10 апреля 2021 года в поселке Затон поднялся уровень воды и началось затопление жилых домов.

Каковы будут первоначальные действия сотрудников ОВД? Какие службы и для каких целей будут привлекаться в данном случае? Какова роль, место и задачи органов внутренних дел в Гражданской обороне и Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций? Что такое паводье? Какие бывают поражающие факторы наводнения? Что понимается под паводком?

Составьте план действий ОВД по обеспечению общественного порядка на затопленной территории.

Ситуация 12. Группа вооруженных преступников произвела захват здания школы, преступники потребовали выплатить 100000000 и предоставить автобус для беспрепятственного выезда из

города.

- Составьте алгоритм действия сотрудников при проведении специальной операции по освобождению заложников;

- Какие виды групп можно задействовать в данной ситуации? Какие силы и средства привлекаются в данной ситуации?

Ситуация 13 Составить алгоритм действия сотрудников по предложенной ситуации.

Преступники в количестве до 50 человек вооружены автоматическим оружием, на автомашинах УАЗ-469 и Урал-4320 должны двигаться в направлении «Автовокзала-Северный».

При выполнении задания дать характеристику следующим действиям командира:

- суметь поставить задачу подчиненным; суметь принять решение;
- руководить подчиненными; перед передвижением произвести рекогносцировку местности.
- организовать линию обороны для отделения (взвода).
- оформить графическую часть принятого решения командира - составить схему оборонительных и защитных сооружений, различных видов заграждений на подступах к зданию.

Ситуация 14: В центральном районе города Энск в результате взрыва ЖД цистерны, организованного группой неизвестных преступников, произошел разлив нефтепродуктов и пожар, в результате которого пострадали несколько жилых домов, жителей пришлось срочно эвакуировать.

Руководитель местного УМВД принял решение организовать поиск преступников и патрулирование пострадавшего района силами двух ближайших к пострадавшему району отделов полиции. Перечислите силы и средства, виды служебных нарядов используемые в специальной операции по розыску и задержанию преступников.

Подготовьте проект приказа о патрулировании пострадавшего района.

Ситуация 15: При входе в здания Аэровокзала г. Барнаула были досмотрены личные вещи гражданина М, в пачке сигарет был запечатан сотовый телефон с припаянными к нему проводами, в банке с растворимым кофе обнаружено вещество визуально похожее на тротил. Охарактеризуйте действия сотрудников полиции по предложенной ситуации.

Ситуация 16: В дежурную часть ОП по Центральной району г. Барнаула МВД России поступил телефонный звонок о готовящемся взрыве в одном из зданий городской администрации города.

- Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случае получения сигнала о готовящемся взрыве

- Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случаях поиска взрывных устройств, взрывчатых веществ и зажигательных механизмов.

Ситуация 17: В центральном районе города "Энск" в результате взрыва ЖД цистерны, организованного группой неизвестных преступников, произошел разлив нефтепродуктов и пожар, в результате которого пострадали несколько жилых домов, жителей пришлось срочно эвакуировать.

Руководитель местного УМВД принял решение организовать поиск преступников и патрулирование пострадавшего района силами двух ближайших к пострадавшему району отделов полиции. Перечислите силы и средства, виды служебных нарядов используемые в специальной операции по розыску и задержанию преступников.

Подготовьте проект приказа о патрулировании пострадавшего района.

Ситуация 18: В дежурную часть ОП по Центральной району г. Барнаула МВД России поступил телефонный звонок о готовящемся взрыве в одном из зданий городской администрации города.

- Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случае получения сигнала о готовящемся взрыве

- Охарактеризуйте порядок действий сотрудников ОВД в случаях поиска взрывных устройств, взрывчатых веществ и зажигательных механизмов.

Ситуация 19: В городе Барнауле на ул. Солнечная, произошло частичное обрушение десятиэтажного жилого дома.

Виды служебных нарядов по охране общественного порядка? Составьте алгоритм действий сотрудников ОВД при осмотре зданий? Каковы меры безопасности в данной ситуации?

Какие задачи возложены на МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств? Кем согласуется и кем утверждается план действий ОВД по выполнению задач при возникновении

чрезвычайных обстоятельств в населенном пункте (городе)?

Ситуация 20: В городе Барнауле на ул. Кутузова было устранено возгорание автозаправочной станции, но на прилегающей территории остались тлеющие деревянные и пластиковые конструкции. Какие виды служебных нарядов по охране общественного порядка могут применяться в данной ситуации? Какие задачи лежат на МВД России при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ? Какие особые задачи гражданской обороны возложены на МВД России?

Критерии оценивания

85-100 баллов

(оценка «отлично») Решение теста выполнено на 85-100% правильных ответов. Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания по дисциплине «Тактико-специальная подготовка», знание изученных источников законодательства.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Решение теста выполнено на 70-84% правильных ответов. Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание изученных источников законодательства.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Решение теста выполнено на 50-69% правильных ответов. Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Решение теста выполнено на 0-49% правильных ответов. Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения:

Билет состоит из 3 частей - каждая часть оценивается по 100-бальной шкале, далее высчитывается среднее арифметическое из этих баллов.

1. Тестирование. Состоит из 20 вопросов, за каждый вопрос студент получает по 1 баллу. Время прохождения теста - 20 минут. Пример оценочного средства

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=488018>

2. Теоретический вопрос.

3. Практическая задача

Время на подготовку к вопросу к теоретическому вопросу и задаче - до 40 минут. Студент должен предоставить развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС\\_ТСП заочное \(2023\)...doc](#)  
 Приложение 2.  [Z.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ТСП.docm.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ковальчук, А.Н.	Тактико-специальная подготовка/учебное пособие.:	Красноярск, 2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/130088">https://e.lanbook.com/book/130088</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михайликов Виталий Леонидович, Войнов Павел Николаевич, Тарасенко Александр Алексеевич	ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА. учебник для СПО: учебник для среднего профессионального образования	НИЦ ИНФРА-М, 2022	<a href="https://znanium.com/read?id=389925">https://znanium.com/read?id=389925</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в системе moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9110</a>	
Э2	ЭБС Лань		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS: - MS Word - MS PowerPoint				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационно справочная система: СПС Консультант( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  Профессиональные базы данных: Научная электронная библиотека ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют

вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

При реализации междисциплинарного курса используются интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются интерактивная форма в виде разбора конкретных жизненных ситуаций.

При проведении практических занятий используются интерактивные формы в виде деловых игр или разбора конкретных жизненных ситуаций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# Уголовно-исполнительное право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Заочная</b>		
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	90	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	90	90	90	90

Программу составил(и):

*Преподаватель, Бежок Светлана Ивановна*

Рецензент(ы):

*Преподаватель, Столбовский Максим Михайлович*

Рабочая программа дисциплины

**Уголовно-исполнительное право**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 25.03.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций: способность принимать решения и совершать юридические действия; способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

---

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и систему курса;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к уголовно-исполнительному праву;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие исполнение и отбывание всех видов уголовных наказаний;</li> <li>- порядок и условия исполнения и отбывания отдельных видов наказаний в Российской Федерации;</li> <li>- особенности нормативно-правового регулирования деятельности органов власти в области исполнения уголовных наказаний;</li> <li>- систему учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания;</li> <li>- правовое положение осужденных;</li> <li>- основные средства исправления осужденных;</li> <li>- зарубежный опыт исполнения уголовных наказаний, а также и международные нормы, регулирующие процесс исполнения уголовных наказаний.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания на практике;</li> <li>- толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие порядок и условия исполнения и отбывания конкретных видов уголовных наказаний;</li> <li>- определять орган либо учреждение, которое должно исполнять конкретный вид наказания;</li> <li>- применять основные средства исправления осужденных с учетом их классификации;</li> <li>- охарактеризовать условия отбывания различных видов наказаний;</li> <li>- определять основания и пределы применения средств исправления осужденных;</li> <li>- устанавливать эффективные психологические контакты;</li> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативно-правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- способностями юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- способностями уважения чести и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- способностями осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть</b>						
1.1.	История развития уголовно-исполнительного права.	Лекции	3	0	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 9, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История развития уголовно-исполнительного права в России	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	История развития уголовно-исполнительного права в России	Сам. работа	3	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 9, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения	Лекции	3	0	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие и правовые основания исполнения уголовного наказания.	Лекции	3	0	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Понятие и правовые основания исполнения уголовного наказания.	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	«Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов. Источники, нормы, правоотношения», «Понятие и правовые основания исполнения уголовного наказания»	Сам. работа	3	4	ПК 1.13, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и	Лекции	3	0	ПК 1.13, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	органы, исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью					
1.10.	«Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью».	Практические	3	4	ПК 1.13, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>						
2.1.	Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества	Лекции	3	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	«Правовое положение (правовой статус) лиц, отбывающих уголовное наказание. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и контроль за их деятельностью», «Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с изоляцией	Сам. работа	3	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	осужденных от общества»					
2.4.	Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	Лекции	3	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы.	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	«Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях».	Сам. работа	3	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	«Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях».	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях	Лекции	3	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	«Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях»	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Основные средства исправительного воздействия на осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях	Сам. работа	3	6	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	«Порядок и условия содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»	Сам. работа	3	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	«Порядок и	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	условия содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».				1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л2.1, Л2.2
2.13.	«Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих»	Сам. работа	3	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	«Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих».	Практические	3	0	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними	Лекции	3	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	«Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними».	Практические	3	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	«Освобождение от отбывания наказания, помощь освобождаемым от отбывания наказания и контроль за ними»	Сам. работа	3	4	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	«Международно-правовые акты и стандарты обращения с осужденными».	Практические	3	2	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	«Международно-правовые акты и стандарты обращения с осужденными».	Сам. работа	3	44	ПК 1.13, ПК 1.1, ОК 13, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Контроль</b>						

## 5. Фонд оценочных средств

### **5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Понятие уголовно-исполнительной политики. Факторы, определяющие уголовно-исполнительную политику государства.
2. Тенденции развития уголовно-исполнительной политики. Концепция развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года.
3. Понятие уголовно-исполнительного права. Предмет и методы уголовно-исполнительного права.
4. Соотношение уголовно-исполнительного права с другими отраслями права.
5. Характеристика общеправовых принципов уголовно-исполнительного права.
6. Характеристика межотраслевых и отраслевых принципов уголовно-исполнительного права.
7. Понятие и источники уголовно-исполнительного законодательства.
8. Основные международные стандарты в области исполнения уголовных наказаний.
9. Уголовно-исполнительные правоотношения.
10. Виды уголовных наказаний и учреждения и органы, их исполняющих.
11. Понятие и структура уголовно-исполнительной системы России.
12. Виды контроля и надзора за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание.
13. Международный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание.
14. Контроль органов государственной власти и местного самоуправления за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
15. Судебный контроль и ведомственный за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
16. Прокурорский надзор за соблюдением законов администрацией учреждений и органов, исполняющих наказания.
17. Общественный контроль за обеспечением прав осужденных.
18. Цели исполнения наказания. Понятие исполнения и отбывания наказания.
19. Понятие правового статуса осужденных, его структурные элементы.
20. Основные права и законные интересы осужденных.
21. Основные обязанности осужденных. Ответственность осужденных.
22. Порядок осуществления права осужденных на личную безопасность.
23. Порядок осуществления права осужденных на свободу совести и вероисповедания.
24. Порядок обращения осужденных с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами.
25. Виды исправительных учреждений и категории осужденных, отбывающих в них наказание.
26. Места отбывания лишения свободы.
27. Порядок направления осужденных для отбывания наказания и порядок их приема в исправительные учреждения. Порядок перемещения осужденных.
28. Понятие и функции режима исполнения (отбывания) лишения свободы.
29. Содержание режима в местах лишения свободы.
30. Приобретение осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости, посылки, передачи, бандероли осужденных.
31. Переписка осужденных к лишению свободы. Получение и отправление осужденными денежных переводов. Телефонные разговоры осужденных к лишению свободы.
32. Свидания осужденных к лишению свободы с родственниками и иными лицами. Прогулки осужденных.
33. Передвижение осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения.
34. Предоставление осужденным к лишению свободы краткосрочных выездов за пределы исправительных учреждений. Отпуска осужденных.
35. Меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы.
36. Меры взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы.
37. Понятие злостного нарушения режима лишения свободы и злостного нарушителя режима. Значение признания злостным нарушителем.
38. Способы обеспечения режима в местах лишения свободы.
39. Меры безопасности, специальные средства, основания их применения.
40. Изменение условий содержания во время отбывания лишения свободы в пределах одного исправительного учреждения. Переводы осужденных из одного исправительного учреждения в другое.
41. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы.

42. Привлечение к труду осужденных к лишению свободы. Привлечение осужденных к работам без оплаты труда.
43. Общее образование осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
44. Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы. Общественное воздействие как средство исправления осужденных.
45. Отбывание лишения свободы в колониях-поселениях.
46. Отбывание лишения свободы в исправительных колониях общего и строгого режимов.
47. Отбывание лишения свободы в исправительных колониях особого режима. Особенности отбывания пожизненного лишения свободы.
48. Отбывание лишения свободы в тюрьмах.
49. Отбывание лишения свободы в воспитательных колониях.
50. Основания и виды освобождения от отбывания наказания.
51. Порядок освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы. Подготовительная работа к освобождению осужденных.
52. Административный надзор за лицами, освобожденными от отбывания наказания.
53. Исполнение наказания в виде штрафа.
54. Исполнение наказаний в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
55. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
56. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
57. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
58. Исполнение наказания в виде принудительных работ.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы рефератов размещены в приложении

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения итоговой аттестации: экзамен проводится в устной форме.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Уголовно-исполнительное право как отрасль права.
2. Понятия науки уголовно-исполнительного права, ее предмет и задачи на современном этапе.
3. Понятие и виды источников уголовно-исполнительного права.
4. Система и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Вопросы совершенствования системы законодательства.
5. Понятие принципов уголовно-исполнительного права и их система.
6. Понятие и структура уголовно-исполнительных правоотношений. Юридические факты.
7. Положение о дисциплинарной воинской части, его значение и структура.
8. Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений как источник уголовно-исполнительного права и их характеристика.
9. Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с уголовно-исполнительным воздействием (понятие, виды и их основные задачи).
10. Исправительные колонии – основной вид учреждений, исполняющих наказания. Проблемы их совершенствования.
11. Исправительные колонии общего и строгого режима (состав осужденных, условия их содержания и особенности исправительного воздействия).
12. Исправительные колонии особого режима (состав осужденных, условия их содержания и особенности исправительного воздействия).
13. Тюрьма (состав осужденных, условия их содержания и особенности исправительного воздействия).
14. Воспитательные колонии (состав осужденных, условия их содержания и особенности исправительного воздействия).
15. Следственные изоляторы, их назначение и задачи.
16. Исправительные колонии-поселения (состав осужденных, условия их содержания и особенности исправительного воздействия).

17. Понятие режима в местах лишения свободы, его карательное и воспитательное значение.
18. Правовое регулирование исполнения наказания в виде лишения свободы.
19. Раздельное содержание осужденных в местах лишения свободы.
20. Понятие и критерии классификации осужденных к лишению свободы.
21. Понятие правового положения осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией осужденных от общества и проблемы совершенствования правового положения осужденных на современном этапе.
22. Получение осужденными к лишению свободы посылок, передач и бандеролей.
23. Краткосрочные выезды осужденных за пределы мест лишения свободы в связи с исключительными обстоятельствами.
24. Правовое регулирование труда осужденных в местах лишения свободы (порядок привлечения осужденных к труду, условия и оплата их труда).
25. Изменение условий содержания лиц, лишенных свободы во время отбывания наказания (прогрессивная система отбывания наказания).
26. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение лиц, лишенных свободы.
27. Меры поощрения и порядок их применения к лицам, лишенным свободы.
28. Меры взыскания и порядок их применения к лицам, лишенным свободы.
29. Меры безопасности и основания применения оружия к лицам, лишенным свободы.
30. Порядок водворения и условия содержания осужденных в помещениях камерного типа, штрафных и дисциплинарных изоляторах. Передовой опыт исправления осужденных.
31. Основания и порядок представления осужденных к условно-досрочному освобождению от наказания или замене наказания более мягким.
32. Порядок и условия исполнения наказаний в виде обязательных работ.
33. Порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа.
34. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью.
35. Порядок и условия исполнения приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
36. Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ.
37. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения свободы.
38. Порядок и условия исполнения наказания в виде принудительных работ.

### Приложения

- Приложение 1.  [Контроль.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС УИП 2022.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Козаченко И. Я. [и др.]	Уголовно-исполнительное право : учебник для СПО :	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468203">https://urait.ru/bcode/468203</a>
Л1.2	Зубарев С. М.	Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для СПО :	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-468315">https://urait.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-468315</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Эминов В. Е. [и др.]	Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для СПО:	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/473909">https://urait.ru/bcode/473909</a>
Л2.2	Козаченко И. Я. [и др.]	Уголовно-исполнительное право. Практикум : учебное пособие для СПО:	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468203">https://urait.ru/bcode/468203</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СПС Консультант Плюс	consultant.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>
Э3	3. Сайт «Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU». Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	Электронный курс "Уголовно-исполнительное право" в системе Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9837">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9837</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
Приложения MS Office:  
- MS Word,  
- MS Excel.  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания по проведению преподавателями основных видов учебных занятий и педагогическому контролю

Учебные занятия по дисциплине проводятся в виде лекций, семинарских / практи-ческих занятий. Занятия по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» призваны:  
- закреплять, углублять, расширять изученный ранее материал по дисциплине «Уголовное право РФ»;

- связывать теоретический материал с будущей профессиональной деятельностью;

- стимулировать творческую, поисковую активность студентов.

Технологии проведения учебных занятий определяются многими факторами.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности, дать ориенти-ры для самостоятельной работы над содержанием дисциплины.

Существует три основных типа лекций: вводная лекция, информационная лекция и обзорная лекция.

По данной дисциплине должны быть преимущественно использованы такие лек-ционные формы, как информационная и обзорная лекции.

Семинарские / практические занятия являются основной организационной формой учебной деятельности по дисциплине «Уголовно-исполнительное право». Глав-ной целью семинаров является обсуждение теоретических и практических вопросов уго-ловно-исполнительного права. На семинарских занятиях студенты совершенствуют уме-ния убедительно формулировать, отстаивать собственную точку зрения, приобретают навыки профессиональной деятельности.

В основе практического занятия лежит решение казусов (задач) в количестве, определяемом особенностями изучаемой темы.

Основные рекомендации по проведению семинарских / практических занятий:

1. Для проведения семинарских занятий заблаговременно студентам дается зада-ние в виде теоретических вопросов по теме и казусов, которые они должны самостоя-тельно решить,

ознакомившись с необходимым законодательным материалом, судебной практикой, прочитав учебную и иную литературу. На основе изученного материала студент вырабатывает собственное мнение по предложенным вопросам и казусам.

2. При подготовке к занятиям студент ориентируется на литературу, предложенную в планах семинарских / практических занятий. Использование студентами литературы в процессе подготовки к семинарским занятиям также может быть рекомендовано как преподавателем, читающим лекции, так и ведущим семинарские занятия. Вместе с тем, окончательный выбор литературы – право самих студентов.

3. Наличие Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также иных рекомендованных нормативных актов является обязательным. При решении задач, анализе тех или иных проблем обязательно обращение к положениям закона. Студенты должны свободно ориентироваться в Уголовно-исполнительном кодексе РФ и четко понимать его содержание.

4. На занятиях преподаватель должен формировать у студентов навык обоснованной, деловой и спокойной критики учебной и научной литературы. Недостаточно просто вскрыть ошибки или пробелы – необходимо обосновать справедливость высказанных замечаний.

5. Необходимо учить студентов проявлять уважение к закону. В случаях, когда обнаруживаются ошибочные или неточные положения закона, его недостатки, пробелы, их следует проанализировать, попытаться выявить их причины и выработать рекомендации по совершенствованию положений закона.

6. Преподаватель постоянно должен следить за тем, чтобы студенты не допускали ошибок при использовании юридической терминологии (например, вместо юридического термина «исправительная колония» произносили бытовую фразу «тюрьма» и т.п.), обращать внимание на культуру речи студентов (в кратких причастиях мужского рода осуждён, возбуждён ударение падает на суффикс –ён, в женском и среднем роде ударение смещается на окончание – осуждена, возбуждена. В полных причастиях всех родов ударение падает на суффикс –ённ – осуждённый, осуждённая, возбуждённое. Аналогично – ходатайство (ходатайствовать), а не ходатайство).

7. В процессе семинара преподаватель обязан активно руководить ходом обсуждения темы, направлять его, ставить вопросы, которые обойдены вниманием выступавших. После развернутого обсуждения вопросов семинара преподаватель подводит итоги дискуссии. При этом преподаватель излагает мнение кафедры и собственное мнение по обсуждаемому на семинаре вопросу. Однако студент может и не согласиться с предложенными подходами. В этих случаях, студент обязан аргументировать свои выводы, основываясь на законе и изученной литературе.

8. При решении предложенных казусов преподаватели могут видоизменять их. После того как студентами обсуждены все значимые обстоятельства казуса и его варианты, выработано итоговое решение, преподаватель делает вывод. Он дает правильное (с его точки зрения) решение казуса, кратко характеризует выступления студентов, отмечает допущенные ошибки и неточности. Если казус был составлен по материалам правоприменительной практики необходимо процитировать эти решения студентам и показать, почему правоприменитель пришел к таким выводам.

9. С учетом темы семинара, вопросов для обсуждения, избираются конкретные формы проведения семинара, которые могут быть различными:

- 1) традиционное обсуждение вопросов;
- 2) градация вопросов: обсуждение вопросов от простого к сложному;
- 3) заслушивание докладов

При этом возможны следующие технологии проведения семинарского занятия в такой его форме:

а) «докладчик – активные слушатели», которые дополняют, задают вопросы, оценивают докладчика;

б) «докладчик – содокладчик»;

в) «докладчик – рецензент – оппонент».

Технология выбора тем докладов для семинара также может варьироваться:

- индивидуальный выбор предложенных тем,

- распределение тем преподавателем,

- самостоятельное дополнение перечня предложенных преподавателем тем студентами с объяснением такого выбора,

4) инновационные формы проведения занятия:

а) «дискуссия» - группы обсуждают актуальные проблемные вопросы «ЗА» и «ПРОТИВ»;

б) «конференция» - выступления студентов по обсуждаемой теме 5 – 7 минут;

в) «пресс-конференция» - студенты задают вопросы по обсуждаемой теме одному или нескольким студентам;

з) «мозговой штурм» и т.д.

Дополнительными видами организационных форм обучения по изучаемой учебной дисциплине являются консультации, факультативные занятия, научные и научно-практические студенческие конференции, круглые столы и т.д.

Контроль является одной из основных форм организации учебного процесса, поскольку позволяет осуществить проверку результатов учебной деятельности студентов, мастерства преподавателя. Существуют традиционные формы контроля. Так, по времени контроль делится на текущий, тематический, рубежный, промежуточный, итоговый. По формам систему контроля составляют экзамены, зачеты, устный опрос (собеседование), письменный опрос, эссе, рефераты, курсовые, контрольные работы и др.

С целью обеспечения эффективности контроля за уровнем усвоения знаний студентами по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» предлагается использовать следующие виды контроля:

- текущий контроль в процессе изучения дисциплины (на семинарских и практических занятиях) в индивидуальной и фронтальной формах;
- периодический фронтальный тематический контроль по крупным разделам учебной дисциплины;
- промежуточная аттестация – экзамен для студентов дневного отделения и зачет для студентов отделения заочного обучения.

При выставлении оценки на экзамене или зачете по дисциплине с целью ее объективности также следующие факторы:

- активная работа студента во время семинарских и практических занятий;
- результаты контрольных заданий;
- качество подготовленных сообщений, эссе, докладов, рефератов и других работ;
- участие в конференциях, круглых столах по вопросам учебной дисциплины.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Основы управления в правоохранительных органах**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

**Гуманитарное отделение**

Направление подготовки

**40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**

Форма обучения	<b>Заочная</b>
Учебный план	<b>z40_02_02_Правоохранительная-2022_11кл</b>
Часов по учебному плану	210
Виды контроля по курсам	4
в том числе:	диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	178

**Распределение часов по курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	178	178	178	178
Итого	210	210	210	210

Программу составил(и):  
*преподаватель, Романов Сергей Васильевич*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы управления в правоохранительных органах**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 22.02.2023 г. № 6  
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Цель освоения учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» - изучение основных понятий и системы управления правоохранительными органами в России, а также форм и методов
------	--

	<p>управленческого воздействия на формальные организационные звенья в правоохранительных структурах, формирование у студентов четкого представления о принципах вышеуказанного управления.</p> <p>Изучение дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» формирует у студентов знания, навыки и умения, профессионально значимые личностные качества, способствует повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудника полиции, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, установки на самовоспитание; способствует адаптации студентов к служебно-профессиональной деятельности в органах внутренних дел.</p>
--	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теория социального управления в правоохранительных органах</b>						
1.1.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах. Категории социального управления.	Лекции	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах. Категории социального управления	Сам. работа	4	24	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах. Категории социального управления	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>						
2.1.	Управление в правоохранительных органах. Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Лекции	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Управление в правоохранительных органах. Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Управление в правоохранительных органах. Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел	Сам. работа	4	20	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Организация процесса управления в правоохранительных органах</b>						
3.1.	Аналитическая работа в правоохранительных органах	Лекции	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Аналитическая	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	работа в правоохранительных органах				ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1
3.3.	Аналитическая работа в правоохранительных органах	Сам. работа	4	20	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	Лекции	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	Сам. работа	4	30	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Раздел 4. Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах</b>						
4.1.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Управление	Лекции	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	кадровой работой в правоохранительных органах				ОК 4, ОК 3	
4.2.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Управление кадровой работой в правоохранительных органах	Сам. работа	4	30	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Управление кадровой работой в правоохранительных органах	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Культура управления в правоохранительных органах</b>						
5.1.	Социально-психологическая, этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Лекции	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Социально-психологическая, этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Сам. работа	4	30	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Социально-психологическая, этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Раздел 6. Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах. Управление в чрезвычайных ситуациях</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	Лекции	4	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Сам. работа	4	24	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Зачет	Практические	4	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 14, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля ( индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:

- А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
- Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
- В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.

2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:

- А) объекты и субъекты управления;
- Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы

- организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;  
В) цели, функции и составы организационных звеньев.
3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
- А) формальные и неформальные организационные звенья;
  - Б) только формальные организационные звенья;
  - В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
4. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: ..... Перечислите.
5. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
- А) механистические; органические; смешанные;
  - Б) формальные и неформальные;
  - В) органические и смешанные.
6. Неформальные организационные звенья подразделяются на:
- А) стихийно-организационные, временные;
  - Б) внеформальные, социально-психологические;
  - В) временные, социально-психологические.
7. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
  - Б) создание организационного звена и его поддержание;
  - В) создание, поддержание и развитие организационного звена.
8. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
  - Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
  - В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.
9. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
  - Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
  - В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.
10. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- А) основные и конечные;
  - Б) основные и непосредственные;
  - В) конечные, основные и непосредственные.
11. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:
- А) только подзаконные (ведомственные);
  - Б) только правовые;
  - В) правовые, не правовые.
12. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:
- А) методы приказов и распоряжений;
  - Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
  - В) методы принуждения и убеждения.
13. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:
- А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;
  - Б) управленческую; управленческие решения;
  - В) управленческие решения; учетно-справочную.
14. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- А) прогнозирование; контролирование; анализ;
  - Б) специальные; общие; обеспечивающие;
  - В) учет; анализ; прогнозирование.

15. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

- А) нормативные решения; общезначимые решения;
- Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;
- В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения

Правильные ответы:

1в

2б

3а

4 линейного строения, функционального строения, линейно-функционального строения

5а

6б

7в

8б

9а

10в

11в

12б

13а

14б

15в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование (Итоговый тест по дисциплине)

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523641>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 56 вопросов, студент может получить максимум 56 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа,

выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 60 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:  
 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов  
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов  
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов  
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$   
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:  
 5 (отлично) 85-100  
 4 (хорошо) 70-84  
 3 (удовлетворительно) 50-69  
 2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [контроль\\_2023.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПО 2023 заочники.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Е. Аврутина.	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-493901">https://urait.ru/book/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-493901</a>
Л1.2	Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина	Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования:	Издательство Юрайт, , 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/474093">https://urait.ru/bcode/474093</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ванюшин, Я. Л.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/475791">https://urait.ru/bcode/475791</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ).	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э4	Курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10313</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux  
 Специализированное и общее ПО  
 Open Office или Libreoffice  
 3D Canvas  
 Blender  
 Visual Studio Community  
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
 FAR  
 XnView  
 7-Zip  
 AcrobatReader  
 GIMP  
 Inkscape  
 Paint.net  
 VBox  
 Mozilla FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
106аК	учебная аудитория кафедры физической и неорганической химии - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; шкаф с учебно-наглядными пособиями - 2 шт.; доска маркерная - 1 шт.; проектор: марка Optoma - 1 единица; стационарный экран; модели кристаллических структур; набор моделей атомов со стержнями для составления моделей молекул, деревянные модели кристаллов; дифрактограммы веществ; таблицы Гиллера; числовые ключи Ханавая; алфавитный указатель; рентгеновская картотека JCPDS.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс «Основы управления в правоохранительных органах» призван дать студентам систематизированное знание о современном институте управления в системе органов внутренних дел. Обязательным условием овладения учебной дисциплиной является изучение рекомендуемых учебников, освоение лекционного материала и его закрепление на семинарских занятиях.

Работа на лекции должна осуществляться с учетом следующих факторов. Лекция - устное изложение предмета преподавателем в вузе, а также публичное чтение на какую-нибудь тему; устное изложение учебного предмета или какой-нибудь темы, а также запись этого изложения. Конспект - краткое письменное изложение содержания лекции или какого-либо произведения, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснования фактами, цифрами, примерами; краткое изложение или краткая запись содержания чего-нибудь. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студенты должны уметь вести конспекты лекций различными способами и приемами. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций следующие. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на источники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Порядок проведения семинара примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель и задачи, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовы выступить по любому вопросу семинарского плана. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 3-5 минут. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему. Все выступления на семинарах оцениваются. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции изучить основную, литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, учитывая при этом рекомендации преподавателя и требования

программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» необходимо одновременно использовать несколько источников, в том числе научной литературы, раскрывающих заданные вопросы. Для более глубокого изучения той или иной темы преподаватель может предложить подготовить сообщения, которые зачитываются и обсуждаются на семинаре.

Самостоятельная работа студентов - это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующему разделу учебного курса. Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся по выявлению непонятных или сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины. На занятиях данного вида проводится целенаправленная работа не только по ликвидации пробелов в знаниях студентов, обобщению и систематизации программного материала, но и по развитию их умений.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>

Учебный план

**z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 120

Виды контроля по курсам

в том числе:

зачеты: 2

аудиторные занятия 12

самостоятельная 108

работа

#### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	8	8	8	8
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	120	120	120	120

Программу составил(и):

*преподаватель, Дюкова Евгения Петровна*

Рецензент(ы):

*преподаватель, Макаров Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

#### **Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 22.02.2023 г. № 6

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Получение навыков работы с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
------	---

	Умение профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Аппаратно-программное обеспечение профессиональной деятельности</b>						
1.1.	Аппаратно-	Лекции	2	4	ОК 7	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	программное обеспечение профессиональной деятельности					
1.2.	Работа с файловой структурой	Лабораторные	2	1	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Самостоятельная работа «Изучение альтернативной операционной системы»	Сам. работа	2	20	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Работа с текстовым процессором</b>						
2.1.	Создание документов в текстовом процессоре	Лабораторные	2	1	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Самостоятельная работа «Изучение слепого метода печати»	Сам. работа	2	18	ОК 10, ОК 9, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Работа с электронными таблицами</b>						
3.1.	Создание электронных таблиц.	Лабораторные	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Самостоятельная работа «Изучение дополнительных возможностей табличного процессора»	Сам. работа	2	25	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Создание презентаций</b>						
4.1.	Создание презентаций в профессиональной деятельности	Лабораторные	2	1	ОК 7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Самостоятельная работа «Изучение дополнительных возможностей программы подготовки презентаций»	Сам. работа	2	25	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Работа с правовой информацией в информационных справочных системах</b>						
5.1.	Работа с правовой	Лабораторные	2	2	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	информацией в информационных справочных системах					
5.2.	Самостоятельная работа «Изучение СПС Консультант Плюс. Поиск альтернативных правовых систем»	Сам. работа	2	20	ОК 10, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Зачёт	Лабораторные	2	2	ПК 1.10, ОК 10, ОК 9, ОК 7, ОК 6	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9149>.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

1. Укажите, что входит в стандартный набор слайдов презентации для доклада?

- A. титульный слайд
- B. не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада
- C. слайд или несколько слайдов с итогами и выводами доклада
- D. заключительный слайд
- E. слайд с указанием авторского права
- F. слайд с указанием программного обеспечения, в котором создана презентация (для его открытия в любой программе)
- G. слайд с телефоном и электронной почтой разработчика презентации

2. Укажите, что является ошибкой при размещении информации на слайде?

- A. На слайде более 5 элементов оформления
- B. Число элементов оформления на слайде не превышает четырех
- C. На слайде размещено 6 диаграмм
- D. На слайде размещено две диаграммы и один блок текста
- E. Используется более 5 элементов оформления
- F. На одном слайде разделительная линия черного цвета, на другом – синяя
- G. На каждом слайде используется особенный неповторяющийся эффект анимации
- H. Переход каждого слайда одинаков
- I. На слайде есть текст «Показатели!!!»
- J. Заголовок на слайде выделен более крупным шрифтом, чем основной текст
- K. Текста на слайде столько, чтобы можно было читать с него

3. Как правильно подобрать шрифт для презентации? Отметьте правильные утверждения.

- A. Шрифт должен быть без «засечек»
- B. Цвет шрифта должен быть ярким
- C. Размер шрифта должен быть достаточным, желательно не менее 20 пт
- D. Начертание шрифта на слайде должно быть курсивным или жирным
- E. Желательно заголовки выделять более крупным или жирным текстом
- F. Шрифт должен быть контрастным фону
- G. Не рекомендуется использовать в основном тексте курсивный шрифт

4. Какие инструменты используются для выравнивания объектов на слайде относительно друг друга?

- A. Выравнивание по верхнему краю
  - B. Выравнивание по середине
  - C. Выравнивание по левому краю
  - D. Выравнивание внизу
  - E. Расположение по центру
5. Что обозначает гарнитура Bold шрифта?
- A. Полужирный
  - B. Курсивный
  - C. Средний
  - D. Обычный
6. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...
- A. вставки электронных таблиц
  - B. облегчения операций по оформлению слайдов
  - C. вставки графических изображений
  - D. создания нетипичных слайдов
7. Что такое гиперссылки в презентации?
- A. Ссылки на эффекты анимации
  - B. Ссылки на первый и последний слайды презентации
  - C. Ссылки на другие слайды или объекты
  - D. Ссылки на смену слайдов презентации
8. Режимы называются способы отображения и работы над презентацией. Не существует такого режима:
- A. Обычный
  - B. Сортировщик слайдов
  - C. Показ слайдов
  - D. Цветовая схема
9. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
- A. .gif
  - B. .ppt
  - C. .pps
  - D. .jpg
10. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
- A. Enter
  - B. Del
  - C. Tab
  - D. Esc
11. Справочная правовая система является
- A. сборником готовых решений по юридическим вопросам
  - B. эффективным средством распространения правовой информации
  - C. массивом всех правовых актов, изданных в Алтайском крае
  - D. официальным источником публикаций нормативных правовых актов
12. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант плюс являются:
- A. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
  - B. официальные источники публикации
  - C. любые СМИ
  - D. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов
13. Максимальная частота обновления информации в информационных банках по федеральному законодательству в системе Консультант плюс, установленной у пользователя:
- A. ежедневная
  - B. еженедельная
  - C. один раз в две недели
  - D. один раз в месяц
14. В системе Консультант плюс нет:
- A. обзора изменений документа
  - B. обзора документов для бухгалтера
  - C. обзора изменений налогового законодательства
  - D. обзора политических событий
15. На стартовой странице можно воспользоваться:
- A. Быстрым поиском

- В. Оглавлением документа  
 С. Поиском редакций документа  
 D. Умными ссылками

Правильные ответы:

1. A, B, C, D
2. A, C, E, F, G, I, K
3. A, C, E, F
4. A, B, C
5. A
6. B
7. C
8. D
9. B
10. D
11. B
12. A
13. A
14. D
15. A

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Дайте определение понятию Базы данных, СУБД, понятиям ключ, атрибут, связь. Создайте учебную базу данных.
2. Опишите функциональные возможности текстового редактора. Выполните документ в текстовом редакторе
3. Опишите функциональные возможности табличного редактора. Выполните электронную таблицу в табличном редакторе.
4. Опишите функциональные возможности редактора презентаций. Выполните презентацию в текстовом редакторе
5. Опишите функциональные возможности СПС Консультант Плюс. Выполните поиск документа в СПС Консультант Плюс.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС Информатика и ИТ.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль 2023-2024 Информатика и ИТ в ПД.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. В. Гаврилов, В.	Информатика и информационные	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-">https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-</a>

	А. Климов.	технологии, 5-издание: учебник для СПО		tehnologii-510331#page/1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. П. Новожилов	Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/474162">https://urait.ru/bcode/474162</a>
Л2.2	О. П. Новожилов.	Информатика в 2 ч. Часть 1, 3-е издание: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-516248#page/1">https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-516248#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Информатика и ИТ в ПД (ПД, 2 курс, на базе 11 кл., ЗО, преп. Нечаева А.А.)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9149">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9149</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Операционная система, Офисные приложения: - текстовый процессор - редактор электронных таблиц - СУБД - редактор презентаций, архиватор 7-Zip, программа для чтения PDF файлов				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотекаelibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные и практические работы по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая лабораторная и практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических и лабораторных заданий используются дидактические материалы, учебные пособия,

компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания.

Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использование периодической печати – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных и практических работ: работа с программным обеспечением.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа, изучении дополнительных материалов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Математика**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>	
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>	
Форма обучения	<b>Заочная</b>	
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>	
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	46	

## Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):

*преподаватель, Клепинина Неля Евгеньевна*

Рецензент(ы):

*канд. пед. наук, преподаватель, Кравченко Галина Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

### **Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений. Развитие и формирование у студентов навыков логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения. Ознакомление с основными математическими методами и моделями, используемые человечеством. Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических умений по моделированию реальных проблем и методов их разрешения. Воспитание самостоятельности, четкости и последовательности в действиях при выполнении задач.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные понятия и методы математического анализа. Основные численные методы решения прикладных задач.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков. Применять основные методы интегрирования при решении задач. Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры</b>						
1.1.	Матрицы. Определители. Основные понятия. Системы линейных уравнений.	Лекции	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Действия над матрицами. Нахождение определителя матрицы. Нахождение обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы.	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Решение систем линейных уравнений. Формулы Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Контрольная работа по теме "Элементы линейной алгебры".	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Решение систем линейных уравнений. Подготовка к контрольной работе. Выполнение домашней работы №1.	Сам. работа	1	14	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Элементы векторной алгебры</b>						
2.1.	Векторы. Линейная зависимость векторов. Скалярное произведение векторов и его свойства. Векторное произведение векторов и его свойства. Смешанное произведение векторов.	Лекции	1	2	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Разложение вектора по базису. Нахождение произведений векторов. Решение задач с использованием приложений произведений векторов.	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Контрольная работа в малых группах по теме "Элементы векторной алгебры".	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.4.	Повторение правил нахождения произведений векторов. Применение приложений произведений	Сам. работа	1	14	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	векторов.					
<b>Раздел 3. Введение в анализ</b>						
3.1.	Последовательности. Предел последовательности. Функция. Предел функции в точке и на бесконечности. Правила раскрытия неопределенностей в пределах. Непрерывность функции.	Лекции	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Дифференциал функции. Дифференциалы высших порядков. Неопределенный интеграл. Методы интегрирования. Интегрирование рациональных дробей и тригонометрических функций.	Лекции	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Выполнение операций над множествами. Нахождение пределов, раскрытие различных неопределенностей в пределах. Нахождение пределов функций в точке и на бесконечности. Непрерывность функции. Определение характера точек разрыва функции. Дифференцирование сложных функций. Нахождение дифференциалов высших порядков.	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.4.	Нахождение интегралов.	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.5.	Контрольная работа по теме "Введение в анализ".	Практические	1	1	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Решение задач с использованием первого и второго замечательных пределов. Логарифмическое дифференцирование. Выполнение домашней работы №2. Подготовка к контрольной работе.	Сам. работа	1	18	ОК 6, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (ДКР) размещены в онлайн курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10970>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины:

Перечень вопросов к зачету:

1. Сформулируйте определение понятия "Матрица". Перечислите действия, которые можно выполнять с матрицами.
2. Сформулируйте определение понятия "Определитель". Перечислите свойства определителей. Сформулируйте правила вычисления определителей.
3. Сформулируйте определение понятия "Обратная матрица". Опишите алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Сформулируйте определение понятия "Ранг матрицы". Опишите алгоритм нахождения ранга матрицы.
5. Сформулируйте определение понятия "Систем линейных уравнений". Перечислите методы решения систем линейных уравнений.
6. Опишите алгоритм решения систем линейных уравнений по формула Крамера.
7. Опишите алгоритм решения систем линейных уравнений методом Гаусса.
8. Сформулируйте определение понятия "Вектор". Перечислите линейные операции, которые можно выполнять над векторами. Опишите виды произведения векторов.
9. Сформулируйте определение понятия "Модуль вектора". Опишите применение модуля вектора при решении задач.
10. Сформулируйте определение понятий "Числовые множества" и "Функции". Перечислите операции над множествами, свойства функций.
11. Сформулируйте определение понятия "Предел числовой последовательности". Перечислите свойства пределов числовой последовательности и правила их вычисления.
12. Сформулируйте определение понятия "Предел функций в точке". Перечислите свойства пределов функций в точке и правила их вычисления.
13. Сформулируйте основные теоремы о пределах.
14. Сформулируйте определение понятия "Производная функции". Перечислите правила дифференцирования функций.
15. Опишите алгоритм дифференцирования сложных функций. Опишите алгоритм нахождения дифференциалов высших порядков.
16. Сформулируйте определение понятия "Интеграл". Опишите основные методы интегрирования.

Пример тестовых заданий для итогового теста:

1. Матрица – это ...
  - а) прямоугольная таблица чисел;
  - б) отличный от нуля минор;
  - в) определитель;
  - г) неопределяемое понятие
2. Чтобы вычислить произведение матрицы на число, нужно ...
  - а) умножить элементы главной диагонали на это число;
  - б) умножить элементы первого столбца на это число;
  - в) умножить элементы первой строки на это число;
  - г) умножить каждый элемент матрицы на это число
3. Матрица, у которой число строк равно числу столбцов, называется ...
  - а) диагональной;
  - б) квадратной;
  - в) единичной;
  - г) нулевой
4. Правило треугольников это ...
  - а) правило преобразования определителя;
  - б) правило вычисления определителя третьего порядка;
  - в) правило вычисления определителя любого порядка;
  - г) правило образования миноров исходного определителя
5. Минор определителя это ...
  - а) сумма элементов главной диагонали;
  - б) произведение элементов главной диагонали;
  - в) другой определитель;
  - г) значение определителя, взятое с обратным знаком
6. Если система линейных алгебраических уравнений имеет хотя бы одно решение, то она называется ...
  - а) определенной;
  - б) неопределенной;
  - в) совместной;
  - г) несовместной
7. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений заключается ...
  - а) в нахождении обратной матрицы;
  - б) в последовательном исключении переменных;
  - в) в последовательном исключении свободных членов;
  - г) в вычислении вспомогательных определителей системы
8. Вектор  $AB$  задан координатами начала и конца, т.е.  $A(-2;-1;8)$ ,  $B(1;3;-5)$ , тогда он имеет координаты ...
  - а)  $(3; 4; -13)$ ;
  - б)  $(-1; 2; -13)$ ;
  - в)  $(-3; -4; 13)$ ;
  - г)  $(-3; -4; 3)$
9. Если скалярное произведение векторов равно 0, то векторы ...
  - а) противоположно направлены;
  - б) параллельны;
  - в) перпендикулярны;
  - г) сонаправлены
10. Объединение множеств обозначается символом ...
  - а)  $\setminus$ ;
  - б)  $|$ ;

- в)  $\cap$  ;  
г)  $\cup$

11. Пересечением множеств  $A = \{1, 2, 3, 4, 5\}$  и  $B = \{4, 5, 6, 7, 8\}$  будет множество  $C$ , состоящее из элементов ...

- а) 3, 7;  
б) 1, 4;  
в) 4, 5;  
г) 4, 8

12. Произведение бесконечно большой и малой величин представляет собой...

- а) бесконечно малую величину;  
б) ситуацию неопределённости;  
в) ограниченную функцию;  
г) бесконечно большую величину

13. Зависимость между переменными, когда каждому  $X$  однозначно определено значение  $Y$ , называется ...

- а) функцией;  
б) пределом;  
в) аргументом;  
г) переменной

14. Правило дифференцирования  $(u \cdot v)'$  задаёт формула ...

- а)  $u' \cdot v'$  ;  
б)  $u' \cdot v - u \cdot v'$  ;  
в)  $u' \cdot v + u \cdot v'$  ;  
г)  $u' \cdot v' - u \cdot v$

15. Производной функции  $y = f(x)$  называется ...

- а) предел отношения приращения функции к приращению аргумента;  
б) предел приращения аргумента;  
в) предел приращения функции;  
г) отношение приращения функции к приращению аргумента.

Правильные ответы: 1а, 2г, 3б, 4б, 5в, 6в, 7б, 8а, 9в, 10г, 11в, 12б, 13а, 14в, 15а.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

На изучение дисциплины по учебному плану, отводится 1 семестр. Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет, который включает в себя два этапа. К промежуточной аттестации допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов при выполнении всех обязательных видов запланированных учебных заданий.

Примечание: Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить оценку в соответствии с набранными баллами, согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального

образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.).

2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

1 этап - выполнение итогового теста (проверка теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине).

2 этап- выполнение практического задания (проверка практических знаний и умений студентов по изучаемой дисциплине).

Критерии оценивания:

1) за выполнение итогового теста, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение практического задания, студент может получить максимум 40 баллов при выполнении следующих условий:

- практическое задание правильно понято;
- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в решении нет математических ошибок;
- представлено подробное решение задания.

Во время ответа студент:

- изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

Общая суммарная оценка за прохождение итогового теста и выполнение практического задания может составлять максимум 100 баллов.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Математика\\_3О.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хрипунова М.Б	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/vysshaya-matematika-491581">https://urait.ru/viewer/vysshaya-matematika-491581</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.И.Баврин	МАТЕМАТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/matematika-426511">https://biblio-online.ru/book/matematika-426511</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Математика (1 курс, 11 кл, ПД, Колледж (заочное отделение))	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10970">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10970</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций:

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, выводы и замечания.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы интернета.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимся погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах как недочет.

Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося;

за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается экзаменационная (зачетная) работа. Экзамен или зачет осуществляется в форме устного испытания и включает в себя вопросы по различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Задания, вынесенные на экзамен (зачет) оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

При реализации учебной дисциплины «Математика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция- беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссия, дерево решений.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении творческих заданий, спарринг-партнерстве.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Иностранный язык**

### **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Заочная</b>		
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	228		
в том числе:	Виды контроля по курсам		
аудиторные занятия	38	экзамены:	4
самостоятельная работа	190	диф. зачеты:	1, 2, 3

## Распределение часов по курсам

Курс	1		2		3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	12	12	10	10	8	8	8	8	38	38
Сам. работа	84	84	40	40	44	44	22	22	190	190
Итого	96	96	50	50	52	52	30	30	228	228

Программу составил(и):

*Преод., Бессонова Татьяна Анатольевна*

Рецензент(ы):

*преподаватель, высшая категория, Демкина Любовь Михайловна*

Рабочая программа дисциплины

### **Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование представлений об английском языке как о языке общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне воспитание уважительного отношения к другим культурам
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности национально-культурную специфику страны изучаемого языка
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	понимать высказывания на изучаемом языке в ситуациях общения на профессиональные темы; понимать основное содержание текстов профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Великобритания</b>						
1.1.	Счастливого пути! Куда / когда / на чём / с кем / как можно путешествовать. Где можно прожить во время путешествия. Предпочтения. Бронирование поездки (заполнение анкеты). Работа с лексикой. Работа с текстами, составление диалогов и монологических высказываний. Грамматика: сложноподчинённое предложение (придаточные предложения причины, времени, цели).	Практические	1	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями	Сам. работа	1	20	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Великобритания. Географическое положение, население, климат, политическая система, флаг. Работа с лексикой. Работа с текстами, составление диалогов и монологических высказываний. Грамматика: сложные существительные.	Практические	1	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.4.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями.	Сам. работа	1	0	ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Достопримечательно сти Великобритании. Города и достопримечательнос ти Великобритании . достопримечательнос ти Москвы и Санкт-Петербурга. Работа с лексикой. Работа с текстами, составление диалогов и монологических высказываний.	Практические	1	2	ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями.	Сам. работа	1	14	ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.7.	Английские традиции. Культура Великобритании . Праздники и традиции. Приглашение в гости. Устное и письменное приглашение. Работа с лексикой. Работа с текстами, составление диалогов и монологических высказываний, интерпретация на английском (русском) языке. Просмотр видеофильма «Рождество».	Практические	1	2	ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.8.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями.	Сам. работа	1	14	ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.9.	Возможности обучения в Великобритании.	Практические	1	2	ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Университеты в Оксфорде и Кембридже. Просмотр видеофильма «Университеты в Оксфорде и Кембридже». Работа с лексикой. Работа с текстами, интерпретация прочитанного. Грамматика: местоименные наречия.					
1.10.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями.	Сам. работа	1	14	ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.11.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями.	Сам. работа	1	14	ОК 1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Деловой этикет</b>						
2.1.	Первые минуты встречи. Деловой этикет. Правила приема посетителей, правила общения в деловой ситуации. Работа с текстами, выполнение заданий, направленных на формирование способности к коммуникации в устной форме на английском языке, и на понимание текста. Составление диалога по изучаемой теме.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к	Сам. работа	2	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	практическим занятиям. Работа с различными словарями.				ОК 2, ОК 1	
2.3.	Деловая переписка. Написание заявления о приёме на учёбу (работу). Резюме. Работа с лексикой. Работа с текстами деловых писем. Составление делового письма (заявления). Особенности написания писем в электронном виде. Рекомендации для ведения переписки в электронном виде. Средства языковой экономии, используемые в англоязычной деловой переписке	Практические	2	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.4.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями.	Сам. работа	1	8	ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Ведение телефонного разговора. Обычный и деловой разговор по телефону. Рекомендации для телефонного разговора. Согласование встречи по телефону. Работа с лексикой. Работа с текстом, составление диалога.	Практические	2	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
2.6.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями.	Сам. работа	2	34	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Моя профессия</b>						
3.1.	Работа с профессионально ориентированными текстами. Особенности работы с профессиональной лексикой. Лексико-грамматические трудности перевода. Профессии. Выбор профессии. Карьера. Будущая работа. Составление монолога по изучаемой теме.	Практические	3	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Заучивание текста и лексики. Подготовка к письменному тесту. Подготовка к практическим занятиям. Работа с различными словарями.	Сам. работа	3	44	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
3.3.		Практические	4	8		
3.4.		Сам. работа	4	22		
3.5.	Диф.зачет	Практические	3	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные работы, тесты, тексты, вопросы для устного опроса) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=7789>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины

Пример тестового задания:

1. Tonight I'm planning \_\_\_\_\_ about American history.  
A. reading  
B. read  
C. to read
2. I always forget \_\_\_\_\_ the flowers in the house.

- A. to water  
 B. watering  
 C. water
3. They spend hours \_\_\_\_\_ on the phone.  
 A. to talk  
 B. talking  
 C. talk
4. Don't leave without \_\_\_\_\_ goodbye.  
 A. saying  
 B. to say  
 C. say
5. She doesn't mind \_\_\_\_\_.  
 A. cook  
 B. cooking  
 C. to cook
6. The \_\_\_\_\_ made several arrests.
7. He hates \_\_\_\_\_ up early.  
 A. wake  
 B. to wake  
 C. waking
8. I promise \_\_\_\_\_ your secret to anyone.  
 A. not telling  
 B. not to tell  
 C. to not tell
9. I started \_\_\_\_\_ this book last week.  
 A. to read  
 B. read  
 C. reading
10. Kate \_\_\_\_\_ to me by my friend.  
 A. introduced  
 B. was introduced  
 C. was introducing
11. The conference \_\_\_\_\_ in the town hall.  
 A. will be held  
 B. will held  
 C. will hold
12. This is a difficult situation. I need to consult with my \_\_\_\_\_.
13. I had my hair \_\_\_\_\_ on Friday.  
 A. was cut  
 B. cuts  
 C. cut
14. She \_\_\_\_\_ in ghosts.  
 A. has never been believed  
 B. has never believed  
 C. has never be believed
15. All bills must \_\_\_\_\_ until the end of the month.  
 A. paid  
 B. be paid  
 C. be paying
16. Do you know your \_\_\_\_\_ rights?
17. "Eugene Onegin" \_\_\_\_\_ a classic of Russian Literature.  
 A. considered  
 B. is considered  
 C. considers
18. He always \_\_\_\_\_ his room clean.  
 A. be kept  
 B. keeps  
 C. is kept
19. It \_\_\_\_\_ to park in front of the restaurant.  
 A. is forbidding

- B. is forbidden  
C. is being forbidden  
20. Match the words with their translations.  
1. Policeman a. Права  
2. Lawyer b. Суд  
3. Court c. Полицейский  
4. Rights d. Законный  
5. Legal e. Юрист

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. C  
2. A  
3. B  
4. A  
5. B  
6. police  
7. C  
8. B  
9. C  
10. B  
11. A  
12. lawyer  
13. C  
14. B  
15. B  
16. legal  
17. B  
18. B  
19. A  
20. 1-с, 2-е, 3-б, 4-а, 5-д

Критерии оценивания:

- 5 (отлично) 85-100%  
4 (хорошо) 70-84%  
3 (удовлетворительно) 50-69%  
2 (неудовлетворительно) 0-49%

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
  - 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.
- Пример оценочного средства

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 50 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

## Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС ПСО 11кл 2023-2024.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ступникова, Л. В.	Английский язык для юристов (learning legal english): учебник и	Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristo-v-learning-legal-english-4">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristo-v-learning-legal-english-4</a>

		практикум для СПО		51217
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Кузьменкова Ю.Б.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469465">https://urait.ru/bcode/469465</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> (Basic Legal English. Учебное пособие/Алтайский Государственный Университет; сост.: Э.В. Губернаторова [ и др.] - Барнаул: АлтГУб, 2019)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4226">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4226</a>	
Э2	Электронный курс в системе moodle: Иностраный язык (английский)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9440">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9440</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: MS Word, MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины:

- чтение и перевод текстов;
- написание сочинения;
- творческая работа;
- подготовка информационного сообщения (устное сообщение, презентация);

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

#### 1. Перевод предложений / текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

#### 2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

#### 3. Написание сочинения на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# История

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Заочная</b>		
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по курсам	
в том числе:		диф. зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	50		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*преподаватель, Замоломская Анастасия Евгеньевна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**История**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование представлений об особенностях развития современной России и основных регионов мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины 20 века-начала 21 века
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их

	деятельности; О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Вторая мировая война</b>						
1.1.	СССР в годы Великой Отечественной войны	Лекции	1	4	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Кейс-задание: работа с историческими документами по Второй Мировой войне	Практические	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Основные сражения Великой Отечественной войны. Заполнение таблицы.	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Раздел 2. Послевоенная реконструкция и начало «холодной войны» (1945-первая половина 1950-х гг.)</b>						
2.1.	Послевоенное устройство мира. Холодная война и раскол Европы.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Послевоенное развитие СССР в 1945-1953 гг.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	СССР в первые послевоенные годы.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Раздел 3. Россия и мир в период научно-технической революции, сосуществования и борьбы двух систем (конец 1950-х – 1960-е гг.)</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Развитие СССР во второй половине 1950-х первой половине 1960-х гг.: попытки реформирования общества.	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	СССР в период "Оттепели".	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Напишите реферат по одной из предложенных тем: "Советская культура в эпоху "оттепели"; "20 съезд КПСС и его значение"; "Образование блоков НАТО и ОВД"; "Мирное сосуществование: успехи и противоречия; "Н.С. Хрущев. Политический портрет"; "Трагедия Новочеркаска"	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Тест СССР в 1953-1964 гг.	Сам. работа	1	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 4. Раздел 4. Россия и мир в период нового этапа научно-технической революции, структурных кризисов, преобразований (1970-1980-е гг)</b>						
4.1.	Внутренняя и внешняя политика СССР во второй половине 60-х – первой половине 80-х годов. Политика разрядки.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Тест СССР в период застоя	Сам. работа	1	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Напишите эссе на тему "Общественная жизнь и культурное развитие в СССР в середине 60-х-середине 80- х гг. XX века".	Сам. работа	1	2	ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Раздел 5. Перестройка в СССР (1985 – 1991 гг.)</b>						
5.1.	Социально-экономический кризис в СССР. Экономические реформы середины 80-х. Реформа политической системы: цели, этапы	Сам. работа	1	4	ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Перестройка во внешней политике – концепция нового политического мышления. Демократические революции в Восточной Европе.	Сам. работа	1	4	ОК 9, ОК 6, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.3.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Итоги перестройки в СССР. Распад Советского Союза и образование СНГ.	Сам. работа	1	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.4.	Тест СССР в годы Перестройки	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в 90-е гг. XX в.</b>						
6.1.	Формирование Российской государственности. Геополитическое положение и внешняя политика России в 90-е годы.	Сам. работа	1	4	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.2.	Тест "Российская Федерация в 90-е гг. XX века".	Сам. работа	1	2	ОК 7, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в первом-втором десятилетиях XXI в.</b>						
7.1.	Политика, экономика и социальное развитие России в начале XXI века.	Сам. работа	1	4	ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.2.	Кейс-задание: работа с историческими	Сам. работа	1	2	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	документами: Основные направления внешней политики РФ в первом десятилетии XXI века					
7.3.	Тест "Итоги развития Российской Федерации в 2000-2022 гг."	Практические	1	2	ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты ) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.  
Тестовые задания:

1. Что относится к причинам «холодной войны»?
  - а) стремление европейских государств не допустить усиления одного из государств
  - б) борьба СССР за свершение мировой революции
  - в) борьба сверхдержав за сферы своего влияния
2. Советские войска были выведены из Афганистана
  - а) в 1985 г.
  - б) в 1989 г.
  - в) в 1990 г.
  - г) в 1991 г.
3. В чем особенность конституции СССР 1977 г.?
  - а) была разработана для замены «сталинской» Конституции 1936 г.
  - б) подчеркнуть успешность реформ периода правления Л.И. Брежнева
  - в) для признания СССР в мировом сообществе как демократического государства
4. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между
  - а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией
  - б) РСФСР, Украиной и Белоруссией
  - в) РСФСР, Грузией и Украиной
5. В докладе Н.С. Хрущева «О преодолении культа личности и его последствий» было заявлено
  - а) о реабилитации Н.И. Бухарина, Л.Д. Троцкого
  - б) об ответственности высших военных за трагическое начало Великой Отечественной войны
  - в) о вине Сталина за массовые репрессии
6. В каком году была создана Организация Варшавского договора?
  - а) в 1947 г.
  - б) в 1953 г.
  - в) в 1955 г.
  - г) в 1967 г.
7. В каком году состоялся XX съезд КПСС?
  - а) в 1954 г.
  - б) в 1956 г.
  - в) в 1962 г.

- г) в 1970 г.
8. СССР как государство был ликвидирован решением:
- а) референдума
  - б) Беловежской тройки (Ельцин, Кравчук, Шушкевич)
  - в) М.С. Горбачева о снятии с себя полномочий Верховного Главнокомандующего
  - г) спецслужб США
9. Лидером КПСС в сентябре 1953 г. был избран:
- а) Н.С. Хрущев
  - б) Г.М. Маленков
  - в) Л.М. Каганович
  - г) Л.И. Брежнев
10. Программа коммунистического строительства была принята на XXII съезде КПСС в
- а) 1959 г.
  - б) 1961 г.
  - в) 1962 г.
  - г) 1963 г.
11. Первый полет человека в космос в СССР был осуществлен:
- а) 12 марта 1960 г.
  - б) 12 апреля 1961 г.
  - в) 12 мая 1962 г.
  - г) 12 июня 1990 г.
12. Многопартийная система получила возможность формироваться в результате политических реформ:
- а) Н.С. Хрущева
  - б) Л.И. Брежнева
  - в) М.С. Горбачева
  - г) Б.Н. Ельцина
13. Летом 1943 года состоялась:
- а) битва за Крым
  - б) операция «Багратион»
  - в) Курская битва
14. Крупнейшим танковым сражением Великой Отечественной войны является:
- а) тульское
  - б) прохоровское
  - в) харьковское
  - г) берлинское
15. Великая Отечественная война началась:
- а) 22 июня 1945 г.
  - б) 22 июля 1941 г.
  - в) 22 июня 1941 г.
  - г) 26 июля 1941 г.

ответы к тесту:

- 1 в
- 2 б
- 3 а
- 4 б
- 5 в
- 6 в
- 7 б
- 8 б
- 9 а
- 10 б
- 11 б
- 12 г
- 13 в
- 14 б
- 15 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично»)- 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- 0-49% правильных ответов

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения диф.зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rэкз

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговое тест»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3189>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Диф.зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») -0-49% правильных ответов

### **Приложения**

Приложение 1.  [ФОС\\_История\\_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль \(4\).docx](#)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под редакцией Л. И. Семенниковой	История России. XX — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-hh-nachalo-xxi-veka-427726#page/1">https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-hh-nachalo-xxi-veka-427726#page/1</a>
Л1.2	под редакцией М.В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 1. 1914— 1941: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-1914-1941-436505#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-1914-1941-436505#page/1</a>
Л1.3	под редакцией М. В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 2. 1941— 2015: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491021">https://urait.ru/bcode/491021</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452690">https://urait.ru/bcode/452690</a>
Л2.2	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606">https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606</a>
Л2.3	Соловьев К. А. (ред.)	История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490329">https://urait.ru/bcode/490329</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle "История России XX век"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6162">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6162</a>	
Э2	www.elibrary.ru ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ		<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46613055">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46613055</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word,				

- MS Excel.  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "История" в ходе лекционной, практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция-визуализация (с использованием информационно-коммуникационных технологий – презентаций). При проведении практических занятий: видео-практикум (просмотр фильма и обсуждение вопросов), тестирование, подготовка презентации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации работы студентов малыми группами, работа с конспектом лекций и учебной литературой, с информационными образовательными ресурсами, проведении устного опроса.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Изучение дисциплины «История» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни. Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих

только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические (семинарские) и занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. организационный
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на

консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и т.д.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Основные рекомендации по работе с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во

многое зависит от эффективности осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- 1 Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
- 2 Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
- 3 Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
- 4 Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- 1 Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
  - 2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
  - 3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
  - 4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
  - 5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Основы философии**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**

Форма обучения **Заочная**  
 Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохранительнаяДеятельность-2022\_11кл**  
 Часов по учебному плану 60 Виды контроля по курсам  
 в том числе: диф. зачеты: 2  
     аудиторные занятия 12  
     самостоятельная работа 48

#### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*преподаватель, Вишнякова Юлия Вячеславовна*

Рецензент(ы):  
*д-р. филос. наук, профессор, Черданцева Инна Владимировна*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы философии**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Владение знаниями об основных этапах становления и развития социо-
------	---

гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)
--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С Э

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОГСЭ**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этических проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.</b>						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия.	Лекции	2	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Проблема определения философии. Практическое задание (собеседование) № 1 / Эссе № 1	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 1 / Эссе № 1	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).</b>						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии.	Сам. работа	2	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Практическое задание (собеседование) № 2,3,4. Проблема бытия в античной	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	философии. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Категории и проблемы средневековой онтологии.				ОК 2, ОК 1	
2.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 2,3,4.	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.</b>						
3.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии.	Сам. работа	2	8	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное.	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Практическое задание (собеседование) № 5. Практическое занятие проводится с использованием метода «малых групп». Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Становление принципов научной методологии в Новое время.	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 5	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Общие проблемы антропологии.</b>						
4.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразии	Сам. работа	2	10	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы.				ОК 2, ОК 1	
4.2.	Практическое задание (собеседование) № 6,7,8. Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы	Сам. работа	2	6	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 6,7,8.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Человек и общество.</b>						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии.	Лекции	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Подготовка к тесту (итоговый).	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### **5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные материалы для текущего контроля (практические занятия, самостоятельная работа, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Философ – это:

1. любящий мудрость
2. любящий людей
3. крупный учёный
4. софист

2. Предметом философской антропологии является человек:

1. как социальное существо
2. с его ценностями, идеалами, смыслами
3. как биологическое существо
4. как биосоциальное существо
5. как экологическое существо

3. Областью философского знания не является:

1. гносеология
2. этика
3. антология
4. онтология
5. логика

4. Основной метод философского познания:

размышление  
наблюдение  
эксперимент  
измерение  
интуиция

5. Агностики – это философы, считающие что мир:

1. познаваем
2. непознаваем
3. есть комплекс ощущений познающего
4. иллюзия

6. Мироззрение, основанное на вере в существование сверхъестественных сил:

1. философия
2. наука
3. политика
4. религия

7. Философское учение о познании, его формах и уровнях:

аксиология  
онтология  
гносеология  
методология

8. Онтология – это учение о:

познании  
методе  
человеке  
бытии  
ценностях

9. Основное внимание проблеме человека уделяли:

1. Сократ;
2. Эпикур;
3. Зенон;
4. Аристотель;
5. Демокрит;

10. Родоначальником древнегреческой философии считают

1. Анаксимандра

2. Эмпедокла
3. Фалеса
4. Анаксимена
5. Парменида
11. Дуалистическая позиция Аристотеля отчетливо проявилась в
  1. учении о четырех причинах сущего
  2. учении о материи и форме
  3. учении о душе
  4. учении о перво двигателе
12. Одна из главных особенностей средневековой философии - это...
  1. теоцентризм
  2. космоцентризм
  3. синкретизм
  4. эмпиризм
13. Философ и теолог средневековья, предложивший пять рациональных доказательств бытия Бога
  1. Томас Мор
  2. Фома Аквинский
  3. Григорий Великий
  4. Василий Великий
14. Средневековые философы и теологи были уверены, что в поисках истины необходимо обращаться к
  1. искусству
  2. науке
  3. Библии
  4. правителям
  5. адвокатам
15. Автор известных слов «Мыслю, следовательно, существую» («Cogito ergo sum»)
  1. Р. Декарт
  2. И. Кант
  3. Ш.Л. Монтескье
  4. Т. Гоббс
  5. Дж. Локк
16. Бэкон Ф. выделял следующие виды человеческих заблуждений («идолов»):
  1. «идолы рода», «идолы дома», «идолы рынка», «идолы театра»
  2. «идолы веры», «идолы пещеры», «идолы рынка», «идолы театра»
  3. «идолы рода», «идолы пещеры», «идолы власти», «идолы театра»
  4. «идолы рода», «идолы пещеры», «идолы рынка», «идолы страсти»
  5. «идолы рода», «идолы пещеры», «идолы рынка», «идолы театра»
17. Главной проблемой немецкой классической философии является
  1. проблема содержания и границ познания
  2. проблема бытия
  3. проблема сущности и существования человека
18. Ключевой категорией в философии Шопенгауэра А. является
  1. либидо
  2. воля к жизни
  3. воля к власти
  4. экзистенция

Ответы:

1. любящий мудрость
2. с его ценностями, идеалами, смыслами
3. онтология
4. наблюдение
5. непознаваем
6. религия
7. гносеология
8. бытия
9. Сократ, Аристотель, Демокрит
10. Фалеса

11. учении о четырех причинах сущего
12. геоцентризм
13. Фома Аквинский
14. Библии
15. Р. Декарт
16. «идолы рода», «идолы дома», «идолы рынка», «идолы театра»
17. проблема бытия
18. воля к жизни

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ на вопрос студент получает определенное количество баллов. В тестовых заданиях возможен только один правильный ответ.

Процент результативности (правильных ответов) Оценка уровня подготовки балл (отметка)  
балл отметка

85-100 5 отлично

70-84 4 хорошо

50-69 3 удовлетворительно

0-49 2 неудовлетворительно

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения дифференцированного зачета может включать несколько блоков оценивания:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к дифференцированному зачету»  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043> (Ссылка на тест в электронном курсе дисциплины)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
2. Структура философского знания. Философия как теоретическая рефлексия.
3. Проблемы зарождения философского знания. Философия, миф, религия.
4. Структура философского знания. Основные философские категории.
5. Философия и наука.
6. Основные проблемы античной философии. Первые философские школы Древней Греции.
7. Проблема первоначала в философии Милетской школы
8. Проблема бытия и небытия в философии Элейской школы
9. Теория познания Платона
10. Онтология Платона
11. Метафизика Аристотеля. Учение о первоначалах бытия.
12. Периодизация и особенности средневековой философии.
13. Конкретизация философской проблематики в трудах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
14. Методологические проблемы Нового времени. Исторические предпосылки возникновения

новых методов познания.

15. Ф. Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Индукция как путь познания истины.
16. Дуалистическая философия Р. Декарта.
17. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.
18. Обоснование Г. Гегелем системы объективного идеализма.
19. Особенности неклассической философии середины XIX – начала XX.
20. «Философия жизни»: Ф. Ницше
21. «Философия жизни»: А. Шопенгауэр
22. Основные проблемы и категории философии экзистенциализма.
23. Проблема человека в философии фрейдизма.
24. Проблема смысла жизни (А. Камю)
25. Проблема свободы (Ж.-П. Сартр, Э. Фромм)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленный перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифференцированный зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 30 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ\\_2023-2024 ПД.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль..doc](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294</a>
Л1.2	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133</a>
Л1.3	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Иоселиани, А. Д.	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074</a>
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716">https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Библиотека по философии		<a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a>	
Э2	Курс в Moodle «Основы философии»(УЯ) Колледж Романова И.М.		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip				

AcrobatReader  
 GIMP  
 Inkscape  
 Paint.net  
 VBox  
 Mozilla FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения. Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;

2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
  3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
  4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.
- Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:
5. повторение и закрепление знаний;
  6. контроль;
  7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленинии основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.

5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
  - 1) тщательно изучите первоисточники;
  - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя реферат;
  - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
  - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания
4. Разработка плана реферат
5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Профессиональная этика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

**Гуманитарное отделение**

Направление подготовки

**40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**

Форма обучения

**Заочная**

Учебный план

**z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 83

Виды контроля по курсам

в том числе:

экзамены: 3

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 73

#### Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	73	73	73	73
Итого	83	83	83	83

Программу составил(и):

*преподаватель, Тимофеева Виктория Васильевна; Преподаватель, Плотникова Марина Владимировна; Преподаватель, Лозбина Ольга Алексеевна; Преподаватель, Шевченко Ю.В.*

Рецензент(ы):

*преподаватель, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

#### **Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	поддерживать деловую репутацию; давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу;
------	--

	<p>применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения, психологию коллектива и руководства;</p> <p>психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;</p> <p>причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>основы и особенности делового общения;</p> <p>правила организации и ведения деловых коммуникаций</p>
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>психологию коллектива и руководства;</p> <p>психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;</p> <p>причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>основы и особенности делового общения;</p> <p>правила организации и ведения деловых коммуникаций</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>поддерживать деловую репутацию;</p> <p>давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения;</p>

	предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу; применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения, психологию коллектива и руководства.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Моральные и этические аспекты в профессиональной деятельности юриста</b>						
1.1.	Мораль и этика профессиональной деятельности юриста	Лекции	3	2	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.2.	Мораль и этика профессиональной деятельности юриста	Практические	3	0	ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.3.	Основные этические категории	Практические	3	0	ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.4.	Мораль и этика профессиональной деятельности юриста	Сам. работа	3	4	ОК 11, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Понятие и значение профессиональной этики юриста	Лекции	3	0	ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Понятие и значение профессиональной этики юриста	Практические	3	0	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Нравственные качества юриста	Практические	3	0	ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.8.	Понятие и значение профессиональной этики юриста	Сам. работа	3	3	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Лекции	3	0	ОК 11, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Нравственные	Практические	3	0	ОК 9, ОК 8	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности					Л2.1, Л2.2
1.11.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Сам. работа	3	3	ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Особенности профессионального общения юриста	Лекции	3	0	ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Особенности профессионального общения юриста	Практические	3	0	ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Этические нормы деловой коммуникации	Практические	3	0	ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.15.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Сам. работа	3	2	ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Конфликт в профессиональной деятельности юриста	Лекции	3	0	ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Конфликт в профессиональной деятельности юриста	Практические	3	0	ОК 11, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Стратегии разрешения конфликтов в профессиональной деятельности юриста	Практические	3	0	ОК 11, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.19.	Оценка личности в конфликтном взаимодействии	Практические	3	0	ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.20.	Нравственные начала предварительного следствия	Лекции	3	0	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Нравственные начала предварительного	Практические	3	0	ОК 12, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	следствия					
1.22.	Этика производства отдельных следственных действий	Практические	3	0	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.23.	Нравственные начала предварительного следствия	Сам. работа	3	21	ОК 12, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Нравственные начала судебной деятельности	Лекции	3	0	ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.25.	Нравственные начала судебной деятельности	Практические	3	0	ОК 12, ОК 11, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.26.	Нравственные требования к судье и правосудию	Практические	3	0	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.27.	Нравственные начала судебной деятельности	Сам. работа	3	20	ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.28.	Морально-нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий	Лекции	3	0	ОК 12, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.29.	Морально-нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий	Практические	3	0	ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.30.	Адвокатская этика	Практические	3	2	ОК 12, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.31.	Профессиональная этика нотариуса	Практические	3	2	ОК 12, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.32.	Морально-нравственные аспекты в деятельности адвоката (защитника)	Сам. работа	3	20	ОК 9, ОК 8, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.33.	Нравственные	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 1	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	начала медиативных процедур					Л2.1, Л2.2
1.34.	Нравственные начала медиативных процедур	Практические	3	2	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494>

Контрольные вопросы и задания для проверки промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Этика как наука существует:

- а) с конца 18 века
- б) более 20 веков;
- в) более 10 веков;

2. Этика — это наука:

- а) Об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- б) Которая изучает добродетели
- в) О морали, нравственности

3. Мыслитель, стоявший у истоков этической мысли:

- а) Кант
- б) Аристотель
- в) Гегель

4. Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение и совершаемых им в относительно продолжительный период времени:

- а) достоинство
- б) поведение
- в) совесть

5. Выберите понятие, не являющееся категорией этики:

- а) Ответственность
- б) Честь
- в) Характер
- г) Долг

6. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, обществу, самому себе – это...

- а) Моральные критерии
- б) Моральные нормы
- в) Моральные принципы

7. В структуру морали входят следующие элементы: нравственное сознание; нравственная деятельность и нравственные категории.

- а) Верно
- б) Неверно

8. Юридическая этика – это:

- а) отрасль законодательства
- б) исключительно наука

в) совокупность правил поведения и наука

9. К формам служебного этикета в юридической профессии относят: повседневное служебное общение, приём посетителей, заседания, конференции, собрания, посещение организаций,

посещение граждан по месту жительства.

а) Верно

б) Неверно

10. Категории этики представляют собой...

а) все понятия и термины этической науки

б) общую и особенную части этической науки

в) наиболее общие понятия, которые применяются для обозначения объектов, изучаемых этикой

11. Элементы морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, — это ...

а) моральные критерии.

б) моральные нормы

в) нравственные идеалы

12. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для тех профессий, объектом которых является ...

а) культура

б) человек

в) право

13. Представители юридической профессии за свои действия и решения в профессиональной сфере ...

а) несут повышенную ответственность

б) не несут никакой ответственности

в) несут такую же ответственность, как и все остальные

14. Альтруизм означает:

а) сострадательное, доброжелательное, заботливое отношение к другому человеку

б) бескорыстное служение ближнему

в) признание человека высшей ценностью

15. То, что по своему смыслу противоположно идее добродетели:

а) благородство

б) порок

в) репутация

Ключ:

1. а

2. в

3. б

4. б

5. в

6. б

7. б

8. в

9. а

10. в

11. в

12. б

13. а

14. б

15. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно больше 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Термин мораль (лат. *Moralitas*) был введен в научный обиход известным римским государственным деятелем республиканского периода \_\_\_\_\_.

2. Простейшим образом этику определяют как \_\_\_\_\_ о морали и нравственности.
3. Источником, впервые зафиксировавшим в 1789 году определение нравственности в русском языке, считается \_\_\_\_\_.
4. Общеправовой принцип, выражающий собой мировоззрение, в центре которого лежит идея о благе человека, заботе о его правах на счастье, свободу, равенство, личностное развитие, называется принципом \_\_\_\_\_. Этот термин дошел до наших дней из латинского языка и в прямом переводе означает «человеколюбие».
5. Основателем судебной этики как науки о нравственных принципах судопроизводства принято считать выдающегося отечественного юриста второй половины девятнадцатого – первой четверти двадцатого веков \_\_\_\_\_, особенно известного как судебного оратора.
6. \_\_\_\_\_ этики – это основные понятия этики, отражающие наиболее существенные стороны и элементы морали.
7. Согласно А. С. Кобликову ведущей считается \_\_\_\_\_ функция морали.
8. В переводе с латинского «юстиция» означает \_\_\_\_\_.
9. Распорстраненная форма закрепления норм профессиональной этики – этические или моральные \_\_\_\_\_.
10. Мораль определяется уровнем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ сознания.
11. Предметом юридической этики как науки и учебной дисциплины является проявление морали в правосудии и \_\_\_\_\_ деятельности.
12. Изменение личных качеств человека под влиянием его профессиональной деятельности – \_\_\_\_\_.
13. К числу незаконных и безнравственных приемов допроса относится постановка \_\_\_\_\_ вопросов.
14. Современные исследователи выделяют \_\_\_\_ основных вида морального зла.
15. \_\_\_\_\_ нормы – это правила поведения, устанавливаемые общественными объединениями, распространяющиеся на их членов и направленные на обеспечение организации и функционирования данных общественных объединений.
16. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего, для профессий объектом которых является \_\_\_\_\_.
17. Церемониальное мероприятие, являющееся обязательным для принятия нового члена во многие юридические сообщества (как адвокатское, судебское) \_\_\_\_\_.
18. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека, и мышления – \_\_\_\_\_.
19. \_\_\_\_\_ – сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг.
20. Две основные категории этики – \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
21. Предпочтение собственных интересов интересам других – это \_\_\_\_\_.
22. Моральные принципы и нормы охватывают \_\_\_\_\_ людей.
23. \_\_\_\_\_ – информация, представляющая собой сведения, которые сообщены адвокату в силу носимого им звания и разглашение которых противоречит интересам лица, их сообщившего.
24. Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой – \_\_\_\_\_.
25. Русский синоним термина «мораль» – \_\_\_\_\_.

Ключ:

1. Марк Ту́ллий Цицеро́н.
2. Учение / наука.
3. Словарь Российской Академии.
4. Гуманизма.
5. А. Ф. Кони.
6. Категории.
7. Регулятивная.
8. Справедливость.
9. Кодексы.
10. Индивидуального и общественного.

11. Правоохранительной.
12. Профессиональная деформация.
13. Наводящих.
14. Два (враждебность и распушенность).
15. Корпоративные.
16. Человек.
17. Присяга / допустимо – клятва.
18. Диалектика.
19. Репутация.
20. Добро и зло.
21. Эгоизм.
22. Всех.
23. Адвокатская тайна.
24. Совесть.
25. Нравственность.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494> (Ссылка на тест в электронном курсе дисциплины)

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Ртек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Рсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Рсем рейтинга 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора,

состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 100 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [фос пэ 2023 пд.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль\\_ПЭ.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469705">https://urait.ru/bcode/469705</a>
Л1.2	Носков И. Ю.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/493909">https://urait.ru/bcode/493909</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кони А. Ф.	Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы:	Юрайт, 2021	<a href="https://www.urait.ru/bcode/471870">https://www.urait.ru/bcode/471870</a>
Л2.2	Таран, А. С.	Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489873">https://urait.ru/bcode/489873</a>
Л2.3	Скворцов, А. А.	Этика : Гриф УМО СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://www.urait.ru/bcode/469418">https://www.urait.ru/bcode/469418</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э3	Курс в Moodle "Профессиональная этика"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3494</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux  
 Специализированное и общее ПО  
 Open Office или Libreoffice  
 3D Canvas  
 Blender  
 Visual Studio Community  
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
 FAR  
 XnView  
 7-Zip

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru) (<http://elibrary.ru>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Н	кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интернет – 1 ед; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Владение основами знаний по этике, в том числе и профессиональной, является одним из важнейших факторов как нравственного, так и профессионального совершенствования личности. В связи с этим, изучение теории профессиональной этики юриста способствует развитию как морального сознания, так и правосознания, наличие которых является неотъемлемой частью профессиональной деятельности юриста.

При реализации учебной дисциплины "Профессиональная этика" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа; элементы проблемной лекции.

При проведении практических занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций, мозговой штурм.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно

изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Профессиональная этика» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика».

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Профессиональная этика» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Профессиональная этика» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Русский язык и культура речи**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

**Гуманитарное отделение**

Направление подготовки

**40.02.02. специальность Правоохранительная**

## деятельность

Форма обучения	<b>Заочная</b>		
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	81	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	69		

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	69	69	69	69
Итого	81	81	81	81

Программу составил(и):

*преподаватель, высшая категория, Ляпина Ольга Николаевна;*

Рецензент(ы):

*преподаватель, высшая категория, Крайник Ольга Михайловна*

Рабочая программа дисциплины

### **Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка
------	--

	<p>Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации</p> <p>Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения</p> <p>Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения</p> <p>Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности</p> <p>Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике</p>
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЭ

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>Связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи</p> <p>Основные различия между языком и речью;</p> <p>Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка литературного языка.</p>

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>						
1.1.	Русский язык и культура речи. Связь культуры речи с профессиональной сферой деятельности человека. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
1.2.	Расширение представления по основным понятиям темы. Практическая работа №1	Практические	1	2	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Литературный язык и культура речи</b>						
2.1.	Литературно-языковые нормы и их критерии. Специфика устной и письменной литературной речи	Сам. работа	1	2	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.2.	Отработка основных литературно-языковых норм.	Сам. работа	1	3	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Фонетика и орфоэпия</b>						
3.1.	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
3.2.	Функционирование фонетической системы, основные фонетические и орфоэпические правила. Звуковые средства выразительности.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Лексика и фразеология</b>						
4.1.	Лексика и фразеология. Основные лексические нормы современного русского литературного	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	языка. Русская фразеология и её происхождение.					
4.2.	Выполнение упражнений по определению лексических групп слов. Исправление лексических ошибок. Фразеологизмы и исправление фразеологических ошибок.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Морфемика и словообразование</b>						
5.1.	Понятие о морфеме и ее признаках. Способы словообразования.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
5.2.	Выполнение упражнений по словообразовательному и морфемному разбору, исправление речевых ошибок.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Морфология</b>						
6.1.	Морфологическая система русского языка. Знаменательные части речи, их роль в построении текста.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
6.2.	Использование слов разных частей речи в тексте.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</b>						
7.1.	Основные единицы синтаксиса. Характеристика словосочетания, простого предложения, виды сложных предложений.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
7.2.	Основные правила различения словосочетания. Разновидности сложных предложений. Практическая работа № 2	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Культура научной речи. Текст</b>						
8.1.	Текст как единица языка. Признаки и структура текста. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).	Лекции	1	2	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Функциональные разновидности языка.					
8.2.	Выполнение упражнений по определению структуры, типа и функционального стиля текста.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
8.3.	Создание профессионально-ориентированного текста, определение стиля речи, типовой характеристики текста.	Сам. работа	1	4	ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Культура официально-деловой речи</b>						
9.1.	Особенности официально делового стиля. Культура делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Подготовка публичной речи. Этапы подготовки публичного выступления	Лекции	1	2	ОК 12, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.2.	Официально-деловой стиль и его особенности. Работа с текстами в официально-деловом стиле. Оформление деловых документов.	Сам. работа	1	4	ОК 12, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.3.	Риторика как наука и как искусство. Из истории риторики. Роды и виды риторики	Сам. работа	1	4	ОК 12, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.4.	Практика составления и работы с профессионально-ориентированными текстами. Практическая работа №2	Практические	1	2	ОК 12, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.5.	Отдельные виды публичных речей, особенности их создания. Средства языковой выразительности выступления. Дискутивно полемическое мастерство. Спор и его разновидности, полемические приемы.	Сам. работа	1	4	ОК 12, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.6.	Подготовка к зачету	Сам. работа	1	4	ОК 12, ОК 8, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2
9.7.	Промежуточная	Практические	1	2	ОК 12, ОК 8,	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	аттестация. Зачет				ОК 6, ОК 1	

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7090>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Неверным является утверждение: Литературный язык – это
  - 1) высшая форма национального языка.
  - 2) язык, обслуживающий разные области человеческой жизни и деятельности.
  - 3) язык, который используют только писатели.
  - 4) разновидность общенародного языка.
2. Укажите ошибку в образовании формы слова.
  - 1) в трехстах метрах;
  - 2) моложе брата;
  - 3) в аэропорту;
  - 4) вкусные торта.
3. В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?
  - 1) одеколон, аккордеон, терраса;
  - 2) гипотенуза, темп, адекватный;
  - 3) дебошир, альма-матер, революция;
  - 4) альтернатива, антенна, тезисы.
4. Укажите слово, образованное приставочным способом.
  - 1) во-вторых;
  - 2) переделать;
  - 3) смотреть;
  - 4) самолет.
5. В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость?
  - 1) Сильный ветер внезапно загудел в вышине.
  - 2) Высокие тёмные ели росли по обеим сторонам изгороди.
  - 3) Испуганный котёнок сжался в клубок и жалобно запищал.
  - 4) У охотников самым осторожным зверем считается шакал.
6. Порядковые числительные в варианте.
  - 1) четырнадцать лет, восемь этажей;
  - 2) первый день, второй дом;
  - 3) двадцать дней, пять котят;
  - 4) пятьдесят квартир, двенадцать экземпляров.
7. В каком словосочетании вид связи – примыкание?
  - 1) хороший день;
  - 2) очень грязный;
  - 3) серый от пыли;
  - 4) возвратиться из похода.
8. Что понимается под рецензией?
  - 1) отзыв, разбор и оценка художественного, научного, научно-популярного произведения, произведений театрального искусства и пр.;
  - 2) сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения;
  - 3) интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, преобразование информации аналитико-синтетическим способом и создание нового (вторичного) текста;

- 4) план литературного произведения.
9. В официально-деловом стиле выделяют три подстиля. Укажите неверный (четвёртый) ответ.
- 1) экономический;
  - 2) законодательный;
  - 3) административно-канцелярский;
  - 4) дипломатический.
10. Кто из авторов дал следующее определение риторики: «Риторика – это наука о поиске истины»?
- 1) Плутарх;
  - 2) Аристотель;
  - 3) Платон;
  - 4) Диоген.
11. В России первый перевод книг по Риторике появился в...
- 1) 16 в.
  - 2) 15 в.
  - 3) 17 в.
  - 4) 18 в.
12. К какой из наук относится риторика?
- 1) философия;
  - 2) социология;
  - 3) лингвистика;
  - 4) филология.
13. Раздел риторики, изучающий вопросы запоминания речи.
- 1) элокуция;
  - 2) мемория;
  - 3) демонстрация;
  - 4) инвенция.
14. Раздел риторики, изучающий вопросы выработки аргументации и разработки общей концепции текста.
- 1) мемория;
  - 2) демонстрация;
  - 3) эллокуция;
  - 4) инвенция.
15. Наиболее ярким ритором античности считается...
- 1) Платон;
  - 2) Горгий;
  - 3) Сократ;
  - 4) Плиний.

Правильные ответы:

1. 3
2. 4
3. 1
4. 2
5. 3
6. 2
7. 2
8. 1
9. 1
10. 3
11. 3
12. 4
13. 2
14. 4
15. 2

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является зачет, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523424>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 10 вопросов, студент может получить максимум 10 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 268 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 10 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме зачета, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Русский язык и культура речи\\_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль\\_Русский язык и культура речи.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Самсонов, Н.Б.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/ru-skiy-yazyk-i-kultura-rechi-491278#page/1">https://urait.ru/viewer/ru-skiy-yazyk-i-kultura-rechi-491278#page/1</a>
Л1.2	Голубева, А.В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/ru-skiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1">https://urait.ru/viewer/ru-skiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Толковый словарь С.И. Ожегова		<a href="https://gufo.me/dict/ozhegov">https://gufo.me/dict/ozhegov</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э3	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э4	Русский язык и культура речи		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4505">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4505</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla Firefox          Chrome          Eclipse (PHP, C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)          Профессиональные базы данных:          Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета</p>				

(<http://elibrary.asu.ru/>)

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310К	лаборатория механики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стенд лабораторный "Машина Атвуда"; стенд лабораторный "Связанные маятники"; стенд лабораторный "Баллистический пистолет"; стенд лабораторный "Баллистический маятник"; стенд лабораторный "Крутильный маятник"; стенд лабораторный "Гироскоп"; методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Механика".
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит

совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Зачет по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Физическая культура**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>
Часов по учебному плану	340
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	зачеты: 1, 2
самостоятельная работа	диф. зачеты: 3
	306

## Распределение часов по курсам

Курс	1		2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	4	4	4	4	26	26	34	34
Сам. работа	136	136	144	144	26	26	306	306
Итого	140	140	148	148	52	52	340	340

Программу составил(и):

*Преод., Перегудова Татьяна Маратовна*

Рецензент(ы):

*Преод., Перегудова Татьяна Маратовна*

Рабочая программа дисциплины

### **Физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья</p> <p>Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью</p> <p>Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта</p> <p>Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья</p> <p>Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций</p> <p>Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности при выполнении гидрологических обследованиях водных ресурсов работ; -средства профилактики перенапряжения; -способы реализации собственного физического развития
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при гидрологических обследованиях водных объектов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>						
1.1.	Введение. Требования к уроку физической культуры. Техника безопасности. Здоровый образ жизни.	Практические	1	2	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.2.	Изучение специальных беговых упражнений. Самоконтроль по пульсу И.С.С.Повторная работа на дистанции 200м x10 раз	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.3.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30мин. Подготовка к кроссу	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.4.	Совершенствование контроля нагрузки по пульсу.Кроссовая подготовка повторно 3 раза на 1 км Кросс-поход.	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.5.	Совершенствование навыков кроссового бега. Подготовка к соревнованию по кроссу	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.6.	Проведение соревнований по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.7.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс - поход.Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Сам. работа	1	6	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.8.	Совершенствование бега на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег. Финиширование. Специальные беговые упражнения. Правила соревнований на короткие дистанции. Сущности ФК.	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40 мин. Специальные беговые упражнения.	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.10.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.11.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование техники метания.	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.12.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.13.	Совершенствование навыков спринтерского бега Кросс 30мин общие развивающие упражнения	Сам. работа	1	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.14.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 1000м. Формы занятий ФУ в режиме дня, и их влияние на здоровье.	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.15.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
<b>Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол</b>						
2.1.	Ознакомление с техникой безопасности.	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Правила игры. Техника передачи мяча, ловли мяча. Ведение мяча. История развития баскетбола					
2.2.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Баскетбол" на образовательном портале Moodle	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.3.	Овладение техники бросков в кольцо с ближней дистанции. Техника штрафного броска. Эстафеты с элементами игры в баскетбол. Влияние занятий ФУ на функциональные возможности человека.	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, гандбол. Выполнение комплекса утренней гимнастики, отжимания	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.5.	Овладение техникой атаки кольца после ведения. Броски мяча в кольцо с точек. Техника «двойного шага». Учебная игра. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами ФВ	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, гандбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений, скакалка	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.7.	Изучение тактических действий игроков в защите «зонная защита» «личная защита» контрольные упражнения. Передачи в парах. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	возникающих в процессе проф. деятельности					
2.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, гандбол. Выполнение комплекса общих развивающих упражнений, стретчинг. Подготовка у устному опросу по теме "Баскетбол"	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.9.	Изучение тактических действий игроков в нападении «нападение быстрым прорывом, нападение против зонной защиты». Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипоксия. Устный опрос	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.10.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол, гандбол. Выполнение комплекса упражнений по формированию осанки	Сам. работа	1	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.11.	Учебная игра в баскетбол, соревнования в группе. Выполнение контрольных упражнений. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.12.	Совершенствование изученных элементов техники игры в баскетбол. Выполнение комплексов упражнений для снижения веса тела.	Сам. работа	1	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
<b>Раздел 3. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения</b>						
3.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину с места, пресс,	Сам. работа	1	10	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	прогибы, скакалка.					
3.2.	Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная подготовка к сдаче контрольных упражнений	Сам. работа	1	10	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.3.	Промежуточная аттестация. Зачет. Выполнение контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
<b>Раздел 4. Лыжная подготовка</b>						
4.1.	Изучение техники безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами.	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.2.	Дистанционное обучение. Изучение лекции по теме "Лыжный спорт" на образовательном портале Moodle	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.3.	Овладение техникой ступающего шага, скользящего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный двух сажный способ. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.4.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах по лыжне здоровья 5-10км	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.5.	Совершенствование техники лыжных ходов, по пересеченной местности на дистанции 3-6км	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.7.	Совершенствование техники лыжных ходов способ перехода с одного хода на другой. Контрольный показ техники.	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.8.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.9.	Овладение техникой спусков подъёмов, торможений, поворотов. Лыжные эстафеты	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.10.	Совершенствование техники поворота и торможения на лыжах. Прогулка на лыжах 5-10км	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.11.	Контрольное прохождение дистанции на результат девочки-3км, юноши-5км. Самооценка своих возможностей	Сам. работа	2	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.12.	Совершенствование техники поворота и торможения на лыжах. Подготовка к устному опросу по теме "Лыжная подготовка"	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.13.	Совершенствование техники лыжных ходов. Свободное прохождение индивидуальной дистанции. Катание с горки. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности. Устный опрос	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.14.	Катание на лыжах, коньках в свободное	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	время. Принять участие в празднике зимнего лыжного сезона					Л1.1
<b>Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол</b>						
5.1.	Игра в волейбол. История развития. Правила игры. Техника передачи мяча сверху, снизу. Подвижные игры с элементами волейбола	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.2.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол. Выполнение комплексов упражнений для глаз. Подготовка к устному опросу по теме "Волейбол"	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.3.	Овладение техникой приемов, передач мяча сверху снизу. Подвижные игры с элементами волейбола. Перемещение по площадке. Сочетание перемещений и приемов мяча. Устный опрос	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.4.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, гандбол. Выполнение комплексов упражнений для глаз.	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.5.	Изучение техники передач различными способами. Совершенствование технике передач, перемещений. Выполнение контрольного упражнения «передача мяча в парах через сетку». Учебная игра.	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.6.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, гандбол. Выполнение контрольных упражнений по профилактики	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	плоскостопия					
5.7.	Совершенствование техники передач через сетку. Игра в три паса. Совершенствование техники подачи. Учебная игра	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.8.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.9.	Совершенствование техники нападающего удара, блокирование. Учебная игра.	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.10.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, мини-волейбол. Выполнение комплекса для снижения веса	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.11.	Выполнение контрольных упражнений(волейбол)	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.12.	Совершенствование изученных элементов техники игры в волейбол, мини-волейбол. Бег 30мин. Общие развивающие упражнения.	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
<b>Раздел 6. Легкая атлетика</b>						
6.1.	Бег повторно 10раз по 200м, специальные беговые упражнения. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений	Сам. работа	2	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.2.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Утренняя зарядка. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	2	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.3.	Бег на короткие дистанции, низкий	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	старт. Прыжки в длину с разбега. Эстафетный бег.					
6.4.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	2	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.5.	Бег на средние дистанции. Метание мяча (гранаты). Прыжки в длину с разбега. Подготовка к сдаче контрольных упражнений	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.6.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения. Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Сам. работа	2	4	ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.7.	Бег на дистанции 100м на результат. Прыжки в длину на результат. Тест	Сам. работа	2	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.8.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, разбега толчком. Выполнение прыжков «в шаге» с трех беговых шагов. Бег 30мн. Общеразвивающие упражнения	Сам. работа	2	4	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.9.	Бег на средние дистанции, девушки 1000м, юноши 3000м. метание мяча на результат. Двигательная активность человека, её влияние основные органы и системы организма	Сам. работа	2	6	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.10.	Совершенствование навыков кроссового	Сам. работа	2	6	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	бега. Бег 30мин. Общеразвивающие упражнения. Подготовка к зачету				6, ОК 3, ОК 2	
6.11.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	2	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
<b>Раздел 7. Легкая атлетика</b>						
7.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30 мин подготовка к кроссу. Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Сам. работа	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.3.	Кроссовая подготовка повторно 3 раза по 1км. Кросс поход. Тест	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.4.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Кросс 30мин. Общие развивающие упражнения	Сам. работа	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.5.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 100м	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.6.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс поход	Сам. работа	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
<b>Раздел 8. Лыжная подготовка</b>						
8.1.	Изучение техники безопасности. Подбор инвентаря. Строевая подготовка с лыжами. Основы здорового образа жизни и стиля жизни	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.2.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах по «лыжне	Сам. работа	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	здоровья». Подготовка к тесту по теме "Лыжная подготовка"					
8.3.	Совершенствование техники, ступающего шага. Повороты на месте. Одновременные способы, попеременный душажный ход. Эстафеты. Тест	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.4.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах 5-10 км.	Сам. работа	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.5.	Изучение техники спусков подъемов торможений, поворотов лыжные эстафеты	Практические	3	2	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.6.	Совершенствование техники хождения на лыжах различными способами. Прогулка на лыжах	Сам. работа	3	4	ОК 10, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
<b>Раздел 9. Гимнастика</b>						
9.1.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях гимнастикой. Виды оздоровительной гимнастики. Развитие физических качеств. Профилактические комплексы.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
9.2.	Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.	Сам. работа	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
9.3.	Аэробные виды гимнастики. Обучение классических шагов на степ-платформе. Развитие физических качеств. Профилактические комплексы.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
9.4.	Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе	Сам. работа	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	самостоятельных занятий.					
9.5.	Обучение технике упражнений силовой гимнастики. Развитие физических качеств. Профилактические комплексы.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
9.6.	ОРУ, силовые упражнения	Сам. работа	3	2	ПК 1.6, ОК 14, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
<b>Раздел 10. Легкая атлетика</b>						
10.1.	Изучение требований к уроку физической культурой. Техника безопасности. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержания здоровья	Практические	3	2	ОК 14, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
10.2.	Совершенствование навыков кроссового бега. Кросс 30 мин подготовка к кроссу. Подготовка к тесту по теме "Легкая атлетика"	Сам. работа	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
10.3.	Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование специальные беговые упражнения, спортивная ходьба. Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40мин специальные беговые упражнения	Практические	3	2	ОК 14, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
10.4.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Медленный бег 40мин специальные беговые упражнения	Сам. работа	3	2	ОК 14, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
10.5.	Сдача контрольных упражнений. Бег на короткие дистанции 100 м на результат. Эстафеты.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
10.6.	Совершенствование навыков спринтерского бега. Кросс 30мин. Общие развивающие упражнения	Сам. работа	3	2	ОК 14, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
10.7.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	3	2		Л2.3, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8448>;

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО \_\_\_\_\_

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
  - 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
  - 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
4. Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;

- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом E.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:

- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость

9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:

- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное

10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:

- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.

11. Дополните

Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется \_\_\_\_\_:

12. Выберите один правильный вариант ответа

Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:

- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.

13. Дополните

Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется \_\_\_\_\_

15 Определите соответствие (физические качества)

- А. Для развития силовых способностей рекомендуются
- Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются
- В. Для развития координационных способностей
- Г. Для развития гибкости рекомендуются

1. Единоборства (кратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
2. Стретчинг
3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.
37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.
76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.
83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.

95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
- Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9 )
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3x10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14 )
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12 )

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);  
оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;  
оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;  
оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Физическая\\_культура.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль 5.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лях, В. И.	Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень:	М.:Просвещение, 2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2089967">https://znanium.com/catalog/product/2089967</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1</a>
Л2.2	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1</a>
Л2.3	Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский.	Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471143">https://urait.ru/bcode/471143</a>
Л2.4	Е. В. Конеева [и др.]	Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/475342">https://urait.ru/bcode/475342</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Физическая культура (ИРПД")	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8448">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8448</a>

Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения  
 Операционная система Windows и/или AstraLinux  
 Специализированное и общее ПО  
 Open Office или Libreoffice  
 3D Canvas  
 Blender  
 Visual Studio Community  
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
 FAR  
 XnView  
 7-Zip  
 AcrobatReader  
 GIMP  
 Inkscape  
 Paint.net  
 VBox  
 Mozilla FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:  
 формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;  
 освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;  
 овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;  
 знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;  
 овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки. Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.  
 При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем

физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) .

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Административное право**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная**

## деятельность

Форма обучения

**Заочная**

Учебный план

**z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля по курсам

в том числе:

экзамены: 1

аудиторные занятия 12

самостоятельная 132

работа

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	132	132	132	132
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*Преподаватель, Матрохина Е.А.*

Рецензент(ы):

*преподаватель, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

### **Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Административного права.
------	---

Формирование взглядов на административно-правовое воздействие. Получение знаний о сущности правонарушений и ответственности за их совершение. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать правонарушения. Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания
---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов

	государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть Административного права</b>						
1.1.	Исполнительная власть РФ.	Лекции	1	2	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.2.	Исполнительная власть РФ.	Практические	1	2	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.3.	Исполнительная власть РФ.	Сам. работа	1	8	ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.4.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы. отношения	Лекции	1	2	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.5.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.	Практические	1	4	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.6.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.	Сам. работа	1	6	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.7.	Административно-правовые нормы. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ПК 1.2, ОК 12, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.8.	Административно-правовые нормы. Проблемная	Сам. работа	1	8	ПК 1.12, ОК 12, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	лекция.					
1.9.	Административно-правовые отношения. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.10.	Административно-правовые отношения. Проблемная лекция.	Сам. работа	1	8	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.11.	Наука административного права. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.12.	Наука административного права. Проблемная лекция.	Сам. работа	1	8	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11	Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.13.	Субъект административного права. Проблемная лекция.	Лекции	1	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.14.	Субъект административного права. Проблемная лекция.	Сам. работа	1	8	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.15.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Лекции	1	0	ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.16.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Практические	1	0	ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.17.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Сам. работа	1	8	ПК 1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.18.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Лекции	1	0	ОК 13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.19.	Административно-правовой статус органов	Сам. работа	1	8	ОК 13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	исполнительной власти.					
1.20.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Практические	1	0	ОК 13	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.21.	Государственная служба в РФ	Лекции	1	0	ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.22.	Государственная служба в РФ	Практические	1	0	ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.23.	Государственная служба в РФ	Сам. работа	1	10	ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.24.	Государственный служащий. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.25.	Государственный служащий. Проблемная лекция.	Сам. работа	1	10	ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.26.	Формы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.27.	Методы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л3.2
1.28.	Методы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Сам. работа	1	10	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.29.	Меры административно-правового принуждения.	Лекции	1	0	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.30.	Меры административно-правового принуждения.	Практические	1	0	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.31.	Меры административно-правового	Сам. работа	1	10	ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	принуждения.					
1.32.	Административное правонарушение.	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.33.	Административное правонарушение.	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.34.	Административное правонарушение.	Сам. работа	1	10	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.35.	Административная ответственность. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.36.	Административное наказание.	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.37.	Административное наказание.	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.38.	Административный процесс. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
1.39.	Административный процесс. Проблемная лекция.	Сам. работа	1	10	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
<b>Раздел 2. Особенная часть Административного права</b>						
2.1.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
2.2.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Сам. работа	1	10	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства. Проблемная лекция.	Лекции	1	0	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
2.4.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.	Практические	1	0	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2
2.5.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Практические	1	0	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы**

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Выберите один ответ:

- а) Верно
- б) Неверно

2. Судья, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе при отсутствии спора о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением административного наказания решить вопрос о возмещении имущественного ущерба.

Выберите один ответ:

- а) Верно
- б) Неверно

3. По делу об административном правонарушении, рассматриваемому иными уполномоченными органом или должностным лицом, спор о возмещении имущественного ущерба разрешается судом в порядке гражданского судопроизводства.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

4. Нанесение побоев или совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль, но не повлекших последствий, указанных в статье 115 Уголовного кодекса Российской Федерации, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до тридцати тысяч рублей, либо административный арест на срок от десяти до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок от шестидесяти до ста двадцати часов.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

5. Занятие народной медициной без получения разрешения, установленного законом, - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

6. Нарушение законодательства Российской Федерации в области генно-инженерной деятельности, выразившееся в использовании генно-инженерно-модифицированных организмов и (или) продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, которые не прошли государственную регистрацию в случае, если государственная регистрация предусмотрена указанным законодательством, или срок действия свидетельства о государственной регистрации которых истек, либо в использовании генно-инженерно-модифицированных организмов не в соответствии с целями, для которых они зарегистрированы, либо в нарушении специальных условий использования генно-инженерно-модифицированных организмов, в том числе при производстве конкретного вида продукции, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

7. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Выберите один ответ:

а) Верно

б) Неверно

8. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

9.Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, к техническим, в том числе аудиовизуальным, и иным средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, а также к учебникам и иной издательской продукции -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до семи тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

10.Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, -

влекут наложение административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

11.Лицо, добровольно сдавшее приобретенные без цели сбыта наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги или растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, освобождается от административной ответственности за данное административное правонарушение.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

12.Лицо, добровольно обратившееся в медицинскую организацию для лечения в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, освобождается от административной ответственности за данное правонарушение. Лицо, в установленном порядке признанное больным наркоманией, может быть с его согласия направлено на медицинскую и (или) социальную реабилитацию и в связи с этим освобождается от административной ответственности за совершение правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

13.Лицо считается уклоняющимся от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, если оно не посещает или самовольно покинуло медицинскую организацию или учреждение социальной реабилитации либо не выполнило более двух раз предписания лечащего врача.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

14.Не является административным правонарушением распространение в специализированных изданиях, рассчитанных на медицинских и фармацевтических работников, сведений о разрешенных к применению в медицинских целях наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

15.Нарушение правил производства, изготовления, переработки, хранения, учета, отпуска, реализации, распределения, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза либо

уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и включенных в список I и таблицу I списка IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ либо хранения, учета, реализации, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза или уничтожения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо непредставление в государственный орган предусмотренной законом отчетности о деятельности, связанной с их оборотом, несвоевременное представление такой отчетности или представление такой отчетности в неполном объеме или в искаженном виде - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей с конфискацией наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или без таковой либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток с конфискацией наркотических средств, психотропных веществ либо их прекурсоров или без таковой.

Выберите один ответ:

а)Верно

б)Неверно

Правильные ответы:

1-а

2-а

3-а

4-а

5-а

6-а

7-а

8-а

9-а

10-а

11-а

12-а

13-а

14-а

15-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы для написания рефератов:

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.

2. Исполнительная власть: понятие, признаки.

3. Исполнительная власть и административное право.

4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования.

Функции административного права. Принципы административного права.

5. Система административного права.

6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
16. Президент России и исполнительная власть.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.
9. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административная право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения.
13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.
14. Административно-правовой статус юридического лица.
15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
16. Президент России и исполнительная власть.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).
20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Должность государственной службы: понятие, классификация.
23. Государственный служащий: понятие, виды.
24. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
25. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
26. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения.

27. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
28. Отграничение административного правонарушения от преступления.
29. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.
30. Понятие административной ответственности, ее основные черты.
31. Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности.
32. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды.
33. Производство по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
35. Государственный контроль и его виды.
36. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти.
37. Понятие и цели административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.
38. Административно-правовое регулирование в политической сфере (в сфере обороны государства, в области безопасности страны, в области юстиции, в области внутренних дел, в области иностранных дел).
39. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (в области промышленности и энергетики, в сфере агропромышленного комплекса, в сфере финансовой деятельности, в сфере транспорта и связи, в области природопользования и охраны окружающей среды, в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере экономического развития и торговли).
40. Административно-правовое регулирование в социально культурной сфере (в сфере здравоохранения и социального развития, в области образования и науки, в сфере культуры и массовых коммуникаций).

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.
2. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?
3. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.
4. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий

участкового уполномоченного полиции.

5. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

6. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

7. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

8. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

9. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

10. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. «Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. «Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Административное право\\_2023 Матрохина ПД.docx](#)  
 Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конин, Н. М.	Административное право: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304">https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-437304</a>
Л1.2	Макарейко, Н. В.	Административное право : учеб. пособие для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431725">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-431725</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стахов, А. И.	Административное право : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-433698">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-433698</a>
Л2.2	Зуева, Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учеб. пособие для	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-sudoproizvodstvo-po-delam-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrole-431340">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-sudoproizvodstvo-po-delam-ob-obyazatelnom-sudebnom-kontrole-431340</a>

		СПО		
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛЗ.1	Н. М. Конин, Е. И. Маторина.	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/509646">https://urait.ru/bcode/509646</a>
ЛЗ.2	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/510413">https://urait.ru/bcode/510413</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Административное право (СПО)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789</a>	
Э2	Журнал "Государство и право"		<a href="http://gospravo-journal.ru/">http://gospravo-journal.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel.          7-Zip          AcrobatReader</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).          Профессиональные базы данных:          1. Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>);          2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)          3. Электронный курс в системе "Moodle" (<a href="http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789">http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3789</a>)</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Административное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине. Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление,

умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Административное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Административное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

– конспектирование (составление тезисов) лекций;

– выполнение контрольных работ;

- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Административное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Административное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## Безопасность жизнедеятельности

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Заочная</b>		
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	102	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	92		

#### Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	102	102	102	102

Программу составил(и):  
*Преод., Камольцев Владимир Владимирович*

Рецензент(ы):  
*Преод., Коровякова Ольга Сегеевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального*

образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности</b>						
1.1.	Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД.	Лекции	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий.	Лекции	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Первая помощь и особенности её оказания.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Культура безопасности жизнедеятельности.	Сам. работа	2	2	ПК 1.2, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №1 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	2	2	ПК 1.2, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.Роль системы РСЧС и ГО в России.	Сам. работа	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №2 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	2	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Сам. работа	2	4	ПК 2.1, ПК 1.4, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №1.	Сам. работа	2	2	ПК 2.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Первая помощь и инфекционные заболевания.	Сам. работа	2	4	ОК 12, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение Кейс-задания №1.	Сам. работа	2	2	ОК 12, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Правовые и	Сам. работа	2	2	ПК 1.1, ОК 4,	Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	организационные основы охраны труда. Гигиенические и эргономические основы безопасности труда.				ОК 3	Л2.1, Л2.2
1.14.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №3 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	2	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>						
2.1.	История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Организационная структура Вооруженных Сил.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Воинская обязанность и воинский учёт.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	2	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны.	Сам. работа	2	2	ОК 12, ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение	Сам. работа	2	2	ОК 12, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	теста №4 на образовательном портале Moodle.					
2.10.	Правовые основы военной службы. Общевоинские уставы.	Сам. работа	2	2	ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №2.	Сам. работа	2	2	ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Уставы Вооруженных Сил РФ. Организация медицинского освидетельствования и обследования.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	Основы воинской обязанности и организация воинского учёта.	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.14.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к письменной работе №1.	Сам. работа	2	2	ОК 10, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.15.	Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.16.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №5 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.17.	Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России.	Сам. работа	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.18.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к письменной	Сам. работа	2	2	ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	работе №2 по теме "Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России".					
2.19.	Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России.Международное гуманитарное право.	Сам. работа	2	4	ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.20.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение доклада-визуализации №3.	Сам. работа	2	2	ПК 1.6, ПК 1.5, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.21.	Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.22.	Погоны и знаки различия военнослужащих.Правила ношения военной формы одежды.	Сам. работа	2	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.23.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №4.	Сам. работа	2	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.24.	Приборы радиационной и химической разведки.Современные виды вооружения и военной техники ВС России.	Сам. работа	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.25.	Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова.	Сам. работа	2	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.26.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №5.	Сам. работа	2	1	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.27.	Боевые традиции ВС РФ.Воинские символы и ритуалы.	Сам. работа	2	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.28.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №6.	Сам. работа	2	1	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.29.	Дни воинской славы и памятные даты России.	Лекции	2	2	ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.30.	Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	Сам. работа	2	2	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.31.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение доклада-визуализации №7.	Сам. работа	2	3	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.32.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Практические	2	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.33.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к написанию итогового теста.	Сам. работа	2	1	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.34.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	2	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Закреплено в приложении

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты ) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [https://portal.edu.asu.ru/local/lk/login.php?id\\_site=1&account\\_id=52593&wantsurl=%2Fcourse%2Fview.php%3Fid%3D4455](https://portal.edu.asu.ru/local/lk/login.php?id_site=1&account_id=52593&wantsurl=%2Fcourse%2Fview.php%3Fid%3D4455)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

#### ТЕСТ

1. Цель: проверка качества, полноты и систематичности знаний по вопросам:

Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся.

2. Пример оценочного средства:

1. В чем заключается мониторинг опасностей?

- а) в выявлении и описании всех потоков вещества, энергии и информации от отдельных источников и их совокупности в конкретном жизненном пространстве техносферы;
- б) в классификации и систематизации опасностей;
- в) в слежении за состоянием среды обитания;
- г) в постоянном (периодическом) контроле состояния зон пребывания людей в техносфере на возможность появления в них опасностей различных видов;
- д) нет правильного ответа.

2. Перечислите основные формы физического труда человека:

- а) механизированные формы труда;
- б) управленческий труд;
- в) формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- г) операторский труд;
- д) формы труда, связанные с полуавтоматическим и автоматическим производством.

3. Какие формы труда характеризуются гипокинезией?

- а) операторский труд;
- б) труд медицинских работников;
- в) творческий труд;
- г) физический труд;
- д) нет правильного ответа.

4. Какие факторы условий труда относят к физическим?

- а) патогенные микроорганизмы;
- б) стрессы;
- в) параметры микроклимата;
- г) качество освещения;
- д) виброакустические факторы.

5. Что такое «напряженность труда»?

- а) энергетическое напряжение организма;
- б) количественная характеристика умственного труда;
- в) процесс сокращения мышц, приводящий к перемещению груза в пространстве;
- г) нагрузка, связанная с затратой человеком усилий без перемещения тела или отдельных его частей;
- д) нет правильного ответа.

6. Как называется состояние человека, к которому приводит однообразие выполняемых операций?

- а) гипокинезия;
- б) стресс;
- в) монотомия;
- г) функциональное напряжение организма;
- д) нет правильного ответа.

7. Какие условия труда характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиеническими нормативами для рабочих мест?

- а) комфортные;
- б) оптимальные;
- в) допустимые;
- г) вредные;

- д) экстремальные.
8. Какой показатель принято считать основным показателем трудовой деятельности?
- а) стресс;
  - б) утомление;
  - в) переутомление;
  - г) работоспособность;
  - д) физическая нагрузка.
9. Какие параметры не относятся к параметрам микроклимата?
- а) освещенность;
  - б) запыленность;
  - в) относительная влажность воздуха;
  - г) барометрическое давление;
  - д) шум.
10. Какими способами осуществляются процессы терморегуляции организма?
- а) биохимическим путем;
  - б) путем изменения интенсивности потовыделения;
  - в) путем изменения интенсивности кровообращения;
  - г) физическим путем;
  - д) нет правильного ответа.
11. Какие микроклиматические условия установлены в рабочей зоне производственного помещения согласно ГОСТ 12.1.005-88?
- а) минимальные и максимальные;
  - б) комфортные и дискомфортные;
  - в) оптимальные и допустимые;
  - г) допустимые и недопустимые;
  - д) нет правильного ответа.
12. Какой среднесуточной температурой характеризуется холодный период года?
- а) ниже  $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ ;
  - б) ниже  $0\text{ }^{\circ}\text{C}$ ;
  - в) ниже  $+5\text{ }^{\circ}\text{C}$ ;
  - г) ниже  $+10\text{ }^{\circ}\text{C}$ ;
  - д) выше  $+15\text{ }^{\circ}\text{C}$ .
13. На какие виды делятся работы при учете интенсивности труда в зависимости от общих энергозатрат организма?
- а) легкие и тяжелые;
  - б) легкие, средней тяжести и тяжелые;
  - в) оптимальные и допустимые;
  - г) комфортные, относительно дискомфортные и дискомфортные;
  - д) нет правильного ответа.
14. Какие системы организма человека обеспечивают возможность получать информацию об окружающей среде, способность ориентироваться в пространстве и оценивать свойства окружающей среды?
- а) рецепторы;
  - б) анализаторы;
  - в) эффекторы;
  - г) глюкорецепторы;
  - д) нет правильного ответа.
15. На какие группы подразделяют рецепторы в зависимости от природы раздражителя?
- а) механорецепторы;
  - б) фоторецепторы;
  - в) болевые рецепторы;
  - г) терморецепторы;
  - д) хеморецепторы.
16. К какому диапазону спектра электромагнитных колебаний чувствителен глаз человека?
- а)  $220\text{-}380\text{ нм}$ ;
  - б)  $380\text{-}770\text{ нм}$ ;
  - в)  $770\text{-}860\text{ нм}$ ;
  - г)  $860\text{-}1000\text{ нм}$ ;
  - д) нет правильного ответа.
17. Какая область звуковых колебаний доступна человеческому уху?

- а) 5-10 Гц;
- б) 10-20 Гц;
- в) 16-20000Гц;
- г) 20000 Гц и выше;
- д) нет правильного ответа.

18. Перечислите основные органические системы и реакции, обеспечивающие безопасность человека:

- а) иммунная система;
- б) движение;
- в) болевые ощущения;
- г) чихание;
- д) слезотечение.

19. Как называют относительное динамическое постоянство состава и свойств внутренней среды и устойчивость основных физиологических функций организма?

- а) адаптация;
- б) иммунитет;
- в) гомеостаз;
- г) терморегуляция;
- д) нет правильного ответа.

20. Как называются вещества, которые при контакте с организмом человека могут вызывать травмы, заболевания или отклонения в состоянии здоровья?

- а) опасные;
- б) вредные;
- в) химические;
- г) органические;
- д) неорганические.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
в а г д а а б д г в

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20  
б д б а б д а б г д

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично»)- 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)- 0-49% правильных ответов

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговое тест»  
[https://portal.edu.asu.ru/local/lk/login.php?id\\_site=1&account\\_id=52593&wantsurl=%2Fcourse%2Fview.php%3Fid%3D4455](https://portal.edu.asu.ru/local/lk/login.php?id_site=1&account_id=52593&wantsurl=%2Fcourse%2Fview.php%3Fid%3D4455)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

## Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_БЖД\\_2022.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И.	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469496">https://urait.ru/bcode/469496</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671</a>

		Гриф УМО СПО		
Л2.2	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/orga-nizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1">https://urait.ru/viewer/orga-nizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1</a>
Л2.3	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnoti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnoti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности ( для студентов колледжа АГУ, преподаватель Андреева Л.Л., Акелькина М.А., Камолцев В.В))	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4455">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4455</a>
Э2	ЭЛ АГУ	<a href="http://www.elibery.ru">www.elibery.ru</a>
Э3		<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux  
 Специализированное и общее ПО  
 Open Office или Libreoffice  
 3D Canvas  
 Blender  
 Visual Studio Community  
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL  
 FAR  
 XnView  
 7-Zip  
 AcrobatReader  
 GIMP  
 Inkscape  
 Paint.net  
 VBox  
 Mozilla FireFox  
 Chrome  
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)  
 VLC QTEPLOT  
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>  
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.</p> <p>При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.</p> <p>При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.</p> <p>В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).</p> <p>Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещать все лекционные и практические занятия</li> <li>• все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;</li> <li>• обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;</li> <li>• в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.</li> </ul> <p>У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.</p> <p>При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".</p> <p>Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.</p> <p>Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;</li> <li>– примеры, факты, нормативные источники;</li> <li>– обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).</li> </ul> <p>При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.</p> <p>Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.</p>
--

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Гражданское право и гражданский процесс**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

**Гуманитарное отделение**

Направление подготовки

**40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**

Форма обучения **Заочная**  
 Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**  
 Часов по учебному плану 273                      Виды контроля по курсам  
 в том числе:    экзамены:                      1, 2  
     аудиторные занятия                      34  
     самостоятельная                      239  
     работа

**Распределение часов по курсам**

Курс	1		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	6	6	16	16
Практические	10	10	8	8	18	18
Сам. работа	178	178	61	61	239	239
Итого	198	198	75	75	273	273

Программу составил(и):  
*преп., Тушева Инна Евгеньевна*

Рецензент(ы):  
*ст.пр., Суханова Лидия Геннадьевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Гражданское право и гражданский процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	формирование компетенций разработки и реализации гражданско-правовых норм; обеспечение законности и правопорядка в имущественном обороте; правовое обучение и воспитание на примере познания основных гражданско-
------	---

	правовых и гражданско-процессуального конструкций
--	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие, основания наступления гражданско-правовой ответственности понятие, содержание и гражданско-правовых договоров сущность и содержание гражданского процессуального права стадии гражданского процесса
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского права</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Общие положения гражданского права	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Общие положения гражданского права	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Гражданские правоотношения	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Гражданские правоотношения	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Общие положения гражданского права	Сам. работа	1	89		Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Вещное право. Обязательственное право</b>						
2.1.	Вещное право	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Вещное право	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Понятие обязательств	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Понятие обязательств	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Вещное право. Обязательственное право	Сам. работа	1	89		Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Общие положения гражданского процессуального права</b>						
3.1.	Понятие, предмет, система, метод, источники, принципы гражданского процессуального права	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Понятие, предмет, система, метод, источники, принципы гражданского процессуального права	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Общие положения гражданского процессуального права	Сам. работа	2	15		Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 4. Общие положения гражданского процесса</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Общие положения гражданского процесса	Сам. работа	2	15		Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 5. Судебное разбирательство</b>						
5.1.	Судебное разбирательство	Сам. работа	2	15		Л1.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 6. Производство по пересмотру судебных актов. Исполнительное производство</b>						
6.1.	Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство. Исполнительное производство	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.2.	Производство по пересмотру судебных актов. Исполнительное производство	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л1.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устные опросы, контрольные работы, тесты, творческое задание) размещены в онлайн-курсе на Едином образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6262>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Тестовые задания (выбор одного из вариантов):

1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:
  - а) их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
  - б) их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
  - в) одни и те же субъективные права и обязанности.
  
2. Источником гражданского процессуального права является:
  - а) Федеральный закон от 17.12.1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
  - б) Решение Бабушкинского районного суда г. Москвы об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;
  - в) Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22.12.2015 года № 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания».
  
3. Источником гражданского права является:
  - а) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством

Туркменистана о сотрудничестве в области сельского хозяйства от 02.10.2017;

- б) Приказ директора ООО «Альфа» об увольнении главного экономиста;
- в) Конституция Федеративной Республики Бразилия от 05.10.1988 года.

4. Императивная подведомственность - это:

- а) когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
- б) когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
- в) когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.

5. Гражданское право регулирует:

- а) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
- б) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;
- в) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.

6. Гражданское право представляет собой:

- а) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
- б) возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
- в) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.

7. Договор займа характеризуется как:

- а) реальный, односторонний;
- б) консенсуальный, двухсторонний;
- в) возмездный, консенсуальный.

8. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

- а) содержание этого правоотношения;
- б) правоспособность гражданина;
- в) объект регулирования гражданско-правовых норм.

9. К личным неимущественным отношениям относятся:

- а) отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;
- б) отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;
- в) отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

10. Правоотношение собственности является:

- а) по содержанию - имущественным, по определенности состава - абсолютным;
- б) по сроку - бессрочным, по способу удовлетворения интересов - обязательственным;
- в) по распределению прав и обязанностей - сложным, по содержанию - неимущественным.

11. Гражданское право как отрасль права представляет собой:

- а) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;
- б) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений;
- в) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции.

12. Моментом создания юридического лица является:

- а) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;
- б) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;
- в) момент формирования уставного капитала.

13. Предметом договора займа могут быть:

- а) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги;
- б) личные неимущественные права;
- в) предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте.

14. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне?

- а) продавец;
- б) покупатель;
- в) получатель ренты.

15. Какой из договоров является публичным?

- а) проката;
- б) займа;
- в) мены.

16. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит?

- а) оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;
- б) оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;
- в) оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.

17. Временем открытия наследства считается:

- а) момент смерти гражданина;
- б) дата обращения наследников к нотариусу;
- в) дата регистрации завещания.

18. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет?

- а) купить упаковку конфет;
- б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;
- в) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.

19. Предприятие как объект прав - это:

- а) имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;
- б) добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;
- в) общество с разделенным на акции уставным капиталом.

20. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей - это:

- а) сделки;
- б) объекты регулирования гражданско-правовых норм;
- в) содержание гражданских правовых отношений.

21. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?

- а) 3 года;
- б) 1 год;
- в) 5 лет.

22. Доверенность - это:

- а) письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами;
- б) ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;
- в) документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины.

23. По истечении какого срока появляется право собственности на безнадзорное животное?

- а) 6 месяцев;
- б) 12 месяцев;
- в) 3 месяца.

24. Какую вещь не допускается подарить учителю?

- а) технику стоимостью 4 000 руб. по случаю празднования 1 сентября от имени родителей;
- б) магнитофон стоимостью 5 000 руб. - приз на конкурсе профмастерства;
- в) коробку конфет и цветы стоимостью

25. Кто является наследниками первой очереди?

- а) дети, супруг и родители наследодателя;
- б) братья и сестры, дедушки и бабушки наследодателя
- в) дяди и тети наследодателя.

26. Если гражданин объявлен умершим, то днем его смерти положено считать:

- а) день вступления в силу решения суда об объявлении его умершим;
- б) день, когда гражданин пропал;
- в) день, когда родственники заявили о пропаже гражданина.

27. Что не является учредительным документом юридического лица?

- а) протокол собрания акционеров;
- б) устав;
- в) учредительный договор.

28. К нематериальным благам относятся:

- а) жизнь, достоинство, семейная тайна;
- б) право публикации произведения; право требовать возмещения убытков; право отказаться от наследства;
- в) право требовать возврата долга; право распоряжаться своим имуществом.

29. Какая сделка может совершаться устно?

- а) купля-продажа животного;
- б) купля-продажа недвижимости;
- в) аренда транспортного средства у юридического лица.

30. Над кем не устанавливается опека?

- а) над лицами, состоящими на учете в наркологическом диспансере;
- б) над лицами, которых суд признал недееспособными из-за психического расстройства;
- в) над малолетними.

31. Деликтоспособность - это:

- а) способность гражданина самому отвечать за причиненный его противоправными деяниями вред;
- б) способность гражданина осуществлять свои права, предусмотренные законом;
- в) способность гражданина исполнять обязанности в рамках гражданского договора.

32. Совершение действий одним лицом от имени другого - это:

- а) представительство;
- б) субподряд;
- в) исполнение культурного произведения.

33. Предмет гражданского права включает:

- а) отношения имущественного, личного неимущественного и корпоративного характера, которые складываются на основе равноправия, добровольности и автономности имущества их субъектов;
- б) общественные отношения в сфере записей актов гражданского состояния, отношения государственной собственности;
- в) вещи, денежные средства на счетах, неимущественные права, результаты интеллектуального труда.

34. Принципами гражданского права являются:

- а) базовые начала и идеи, которые в общем определяют содержание предмета гражданского права, особенности нормативной базы, регулирующей этот предмет, а также

правоприменительную практику;

- б) гражданско-правовые нормы, которые призваны упорядочить отдельный вид имущественных отношений;
- в) методы и приемы, при помощи которых происходит регулирование отношений, входящих в предмет науки гражданского права.

35. Источники гражданского права - это:

- а) нормативные акты различной юридической силы, в которых содержатся нормы гражданского права;
- б) первобытные обычаи и своды правил, регулирующие отношения собственности, из которых появилось гражданское право;
- в) учебники, монографии и пособия по гражданскому праву.

36. Методом гражданского права является метод:

- а) диспозитивный;
- б) презумпции невиновности;
- в) запрета.

37. Ответственностью без вины в гражданском праве принято считать:

- а) обязанность одного субъекта правоотношения возместить ущерб или уплатить неустойку второму, даже если нарушение права произошло не по вине первого;
- б) недоказанная в суде вина должника, в соответствии с которой он освобождается судом от обязанности возмещать вред;
- в) добровольное погашение суммы причиненного ущерба должником по договору без привлечения судебных инстанций для разрешения имущественного спора.

38. Является ли обычай источником гражданского права?

- а) является;
- б) не является;
- в) является, если зафиксирован в норме права.

39. Что включает в себя принцип правового равенства участников гражданских правоотношений?

- а) одинаковую защиту на законодательном уровне всех собственников;
- б) равный набор обязанностей всех собственников на территории государства;
- в) возможность собственников реализовывать свои права по личному усмотрению.

40. Лишение имущества только по судебному решению - это воплощение принципа:

- а) неприкосновенности имущества;
- б) невмешательства в частные интересы в произвольном порядке;
- в) добросовестности.

41. Выбор по своему усмотрению партнера, с которым будет заключено соглашение, предусматривает принцип:

- а) свободы договора;
- б) дозволительной направленности;
- в) равенства субъектов.

42. Может ли в завещании быть указано имущество, которое наследодатель на момент составления завещания еще не приобрел?

- а) может;
- б) не может, так как не определены индивидуальные признаки вещи;
- в) может, если уже заключен договор на приобретение такого имущества, но по сроку этот договор еще не вступил в законную силу.

43. Если одаряемый покушался на жизнь и здоровье дарителя, последний:

- а) имеет право отменить договор дарения;
- б) обязан отменить договор дарения;
- в) имеет право присвоить себе какую-либо вещь одаряемого взамен подаренного имущества.

44. Когда арендатор обязан известить арендодателя о расторжении договора проката?

- а) минимум за 10 дней до отказа;
- б) за 5 рабочих дней до отказа;
- в) минимум за 7 календарных дней до отказа.

45. Если при обещании награды сразу несколько лиц выполняют условия, указанные в объявлении, то:

- а) награда выплачивается первому выполнившему все действия;
- б) награда делится равными частями между всеми исполнителями;
- в) награда выплачивается на усмотрение лица, подавшего объявление.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. а)
- 2. а)
- 3. а)
- 4. а)
- 5. а)
- 6. а)
- 7. а)
- 8. а)
- 9. а)
- 10. а)
- 11. а)
- 12. а)
- 13. а)
- 14. а)
- 15. а)
- 16. а)
- 17. а)
- 18. а)
- 19. а)
- 20. а)
- 21. а)
- 22. а)
- 23. а)
- 24. а)
- 25. а)
- 26. а)
- 27. а)
- 28. а)
- 29. а)
- 30. а)
- 31. а)
- 32. а)
- 33. а)
- 34. а)
- 35. а)
- 36. а)
- 37. а)
- 38. а)
- 39. а)
- 40. а)
- 41. а)
- 42. а)
- 43. а)
- 44. а)
- 45. а)

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«отлично» - верно выполнено 85%-100% заданий.  
«хорошо» - верно выполнено 70%-84% заданий.  
«удовлетворительно» - верно выполнено 50%-69% заданий.  
«неудовлетворительно» - верно менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Метод гражданского права - \_\_\_\_\_.
2. По общему правилу срок исковой давности составляет \_\_\_\_\_ года.
3. Сумма, которую выдает одна из сторон сделки другой стороне в счет причитающихся с нее платежей в качестве доказательства заключения договора, - это \_\_\_\_\_.
4. Полная дееспособность физического лица по общему правилу наступает с \_\_\_\_\_ лет.
5. Иск, который позволяет собственнику требовать восстановления его права собственности на отчужденное имущество, это \_\_\_\_\_.
6. Совершение от имени и в интересах представляемого (доверителя) определенных действий или принятие определенных решений в пределах установленных законом и (или) заранее оговоренных сторонами полномочий - это \_\_\_\_\_.
7. Документ, который дает право одному человеку действовать от имени другого или от имени организации, - это \_\_\_\_\_.
8. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей - это \_\_\_\_\_.
9. Предложение заключить договор - это \_\_\_\_\_.
10. Полное и безоговорочное принятие условий оферты - это \_\_\_\_\_.
11. Определённая законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, - это \_\_\_\_\_.
12. Способ обеспечения исполнения обязательств в виде имущества и других объектов гражданских прав, находящихся в ограниченной собственности залогодателя и гарантирующих погашение займа или иных гражданско-правовых обязательств, - это \_\_\_\_\_.
13. Не совершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в т.ч. по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. Это явление именуется в гражданском праве как \_\_\_\_\_.
14. Соглашение сторон о замене одного заключенного ими обязательства другим - это \_\_\_\_\_.
15. Исторической родиной современного гражданского права является город \_\_\_\_\_.
16. Физическое, юридическое лицо или вообще субъект, один из участников гражданского правоотношения, который в этом обязательстве имеет право потребовать от другого участника такого правоотношения - должника определённого поведения, - это \_\_\_\_\_.
17. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения, - это \_\_\_\_\_.
18. Иск собственника имущества об устранении нарушений его права, не связанных с лишением владения, - это иск \_\_\_\_\_.
19. Приобретение или сбережение имущества за счет другого лица без установленных законом, иными правовыми актами или сделкой оснований, - это \_\_\_\_\_.
20. Метод гражданского процессуального права - \_\_\_\_\_.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. диспозитивный.
2. 3.
3. задаток
4. 18.
5. виндикация.
6. представительство.
7. доверенность.
8. договор.
9. оферта.
10. акцепт.
11. неустойка.

12. залог.
13. эмансипация.
14. новация.
15. Рим.
16. кредитор.
17. должник.
18. негаторный.
19. неосновательное обогащение.
20. императивно-диспозитивный.

Критерии оценки открытых вопросов.

«Отлично»: Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо»: Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно»: Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно»: Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен.

Процедура проведения: устный экзамен.

В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся при входе в аудиторию лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа на вопросы и решению задачи.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет. В случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл.

Для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы и докладывает решение задачи. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, за исключением ответа обучающегося не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в т.ч. по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий, различного рода записей, «шпаргалок» или мобильных устройств и средств связи, а также которые нарушают установленные правила поведения на устном экзамене, по решению преподавателя могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене обучающийся может быть удален из аудитории.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Для проверки знаний студентов билет содержит два теоретических вопроса из нижеперечисленных:

1. Предмет гражданско-правового регулирования. Метод гражданско-правового регулирования.
2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.
3. Отграничение гражданского права от других отраслей права. Роль гражданского права в современных условиях. Гражданское право как частное право.
4. Понятие и система источников гражданского права.
5. Понятие, особенности гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданских правоотношений. Структура и содержание гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений.
6. Содержание и объем правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан (общая характеристика).
7. Понятие и содержание и виды дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
8. Опекa и попечительство, патронаж (общее понятие).
9. Безвестное отсутствие гражданина и его правовые последствия.
10. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
11. Понятие и признаки юридического лица.
12. Правосубъектность юридических лиц.
13. Образование юридических лиц.
14. Организационно-правовые формы юридических лиц.
15. Понятие и виды объектов гражданских прав.
16. Понятие имущества в гражданском праве.
17. Вещи и их классификация.
18. Работы и услуги.
19. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
20. Нематериальные блага: понятие, виды.
21. Понятие, значение и признаки сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок.
22. Условия действительности сделок.
23. Форма сделки: понятие, виды. Правовые последствия нарушения формы сделки.
24. Понятие и виды недействительных сделок.
25. Последствия недействительности сделок и их применение.
26. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
27. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
28. Понятие, правовая природа и виды представительства. Доверенность: форма, содержание, виды. Представительство без полномочий.
29. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Понятие и значение срока исковой давности.
30. Определение начала течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
31. Формы и виды права собственности по российскому гражданскому законодательству.
32. Способы и основания приобретения и прекращения права собственности.
33. Право собственности граждан: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
34. Право собственности юридических лиц: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
35. Понятие и система обязательств. Основание возникновения обязательств.
36. Понятие, признаки и значение гражданско-правового договора.
37. Свобода договора в гражданском праве.
38. Содержание и форма договора. Виды договоров.
39. Заключение договоров. Изменение и расторжение договора.
40. Понятие исполнения обязательств. Принцип реального исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств.
41. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
42. Формы гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.
43. Условия гражданско-правовой ответственности.

44. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права, система отрасли права.
45. Источники гражданского процессуального права.
46. Принципы гражданского процессуального права.
47. Понятие гражданского процессуального правоотношения, его структура и основания возникновения.
48. Субъекты (участники) гражданского правоотношения.
49. Подведомственность суду гражданских дел, понятие и виды подведомственности.
50. Стороны в гражданском процессе (понятие, их процессуальная правоспособность и дееспособность), процессуальное соучастие.
51. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны, порядок и условия замены.
52. Процессуальное правопреемство.
53. Состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.
54. Третьи лица в гражданском процессе, их виды, порядок вступления в процесс, права и обязанности.
55. Участие прокурора в процессе, формы участия и правовое положение.
56. Участие в процессе органов государственных управления, предприятий, учреждений организаций, отдельных граждан, защищающих права других лиц.
57. Представительство в суде (виды и полномочия представителей).
58. Процессуальные сроки, понятия, значения, виды.
59. Подсудность гражданских дел. Понятия и отличия ее от подведомственности. Виды подсудности.
60. Судебные расходы.
61. Право на иск в материально-правовом и процессуальном смысле.
62. Изменение иска, отказ от иска, признание иска и заключение мирового соглашения.
63. Понятие и цель судебного доказывания. Виды судебных доказательств.
64. Классификация доказательств.
65. Относимость и допустимость доказательств.
66. Виды средств доказывания. Объяснения лиц участвующих в деле.
67. Свидетельские показания. Порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетелей.
68. Вещественные доказательства, порядок представления и хранения.
69. Экспертиза, порядок назначения и производства. Заключение эксперта.
70. Порядок предъявления иска, последствия несоблюдения порядка.
71. Исковое заявление и его реквизиты.
72. Основания к отказу в принятии искового заявления.
73. Подготовка дела к судебному разбирательству.
74. Сроки рассмотрения гражданских дел, порядок исчисления, продление и восстановление пропущенного срока.
75. Судебные разбирательства гражданского спора.
76. Содержание судебного решения. Требования предъявляемые к судебному решению.
77. Приостановление производства по делу.
78. Окончания разбирательства дела без вынесения судебного решения.
79. Оставление искового заявления без рассмотрения.
80. Протокол судебного заседания.
81. Устранение недостатков судебного решения.
82. Исполнение судебных решений, порядок возбуждения исполнительного производства.
83. Законная сила судебного решения.
84. Заочное решение: понятия, условия и порядок вынесения и обжалования.
85. Определение суда первой инстанции. Отличие определения от судебного решения.
86. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение.
87. Понятие и сущность особого производства.
88. Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
89. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным (порядок их рассмотрения).
90. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
91. Кассационное обжалование и опротестование судебных решений.
92. Порядок рассмотрения кассационной жалобы и пределы кассационного разбирательства.
93. Полномочия суда кассационной инстанции.
94. Обжалование определений суда первой инстанции.
95. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора.
96. Пересмотр судебных решений, определений и постановлений, вступивших в силу.

97. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
98. Исполнительные документы, давность исполнения судебных решений.
99. Меры принудительного исполнения судебных решений.
100. Обжалование действий судебного исполнителя и поворот исполнения решения.
101. Судебный приказ.
102. Дела, подсудные мировому судье.

Для проверки умений студента в билете содержится одна практическая задача из следующих.

Задача № 1. Автовладелец Городовольский заключил со страховой компанией «САГО» договор страхования риска гражданской ответственности за причинение вреда в результате управления автомобилем сроком на один год. Через месяц он подал страховщику заявление о расторжении договора. Страховщик вернул ему 11/12 уплаченной ему при заключении договора страховой премии, удержав из нее 23%. Сотрудники компании объяснили возмущенному удержанием этой суммы Городовольскому, что руководствуются рекомендациями Российского союза автостраховщиков, который предлагает своим членам производить соответствующие удержания с расторгающих договор страхователей, из них 20% оставлять себе на ведение дел, а 3% направлять в гарантийные и компенсационные фонды. Городовольский, считая, что страховщик нарушает ст. 958 ГК РФ, обратился в суд.

Могут ли рекомендации Российского союза автостраховщиков содержать нормы права? Что такое обычай делового оборота? Какое место в иерархии источников права они занимают?

Задача № 2. По результатам таможенной проверки был составлен протокол о нарушении таможенных правил станцией железной дороги. Однако, поскольку на момент составления протокола данная станция утратила статус юридического лица, к административной ответственности было привлечено отделение железной дороги, к которому станция была присоединена в результате реорганизации, как правопреемник станции со ссылкой на ст. 58 ГК РФ.

Может ли гражданское законодательство применяться к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой?

Задача № 3. Государственная налоговая инспекция обратилась в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой организации «Острогжский союз предпринимателей» о признании недействительной ее государственной регистрации по тому мотиву, что в соответствии ГК РФ объединяться в ассоциации или союзы могут только юридические лица, а физические лица, в т. ч. предприниматели без образования юридического лица, правом создания некоммерческой организации в виде ассоциации или союза не обладают.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 4. Учредителями ООО «Комета Галлея» являются: юридическое лицо ООО «Сомнамбула» (доля в уставном капитале составляет 90%); 10 физических лиц - (доля в уставном капитале каждого - 1%). После того, как физические лица бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Сомнамбула» провел общее собрание ООО «Комета Галлея» единолично. На нем, в частности, он принял решения об исключении из состава участников ООО «Комета Галлея» Суслина за деятельность, затрудняющую функционирование общества, об открытии филиала общества в другом субъекте РФ, отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Комета Галлея» Сметанина и назначил на эту должность себя.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 5. Решением общего собрания акционеров АО «Бигль корпорейшн» большинством голосов из числа акционеров был исключен держатель привилегированных акций Бексултанов, которому принадлежало 28% акций общества. Поводом для исключения послужило то, что Бексултанов, рассорившись с другими акционерами и членами совета директоров и правления общества, стал распространять о них ложные сведения, сильно повредившие репутации общества. Бексултанов обжаловал решение общего собрания в суде. Он считал, что, хотя принадлежащие ему акции в обычной ситуации и не предоставляют права голоса, при решении вопроса, касающегося его статуса, они должны были стать голосующими. Между тем Бексултанов не был заранее извещен о проведении общего собрания, вследствие чего не смог принять в нем участие и голосовать своими акциями.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 6. ООО «Тринити моторз», акционер АО «Теларанья», предъявило иск о признании недействительной сделки купли-продажи акций этого общества, совершенной между ее акционером Пономаревым и Голенищевым, не являвшимся акционером АО. Свои требования ООО обосновывало тем, что в уставе АО содержался прямой запрет отчуждения его акций третьим лицам.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 7. Общее собрание гаражного кооператива «Антилопа» приняло решение об исключении из членов кооператива Козеева, который, несмотря на неоднократные предупреждения правления, использовал свой гаражный бокс для ремонта чужих автомобилей. Из 58 членов кооператива на собрании присутствовали 40, из них 26 проголосовали за исключение, 12 воздержались, против проголосовали сам Козеев и еще один член кооператива. По уставу кооператива общее собрание правомочно, если на нем присутствуют 2/3 членов, вопросы исключения решаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих. Козеев пообещал обжаловать решение общего собрания в суд. Готовясь к выступлению в суде, председатель кооператива Хлебодаров обнаружил, что Козеев, унаследовавший гараж от своего отца, члена кооператива, сам в члены кооператива не принимался. Кроме того, председателя заинтересовал такой вопрос: вправе ли вообще Козеев, не будучи членом кооператива, пользоваться гаражом, расположенным на территории кооператива, а также коммуникациями и подъездными путями и мойкой, или же кооператив может принудительно выкупить у него гараж?

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 8. Водитель частной школы «Платон мне друг», учрежденной предпринимателем Платоном Сапуновым, Каракозов, доставляя детей домой после занятий, совершил наезд на пешехода Чубукова. Чубуков предъявил школе иск о возмещении причиненного ему вреда. Директор школы Салопанова в судебном заседании пояснила, что школа является учреждением, не имеет имущества в собственности и поэтому не может нести имущественной ответственности, следовательно, иск должен быть предъявлен Каракозову как причинителю вреда. Адвокат Чубукова на это возразил, что согласно Закону об образовании образовательные учреждения являются собственниками того имущества, которое они приобрели на доходы от своей уставной деятельности. Обучение в школе платное, следовательно, объектом взыскания по требованию истца может быть любое имущество, приобретенное школой в процессе ее деятельности, например, компьютеры.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 9. Приказом начальника государственного унитарного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» было учреждено АО «Аэропорт Раменское» и утвержден его устав. В качестве вклада учредителя в уставный капитал АО были внесены денежные средства из прибыли предприятия. Прокурор усомнился в законности такого приказа, считая, что унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, предоставлена возможность создавать в качестве юридического лица только другое унитарное предприятие.

Оцените ситуацию с точки зрения гражданского законодательства.

Задача № 10. Мохов Сергей (18 лет) и Сандалов Дмитрий (15 лет) угнали стоявший рядом с магазином автомобиль «BMW» принадлежащий на праве собственности Реутовой Н.М. В результате произошедшего впоследствии ДТП автомобиль был поврежден. По договору страхования потерпевшей Реутовой Н.М. была выплачена страховая сумма в размере 80 тыс. рублей. Страховая компания «Росстрах» обратилась с иском в суд о возмещении ущерба к родителям Сергея и Дмитрия.

Кто и какое положение должен занять по данному делу?

Задача № 11. 9 служащих Моторного завода обратились с иском в суд в связи с незаконным увольнением по сокращению численности штата. Истцы утверждали, что фактически сокращения штатов не было, а действительной причиной увольнения явилось нежелание руководства оплатить сверхурочную работу данных служащих.

Укажите вид и основания процессуального соучастия. Какими процессуальными правами и

обязанностями обладают соучастники?

Задача № 12. Во время тренировки в спортивном клубе «Сталкер» из охраняемой кабинки в раздевалке была похищена фирменная спортивная форма принадлежащая Костину. В возмещение стоимости пропажи администрация спортклуба уплатила потерпевшему по решению мирового судьи 15 тыс. рублей. Спустя два месяца свою форму Костин увидел на Андрееве, который вернуть ее отказался, пояснив, что форма была приобретена у Фомина. Костин вновь обратился в суд.

Определите участников первого и второго процессов.

Задача № 13. Кирсанов совершил кражу из квартиры Золотова, за что был осужден условно. После вступления приговора в законную силу Зотов предъявил иск к Кирсанову о взыскании стоимости похищенных вещей и возмещении морального вреда. При разбирательстве гражданского дела ответчик отрицал факт кражи телевизора «Panasonic», который был указан в приговоре в числе похищенных предметов.

Кто и какие обстоятельства должен доказывать? Какие юридически значимые факты не подлежат доказыванию по делу?

Задача № 14. Москалева, Трутнева и Синичкина предъявили к Любавиной иск о разделе наследства. Определением суда производство по делу прекращено в связи с отказом истцов от иска. От имени соистцов с отказом выступила Трутнева. На определение суда адвокат Синичкиной подал от ее имени жалобу, в которой указал, что суд не проверил полномочия Трутневой на отказ от иска, заявленного ею от имени Москалевой и Синичкиной. Жалоба подписана адвокатом, и к ней приложен ордер юридической консультации на ведение дела в апелляционной инстанции.

Основательны ли мотивы жалобы? Правильно ли оформлены полномочия адвоката?

Задача № 15. Прокурор предъявил иск в интересах Клыккова о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью. Судья отказал в принятии заявления по ст. 134 ГПК РФ, т. к. прокурор не является субъектом спорного правоотношения и в заявлении отсутствует обоснование причин, по которым Клыкков самостоятельно не может обратиться в суд.

Оцените правильность действий судьи.

Задача № 16. Суд рассматривал дело по иску Карпухинова к Карпухиновой о разделе совместно нажитого в браке имущества. В судебное заседание явилась мать ответчицы с требованием допустить ее в процесс для осуществления представительства дочери Карпухиновой, поскольку брак между Карпухиновыми расторгнут, а ее дочь является на данный момент несовершеннолетней. Дочь Карпухинова парировала тем, что у нее есть адвокат и в услугах матери она не нуждается.

Каким образом должен поступить суд? Может ли мать Карпухиновой быть ее представителем?

Задача № 17. В ходе рассмотрения дела по иску Попова Н.М. к ОАО «Импелбанк» о признании кредитного договора недействительным Попов Н.М. заявил, что его интересы будет представлять брат Попов И.М., обладающий специальными юридическими познаниями. В качестве представителя ответчика в суд пришел юрисконсульт Кукушкин О.А. и представил суду трудовой договор, в котором указано о его полномочиях представлять интересы АО в суде. Как должен поступить суд? Как оформляются и подтверждаются полномочия представителей в гражданском процессе?

Задача № 18. В суде рассматривалось дело по иску Ключниковой к Ларкиной о признании недействительным договора дарения жилого дома. В ходе судебного разбирательства Ключникова заявила ходатайство о привлечении в процесс прокурора для осуществления надзора за законностью судебного разбирательства и дачи заключения по делу.

Как должен поступить суд? Назовите основания участия прокурора в гражданском процессе?

Задача № 19. Григорьев А.П. обратился в суд с иском к директору предприятия «Океан» Генкину Т.С., требуя опровержения распространенных ответчиком сведений, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию. В заявлении истец указал, что на общем собрании сотрудников предприятия директор обвинил его в совершении нечестного поступка и недобросовестности при осуществлении служебной деятельности.

Судья предложил истцу представить имеющиеся у него доказательства, подтверждающие факт распространения ответчиком сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию, характер этих сведений, а также несоответствие этих сведений действительности. Разъясните содержание общего и специального правил распределения обязанностей по доказыванию? Как распределяются обязанности по доказыванию в данном деле?

Критерии оценивания экзаменационных заданий:

«Отлично»: Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников гражданского законодательства.

«Хорошо»: Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников гражданского законодательства.

«Удовлетворительно»: Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

«Неудовлетворительно»: Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в т. ч. непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

#### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Гражданское право и гражданский процесс ПД.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Власов А.А.	Гражданский процесс: СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/530372">https://urait.ru/bcode/530372</a>
Л1.2	Лебедев М.Ю.	Гражданский процесс: СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/530299">https://urait.ru/bcode/530299</a>
Л1.3	Зенин И.А.	Гражданское право. Общая часть: СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/533168">https://urait.ru/bcode/533168</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
Э2	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
Э3	Научная библиотека «Elibrary»	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

Э4	Курс в Moodle «Гражданское право и гражданский процесс»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6262">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6262</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Windows и/или AstraLinux</li> <li>2. Специализированное и общее ПО</li> <li>3. Open Office или Libreoffice</li> <li>4. 3D Canvas</li> <li>5. Blender</li> <li>6. Visual Studio Community</li> <li>7. Python с расширениями PIL, Py OpenGL</li> <li>8. FAR</li> <li>9. XnView</li> <li>10. 7-Zip</li> <li>11. AcrobatReader</li> <li>12. GIMP</li> <li>13. Inkscape</li> <li>14. Paint.net</li> <li>15. VBox</li> <li>16. Mozilla FireFox</li> <li>17. Chrome</li> <li>18. Eclipse (PHP, C++, Phortran)</li> <li>19. VLC QTEPLOT</li> <li>20. Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a></li> <li>21. Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></li> </ol>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</li> <li>2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)</li> <li>3. Научная электронная библиотека Elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</li> </ol>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	«ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция - консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы - ответы - дискуссия». Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия). Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов

компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады.

Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы гражданского права и гражданского процесса. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в плане практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине, разобрать совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод - усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач - ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой), при анализе нормативно-правовых актов (Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и т.д.), использованных при изучении материала, при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой.

4. Тест - это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Экзамен по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и

практических (семинарских) занятий, решением задач, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Документационное обеспечение управления**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**  
Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**  
Часов по учебному плану 96                      Виды контроля по курсам  
в том числе:    зачеты:                      2  
    аудиторные занятия                      10  
    самостоятельная работа                      86

### **Распределение часов по курсам**

<b>Курс</b>	<b>2</b>		<b>Итого</b>	
	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):  
канд. эк.наук, Препод., Логвинова Оксана Петровна

Рецензент(ы):  
канд ист. наук, преподаватель, высшая категория, Никишина Надежда Васильевна

Рабочая программа дисциплины  
**Документационное обеспечение управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 06  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением  
Аношкина Людмила Анатольевна

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Дать будущим специалистам знания по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения управления
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные понятия документационного обеспечения управления; Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; Системы документационного обеспечения управления; Требования к составлению и оформлению различных видов документов; Общие правила организации работы с документами; Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; Организацию работы с электронными документами; Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; Использовать унифицированные системы документации; Осуществлять хранение, поиск документов; Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Предмет и задачи курса</b>						
1.1.	Сущность понятий Документационного обеспечения управления (ДОУ)	Лекции	2	1	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 4, ОК 3	
1.2.	Основные свойства, функции и признаки документа	Сам. работа	2	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Сущность понятий ДОУ	Сам. работа	2	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Структура документа</b>						
2.1.	Стандартизация и унификация документов	Сам. работа	2	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Правила оформления реквизитов документов	Сам. работа	2	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Бланки документов	Лекции	2	1	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Бланки документов	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Особенности стиля служебных документов	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов</b>						
3.1.	Системы и комплексы документации	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	
3.2.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Практические	2	4	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Организационно-правовые и распорядительные документы	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Информационно-справочные документы	Сам. работа	2	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Документация по личному составу	Сам. работа	2	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

**Раздел 4. Раздел 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления**

4.1.	Организация службы ДОУ	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Организация документооборота	Сам. работа	2	8	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Регистрация документов и информационно-справочная работа	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	Лекции	2	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	Сам. работа	2	6	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	Промежуточная аттестация (зачет)	Практические	2	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов).

1. Верно ли, что ДОУ - это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами?
  - а) верно;
  - б) не верно.
2. Объект изучения ДОУ - это:
  - а) как отдельные документы, так и вся совокупность документации;
  - б) только отдельные документы;
  - в) вся совокупность документации.
3. Правильность оформления документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия; надлежащая организация документооборота согласно требованиям ГОСТа - это:
  - а) предмет ДОУ;
  - б) цель ДОУ;
  - в) задача ДОУ.
4. Верно ли, что организация работы с документами — организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения?
  - а) верно;
  - б) не верно.
5. Верно ли, что ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Применяется при изучении ДОУ?
  - а) верно;
  - б) не верно;

6. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:

- а) юридическая сила;
- б) юридическая значимость;
- в) достоверность.

7. Копия документа – это:

- а) экземпляр, который полностью повторяет содержание подлинника;
- б) повторный экземпляр подлинника;
- в) его электронная форма.

8. Обязательный элемент оформления документа называется:

- а) реквизитом;
- б) формуляром;
- в) образцом.

9. Документ - это:

- а) совокупность реквизитов официального письма;
- б) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;
- в) стандартное расположение материала;
- г) текст.

10. Делопроизводство — это:

- а) правильное оформление документов;
- б) организация документооборота в учреждении;
- в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
- г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

11. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:

- а) документационное обеспечение управления;
- б) стандартизация;
- в) ЕГСД;
- г) система документации.

12. Что относится к признакам документа:

- а) функциональность информации;
- б) тождественность самому себе;
- в) законность;
- г) завершенность сообщения.

13. Укажите отличительное свойство документа:

- а) копийность;
- б) юридическая сила;
- в) множественность;
- г) точность.

14. Подлинник документа - это:

- а) первый или единственный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, с которого снята копия.

15. Какая функция относится к общим функциям документа:

- а) общекультурная;
- б) информационная;
- в) правовая;
- г) упорядочивающая.

Правильные ответы:

1. а)
2. а)
3. а)
4. а)
5. а)
6. а)
7. а)
8. а)
9. б)
10. г)
11. а)
12. г)
13. б)
14. б)
15. б).

1. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

Пример практической работы

Задание 1.

Составить приказы по ООО «Древо», расположенному в г. Барнаул, директор Кольшев И.А.:

1) о приеме на работу экономистом Иванову Марию Павловну). Оклад 32000 руб. Дата приема на работу 05.06.23, приказ № 120, дата приказа 01.06.23. Испытательный срок 3 месяца.

2) об увольнении переводом в другую организацию Чернова Тимофея Сергеевича. Дата увольнения 13.06.23, приказ № 125, дата приказа 08.06.23.

Задание 2.

Составить характеристику одного из одноклассников для предъявления по месту требования.

1. Критерии оценивания

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа сдана в установленный срок.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Работа сдана в установленный срок или с незначительным нарушением.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. Работа сдана в установленный срок или со значительным нарушением.

0-49 баллов  
(оценка «неудовлетворительно») Задача решена неправильно. Работа сдана со значительным нарушением сроков.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы рефератов:

1. История развития Документационного обеспечения в РФ.
2. Современная организация ДОУ в РФ.
3. Цифровизация ДОУ.
4. Зарубежный опыт ДОУ и пути его применения в РФ.
5. Виды ответственности за нарушения в области документационного обеспечения управления.
6. Роль документационного обеспечения управления в коммерческой деятельности.
7. Роль документационного обеспечения управления в различных видах деятельности организации.
8. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства.

1. Критерии оценивания  
Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Студент раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.; продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки

70-84 баллов

(оценка «хорошо») В изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа, применялись не все требуемые теоретические знания, умения, допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ материала учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная, материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, студент не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Не раскрыто главное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце 2-го семестра зачета по всему изученному курсу.

Зачет проводится в форме теста.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие документа. Документ и информация: соотношение понятий.
2. Нормативная основа организации работы с документами.
3. Система организационно-распорядительной документации: понятие, видовой состав.
4. Характеристика ГОСТ Р 7.0.97–2016.
5. Бланки документов: понятие, виды.

6. Реквизиты организационно-распорядительных документов: понятие, состав.
7. Правила оформления распорядительной документации.
8. Письмо как информационно-справочный документ: понятие, виды, правила оформления.
9. Правила оформления информационно-справочной документации.
10. Протокол как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
11. Акт как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
12. Унифицированные формы документов.
13. Организационно-правовая документация предприятия: понятие, видовой состав, особенности оформления.
14. Видовой состав кадровой документации.
15. Трудовой договор как обязательный документ, заключаемый между работником и работодателем.
16. Трудовая книжка: понятие, правила заполнения.
17. Порядок работы с документами.
18. Документооборот. Схемы движения документов.
19. Электронный документооборот: проблемы внедрения и пути их решения.
20. Регистрация документов.
21. Ведение срового текущего и предупреждающего контроля.
22. Формирование дел.
23. Номенклатура дел: понятие, виды, особенности использования и разработки.
24. Архив как учреждение, осуществляющее хранение документального наследия народов Российской Федерации.
26. Управленческая информация: понятие и характеристики.
27. Информационное обеспечение управления: понятие и задачи.
28. Информационные системы: понятие и виды.
29. Информационная среда организации.
30. Информационные ресурсы организации.
31. Информационное пространство организации.

Пример теста для сдачи зачета.

Тест содержит 50 вопросов закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из общей базы в СДО moodle.

В вопросах с выбором одного ответа студент за правильный ответ получает 1 балл, а за неправильный - 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл.

Если выбраны не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов.

При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться в оставшееся время.

1. Обязательный элемент оформления документа называется:

- а) реквизитом;
- б) формуляром;
- в) образцом.

2. Документ - это:

- а) совокупность реквизитов официального письма;
- б) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;
- в) стандартное расположение материала;
- г) текст.

3. Подлинник документа - это:

- а) первый или единственный экземпляр документа;
- б) экземпляр документа, с которого снята копия.

4. Для какого варианта бланков в зависимости от расположения реквизитов все реквизиты бланка располагают вдоль и выравнивают либо по ширине, либо по центру?

- а) угловой;
- б) продольный;
- в) комбинированный.

5. Разрешено ли использование компьютерных шаблонов с государственным гербом?

- а) да;
- б) нет.

6. Официально – деловой стиль обслуживает...

- а) сферу деловых отношений;
- б) обиходно–бытовое общение;
- в) область права и государственной политики;
- г) публичные выступления.

7. В соответствии с какой из функций документ служит основой для принятия решений?

- а) управленческая;
- б) правовая;
- в) исторического источника.

8. Какой документ фиксирует ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях?

- а) служебное письмо;
- б) служебная записка;
- в) протокол;
- г) акт.

9. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:

- а) должностная инструкция;
- б) устав;
- в) положение;
- г) штатное расписание.

10. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это:

- а) приказ;
- б) указание;
- в) решение;
- г) распоряжение.

11. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите:

- а) информационное письмо;
- б) договорное письмо;
- в) сопроводительное письмо;
- г) письмо-подтверждение.

12. Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленный факт, событие, действие – это:

- а) акт;
- б) протокол;
- в) служебная записка;
- г) справка.

13. Служба ДОУ может быть представлена:

- а) экспедицией;
- б) общим отделом;
- в) машинописным бюро.

14. Такой документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:

- а) входящий;
- б) внутренний;
- в) исходящий.

15. Признак, относящийся к коммерческой тайне:

- а) отсутствует свободный доступ к информации;
- б) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
- в) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- г) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами.

Правильные ответы:

- 1. а)
- 2. б)
- 3. б)
- 4. б)
- 5. б)
- 6. а), в)
- 7. а)
- 8. в)
- 9. г)
- 10. а)
- 11. г)
- 12. а)
- 13. б)
- 14. в)
- 15. а), б), в).

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») своевременно и правильно выполнено 85-100% заданий предложенного теста

70-84 баллов

(оценка «хорошо») своевременно и правильно выполнено 70-84% заданий предложенного теста

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 50-69% заданий предложенного теста

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») своевременно и правильно выполнено 0-49% заданий предложенного теста

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_ДОУ\\_2023\\_ПД\\_290823заочное.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.Н. Кузнецов	Документационное обеспечение управления.	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/490168">https://urait.ru/bcode/490168</a>

		Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО		
Л1.2	Н.Н. Шувалова	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/469832">https://urait.ru/bcode/469832</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И.К. Корнеев	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/472550">https://urait.ru/bcode/472550</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Документационное обеспечение управления (ДОУ (СПО))		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10364</a>	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP, C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</p> <p>Профессиональные базы данных:          1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
411Н	кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документооборота – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: посещать все лекционные и практические занятия;

все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;  
обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;  
в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;  
При изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления».  
Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

#### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Документационное обеспечение управления» предполагает:  
самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

выполнение заданий для самостоятельной работы;

изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

подготовка к контролю знаний по темам, предусмотренным программой дисциплины;

выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

#### ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Документационное обеспечение управления» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

#### ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

актуальность темы;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

грамотность и полнота использования источников.

#### НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

При реализации учебной дисциплины "Документационное обеспечение управления" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах, малых группах.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **История государства и права России**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**

Форма обучения **Заочная**

Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 75                      Виды контроля по курсам  
в том числе:    экзамены:                      2

    аудиторные занятия                      12

    самостоятельная работа                      63

**Распределение часов по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	63	63	63	63
Итого	75	75	75	75

Программу составил(и):  
*Преподаватель СПО, Бирюков Иван Игоревич*

Рецензент(ы):  
*канд. ист. наук, преподаватель, высшая категория, Карпенко Елена Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины  
**История государства и права России**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 20222 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

**1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее место в мировой и европейской цивилизации, сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные этапы и важнейшие события российской истории до конца XIX в.; место и роль России во всемирном историческом процессе; важнейшие историографические проблемы отечественной истории.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выявлять причинно-следственные связи исторических явлений; давать сравнительную характеристику исторических явлений и процессов; четко изложить и аргументировать собственную позицию по конкретной проблеме.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. История как наука.</b>						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук.	Лекции	2	2	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Зарождение и развитие древнерусской государственности.</b>						
2.1.	Этногенез славян.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.2.	Образование Древнерусского государства. Подготовка презентации к семинару с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Практические	2	2	ОК 13, ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.3.	Религиозные верования восточных славян. Подготовка конспекта по теме и презентации	Сам. работа	2	8	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.4.	Политическая история Древней Руси в X-XII вв.	Лекции	2	2	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.5.	Государство и право Древней Руси в X-XII вв. Подготовка презентации к семинару с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Практические	2	4	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.6.	Борьба Руси с иноземными захватчиками. Лекция-дискуссия	Лекции	2	0	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.7.	Русское государство и право в XIII-XV вв. Подготовка презентации к семинару с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Практические	2	0	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.8.	Русское государство XIV-XV в. Подготовка конспекта по теме и презентации	Сам. работа	2	6	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.9.	Россия в XVI-XVII вв.	Лекции	2	0	ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.10.	Государство и право	Практические	2	0	ОК 13, ОК 6,	Л2.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Русского государства XVI-XVII вв. Подготовка к тестированию				ОК 1	Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.11.	Русское государство XVI-XVII в. Подготовка конспекта по теме и презентации	Сам. работа	2	8	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 3. Россия на путях модернизации. XVIII-XIX вв.</b>						
3.1.	Реформы Петра I.	Лекции	2	0	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.2.	Внутренняя и внешняя политика Екатерины II. Подготовка презентации к семинарскому занятию.	Практические	2	0	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.3.	Социальное устройство русского общества в XVIII в. Подготовка конспекта по теме и презентации	Сам. работа	2	11	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.4.	Социально-политический строй Российской Империи в XIX в. Подготовка презентации к семинарскому занятию.	Практические	2	0	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.5.	Россия в XIX в.	Лекции	2	0	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.6.	Россия в начале XX в.	Лекции	2	0	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.7.	Государственное устройство Российской империи в первой половине XIX в. Подготовка конспекта по теме и презентации	Сам. работа	2	10	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.8.	Великие реформы Александра II. Работа в малых группах	Практические	2	0	ОК 6	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.9.	Великие реформы Александра II. Подготовка конспекта по теме и презентации	Сам. работа	2	10	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
3.10.	Социально-политический строй	Практические	2	0	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Российской империи в XX в. Видео-практикум (просмотр фильма)					
3.11.	Русское государство в начале XX в. Подготовка конспекта по теме и презентации	Сам. работа	2	10	ОК 13, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:  
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Источниками истории отечественного государства и права являются:
  - а) памятники права;
  - б) источники самого права;
  - в) зарубежное законодательство.
2. Систему государственного управления в Российской Федерации возглавляет:
  - а) Президент;
  - б) Государственная Дума;
  - в) Совет министров.
3. Главным методом истории отечественного государства и права является:
  - а) историко-сравнительный;
  - б) дозволения;
  - в) поощрения.
4. История отечественного государства и права изучает:
  - а) эволюцию отечественного государства и права на всех его стадиях развития;
  - б) общую хронологию событий, произошедших на территории Российского государства;
  - в) исключительно мнения историков-юристов о памятниках отечественного права.
5. Предметом истории государства и права России служит:
  - а) формирование и развитие институтов отечественного права и государственности;
  - б) комплекс приемов, при помощи которых изучается история права и государства России;
  - в) цитирование памятников отечественного права.
6. Периодизация истории государства и права России:
  - а) не включает время до IX века;
  - б) делится на досоветский и постсоветский период;
  - в) не имеет значения для изучения дисциплины.
7. Период истории государства и права России, в который развивается абсолютная монархия:
  - а) вторая половина XVII – XVIII века;
  - б) вторая половина XIX – начало XX века;
  - в) XIV – середина XVI века.
8. Самой крупной административной единицей Древней Руси являлась:
  - а) волость;
  - б) вервь;
  - в) сотня.
9. Зависимым сословием в Древней Руси были:
  - а) холопы;
  - б) нарочитые мужи;

- с) изгои.
10. Центральным источником права Киевской Руси является:
- Русская Правда;
  - судебные решения;
  - церковные уставы.
11. Судьбница в Древнерусском государстве – это:
- помещение, где осуществлялось правосудие;
  - состав церковного суда;
  - княжеский суд.
12. Отделение понятия государства от личности государя окончательно произошло при:
- Петре I;
  - Иване IV Грозном;
  - Екатерине II.
13. Завоевание Руси Золотой Ордой произошло в:
- первой половине XIII века;
  - второй половине XIII века;
  - первой половине XII века.
14. Какое княжество заняло лидирующее политическое положение во времена Золотой Орды?
- Московское;
  - Псковское;
  - Новгородское.
15. Первый Земский Собор был созван в:
- 1549 году;
  - 1612 году;
  - 1498 году.
16. Впервые понятие умышленной и неосторожной вины стало употребляться в:
- Соборном Уложении 1649 года;
  - Русской Правде;
  - Судебнике 1550 года.
17. Сенат, учрежденный Петром I, формировался из:
- приближенных царя, имевших заслуги в реформистской деятельности;
  - представителей аристократии;
  - бояр, ранее входивших в Боярскую Думу.
18. В каком году была учреждена профессиональная полиция, основной целью которой стала борьба с преступностью?
- В 1718;
  - В 1722;
  - В 1727.
19. За вырубку какого дерева при Петре I была введена смертная казнь?
- Дуб;
  - Клен;
  - Сосна.
20. СовеЩательным органом, который создала Екатерина I и который подчинил все госструктуры, стал:
- Верховный Тайный Совет;
  - Кабине Министров;
  - Кабинет Ее Величества.
21. Высшей кассационной инстанцией во времена Екатерины II являлся:
- Сенат;
  - Верхний земский суд;
  - Городской магистрат.
22. Окончательный переход дворянства из служилого сословия в привилегированное произошел при:
- Петре III;
  - Екатерине II;
  - Анне Иоанновне.
23. В каком году Екатерина II провела секуляризацию церковных земель?
- В 1764;
  - В 1769;
  - В 1786.

24. Первые попытки сделать из России конституционную монархию были предприняты:
- Александром I;
  - Екатериной II;
  - Павлом I.
25. Чем созданные в 1802 году министерства отличались от прежних коллегий, образованных еще при Петре I?
- Тем, что теперь министры несли персональную ответственность за состояние дел в своем ведомстве;
  - Усложнением документооборота;
  - Отсутствием четко разделенных функций каждого из них.
26. Какой орган обеспечивал государственную безопасность в XVIII веке?
- Тайная экспедиция;
  - Министерство внутренних дел;
  - Царская Жандармерия.
27. Что являлось главной причиной окончательной отмены крепостного права в 1861 году?
- Крепостное право сдерживало рост экономики страны, так как у подневольных крестьян не было стимула повышать эффективность своего труда;
  - Государство обнаружило, что крепостное право идет вразрез с христианским учением;
  - Подражание Европе.
28. Результатом систематизации законодательства Сперанским М.М. не является:
- Конституция;
  - Свод законов;
  - Полное собрание законов Российской империи.
29. Единственной формой брака в XIX веке являлся брак:
- церковный;
  - гражданский;
  - на основе договора.
30. Согласно Уложению о наказаниях 1845 года к исправительным наказаниям относилось:
- заключение в тюрьму;
  - каторга;
  - ссылка на Кавказ.
31. В результате судебной реформы 1864 года появились:
- оба ответа верные;
  - присяжные заседатели;
  - профессиональные адвокаты.
32. В соответствии с Уставом воинской повинности, утвержденным в 1874 году:
- срок воинской службы на флоте стал составлять 6 лет;
  - мужчины, которые получили к моменту призыва высшее образование, служили 1 год;
  - зачисление в запас лиц, которые отслужили основной срок в сухопутных войсках, осуществлялось на 10 лет.
33. Какое сословие не было собственным результатом развития капитализма в России?
- Духовенство;
  - Пролетариат;
  - Буржуазия.
34. Какой законосовещательный орган страны был учрежден в 1905 году?
- Государственная Дума;
  - Совет объединенного дворянства;
  - Советы рабочих депутатов.
35. Главный итог февральской Революции 1917 года:
- падение самодержавия в России;
  - экономический рост в стране;
  - ликвидация дворянства как сословия.
36. После Революции в октябре 1917 года и создании советского государства роль правительства, которое осуществляло общее управление в стране, была возложена на:
- Совет народных комиссаров;
  - Всероссийский съезд советов;
  - Всероссийский центральный исполнительный комитет.
37. Дальневосточная республика была создана в:
- 1920 году;
  - 1918 году;

- c) 1924 году.
38. Какое изменение в области трудового права не было введено в 1917 году после Революции?
- a) Длительность рабочего дня для не достигших 18-летия лиц устанавливалась не более 5 часов;
  - b) Запрещалось нанимать на работу детей младше 14 лет;
  - c) Оплата сверхурочных работ становилась двукратной.
39. Основным направлением политики в сфере сельского хозяйства в 1927-1930 гг. стало:
- a) коллективизация;
  - b) новая налоговая система;
  - c) форсирование экспорта.
40. Какой из указанных специалистов считался наименее престижным в эпоху сталинизма?
- a) Адвокат;
  - b) Прокурор;
  - c) Судья.
41. В годы Великой Отечественной войны распространение ложных слухов являлось:
- a) уголовным преступлением;
  - b) административным проступком;
  - c) правонарушением не считалось.
42. Закон об арбитраже, который был призван разрешать споры, возникшие между государственными предприятиями, был принят во времена:
- a) Брежнева Л.И.;
  - b) Хрущева Н.С.;
  - c) Андропова Ю.В.
43. Кто играл преимущественную роль в определении политики государства согласно Конституции 1977 года?
- a) Рабочий класс;
  - b) Совет министров;
  - c) Верховный совет СССР.
44. Референдум о принятии действующей Конституции РФ был проведен:
- a) 12 декабря 1993 года;
  - b) 25 декабря 1993 года;
  - c) 7 декабря 1993 года.
45. Появление класса бояр относится к периоду:
- a) XI—XII веков
  - b) VII—IX веков
  - c) XIV—XV веков
46. "Черное" духовенство служило в:
- a) церквях крупных городов
  - b) монастырях
  - c) сельских приходах
47. Общинный характер быта славян был обусловлен:
- a) набегами соседних племен
  - b) своеобразием сознания славян
  - c) трудностями, связанными с обработкой земли
48. Основной источник права Золотой Орды — это:
- a) Ханский Ярлык
  - b) Коран
  - c) Великая Яса Чингисхана
49. Форму общественных отношений славян в XII—XIII веках можно определить как:
- a) военную демократию
  - b) сословную монархию
  - c) первобытные отношения
50. Форма правления в Новгородском и Псковском государствах
- a) княжеская республика
  - b) позднефеодальная монархия
  - c) феодально-республиканская

Ответы:

- 1. a
- 2. a
- 3. a

4.a  
5.a  
6.a  
7.a  
8.a  
9.a  
10.a  
11.a  
12.a  
13.a  
14.a  
15.a  
16.a  
17.a  
18.a  
19.a  
20.a  
21.a  
22.a  
23.a  
24.a  
25.a  
26.a  
27.a  
28.a  
29.a  
30.a  
31.a  
32.a  
33.a  
34.a  
35.a  
36.a  
37.a  
38.a  
39.a  
40.a  
41.a  
42.a  
43.a  
44.a  
45.a  
46.б  
47.с  
48.с  
49.a  
50.с

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе

текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Возникновение государственности у восточных славян и образование Древнерусского государства.
2. Догосударственные формы политических объединений восточных славян.
3. Возникновение и развитие права у восточных славян в IX-XII вв.
4. Источники права в Киевской Руси X-XII вв.
5. Центральное и местное управление государства Киевская Русь в X-XI вв.
6. Общественный строй государства Киевская Русь в X-XI вв.
7. Суд и судопроизводство в Киевской Руси X-XIII вв.
8. Право наследования в Киевской Руси X-XIII вв.
9. Системы государственного управления в Киевской Руси X-XIII вв.
10. Государственный строй Галицко-Волынского, Владимирского княжеств и Новгорода в XIII в.
11. Государственный механизм Пскова и Новгорода в XV в.: общее и особенное.
12. Суд и судопроизводство Пскова и Новгорода в XIV-XV вв.
13. Правовые основы объединения русских земель в единое государство в XIV-XV вв.
14. Самодержавие в России в XV-XVI вв.
15. Центральное управление Московского государства в XV-XVII вв.
16. Суд и судопроизводство Московского государства в XV-XVII вв.
17. Имущественные правоотношения в России в XV-XVII вв.
18. Уголовное право в России в XV-XVII вв.
19. Судебный процесс в России в XV-XVII вв.
20. Реформы центрального управления в XVIII в.
21. Военная реформа Петра Великого.
22. Организация полиции в Российской империи в XVIII в.
23. Сословная структура населения Российской империи в XVIII в.
24. Кодификационный процесс в России в XVIII в.
25. Уголовное право России в XVIII в.
26. Крестьянский вопрос в Российской империи в XVIII в.
27. Судебная система Российской империи в XVIII в.
28. Государственный механизм Российской империи в первой половине XIX в.
29. Кодификация российского законодательства в XIX в.
30. Изменения в сословной структуре населения Российской империи в XIX в.
31. Полицейская реформа 1862-1880 гг.
32. Военная реформа 1870-1874 гг.
33. Судебная реформа 1864 г.
34. Контрреформенные изменения судебной системы России в 1865-1895 гг.
35. Крестьянская реформа 1861 г.
36. Механизм освобождения крестьян от крепостной зависимости в 1861-1883 гг.
37. Земская и городская реформы 1860-1890-х гг.
38. Изменения в государственном строе России в 1905-1907 гг.
39. Нормативная база борьбы с революционным движением в 1881-1907 гг.
40. Аграрная реформа П.А.Столыпина.

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

## Приложения

Приложение 1.  [FOS\\_IGPR\\_PD\\_2023.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_ИГПР\\_ПД\\_2023.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>
Л1.1	[В. М. Клеандрова и др.]	История государства и права России: учебник
Л1.2	И. А. Исаев	История государства и права России: учебник
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>		
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>
Л2.1	Чистяков О.И., Кутьина Г.А.	Хрестоматия по истории отечественного государства и права. Форма государственной истории XX века:
Л2.2	Маньковский И.Ю.	История отечественного государства и права: рабочая программа и планы семи учебной дисциплины
Л2.3	сост. Ю. П. Титов	Хрестоматия по истории государства и права России: учеб. пособие
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационно</b>		
	<b>Название</b>	
Э1	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9867">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9867</a>	
Э2	Игпр курс	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP,C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных сист</b>		
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).          Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научная электронная библиотекаelibrary(<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>);</li> <li>2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</li> <li>3. Электронный курс Moodle (<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9867">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9867</a>).</li> </ol>		

4. Тгп Эбс

<http://elibrary.asu.ru/xmlui/discover?scope=%2F&query=%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%D1%82%D0%B2%D0%B0&submit=>

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "История" в ходе лекций, практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция-визуализация (с использованием информационно-коммуникационных технологий – презентаций).

При проведении практических занятий: видео-практикум (просмотр фильма и обсуждение вопросов), тестирование, подготовка презентации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации работы студентов малыми группами, работа с конспектом лекций и учебной литературой, с информационными образовательными ресурсами, проведении устного опроса.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Изучение дисциплины «История» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни. Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит

студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические (семинарские) и занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. организационный
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и т.д.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Основные рекомендации по работе с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- 1 Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
- 2 Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
- 3 Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
- 4 Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- 1 Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
  - 2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
  - 3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
  - 4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
  - 5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Конституционное право России**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**  
 Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**  
 Форма обучения **Заочная**  
 Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**  
 Часов по учебному плану 96                      Виды контроля по курсам  
 в том числе:    экзамены:                      1  
     аудиторные занятия                      12  
     самостоятельная работа                      84

**Распределение часов по курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):  
*Преод., Пинчук Антон Павлович*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Конституционное право России**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

**1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Формирование представлений о происхождении и особенностях Конституции в Российской Федерации, конституционно-правовом регулировании. Получение знаний норм и основ Конституционного права РФ. Формирование необходимых компетенций для осуществления правоприменительной деятельности в органах государственной власти.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации как отрасль права</b>						
1.1.	Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации в системе права России. Место конституционного права в системе российского права.	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Конституционное право Российской Федерации как отрасль права	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Конституционное право Российской Федерации как наука и учебная дисциплина</b>						
2.1.	Наука конституционного права: понятие, предмет, функции, место в системе правовых наук, источники, задачи на современном этапе. Методология науки конституционного права.	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Теоретические основы конституционализма</b>						
3.1.	Возникновение и развитие учения о конституции. Конституция как основной закон государства, ее место в правовой системе современного государства.	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Определение понятия конституции. Сущность конституции. Виды конституций. Конституция в федеративном государстве.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Конституция Российской Федерации</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Конституционное развитие России. Конституция Российской Федерации 1993 г.: общая характеристика. Структура Конституции Российской Федерации.	Лекции	1	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Конституция Российской Федерации	Практические	1	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Соответствие свойств Конституции Российской Федерации свойствам демократической конституции.	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Основы конституционного строя –Российской Федерации</b>						
5.1.	Конституционные основы общественного и государственного строя Понятие конституционного строя как способа организации государства, совокупности гарантий подчинения государства конституции.	Лекции	1	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Практические	1	2	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Основы правового положения граждан как правовой институт</b>						
6.1.	Основы правового положения граждан: понятие, его элементы. Конституционный статус человека и гражданина.	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Принципы правового статуса личности, концепции правового статуса личности и их развитие в конституционном законодательстве России.	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Принципы правового статуса личности, концепции правового статуса личности и их развитие в конституционном законодательстве.	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Гражданство –Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев</b>						
7.1.	Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы гражданства, основания приобретения и прекращения	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Развитие законодательства о гражданстве в Российской Федерации.	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации</b>						
8.1.	Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
8.2.	Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.	Сам. работа	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	классификация прав и свобод человека и гражданина согласно международным договорам, Конституции Российской Федерации и доктрине конституционного права					
8.3.	Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. классификация прав и свобод человека и гражданина согласно международным договорам, Конституции Российской Федерации и доктрине конституционного права	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Теоретические вопросы государственного устройства Российской Федерации</b>						
9.1.	Формы правления и формы государственного устройства: понятие, содержание. унитарное государство.	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.2.	Федеративное государство. конфедерация. Государственный суверенитет.	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
9.3.	Понятие и признаки. концепции государственного суверенитета в федеративном	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	государстве.					
<b>Раздел 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации</b>						
10.1.	Постановление и развитие Российской Федерации. Содержание и правовое закрепление российского федерализма. Общая характеристика современного российского федерализма.	Сам. работа	1	8	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.2.	Конституционно-правовой статус Российской Федерации	Сам. работа	1	8	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
10.3.	Принципы российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	Сам. работа	1	4	ПК 1.1	Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=4204>.

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1 Предметом отрасли конституционного права являются:

- А) общественные отношения;
- Б) общественные связи;
- В) деятельность законодательных органов государственной власти;
- Д) деятельность исполнительных органов государственной власти.

2 Под понятием «метод» в отрасли права понимается:

- А) способ принятия норм права;
- Б) способ воздействия на регулируемые общественные отношения;
- В) способ научного исследования;

В) способ применения санкций норм права.

3 Сколько всего насчитывает история отечественных конституций?

- А) три Конституции;
- Б) одна Конституция;
- В) четыре Конституции;
- Г) пять Конституций.

4 «Сталинской» называлась:

- А) первая Российская Конституция;
- Б) вторая Российская Конституция;
- Г) третья Российская Конституция;
- Д) четвертая Российская Конституция.

5 «Жесткой» называется конституция:

- А) устанавливающая жесткие меры уголовного преследования;
- Б) устанавливающая тоталитарную форму правления;
- В) имеющая сокращенную структуру статей;
- Г) принимаемая способом, отличающимся от порядка принятия федеральных законов.

6 Источником права называется:

- А) форма выражения права;
- Б) Конституция государства;
- В) совокупность всех норм права государства;
- Г) вся совокупность федеральных законов.

7 Форма правления России в соответствии с Конституцией 1993 года:

- А) демократическая;
- Б) президентская;
- В) республиканская;
- Г) парламентская.

8 Референдум проводится по инициативе:

- А) 1 млн. граждан Российской Федерации;
- Б) 500 000 граждан Российской Федерации;
- В) 1,5 млн. граждан Российской Федерации;
- Г) 2 млн. граждан Российской Федерации.

9 Российская Федерация является федерацией:

- А) асимметричной;
- Б) симметричной;
- В) десеммитричной;
- Г) бисеммитричной.

10 Активное избирательное право это:

- А) право избирать;
- Б) право быть избранным;
- В) право избирать и быть избранным;
- Г) право агитировать за кандидатов.

11 Президент Российской Федерации избирается сроком:

- А) на шесть лет;

- Б) на три года
- В) на четыре года;
- Г) на пять лет.

12 Конституционный суд Российской Федерации состоит из:

- А) 20 судей;
- Б) 21 судьи;
- В) 19 судей;
- Г) 11 судей.

13 Политическая партия это:

- А) общественное объединение в форме движения;
- Б) независимый орган общественного самоуправления;
- В) общественное объединение в форме организации;
- Г) руководящий политический орган общественного объединения.

14 Гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства:

- А) за совершение тяжких уголовных преступлений;
- Б) за государственную измену;
- В) не может быть лишен гражданства;
- Г) в случае принятия гражданства другого государства.

15 Какая из палат Федерального Собрания Российской Федерации может быть распущена?

- А) никакая
- Б) Совет Федерации
- В) Государственная Дума
- Г) Обе

Ключ:

- 1. а
- 2. б
- 3. г
- 4. г
- 5. г
- 6. а
- 7. в
- 8. г
- 9. а
- 10. а
- 11. а
- 12. г
- 13. в
- 14. в
- 15. в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

- 1. Человек, его права и свободы являются \_\_\_\_\_ ценностью.

2. Государство защищает культурную самобытность всех народов и этнических общностей Российской Федерации, гарантирует сохранение этнокультурного и языкового \_\_\_\_\_.

3. Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное \_\_\_\_\_ государство с республиканской формой правления.

4. Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, \_\_\_\_\_ действие и применяется на всей территории Российской Федерации.

5. Носителем \_\_\_\_\_ и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

6. Не допускается экономическая деятельность, направленная на \_\_\_\_\_ и недобросовестную конкуренцию.

7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых, наиболее важных из них, допускается только на основании \_\_\_\_\_ и с соблюдением дополнительной гарантии – по решению суда.

8. Статья 30 Конституции РФ закрепляет свободу деятельности общественных объединений. Означает ли это возможность создания любого общественного объединения?

\_\_\_\_\_

9. Статья 90 Конституции РФ предусматривает два вида правовых актов, издаваемых Президентом РФ. Назовите эти виды.

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

10. Какая из палат российского парламента является верхней?

\_\_\_\_\_

11. Какой метод преобладает в конституционно-правовом регулировании?

\_\_\_\_\_

12. Приведите примеры нетипичных по конструкции норм конституционного права:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

13. В соответствии с конституционными поправками 2020 года, общее руководство исполнительной властью в Российской Федерации осуществляет \_\_\_\_\_?

14. К 1 января 2023 года полностью упразднены \_\_\_\_\_ суды субъектов Российской Федерации ?

15. Поправки к какой статье Конституции РФ вносятся в т. н. "упрощенном" порядке?

\_\_\_\_\_

16. Является ли прецедент общепризнанным источником российского права?

\_\_\_\_\_

17. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого \_\_\_\_\_, через выборные и другие органы местного самоуправления.

18. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации не могут быть пересмотрены \_\_\_\_\_.

19. Если предложение о пересмотре положений глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации будет поддержано тремя пятими голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, то в соответствии с федеральным конституционным законом созывается \_\_\_\_\_.

20. День всенародного голосования \_\_\_\_\_ 1993 г. считается днем принятия Конституции Российской Федерации.

Ключ:

1. высшей.
2. многообразия.
3. правовое.
4. прямое.
5. суверенитета.
6. монополизацию.
7. федерального закона.
8. НЕТ.
9. Указы и Распоряжения.
10. Федеральное Собрание.
11. императивный.
12. нормы-цели / нормы-принципы/ нормы-задачи.
13. Президент.
14. Конституционные (уставные).
15. 65 или закрепляющей состав Российской Федерации.
16. НЕТ.
17. волеизъявления.
18. Федеральным Собранием.
19. Конституционное Собрание.
20. 12 декабря.

Критерии оценки открытых вопросов:

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.  
Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.  
Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Особенности предмета и метода отрасли конституционного права.
2. Решения органов конституционного контроля как источники конституционного права.
3. Международные договоры, общепризнанные принципы и нормы международного права как источники конституционного права.
4. Регламенты палат парламента в системе источников конституционного права.
5. Уставы субъектов РФ муниципальных образований: понятие, юридическая природа, разработка и вступление в силу.
6. Современные представления о сущности и содержании конституции и Конституция 1993 года.
7. Разработка и принятие Конституции 1993 года. Возможные пути развития.
8. Особенности принятия, внесения изменений, пересмотра основного закона на примере Конституции РФ 1993 года.
9. Правовая охрана конституции.
10. Конституционно-правовая ответственность. Особенности и механизмы реализации.
11. Конституционализм как идея. Понятие, содержание, практика.

12. Российская Федерация – демократическое, федеративное государство с республиканской формой правления в сравнении с европейскими (классическими) демократиями.
13. Конституционный принцип политического многообразия и многопартийности в контексте современного развития российского законодательства о политических партиях.
14. Россия как светское государство. Правовые основы взаимодействия российского государства с ведущими конфессиями.
15. Классификации прав и свобод человека и гражданина.
16. Гражданство РФ как конституционно-правовой институт (понятие, принципы, соответствие международным документам и практике, порядок приобретения и прекращения).
17. Особенности конституционно-правового статуса иностранных граждан. Двойное гражданство.
18. Конституция РФ и международные стандарты в области прав человека.
19. Особенности закрепления прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ 1993 года.
20. Особенности личных прав и свобод и их закрепление в конституции.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам.

В билет входит 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:**

1. Понятие, предмет и метод конституционного права.
2. Система конституционного права.
3. Источники конституционного права.
4. Понятие и виды конституций.
5. Юридические свойства и структура Конституции РФ.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
7. Понятие и принципы основ конституционного строя РФ.
8. Политические основы конституционного строя РФ.
9. Экономическая основа конституционного строя РФ.
10. Социальная основа конституционного строя РФ.
11. Понятие и принципы российского гражданства.
12. Способы приобретения и прекращения гражданства РФ.
13. Понятие и структура правового статуса личности.
14. Личные (гражданские) права и свободы.
15. Политические права и свободы.
16. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
17. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
18. Конституционные обязанности граждан.
19. Понятие и принципы национально-государственного устройства РФ.
20. Российская Федерация как федеративное государство. Субъекты РФ.
21. Разграничение компетенции между РФ и её субъектами.
22. Понятие, источники и принципы избирательного права РФ.
23. Избирательный процесс в РФ.
24. Система органов государственной власти РФ.
25. Правовой статус Президента РФ.
26. Компетенция Президента РФ.
27. Прекращение полномочий Президента РФ.
28. Правовой статус и структура Федерального Собрания РФ.
29. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации РФ.
30. Порядок формирования и полномочия Государственной Думы РФ.
31. Стадии законодательного процесса в РФ.
32. Правовой статус депутата.
33. Правовой статус Правительства РФ.
34. Полномочия Правительства РФ.
35. Система федеральных органов исполнительной власти.
36. Государственные органы власти субъектов РФ.
37. Понятие и структура судебной системы РФ.

38. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.
39. Понятие, правовой статус и основы местного самоуправления.
40. Система и полномочия местного самоуправления.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

1. Керимов прибыл из Азербайджана к родственникам в Москву. Он устроился на работу, снял квартиру и перевез семью. При проверке документов участковым милиционером выяснилось, что семья живет в Москве без регистрации. Был составлен протокол о правонарушении. «Но я ведь честно работаю и ничего незаконного не совершаю!» — убеждал участкового Керимов. Оцените ситуацию с точки зрения закона.
2. Петров написал книгу, и через некоторое время она была издана. Он получил гонорар. Однако затем знающие люди ему сказали, что все авторы по закону имеют право на 20-процентную налоговую льготу. В издательстве утверждали, что гонорар был рассчитан правильно. Петров пришел в налоговую инспекцию, с тем чтобы выяснить, имеет ли он право на налоговую льготу. Налоговый инспектор, кивнув на большую очередь людей с бумагами в руках, заявила, что она консультаций не дает, и посоветовала Петрову обратиться в юридическую консультацию. Оцените данную ситуацию.
3. Комарова похоронила мужа, умершего от опухоли головного мозга. Врач, наблюдавший больного, в разговоре высказал мнение, что причиной заболевания могла быть плохая экология (семья Комаровой всю жизнь проживала в центре города, где практически не было зелени и всегда было очень интенсивное автомобильное движение). Желая прояснить ситуацию с экологической обстановкой, Комарова обратилась с запросом к местным властям. «Данные об экологической обстановке являются секретными», — ответил ей чиновник. Прав ли чиновник? Ваши действия в этой ситуации.
4. Валетов после окончания школы поступал в институт, но не прошел по конкурсу. С октября он стал посещать 10-месячные подготовительные курсы в этом институте, чтобы в следующем году наверняка стать студентом. В феврале ему исполнилось 18 лет, а в мае он получил повестку из военкомата с требованием явиться на призывной пункт. Должен ли Валетов быть призван на военную службу? Имеет ли он право на отсрочку?
5. В Федеральном законе №131 – ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании Петровский район нет своего печатного СМИ. Каким образом органы местного самоуправления Петровского района могут осуществлять указанную выше норму законодательства?
6. На территории сельского поселения Романовское имеются свои организации коммунального комплекса. Представительный орган Романовского сельсовета самостоятельно утвердил тарифы на отопление. Глава администрации муниципального района расценил это как превышение полномочий представительного органа сельского поселения и отменил его как незаконное. Оцените эту ситуацию и аргументируйте свою позицию.
7. В комитет по труду обратился гражданин Н. с жалобой следующего содержания: его сын, учащийся общеобразовательной школы (14 лет), был принят на работу в полное товарищество «Мегус» приемщиком заказов – диспетчером. Через неделю после начала работы отец пришел на предприятие и потребовал уволить сына как несовершеннолетнего. После разговора с ним руководитель полного товарищества «Мегус» вызвал к себе Н. и объяснил ему, что, так как обо всем узнали его родители, он не может нарушать трудовое законодательство, оставив его на работе и выплачивать ему заработную плату. Обладает ли Н. трудовой правосубъектностью? Правомерен ли был прием его на работу? Имеет ли право руководитель предприятия отказать ему в продолжении работы и в выплате заработной платы? Подготовьте ответ на жалобу.
8. Находясь в командировке, Сидоров решил остановиться в местной гостинице. Администратор гостиницы отказал Сидорову в заселении, сославшись на значительную загруженность гостиницы из-за проведения шахматного турнира в их городе. Кроме того, действующими правилами предоставления гостиничных услуг установлена возможность приоритетного заселения гостиниц отдельными категориями граждан. В частности, гостиницей заключен договор с местной администрацией о первоочередном заселении лиц, прибывших в город по приглашению администрации. Сидоров категорически не согласился с мнением администратора гостиницы, полагая, что гостиница обязана поселить его при наличии свободных номеров. Поскольку другая гостиница в городе отсутствовала, Сидоров направился для обжалования действий администратора гостиницы в прокуратуру. Какое разъяснение должно быть дано Сидорову в прокуратуре?
9. Администрация муниципального района несколько раз вносила проект бюджета на рассмотрение сессии представительного органа муниципального образования, но на 1 января бюджет не был принят. Оцените с точки зрения законодательства последствия непринятия бюджета. Определите меры, необходимые для принятия бюджета.
10. Президент РФ, Алтайский государственный университет, Следственный комитет при прокуратуре РФ,

Управление Пенсионного фонда РФ по АК, Федеральная служба судебных приставов, Алтайское краевое законодательное собрание, Министерство образования и науки РФ, Арбитражный суд Алтайского края, прокуратура Октябрьского района города Барнаула.

Какие из перечисленных субъектов относятся к органам государственной власти? Ответ аргументируйте

11. Гражданин Франции Пьер Морель утратил российское гражданство в связи с усыновлением в возрасте трех лет.

Может ли он приобрести российское гражданство и на каком основании? Куда и с какими документами он должен обратиться? Решите правовую ситуацию со ссылкой на действующее законодательство

12. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых, наиболее важных из них, допускается только на основании федерального закона и с соблюдением дополнительной гарантии – по решению суда.

Перечислите не менее 7 таких прав. При ответе сошлитесь на статьи Конституции РФ

13. Во время выборов Президента РФ в участковой избирательной комиссии гражданка Иванова проголосовала за себя и своего мужа, который находился в командировке.

Какое нарушение избирательного права было допущено? При ответе сошлитесь на действующее законодательство.

14. Статья 90 Конституции РФ предусматривает два вида правовых актов, издаваемых Президентом РФ.

Назовите эти виды и объясните, чем они отличаются друг от друга и как соотносятся с актами Правительства РФ? Ответ аргументируйте

15. Депутат Алтайского Краевого Законодательного Собрания от партии «Е» Иванов пообещал своим избирателям поставить вопрос в парламенте об асфальтировании дороги по ул. Челюскинцев. Однако он не сдержал свое слово. Поэтому пенсионер К. решил возбудить процедуру отзыва депутата Иванова. Эту инициативу поддерживают еще 58 соседей пенсионера К..

Возможна ли в данной ситуации процедура отзыва депутата?

16. Гражданин Смирнов, которого уволили за совершение прогула по ст.81 п.6 п.п. а Трудового кодекса РФ, считая, что его уволили незаконно, решил обратиться с жалобой в Конституционный суд РФ.

Будет ли рассмотрена его жалоба? Какое решение должен вынести Конституционный суд РФ? Ответ аргументируйте, ссылаясь на действующее законодательство

17. Используя действующее законодательство, назовите 5 федеральных органов исполнительной власти, подведомственных непосредственно Президенту РФ и 5 федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Правительства.

Можно ли назвать Президента РФ главой исполнительной власти РФ?

18. В основу работы Федерального собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание этого принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Опираясь на статьи Конституции РФ, аргументируйте свой ответ

19. В 1988 году гражданка СССР И Владимирова выехала на постоянное место жительства в Израиль. Там она вышла замуж за американского гражданина, переехала в США и получила американское гражданство. Её мать живет в Санкт-Петербурге и является гражданкой РФ.

Имеет ли право Владимирова на российское гражданство? Если да, то в каком порядке она может его получить? При ответе сошлитесь на действующее законодательство

20. Может ли быть избран Президентом Российской Федерации гражданин РФ, которому предъявлено обвинение в совершении уголовного преступления?

Ответ аргументируйте, ссылаясь на действующее законодательство.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные

практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_Конституционное право России\\_2023\\_ПД.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стрекозов В. Г.	Конституционное право: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-489598">https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-489598</a>
Л1.2	Нудненко Л. А.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-488916">https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-488916</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Некрасов С.И.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/72ED1D78-8D7D-4200-814D-7C9DE5A909AC">https://biblio-online.ru/book/72ED1D78-8D7D-4200-814D-7C9DE5A909AC</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	

Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>
Э3	Курс в Moodle "Конституционное право"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9401">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9401</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система

Аудитория	Назначение	Оборудование
		видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Конституционное право" используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. Лекции, лекции-беседы, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в слайд-конспекте по дисциплине «Конституционное право». Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.
2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе, работа в малых группах. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к семинарским занятиям содержатся в Плана семинарских занятий. При подготовке к семинару следует:

- Использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- Подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- Разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

3. Самостоятельная работа. В самостоятельную работу студентов входит:
  - Подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
  - Выполнение творческой работы;
  - Анализ первоисточника;
  - Знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.
4. Работа с контрольно-измерительными материалами. Предложены варианты эссе и приведены критерии оценки и требования к написанию данного вида работы.
5. Экзамен по дисциплине «Конституционное право».

Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 60 вопросов.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Криминалистика

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**

Форма обучения **Заочная**

Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 300

Виды контроля по курсам

в том числе:

аудиторные занятия	40	экзамены:	4
самостоятельная работа	260	диф. зачеты:	4

#### Распределение часов по курсам

Курс	3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	16	16	20	20
Практические	4	4	16	16	20	20
Сам. работа	92	92	168	168	260	260
Итого	100	100	200	200	300	300

Программу составил(и):  
*Преод., Селина Наталья Сергеевна*

Рецензент(ы):  
*Доцент, Беспечный Олег Васильевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Криминалистика**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 25.03.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Усвоение теоретических положений науки криминалистики о закономерностях совершения преступлений и механизме образования их следов, а также о закономерностях механизма их обнаружения, фиксации, изъятия и использования в решении задач уголовного судопроизводства Задачи изучения дисциплины. усвоить сущность преступной деятельности и её проявление в следах-последствиях преступлений; усвоить сущность законной деятельности и её проявление в криминалистическом механизме выявления преступлений, обнаружении и использовании доказательств; сформировать основные навыки и умение использовать полученные криминалистические знания для повышения эффективности решения профессиональных задач; воспитать у студентов потребность в повышении знаний в области теории и практики криминалистики, адекватной самооценке своей личности имеющимся теоретическим знаниям и умении расследовать преступления.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять технико-криминалистические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в криминалистику</b>						
1.1.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Лекции	3	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Практические	3	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.3.	Предмет, система и задачи науки криминалистики. История криминалистики	Сам. работа	3	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Лекции	3	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.5.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Практические	3	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.6.	Криминалистическая идентификация и диагностика	Сам. работа	3	90	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 2. Криминалистическая техника</b>						
2.1.	Общие положения криминалистической техники	Лекции	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.2.	Общие положения криминалистической техники	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.3.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Лекции	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Криминалистическая фотография, киносъемка и видеозапись	Сам. работа	4	36	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.6.	Криминалистическая трасология	Лекции	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.7.	Криминалистическая трасология	Практические	4	4	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 12, ОК 11, ОК 10	
2.8.	Криминалистическая трасология	Сам. работа	4	38	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.9.	Криминалистическое оружиеведение	Лекции	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.10.	Криминалистическое оружиеведение	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.11.	Криминалистическое оружиеведение	Сам. работа	4	32	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.12.	Криминалистическая габитоскопия	Лекции	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.13.	Криминалистическая габитоскопия	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.14.	Криминалистическая габитоскопия	Сам. работа	4	30	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.15.	Криминалистическая документология	Лекции	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.16.	Криминалистическая документология	Практические	4	2	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.17.	Криминалистическая документология	Сам. работа	4	32	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.18.	Подготовка к зачету	Сам. работа	4	0	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.19.	Зачёт	Практические	4	0	ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829>

Контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

1. Криминалистическая фотография это:

- 1 отрасль криминалистической техники;
- 2 фотографические средства;
- 3 совокупность приемов и методов;
- 4 все ответы правильные.

2. Соотнесение места происшествия и прилегающей местности производится в процессе:

- 1 обзорной съемки;
- 2 опознавательной съемки;
- 3 узловой съемки;
- 4 ориентирующей съемки.

3. Решение задачи запечатления общего вида места происшествия решается путем производства:

- 1 репродукционной съемки;
- 2 узловой съемки;
- 3 детальной съемки;
- 4 обзорной съемки.

4. След в трасологическом понимании - это:

- 1 идеальные отображения явлений в сознании людей;
- 2 материальные отображения признаков внешнего строения контактно взаимодействовавших объектов.
- 3 реальные события исследуемые криминалистом;
- 4 то, что доказывает вину или невиновность субъекта;

5. Что не относится к объектам трасологии:

- 1 следы орудий взлома;
- 2 следы животных;
- 3 идеальные следы.
- 4 следы-вещества;
- 5 запирающие устройства;

6. К следам-предметам, изучаемым в трасологии, относятся:

- 1 части некогда целых предметов;
- 2 оброненные преступником предметы;
- 3 замки и запорно-пломбировочные устройства;
- 4 оставшиеся на месте происшествия предметы одежды преступника;
- 5 все ответы правильные.

7. Основанием деления отображений на следы человека, следы животных, следы транспортных средств является:

- 1 источник происхождения.
- 2 механизм образования;
- 3 степень восприятия;
- 4 место расположения изменений;

8. По своему содержанию в трасологии следы классифицируются на:

- 1 следы-механизмы;
- 2 следы-обстоятельства;

3	следы-отображения.
4	следы-тождества;
9. Какие из перечисленных сведений о следах должны найти отражение в протоколе осмотра?	
1	кто обнаружил следы;
2	кто конкретно и чем оставил следы;
3	как произведено изъятие следов;
4	все ответы неправильные.
10. Основанием деления следов на объемные и поверхностные является:	
1	место расположения изменений;
2	особенность пространственного взаимодействия и механического воздействия объектов друг на друга;
3	степень восприятия следов;
4	механизм образования, сила воздействия и твердость объектов.
Правильные ответы:	
1-4	
2-4	
3-4	
4-2	
5-3	
6-5	
7-1	
8-4	
9-3	
10-4	
Критерии оценивания: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов; 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов; 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов; 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов.	
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>	
Не предусмотрено	
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>	
Процедура проведения дифференцированного зачета. Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.	
Процедура проведения предполагает два блока оценивания:	
1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.	
2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.	
Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829</a>	
Критерии оценивания:	
1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по	

дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Ртек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 80 вопросов, студент может получить максимум 80 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 250 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

## Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС Криминалистика 2023-2024 заочная.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Александрова И.В.	КРИМИНАЛИСТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D">https://biblio-online.ru/book/9598AF55-B0CE-4361-9F9F-D11EDBC0C16D</a>
Л1.2	Яблоков	КРИМИНАЛИСТИКА 3-е	М.:Издательство	<a href="https://biblio-online.r">https://biblio-online.r</a>

	Н.П.	изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2020	u/book/DF1C5F8F-E888-4132-8D05-A585E747AA1F
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Л. Я. Драпкин [и др.] ; отв. ред. Л. Я. Драпкин.	Криминалистика: учебник для вузов	Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/book/B11286A7-B043-41DF-9D94-80F100276B6C.
Л2.2	Филиппов А.Г. - Отв. ред.	КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА ДЛЯ ДОЗНАВАТЕЛЕЙ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/49026C53-881A-4EFD-B2AE-8966B2A8DB95
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э2	Курс в системе moodle: "Криминалистика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9829</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
121Н	кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир

Аудитория	Назначение	Оборудование
	геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебный курс по дисциплине "Криминалистика" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы.

На лекционных занятиях: проблемная лекция.

На практических занятиях: устные опросы.

На самостоятельной работе: решение ситуационных задач.

В необходимых случаях (это касается спорных положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе правовых ситуаций необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## Криминология и предупреждение преступлений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**  
Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**  
Часов по учебному плану 126  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 110

### Распределение часов по курсам

Курс	4		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	42	4		8	42
Практические	4	42	4		8	42
Сам. работа	62	42	48		110	42
Итого	70	126	56		126	126

Программу составил(и):

*кандидат юридических наук, Преподаватель, Киселёва Марина Александровна; Широва Эльмира Халиковна*

Рецензент(ы):

*кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и международного права, Канакова Анна Евгеньевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Криминология и предупреждение преступлений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 25.03.2022 г. № 3  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование необходимых теоретических знаний предупреждения преступлений, умений и навыков профессиональной профилактики преступлений и правонарушений
------	---

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений

	конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды; механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных. преступности, выделять приоритетные направления повышения эффективности применения профилактических мер
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Криминология как наука</b>						
1.1.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и методика криминологических исследований.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	методика криминологических исследований.					
1.3.	Понятие, предмет, система и задачи криминологии. Методология и методика криминологических исследований.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Основные этапы развития криминологии. Современные криминологические теории.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Преступность и ее изучение</b>						
2.1.	Понятие преступности, Основные показатели преступности. Латентная преступность	Лекции	4	4	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Понятие преступности, Основные показатели преступности. Латентная преступность	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие преступности, Основные показатели преступности. Латентная преступность	Сам. работа	4	4	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Понятие личности преступника. Классификация (типология)	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	преступников.					
2.5.	Понятие личности преступника. Классификация (типология) преступников.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Понятие личности преступника. Классификация (типология) преступников.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий преступности в современной России.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий преступности в современной России.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.9.	Понятие и система причин и условий преступности. Особенности причин и условий преступности в современной России.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.10.	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Виктимологический аспект механизма преступного поведения.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Виктимологический аспект механизма преступного поведения.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.12.	Понятие причин и условий совершения конкретного	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	преступления. Виктимологический аспект механизма преступного поведения.					
2.13.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.14.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.15.	Прогнозирование как одна из функций криминологии. Понятие и виды криминологического планирования.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.16.	Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное обеспечение предупреждения преступлений.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.17.	Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное обеспечение предупреждения преступлений.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.18.	Понятие предупреждения преступности. Предупреждение преступности как функция государственных органов. Ресурсное	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 11, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	обеспечение предупреждения преступлений.					
<b>Раздел 3. Отдельные виды преступности и особенности борьбы с ними</b>						
3.1.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Криминологическая характеристика насильственной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Криминологическая характеристика преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	Криминологическая характеристика преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.6.	Криминологическая характеристика	Сам. работа	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2,	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной), причины и условия, личность преступника, предупреждение.				ПК 1.1, ОК 10	
3.7.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.8.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.9.	Криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.10.	Криминологическая характеристика должностной и коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.11.	Криминологическая характеристика должностной и коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.12.	Криминологическая характеристика должностной и коррупционной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.13.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.14.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.15.	Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.16.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	преступника, предупреждение.					
3.17.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.18.	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.19.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.20.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.21.	Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	4	4	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.22.	Криминологическая характеристика организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.23.	Криминологическая характеристика организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.24.	Криминологическая характеристика организованной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.25.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Лекции	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.26.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Практические	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.27.	Криминологическая характеристика неосторожной преступности, причины и условия, личность преступника, предупреждение.	Сам. работа	4	2	ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 10	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.28.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	4	0		Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Возникновение и становление криминологии. Основные криминологические школы.
2. Понятие, предмет, задачи и система криминологии.
3. Место криминологии в системе отраслей научных знаний.
4. Основные методы, применяемые в криминологических исследованиях.
5. Понятие преступности и ее основные черты.

6. Показатели состояния преступности (абсолютные показатели, коэффициенты преступности, показатели структуры преступности).
7. Понятие динамики преступности, задачи ее изучения и методы исчисления.
8. Латентная преступность и методы ее выявления.
9. Общая характеристика и динамика преступности в России в 2000-2014 гг.
10. Классификация причин и условий преступности.
11. Экономические отношения и преступность: причинный аспект.
12. Политические отношения и преступность: причинный аспект.
13. Социальные отношения и преступность: причинный аспект.
14. Условия, способствующие совершению преступлений.
15. Проблемы социально-биологических детерминант преступности.
16. Понятие личности преступника.
17. Понятие и структура криминологической характеристики личности преступника.
18. Классификация и типология преступников.
19. Понятие, общая характеристика и основные типы механизма преступного поведения.
20. Формирование личностных свойств, обуславливающих мотивацию преступного поведения.
21. Роль конкретной жизненной ситуации в механизме преступного поведения.
22. Виктимология. Роль виктимологических факторов в механизме преступного поведения.
23. Понятие, задачи, виды и уровни предупреждения преступности.
24. Меры предупреждения преступности, их классификация и требования, предъявляемые к ним.
25. Субъекты предупреждения преступности и их профилактическая деятельность.
26. Состояние, структура и динамика преступности несовершеннолетних.
27. Состояние, структура и динамика рецидивной преступности.
28. Состояние, структура и динамика насильственной преступности.
29. Состояние, структура и динамика женской преступности.
30. Понятие и общая характеристика организованной преступности.
31. Понятие и общая характеристика профессиональной преступности.
32. Состояние, структура и динамика неосторожной преступности.
33. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего преступника.
34. Криминологическая характеристика личности преступника – рецидивиста.
35. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника.
36. Криминологическая характеристика корыстного преступника.
37. Причины и условия преступности несовершеннолетних.
38. Причины и условия рецидивной преступности.
39. Причины и условия экономической преступности.
40. Причины и условия насильственной преступности.
41. Причины и условия неосторожной преступности.
42. Причины и условия женской преступности.
43. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
44. Предупреждение рецидивной преступности.
45. Предупреждение организованной преступности.
46. Предупреждение насильственной преступности.
47. Предупреждение неосторожной преступности.
48. Предупреждение преступности экономической направленности.
49. Предупреждение женской преступности.
50. Криминологическая характеристика и предупреждение экологической преступности.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Письменные работы не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала по контрольным вопросам, предполагающих письменное написание точного и исчерпывающего ответа с последующим собеседованием с преподавателем.
- 3) блок на выявление способности к систематизации знаний теоретического характера, умений на основе научного мировоззрения познать и оценивать явления и процессы, связанные с преступностью и мерами ее предупреждения (итоговый тест).

Второй и третий блок выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523756> «Итоговый тест к промежуточной аттестации»

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющий собой письменный ответ на контрольный вопрос с последующим собеседованием, студент может получить максимум 13 баллов при выполнении следующих условий:
  - студентом представлен развернутый полный ответ, с сохранением терминологии, отсутствием ошибок – начисляется 10 баллов.
  - начисляется до 3 баллов, когда студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа.
- 3) за выполнение третьего блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 7,5 баллов (по 0,5 балла за каждый правильный ответ). В тесте все вопросы с выбором одного варианта ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + R_{зач}$   
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

### Приложения

- Приложение 1.  [ФОС Криминология 2022.doc](#)  
 Приложение 2.  [Контроль Криминология 2022 испр..docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Афанасьева, О. Р.	Криминология : учебник и практикум для вузов: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/kriminologiya-531286">https://urait.ru/book/kriminologiya-531286</a>

		ВО		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Клейменов Михаил Петрович	Криминология: Учебник Среднее профессиональное образование	Юридическое издательство Норма, 2021	<a href="https://znanium.com/read?id=376328">https://znanium.com/read?id=376328</a>
Л2.2	Мазуров В. А., Куликов Е. А., Островская Д. М., Турканова Р. Ж.	Криминология: учеб. пособие для ВО	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2020	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36322751">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36322751</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Сайт Верховного Суда РФ <a href="http://www.supcourtr.ru">www.supcourtr.ru</a>			
Э2	Сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие» <a href="http://www.sudrf.ru">www.sudrf.ru</a>			
Э3	Информационный ресурс <a href="http://www.pravo.ru">www.pravo.ru</a>			
Э4	Сайт «Научной электронной библиотеки LIBRARY.RU». Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http:// elibrary.ru/defaultx.asp</a>			
Э5	Сайт «Университетской библиотеки онлайн». Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/spravka_usloviya_dostupa.html">http://www.biblioclub.ru/ spravka_usloviya_ dostupa.html</a>			
Э6	Электронный курс в системе Moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10608">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10608</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ) Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2334">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2334</a>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение дисциплины осуществляется посредством лекционных и практических занятий. Порядок проведения лекционных занятий определяется преподавателем самостоятельно и реализуется в зависимости от конкретных, стоящих перед отдельным занятием задач.

### Методика проведения практического занятия

Посещение данных занятий является обязательным для обучающегося.

В процессе проведения практических занятий организуется систематическая работа студентов по изучению дисциплины, закрепляется материал, который давался студентам на лекциях, а также материал, изученный в ходе самостоятельной работы в виде подготовки к таким занятиям. На практических занятиях студенты совершенствуют навыки излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов предмета дисциплины (казусов).

Практические занятия позволяют определить уровень знания каждым студентом пройденного материала, осуществлять контроль за усвоением тем дисциплины, своевременно исправлять ошибки, допущенные в ходе самостоятельной подготовки.

На практических занятиях формируется навык по квалификации уголовно-значимой деятельности в сфере преступлений против здоровья населения.

Практические занятия обеспечивают должное знание вопросов дисциплины, успешный ответ на текущей аттестации и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (зачёта). Непосещение практических занятий расценивается, как невыполнение студентом рабочей программы дисциплины и студент к промежуточной аттестации по данной дисциплине может быть не допущен.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо студенту учесть следующее.

1. Перед занятием следует внимательно ознакомиться с его планом и рекомендованными для изучения нормативным материалом и литературой.

Для подготовки теоретических вопросов студенту вначале необходимо обратиться к содержанию лекционного материала, если таковой имеется. В иных случаях изучение вопроса целесообразно начинать с изучения положений законодательства, регулирующего те или иные вопросы (соответствующей нормы УК РФ, других законов и нормативных актов), далее ознакомиться с содержанием актов судебного толкования данной нормы и только затем переходить к изучению рекомендованной литературы. Завершающим этапом изучения вопроса является анализ судебной практики по конкретному составу преступления.

Все нормативные правовые акты можно найти в информационных справочных системах, в частности в Справ.-правовой системе «КонсультантПлюс» и ИПО системы «ГАРАНТ».

Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе последних направлений правоприменительной практики. Наличие Уголовного кодекса РФ, а также иных нормативных актов, постановлений Пленума Верховного Суда РФ является обязательным на занятии. При решении задач, анализе тех или иных проблем обязательно обращение к положениям законодательных актов и актов толкования закона.

2. При работе с литературой приоритет в ознакомлении с темой следует отдать учебным пособиям и учебникам, рекомендованным в качестве основной литературы. После этого можно переходить к анализу дополнительной литературы в виде более сложных работ, в частности, научных монографий и статей. При этом студент должен понимать, что приведённым в плане занятия перечнем вся литература по той или иной теме, конечно, не исчерпывается. Поэтому он вправе обратиться к преподавателю, ведущему лекционные или практические занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу. Кроме того, студент может самостоятельно изучить по интересующему вопросу статьи, опубликованные в журналах, например, «Уголовное право», «Наркоконтроль», «Законность», «Российская юстиция» и других. Работу с литературой существенно облегчают информационно-справочные и электронно-библиотечные системы. Многие статьи размещены в Справ.-правовой системе «КонсультантПлюс» и ИПО системы «ГАРАНТ». Кроме того, студенты АлтГУ имеют доступ к электронным коллекциям работ, размещённым в следующих электронно-библиотечных системах: ЭБС издательства «Лань», «Университетской библиотеке онлайн», «Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU». Полезными могут быть открытые библиотечные системы: Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка», Юридический сайт Канал Юристы 2007-2013. Самостоятельный поиск литературы поощряется при выставлении отметки за ответ или контрольное задание.

3. Изучение преступлений против конституционных прав и свобод граждан невозможно без обращения к судебной практике. Отражение материалов правоприменительной практики является обязательным требованием для всех контрольных заданий студентов (в том числе ответов на практических занятиях, докладов, эссе, рефератов).

В процессе сбора практического материала можно обращаться к различным источникам. Материалы судебной практики регулярно публикуются в выходящем ежемесячно Бюллетене Верховного Суда РФ. Последний номер Бюллетеня каждого года содержит указатель, по которому можно оперативно найти информацию о квалификации (переквалификации) действий виновного по конкретному преступлению. Кроме того, все материалы, публикуемые в Бюллетене, иные решения Верховного Суда РФ по конкретным делам доступны на его официальном сайте – <http://vsrf.ru/>.

Предоставляют огромные возможности для сбора практического материала и существенно облегчают его поиск справочно-информационные правовые системы, в частности Справ.-правовая система «КонсультантПлюс» и ИПО системы «ГАРАНТ». По ключевым словам в них можно быстро найти интересующую информацию.

Однако наиболее объективную и полную информацию даёт изучение судебной практики посредством специальных Интернет-ресурсов. К ним относятся Сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие» (режим доступа: <http://www.sudrf.ru/>), Сайт РосПравосудие (режим доступа: <http://rospravosudie.com/>) и Сайт судебные и нормативные акты

РФ (режим доступа: <http://sudact.ru/>). Это ресурсы, объединяющие в едином информационном пространстве решения судов всех субъектов Российской Федерации.

4. При подготовке к практическому занятию студент должен продумать свои ответы по вопросам темы и быть готовым к дискуссии по спорным вопросам. Поэтому ему следует чётко сформулировать аргументы и обдумать систему доказательств той точки зрения, которая, по его мнению, является правильной.

Выступления на практических занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию необходимо обосновывать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные источники, примеры из практической деятельности.

Методика решения задач.

Решение задач должно отвечать следующим требованиям:

1. Прежде чем начать решать задачу необходимо изучить рекомендованный в планах практических занятий нормативный материал, имеющиеся рекомендации высших правоприменительных органов (постановлений Конституционного Суда, Пленума Верховного Суда РФ, определений коллегий Верховного Суда РФ по рассматриваемой категории уголовных дел), рекомендованную учебную и научную литературу;

2. По имеющимся фактическим данным определить отраслевую принадлежность правонарушения, содержащегося в действиях виновного. При недостаточности фактического материала правоприменитель добывает их в ходе проведения следственных действий, а студент предлагает вариант фактических обстоятельств казуса, чтобы действия субъекта в казусе содержали признаки состава преступления.

3. Необходимо показать, что в действиях виновного содержатся все признаки состава преступления.

3.1 Доказать наличие объекта и предмета соответствующего состава преступления.

3.2 Показать объективную сторону совершенного деяния.

Доказательства соответствия признаков совершенного деяния составу преступления по признакам объективной стороны начинается с уяснения возможных форм деятельности (бездеятельности), заложенных законодателем в диспозиции уголовно-правовой нормы, и показа форм совершенного в казусе. Если диспозиция статьи УК РФ бланкетная, нужно использовать нормативные акты, в которых раскрываются содержание указанных в диспозиции уголовно-правовой нормы понятий, признаков.

Исходя из конструкции состава преступления, нужно показать, какой это состав – формальный или материальный, в соответствии с чем следует определять, окончено ли данное преступление, с какого момента или, если не окончено, то по каким причинам.

3.3 Для доказательства наличия соответствия субъективных признаков содеянного признакам вменяемого состава преступления необходимо показать предметное содержание возможных в данном составе форм и видов вины и найти одну из них при совершении деяния субъекта в казусе. Нельзя игнорировать так называемые факультативные признаки субъективной стороны состава преступления – цель и мотив, ибо первая показывает результат, к которому стремится виновный, второй – смысл всех совершаемых виновным действий.

3.4 Возрастные особенности субъекта преступления, медицинские (вменяемость), требуют особого доказательства в редких случаях. Тем не менее, в правоприменительной деятельности о них нельзя забывать. При решении учебных задач презюмируется, что субъекты, названные в казусах, вменяемы и достигли возраста уголовной ответственности. Особого доказательства требует наличие у субъекта совершенного деяния специальных признаков субъекта, если вменяемый состав преступления со специальным субъектом.

В процессе квалификации преступлений необходимо использовать не противоречащие общим положениям теории права, в том числе уголовного, имеющиеся рекомендации вышестоящих судебных инстанций по рассматриваемым вопросам (Пленума Верховного Суда РФ, определений судебных коллегий Верховного Суда РФ).

Методика проведения зачета.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. Зачет, как правило, проводится в устной форме по билетам, составленным из вопросов, рекомендованных к подготовке. В билете содержится 2 вопроса.

В период подготовки студент должен привести в систему все знания, полученные при изучении данного предмета. При этом надо руководствоваться рабочей программой и УМК дисциплины, определяющими объем и содержание материала, который необходимо изучить и освоить для прохождения аттестации.

На зачете студент должен предельно кратко, но вместе с тем содержательно изложить основной материал вопроса, определив в ответе главное. При ответе важно указать, как данный вопрос рассматривается в литературе, какие подходы сложились в судебной практике, какие по этому поводу существуют точки зрения, какие имеются проблемы, и каковы их возможные пути решения. Следует иметь в виду, что уголовное законодательство динамично изменяется. Все изменения должны быть учтены в ответе. Знание законодательства с учётом последних изменений является основой сдачи зачёта.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Правоохранительные органы**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**  
Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**  
Часов по учебному плану 72                      Виды контроля по курсам  
в том числе:    зачеты:    3  
аудиторные занятия                      14  
самостоятельная работа                      58

### **Распределение часов по курсам**

<b>Курс</b>	<b>3</b>		<b>Итого</b>	
	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	6	26	6	26
Практические	8	22	8	22
Сам. работа	58	24	58	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

*ст. преподаватель, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

**Правоохранительные органы**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 22.02.2023 г. № 6

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Способствовать профессиональному становлению специалиста-юриста во всех сферах правоприменения, обеспечить усвоение студентами исходных сведений о правоохранительных органах России, которые потребуются для познания других юридических дисциплин. Ознакомить студентов с действующей системой правоохранительных органов РФ, задачами и целями их деятельности. Дать исходные сведения о внутреннем построении (структуре) конкретных правоохранительных органов, принципах их организации и деятельности, основных полномочиях. Показать важность взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности, общества и государства.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	содержание различных видов правоохранительной деятельности, включающей: предупреждение преступлений и иных правонарушений; охранительную деятельность, осуществление правосудия; расследования преступлений; оперативно-розыскную деятельность; исполнение судебных решений; надзор прокурора; конституционный контроль; звенья всей системы правоохранительных органов, и их структуру; компетенции должностных лиц правоохранительного органа, его звена или структурного подразделения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять сущность и содержание основных понятий и институтов правоохранительной деятельности; анализировать понятие, виды, цели, задачи и систему правоохранительных органов РФ; выделять принципы осуществления правосудия и сферы их реализации; находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов; учитывать специфику организационного построения различных правоохранительных органов

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет и система дисциплины "Правоохранительные органы". Правовые основы организации и деятельности правоохранительных органов в РФ.</b>						
1.1.	Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели и задачи. Основные направления правоохранительной деятельности.	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Самостоятельное изучение вопросов, касающихся системы и значения курса "Правоохранительные органы".	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Судебная система Российской Федерации</b>						
2.1.	Судебная власть и судебная система.	Лекции	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Судебная власть в Российской Федерации. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.	Практические	3	2	ПК 2.2, ПК 1.13, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Самостоятельное изучение вопроса "Суд как орган судебной власти."	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Верховный Суд РФ, Конституционный Суд Российской Федерации.	Лекции	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Верховный Суд РФ - высший судебный орган, его состав и структура, судебные и организационные полномочия. Конституционный Суд РФ - статус,	Практические	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	компетенция, место в государственно-правовом механизме.					
2.6.	Самостоятельное изучение вопросов: Особенности конституционного судопроизводства в Российской Федерации, изучение официального сайта Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Суды общей юрисдикции. Военные суды.	Лекции	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Общая характеристика и признаки судов общей юрисдикции. Военные суды в судебной системе Российской Федерации.	Практические	3	4	ПК 1.4, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Самостоятельное изучение вопросов: Компетенция, порядок деятельности мировых судей и порядок их назначения..	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Арбитражные суды	Лекции	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Система арбитражных судов, ее место в судебной системе РФ.	Практические	3	2	ПК 1.13, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Самостоятельное изучение вопросов: Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Морская арбитражная комиссия при торгово-промышленной палате Российской Федерации.	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Статус судей, присяжных заседателей.	Лекции	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Судейский корпус: понятие и состав. Единство статуса судей, требования, предъявляемые к ним.	Практические	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Самостоятельное изучение вопроса "Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей."	Сам. работа	3	2	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Прокуратура Российской Федерации.</b>						
3.1.	Принципы организации прокуратуры в Российской Федерации. Система органов прокуратуры.	Лекции	3	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Специализированные прокуратуры.	Практические	3	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Самостоятельное изучение вопросов о целях и направлениях прокурорской деятельности.	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Адвокатура. Нотариат.</b>						
4.1.	Адвокатура, Нотариат: понятие, принципы организации, виды осуществляемой юридической деятельности.	Лекции	3	2	ПК 1.3, ОК 7, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Федеральная палата адвокатов РФ. Нотариальная палата РФ.	Практические	3	2	ОК 11, ОК 6, ОК 3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Самостоятельное изучение вопросов: Бесплатная юридическая помощь,	Сам. работа	3	2	ОК 7, ОК 6, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	оказываемая адвокатами, нотариальные округа.					
<b>Раздел 5. Органы предварительного следствия в России. Органы осуществляющие ОРД</b>						
5.1.	Система органов предварительного следствия. Органы, осуществляющие ОРД	Лекции	3	4	ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Органы, осуществляющие следствие, дознание, ОРД. Полномочия	Практические	3	2	ПК 2.2, ОК 12, ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Изучение сайта Следственного комитета РФ. Непроцессуальные полномочия должностных лиц органов дознания	Сам. работа	3	4	ОК 12, ОК 11, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Органы внутренних дел Российской Федерации. Росгвардия.</b>						
6.1.	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел.	Лекции	3	4	ПК 1.2, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Правовая основа деятельности Министерства внутренних дел. Принципы деятельности органов внутренних дел.	Практические	3	2	ПК 1.3, ОК 7, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Росгвардия: правовые основы организации и деятельности, задачи, структура и полномочия.	Лекции	3	2	ОК 7, ОК 6, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.4.	Изучение вопросов по теме: система Министерства МВД РФ. Создание Национальной гвардии.	Сам. работа	3	4	ОК 12, ОК 11, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.5.	Зачет	Практические	3	2		

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»:  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9946>  
Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:
  - а) охрана правопорядка
  - б) борьба с преступностью
  - в) издание специальных нормативно-правовых актов
  - г) препятствие правонарушениям
2. Кто не относится к правоохранительным органам:
  - а) суд
  - б) полиция
  - в) прокуратура
  - г) Государственная Дума
3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:
  - а) суда
  - б) полиции
  - в) прокуратуры
  - г) нотариата
4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:
  - а) суда
  - б) полиции
  - в) прокуратуры
  - г) адвокатуры
5. Что входит в обязанности полиции:
  - а) прием и регистрация заявлений
  - б) пресечение правонарушений
  - в) профилактика правонарушений среди молодежи
  - г) все перечисленное
6. Имеют ли право представители полиции доставить человека в состоянии наркотического опьянения в больницу:
  - а) имеют
  - б) не имеют ни в коем случае
  - в) имеют, но только с разрешения родственников
  - г) имеют, но только с разрешения самого человека
7. Возрастные рамки присяжных заседателей:
  - а) 20-80 лет
  - б) 25-70 лет
  - в) 25-50 лет
  - г) 30-60 лет
8. Кто является представителем обвинения в суде:
  - а) прокурор
  - б) адвокат
  - в) судья

г) нотариус

9. Независимость судей означает, что они:

- а) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
- б) имеют больше прав, чем другие граждане
- в) не должны подчиняться всем действующим законам
- г) могут нарушать некоторые законы

10. В задачи какого правоохранительного органа входит пропаганда правового образа жизни среди молодого поколения:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

11. Кто имеет право стать судьей согласно Конституции РФ:

- а) гражданин, достигший совершеннолетия
- б) честный и принципиальный человек, поступивший на службу в правоохранительные органы
- в) студент юридического факультета, практикующийся в адвокатуре
- г) профессиональный юрист с пятилетним стажем работы

12. Какой термин не относится к понятию «адвокатура»:

- а) ответчик
- б) консультация
- в) юридическая помощь
- г) государство +

13. Какой правоохранительный орган следит за обеспечением прав и свобод граждан:

- а) нотариат
- б) ФСБ России
- в) адвокатура
- г) прокуратура

14. Что в РФ является последней инстанцией по правам человека:

- а) Европейский Суд по правам человека
- б) Верховный Суд РФ
- в) городской (районный) суд
- г) областной суд

15. Что относится к отличительным признакам правоохранительной деятельности:

- а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями
- б) применяются с помощью мер принуждения +
- в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям
- г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан

16. Чем регулируется деятельность правоохранительных органов:

- а) судебным прецедентом
- б) Уголовным кодексом РФ
- в) Гражданским процессуальным кодексом РФ
- г) Гражданским кодексом РФ

17. Какое место занимает судебная власть среди других видов государственной власти:

- а) выше исполнительной, но зависит от законодательной
- б) на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной
- в) на одном уровне с исполнительной, но зависит от законодательной
- г) не зависит от них и занимает равное с ними положение

18. Что является признаком судебной власти:

- а) взаимодействие с органами исполнительной власти
- б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти

- в) процессуальный характер деятельности +
- г) судебные решения не имеют силу закона

19. Что входит в судебную систему РФ:

- а) все суды, кроме конституционных
- б) конституционные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
- в) только федеральные суды
- г) только суды общей юрисдикции

20. Кем назначается Генеральный прокурор РФ:

- а) Президентом РФ
- б) Советом Федерации РФ
- в) Государственной Думой РФ
- г) Конституционным Судом РФ

Правильные ответы:

- 1. в
- 2. г
- 3. а
- 4. г
- 5. г
- 6. а
- 7. б
- 8. а
- 9. а
- 10. б
- 11. г
- 12. г
- 13. г
- 14. а
- 15. б
- 16. в
- 17. г
- 18. в
- 19. ю
- 20. б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 1. Решите задачу

Алтайский краевой суд рассматривал уголовное дело в первой инстанции по обвинению гражданина С. в изнасиловании с последующим убийством двух молодых женщин. При вынесении вердикта подсудимому присяжные заседатели признали его виновным. Старшина жюри присяжных по желанию большинства присяжных высказал мнение о применении к С. исключительной меры наказания — смертной казни. Председательствующий судья разъяснил, что применение смертной казни в данном случае не будет основано на законе, поскольку подсудимый является несовершеннолетним (ст. 88 УК РФ) и что вопрос о размере наказания решает судья.

В чем заключается значение института присяжных заседателей? Для чего необходимо участие арбитражных заседателей в арбитражных судах, какова их роль при рассмотрении дел в первой инстанции? В решении каких вопросов при рассмотрении дела в первой инстанции принимают участие присяжные и арбитражные заседатели? Какова роль председательствующего в организации и проведении судебного процесса? Изучите положения нормативных актов по этим вопросам.

Решение:

В любом правовом государстве полноценная защита прав человека неразрывно связана с

отменой смертной казни и существованием гуманного состязательного судопроизводства, одним из признаков которого является институт народного представительства. Институт присяжных заседателей необходим для рассмотрения и справедливого разрешения наиболее сложных, общественно опасных категорий уголовных дел, избежания трагических судебных ошибок, исправить которые порой бывает невозможно.

Суд присяжных — институт судебной системы, состоящий из скамьи присяжных заседателей, отобранных по случайной методике только для данного дела и решающих вопросы факта, и одного профессионального судьи, решающего вопросы права. Суд присяжных рассматривает серьёзные уголовные дела в первой инстанции и его решения не подлежат апелляционному обжалованию в части установленности вины.

В уголовном процессе присяжные обычно выносят вердикт о виновности или невиновности подсудимого, в гражданском процессе решают вопрос факта и, в случае решения в пользу истца, размер компенсации.

Присяжные подбираются с соблюдением определённых условий.

Для чего необходимо участие арбитражных заседателей в арбитражных судах, какова их роль при рассмотрении дел в первой инстанции?

Судебные полномочия осуществляют судьи арбитражных судов (ст. 8 ФКЗ об арбитражных судах). К рассмотрению дела могут привлечены также арбитражные заседатели (ст. 19 АПК РФ). Арбитражные заседатели привлекаются к осуществлению правосудия только в арбитражных судах первой инстанции.

Для привлечения арбитражных заседателей необходима подача ходатайства. Ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей должно быть заявлено стороной не позднее чем за

Суд обязан при подготовке дела к судебному разбирательству разъяснить сторонам их право заявлять такое ходатайство. Если ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей удовлетворено, каждая из сторон выбирает кандидатуру арбитражного заседателя для рассмотрения дела из списка арбитражных заседателей, утвержденного в установленном федеральным законом порядке для данного арбитражного суда, и заявляет о выбранной кандидатуре суду не позднее 10 дней до начала судебного разбирательства. Если сторона в указанный срок не заявит о выбранной кандидатуре арбитражного заседателя, суд вправе самостоятельно определить такую кандидатуру.

При рассмотрении заявления о привлечении к рассмотрению дела выбранной кандидатуры арбитражного заседателя суд обязан проверить, имеются ли обстоятельства, при которых данный кандидат не может участвовать в качестве арбитражного заседателя в рассмотрении конкретного дела. Наличие указанных обстоятельств является основанием отказа в удовлетворении заявления о привлечении к рассмотрению дела выбранной кандидатуры арбитражного заседателя. При этом суд предлагает соответствующей стороне выбрать другую кандидатуру.

При рассмотрении дела арбитражные заседатели пользуются правами и несут обязанности судьи. Судья и арбитражный заседатель при рассмотрении дела, разрешении всех вопросов, возникающих при рассмотрении и принятии судебных актов, пользуются равными процессуальными правами. Арбитражный заседатель не может быть председательствующим в судебном заседании.

Задание 2. Дайте ответ на вопросы

В решении каких вопросов при рассмотрении дела в первой инстанции принимают участие присяжные и арбитражные заседатели?

Ответ:

По новым правилам, установленным ч. 3 ст. 17 АПК РФ, арбитражный суд первой инстанции в составе судьи и двух арбитражных заседателей рассматривает экономические споры и иные дела, возникающие из гражданских и иных правоотношений, если какая-либо из сторон заявит ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.

Вместе с тем не подлежат рассмотрению с участием арбитражных заседателей дела, предусмотренные ч. 2 ст. 17 АПК РФ, указанные выше, а также дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, и дела особого производства.

Какова роль председательствующего в организации и проведении судебного процесса?

Судья, рассматривающий дело единолично, выполняет обязанности председательствующего.

При коллегиальном рассмотрении дела в районном суде председательствует судья или председатель этого суда, в заседаниях других судов - судья, председатель или заместитель председателя соответствующего суда.

Председательствующий руководит судебным заседанием, создает условия для всестороннего и

полного исследования доказательств и обстоятельств дела, устраняет из судебного разбирательства все, что не имеет отношения к рассматриваемому делу. В случае возражений кого-либо из участников процесса относительно действий председательствующего эти возражения заносятся в протокол судебного заседания. Председательствующий дает разъяснения относительно своих действий, а при коллегиальном рассмотрении дела разъяснения даются всем составом суда.

Председательствующий принимает необходимые меры по обеспечению надлежащего порядка в судебном заседании. Распоряжения председательствующего обязательны для всех участников процесса, а также для граждан, присутствующих в зале заседания суда.

Лицу, нарушающему порядок в судебном заседании, председательствующий от имени суда объявляет предупреждение.

При повторном нарушении порядка лицо, участвующее в деле, или его представитель могут быть удалены из зала судебного заседания на основании определения суда на все время судебного заседания или часть его. В последнем случае председательствующий знакомит лицо, вновь допущенное в зал заседания, с процессуальными действиями, совершенными в его отсутствие. Граждане, присутствующие в судебном заседании, за повторное нарушение порядка удаляются по распоряжению председательствующего из зала заседания суда на все время судебного заседания.

В назначенное для разбирательства дела время председательствующий открывает судебное заседание и объявляет, какое гражданское дело подлежит рассмотрению.

Председательствующий устанавливает личность явившихся участников процесса, проверяет полномочия должностных лиц, их представителей.

Лица, участвующие в деле, вправе предложить суду кандидатуру переводчика.

Председательствующий разъясняет переводчику его обязанность переводить объяснения, показания, заявления лиц, не владеющих языком, на котором ведется судопроизводство, а лицам, не владеющим языком, на котором ведется судопроизводство, содержание имеющихся в деле объяснений, показаний, заявлений лиц, участвующих в деле, свидетелей и оглашаемых документов, аудиозаписей, заключений экспертов, консультаций и пояснений специалистов, распоряжений председательствующего, определения или решения суда.

Председательствующий предупреждает переводчика об ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации, за заведомо неправильный перевод и приобщает его подписку об этом к протоколу судебного заседания.

Председательствующий объявляет состав суда, сообщает, кто участвует в судебном заседании в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителей сторон и третьих лиц, а также в качестве эксперта, специалиста, переводчика, и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять самоотводы и отводы.

Задание 3. Дайте ответ на вопрос

Что такое уголовное преследование в деятельности прокуратуры

Ответ: Уголовное преследование — это деятельность правоохранительных органов, направленная на поиск подозреваемых в совершении преступлений и применение к ним мер пресечения и ответственности. Преследование — это одна из функций обвинения.

Задание 4. Дайте ответ на вопрос

Кто такие нотариусы

Ответ: Нотариус (лат. notarius — писарь, секретарь) — лицо, специально уполномоченное на совершение нотариальных действий, среди которых свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование подлинности подписи на документах, свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, а также некоторые другие действия, которые отличаются в разных странах.

Задание 5. Дайте ответ на вопрос

В чем заключаются принципы единства и централизации в построении органов прокуратуры

Ответ: Принцип единства означает, что все территориальные и специализированные прокуратуры, действующие на территории РФ, составляют единую систему. Создание и деятельность на ее территории органов прокуратуры, не входящих в единую систему прокуратуры РФ, не допускаются. В соответствии с данным принципом прокуроры всех уровней обладают едиными полномочиями и средствами их реализации в виде таких актов прокурорского реагирования, как протесты, представления, постановления, предостережения о недопустимости нарушений законов, обращения с заявлениями в суды и др.

Принцип централизации. Централизация системы органов прокуратуры проявляется в том, что нижестоящие прокуроры подчиняются вышестоящим и Генеральному прокурору РФ.

Генеральный прокурор издает обязательные для исполнения всеми работниками органов и

учреждений прокуратуры приказы, указания, распоряжения, положения и инструкции.

Задание 6. Решите задачу

Федеральный суд общей юрисдикции Томской области в составе трех профессиональных судей вынес обвинительный приговор за умышленное убийство с особой жестокостью и назначил Т. наказание в виде 13 лет лишения свободы по совокупности приговоров. Прокурор и защитник считали приговор незаконным и необоснованным. Прокурор из-за мягкости назначенного наказания по совокупности приговоров, а защитник из-за суровости вынесенного обвинительного приговора за убийство.

Ответ: Согласно УК РФ Статья 105. ч.2 - убийство, совершенное с особой жестокостью, наказывается лишением свободы на срок от восьми до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет, либо пожизненным лишением свободы, либо смертной казнью. Приговор, вынесенный судебной коллегией оправдан. Но если защитник или обвинитель не согласны с приговором, то они в праве опротестовать решения судебного состава Верховного суда Томской области в порядке апелляции, если решение не вступило в силу (дается 10 суток) в судебную коллегию по уголовным делам Пятого апелляционного суд общей юрисдикции УПК РФ Статья 389.2, УПК РФ Статья 389.3 или в порядке кассации, если решение вступило в силу, могут обратиться в судебную коллегию по уголовным делам Восьмого кассационного суда общей юрисдикции УПК РФ Статья 401.2, УПК РФ Статья 401.3 .

Задание 7. Решите задачу

Следователь М., подготовив в ходатайство о назначении меры пресечения обвиняемому К. заключение под стражу, пришел с ним и материалами дела к начальнику Следственного отдела по городу Томску Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области Г. для согласования. Прочитав ходатайство, начальник отправил следователя читать Конституцию РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ и другие нормативные акты, закрепляющие права граждан, а также дорабатывать документ и материалы.

Ответ: Действия следователя оправданы. Согласно УПК РФ Статья 108. Заключение под стражу. При необходимости избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу следователь с согласия руководителя следственного органа возбуждают перед судом соответствующее ходатайство. В постановлении о возбуждении ходатайства излагаются мотивы и основания, в силу которых возникла необходимость в заключении подозреваемого или обвиняемого под стражу и невозможно избрание иной меры пресечения. К постановлению прилагаются материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства. Возможно следователь неверно раскрыл мотивы и основания.

Задание 8. Решите задачу

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Ответ: Согласно Статье 80 «О Конституционном Суде РФ» В случае, если решением Конституционного Суда РФ нормативный акт признан не соответствующим Конституции РФ полностью или частично либо из постановления Конституционного Суда РФ о признании нормативного акта либо отдельных его положений соответствующими Конституции РФ и в данном Конституционным Судом РФ истолковании вытекает необходимость устранения пробела или противоречий в правовом регулировании: Правительство Российской Федерации не позднее 6 месяцев после опубликования постановления КС РФ вносит в Гос. Думу проект нового ФЗ, проект нового ФЗ или ряд взаимосвязанных проектов законов либо законопроект о внесении изменений в закон, признанный КС РФ неконституционным в отдельной его части, или в закон в случае, если он либо отдельные его положения признаны соответствующими Конституции РФ в данном КС РФ истолковании, а также в законы, в которых содержатся такие же положения.

Задание 9. Решите задачу

Л. обвинялся в совершении умышленного убийства своего соседа Ф. В ходе расследования следователь З. перед допросом Л. спросил его, признает ли он себя виновным? Обвиняемый Л. отказался отвечать следователю на этот вопрос, ссылаясь на ст. 51 Конституции РФ.

Следователь пояснил Л., что непосредственно к допросу он еще не приступал, а положения УПК РФ разрешают ему провести с обвиняемым беседу.

Ответ: Действия следователя правомерны, так как допрос еще не начался.

Задание 10. Решите задачу

М. обвинялся в совершении ряда должностных преступлений. Он содержался под стражей более года. Защитник обвиняемого М. адвокат Т. неоднократно подавал ходатайства следователю и в суд с просьбой изменить меру пресечения, однако в удовлетворении ходатайств было отказано.

Адвокат Т., считая, что права его подзащитного, предусмотренные УПК РФ, Конвенцией о защите прав человека и основных свобод нарушены, направил жалобу в Европейский суд по правам человека.

Ответ: Согласно УПК РФ Статья 109 срок содержания под стражей свыше 12 месяцев может быть продлен лишь в исключительных случаях в отношении лиц, обвиняемых в совершении особо тяжких преступлений. Действия суда и следователя неправомерны, так как должностные преступления особо тяжкими не являются.

Задание 11. Решите задачу

На заседании Квалификационной коллегии судей Томской области при решении вопроса о даче заключения кандидату в судьи районного суда П. выяснилось, что он несколько лет тому назад оставил семью и ушел к другой женщине, с которой впоследствии зарегистрировал брак; двоюродный брат его отбывает наказание в исправительной колонии за хулиганство; он сам два года назад привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения.

Ответ: Указанные обстоятельства не являются препятствием для выдвижения к кандидатам в судьи, так как они не указаны в Закон РФ от "О статусе судей в Российской Федерации" Статья 4. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

Задание 12. В дежурную часть отдела полиции позвонил мужчина, представившийся Г-м, и сообщил, что он только что в собственной квартире из ревности убил свою жену. Прибывшие на место происшествия работники органов внутренних дел действительно обнаружили труп женщины. Находившийся в квартире мужчина объяснил, что это он звонил в отдел полиции и что он является судьей, раскаивается и просит немедленно арестовать его.

Ответ: Согласно УПК РФ Статья 146 - при наличии повода и основания, предусмотренных Статьей 140 УПК РФ (заявление о преступлении), орган дознания, дознаватель, руководитель следственного органа, следователь в пределах компетенции, установленной настоящим Кодексом возбуждают уголовное дело, о чем выносится соответствующее постановление. Судьи Федеральных судов задержанные по подозрению в совершении преступления, за исключением случаев задержания на месте преступления, должны быть освобождены немедленно после установления их личности. Полицейский вправе задержать судью, убившего жену. УПК РФ Статья 449. Задержание

Задание 13. Решите задачу

На заседании Совета Торгово-промышленной палаты Томской области обсуждался вопрос о выдвижении кандидатур в арбитражные заседатели Арбитражного суда Томской области. В списке кандидатур было пять человек. Против одной кандидатуры «самовыдвиженца» возражал президент палаты, еще двух кандидатов просил не рекомендовать представитель областной администрации. Однако Совет палаты принял решение рекомендовать всех пятерых, с устной оговоркой, чтобы Арбитражный суд сам разбирался, кого выбрать.

Ответ: Совет Торгово-промышленной палаты Томской области поступил правомерно, так как согласно ФЗ "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации" Статья 3. Формирование и утверждение списков арбитражных заседателей Списки арбитражных заседателей формируют арбитражные суды субъектов РФ на основе ТОЛЬКО ПРЕДЛОЖЕНИЙ о кандидатурах арбитражных заседателей, направленных в указанные суды торгово-промышленными палатами, ассоциациями и объединениями предпринимателей, иными общественными и профессиональными объединениями. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации организует проверку достоверности сведений о кандидатурах арбитражных заседателей.

Задание 14. Председатель Федерального суда общей юрисдикции Верхнекетского района Томской области Х. с 9.00 до 10.00 часов провел совещание с работниками аппарата суда. На нем, в частности, рассматривался вопрос о неудовлетворительной работе секретаря суда М.: опаздывает на работу, грубит посетителям, не вовремя оформляет документы. Председатель суда объявил М. устный выговор и предупредил о возможном ее увольнении. Затем до 12.30 председатель изучал поступившие из прокуратуры уголовные дела и распределил их между судьями. После обеда он единолично рассмотрел два гражданских дела, а с 18.00 до 19.30 осуществлял прием граждан.

Ответ: К правосудию можно отнести только непосредственную работу по осуществлению разрешения споров и других социальных конфликтов между субъектами общественных правоотношений посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства статья 118 Конституции РФ. В данном случае - единоличное рассмотрение двух гражданских дел

Задание 15. Решите задачу

По результатам проверки законности распределения жилья на одном из унитарных государственных предприятий прокурором в районный суд был предъявлен иск о признании документов, выданных администрациями районов города, недействительными. Судье, принявшему дело к производству, позвонил сотрудник аппарата администрации области и сообщил, что указанные в исковом заявлении квартиры были с согласия администрации области предоставлены высококвалифицированным специалистам, приглашенным для монтажа и последующей эксплуатации сложного оборудования на предприятии. В администрации считают нецелесообразным удовлетворение иска прокурора, так как такое решение, в конечном счете, противоречило бы интересам предприятия и всей области.

Ответ: в данном случае сотрудник аппарата администрации поступил противозаконно, согласно, УК РФ Статья 294 он совершил вмешательство в деятельность суда в целях воспрепятствования осуществлению правосудия. Судья должен сообщить об этом компетентным органам, согласно, УПК РФ Статья 151. Подследственность это дознаватель Федеральной службы судебных приставов, который будет проводить дознание по данному делу.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки). Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех). Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу.

Процедура проведения: зачет. В аудитории, в которой проходит зачет, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа на вопросы и решению задачи.

При сдаче зачета обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы, докладывает решение задачи. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет, в т. ч. по темам, пропущенным обучающимся. После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка. Оценка по результатам зачета объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в

ведомость.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на зачете, по решению преподавателя могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный зачет разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на зачете студент может быть удален из аудитории.

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

Первая промежуточная аттестация

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Правоохранительная деятельность: основные признаки, понятие, цели и задачи.
2. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Государственные и негосударственные органы, выполняющие правоохранительные функции.
3. Понятие, полномочия (функции) судебной власти.
4. Правосудие как вид государственной правоохранительной деятельности. Понятие принципов правосудия, их система.
5. Судебная система Российской Федерации.
6. Понятие звена судебной системы, судебной инстанции, судебной компетенции, подсудности.
7. Система судов общей юрисдикции.
8. Суды субъектов Российской Федерации – конституционные (уставные) суды, мировые судьи.
9. Районный суд - основное звено федеральных судов общей юрисдикции. Полномочия районного суда. Организация работы в районном суде.
10. Суды субъектов Российской Федерации: структура, полномочия, место в системе федеральных судов общей юрисдикции.
11. Верховный Суд Российской Федерации: его полномочия и структура.
12. Военные суды в судебной системе Российской Федерации.
13. Арбитражные суды в Российской Федерации, их роль и основные задачи. Система арбитражных судов.
14. Конституционный Суд Российской Федерации: полномочия, структура и организация деятельности.
15. Статус судей: понятие и общая характеристика. Основные положения Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».
16. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: полномочия, структура, организация деятельности. Администраторы судов.
17. Система и структура органов прокуратуры РФ. Характеристика Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».
18. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры РФ.
19. Понятие прокурорского надзора и направления деятельности прокуратуры РФ.
20. Министерство юстиции РФ, его территориальные органы и учреждения, их основные задачи.
21. Федеральная служба судебных приставов: система органов, их основные задачи. Судебные приставы, их виды и полномочия.
22. Федеральная служба исполнения наказаний, ее структура и основные задачи.
23. Система обеспечения безопасности в Российской Федерации. Состав, задачи и функции Совета Безопасности РФ.
24. Органы федеральной службы безопасности в Российской Федерации, их система, принципы и основные направления деятельности.
25. Система органов внешней разведки РФ. Принципы и цели разведывательной деятельности. Полномочия органов внешней разведки РФ.
26. Понятие, структура и основные полномочия Федеральной службы охраны РФ.
27. Понятие, система и основные полномочия государственной фельдъегерской службы РФ.
28. Понятие, система и основные полномочия органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС).
29. Понятие и система органов внутренних дел РФ.
30. Задачи и основные полномочия Министерства внутренних дел.
31. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Основные права и обязанности полиции.
32. Понятие, система и основные полномочия Федеральной таможенной службы РФ.

33. Понятие, система и функции Федеральной службы по финансовому мониторингу.
34. Федеральные органы государственной охраны: система, задачи и полномочия.
35. Задачи и структура внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.
36. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности.
37. Система органов, осуществляющих предварительное следствие. Полномочия следователя и руководителя следственного органа.
38. Система органов дознания и их полномочия.
39. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации.
40. Понятие социальной защиты населения

#### ЗАДАЧИ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

##### Задача 1.

Гражданин Хмыров добивался отмены принятых в отношении его судебных решений по гражданскому делу. Очередное решение по его делу вынесено Президиумом Верховного Суда РФ не в его пользу. Хмыров считает, что данное решение незаконно и хочет добиваться его отмены через Конституционный Суд РФ.

Можно ли это сделать? Можно ли обжаловать решение Президиума Верховного Суда РФ? Дайте совет гражданину в соответствии с действующим законодательством.

##### Задача 2.

Постановлением Конституционного Суда РФ от 27.06. 2005 г. N 7-П "По делу о проверке конституционности положений частей второй и четвертой статьи 20, части шестой статьи 144, пункта 3 части первой статьи 145, части третьей статьи 318, частей первой и второй статьи 319 УПК РФ в связи с запросами Законодательного Собрания Республики Карелия и Октябрьского районного суда города Мурманска" признаны не соответствующими Конституции РФ некоторые положения ст. 318 УПК РФ...»

Каковы юридические последствия данного решения Конституционного Суда РФ?

Какова юридическая сила данного решения Конституционного Суда РФ?

Какое место занимает этот суд в судебной системе РФ?

##### Задача 3.

Гражданин Антифризов, работавший механиком в частном автосервисе был уволен с работы, по его мнению, незаконно без объяснения причин. Он считает, что нарушено предусмотренное ст. 37 Конституции РФ право на труд.

Может ли он обратиться в Конституционный Суд РФ с жалобой на незаконность действий администрации? Какой суд может защитить его права?

Дайте ответ в соответствии с действующим законодательством.

##### Задача 4.

Гражданина Поносова привлекают к уголовной ответственности. Поносов считает, что норма федерального закона (УПК РФ), которую к нему применяют, не соответствует Конституции РФ и тем самым ущемляет его конституционные права.

Может ли какой-либо суд разрешить этот вопрос?

Может ли адвокат оказать ему в этом помощь?

Дайте ответ в соответствии с действующим законодательством.

##### Задача № 5.

Государственный совет во Франции одновременно играет роль юридического советника правительства и высшей судебной инстанции по отношению к административному аппарату.

Любой законопроект, декрет или ордонанс, до того как он будет представлен на рассмотрение совета министров, а затем парламента, проходит экспертизу Госсовета, который анализирует документ, указывает на его недостатки и упущения, предлагает поправки и определяет его соответствие Конституции страны. Госсовет рассматривает различные трудовые споры.

Решением Госсовета можно добиться восстановления на работе, разрешить всевозможные административные конфликты.

Сравните правовой статус Конституционного Суда РФ с правовым статусом Госсовета Франции.

##### Задача № 6.

В Конституционный Суд РФ обратились с жалобой граждане Смиронов, Тонин и Перекопский, находящиеся в одном из следственных изоляторов г. Санкт-Петербурга. Суть жалобы

заклучалась в том, что необоснованное заключение под стражу в качестве меры пресечения в отношении их, а также условия, в которых содержатся предварительно заключенные, нарушают их конституционные права и свободы.

Подлежит ли жалоба рассмотрению Конституционным Судом? Определите

Задача № 7.

Студенты юридического факультета Белкин и Ефимов обсуждали вопросы реального значения Конституционного Суда РФ в судебной системе России. Белкин считал, что роль Конституционного Суда РФ весьма высока, ибо его решения имеют силу закона. Ефимов утверждал, что реальных полномочий у Конституционного Суда РФ нет: признание неконституционной той или иной нормы закона не влечет ее автоматической отмены, закон об изменении нормативно-правовых актов все равно принимают депутаты Государственной Думы. Кто прав в данном споре? Выскажите свою позицию.

Задача № 8.

Постановлением Конституционного Суда РФ от 11 мая 2005 г. N 5-П статья 405 УПК РФ признана не соответствующей Конституции РФ. Данная статья устанавливает правило, согласно которому «Пересмотр в порядке надзора ... оправдательного приговора... не допускается». В Постановлении отмечено, что данная норма не позволяет потерпевшему (его представителю) или прокурору, устранить допущенные в предшествующем разбирательстве существенные (фундаментальные) нарушения, повлиявшие на исход дела.

Поясните, каковы юридические последствия данного решения Конституционного Суда РФ.

Позволяет ли оно заинтересованным лицам непосредственно защитить свои права или для этого требуются соответствующие изменения в УПК РФ?

Задача №9.

Постановлением Конституционного Суда РФ от 27.06. 2005 г. N 7-П "По делу о проверке конституционности положений частей второй и четвертой статьи 20, части шестой статьи 144, пункта 3 части первой статьи 145, части третьей статьи 318, частей первой и второй статьи 319 УПК РФ в связи с запросами Законодательного Собрания Республики Карелия и Октябрьского районного суда города Мурманска" признаны не соответствующими Конституции РФ некоторые положения ст. 318 УПК РФ...»

Каковы юридические последствия данного решения Конституционного Суда РФ?

Какова юридическая сила данного решения Конституционного Суда РФ?

Какое место занимает этот суд в судебной системе РФ?

Задача №10.

Решением районного суда Колчин был восстановлен на работе в должности главного редактора городской газеты «Курьер». Ответчиком данное решение было обжаловано в кассационном порядке в судебной коллегии по гражданским делам областного суда. Судом кассационной инстанции данное решение было оставлено без изменений. Ответчик направил надзорную жалобу на вступившее в законную силу решение суда в президиум областного суда. В надзорном порядке решение было отменено.

Какие полномочия в данном случае реализовали судебная коллегия по гражданским делам и президиум областного суда? Какими еще полномочиями наделен президиум областного суда?

Задача №11.

При заключении договора на поставку продукции птицефабрики ЗАО «Огонек» ООО «Восток» по обоюдному согласию сторон в договор было включено условие о том, что все споры между сторонами будут решаться путем переговоров без обращения в арбитражный или третейский суд. В течение полугода обе стороны должным образом исполняли свои обязанности по договору, однако в дальнейшем ООО «Восток» стало систематически задерживать оплату поставленной ему продукции. Поскольку непосредственное обращение к ООО «Восток» не дало никакого результата, птицефабрика обратилась в арбитражный суд с иском об уплате штрафных санкций.

Может ли арбитражный суд принять иск к своему рассмотрению?

Задача №12.

Гражданин Сакашвили при входе в метро был остановлен сотрудниками полиции, которые представились и попросили предъявить документ, удостоверяющий личность и содержимое портфеля, находящегося при нем. Поскольку Сакашвили категорически отказался это сделать, они пояснили, что в городе осуществляются мероприятия по розыску преступников и предложили пройти в отделение милиции.

На основе действующего законодательства оцените правомерность действий сотрудников полиции и гражданина Сакашвили.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников гражданского законодательства.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников гражданского законодательства.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в т. ч. непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

**Приложения**

Приложение 1.  [Контроль Правоохранительные органы.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Правоохранительные органы.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Бахтеев Д.В.	НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitel'naya-deyatelnost-531191#page/1">https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitel'naya-deyatelnost-531191#page/1</a>
Л1.2	Гриненко А.В.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ: Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469469">https://urait.ru/bcode/469469</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Поляков М.П.	ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450895">https://urait.ru/bcode/450895</a>

Л2.2	Вилкова Т.Ю., Насонов С.А.	СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ: Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B">https://biblio-online.ru/book/E5F034BF-0433-4264-9245-EF034E20D56B</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	СПС: «Консультант Плюс», «Гарант».		<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
Э2	Интернет – ресурсы:			
Э3	- сайты Президента РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, Судебного департамента, Правительства РФ, Алтайского краевого суда;		<a href="http://www.genprok.gov.ru">www.genprok.gov.ru</a> .	
Э4	Единый образовательный портал (Курс Правоохранительные органы)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9946">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9946</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	административных правонарушениях.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики, в том числе с использованием решений Конституционного Суда Российской Федерации, постановлений Европейского Суда по правам человека, Пленума Верховного Суда Российской Федерации и др. материалов судебной практики. При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При реализации учебной дисциплины «Правоохранительные органы» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: устные и письменные опросы, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм

заключается в изучении дополнительной литературы и подготовке к практическим занятиям. Одной из организационных активных форм взаимодействия является «круглый стол», он предоставляет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Обсуждение проблемы, обмен мнениями, ценным опытом, налаживание тесных контактов, поиск дополнительных возможностей и дискуссия при обсуждении особых, «горячих» вопросов придает «круглому столу» динамичность и эксцентричность.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и сообщение на семинаре, а также опрос по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программы.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. Изучить применительно к теме указанные в пособии источники судебной практики и дополнить конспект. Использовать при этом рекомендуется обзоры судебной практики, публикуемые в Бюллетене Верховного Суда РФ. Особое внимание при этом следует уделять постановлениям и определениям Конституционного Суда РФ, постановлениям Пленума Верховного Суда РФ.
6. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах практических занятий.
7. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например,

поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...»). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Семейное право**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>
Часов по учебному плану	114
в том числе:	Виды контроля по курсам экзамены: 1
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	102

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	32	6	32
Практические	6	42	6	42
Сам. работа	102	40	102	40
Итого	114	114	114	114

Программу составил(и):

*преподаватель, Николаев Никита Васильевич; преподаватель, Гостева Юлия Владимировна*

Рецензент(ы):

*1 категория, старший преподаватель, Суханова Лидия Геннадьевна*

Рабочая программа дисциплины

#### **Семейное право**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование необходимых теоретических знаний в области семейного права, умений применения нормативных актов в сфере семейных правоотношений
------	--

### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
------	---

ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные понятия и источники семейного права Содержание основных институтов семейного права
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций Составлять брачный договор и алиментное соглашение Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения</b>						
1.1.	Общие положения семейного права	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Общие положения семейного права	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Семейное законодательство	Лекции	1	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Семейное законодательство	Практические	1	2	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Семейное законодательство	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных	Лекции	1	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	прав					
1.7.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Практические	1	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Семейные правоотношения Соглашения, сроки в семейном праве Защита семейных прав	Сам. работа	1	4	ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Брак</b>						
2.1.	Понятие брака. Порядок и его условия заключения	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Понятие брака. Порядок и его условия заключения	Практические	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Практические	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Прекращение брака Признание брака недействительным	Сам. работа	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Права супругов</b>						
3.1.	Личные неимущественные правоотношения супругов	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Личные неимущественные правоотношения супругов	Практические	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Законный и договорный режим имущества супругов	Лекции	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Законный и договорный режим имущества супругов	Практические	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.5.	Законный и договорный режим имущества супругов	Сам. работа	1	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Права и обязанности детей и родителей</b>						
4.1.	Установление происхождения детей	Лекции	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Установление происхождения детей	Практические	1	2	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Лекции	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Практические	1	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	Сам. работа	1	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи</b>						
5.1.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Лекции	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи	Практические	1	8	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Алиментные обязательства	Сам. работа	1	8	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи				ОК 5, ОК 2	
<b>Раздел 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</b>						
6.1.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Лекции	1	4	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Практические	1	6	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Сам. работа	1	8	ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9309>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Брак расторгается в органах ЗАГС:

- а. при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
- б. в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;
- в. в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;
- г. брак всегда расторгается только в ЗАГСе.

2. Какие вопросы решает суд по требованию одного из супругов в случае расторжения брака в судебном порядке?

- а. определение, с кого из родителей и в каких размерах взыскиваются алименты на их детей;
- б. определение, с кем из родителей будут проживать несовершеннолетние дети после развода;
- в. раздел имущества, находящегося в совместной собственности супругов;
- г. присуждение материального содержания.

3. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?

- а. различие национальностей;
- б. отсутствие средств на существование;
- в. одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
- г. брак между близкими родственниками.

4. Какие обстоятельства препятствуют заключению брака по законодательству РФ?

- а. нахождение одного или обоих потенциальных супругов в другом зарегистрированном браке;
- б. наличие кровного родства;

- в. недееспособность одного из лиц вследствие психического расстройства;
- г. наличие не снятой или непогашенной судимости;
- д. усыновление (удочерение) одного из потенциальных супругов другим.
5. Каким органом производится процедура усыновления ребенка?
- а. судом;
- б. ЗАГСом;
- в. сначала судом, а потом ЗАГСом.
6. Кто вправе обратиться в суд с требованием о признании брака недействительным при нарушении требований закона о достижении брачного возраста?
- а. родители несовершеннолетнего супруга или лица их заменяющие;
- б. любой из супругов;
- в. органы ЗАГС;
- г. прокурор;
- д. органы опеки и попечительства.
7. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?
- а. да;
- б. нет;
- в. только если они находятся между собой в родственных связях.
8. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимно обязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?
- а. да;
- б. нет.
9. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?
- а. да;
- б. нет;
- в. да, если указывать конкретные виды имущества.
10. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?
- а. да;
- б. нет;
- в. да, но только в исключительных случаях.
11. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?
- а. да;
- б. нет.
12. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение:
- а. трех месяцев со дня заключения брака;
- б. трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;
- в. беременности жены и в течение года после рождения ребенка.
13. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?
- а. да;
- б. нет;
- в. да, если это предусмотрено брачным договором.
14. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в:
- а. пятнадцать лет;
- б. шестнадцать лет;
- в. восемнадцать лет.
15. Условия заключения брака по российскому семейному законодательству:
- а. отсутствие не снятой или непогашенной судимости у одного из супругов;
- б. разнополость супругов;
- в. отсутствие у супругов психических заболеваний;
- г. достижение брачного возраста;
- д. наличие взаимного и добровольного согласия супругов.
16. В случае нарушения условий заключения брака возникают основания для:
- а) признания брака недействительным;
- б) штрафа;

в) расторжения брака.

17. Орган опеки в течение ... обеспечивает устройство ребенка, оставшегося без попечения родителей:

- а) недели;
- б) двух месяцев;
- в) месяца.

18. Срок исковой давности для требований супругов о разделе общего совместного имущества составляет:

- а) 4 года;
- б) 3 года;
- в) 1,5 года.

19. В случае возникновения права общей собственности родителей и детей, их права на владение, пользование и распоряжение общим имуществом определяются гражданским законодательством, так ли это:

- а) нет;
- б) да;
- в) отчасти.

20. Не являются общим совместным имуществом супругов:

- а) доходы, полученные от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- б) драгоценности;
- в) вещи индивидуального пользования.

Правильные ответы:

- 1. б
- 2. а, б, в, г
- 3. г
- 4. а, б, в, д
- 5. в
- 6. а, б, г, д
- 7. в
- 8. б
- 9. а
- 10. а
- 11. а
- 12. в
- 13. в
- 14. в
- 15. б, г, д
- 16. а
- 17. в
- 18. б
- 19. б
- 20. в

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Перечислите лиц, которых семейное право относит к членам семьи.

Правильный ответ: Исходя из ст. 2 СК РФ, членами семья являются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные). Исходя из буквального толкования норм семейного законодательства, членами семьи не являются братья и сестры; дедушки, бабушки и внуки;

лица, осуществлявшие фактическое воспитание и содержание несовершеннолетних детей; отчим и мачеха, пасынки и падчерицы.

2. Проанализируйте нормы ст. 1, 4, 5 СК РФ и определите предмет и принципы правового регулирования семейных отношений, применение норм семейного и гражданского права по аналогии, субсидиарное применение гражданского законодательства.

Правильный ответ: Исходя из ст. 2 СК РФ, предметом правового регулирования семейных отношений выступают:

- отношения по осуществлению и защите семейных прав,
- отношения по вступлению в брак, прекращению брака и признанию его недействительным,
- личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи: супругами, родителями и детьми (усыновителями и усыновленными), а в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами, определяет порядок выявления детей, оставшихся без попечения родителей, формы и порядок их устройства в семью, а также их временного устройства, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Принципами (основными началами) российского правового регулирования семейных отношений являются (ст. 1 СК РФ):

- защита семьи, материнства, отцовства и детства государством;
- необходимость укрепления семьи, построения семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в дела семьи, обеспечения беспрепятственного осуществления членами семьи своих прав, возможности судебной защиты этих прав;
- браком признается союз, заключенный только в органах записи актов гражданского состояния;
- добровольность брачного союза мужчины и женщины;
- равенство прав супругов в семье;
- разрешение внутрисемейных вопросов по взаимному согласию;
- приоритет семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии;
- обеспечение приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи;
- запрет любых форм ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

Применение норм семейного и гражданского права по аналогии – исходя из с. 5 СК РФ, в случае, если отношения между членами семьи не урегулированы семейным законодательством или соглашением сторон, и при отсутствии норм гражданского права, прямо регулирующих указанные отношения, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы семейного и (или) гражданского права, регулирующие сходные отношения (аналогия закона). При отсутствии таких норм права и обязанности членов семьи определяются исходя из общих начал и принципов семейного или гражданского права (аналогия права), а также принципов гуманности, разумности и справедливости.

Субсидиарное применение гражданского законодательства означает, что к семейным отношениям, не урегулированным нормами семейного права, применяются близкие по содержанию, смыслу и характеру регулируемых отношений нормы из гражданского права.

3. Граждане Ветрова и Оболенцев проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем они стали проживать отдельно. Через некоторое время Оболенцев обратился в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок). Нормы какой отрасли права могут применены судом при решении спора?

Правильный ответ: Поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Ветрову и Оболенцева признать супругами нельзя. Соответственно, нормы семейного законодательства в рамках возникшего между ними спора недопустимо, и применению подлежат нормы гражданского законодательства.

4. Граждане Воробьева и Зотов проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. В случае возникновения споров между ними в отношении имущества, которое у них появилось за период совместного проживания, возможно ли применить нормы семейного права?

Правильный ответ: Факт совместного проживания граждан не имеет значения для установления

между ними брачных отношений. А поскольку СК РФ не признает браком союз без регистрации в органах ЗАГС, граждан Воробьеву и Зотова признать супругами нельзя, соответственно, применить нормы семейного права также нельзя.

5. Проведите расшифровку указанных аббревиатур: орган ЗАГСа, КоБС РСФСР, СК РФ, КЗоБСО.

Правильный ответ: орган ЗАГСа – орган записи актов гражданского состояния.

КоБС РСФСР – Кодекс о браке и семье РСФСР.

СК РФ – Семейный кодекс Российской Федерации.

КЗоБСО - Кодекс законов о браке, семье и опеке.

6. Определите, какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений.

Правильный ответ: - правопорождающие - юридические факты, наступление которых влечет возникновение семейных правоотношений (рождение ребенка, заключение брака).

- правоизменяющие - юридические факты, с которыми семейное законодательство связывает изменение семейных правоотношений (изменение в брачном договоре установленного законом режима совместной собственности имущества, нажитого в браке).

- правопрекращающие - юридические факты, с наступлением которых нормы семейного права связывают прекращение семейных правоотношений (смерть супруга как основание прекращения брачного правоотношения).

7. Гражданка Колесова зарегистрировала брак с гражданином Зелениным в июне 2015 г. В апреле 2021 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между указанными гражданами недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 2012 г. Зеленин зарегистрировал брак с гражданкой Исаевой, который до сих пор не прекращен. Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Зелениным при вступлении в брак с гражданкой Колесовой? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации?

Правильный ответ: В соответствии со ст. 27, Брак признается недействительным при нарушении условий, установленных статьями 12 - 14 и пунктом 3 статьи 15 настоящего Кодекса, а также в случае заключения фиктивного брака, то есть если супруги или один из них зарегистрировали брак без намерения создать семью. Статья 14 СК РФ содержит перечень обстоятельств, при наличии которых не допускается заключение брака, в числе прочего, между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке. Соответственно, гр. Зелениным был нарушен принцип моногамии, т.е. единобрачия. Исходя из ст. 28 СК РФ, прокурор уполномочен требовать признания брака недействительным.

8. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

Правильный ответ: Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи подразумевает под собой государственную защиту наиболее уязвимых участников семейных правоотношений, не способных обеспечить себя в потребностях для своего существования.

Нетрудоспособность - это состояние человека, характеризующееся не способностью выполнять трудовую деятельность, по причине возраста, заболевания, увечья, либо по другим предусмотренным законом причинам.

Различают временную и стойкую нетрудоспособность (инвалидность). Временная нетрудоспособность характеризуется обратимостью, то есть в течение небольшого периода времени способность к труду восстанавливается. Стойкая же нетрудоспособность (или инвалидность) характеризуется постоянной или длительной, полной или частичной потерей трудоспособности.

Нетрудоспособными признаются: инвалиды I, II и III группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети до 18 лет, а так же старше, обучающиеся по очной форме обучения, но не старше 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, дети умершей одинокой матери, граждане по достижении ими 60 и 65 лет (женщины и мужчины соответственно) не имеющие права на пенсию предусмотренную законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», граждане из малочисленных народов Севера по достижению ими 50 и 55 лет (женщины и мужчины соответственно).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к

ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты[91]. В целях защиты прав и интересов нетрудоспособных Семейный кодекс Российской Федерации предусматривает целый ряд статей.

Ст. 85 СК РФ обязывает родителей содержать своих нетрудоспособных детей, даже после их совершеннолетия, в случае если общая сумма дохода нетрудоспособного меньше прожиточного минимума.

Предполагается, что отношения в семье между родителями и детьми должны строиться на взаимопонимании и добровольной взаимопомощи, но бывает, что совершеннолетние трудоспособные дети отказываются заботиться о своих нетрудоспособных родителях, тогда к этому их принуждает суд.

9. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Принцип равенства прав супругов в семье. Правильный ответ: Регулирование семейных отношений осуществляется в соответствии с принципом равенства прав супругов в семье. Равенство прав и обязанностей родителей обеспечивается семейным законодательством, нормы которого устанавливают, что отец и мать имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей. Каждый из них (до достижения детьми совершеннолетия, т.е. до 18 лет) имеет право и обязан воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии. Супруги обязаны строить свои отношения в семье на основе уважения друг к другу, основанное на признании достоинств друг друга.

Кроме того, они обязаны помогать друг другу, содействовать благополучию и укреплению семьи. Благополучие семьи во многом зависит от совместных усилий обоих супругов. Супруги обязаны оказывать друг другу взаимную помощь, которая проявляется как в материальной, так и в моральной поддержке. Взаимная помощь становится особенно необходимой при нетрудоспособности одного из супругов. Причем оба супруга должны не только стремиться в меру своих сил и возможностей содействовать материальному благополучию семьи, но и создавать в ней благоприятную атмосферу. Забота о благосостоянии и развитии детей - это обязанность каждого супруга способствовать всестороннему духовному, нравственному и физическому развитию несовершеннолетних детей. За ее неисполнение возможно применение санкции в виде лишения родительских прав.

10. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Источники семейного права.

Правильный ответ: Законы – Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, другие федеральные законы (ФЗ от 21.12.96 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» или ФЗ от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»). Основным источником семейного права является Семейный кодекс РФ, действующий с 1 марта 1996 г. СК охватывает широкий круг семейных отношений, подлежащих правовому регулированию.

Законы субъектов РФ регулируют семейные отношения по вопросам, непосредственно отнесенным СК к ведению субъектов РФ, например: установление порядка и условий, при наличии которых вступление в брак может быть разрешено до достижения возраста 16 лет; организация и деятельность органов местного самоуправления по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей.

Указы Президента РФ по вопросам регулирования семейных отношений, которыми в основном утверждаются мероприятия общегосударственного уровня, имеющие комплексный характер (Федеральные целевые программы по вопросам защиты семьи, материнства и детства) или определяют концептуальные подходы к решению проблем в сфере семейных отношений. Постановления Правительства РФ принимаются на основании и во исполнение СК, других федеральных законов и указов Президента РФ и носят организационно-распорядительный или финансовый характер. К компетенции Правительства РФ в соответствии с СК, в частности, относятся: определение порядка передачи детей на усыновление, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории РФ; утверждение положения о приемной семье; установление перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), и другие функции, по которым приняты соответствующие постановления.

Нормативные акты федеральных министерств и ведомств по вопросам семейного права, которые развивают и конкретизируют отдельные положения, содержащиеся в постановлениях Правительства РФ.

Международно-правовые акты также относятся к источникам семейного права, в число которых следует отнести нормы международного права, имеющие значение для регулирования семейных

отношений, содержащихся в Уставе ООН, Декларации прав ребенка от 20 ноября 1959 г., Конвенции ООН «О правах ребенка» от 20 ноября 1989 г., Конвенции стран – участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. и в др.

11. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Предмет семейного права.

Правильный ответ: Предметом семейного права является совокупность (система) отношений, регулируемых соответствующей отраслью права (семейных отношений). Понятно, что характеристика такого рода социальных связей вряд ли возможна без определения ключевого понятия о том, что есть семья. Около 100 лет назад В.И. Синайский отмечал: "К сожалению, в нашем праве понятие семьи лишено всякой определенности и ясности". С тех пор в этом вопросе мало что изменилось. По-прежнему нет легального определения семьи (да и нужно ли оно?). В различных отраслях законодательства (гражданском, жилищном, трудовом и др.) в понятие семьи вкладывается разное содержание. Как и прежде, продолжаются споры и в юридической науке.

Отношения, входящие в предмет семейного права, характеризуются тем, что их субъектами являются лица физические. Вместе с тем семейное законодательство содержит ряд норм, "адресованных" иным лицам (например, органам опеки и попечительства).

Семейные отношения являются длящимися и, как правило, имеют личный характер.

Семейное право регулирует неимущественные и имущественные отношения, складывающиеся между членами семьи, а в предусмотренных законом случаях и между иными лицами.

Неимущественные отношения, регулируемые семейным правом, неоднородны. В первую очередь следует выделить личные неимущественные отношения. Например, в соответствии с правилом, содержащимся в ст. 32 СК РФ, супруги по своему желанию выбирают при заключении брака фамилию одного из них в качестве общей фамилии, либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию, либо, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации, присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга. Принято считать, что личные неимущественные отношения в сравнении с имущественными отношениями имеют приоритетный характер, так как имущественные отношения всегда связаны с ними и вытекают из них.

Как представляется, семейное право регулирует и такие неимущественные отношения, как организационные, т.е. направленные на упорядочение (нормализацию) иных общественных отношений, действий их участников. К их числу, в частности, относятся многие отношения, складывающиеся по поводу заключения брака (см., например, ст. ст. 10, 15 СК), в процессе выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей (ст. 122 СК), и др.

Наиболее важные положения о регулировании имущественных отношений (в том числе входящих в предмет семейного права) сосредоточены в Гражданском кодексе Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс, ГК РФ, ГК). Они получили развитие в семейном законодательстве. Так, в СК РФ содержится ряд норм об имуществе супругов (ст. ст. 33 - 44), об ответственности супругов по обязательствам (ст. ст. 45, 46), об имущественных правах ребенка (ст. 60), об алиментных обязательствах (ст. ст. 80 - 120).

12. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Связь семейного права с другими неюридическими науками.

Правильный ответ: Семейное и наука об образовании – две комплексных области знания, понимание закономерностей и механизмов которых позволяет специалистам помогающих профессий (педагог, психолог в образовании, специалист по социальной работе, консультант семей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и др.) грамотно организовывать собственную деятельность с опорой на существующие правовые нормы.

Семейное право — следует рассматривать как совокупность правовых норм, регулирующих личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между людьми на основе брака, кровного родства, усыновления, принятия детей в семью на воспитание.

Что же понимается под «семьей» в правовом поле РФ? Семейный кодекс не дает ни легального определения семьи, ни указаний состава семьи, пригодного для всех случаев. Более того, круг членов семьи, определяемый в Гражданском кодексе, Жилищном кодексе и других актах, отличается друг от друга. В отличие от, например, социологии (или семейного психолого-педагогического консультирования, в том числе, системной семейной терапии), которая определяет семью как «союз лиц, основанный на браке и родстве или принятии детей на воспитание и характеризующий общностью интересов, взаимной заботой друг о друге», отечественная юриспруденция на современном этапе трактует семью исключительно как

правовую связь ее членов, которые соответственно являются «субъектами семейных правоотношений». В юридическом смысле семья - это группа людей, взаимные права и обязанности которых возникают в связи с кровным родством, вступлением в брак, усыновлением (удочерением).

13. Опишите применение исковой давности в семейных правоотношениях.

Правильный ответ: Согласно статье 9 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - СК РФ) на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность не распространяется, за исключением случаев, если срок для защиты нарушенного права установлен настоящим СК РФ. Правило нераспространения исковой давности означает, что любое нарушенное право в области семейных правоотношений может быть защищено в исковом порядке по правилам гражданского судопроизводства независимо от времени, истекшего с момента его нарушения. Это объясняется тем, что в семейном праве преобладают личные неимущественные права, защита которых может потребоваться в любое время. Срок исковой давности не применяется: к требованиям о расторжении брака, к требованиям о признании брака недействительным, к требованиям о взыскании алиментов (до достижения ребенком возраста, установленного законом), к оспариванию условий брачного договора, к основаниям возникновения прав и обязанностей родителей и детей и в некоторых других случаях.

Исковая давность к семейным отношениям применяется лишь в строго определенных случаях, а именно когда сроки для защиты нарушенных семейных прав предусмотрены в СК РФ:

- пунктом 3 статьи 35 СК РФ предусмотрен годичный срок исковой давности к требованиям супруга, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации, другим супругом не было получено, о признании такой сделки недействительной;
- пунктом 7 статьи 38 СК РФ установлен трехлетний срок исковой давности к требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут;
- пунктом 4 статьи 169 СК РФ установлено, что для предъявления одним из супругов требования о признании брака недействительным, когда другой супруг скрыл от него наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции при вступлении в брак, применяются сроки исковой давности, установленные статьей 181 Гражданского кодекса Российской Федерации для признания оспоримой сделки недействительной - срок исковой давности составляет один год. Исчисление сроков исковой давности производится со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

14. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Связь семейного права с другими отраслями права.

Правильный ответ: Наиболее тесное взаимодействие существует между нормами семейного и гражданского законодательства. Основания и пределы применения к семейным отношениям гражданского законодательства определены ст. 4 Семейного кодекса, согласно которой к имущественным и личным отношениям между членами семьи, не урегулированным семейным законодательством, применяется гражданское законодательство постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений. Применение гражданского законодательства к семейным отношениям может осуществляться также в случаях, непосредственно предусмотренных СК, для чего в ряде статей СК указаны конкретные нормы гражданского кодекса (далее ГК), которыми следует руководствоваться при разрешении тех или иных вопросов брачно-семейных отношений. В отдельных нормах СК бланкетного характера имеются ссылки на необходимость применения правил гражданского законодательства без указания конкретных статей ГК или иного нормативного акта.

Для семейного права имеют практическое значение те положения ГК, в которых содержатся определения основополагающего характера (например: правоспособность и дееспособность граждан, эмансипация, моральный вред и др.).

При определении соотношения гражданского и семейного законодательства следует исходить из отношения к семейному праву как к самостоятельной отрасли права, следовательно, гражданское законодательство должно применяться к семейным отношениям как к отношениям, регулируемым другой отраслью права, т. е. в порядке субсидиарного применения.

Семейное право находится под активным воздействием конституционного права. Цели и принципы регулирования семейных отношений связаны с положениями Конституции РФ. Так, конституционный принцип равноправия граждан независимо от пола, расы, национальности, языка отражен в п. 4 ст. 1 СК, согласно которому запрещены любые формы ограничения прав

граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях.  
Требование государственной регистрации определенной группы юридических актов, влекущих возникновение или прекращение семейных отношений, обуславливает применение административно-правовых норм, что означает взаимосвязь с административным правом.  
В алиментных обязательствах применяются понятия, предусмотренные трудовым правом: нетрудоспособность, нуждаемость, заработок, минимальный размер оплаты труда. Кроме того, СК (ст. 111, 117) возлагает на администрацию предприятий и организаций, где работают плательщики алиментов, удерживать их и проводить индексацию размера алиментов пропорционально увеличению установленного законом МРОТ  
Семейное право взаимодействует с уголовным правом и нормы гл. 20 Уголовного кодекса РФ (УК РФ) направлены на защиту прав и интересов семьи в целом и несовершеннолетних детей в отдельности, предусматривают ответственность за различные правонарушения в сфере семейных отношений.

15. Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: Действие семейного законодательства по кругу лиц.

Правильный ответ: Акты семейного законодательства распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в пределах которой действует семейное законодательство (если в самом акте не содержится исключение из этого правила).  
В соответствии со ст. 156 СК РФ, форма и порядок заключения брака на территории Российской Федерации определяются законодательством Российской Федерации. Если лицо наряду с гражданством иностранного государства имеет гражданство Российской Федерации, к условиям заключения брака применяется законодательство Российской Федерации. При наличии у лица гражданства нескольких иностранных государств применяется по выбору данного лица законодательство одного из этих государств.  
Согласно ст. 161 СК РФ, личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов определяются законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, а при отсутствии совместного места жительства законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, не имевших совместного места жительства, определяются на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета/экзамена по всему изученному курсу. Зачет/экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входят 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Предмет, метод и понятие семейного права
2. Соотношение семейного права с другими отраслями права.
3. Соотношение семейного и гражданского права
4. Принципы семейно-правового регулирования
5. Действующее семейное законодательство
6. Семейный кодекс: структура, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Международно-правовые акты (понятие, виды, процедура принятия)
8. Понятие и виды семейных правоотношений
9. Понятие семьи. Семейная правоспособность и дееспособность
10. Юридические факты в семейном праве
11. Родство и свойство, их правовое значение
12. Установление семейно-правовых фактов
13. Соглашения в семейном праве (понятие, виды, особенности)
14. Сроки в семейном праве и их правовое значение
15. Осуществление и защита семейных прав
16. Семейно-правовая ответственность (понятие и особенности)
17. Меры защиты в семейном праве и их отличие от семейно-правовой ответственности
18. Понятие брака и условия его заключения
19. Порядок заключения брака
20. Прекращение брака. Основание, причины и мотивы развода
21. Расторжение брака в органах загса
22. Расторжение брака в судебном порядке
23. Последствия расторжения брака
24. Понятие недействительности брака и основания признания брака недействительным
25. Отличие расторжения брака от признания брака недействительным
26. Общая совместная собственность супругов и её состав
27. Личные неимущественные права и обязанности супругов
28. Собственность каждого из супругов (раздельное, индивидуальное имущество)
29. Осуществление супругами правомочий по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом
30. Раздел общего имущества супругов: Соглашение о разделе имущества супругов
31. Определение долей супругов при разделе имущества в судебном порядке
32. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при разводе
33. Брачный договор: понятие, форма, стороны
34. Содержание брачного договора
35. Прекращение и изменение брачного договора
36. Признание брачного договора недействительным
37. Обращение взыскания на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при заключении брачного договора
38. Основания, порождающие родительские правоотношения
39. Установление происхождения ребенка, родившегося в браке
40. Регистрация рождения ребенка, рожденного вне брака

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Установление отцовства и факта признания отцовства.
2. Оспаривание отцовства и (или) материнства.
3. Осуществление и защита родительских прав.
4. Алиментные правоотношения супругов и бывших супругов.
5. Порядок взыскания и уплаты алиментов.
6. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов детей и способы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Условия усыновления.

8. Договор о приемной семье.
9. Заключение и расторжение брака, признание его недействительным с иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ.
10. Восстановление в родительских правах.
11. Дети, подлежащие усыновлению. Лица, могущие быть усыновителями.

#### КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Дан неполный ответ, логика, и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Оценка «неудовлетворительно» (49-0 баллов) - Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

#### Приложения

- Приложение 1.  [Контроль.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС\\_ПД\\_Семейное право\\_2023\\_\(2\)\(1\).doc](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Корнеева И.Л.	Семейное право : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/469432">https://urait.ru/bcode/469432</a>
Л1.2	Пузииков Р.В., Иванова Н.А.	Семейное право: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/469641">https://urait.ru/bcode/469641</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Агапов С.В.	Семейное право:: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/450695">https://urait.ru/bcode/450695</a>
Л2.2	Чефранова Е.А.	Семейное право: учебник для СПО	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/450696">https://urait.ru/bcode/450696</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СПС Консультант Плюс	consultant.ru
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	Единый образовательный портал (курс Семейное право)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9309">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9309</a>
Э5	Журнал "Вестник гражданского права"	<a href="https://www.mvvp.org/kopiya-2-2019-statya-3">https://www.mvvp.org/kopiya-2-2019-statya-3</a>
Э6	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11389</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows  
 Приложения MS Office:  
 - MS Word,  
 - MS Excel.  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 2. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в

Аудитория	Назначение	Оборудование
		электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Семейное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия». Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и

обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия). Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады.

Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Семейного права. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в Плате практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады, рефераты и сообщения, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени.

Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов (договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой;

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых

заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Экзамен по дисциплине «Семейное право».

Экзамен сдается в устной форме. путем ответа на билет. Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Теория государства и права**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по курсам
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	экзамены: 1 94

### Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Преподаватель , Плугатарев Александр Павлович*

Рецензент(ы):

*Преподаватель , Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

#### **Теория государства и права**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:

*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 25.03.2022 г. № 3

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий отделением

*Аношкина Людмила Анатольевна*

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	формирование у студентов комплексного представления о государственно-правовых явлениях и процессах, закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права.
------	---

### **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая характеристика теория государства и права</b>						
1.1.	Общая характеристика теории государства и права.	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Общая характеристика	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	теории государства и права.					
1.3.	Общая характеристика теории государства и права.	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Общая характеристика государства	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Общая характеристика государства	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Общая характеристика государства	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Государственное устройство	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Государственное устройство	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.9.	Государственное устройство	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.10.	Механизм государства	Лекции	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.11.	Механизм государства	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.12.	Механизм государства	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.13.	Механизм государства	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
1.14.	Механизм государства	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Общая характеристика права</b>						
2.1.	Общая характеристика права	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Общая характеристика права	Сам. работа	1	8	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Общая характеристика права	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Национальные правовые системы	Лекции	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Национальные правовые системы	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
2.6.	Национальные правовые системы	Практические	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.7.	Механизм правового регулирования	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.8.	Механизм правового регулирования	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Механизм правового регулирования	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.10.	Правотворчество.	Лекции	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Правотворчество.	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.12.	Правотворчество.	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.13.	Реализация и применение права.	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.14.	Реализация и применение права.	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.15.	Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.16.	Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Сам. работа	1	8	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.17.	Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Практические	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.18.	Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность	Сам. работа	1	8	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.19.	Правомерное поведение. Правовая культура	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.20.	Правомерное поведение. Правовая культура	Сам. работа	1	8	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.21.	Правомерное поведение. Правовая культура	Практические	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.22.	Законность и правопорядок	Лекции	1	0	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.23.	Законность и правопорядок	Сам. работа	1	6	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.24.	Законность и правопорядок	Практические	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.25.	Законность и правопорядок	Практические	1	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1
2.26.	Подготовка к промежуточной аттестации	Сам. работа	1	8	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-

курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9260>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, должны пройти:

- 1) экзамен по технике безопасности
- 2) обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области соответствующего вида транспорта
- 3) профессиональный отбор
- 4) профессиональную подготовку
- 5) обязательный предварительный медицинский осмотр

2. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу ...

- 1) только в том случае, если это возможно по условиям работы
- 2) с сохранением заработка по прежней работе, если это предусмотрено коллективным договором
- 3) без сохранения заработка по прежней работе
- 4) с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет

3. При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является:

- 1) руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
- 2) эксперт
- 3) специальный представитель работодателя
- 4) зам. директора организации юридического лица

4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам:

- 1) только связанным с беременностью
- 2) только связанным с беременностью или наличием детей

3) только связанным с наличием несовершеннолетних и совершеннолетних нетрудоспособных, нуждающихся в помощи детей

4) только связанным с наличием несовершеннолетних детей

5. Признак метода трудового права:

1) фактическое равенство сторон трудового договора

2) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда

3) юридическое равенство сторон трудового договора

4) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность

5) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник

6. Взыскать с работника ущерб, причиненный предприятию, по распоряжению администрации:

1) можно в любом случае

2) можно, если ущерб не превышает размера среднего месячного заработка

3) нельзя (всегда ущерб взыскивается путем предъявления иска в народный суд)

4) можно только с согласия работника

7. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов до 16 лет), \_\_\_\_\_ направляться в командировку.

1) могут только с их согласия

2) могут в случаях, предусмотренных коллективным договором

3) не могут без их согласия

4) могут

8. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство:

1) лишение премии

2) замечание

3) понижение в должности сроком на 3 месяца

4) строгий выговор

5) выговор

6) увольнение

9. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

1) экспертиза условий труда

2) сертификация рабочих мест по условиям труда

3) аттестация рабочих мест по условиям труда

10. Выплата заработной платы работникам производится:

1) в месте, определяемом коллективным договором

2) в месте, указываемом администрацией

3) как правило в месте выполнения ими работы

4) в месте, определяемом правилами внутреннего трудового распорядка

11. Привлечение лиц моложе 18 лет к работам, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию:

1) запрещается, если это связано с игорным бизнесом

2) запрещается, если это связано с ночными заведениями

- 3) запрещается, если это связано с продажей винно-водочных изделий
- 4) запрещается

12. К элементам трудового отношения относятся:

- 1) субъекты, объекты, юридические факты
- 2) субъекты, объекты, содержание
- 3) субъекты, содержание, деликтоспособность
- 4) объекты, содержание, деликтоспособность

13. Дисциплинарное взыскание действительно в течение:

- 1) не более 6 месяцев
- 2) не более 1 года
- 3) не более 1 месяца
- 4) по желанию работодателя

14. По продолжительности и по структуре рабочая неделя может быть:

- 1) обычная и длящаяся
- 2) неполная, сокращенная и нормальная
- 3) 5-дневная, 6-дневная
- 4) 5-дневная и сокращенная

15. График предоставления отпусков должен быть утвержден администрацией предприятия с учетом мнения профсоюзного органа не позднее:

- 1) чем за 5 дней до начала календарного года
- 2) чем за две недели до начала календарного года
- 3) 5 января текущего года
- 4) чем за 7 дней до начала календарного года

Правильные ответы:

1. 2
2. 4
3. 1
4. 2
5. 2
6. 2
7. 3
8. 2,5,6
9. 3
10. 3
11. 4
12. 2
13. 2
14. 3
15. 2

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА**

Задача 1.

Ночной сторож частного магазина Иволгин должен был охранять объект с 7 вечера до 7 утра. Владелец магазина Пронин дважды заставал его ночью спящим в дровяном сарайчике. Сторож был уволен. Иволгин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В судебном заседании Иволгин, а он был студентом третьего курса юридического факультета, взяв в руки

Конституцию Российской Федерации, заявил, что согласно Конституции каждый имеет право на отдых и каждый имеет право защищать свои права способами, не запрещенными законом. Поскольку его дежурство продолжается 12 часов, то он устраивал себе двухчасовой перерыв, спал, просыпался по звону будильника и продолжал дежурство. Законом спать не запрещено. На попытку Пронина сослаться на трудовое законодательство Иволгин зачитал статью Конституции о том, что она имеет высшую юридическую силу и прямое действие. Кто прав в этом споре? На какие статьи Конституции сослался Иволгин? Каким должно быть решение суда?

РЕШЕНИЕ:

Иволгин в своей речи статью 37 п 5 Конституции РФ Ст 37 п 5. «Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск...»

Но не Конституция устанавливает режим рабочего времени, в статье 37 четко указано «работающему по трудовому договору гарантируется продолжительность рабочего времени», режим рабочего времени устанавливается Трудовым Кодексом РФ. Статья 100 ТК РФ гласит : «Режим рабочего времени должен предусматривать .....работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.» Анализируя ст. 101 Кодекса, необходимо выделить следующие моменты:

- ненормированный рабочий день — это особый режим работы;
- он устанавливается только для отдельных работников, перечень которых должен быть закреплен первоначально коллективным договором или другим нормативным актом;
- для привлечения работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня необходимо распоряжение работодателя;

Работодатель при установлении режима труда работника определяет фактическую продолжительность рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, количество рабочих часов в неделю, месяце, году, сменность работы (количество рабочих смен в сутки, продолжительность рабочей смены), продолжительность и время предоставления перерывов для отдыха и питания, выходные дни и др. Следующими документами регулируется рабочее время и время отдыха работа (трудовые отношения) ночных сторожей:

Ст. 100 ТК РФ установлен режим рабочего времени. Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником (ч. 3 ст. 91 ТК РФ). Оплата труда в ночное время производится в соответствии с требованиями ст. 154 ТК РФ.

Таким образом – Иволгин при устройстве на работу, должен был подписать трудовой договор, должностную инструкцию и договор о материальной ответственности, где указано, что ночное дежурство длится 12 часов и не каждую ночь. График работы ночного сторожа, согласно Общероссийскому классификатору профессий – устанавливается работодателем. Владелец магазина Пронин тоже не прав, так как сторож несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии с трудовым законодательством обеспечение дисциплины труда достигается и с помощью метода принуждения. В необходимых случаях нарушители могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, то есть к ним применяются средства дисциплинарного воздействия - дисциплинарные взыскания. Основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности служит один и тот же вид правонарушения - дисциплинарный проступок, под которым понимается противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, влекущее за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также иных мер правового воздействия, предусмотренных действующим законодательством. Таким образом, в качестве условий привлечения работника к дисциплинарной ответственности следует выделить:

- а) неисполнение работником трудовых обязанностей, предусмотренных действующим

трудовым законодательством;

б) вина работника (умышленная или неосторожная);

в) противоправный характер действий работника, нарушающих внутренний трудовой распорядок, законодательство о труде.

Дисциплинарную ответственность принято подразделять на общую и специальную. К общей дисциплинарной ответственности могут быть привлечены все работники за нарушения правил внутреннего трудового распорядка. Общая дисциплинарная ответственность предполагает применение к нарушителю трудовой дисциплины дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст. 192 ТК РФ и правилами внутреннего трудового распорядка. Такими взысканиями являются:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение.

Указанный перечень взысканий является исчерпывающим и дополнению в локальных правилах внутреннего трудового распорядка не подлежит. Владелец магазина поспешил уволить сотрудника. По решению суда Иволгин должен быть восстановлен на работе.

Задача 2.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашением на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Решение:

Гражданин Кузнецов считается принятым на работу, т.к. отсутствие приказа о приеме на работу не является обязательным обстоятельством, исключающим наличие трудовых отношений, поскольку, согласно ст. 67 ТК РФ, трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.

С гражданином Кузнецовым, согласно условиям задачи, заключен гражданско-правовой договор, в данной ситуации договор подряда. Согласно п. 1 ст. 702 ГК РФ, по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда можно оформить, в частности, тогда, когда возникает необходимость выполнить разовую работу, которая не входит в сферу производственной деятельности юридического лица: отремонтировать автомобиль, прибор, мебель, помещение, создать дизайн интерьера и т. д.

И на основании заключенного с гражданином трудового договора ему может быть сделана запись в трудовую книжку, в соответствии со ст. 56 ТК РФ под трудовым договором понимается соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Заключать с работником вместо трудового договора гражданско-правовой работодатель не вправе.

Задача 3

1. С инженером-технологом Викторovým 17 апреля 2010 г. был заключен срочный трудовой договор сроком на 1 год. 25 августа 2011 г. работодатель направил в адрес Викторова уведомление о прекращении с ним трудового договора 31 августа 2011 г. в связи с истечением срока его действия. С увольнением по указанному основанию Викторов не согласился, о чем письменным сообщением уведомил работодателя 31 августа 2011 г. Несмотря на указанные обстоятельства, приказом от 31 августа 2011 г. Викторов был уволен по п. 1 ст. 77 ТК РФ (соглашение сторон). Викторов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда,

поскольку своего согласия на увольнение он не давал. Также в исковом заявлении Викторov указал, что с 31 августа по 6 сентября он находился на амбулаторном лечении, что подтверждается листком нетрудоспособности. В суде ответчик заявил, что в любом случае на данный момент должность, которую занимал Викторov, сокращена, поэтому восстановить они его не могут. Что касается компенсации морального вреда, то, по мнению ответчика, причиненный Викторову вред уже возмещен, поскольку при увольнении ему была выдана путевка в санаторий с оплатой за его счет только 10 %.

Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем? Какое решение должен вынести суд?

**РЕШЕНИЕ:**

Задачу надлежит разрешать при помощи норм трудового законодательства, а также Постановлений Пленума ВС РФ.

Суды могут переqualифицировать срочный трудовой договор в бессрочный, если установят, что стороны заключали договор многократно на непродолжительный срок для выполнения одной и той же трудовой функции (п. 14 постановления Пленума ВС от 17.03.2004 № 2). Учитывая это разъяснение ВС, суды в спорах о признании срочного договора бессрочным прежде всего проверяют, как часто, на какой срок и по одной ли должности с работником заключали срочный договор. Четкой формулы о том, сколько раз за определенный срок можно заключить с работником срочный договор по одной должности, нет. Но чем чаще это происходит, тем выше риск, что суд признает, что компания нуждается в длительных трудовых отношениях с работником и заключает срочный договор только затем, чтобы облегчить его будущее прекращение.

Задача 4.

2. Грибанова была принята на работу по срочному трудовому договору на время отпусков Печниковой, связанных с рождением у нее ребенка. К моменту окончания срочного трудового договора у Грибановой также возникло право на отпуск по беременности и родам.

Администрация не решилась ее уволить. По окончании декретного отпуска Грибанова ушла в отпуск по уходу за ребенком, а затем вернулась на прежнее место работы, занимаемое постоянной работницей Печниковой.

Можно ли было уволить Грибанову по истечении срока трудового договора? Как должна поступить администрация в данной ситуации?

**РЕШЕНИЕ:**

Роструд также указывает на возможность изменения срока окончания трудового договора. Если стороны хотят перевести временные трудовые отношения в постоянные, то нужно, чтобы после истечения срока трудового договора работник продолжил работать, а работодатель не оформил увольнение. Помимо этого, можно заключить дополнительное соглашение (письмо Роструда от 20.11.2006 № 1904-6-1), исключив из договора условие о сроке. Нужно отразить, на какой срок они продлеваются — на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком. В силу ч. 3 ст. 79 ТК РФ срочный трудовой договор прекратится с выходом основного работника на работу (письмо Роструда от 28.12.2006 № 2264-6-1).

Отражать длительность такого отпуска (до достижения ребенком 3-х лет) не обязательно, хотя это и не будет нарушением. Даже если сотрудник досрочно прервет отпуск, наличие такой информации в трудовом договоре не позволит временному работнику оспорить законность увольнения. Права временного отсутствующего работника, за которым сохраняется должность, ставятся на первое место.

Задание 5

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: **ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Ответ: Трудовое право регулирует трудовые отношения как работников государственных и муниципальных предприятий, так и участников хозяйственных товариществ и обществ, основанных на личном труде. К предмету трудового права относятся также трудовые отношения работников с бюджетными учреждениями и некоммерческими организациями [1]. Для трудовых отношений, составляющих предмет трудового права, характерными являются следующие признаки:

1. Трудовые отношения представляют собой отношения по непосредственному применению труда в коллективах предприятий, учреждений и организаций. Труд — это процесс взаимодействия человека с природой, но, действуя на природу, совместно используя средства и предметы труда, осуществляя взаимный обмен своей деятельностью, люди вступают в отношения друг с другом. Поэтому труд осуществляется в рамках определенной общественной формы. Эта общественная форма представляет собой синтез отношений, возникших в процессе

производства и распределения.

2. Трудовые отношения характеризуются также тем, что личная волевая деятельность исполнителя работы осуществляется в условиях кооперированного труда с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на данном предприятии. В отличие от применения труда в рамках трудовых отношений индивидуальная трудовая деятельность осуществляется вне правил внутреннего трудового распорядка. Важная особенность индивидуальной трудовой деятельности состоит в том, что она организуется гражданином самостоятельно и по своему усмотрению. Лица, занимающиеся такой деятельностью, самостоятельно определяют продолжительность своего рабочего времени, выполняемая ими работа производится за рамками трудового коллектива.

3. Трудовое отношение всегда является возмездным отношением. Выполнение работы по трудовому отношению во всех случаях вызывает ответное действие предприятия — выплату вознаграждения за затраченный труд. Специфика этого вознаграждения в отличие от вознаграждения, выплачиваемого за труд вне рамок трудового отношения, состоит в том, что оно производится за живой затраченный труд и его результаты в денежной форме. При индивидуальной трудовой деятельности, которая также носит возмездный характер, оплачивается только результат такой деятельности: выполненные услуги, изготовленные товары и др.

Задание 6. Дайте ответ на поставленный вопрос: цель трудового законодательства

Ответ: Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Задание 7. Дайте ответ на поставленный вопрос: понятие источников трудового права

Ответ: Источником трудового права называется Закон и иной нормативно-правовой акт, содержащий нормы этой отрасли. Источник представляет собой форму выражения норм трудового права, и эта форма может быть различной в зависимости от того, какой орган издает нормативный акт. Источник трудового права надо отличать от актов правоприменения трудового законодательства, которые могут издавать как органы власти и управления (например, Указы Президента о персональных награждениях), так и работодатели (приказы о дисциплинарной ответственности, приеме на работу, переводах и т. д.), а также суд, своим решением восстанавливающий работника на прежнем месте работы. Источник трудового права является результатом нормотворческой деятельности уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и социальных партнеров. В то же время он служит основой правоприменительной деятельности в сфере труда различных органов, должностных лиц и работодателей.

Задание 8. Дайте ответ на поставленный вопрос: напишите определение принципов трудового права

Ответ: Принципы трудового права — это общие начала, исходные положения, определяющие и выражающие сущность трудового права, отражающие главные вопросы трудового законодательства и политику государства в данной области. Основные принципы трудового права получили свое законодательное закрепление в Конституции РФ и ТК РФ.

Задание 9. Дайте ответ на поставленный вопрос: кто является субъектами трудового права

Ответ: Субъекты трудового права — это участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. С появлением новых экономических отношений, безработицы появились новые субъекты трудового права: служба занятости и безработный в отношениях по подысканию работы и трудоустройству, а также новые субъекты социально-партнерских отношений на уровнях выше предприятия, организации.

Субъекты трудового права являются сторонами правоотношений трудового права и как таковые — носителями трудовых прав и соответствующих им трудовых обязанностей. Поэтому надо знать не только объективное, т. е. заключенное в нормах законодательства, но и субъективное трудовое право каждого субъекта этой отрасли права.

Задание 10. Дайте ответ на поставленный вопрос: что такое трудовая правосубъектность

Ответ: это признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.

Задание 11. Дайте ответ на поставленный вопрос: что такое профсоюз

Ответ: Профсоюз — это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов (ст. 2 Закона). Его

основными функциями (направлениями деятельности) являются представительская (на всех уровнях организации) и защитная – по защите и повышению социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

Задание 12. Решите задачи

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Ответ: Начальник цеха, не вправе был снижать премию наладчику оборудования Григорьеву на 15% за отказ от сверхурочной работы.

В соответствии со ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации привлечение к сверхурочной работе работника допускается только с письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Задание 13. Решите задачу

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник.

Какова продолжительность временной работы?

Ответ: Согласно ст.59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

Задание 14. Решите задачу

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер, машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель определил срок испытания при приеме на работу?

Ответ: По условиям задачи работодатель верно определил срок испытания при приеме на работу:

машинистке, диспетчеру и шоферу- 3 месяц. Т.к. согласно статье 70 ТК РФ срок испытания не может превышать трех месяцев.

главному бухгалтеру – 4,5 месяцев (конец 4го квартала), т.к. срок испытания для главных бухгалтеров не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ст.70 ТК РФ).

Задание 15. Решите задачу

В связи с реорганизацией предприятия приказом директора бухгалтер Ломов без его согласия назначен на должность главного бухгалтера с окладом на 2000 рублей в месяц выше прежнего. Что считается переводом на другую работу?

Может ли работодатель назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия и имеет ли здесь значение увеличение заработка?

Ответ: 1. Переводом на другую работу в соответствии со статьей 72.1. ТК РФ считается - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

2. Работодатель в соответствии со статьей 72 ТК РФ не имеет права назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия, поскольку перевод на другую

работу допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Увеличение заработка в данной ситуации значения не имеет.

Задание 16. Решите задачу

Петров был принят на работу в школу в качестве кочегара с 1 октября на период отопительного сезона. С 4 мая следующего года администрация уволила его в связи с окончанием сезонной работы. Увольнение Петрова произведено администрацией без согласования с местным комитетом профсоюза, а также без выплаты выходного пособия и денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Какие работы считаются сезонными, какова их продолжительность?

Ответ: Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев (ч. 1 ст. 293 ТК). Перечни сезонных работ, в том числе отдельных сезонных работ, проведение которых возможно в течение периода (сезона), превышающего шесть месяцев, и максимальная продолжительность указанных отдельных сезонных работ определяются отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, заключаемыми на федеральном уровне социального партнерства (ч. 2 ст. 293 ТК).

Задание 17. Решите задачу

Шофер Кочнев не выходил на работу более 2 месяцев в связи с болезнью. Выйдя на работу, он через два дня опять заболел и вновь явился на работу только через три месяца. За неделю до его выхода он был уволен как отсутствующий по болезни длительное время.

Правильно ли увольнение Кочнева?

Куда он может обратиться с требованием о восстановлении на работе?

Ответ: Увольнение по инициативе нанимателя в связи с длительной болезнью предусмотрено п.6 ст.42 ТК РФ. Однако, отсутствие работника по болезни, длящейся более 4-х месяцев, но с перерывами, не является основанием для увольнения работника по п.6 ст.42 ТК РФ, поскольку выход на работу прерывает течение указанного срока. Следовательно увольнение Кочнева неправомерно.

Согласно ст.382 ТК РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами, куда работник может обратиться с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений. И если работодатель не сможет предоставить суду убедительных документов о правомерности увольнения Кочнева, то его обязаны восстановить, а также выплатить компенсацию за вынужденный прогул.

Задание 18. Решите задачу

Садков был принят на работу с испытательным сроком в два месяца, по истечении этого времени работодатель решил продлить установленный работнику срок испытания до трех месяцев. Работник с этим согласился, подписав соответствующий документ. Через три недели после этого Садков был уволен как не прошедший испытание, после чего обратился в суд с требованием о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

Ответ: Суд должен признать неправомерным продление испытательного срока до трех месяцев. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливается именно при заключении трудового договора (ст. 70 ТК РФ), продлить уже имеющийся у него испытательный срок нельзя.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником. Об этом работника нужно предупредить не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания (ст. 71 ТК РФ). Если же срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание (ст. 71 ТК РФ). В соответствии с этим суд должен принять решение о восстановлении Садкова на работе.

Задание 19. Решите задачу

Пенсионер Савенков проработал по срочному трудовому договору один год, после чего работодатель заключил с ним трудовой договор еще на один год. По окончании периода ему было предложено снова заключить трудовой договор сроком на один год.

Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству?

Ответ: Действия работодателя соответствуют трудовому законодательству, т.к. в статье 59 ТК РФ, говорится о том, что срочный трудовой договор по соглашению сторон может заключаться с поступающими на работу пенсионерами по возрасту.

Задание 20. Решите задачу

Сергеева была принята на работу временно на период отпуска по уходу за ребенком постоянной

работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. Права ли Сергеева?

Ответ: В статье 70 ТК РФ. говорится что испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, а Сергеева впервые устраивается на работу по специальности после окончания вуза два года назад, следовательно ее доводы о первичном трудоустройстве по специальности роли в данной ситуации не играют.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ). При этом существует перечень лиц, которым испытание устанавливать нельзя (беременным женщинам, лицам, не достигшим возраста 18 лет и др.). Не устанавливается испытание при приеме на работу на срок до двух месяцев (ст. 289 ТК РФ). Запрета на установление испытательного срока для лиц, заключивших срочный трудовой договор, нет. Следовательно, полагаю, что испытательный срок такому работнику установить можно.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки). Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех). Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Типология государств: основные подходы.

7. Государственная власть: понятие, виды.
8. Функции государства: понятие, классификация.
9. Государственный режим: понятие, виды.
10. Правовое государство: общая характеристика.
11. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
12. Форма правления: понятие, разновидности.
13. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
14. Механизм государства: понятие, структура.
15. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
16. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
17. Понятие права: основные подходы.
18. Сущность, назначение и функции права.
19. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
20. Характер взаимодействия: право, мораль, религиозные нормы и обычаи.
21. Правовая культура и правовое воспитание.
22. Правосознание: понятие, структура.
23. Принципы права: понятие, классификация.
24. Национальный и мировой правопорядок: характер соотношения.
25. Система права: понятие, структура.
26. Отрасли права: понятие, виды, классификация.
27. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
28. Источник права и форма права: характер соотношения.
29. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
30. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
31. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
32. Правовая доктрина как источник права.
33. Право и закон: характер соотношения.
34. Систематизация законодательства: понятие, формы.
35. Юридическая техника: понятие, приемы.
36. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
37. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
38. Предмет, типы, методы и способы правового регулирования.
39. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
40. Виды правотворчества.
41. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
42. Норма права: понятие, структура, классификация.
43. Правоотношение: понятие, состав, классификация.
44. Юридические факты: понятие, классификация.
45. Реализация права: понятие, формы.
46. Применение права: понятие, стадии, акты.
47. Толкование права: понятие, виды, способы.
48. Пробелы в праве и способы их преодоления.
49. Правомерное поведение: понятие, формы.
50. Законность и правопорядок: общие критерии.
51. Понятие правонарушения, их классификация.
52. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика.
53. Понятие и виды юридической ответственности.
54. Цели, функции и принципы юридической ответственности.

#### КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных

заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг  $R_{экз}$ .
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг  $R_{экз}$ .

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ( $R_{тек}$ ). Текущий рейтинг студента  $R_{тек}$ , вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине  $R_{сем}$ . Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им  $R_{сем}$  рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

## Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС тгп 2023.doc](#)

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
6.1.1. Основная литература			
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, г</b>
Л1.1	Мухаев Р. Т.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство
6.1.2. Дополнительная литература			
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, г</b>
Л2.1	Перевалов В.Д.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационно</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Теория государства и права	<a href="https://portal.edu.a">https://portal.edu.a</a>	
Э2	Журнал	<a href="http://gospravo-jo">http://gospravo-jo</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux          Специализированное и общее ПО          Open Office или Libreoffice          3D Canvas          Blender          Visual Studio Community          Python с расширениями PIL, Py OpenGL          FAR          XnView          7-Zip          AcrobatReader          GIMP          Inkscape          Paint.net          VBox          Mozilla FireFox          Chrome          Eclipse (PHP,C++, Phortran)          VLC QTEPLOT          Visual Studio Code <a href="https://code.visualstudio.com/License/">https://code.visualstudio.com/License/</a>          Notepad++ <a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a></p>			
<b>6.4. Перечень информационных справочных сист</b>			
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).          Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научная электронная библиотекаelibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>);</li> <li>2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</li> <li>3. Электронный курс Moodle (<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9867">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9867</a>).</li> <li>4. Тгп Эбс <a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/discover?scope=%2F&amp;query=%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%">http://elibrary.asu.ru/xmlui/discover?scope=%2F&amp;query=%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%</a></li> </ol>			

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
403Н	кабинет теории государства и права; кабинет конституционного и административного права; кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Теория государства и права» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устные опросы.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в составлении конспектов, докладов.

Подготовка к лекционным занятиям.

Кроме того, дисциплина подразумевает написание курсовой работы.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее.

Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную

строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При реализации учебной дисциплины "Теория государства и права" в ходе практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает

весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

## **Трудовое право**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением      **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки      **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**

Форма обучения      **Заочная**

Учебный план      **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 144      Виды контроля по курсам  
в том числе:      экзамены:      3

    аудиторные занятия      16

    самостоятельная      128

    работа

#### Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	128	126	128	126
Итого	144	142	144	142

Программу составил(и):  
*преподаватель, Ямщикова О.И*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н., доцент, Насыров Рафаил Валейзянович*

Рабочая программа дисциплины  
**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 26.03.2021 г. № 05  
Срок действия программы: 20212022 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Овладение студентами теоретическими положениями и практическими умениями применения трудового права.</p> <p>Задачи курса трудового права состоят в том, что студенты должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д.</p> <p>Кроме того, студенты должны ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.</p> <p>Важнейшее значение при изучении трудового права отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, деловым играм, разработке правовых документов.</p> <p>Студенты должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы</p>
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом

	праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие положения о трудовом праве</b>						
1.1.	Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Источники трудового права	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.3.	Субъекты трудового права	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство: Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Практические	3	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.5.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и виды	Сам. работа	3	6	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство: Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.					
1.6.	Правоотношения в сфере трудового права	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.7.	Устный опрос по вопросам: Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	Практические	3	4	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.8.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	Сам. работа	3	6	ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 2. Социальное партнерство</b>						
2.1.	Коллективный договор как правовой акт социального партнерства	Сам. работа	3	4	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников	Сам. работа	3	4	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.					
2.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.	Сам. работа	3	2	ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 3. Занятость и трудоустройство</b>						
3.1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 4. Трудовой договор</b>						
4.1.	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	Сам. работа	3	6	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.4.	Испытательный срок и аттестация в трудовом праве	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.5.	Испытательный срок при приеме на работу. Аттестация в трудовом праве.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Испытание при приеме на работу. Категории лиц, которым испытание не устанавливается. Результаты испытания. Аттестация работников: понятие, порядок и периодичность проведения.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.7.	Виды трудовых договоров	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.8.	Классификация трудовых договоров. Особенности срочных трудовых договоров. Особенности договоров на временную работу. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
4.9.	Опорный конспект по теме, включающий в себя	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	следующие компоненты – Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Трудовой договор на временную работу. Сезонные работы.					
<b>Раздел 5. Рабочее время и время отдыха</b>						
5.1.	Рабочее время	Сам. работа	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.2.	Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.4.	Время отдыха	Сам. работа	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
5.5.	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления ежегодного отпуска. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л3.1
5.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие, виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 6. Прекращение трудового договора</b>						
6.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.	Сам. работа	3	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.2.	Общие основания прекращения трудового договора. Порядок	Сам. работа	3	6	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	увольнения по собственному желанию работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работника и выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного увольнения.					
6.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение работника по не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора.	Сам. работа	3	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 7. Правовое регулирование оплаты труда</b>						
7.1.	Оплата труда	Сам. работа	3	4	ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.2.	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Удержания из заработной платы.	Сам. работа	3	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Оплата труда. Понятие заработной платы. Состав заработной платы. Формы оплаты труда.	Сам. работа	3	4	ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 8. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Редактировать название темы</b>						
8.1.	Трудовая дисциплина	Сам. работа	3	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.2.	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	Сам. работа	3	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.	Сам. работа	3	4	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.4.	Охрана труда	Сам. работа	3	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
8.5.	Понятие, значение и содержание охраны труда. Специальная оценка условий труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.	Сам. работа	3	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
8.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Охрана труда. Оценка условий труда. Несчастные случаи на производстве.	Сам. работа	3	2	ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 9. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников.</b>						
9.1.	Трудовые споры	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.2.	Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	споров. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения. Право на забастовку и его реализация.					
9.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.4.	Защита трудовых прав работников	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
9.5.	Устные опросы по вопросам: Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1
9.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л3.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9260>

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, должны пройти:

- 1) экзамен по технике безопасности
- 2) обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области соответствующего вида транспорта
- 3) профессиональный отбор
- 4) профессиональную подготовку
- 5) обязательный предварительный медицинский осмотр

2. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу ...

- 1) только в том случае, если это возможно по условиям работы
- 2) с сохранением заработка по прежней работе, если это предусмотрено коллективным договором
- 3) без сохранения заработка по прежней работе
- 4) с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет

3. При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является:

- 1) руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
- 2) эксперт
- 3) специальный представитель работодателя
- 4) зам. директора организации юридического лица

4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам:

- 1) только связанным с беременностью
- 2) только связанным с беременностью или наличием детей
- 3) только связанным с наличием несовершеннолетних и совершеннолетних нетрудоспособных, нуждающихся в помощи детей
- 4) только связанным с наличием несовершеннолетних детей

5. Признак метода трудового права:

- 1) фактическое равенство сторон трудового договора
- 2) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда
- 3) юридическое равенство сторон трудового договора
- 4) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность
- 5) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник

6. Взыскать с работника ущерб, причиненный предприятию, по распоряжению администрации:

- 1) можно в любом случае
- 2) можно, если ущерб не превышает размера среднего месячного заработка
- 3) нельзя (всегда ущерб взыскивается путем предъявления иска в народный суд)
- 4) можно только с согласия работника

7. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов до 16 лет), \_\_\_\_\_ направляться в командировку.

- 1) могут только с их согласия
- 2) могут в случаях, предусмотренных коллективным договором
- 3) не могут без их согласия
- 4) могут

8. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство:

- 1) лишение премии
- 2) замечание
- 3) понижение в должности сроком на 3 месяца
- 4) строгий выговор
- 5) выговор
- 6) увольнение

9. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

- 1) экспертиза условий труда
- 2) сертификация рабочих мест по условиям труда
- 3) аттестация рабочих мест по условиям труда

10. Выплата заработной платы работникам производится:

- 1) в месте, определяемом коллективным договором
- 2) в месте, указываемом администрацией
- 3) как правило в месте выполнения ими работы
- 4) в месте, определяемом правилами внутреннего трудового распорядка

11. Привлечение лиц моложе 18 лет к работам, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию:

- 1) запрещается, если это связано с игорным бизнесом
- 2) запрещается, если это связано с ночными заведениями
- 3) запрещается, если это связано с продажей винно-водочных изделий
- 4) запрещается

12. К элементам трудового отношения относятся:

- 1) субъекты, объекты, юридические факты
- 2) субъекты, объекты, содержание
- 3) субъекты, содержание, деликтоспособность
- 4) объекты, содержание, деликтоспособность

13. Дисциплинарное взыскание действительно в течение:

- 1) не более 6 месяцев
- 2) не более 1 года
- 3) не более 1 месяца
- 4) по желанию работодателя

14. По продолжительности и по структуре рабочая неделя может быть:

- 1) обычная и длящаяся
- 2) неполная, сокращенная и нормальная
- 3) 5-дневная, 6-дневная
- 4) 5-дневная и сокращенная

15. График предоставления отпусков должен быть утвержден администрацией предприятия с учетом мнения профсоюзного органа не позднее:

- 1) чем за 5 дней до начала календарного года
- 2) чем за две недели до начала календарного года
- 3) 5 января текущего года
- 4) чем за 7 дней до начала календарного года

Правильные ответы:

- 1. 2
- 2. 4
- 3. 1
- 4. 2
- 5. 2
- 6. 2
- 7. 3
- 8. 2,5,6
- 9. 3
- 10. 3
- 11. 4
- 12. 2
- 13. 2
- 14. 3
- 15. 2

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задача 1.

Ночной сторож частного магазина Иволгин должен был охранять объект с 7 вечера до 7 утра. Владелец магазина Пронин дважды заставлял его ночью спать в дровяном сарайчике. Сторож был уволен. Иволгин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В судебном заседании Иволгин, а он был студентом третьего курса юридического факультета, взяв в руки Конституцию Российской Федерации, заявил, что согласно Конституции каждый имеет право на отдых и каждый имеет право защищать свои права способами, не запрещенными законом. Поскольку его дежурство продолжается 12 часов, то он устраивал себе двухчасовой перерыв, спал, просыпался по звону будильника и продолжал дежурство. Законом спать не запрещено. На попытку Пронина сослаться на трудовое законодательство Иволгин зачитал статью Конституции о том, что она имеет высшую юридическую силу и прямое действие. Кто прав в этом споре? На какие статьи Конституции ссылался Иволгин? Каким должно быть решение суда?

РЕШЕНИЕ:

Иволгин в своей речи статью 37 п 5 Конституции РФ Ст 37 п 5. «Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск...»

Но не Конституция устанавливает режим рабочего времени, в статье 37 четко указано «работающему по трудовому договору гарантируется продолжительность рабочего времени», режим рабочего времени устанавливается Трудовым Кодексом РФ. Статья 100 ТК РФ гласит : «Режим рабочего времени должен предусматривать .....работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.» Анализируя ст. 101 Кодекса, необходимо выделить следующие моменты:

- ненормированный рабочий день — это особый режим работы;
  - он устанавливается только для отдельных работников, перечень которых должен быть закреплен первоначально коллективным договором или другим нормативным актом;
  - для привлечения работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня необходимо распоряжение работодателя;
- Работодатель при установлении режима труда работника определяет фактическую

продолжительность рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, количество рабочих часов в неделю, месяце, году, сменность работы (количество рабочих смен в сутки, продолжительность рабочей смены), продолжительность и время предоставления перерывов для отдыха и питания, выходные дни и др. Следующими документами регулируется рабочее время и время отдыха работа (трудовые отношения) ночных сторожей:

Ст. 100 ТК РФ установлен режим рабочего времени. Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником (ч. 3 ст. 91 ТК РФ). Оплата труда в ночное время производится в соответствии с требованиями ст. 154 ТК РФ.

Таким образом – Иволгин при устройстве на работу, должен был подписать трудовой договор, должностную инструкцию и договор о материальной ответственности, где указано, что ночное дежурство длится 12 часов и не каждую ночь. График работы ночного сторожа, согласно Общероссийскому классификатору профессий – устанавливается работодателем. Владелец магазина Пронин тоже не прав, так как сторож несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии с трудовым законодательством обеспечение дисциплины труда достигается и с помощью метода принуждения. В необходимых случаях нарушители могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, то есть к ним применяются средства дисциплинарного воздействия - дисциплинарные взыскания. Основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности служит один и тот же вид правонарушения - дисциплинарный проступок, под которым понимается противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, влекущее за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также иных мер правового воздействия, предусмотренных действующим законодательством. Таким образом, в качестве условий привлечения работника к дисциплинарной ответственности следует выделить:

- а) неисполнение работником трудовых обязанностей, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- б) вина работника (умышленная или неосторожная);
- в) противоправный характер действий работника, нарушающих внутренний трудовой распорядок, законодательство о труде.

Дисциплинарную ответственность принято подразделять на общую и специальную. К общей дисциплинарной ответственности могут быть привлечены все работники за нарушения правил внутреннего трудового распорядка. Общая дисциплинарная ответственность предполагает применение к нарушителю трудовой дисциплины дисциплинарного взыскания, предусмотренного ст.192 ТК РФ и правилами внутреннего трудового распорядка. Такими взысканиями являются:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение.

Указанный перечень взысканий является исчерпывающим и дополнению в локальных правилах внутреннего трудового распорядка не подлежит. Владелец магазина поспешил уволить сотрудника. По решению суда Иволгин должен быть восстановлен на работе.

Задача 2.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашением на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Решение:

Гражданин Кузнецов считается принятым на работу, т.к. отсутствие приказа о приеме на работу не является обязательным обстоятельством, исключающим наличие трудовых отношений, поскольку, согласно ст. 67 ТК РФ, трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.

С гражданином Кузнецовым, согласно условиям задачи, заключен гражданско-правовой договор, в данной ситуации договор подряда. Согласно п. 1 ст. 702 ГК РФ, по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда можно оформить, в частности, тогда, когда возникает необходимость выполнить разовую работу, которая не входит в сферу производственной деятельности юридического лица: отремонтировать автомобиль, прибор, мебель, помещение, создать дизайн интерьера и т. д.

И на основании заключенного с гражданином трудового договора ему может быть сделана запись в трудовую книжку, в соответствии со ст. 56 ТК РФ под трудовым договором понимается соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Заключать с работником вместо трудового договора гражданско-правовой работодатель не вправе.

Задача 3

1. С инженером-технологом Викторовым 17 апреля 2010 г. был заключен срочный трудовой договор сроком на 1 год. 25 августа 2011 г. работодатель направил в адрес Викторова уведомление о прекращении с ним трудового договора 31 августа 2011 г. в связи с истечением срока его действия. С увольнением по указанному основанию Викторов не согласился, о чем письменным сообщением уведомил работодателя 31 августа 2011 г. Несмотря на указанные обстоятельства, приказом от 31 августа 2011 г. Викторов был уволен по п. 1 ст. 77 ТК РФ (соглашение сторон). Викторов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, поскольку своего согласия на увольнение он не давал. Также в исковом заявлении Викторов указал, что с 31 августа по 6 сентября он находился на амбулаторном лечении, что подтверждается листком нетрудоспособности. В суде ответчик заявил, что в любом случае на данный момент должность, которую занимал Викторов, сокращена, поэтому восстановить они его не могут. Что касается компенсации морального вреда, то, по мнению ответчика, причиненный Викторову вред уже возмещен, поскольку при увольнении ему была выдана путевка в санаторий с оплатой за его счет только 10 %.

Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем? Какое решение должен вынести суд?

РЕШЕНИЕ:

Задачу надлежит разрешать при помощи норм трудового законодательства, а также Постановлений Пленума ВС РФ.

Суды могут переключать срочный трудовой договор в бессрочный, если установят, что стороны заключали договор многократно на непродолжительный срок для выполнения одной и той же трудовой функции (п. 14 постановления Пленума ВС от 17.03.2004 № 2). Учитывая это разъяснение ВС, суды в спорах о признании срочного договора бессрочным прежде всего проверяют, как часто, на какой срок и по одной ли должности с работником заключали срочный договор. Четкой формулы о том, сколько раз за определенный срок можно заключить с работником срочный договор по одной должности, нет. Но чем чаще это происходит, тем выше риск, что суд признает, что компания нуждается в длительных трудовых отношениях с работником и заключает срочный договор только затем, чтобы облегчить его будущее прекращение.

Задача 4.

2. Грибанова была принята на работу по срочному трудовому договору на время отпусков Печниковой, связанных с рождением у нее ребенка. К моменту окончания срочного трудового договора у Грибановой также возникло право на отпуск по беременности и родам. Администрация не решилась ее уволить. По окончании декретного отпуска Грибанова ушла в отпуск по уходу за ребенком, а затем вернулась на прежнее место работы, занимаемое постоянной работницей Печниковой.

Можно ли было уволить Грибанову по истечении срока трудового договора? Как должна поступить администрация в данной ситуации?

#### РЕШЕНИЕ:

Роструд также указывает на возможность изменения срока окончания трудового договора. Если стороны хотят перевести временные трудовые отношения в постоянные, то нужно, чтобы после истечения срока трудового договора работник продолжил работать, а работодатель не оформил увольнение. Помимо этого, можно заключить дополнительное соглашение (письмо Роструда от 20.11.2006 № 1904-6-1), исключив из договора условие о сроке. Нужно отразить, на какой срок они продлеваются — на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком. В силу ч. 3 ст. 79 ТК РФ срочный трудовой договор прекратится с выходом основного работника на работу (письмо Роструда от 28.12.2006 № 2264-6-1).

Отражать длительность такого отпуска (до достижения ребенком 3-х лет) не обязательно, хотя это и не будет нарушением. Даже если сотрудник досрочно прервет отпуск, наличие такой информации в трудовом договоре не позволит временному работнику оспорить законность увольнения. Права временно отсутствующего работника, за которым сохраняется должность, ставятся на первое место.

#### Задание 5

Дайте развернутый ответ на поставленный вопрос: ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ПРАВА

Ответ: Трудовое право регулирует трудовые отношения как работников государственных и муниципальных предприятий, так и участников хозяйственных товариществ и обществ, основанных на личном труде. К предмету трудового права относятся также трудовые отношения работников с бюджетными учреждениями и некоммерческими организациями [1]. Для трудовых отношений, составляющих предмет трудового права, характерными являются следующие признаки:

1. Трудовые отношения представляют собой отношения по непосредственному применению труда в коллективах предприятий, учреждений и организаций. Труд — это процесс взаимодействия человека с природой, но, действуя на природу, совместно используя средства и предметы труда, осуществляя взаимный обмен своей деятельностью, люди вступают в отношения друг с другом. Поэтому труд осуществляется в рамках определенной общественной формы. Эта общественная форма представляет собой синтез отношений, возникших в процессе производства и распределения.
2. Трудовые отношения характеризуются также тем, что личная волевая деятельность исполнителя работы осуществляется в условиях кооперированного труда с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на данном предприятии. В отличие от применения труда в рамках трудовых отношений индивидуальная трудовая деятельность осуществляется вне правил внутреннего трудового распорядка. Важная особенность индивидуальной трудовой деятельности состоит в том, что она организуется гражданином самостоятельно и по своему усмотрению. Лица, занимающиеся такой деятельностью, самостоятельно определяют продолжительность своего рабочего времени, выполняемая ими работа производится за рамками трудового коллектива.
3. Трудовое отношение всегда является возмездным отношением. Выполнение работы по трудовому отношению во всех случаях вызывает ответное действие предприятия — выплату вознаграждения за затраченный труд. Специфика этого вознаграждения в отличие от вознаграждения, выплачиваемого за труд вне рамок трудового отношения, состоит в том, что оно производится за живой затраченный труд и его результаты в денежной форме. При индивидуальной трудовой деятельности, которая также носит возмездный характер, оплачивается только результат такой деятельности: выполненные услуги, изготовленные товары и др.

Задание 6. Дайте ответ на поставленный вопрос: цель трудового законодательства

Ответ: Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Задание 7. Дайте ответ на поставленный вопрос: понятие источников трудового права

Ответ: Источником трудового права называется Закон и иной нормативно-правовой акт, содержащий нормы этой отрасли. Источник представляет собой форму выражения норм трудового права, и эта форма может быть различной в зависимости от того, какой орган издает нормативный акт. Источник трудового права надо отличать от актов правоприменения трудового законодательства, которые могут издавать как органы власти и управления (например, Указы Президента о персональных награждениях), так и работодатели (приказы о дисциплинарной ответственности, приеме на работу, переводах и т. д.), а также суд, своим решением восстанавливающий работника на прежнем месте работы. Источник трудового права

является результатом нормотворческой деятельности уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и социальных партнеров. В то же время он служит основой правоприменительной деятельности в сфере труда различных органов, должностных лиц и работодателей.

Задание 8. Дайте ответ на поставленный вопрос: напишите определение принципов трудового права

Ответ: Принципы трудового права — это общие начала, исходные положения, определяющие и выражающие сущность трудового права, отражающие главные вопросы трудового законодательства и политику государства в данной области. Основные принципы трудового права получили свое законодательное закрепление в Конституции РФ и ТК РФ.

Задание 9. Дайте ответ на поставленный вопрос: кто является субъектами трудового права

Ответ: Субъекты трудового права – это участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. С появлением новых экономических отношений, безработицы появились новые субъекты трудового права: служба занятости и безработный в отношениях по подысканию работы и трудоустройству, а также новые субъекты социально-партнерских отношений на уровнях выше предприятия, организации.

Субъекты трудового права являются сторонами правоотношений трудового права и как таковые – носителями трудовых прав и соответствующих им трудовых обязанностей. Поэтому надо знать не только объективное, т. е. заключенное в нормах законодательства, но и субъективное трудовое право каждого субъекта этой отрасли права.

Задание 10. Дайте ответ на поставленный вопрос: что такое трудовая правосубъектность

Ответ: это признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.

Задание 11. Дайте ответ на поставленный вопрос: что такое профсоюз

Ответ: Профсоюз – это добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов (ст. 2 Закона). Его основными функциями (направлениями деятельности) являются представительская (на всех уровнях организации) и защитная – по защите и повышению социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

Задание 12. Решите задачи

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Ответ: Начальник цеха, не вправе был снижать премию наладчику оборудования Григорьеву на 15% за отказ от сверхурочной работы.

В соответствии со ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации привлечение к сверхурочной работе работника допускается только с письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Задание 13. Решите задачу

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник.

Какова продолжительность временной работы?

Ответ: Согласно ст. 59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

Задание 14. Решите задачу

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер,

машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель определил срок испытания при приеме на работу?

Ответ: По условиям задачи работодатель верно определил срок испытания при приеме на работу:

машинистке, диспетчеру и шоферу- 3 месяц. Т.к. согласно статье 70 ТК РФ срок испытания не может превышать трех месяцев.

главному бухгалтеру – 4,5 месяцев (конец 4го квартала), т.к. срок испытания для главных бухгалтеров не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ст.70 ТК РФ).

Задание 15. Решите задачу

В связи с реорганизацией предприятия приказом директора бухгалтер Ломов без его согласия назначен на должность главного бухгалтера с окладом на 2000 рублей в месяц выше прежнего. Что считается переводом на другую работу?

Может ли работодатель назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия и имеет ли здесь значение увеличение заработка?

Ответ: 1. Переводом на другую работу в соответствии со статьей 72.1. ТК РФ считается - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

2. Работодатель в соответствии со статьей 72 ТК РФ не имеет права назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия, поскольку перевод на другую работу допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Увеличение заработка в данной ситуации значения не имеет.

Задание 16. Решите задачу

Петров был принят на работу в школу в качестве кочегара с 1 октября на период отопительного сезона. С 4 мая следующего года администрация уволила его в связи с окончанием сезонной работы. Увольнение Петрова произведено администрацией без согласования с местным комитетом профсоюза, а также без выплаты выходного пособия и денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Какие работы считаются сезонными, какова их продолжительность?

Ответ: Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев (ч. 1 ст. 293 ТК). Перечни сезонных работ, в том числе отдельных сезонных работ, проведение которых возможно в течение периода (сезона), превышающего шесть месяцев, и максимальная продолжительность указанных отдельных сезонных работ определяются отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, заключаемыми на федеральном уровне социального партнерства. (ч. 2 ст. 293 ТК).

Задание 17. Решите задачу

Шофер Кочнев не выходил на работу более 2 месяцев в связи с болезнью. Выйдя на работу, он через два дня опять заболел и вновь явился на работу только через три месяца. За неделю до его выхода он был уволен как отсутствующий по болезни длительное время.

Правильно ли увольнение Кочнева?

Куда он может обратиться с требованием о восстановлении на работе?

Ответ: Увольнение по инициативе нанимателя в связи с длительной болезнью предусмотрено п.6 ст.42 ТК РФ. Однако, отсутствие работника по болезни, длящейся более 4-х месяцев, но с перерывами, не является основанием для увольнения работника по п.6 ст.42 ТК РФ, поскольку выход на работу прерывает течение указанного срока. Следовательно увольнение Кочнева неправомерно.

Согласно ст.382 ТК РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами, куда работник может обратиться с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений. И если работодатель не сможет предоставить суду

убедительных документов о правомерности увольнения Кочнева, то его обязаны восстановить, а также выплатить компенсацию за вынужденный прогул.

Задание 18. Решите задачу

Садков был принят на работу с испытательным сроком в два месяца, по истечении этого времени работодатель решил продлить установленный работнику срок испытания до трех месяцев. Работник с этим согласился, подписав соответствующий документ. Через три недели после этого Садков был уволен как не прошедший испытание, после чего обратился в суд с требованием о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

Ответ: Суд должен признать неправомерным продление испытательного срока до трех месяцев. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливается именно при заключении трудового договора (ст. 70 ТК РФ), продлять уже имеющийся у него испытательный срок нельзя.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником. Об этом работника нужно предупредить не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания (ст. 71 ТК РФ). Если же срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание (ст. 71 ТК РФ). В соответствии с этим суд должен принять решение о восстановлении Садкова на работе.

Задание 19. Решите задачу

Пенсионер Савенков проработал по срочному трудовому договору один год, после чего работодатель заключил с ним трудовой договор еще на один год. По окончании периода ему было предложено снова заключить трудовой договор сроком на один год.

Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству?

Ответ: Действия работодателя соответствуют трудовому законодательству, т.к. в статье 59 ТК РФ, говорится о том, что срочный трудовой договор по соглашению сторон может заключаться с поступающими на работу пенсионерами по возрасту.

Задание 20. Решите задачу

Сергеева была принята на работу временно на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад. Права ли Сергеева?

Ответ: В статье 70 ТК РФ, говорится что испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, а Сергеева впервые устраивается на работу по специальности после окончания вуза два года назад, следовательно ее доводы о первичном трудоустройстве по специальности роли в данной ситуации не играют.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ). При этом существует перечень лиц, которым испытание устанавливать нельзя (беременным женщинам, лицам, не достигшим возраста 18 лет и др.). Не устанавливается испытание при приеме на работу на срок до двух месяцев (ст. 289 ТК РФ). Запрета на установление испытательного срока для лиц, заключивших срочный трудовой договор, нет. Следовательно, полагаю, что испытательный срок такому работнику установить можно.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным

объектом проверки). Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех). Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения экзамена может включать несколько блоков оценивания:  
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.  
Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Предмет и метод трудового права
2. Источники трудового права. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
3. Принципы и функции трудового права
4. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда
5. Понятие и признаки трудовых правоотношений. Понятие трудового правового статуса
6. Субъекты и содержание трудовых правоотношений
7. Юридические факты (основания) изменения, возникновения и прекращения трудовых правоотношений
8. Стороны социального партнерства
9. Ведения коллективных переговоров
10. Социально-партнерские соглашения. Стороны и виды соглашений
11. Коллективный договор. Стороны, содержание, срок действия
12. Трудовой договор. Юридическое значение. Стороны трудового договора
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника и третьих лиц
14. Порядок приема на работу. Ограничения при приеме на работу
15. Испытательный срок при приеме на работу
16. Понятие переводов. Виды переводов
17. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников
18. Ученический договор
19. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями
20. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
21. Определение размера причиненного материального ущерба и порядок его взыскания
22. Порядок высвобождения работников в случае сокращения численности или штата сотрудников
23. Правовое регулирование труда руководителя предприятия
24. Понятие и виды рабочего времени
25. Режимы рабочего времени
26. Понятие заработной платы. Система заработной платы. Правовая охрана заработной платы
27. Время отдыха. Виды времени отдыха
28. Отпуска. Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков
29. Понятие дисциплины труда. Понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
30. Понятие, виды и основание дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка.
31. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

32. Трудовые споры. Их классификация и принципы рассмотрения
33. Регулирование труда работников, занятых на временных и сезонных работах
34. Государственный надзор за соблюдением законодательства о труде
35. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
36. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки
37. Охрана труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению безопасных условий труда
38. Персональные данные работника. Их использование и защита
39. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
40. Общественный надзор за соблюдением трудового законодательства.

#### КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на экзамене). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Ртек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Рсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Рсем рейтинга 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 60 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС\\_Трудовое право\\_2023.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Курбанов Р.А. - под общ. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450701">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450701</a>
Л1.2	Головина С.Ю., Кучина Ю.А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493E6">https://biblio-online.ru/book/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493E6</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/code/450912">https://urait.ru/code/450912</a>
Л2.2	Под ред. Гейхмана В.Л.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469728#page/1">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469728#page/1</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Зарипова З.Н., Клепоносова М.В., Шавин	ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-">https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-</a>

	В.А.	УМО СПО		452887
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Справочные системы: Консультант Плюс		www.consultantplus.ru	
Э2	Сайт Российской газеты , сайт Верховного суда РФ <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> , сайт Высшего арбитражного суда РФ <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>		www.rg.ru	
Э3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э5	Электронно-библиотечная система "Юрайт"		<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	
Э6	Сайт Верховного суда РФ		<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	
Э7	Курс в Moodle Трудовое право СПО (ПСО, ПД, 9,11 кл., преп. Кузнецова Е.В.) <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454</a>		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3454</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel.          7-Zip          AcrobatReader</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).          Профессиональные базы данных:          1. Научная электронная библиотека eLibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>);          2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Трудовое право является одной из сложнейших дисциплин.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются

четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Трудовое право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Трудовое право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносятся на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Трудовое право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Трудовое право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# Уголовное право

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**  
Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**  
Форма обучения **Заочная**  
Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**  
Часов по учебному плану 282  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 270

### Распределение часов по курсам

Курс	3		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические	2	2	4	4	6	6
Сам. работа	136	136	134	134	270	270
Итого	140	140	142	142	282	282

Программу составил(и):  
*преподаватель, Мурашова Ирина Анатольевна*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Овладение студентами основами Уголовного права. Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Уголовного права. Формирование взглядов на уголовно-правовое воздействие. Получение знаний о сущности преступления, закономерностях криминализации и декриминализации общественно-опасных деяний. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать преступления и назначать наказание. Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания
------	--

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	содержание уголовного кодекса РФ; признаки и элементы состава преступления; виды уголовных наказаний и порядок их применения; основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания; виды преступлений в уголовном законодательстве РФ
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	правильно пользоваться Уголовным Кодексом РФ; применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций; анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние; проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовного законодательства
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая часть Уголовного права</b>						
1.1.	Уголовное право как учебная дисциплина. Уголовный закон.	Лекции	2	2	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Подготовка к практическому занятию (устному опросу).	Сам. работа	2	12	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	2	0	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Уголовная ответственность. Преступление.	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Подготовка к практическому занятию (устному опросу).	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
1.6.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Состав преступления. Субъективные признаки состава преступления.	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Анализ судебной практики и применение знаний при решении задач №1.	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Устный опрос по проблемным вопросам темы. Комплексное задание №1.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Объективные признаки состава преступления.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Анализ судебной практики и применение знаний при решении задач №2.	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Устный опрос по проблемным вопросам темы. Комплексное задание №2.	Практические	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Стадии совершения преступления.	Лекции	2	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Решение ситуационных задач.	Сам. работа	2	24	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	2	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Соучастие.	Лекции	2	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Решение ситуационных задач.	Сам. работа	2	18	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	2	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.	Лекции	2	0	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Анализ судебной практики и применение знаний при решении задач №3.	Сам. работа	2	20	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	2	0	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Уголовное наказание.	Лекции	2	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Доклад (сообщение).	Сам. работа	2	20	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	2	2	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Особенная часть Уголовного права</b>						
2.1.	Общие начала назначения наказания.	Лекции	3	2	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Доклад (сообщение).	Сам. работа	3	6	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	3	0	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Условное осуждение. Освобождение от ответственности и освобождение от наказания.	Лекции	3	0	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Доклад (сообщение).	Сам. работа	3	6	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	3	0	ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Преступления против жизни.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Анализ судебной практики и применение знаний при решении задач №4.	Сам. работа	3	20	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
2.9.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Преступления против здоровья.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Анализ судебной практики и применение знаний при решении задач №5.	Сам. работа	3	20	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.13.	Преступления против свободы, чести и достоинства личности.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Анализ судебной практики и применение знаний при решении задач №6.	Сам. работа	3	20	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Анализ судебной практики и применение знаний при решении задач №7.	Сам. работа	3	20	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.19.	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	Анализ судебной практики и	Сам. работа	3	20	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	применение знаний при решении задач №8.					
2.21.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.22.	Преступления против собственности.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.23.	Анализ судебной практики и применение знаний при решении задач №9.	Сам. работа	3	16	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.24.	Устный опрос по проблемным вопросам темы.	Практические	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.25.	Преступления против общественной безопасности.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.26.	Подготовка к контрольной работе.	Сам. работа	3	8	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.27.	Устный опрос по проблемным вопросам темы. Контрольная работа.	Практические	3	2	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.28.	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.29.	Преступления против основ государственного строя и безопасности государства.	Лекции	3	0	ПК 1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.30.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	Сам. работа	3	0	ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные работы, комплексные задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3434>

Контрольные задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

1. Несовершеннолетний может быть осужден на ... обязательных работ.
  - а) Срок от 50 до 500
  - б) Неограниченный срок
  - в) Срок от 40 до 160 часов
2. Несовершеннолетний осужденный, к моменту вынесения судом приговора, должен достигнуть возраста ... для назначения ареста.
  - а) 18 лет
  - б) 21 года
  - в) 16 лет
  - г) 15 лет
3. Лица, которые во время совершения деяния находились в состоянии простого алкогольного, наркотического опьянения, признаются невменяемыми.
  - а) Да
  - б) Нет
4. Уголовная ответственность соучастников определяется ...
  - а) Характером и степенью фактического участия в совершении преступления
  - б) Предварительным сговором о совместном совершении преступления
  - в) Причинной связью и размером вредных последствий совершенного преступления
5. Размер наказания, определенного судом при назначении более мягкого наказания, может быть ниже минимального предела, установленного законом для данного вида наказания?
  - а) Да
  - б) Нет
6. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания (ст. 79 УК РФ) не применяется при ...
  - а) Ограничении свободы
  - б) Лишении свободы
  - в) Административном правонарушении
  - г) Содержании в дисциплинарной воинской части
7. К несовершеннолетнему применяются меры воспитательного воздействия в качестве:
  - а) Освобождения от уголовного наказания
  - б) Основного наказания
  - в) Дополнительного наказания
  - г) Освобождения от уголовной ответственности
8. Все правовые последствия при снятии судимости или ее погашении аннулируются?
  - а) Да
  - б) Нет
9. К основаниям применения наказания, определяемым уголовным законом не относятся:
  - а) Наказание применяется к лицам, совершившим виновное противоправное деяние
  - б) Наказание применяется к лицам, совершившим деяние, запрещенное УК РФ
  - в) Наказание применяется к лицам, совершившим малозначительное, не представляющее общественной опасности деяние
  - г) Наказание применяется по аналогии за сходные деяния
10. Уголовная ответственность применяется только к лицу, которое было вменяемо ... совершения преступления.
  - а) В момент
  - б) До
  - в) После
11. При совершении преступления в соучастии ответственность за эксцесс ...
  - а) Распространяется только на соучастника, вышедшего за рамки общего преступного умысла
  - б) Никто не несет
  - в) Распространяется на всех соучастников
12. Назначаемое наказание не должно соответствовать ...
  - а) Социальному положению

- б) Обеспечению восстановления социальной справедливости  
 в) Личности виновного  
 г) Тяжести совершенного преступления
13. Основной объект при совершении разбоя:  
 а) Личность  
 б) Здоровье человека  
 в) Отношения собственности
14. Преступные последствия и причинная связь являются обязательными признаками объективной стороны преступления для ...  
 а) Формальных составов преступления  
 б) Материальных составов преступления  
 в) Усеченных составов
15. Не отбытая часть наказания при условно-досрочном освобождении является испытательным сроком с определенными обязанностями и ограничениями?  
 а) Да  
 б) Нет
4. Правильные ответы  
 1 – в  
 2 – в  
 3 – в  
 4 – б  
 5 – а  
 5 – а  
 6 – в  
 7 – а, г  
 8 – а  
 9 – в, г  
 10 – а  
 11 – а  
 12 – а  
 13 – в  
 14 – б  
 15 - а
5. Критерии оценивания:  
 85-100 баллов  
 (оценка «отлично») 85-100% правильных ответов  
 70-84 баллов  
 (оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов  
 50-69 баллов  
 (оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов  
 0-49 баллов  
 (оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрен

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен.
2. Процедура проведения промежуточной аттестации: устный экзамен.  
 В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.  
 Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа на вопросы и решению задачи.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы, докладывает решение задачи. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению преподавателя могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

3. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Для проверки знаний студентов билет содержит два теоретических вопроса из нижеперечисленных.

1. Понятие, предмет, метод уголовного права.
2. Система и задачи уголовного права.
3. Место уголовного права в системе отраслей права.
4. Принципы уголовного права.
5. Понятие уголовного закона. Уголовно-правовая норма, ее виды и структура. Строение уголовного закона.
6. Действие уголовного закона во времени.
7. Действие уголовного закона в пространстве.
8. Действие уголовного закона по кругу лиц.
9. Понятие, признаки преступления.
10. Понятие состава преступления. Элементы состава преступления. Виды составов преступления.
11. Основание уголовной ответственности.
12. Объект состава преступления.
13. Объективная сторона состава преступления.
14. Субъект состава преступления.
15. Субъективная сторона состава преступления.
16. Оконченное преступление.
17. Неоконченное преступление.
18. Добровольный отказ. Отличие от деятельного раскаяния.
19. Понятие, признаки, значение соучастия.
20. Виды и формы соучастия.
21. Специальные вопросы ответственности соучастников.
22. Понятие множественности, отграничение от единых преступлений.
23. Необходимая оборона (ст. 37 УК РФ).
24. Крайняя необходимость (ст. 39 УК РФ).
25. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление (ст. 38 УК РФ).
26. Физическое или психическое принуждение (ст. 40 УК РФ).
27. Обоснованный риск (ст. 41 УК РФ).
28. Исполнение приказа или распоряжения (ст. 42 УК РФ).
29. Понятие, признаки уголовного наказания.
30. Цели уголовного наказания.
31. Система наказаний (гл. 9 УК РФ).
32. Штраф.
33. Обязательные работы.

34. Исправительные работы.
35. Ограничение свободы.
36. Принудительные работы.
37. Лишение свободы на определенный срок.
38. Пожизненное лишение свободы.
39. Смертная казнь.
40. Общие начала назначения наказания.
41. Условное осуждение.
42. Понятие, виды освобождения от уголовной ответственности.
43. Понятие, виды освобождения от наказания.
44. Особенности освобождения от наказания и ответственности несовершеннолетних.
45. Убийство: понятие, признаки, виды (ст. 105 УК РФ). Отграничение от смежных составов преступления.
46. Квалифицированные виды убийства.
47. Понятие, виды причинения вреда здоровью.
48. Побои. Истязания (ст.ст. 116, 117 УК РФ).
49. Изнасилование (ст. 131 УК РФ).
50. Насильственные действия сексуального характера (ст. 132 УК РФ).
51. Понуждение к действиям сексуального характера (ст. 133 УК РФ).
52. Нарушение неприкосновенности частной жизни (ст. 137 УК РФ).
53. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений (ст. 138 УК РФ).
54. Нарушение неприкосновенности жилища (ст. 139 УК РФ).
55. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста (ст. 144.1 УК РФ). Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст. 145 УК РФ).
56. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат (ст. 145.1 УК РФ).
57. Кража (ст. 158 УК РФ).
58. Мошенничество (ст. 159 УК РФ).
59. Грабеж (ст. 161 УК РФ).
60. Разбой (ст. 162 УК РФ).
61. Присвоение. Растрата (ст. 160 УК РФ).
62. Вымогательство (ст. 163 УК РФ).
63. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).
64. Террористический акт (ст. 205 УК РФ).
65. Бандитизм (ст. 209 УК РФ).
66. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней) (ст. 210 УК РФ).
67. Массовые беспорядки (ст. 212 УК РФ).
68. Хулиганство. Вандализм (ст.ст. 213, 214 УК РФ).
69. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ).
70. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ).
71. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности (ст. 280 УК РФ).
72. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК РФ).

Для проверки умений студента в билете содержится одна практическая задача из следующих.

1. Широков, следуя на тракторе, нарушил правила дорожного движения и опрокинул трактор. В результате аварии трактор был приведен в технически неисправное состояние, а пассажиру П. был причинен легкий вред здоровью.

Имеются ли в действиях Широкова признаки состава преступления, предусмотренного ст.264

УК РФ.

Определите вид состава, содержащегося в норме ст.264 УК РФ по структуре и конструкции.

2. Кокорев, находившийся в состоянии опьянения, поджег входную дверь в квартиру С., в результате чего часть обшивки входной двери была уничтожена и потерпевшей С. причинен материальный ущерб.

Суд не признал причиненный материальный ущерб значительным и оправдал Кокорева за отсутствием в его действиях состава преступления, предусмотренного ч.1 ст. 167 УК РФ.

Правильно ли решение суда?

Ознакомьтесь с признаками состава преступления, предусмотренного ст.167 УК РФ. Определите вид состава: по степени общественной опасности, по структуре и по конструкции.

Какое значение имеет признак «значительный материальный ущерб» для уголовной ответственности?

3. Сторож склада Ефимов пришел на дежурство в нетрезвом состоянии, включил электрочайник, а затем заснул. Ефимов проснулся, когда пожар охватил значительную часть здания. Вызванная им пожарная команда не сразу справилась с огнем. В результате было уничтожено имущество на сумму более 30 тысяч рублей. Ефимов возместил причиненный ущерб.

Имеются ли в деянии Ефимова признаки состава преступления, предусмотренного ст.168 УК? Определите вид состава по конструкции.

4. Скобина оставила своего восьмидесятилетнего больного отца Касимова одного в нетопленной комнате, без пищи и уехала из поселка на 5 дней. Соседка Брускова слышала просьбу отца Скобиной о помощи, но не оказала ее, не желая, как она объяснила впоследствии, «вмешиваться в чужие дела». Касимов умер от переохлаждения и голода.

Имеются ли основания для привлечения Скобиной и Брусковой к уголовной ответственности по ст.125 УК РФ?

Определите вид состава, предусмотренного ст. 125 УК РФ по структуре и конструкции.

5. Галин и Ветров, встретив около полуночи на окраине города Елина, сняли с него верхнюю одежду и сапоги, угрожая ножом. Температура воздуха в эту ночь была около 25 градусов мороза, а расстояние до ближайшего жилого помещения составило более 500 метров. Пробежав его, Елин получил переохлаждение и обморозил ноги. На восстановление здоровья Елина потребовалось лечение в течение двух месяцев, часть из которых он находился в больнице. Можно ли Галина и Ветрова привлечь к уголовной ответственности по ст.162 УК РФ? Если да, то по какой части?

Определите вид составов, предусмотренных ст.162 УК: по степени общественной опасности, по структуре и по конструкции.

6. Минин признан виновным в незаконном хранении финских ножей в целях их последующего сбыта и осужден по ч.4 ст.222 УК РФ.

Правильно ли осужден Минин?

Какими объективными признаками характеризуется преступление, предусмотренное ч.4 ст.222 УК РФ?

Какое значение в данном случае имеет предмет преступления?

Сравните все части статьи 222 УК РФ.

7. Находясь в нетрезвом состоянии, 16-летний Зуев подошел к Сизову и потребовал у него сигарету. Когда Сизов стал объяснять Зуеву, что не курит, последний без видимого повода нанес ему несколько ударов кулаком в лицо и ногой в живот. Защитник ходатайствовал об освобождении Зуева от уголовной ответственности на основании ч.3 ст.20 УК РФ, так как судебно-психиатрическая экспертиза констатировала у него ряд эмоционально-волевых отклонений от психической нормы, вследствие чего он не в полной мере осознавал фактический характер и общественную опасность своих действий.

Подлежит ли заявленное ходатайство удовлетворению?

Можно ли состояние Зуева определить, как «возрастную невменяемость»?

Можно ли заявить ходатайство о применении в отношении Зуева ст.22 УК РФ?

8. Пятнадцатилетняя Лоскутова обвинялась в краже. Как было установлен по делу, Лоскутова

психическими расстройствами не страдала. В возрасте 10 лет она перенесла тяжелое инфекционное заболевание. После этого стала плохо успевать в школе, с трудом окончила восемь классов. Психическое развитие Лоскутовой не соответствует ее паспортному возрасту, интеллект снижен, суждения поверхностны, примитивны. Также было установлено, что из-за отставания в психическом развитии Лоскутова в момент совершения общественно-опасного деяния не могла в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своего поведения и руководить им.

Подлежит ли Лоскутова уголовной ответственности?

Может ли суд назначить Лоскутовой принудительные меры медицинского характера?

9. Не умеющий плавать Портов плыл на надувном матрасе по середине глубокой реки. К нему подплыл незнакомый Орехов и стал пытаться залезть на матрас. Портов попросил не делать этого, т.к. опасается, что матрас перевернется, а он не умеет плавать. Не смотря на это Орехов продолжил попытку влезть на матрас. В результате матрас перевернулся и оба оказались в воде. Орехов, не обращая внимания на крики о помощи Портова, поплыл дальше. Портова сумели спасти, вытащив его, уже захлебнувшегося водой, со дна реки.

В чем проявилось общественно опасное бездействие Орехова?

Почему на Орехове лежала обязанность оказать помощь Портову?

10. Старшеклассники Ч. и Б. толкали друг друга на перемене. В результате одного из толчков Б. наткнулся на ржавый гвоздь и поранил руку. Через несколько дней на руке появилась опухоль, Б. был госпитализирован с диагнозом «гангрена», и рука была ампутирована.

Проанализируйте объективную сторону случившегося. Можно ли говорить о наличии причинно-следственной связи между поведением Ч. и наступившими последствиями – ампутацией руки Б.

11. Дудник встретил своего зятя Салахова, находившегося в сильной степени алкогольного опьянения на автобусной остановке, пытался увести его домой. Однако Салахов стал сопротивляться, вырвался, затем споткнулся и упал, увлекая за собой Дудника, на асфальт. Дудник (вес 130 кг) падая, попал коленом в область груди и живота Салахова. Затем Дудник и Салахов встали и пошли к дому Салахова. Вскоре Салахов почувствовал себя плохо и по дороге в больницу умер. Смерть его наступила от острого малокровия, развившегося вследствие разрыва ткани печени. Данное повреждение возникло от воздействия с большой силой твердого тупого предмета и относится к тяжкому вреду здоровья, опасному для жизни человека и повлекшему смерть Салахова.

Может ли Дудник нести ответственность за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью?

Может ли Дудник нести ответственность за неосторожное лишение жизни?

Есть ли основания для оценки описанной ситуации как казуса?

12. Несовершеннолетние И. и К. проникли в аптеку с целью похитить наркотикосодержащие препараты. Однако по ошибке в спешке забрали коробку с аспирином.

Как должен решиться вопрос об их ответственности?

13. Дегтярев, подыскивая объект для разбойного нападения, узнал от знакомого о Степкине, который, занимаясь продажей валюты, постоянно имел дома крупные суммы денег. Дегтярев предложил еще нескольким лицам совершить нападение на квартиру Степкина, на что те согласились. По разработанному плану преступления Дегтярев позвонил в квартиру Степкина и с целью проникновения в нее попросил последнего обменять доллары США. Степкин, открывая замки, в дверной глазок увидел, что один из находившихся за дверью надевает маску, поэтому дверь не открыл, а стал кричать, что вызовет полицию. Испугавшись, соучастники убежали.

На какой стадии пресечены преступные действия?

14. Судом установлено, что М., зная о том, что в помещении поликлиники находятся компьютеры, имея умысел на хищение чужого имущества, организовал совершение кражи. С этой целью М. сообщил С. и А. данные о номерах кабинетов поликлиники, где установлены компьютеры, и передал мешок для выноса похищенного имущества. Впоследствии С. и А. с целью кражи по предварительному сговору между собой путем взлома проникли в помещение поликлиники и похитили компьютеры.

Указанные действия осужденного М. судом квалифицированы по ч.3, 4,5 ст.33, п. «а», «в» ч.2 ст.158 УК РФ (в ред. Федерального закона от 8 декабря 2003г.) как организация,

подстрекательство, пособничество в тайном хищении чужого имущества, совершенные группой

лиц по предварительному сговору с незаконным проникновением в помещение.  
Осужденный М., полагая, что его действия квалифицированы неправильно, обратился с надзорной жалобой в Президиум Верховного Суда РФ.  
Каким должно быть решение по результатам проверки жалобы М. и приговора суда?

15. Юмашев осужден за участие в банде по ч.2 ст.209 УК РФ на восемь лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Его вина подтверждалась только собственным признанием. В судебном заседании было установлено, что признание им своей вины явилось результатом применения незаконных методов следствия.  
Какой признак наказания не нашел подтверждения в суде?

#### 4. Критерии оценивания экзаменационных заданий

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов

(оценка «отлично») Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников уголовного законодательства.

70-84 баллов

(оценка «хорошо») Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников уголовного законодательства.

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического заданий билета.

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9125>

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль 9,1 ПД \(загруз\).docx](#)

Приложение 2.  [ФОС \(загруз.\) Уголовное право 2023— 9,1 ПД.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сверчков, В.В.	Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-428923</a>

Л1.2	Боровиков, В.Б.	Уголовное право. Общая и особенная части. : Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obshaya-i-osobennaya-chasti-praktikum-433503">https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obshaya-i-osobennaya-chasti-praktikum-433503</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И.А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько	Уголовное право. Общая часть. : Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490131">https://urait.ru/bcode/490131</a>
Л2.2	ЯНИ Павел Сергеевич	Уголовное право: научно-практический журнал	АНО "Юридические программы", 2023	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9189">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9189</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>		
Э3	Курс в Moodle "Уголовное право СПО (для Колледжа АлтГУ)"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3434">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3434</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Уголовное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускался и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратит внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа

студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Уголовное право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Уголовное право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов.

Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

4. При реализации учебной дисциплины «Уголовное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, эссе, творческих заданий.

5. Экзамен по дисциплине «Уголовное право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Уголовный процесс**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением	<b>Гуманитарное отделение</b>		
Направление подготовки	<b>40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность</b>		
Форма обучения	<b>Заочная</b>		
Учебный план	<b>z40_02_02_ПравоохрДеятельность-2022_11кл</b>		
Часов по учебному плану	224		
в том числе:	Виды контроля по курсам		
аудиторные занятия	24	экзамены:	3
самостоятельная работа	200	диф. зачеты:	3
		курсовая работа:	3

### **Распределение часов по курсам**

Курс	2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	8	8	12	12
Практические	4	4	8	8	12	12
Сам. работа	40	40	160	160	200	200
Итого	48	48	176	176	224	224

Программу составил(и):  
*Дашикова Екатерина Андреевна*

Рецензент(ы):  
*Соколов Александр Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины  
**Уголовный процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением  
*Аношкина Людмила Анатольевна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- формирование знаний о процессуальной деятельности участников уголовного судопроизводства, систематизированного представления о теоретических и нормативных основах уголовного судопроизводства, о современных проблемах реализации судебной власти как способа осуществления правосудия по уголовным делам, а также о правовом регулировании деятельности органов осуществляющих предварительное расследование в форме следствия и дознания; - формирование профессионального правосознания юристов, основанного на усвоении демократических начал уголовного судопроизводства в России, подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве следователя, дознавателя, помощника прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, адвоката.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

	профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства</b>						
1.1.	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	Лекции	2	0	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие, сущность и назначение уголовного	Практические	2	0	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	судопроизводства					
1.3.	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	Сам. работа	2	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Уголовно-процессуальное законодательство.</b>						
2.1.	Источники уголовно-процессуального права.	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
2.2.	Источники уголовно-процессуального права.	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
2.3.	Источники уголовно-процессуального права.	Сам. работа	2	8	ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Принципы уголовного судопроизводства.</b>						
3.1.	Принципы уголовного судопроизводства.	Лекции	2	0	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
3.2.	Принципы уголовного судопроизводства.	Практические	2	0	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
3.3.	Принципы уголовного судопроизводства.	Сам. работа	2	4	ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Участники уголовного судопроизводства.</b>						
4.1.	Участники уголовного судопроизводства.	Лекции	2	0	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
4.2.	Понятие, виды и система следственных действий.	Лекции	2	0	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
4.3.	Участники уголовного судопроизводства.	Практические	2	0	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
4.4.	Участники уголовного судопроизводства.	Сам. работа	2	6	ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Доказательства и доказывание. Виды доказательств.</b>						
5.1.	Доказательства и доказывание.	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
5.2.	Доказательства и доказывание.	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
5.3.	Доказательства и доказывание.	Сам. работа	2	4	ПК 1.11, ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 6. Меры процессуального принуждения.</b>						
6.1.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Лекции	2	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
6.2.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
6.3.	Понятие, виды и значение мер принуждения.	Сам. работа	2	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.</b>						
7.1.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Лекции	2	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
7.2.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Практические	2	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Процессуальные документы, сроки, процессуальные издержки, ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве.	Сам. работа	2	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 8. Возбуждение уголовного дела.</b>						
8.1.	Возбуждение уголовного дела.	Лекции	2	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
8.2.	Возбуждение уголовного дела.	Практические	2	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
8.3.	Возбуждение уголовного дела.	Сам. работа	2	6	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 9. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия.</b>						
9.1.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
9.2.	Общие условия предварительного расследования, их понятие, значение и виды.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
9.3.	Предварительное следствие и дознание как формы предварительного расследования.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
9.4.	Понятие, задачи и значение стадии	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4,	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.				ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
9.5.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования, ее место в системе иных стадий уголовного процесса.	Сам. работа	3	12	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 10. Следственные действия.</b>						
10.1.	Понятие, виды и система следственных действий. Основания, порядок производства и оформления результатов следственных действий.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
10.2.	Понятие, виды и система следственных действий. Основания, порядок производства и оформления результатов следственных действий.	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
10.3.	Понятие, виды и система следственных действий. Основания, порядок производства и оформления результатов следственных действий.	Сам. работа	3	12	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 11. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.</b>						
11.1.	Привлечение в качестве	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4,	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	обвиняемого, понятие и значение.				ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
11.2.	Предъявление обвинения, его срок и порядок.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
11.3.	Привлечение в качестве обвиняемого, понятие и значение.	Практические	3	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
11.4.	Привлечение в качестве обвиняемого, понятие и значение.	Сам. работа	3	14	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

**Раздел 12. Приостановление и возобновление предварительного расследования.**

12.1.	Понятие и значение приостановления предварительного расследования.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
12.2.	Возобновление производства по приостановленном у делу. Основания возобновления производства и процессуальный порядок.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
12.3.	Понятие и значение приостановления предварительного расследования.	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
12.4.	Понятие и значение приостановления предварительного расследования.	Сам. работа	3	16	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

**Раздел 13. Окончание предварительного расследования.**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
13.1.	Формы окончания предварительного расследования.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
13.2.	Окончание предварительного расследования составлением обвинительного заключения (обвинительного акта).	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
13.3.	Формы окончания предварительного расследования.	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
13.4.	Формы окончания предварительного расследования.	Сам. работа	3	18	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 14. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию.</b>						
14.1.	Понятие, значение подсудности в уголовном процессе. Виды подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
14.2.	Понятие, значение подсудности в уголовном процессе. Виды подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
14.3.	Понятие, значение подсудности в уголовном процессе. Виды подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	Сам. работа	3	16	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 15. Общие условия судебного разбирательства.</b>						
15.1.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
15.2.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
15.3.	Сущность, значение, задачи судебного разбирательства при производстве по первой инстанции. Понятие, значение общих условий судебного разбирательства.	Сам. работа	3	18	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 16. Приговор.</b>						
16.1.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Лекции	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
16.2.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Практические	3	0	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
16.3.	Понятие приговора и его значение как акта правосудия.	Сам. работа	3	18	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	
<b>Раздел 17. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в исключительных стадиях уголовного судопроизводства.</b>						
17.1.	Понятие, значение производства в суде апелляционной инстанции.	Лекции	3	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
17.2.	Понятие, значение, порядок кассационного производства.	Лекции	3	2	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
17.3.	Производство в надзорной инстанции. Возобновление уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	Лекции	3	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
17.4.	Понятие, значение производства в суде апелляционной инстанции.	Практические	3	4	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
17.5.	Понятие, значение производства в суде апелляционной инстанции.	Сам. работа	3	36	ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120>.

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие из этих нормативных актов – источники уголовно-процессуального права:

а. приказ министра МВД;

- б. Конституция РФ;
  - в. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
  - г. указания руководителя следственного органа;
  - д. УПК РФ;
  - е. все указанные ответы правильные.
2. Федеральный закон вступает в законную силу:
- а. с момента его принятия Государственной Думой;
  - б. с момента его принятия Советом Федерации РФ;
  - в. с момента его подписания Президентом РФ;
  - г. с момента его официального опубликования;
  - д. через 10 дней с момента его официального опубликования, если в самом законе не указан иной порядок.
3. Какие из перечисленных санкций относятся к процессуально-предупредительным:
- а. передача дела другому следователю;
  - б. обращение залога в доход государства;
  - в. возвращение дела для нового кассационного рассмотрения;
  - г. отвод прокурора;
  - д. все указанные ответы правильные.
4. Следственные действия в отношении иностранных граждан, не обладающих дипломатическим иммунитетом, на территории РФ производятся:
- а. с их согласия;
  - б. по общим правилам;
  - в. с согласия дипломатического представительства страны;
  - г. вообще не производятся на территории Российской Федерации.
5. Действие российского уголовно-процессуального закона в пространстве определяется:
- а. местом совершения преступления;
  - б. территорией Российской Федерации;
  - в. местом нахождения органов, ведущих производство по делу;
  - г. местом, где возбуждено уголовное дело;
  - д. местом, где находится обвиняемый.
6. При производстве по уголовному делу в общем случае применяется уголовно-процессуальный закон, действующий:
- а. во время совершения преступления;
  - б. во время обнаружения преступления;
  - в. в момент возбуждения уголовного дела;
  - г. во время производства соответствующего процессуального действия или принятия процессуального решения.
7. Может ли уголовно-процессуальный закон иметь обратную силу:
- а. да;
  - б. нет;
  - в. да, если этим не ухудшается положение обвиняемого.
8. Принципы уголовного процесса отличаются от общих условий производства в отдельных стадиях:
- а. принадлежностью к правовым нормам;
  - б. тем, что закреплены в законе;
  - в. действием на всех или нескольких стадиях уголовного процесса;
  - г. декларативным характером;
  - д. ничем не отличаются.
9. В соответствии с принципом законности:
- а. никакие доказательства не имеют заранее установленной силы;
  - б. постановление прокурора должно быть законным, обоснованным и мотивированным;
  - в. правосудие по уголовному делу в Российской Федерации осуществляется только судом;
  - г. обвинительный приговор не может быть основан на предположениях;
  - д. нарушение следователем норм УПК влечет за собой признание недопустимыми полученных таким путем доказательств.
10. В соответствии с принципом осуществления правосудия только судом:
- а. никто не может быть признан виновным в совершении преступления и подвергнут уголовному наказанию иначе как по приговору суда;
  - б. никто не может быть задержан по подозрению в совершении преступления или взят под стражу при отсутствии законных оснований, предусмотренных УПК;

в. подсудимого нельзя лишить права на рассмотрение его уголовного дела в том суде и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено УПК;

г. суд создает необходимые условия для исполнения сторонами их процессуальных обязанностей и осуществления предоставленных им прав.

11. В чем проявляется принцип осуществления правосудия только судом:

а. в обязанности суда возбудить уголовное дело при обнаружении признаков преступления;

б. в обязанности суда прекратить уголовное дело при отказе прокурора от обвинения;

в. в признании лица невиновным при прекращении уголовного дела по реабилитирующему основанию;

г. в признании лица виновным только по приговору суда;

д. все указанные ответы неправильные;

е. все указанные ответы правильные.

12. Принцип уважения чести и достоинства личности запрещает:

а. осуществление действий, унижающих честь участника уголовного судопроизводства;

б. насилие, пытки, другое жестокое обращение;

в. контроль и запись телефонных переговоров без судебного разрешения;

г. обращение, унижающее человеческое достоинство участника уголовного судопроизводства либо создающее опасность для его жизни и здоровья;

д. все указанные ответы правильные.

13. Принцип неприкосновенности личности предусматривает, что:

а. содержание под стражей до судебного решения допускается на срок не более 48 часов;

б. арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускается только в отношении особо опасных преступников;

в. задержанный имеет право на судебную проверку законности и обоснованности задержания и заключения под стражей;

г. задержанный должен содержаться в условиях, исключающих угрозу его жизни и здоровью;

д. все указанные ответы правильные.

14. В соответствии с принципом охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве:

а. дознаватель, следователь, прокурор и суд обязаны предупредить всех допрашиваемых свидетелей, что их показания могут использоваться в качестве доказательств в ходе дальнейшего производства по уголовному делу;

б. действия и решения должностных лиц, ущемляющие права участников судопроизводства, могут быть обжалованы в порядке, установленном УПК;

в. участникам уголовного судопроизводства должны быть разъяснены их права и обеспечена возможность осуществления этих прав;

г. все указанные ответы правильные.

15. Какие из нижеприведенных утверждений верны:

а. для осмотра жилища всегда необходимо согласие проживающих в нем лиц или судебное решение;

б. обыск и выемка в жилище в случаях, не терпящих отлагательства, могут производиться и до получения судебного решения;

в. контроль и запись телефонных переговоров обвиняемого могут производиться только на основании судебного решения;

г. все указанные ответы правильные.

16. Поводом для возбуждения уголовного дела может быть:

а) заявление очевидца;

б) заявление потерпевшего по уголовным делам частного обвинения;

в) анонимное письмо;

г) указание руководителя следственного органа;

д) письменное указание прокурора;

е) все указанные ответы правильные.

17. Сообщением о преступлении может быть:

а) заявление о преступлении;

б) явка с повинной;

в) рапорт об обнаружении признаков преступления;

г) все указанные ответы правильные.

18. Заявление о преступлении может быть сделано:

а) только в письменном виде;

б) в устном или письменном виде;

в) в устном и ли письменном виде, при этом устное заявление заносится в соответствующий протокол в присутствии понятых.

19. Устное заявление о преступлении:

а) не может быть поводом к возбуждению уголовного дела;

б) не может быть поводом к возбуждению уголовного дела, но подлежит оперативной проверке;

в) заносится в протокол;

г) во внимание не принимается.

20. Сообщение о явке с повинной может быть сделано:

а) только в письменном виде;

б) в устном или письменном виде;

в) в устном или письменном виде, при этом устное заявление заносится в соответствующий протокол в присутствии понятых.

Правильные ответы:

1. б, д

2. д

3. а, г

4. б

5. б

6. г

7. б

8. в

9. б, д

10. а, в

11. г

12. а, б, г

13. а, г

14. в

15. б, в

16. а, б

17. в

18. б

19. в

20. б

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, если выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Из приведенного ниже перечня уголовно-процессуальных терминов выделите стадии уголовного процесса и сформулируйте определение стадии уголовного судопроизводства:

- отказ в возбуждении уголовного дела;

- возбуждение уголовного дела;

- дознание;

- предварительное следствие;

- прекращение уголовного дела;

- предварительное расследование;

- окончание предварительного расследования;

- составление обвинительного заключения;

- подготовка к судебному заседанию;

- предъявление обвинения;

- судебное разбирательство;

- производство в надзорной инстанции;

- постановление приговора;

- исполнение приговора;
- производство по применению принудительных мер медицинского характера;
- производство в суде второй инстанции;
- судебное следствие;
- возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств;
- отмена или изменение приговора.

Правильный ответ: Возбуждение уголовного дела; предварительное расследование; подготовка к судебному заседанию; судебное разбирательство; производство в надзорной инстанции; исполнение приговора; производство в суде второй инстанции; возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Под стадиями принято понимать относительно самостоятельные, тесно взаимосвязанные части процессуальной деятельности, каждая из которых отделяется от другой итоговым процессуальным решением.

2. Не является задачей уголовного процесса: возбуждение уголовного дела в каждом случае обнаружения признаков преступления; правильное применение законов; назначение справедливого наказания; привлечение к уголовной ответственности виновных; реабилитация невиновных.

Правильный ответ: правильное применение законов

3. К функциям сторон в уголовном процессе относится: правильное применение уголовного закона; уголовное преследование; привлечение лица в качестве обвиняемого; оправдание невиновных; исполнение приговора.

Правильный ответ: уголовное преследование.

4. Уголовно-процессуальная деятельность отличается от оперативно-розыскной тем, что имеет: гласный характер; цель в виде раскрытия преступлений; государственно-властный характер; специфические методы и средства; конспиративный характер.

Правильный ответ: цель в виде раскрытия преступлений.

5. Осокин, подозреваемый в совершении убийства (ч. 1 ст. 105 УК РФ), был задержан 14 марта в 21 час в порядке ст.ст. 91 и 92 УПК РФ и водворен в изолятор временного содержания.

В течении установленного законом срока задержания следователь не смог собрать достаточных доказательств для предъявления Осокину обвинения. Однако, учитывая основания, при которых было осуществлено задержание, обстоятельства дела и личность задержанного освободить Осокина из ИВС было нельзя.

С какого момента Осокин считается задержанным? Каковы особенности фактического и процессуального задержания?

Каков максимальный срок задержания подозреваемого? Когда он истечет в рассматриваемой ситуации?

Какая мера процессуального принуждения и в каком порядке может быть применена в данном случае к Осокину. Когда истечет её срок?

Правильный ответ: Осокин считается задержанным с 21 часа 00 минут 14 марта. Пункт 15 ст. 5 УПК РФ определяет момент фактического задержания как «момент производимого в порядке, установленном УПК РФ, фактического лишения свободы передвижения лица, подозреваемого в совершении преступления». Процессуальное - задержание, при котором физическое задержание получает процессуально-правовое оформление в виде протокола задержания», согласно законодательно закрепленным положениям ст. 92 УПК РФ.

Срок задержания не может превышать 48 часов. При этом срок задержания может быть продлен судом не более, чем на 72 часа (т.е. максимальный срок задержания составляет 48+72 часа), если суд, при рассмотрении ходатайства о заключении задержанного под стражу, признает само задержание законным и обоснованным, при этом одной из сторон (субъектом расследования, прокурором или стороной защиты), для представления дополнительных доказательств обоснованности или необоснованности избрания такой меры пресечения, будет заявлено соответствующее ходатайство.

В данном случае следователь должен обратиться в суд с ходатайством о продлении срока задержания на 72 часа. Если суд откажет в продлении срока задержания, тогда срок будет окончен 16 марта в 21 час 00 минут. Если суд продлит срок задержания, тогда срок истечет 19 марта в 21 час 00 минут.

Может быть избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, домашний арест, подписка о невыезде и надлежащем поведении. Могут быть избраны иные меры процессуального принуждения – обязательство о явке, привод.

6. Яблочков привлечен гражданским ответчиком по делу. Следователь постановил предъявить к нему меру процессуального принуждения – наложение ареста на имущество. Законно ли решение следователя? Каков порядок применения иных мер процессуального принуждения по кругу лиц?

Правильный ответ: Иные меры уголовно-процессуального принуждения применяются в целях обеспечения порядка уголовного судопроизводства, надлежащего исполнения приговора:

– обязательство о явке; привод; временное отстранение от должности; наложение ареста на имущество – в отношении обвиняемого;

– обязательство о явке; привод; денежное взыскание – в отношении потерпевшего, свидетеля, эксперта и иных участников.

Если Яблочков является обвиняемым, и признан гражданским ответчиком в рамках уголовного дела, в связи с подачей потерпевшим гражданского иска, то решения следователя законно.

7. При рассмотрении уголовного дела по обвинению Ветрова в совершении хулиганства свидетель Южаков дважды не являлся по вызову суда в судебное заседание. Суд принял решение наложить на него денежное взыскание в размере минимальной заработной платы. Законно ли решение суда? В чем выражается законность применения мер уголовно-

процессуального принуждения?

Правильный ответ: УПК РФ Статья 117. Денежное взыскание: В случаях неисполнения участниками уголовного судопроизводства процессуальных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом, а также нарушения ими порядка в судебном заседании на них может быть наложено денежное взыскание в размере до двух тысяч пятисот рублей в порядке, установленном статьей 118 УПК РФ. Величина МРОТ изменяется ежегодно, и с 1 января 2022 года минимальный размер оплаты труда в России составит 13 617 рублей. С учетом указанной норма денежного взыскания в ст. 117 УПК, решение суда не законно.

Меры уголовно-процессуального принуждения избираются субъектами расследования и судом, при этом ограничение конституционных прав и свобод допускается только на основании судебного решения. Меры принуждения в уголовном процессе призваны обеспечить надлежащий порядок производства по уголовным делам с минимальными временными, физическими, финансовыми и другими затратами. Меры принуждения должны избираться соразмерно с характером и общественной опасностью инкриминированного преступления, с учетом личности объекта применения и совокупности иных обстоятельств уголовного дела.

8. Фетюнину предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 118 УК РФ (причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности). Фетюнин – вдовец, на иждивении имеет двоих детей, работает, ранее не судим, имеет постоянное место жительства. У него было взято письменное обязательство своевременно являться по вызовам и сообщать о перемене места жительства. Правильно ли данное решение?

В чем отличие обязательства являться по вызовам и сообщать о перемене места жительства от подписки о невыезде и надлежащем поведении? У каких участников уголовного судопроизводства может быть взято обязательство о явке?

Правильный ответ: Подписка о невыезде и надлежащем поведении состоит в письменном обязательстве обвиняемого: - не покидать постоянное или временное место жительства без разрешения субъекта расследования или суда (в отличие от домашнего ареста, при котором обвиняемому может быть запрещен даже выход из жилища, при подписке о невыезде речь идет не о конкретном жилом помещении, а о территории муниципального образования, где проживает обвиняемый, например, обвиняемый не вправе покидать территорию г. Челябинска без разрешения соответствующего должностного лица или суда); - в назначенный срок являться по вызовам следствия и суда; - иным путем не препятствовать производству по уголовному делу.

Решение об избрании этой меры пресечения оформляется постановлением субъекта расследования или суда, а у обвиняемого, в свою очередь, отбирается само письменное обязательство. Поскольку эта мера пресечения фактически применяется лишь с согласия обвиняемого принять на себя вышеуказанные обязательства, то с ее избранием и применением не возникает существенных сложностей, в отличие от ситуаций, когда лицом эта мера пресечения нарушается и ставится вопрос об ужесточении меры пресечения и изменении ее на

более строгую.

Обязательство о явке (ст. 112 УПК РФ) – это письменное обязательство лица своевременно являться по вызовам; в случае перемены места жительства незамедлительно сообщать об этом. может быть избрано в отношении любого участника уголовного судопроизводства (обвиняемого, потерпевшего, эксперта и иных участников).

В отличие от мер пресечения, обязательство о явке оформляется в соответствующем названию этой меры принуждения документе и вынесении какого-либо постановления субъекта расследования или суда не требуется. Лицу следует разъяснить последствия нарушения взятого на себя обязательства. Несмотря на то, что в ст. 112 УПК РФ какие-либо санкции за нарушение этой меры принуждения не зафиксированы, такая возможность следует из систематического толкования иных норм УПК РФ и к нарушителю возможно применение привода, денежного взыскания, или применение меры пресечения (только в отношении обвиняемого).

9. Группой лиц на территории г. Москвы совершено пять квартирных краж. Похищено личное имущество граждан на общую сумму 450 тыс. р. Один из членов преступной группы – несовершеннолетний в возрасте 16 лет, преступление совершил впервые, прописан в Москве, живет с родителями; второй – солдат срочной службы, 19 лет, служит в воинской части Московского гарнизона; третий – нигде не работает, ранее судим, 25 лет, прописан в Орехово-Зуеве Московской области; четвертый – ранее не судим, работает в коммерческой структуре помощником генерального директора, 24 года, прописан в Москве; пятый – имеет постоянное место жительства в Тбилиси, не работает, в Москве без соответствующей регистрации проживает у случайных лиц.

Определите, какую меру пресечения можно избрать в отношении каждого из перечисленных лиц и после какого процессуального действия.

Правильный ответ: первый – присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, подписка о невыезде и надлежащем поведении; второй – наблюдение командования воинской части; третий – заключение под стражу; четвертый – залог, домашний арест; пятый – заключение под стражу. Избрание меры пресечения возможно после окончания срока задержания, допроса и иных процессуальных действий.

10. Петров был задержан по подозрению в совершении преступления. По истечении срока задержания к нему была применена мера пресечения – подписка о невыезде и надлежащем поведении. Через девять суток после избрания меры пресечения следователь пригласил Петрова, чтобы предъявить ему обвинение. Однако Петров выехал из города. Доставленный к следователю через день Петров объяснил, что намерения нарушить подписку о невыезде не имел. Он полагал, что лицо может быть подозреваемым не более 10 суток с момента задержания и поэтому, когда этот срок истек, а обвинение предъявлено не было, счел себя свободным от данной подписки.

Правильны ли рассуждения Петрова? Остается ли лицо после отмены меры пресечения подозреваемым?

Правильный ответ: Рассуждения Петрова не верны. После отмены меры пресечения лицо остается в статусе подозреваемого, пока в отношении данного лица не будет принято решение о предъявлении обвинения (тогда лицо приобретает статус обвиняемого), либо решение о прекращении в отношении данного лица уголовного преследования.

11. В результате неосторожного обращения с огнем Семякин причинил имущественный вред в крупном размере своему соседу Пермякову. Потерпевший Пермяков подал дознавателю заявление о признании его гражданским истцом на сумму 350 тыс рублей.

Семякину предъявлено обвинение по ст. 168 УК РФ. Одновременно в отношении него избрана мера пресечения – залог в сумме 200 тыс. рублей. Указанную сумму обвиняемый внес в депозит суда, а квитанцию о сдаче денег предъявил дознавателю. О принятии залога начальник подразделения дознания поставил в известность прокурора, направив ему копию постановления об избрании меры пресечения.

Соблюден ли в данном случае установленный уголовно-процессуальным законом порядок применения меры пресечения – залога? Каким образом определяется сумма залога?

Какие меры могут быть приняты в случае нарушения Семякиным избранной меры пресечения? Можно ли деньги, внесенные Семякиным в качестве залога, обратить на возмещение гражданского иска, заявленного Пермяковым?

Правильный ответ: Залог избирается по судебному решению и состоит во внесении (передаче) обвиняемым либо другим лицом в орган расследования или в суд (при судебном

разбирательстве) имущества (недвижимости, денег, ценных бумаг) в целях обеспечения явки обвиняемого к субъекту расследования или в суд, предупреждения совершения им новых преступлений. Перечень имущества, которое не может быть принято в качестве залога, содержится в ст. 446 ГПК РФ.

Вид и размер залога определяются судом с учетом имущественного положения залогодателя и других обстоятельств. При этом по уголовным делам о преступлениях небольшой и средней тяжести размер залога не может быть менее 50 000 рублей, а по уголовным делам о тяжких и особо тяжких преступлениях – менее 500 000 рублей. Указанные минимальные суммы имеют существенное значение при определении законности избрания данной меры пресечения. Если внесение залога применяется вместо ранее избранных мер пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, то обвиняемый остается под действием этих мер пресечения до внесения залога.

В правоприменительной практике крайне редко встречаются ситуации, когда субъект расследования обращается к суду с ходатайством об избрании меры пресечения в виде залога. В подавляющем большинстве случаев залог избирается судом, как альтернатива заключению под стражу. То есть суд, отказывая в удовлетворении последнего ходатайства (не избирая или не продляя срок содержания под стражей), принимает решение об избрании залога.

Деньги, внесенные Семякиным в качестве залога, возможно обратить на возмещение гражданского иска, заявленного Пермяковым следующим образом: Если Семякиным будет соблюден порядок залога до окончания следствия, то по окончании действия данной меры пресечения деньги последнему будут возвращены, и Семякин сможет по возвращению внести данную сумму на погашение гражданского иска.

12. При рассмотрении в судебном разбирательстве ходатайства потерпевшего об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу обвиняемый в покушении на получение взятки сотрудник налоговой инспекции Иванов, сославшись на ст. 241 УПК РФ, заявил ходатайство о рассмотрении ходатайства в открытом судебном заседании. Судья отказал обвиняемому, указав, что поскольку следствие по делу не окончено, открытое разбирательство дела может привести к разглашению тайны следствия.

В закрытом или открытом судебном разбирательстве рассматривается ходатайство об избрании подозреваемому, обвиняемому меры пресечения в виде заключения под стражу или о продлении срока содержания под стражей?

Правильный ответ: п. 28. Рассмотрение ходатайств об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу и о продлении срока содержания под стражей проводится в открытом судебном заседании. Исключения составляют случаи рассмотрения таких ходатайств в соответствии с ч. 2 ст. 228 УПК РФ на предварительном слушании и случаи, указанные в ч. 2 ст. 241 УПК РФ, например если открытое разбирательство уголовного дела в суде может привести к разглашению государственной или иной охраняемой федеральным законом тайны, в том числе тайны следствия, на что должно быть указано в ходатайстве. При рассмотрении ходатайства в закрытом судебном заседании суду надлежит обеспечить сторонам возможность осуществить свои процессуальные права, вытекающие из положений ст. 108 и 109 УПК РФ.

(Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 N 41 (ред. от 11.06.2020) "О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий")

13. Эксперт-криминалист ЭКЦ ГУВД по Алтайскому краю Королев В.И. принимал участие в осмотре места происшествия, помогая следователю обнаружить и изъять следы преступления. Какое процессуальное положение занимает в данной ситуации сотрудник ЭКЦ?

Правильный ответ: В данном случае, Королев участвует в статусе специалиста. При этом, эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном УПК РФ, для производства экспертизы и дачи заключения. Действующее законодательство не запрещает участвовать в качестве эксперта лицу, которое ранее участвовало по данному уголовному делу в качестве специалиста (например, при осмотре места происшествия, проведении освидетельствовании).

14. Следователь СУ СК РФ Дорофеев М.Ю. после проведения предварительного следствия по факту убийства из корыстных побуждений направил уголовное дело с обвинительным заключением прокурору.

В каком составе и в суде будет рассматриваться данное уголовное дело?

Правильный ответ: Согласно общим правилам подсудности, предусмотренным п. 1 ч. 3 ст. 31 УПК РФ, рассмотрение уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ч. 2 ст. 105 УК РФ, отнесено к подсудности областного суда. ("Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2018)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.07.2018)). В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 30 УПК РФ - суд первой инстанции рассматривает уголовные дела в следующем составе: судья краевого или областного суда и коллегия из восьми присяжных заседателей - по ходатайству обвиняемого. В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 31 УПК РФ - краевому или областному суду, подсудны: уголовные дела о преступлениях, предусмотренных ст. 105 ч. 2 УК РФ, за исключением уголовных дел о преступлениях, совершенных лицами в возрасте до восемнадцати лет, и уголовных дел, по которым в качестве наиболее строгого вида наказания не могут быть назначены пожизненное лишение свободы или смертная казнь.

15. В районный суд поступило ходатайство органа расследования об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу обвиняемому Романову, а также о даче судом разрешения на производство следующих следственных действий: обыска по месту жительства обвиняемого, очной ставки между обвиняемым и потерпевшим, следственного эксперимента и дополнительного осмотра места происшествия, которым является жилище потерпевшего. Какие из названных решений правомочен принять суд в ходе досудебного производства? Правильный ответ: разрешить или отказать в избрании меры пресечения в виде заключения под стражу обвиняемому Романову, разрешить или отказать в обыске по месту жительства обвиняемого, а также разрешить или отказать в дополнительном осмотре места происшествия, которым является жилище потерпевшего (ч. 5 ст. 177 УПК РФ - осмотр жилища производится только с согласия проживающих в нем лиц или на основании судебного решения. Если проживающие в жилище лица возражают против осмотра, то следователь возбуждает перед судом ходатайство о производстве осмотра в соответствии со ст. 165 УПК РФ).

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при решении задач.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы курсовых работ:

1. Назначение уголовного судопроизводства.
2. Уголовно-процессуальные функции и их виды.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Понятие и значение процессуальной формы.
5. Процессуальные гарантии.
6. Понятие и основные свойства уголовно-процессуального закона.
7. Понятие и основные признаки уголовно-процессуальных норм.
8. Принцип состязательности в уголовном судопроизводстве.
9. Презумпция невиновности.

10. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства
11. Сущность и значение гласности уголовного судопроизводства.
12. Ограничения гласности уголовного судопроизводства.
13. Принцип обеспечения права обвиняемого и подозреваемого на защиту.
14. Язык уголовного судопроизводства.
15. Неприкосновенность личности в уголовном процессе.
16. Сущность и значение судебной этики.
17. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности следователя (или судьи, прокурора, адвоката).
18. Нравственный аспект взаимоотношений следователя (или судьи, прокурора, адвоката) с другими участниками процесса.
19. Понятие, права и обязанности потерпевшего.
20. Процессуальное положение обвиняемого.
21. Процессуальное положение подозреваемого.
22. Процессуальное положение адвоката-защитника.
23. Процессуальное положение прокурора.
24. Процессуальный статус судьи.
25. Процессуальная самостоятельность следователя.
26. Свидетельский иммунитет.
27. Права и обязанности свидетеля.
28. Понятие доказательства, его свойства.
29. Относимость и допустимость доказательств.
30. Достаточность и достоверность доказательств.
31. Сущность и способы собирания доказательств.
32. Прямые и косвенные доказательства.
33. Первоначальные и производные доказательства.
34. Заключение эксперта.
35. Судебная экспертиза и ее виды.
36. Процессуальный порядок производства судебной экспертизы на предварительном следствии.
37. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
38. Специалист в уголовном процессе.
39. Понятие, значение и виды мер пресечения.
40. Уголовно-процессуальное принуждение, его виды.
41. Домашний арест и залог.
42. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
43. Поводы, основания и процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
44. Следственные действия и их система.
45. Познавательная сущность следственных действий.
46. Процессуальный порядок допроса свидетеля и потерпевшего /или подозреваемого, обвиняемого.
47. Понятие, основания и порядок производства обыска и выемки.
48. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
49. Контроль и запись переговоров
50. Основания и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
51. Обвинительное заключение и обвинительный акт.
52. Процессуальные формы окончания предварительного расследования.
53. Судебный контроль в уголовном судопроизводстве.
54. Сущность и значение судебного разбирательства.
55. Общие условия судебного разбирательства.
56. Понятие, значение и процессуальный порядок судебного следствия.
57. Понятие и значение судебной речи по уголовным делам.
58. Содержание и форма судебной речи.
59. Сущность и значение суда присяжных.
60. Особенности участия прокурора и защитника в суде присяжных.
61. Роль председательствующего в суде присяжных.
62. Особенности производства по делам о преступлениях несовершеннолетних.
63. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.

64. Особенности производства по делам у мирового судьи.
65. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
66. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
67. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве
68. Сущность и назначение кассационного производства.
69. Основные черты кассации.
70. Производство в надзорной инстанции.
71. Особенности предварительного расследования по делам в отношении несовершеннолетних.
72. Особенности судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.
73. Общая характеристика уголовного процесса зарубежных стран.
74. Возбуждение уголовного дела: повод и основание.
75. Потерпевший в уголовном процессе: права и обязанности.
76. Принципы и формы международного сотрудничества в сфере уголовной юстиции.
77. Установление истины в состязательном уголовном процессе.
78. Принцип состязательности в уголовном процессе.
79. Независимость судей как принцип уголовного судопроизводства.
80. Разумный срок уголовного судопроизводства.
81. Презумпция невиновности как принцип уголовного судопроизводства.
82. Виды уголовного преследования.
83. Основания отказа в возбуждении уголовного дела и уголовного преследования.
84. Полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
85. Подсудность уголовных дел.
86. Право на защиту в уголовном процессе.
87. Возбуждение уголовного дела: повод и основание.
88. Особенности возбуждения и прекращения дел частного обвинения.
89. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.
90. Прекращение уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.
91. Следователь в уголовном процессе.
92. Участие защитника на предварительном следствии.
93. Потерпевший в уголовном процессе: права и обязанности.
94. Гражданский иск в уголовном процессе.
95. Прокурор в уголовном процессе.
96. Полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
97. Подсудность уголовных дел.
98. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
99. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
100. Полномочия руководителя следственного органа.
101. Полномочия начальника подразделения дознания.
102. Гражданский истец и его права в уголовном процессе.
103. Эксперт и специалист в уголовном судопроизводстве.
104. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу.
105. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
106. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
107. Доказывание в уголовном процессе.
108. Преюдиция.
109. Основания и порядок задержания подозреваемого
110. Меры пресечения.
111. Меры процессуального принуждения.
112. Судебный порядок рассмотрения жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ.
113. Судебный контроль в уголовном процессе.
114. Процессуальные сроки в уголовном процессе.
115. Реабилитация.
116. Привлечение в качестве обвиняемого.
117. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
118. Основания и порядок производства обыска и выемки.
119. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
120. Контроль и запись переговоров.

121. Производство судебной экспертизы.
122. Основания, порядок и сроки предварительного следствия.
123. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
124. Дознание.
125. Дознание в сокращенной форме.

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета/экзамена по всему изученному курсу. Зачет/экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входят 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

#### **ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. Понятие и назначение уголовного процесса. Система стадий уголовного процесса. Принципы уголовного процесса, понятие и их система.
2. Уголовно-процессуальный закон. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
4. Прокурор в уголовном процессе. Функции и полномочия прокурора в различных стадиях уголовного процесса.
5. Следователь в уголовном процессе. Его задачи и полномочия. Следователь криминалист понятие и процессуальные полномочия. Процессуальное положение руководителя следственного органа.
6. Органы дознания, их полномочия и компетенция. Сокращенная форма дознания. Процессуальное положение начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и лица, производящего дознание.
7. Участие защитника в уголовном процессе, его права и обязанности.
8. Потерпевший. Процессуальное положение потерпевшего и его представителя. Гражданский истец и его процессуальное положение. Меры по обеспечению гражданского иска.
9. Подозреваемый, обвиняемый и их процессуальное положение. Гражданский ответчик и его процессуальное положение. Меры по обеспечению гражданского иска.
10. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Источники доказательств. Свойства доказательств. Классификация доказательств и ее практическое значение.
11. Предмет и пределы доказывания. Процесс доказывания и его этапы. Роль оперативно-розыскных мер в процессе доказывания.
12. Понятие, сущность и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
13. Задержание подозреваемого. Понятие, основания, мотивы и процессуальный порядок.
14. Понятие и виды мер пресечения. Основания, сроки и процессуальный порядок применения.
15. Иные меры уголовно-процессуального принуждения. Основания, сроки и процессуальный порядок применения.
16. Процессуальные документы: их значение, виды, форма и содержание. Порядок их рассмотрения.
17. Понятие и значение обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
18. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды, порядок исчисления.
19. Процессуальные издержки: понятие, порядок и размеры возмещения.
20. Понятие и значение реабилитации в уголовном судопроизводстве. Основания и условия возникновения права на реабилитацию.
21. Методы, пределы и сроки предварительной проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Решения принимаемые по окончанию проверки.
22. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
23. Понятие, значение и задачи стадии предварительного расследования. Формы и сроки предварительного расследования и порядок их исчисления и продления.
24. Проведение неотложных следственных действий органами дознания по уголовным делам, по которым предварительное следствие обязательно. Дознание по делам, не требующим производства предварительного следствия.
25. Соединение и выделение уголовных дел. Подследственность и ее признаки.
26. Понятие и виды следственных действий. Общие условия проведения и процессуального

оформления следственных действий.

27. Экспертиза виды и процессуальный порядок назначения и проведения.

28. Допрос свидетелей и потерпевших. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.

29. Прослушивание телефонных и иных переговоров. Понятие и процессуальный порядок.

30. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Основания и процессуальный порядок.

Процессуальное положение обвиняемого.

31. Понятие, основания, условия и порядок приостановления уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовных дел. Особенности прекращения уголовных дел в связи с освобождением от уголовной ответственности.

32. Понятие и виды окончания предварительного расследования. Процессуальный порядок окончания предварительного расследования с составлением обвинительного заключения.

Отличие обвинительного заключения от обвинительного акта, постановления.

33. Полномочия суда в стадии предварительного расследования. Судебный контроль за законностью процессуальной деятельности органов расследования.

34. Понятие подсудности и ее признаки.

35. Рассмотрение уголовных дел в суде первой инстанции.

36. Стадия подготовки и назначения судебного разбирательства. Предварительное слушание. Основания, процессуальный порядок.

37. Стадия судебного разбирательства, общие условия, этапы и процессуальный порядок.

38. Особый порядок судебного разбирательства.

39. Процессуальный порядок постановления и провозглашения приговора. Виды приговоров.

40. Понятие и общая характеристика стадии исполнения приговора.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Особенности производства у мирового судьи.

2. Производство в суде присяжных заседателей. Вердикт, особенности и порядок вынесения приговора.

3. Апелляционный и кассационный порядок рассмотрения уголовного дела. Понятие, процессуальный порядок и различие.

4. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

5. Производство в суде надзорной инстанции.

6. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

7. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

8. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

9. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

10. Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями.

11. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.

#### КАТЕГОРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» (85-100 баллов) - Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) - Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе

ответа или с помощью преподавателя.  
 Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) - Дан неполный ответ, логика, и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.  
 Оценка «неудовлетворительно» (49-0 баллов) - Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС Уголовный процесс ПД 2022з.docx](#)  
 Приложение 2.  [Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Уголовный процесс.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. И. Бастрыкин [и др.]	Уголовный процесс 5-е изд., пер. и доп.: Учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469852">https://urait.ru/bcode/469852</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прошляков Алексей Дмитриевич, Козубенко Юрий Вячеславович, Балакшин Виктор Степанович, Машовец Асия Океановна, Азаренок Николай Васильевич, Александрова Людмила Анатольевна, Бравилова Екатерина Александровна, Головачук Ольга Сергеевна, Егоров Александр Юрьевич, Зорин Алексей Иванович, Казаков Александр Алексеевич, Казаков Алексей Иванович, Казакова Александра Викторовна, Мерзлякова	Уголовный процесс. Учебник для СПО: учебник	М.:Статус, 2022	<a href="https://znanium.com/read?id=394359">https://znanium.com/read?id=394359</a>

	Марина Викторовна, Милицин Сергей Дмитриевич, Никитина Елена Викторовна, Никифорова Елена Юрьевна, Раменская Виктория Святославовна, Рудич Валерий Владимирович, Соловьева Татьяна Александровна, Бердышев Алексей Николаевич, Дьяконова Виктория Викторовна			
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛЗ.1	Машинская Н.В.	Уголовный процесс: учебно- методическое пособие	ИД САФУ, 2020	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008866.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008866.html</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ "Уголовный процесс СПО"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9120</a>		
Э2	Спс "Консультант+"	<a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a>		
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э4	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) 2.Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины «Право». В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
- Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения

рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать

специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### 3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Право» может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал учебной дисциплины «Право», предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления на практических занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, дискуссиях, круглых столах;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных сообщений;
- подготовки индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций.

### 4. При реализации учебной дисциплины «Право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение задач с применением нормативно-правовых актов, круглый стол, составление правовых документов, письменная работа.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении опорных конспектов, составлении таблиц, составлении правовых

документов, письменная работа, тест.

5. Экзамен по дисциплине «Право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

# **Экологическое право**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за отделением **Гуманитарное отделение**

Направление подготовки **40.02.02. специальность Правоохранительная деятельность**

Форма обучения **Заочная**

Учебный план **z40\_02\_02\_ПравоохрДеятельность-2022\_11кл**

Часов по учебному плану 60                      Виды контроля по курсам  
в том числе:    диф. зачеты:                      3

    аудиторные занятия                      8

    самостоятельная работа                      52

### **Распределение часов по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):  
*Преод., Гикал Григорий Вячеславови*

Рецензент(ы):  
*Преод., Калашник Наталья Ивановна*

Рабочая программа дисциплины  
**Экологическое право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)*

составлена на основании учебного плана:  
*40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 21.03.2022 г. № 05  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий отделением  
*Демкина Любовь Михайловна*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Профессиональная подготовка специалистов в сфере экологического права. Обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений, новейших течений в науке экологического права и правоприменительной практике. Задачами курса являются изучение основных положений действующего экологического законодательства и основных достижений науки экологического права, правоприменительной практики, воспитание правовой культуры студентов
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема:"Общие положения об основных экологического права".	Лекции	3	0	ПК 1.1, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Тема:"Общие положения об основных экологического права". Устный опрос №1 по теме "Общие положения об основных экологического права".; Тест №1 по теме "Общие положения об основных экологического права"..	Практические	3	0	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Тема:"Общие положения об основных экологического права". Конспект №1 по теме "Общие положения об основных экологического права".	Сам. работа	3	20	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Тема:"Право собственности на	Лекции	3	0	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	природные ресурсы".				ОК 11, ОК 10	
1.5.	Тема:"Право собственности на природные ресурсы". Устный опрос №2 по теме Тема:"Право собственности на природные ресурсы".; Контрольная работа №1 по теме Тема:"Право собственности на природные ресурсы; Тест №2 по теме Тема:"Право собственности на природные ресурсы.	Практические	3	0	ПК 1.1, ОК 13, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Тема:"Право собственности на природные ресурсы". Конспект №2 по теме "Право собственности на природные ресурсы".	Сам. работа	3	20	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Тема:"Организационный механизм охраны окружающей природной среды".	Лекции	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Тема:"Организационный механизм охраны окружающей природной среды". Устный опрос №3 по теме "Организационный механизм охраны окружающей природной среды"; Контрольная работа №2 по теме "Организационный механизм охраны окружающей природной среды" .	Практические	3	0	ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Тема:"Организационный механизм охраны окружающей природной среды". Конспект № 3 по теме"Организационный механизм охраны окружающей природной среды".	Сам. работа	3	4	ОК 13, ОК 12, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Тема:Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Лекции	3	0	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Тема: Экономические механизмы охраны окружающей природной среды. Творческое задание по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды": Необходимо в виде схемы изобразить виды и структуру экономических механизмов охраны окружающей природной среды.	Сам. работа	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Тема: Экономические механизмы охраны окружающей природной среды. Устный опрос №4 по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды". Задание по работе с журналом по теме "Экономические механизмы охраны окружающей природной среды".	Практические	3	0	ПК 1.1, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Тема: "Ответственность за экологические правонарушения".	Лекции	3	0	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Тема: "Ответственность за экологические правонарушения". Устный опрос № 5 по теме: "Ответственность за экологические правонарушения".	Практические	3	0	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Тема: "Ответственность за экологические правонарушения". Доклад №1 по теме "Ответственность за экологические правонарушения :	Сам. работа	3	2	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов".	Лекции	3	0	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 12, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Доклад № 2 по теме: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов".	Сам. работа	3	2	ПК 1.1, ОК 12, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Тема: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Дискуссия по теме: "Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов". Задание по работе с журналом	Практические	3	2	ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет.	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Отраслью какого права является экологическое право?
  - А. Это самостоятельная отрасль российского права;
  - Б. Это подотрасль гражданского права;
  - В. Это институт конституционного права.
2. Экологическое право это отрасль права, предмет которой составляют отношения, которые:
  - А. касаются природопользования, охраны окружающей среды, защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в указанных сферах;
  - Б. возникают при использовании природных ресурсов, их добыче, переработке и реализации, в том числе путем экспорта;
  - В. связаны с охраной флоры и фауны, обеспечением окружающего мира в надлежащем и пригодном для жизни состоянии.
3. К какому виду источников экологического права относится устав перерабатывающего предприятия?
  - А. К локальным нормативным правовым актам;
  - Б. К муниципальным нормативным правовым актам;
  - В. К правовым обычаям.
4. Основным источником экологического права, имеющим наивысшую юридическую силу, является:
  - А. Конституция РФ;
  - Б. международные договоры;
  - В. Постановления Правительства РФ.
5. Особенностью источников экологического права является то, что:
  - А. правовые нормы указанной отрасли содержатся в иных самостоятельных отраслях права, а также то, что отсутствует единый экологический кодекс;
  - Б. они устанавливаются и принимаются исключительно на федеральном уровне власти;
  - В. они четко определены конкретными нормативно-правовыми актами, главным из которых является Экологический кодекс РФ.

6. Система экологического права включает в себя институт:
- А. мониторинга;
  - Б. преступлений против окружающей среды;
  - В. надзора в сфере природопользования.
7. Экологическое право регулирует общественные отношения в сфере:
- А. оба ответа верные;
  - Б. использования и охраны природных ресурсов;
  - В. защиты экологических прав граждан и организаций.
8. Принципы экологического права:
- А. составляют отдельный институт этой отрасли;
  - Б. образуют подотрасль экологического права;
  - В. нормативного закрепления не получили.
9. Одним из основных принципов экологического права является:
- А. презумпция опасности любой экологической деятельности;
  - Б. презумпция невиновности государственных органов в сфере природопользования;
  - В. презумпция безвозмездности природопользования.
10. Объектами экологического права являются:
- А. окружающая природа, ее объекты, ресурсы и комплексы, а также экологические права граждан и юридических лиц;
  - Б. совокупность норм права, которые регулируют отношения в области пользования и охраны природы и ее ресурсов;
  - В. взгляды и убеждения на практические проблемы правоприменения экологического законодательства.
11. Экологическое право относится к числу:
- А. комплексных;
  - Б. прикладных;
  - В. узкоспециализированных.
12. Что из указанного относится к международным источникам экологического права?
- А. Договор о запрещении испытания ядерного оружия в атмосфере, космическом пространстве и под водой от 1963 г.;
  - Б. Конвенция ООН против пыток от 1984 г.;
  - В. Красная книга РФ.
13. К специальным принципам международного экологического права относится:
- А. абсолютный суверенитет каждого государства над собственными природными ресурсами;
  - Б. принцип мирного урегулирования споров;
  - В. добросовестность в выполнении международных обязательств государствами.
14. Субъектом международного экологического права не является:
- А. отдельный гражданин;
  - Б. государство;
  - В. межправительственная организация.
15. Проявлением какого метода правового регулирования в экологическом праве является государственный экологический контроль?
- А. Императивного;
  - Б. Диспозитивного;
  - В. Экологизации.
16. Окружающая среда в экологическом праве означает:
- А. совокупность природных и антропогенных объектов;
  - Б. объекты, созданные человеком;
  - В. объекты природного мира: ресурсы, система экологии, ландшафт и прочие.
17. Как наука экологическое право является
- А. системой взглядов, теорий и знаний в сфере экологического права;
  - Б. совокупностью научных работ в сфере природопользования;
  - В. комплексом тем по изучению норм экологического права студентами ВУЗов.
18. Соотношение экологического права с другими отраслями, которое проявляется во включении в последние норм по защите окружающей среды, называется:
- А. экологизацией;
  - Б. нормированием;
  - В. мониторингом.
19. Нормы экологического права, которые регламентируют охрану и пользование отдельными видами природных объектов, например, лесов, земли, недра и т.п. – это нормы:

- А. отраслевые;
  - Б. экологизированные;
  - В. комплексные.
20. Классификация экологических правоотношений в зависимости от оснований их возникновения:
- А. общие и конкретные;
  - Б. абсолютные и относительные;
  - В. материальные и процессуальные.
21. Состояние окружающей среды, которое определяется по конкретным показателям, называется ее:
- А. качеством;
  - Б. загрязнением;
  - В. охраной.
22. Механическое загрязнение окружающей среды предполагает:
- А. ее засорение предметами, которые не вызывают физико-химических последствий;
  - Б. снижение ее качества в результате естественных природных катаклизмов;
  - В. отклонение от нормы ее физических свойств: температуры, энергии, радиации и т.п.
23. Что относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области охраны окружающей среды?
- А. подача исков о возмещении вреда окружающей среде в результате нарушения экологического законодательства;
  - Б. организация мероприятий по защите окружающей среды в зонах экологического бедствия;
  - В. государственная экологическая экспертиза.
24. Целью экологического страхования является:
- А. защита имущественных прав лиц при наличии экологических рисков;
  - Б. защита прав и законных интересов лиц в области охраны окружающей среды;
  - В. возмещение морального вреда, причиненного правонарушениями и преступлениями в области природопользования.
25. Кем определяются области, в которых применяют наилучшие доступные технологии?
- А. Правительством РФ;
  - Б. Министерством природных ресурсов РФ;
  - В. Президентом РФ.
26. Экологическую экспертизу проводят для:
- А. определения соответствия документации о планируемой хозяйственной деятельности нормам экологического законодательства;
  - Б. установления степени вреда, причиненного окружающей среде экологическими правонарушениями;
  - В. определения качества окружающей среды с использованием нормативных показателей.
27. Какой вид ответственности за нарушение экологического законодательства законом не предусмотрен?
- А. международная;
  - Б. имущественная;
  - В. дисциплинарная.
28. Список редких и исчезающих видов животных, растений и других организмов называется:
- А. Красной книгой;
  - Б. кадастром;
  - В. государственным учетом.
29. Распространение знаний в области экологической безопасности, состояния качества окружающей среды и об использовании ресурсов природы – это:
- А. экологическое просвещение;
  - Б. экологическая агитация;
  - В. экологический надзор.
30. Кто не обязан предоставлять декларацию о воздействии на окружающую среду?
- А. граждане;
  - Б. индивидуальные предприниматели;
  - В. организации.
31. К объектам охраны окружающей среды не относятся:
- А. антропогенные объекты;
  - Б. компоненты природной среды;
  - В. природные комплексы.

32. Сочетание определенных типов рельефа, флоры, почвы, которые сформировались в одном климате характеризует понятие:
- А. природного ландшафта;
  - Б. природного комплекса;
  - В. природной среды.
33. Комплексное наблюдение за состоянием окружающей среды, протекающими в ней процессами и явлениями, оценка и прогноз изменений ее характеристик называется:
- А. государственным экологическим мониторингом;
  - Б. экологическим аудитом;
  - В. экологической экспертизой.
34. Не являются приоритетным направлением деятельности на территории лесопаркового зеленого пояса:
- А. строительство капитальных объектов;
  - Б. развитие туризма;
  - В. проведение научных исследований.
35. Использование разными способами водных объектов в целях удовлетворения потребностей субъектов такого использования называется:
- А. водопользованием;
  - Б. водопотреблением;
  - В. охраной водных объектов.
36. По своему целевому предназначению все леса классифицируются на:
- А. защитные, резервные и эксплуатационные;
  - Б. противоэрозионные, грунтоувлажняющие, почвозащитные, полезащитные;
  - В. лиственные, хвойные, смешанные.
37. С какого возраста наступает уголовная ответственность за совершение экологических преступлений?
- А. С 16 лет;
  - Б. С 14 лет;
  - В. С 18 лет
38. Экологическое право регулирует общественные отношения в сфере...
- А. природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности
  - Б. природопользования и охраны окружающей среды
  - В. обеспечения экологической безопасности
39. Экологическое право не может выступать в качестве...
- А. отрасли человеческой деятельности
  - Б. отрасли науки
  - В. учебной дисциплины
40. Методы экологического права включают...
- А. императивный и диспозитивный
  - Б. императивный и административно-правовой
  - В. диспозитивный и гражданско-правовой
41. Система экологического права состоит из следующих частей...
- А. общей, особенной и специальной
  - Б. общей и особенной
  - В. общей, специальной и экологизированной
42. Окружающая среда - это...
- А. совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов
  - Б. совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов
  - В. комплекс функционально и естественно связанных между собой природных объектов - естественные экологические системы, природный ландшафт и составляющие их элементы
43. Природная среда (природа) – это...
- А. совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов
  - Б. совокупность природных и природно-антропогенных объектов
  - В. земельные, лесные и водные ресурсы
44. Природный объект - это...
- А. естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства

- Б. земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный и животный мир
- В. объект, не подвергшийся изменению в результате хозяйственной и иной деятельности
45. Особой охране не подлежат...
- А. объекты, подвергшиеся загрязнению, деградации, порче и иному негативному воздействию
- Б. объекты, включенные в Список всемирного культурного наследия
- В. лечебно-оздоровительные местности и курорты
46. Воздействие хозяйственной и иной деятельности на природную среду допустимо...
- А. исходя из требований в области охраны окружающей среды
- Б. исходя из требований экологической экспертной комиссии
- В. в соответствии с экологическими стандартами
47. Запрещена хозяйственная и иная деятельность, последствия воздействия которой...
- А. непредсказуемы для окружающей среды
- Б. превышают нормативы допустимого воздействия
- В. превышают лимиты воздействия
48. Снижение негативного воздействия на окружающую среду обеспечивается на основе использования...
- А. наилучших существующих технологий с учетом экономических и социальных факторов
- Б. современных достижений науки и техники
- В. очистных сооружений и экологизированных технологий
49. Сохранение естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов является...
- А. приоритетным
- Б. необходимым и обязательным
- В. обязательным для хозяйствующих субъектов
50. Конституция РФ определяет, что земля и другие природные ресурсы используются и охраняются как...
- А. основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
- Б. достояние государства и народов, проживающих на его территории
51. К конституционным обязанностям граждан не относится требование...
- А. рационально использовать природную среду и ресурсы
- Б. сохранять природу
- В. сохранять окружающую среду
52. Конституция РФ устанавливает, что вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами и другими природными ресурсами относятся к ведению...
- А. РФ и ее субъектов
- Б. субъектов РФ
- В. только РФ
53. К источникам экологического права не относятся...
- А. договоры между собственниками об ограничении пользования природными ресурсами
- Б. соглашения между субъектами РФ по использованию природных ресурсов
- В. международные договоры РФ
54. Экологические правоотношения – это регулируемые нормами экологического права отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в сфере...
- А. природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности
- Б. обеспечения экологической безопасности
- В. рационального природопользования и охраны окружающей среды
55. Субъектом экологических правоотношений не является...
- А. иностранное государство
- Б. иностранное юридическое лицо
- В. иностранный гражданин
56. Основанием возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений являются...
- А. юридические факты
- Б. действия (бездействие) субъектов
- В. решения органов публичной власти
57. Земля в РФ может находиться в собственности...
- А. частной, государственной и муниципальной
- Б. только государственной
- В. федеральной, субъектов РФ и муниципальной

58. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляется их собственниками...

А. свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц

Б. свободно, если это не наносит существенного ущерба окружающей среде и не нарушает прав других лиц

В. свободно, но после согласования с органами местного самоуправления

59. Землепользователи – это...

А. лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

Б. лица, владеющие земельными участками на праве аренды

В. лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения

60. Арендная плата за земельные участки устанавливается...

А. в денежной и натуральной форме

Б. в денежной форме

В. в натуральной форме

5. Правильные ответы:

1.А

2.А

3.Б

4.В

5.А

6.В

7.В

8.В

9.Б

10.А

11.А

12.В

13.Б

14.В

15.Б

16.В

17.А

18.А

19.Б

20.Б

21.Б

22.Б

23.В

24.А

25.В

26.А

27.В

28.Б

29.А

30.В

31.Б

32.В

33.В

34.А

35.Б

36.А

37.А

38.А

39.Б

40.В

41.В

42.Б

43.А  
44.А  
45.В  
46.В  
47.В  
48.Б  
49.А  
50.А  
51.А  
52.Б  
53.В  
54.В  
55.Б  
56.В  
57.В  
58.В  
59.Б  
60.А

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Для проверки умений студента в билете содержится одна практическая задача из следующих.

1. Одним из важнейших принципов экологического права является планирование использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Между тем в экологическом законодательстве содержатся значительные разночтения относительно форм такого планирования. Так, планирование использования и охраны лесных ресурсов осуществляется в форме лесных планов субъектов РФ (ст. 86 ЛК 2006 г.), водных ресурсов – схем комплексного использования и охраны водных ресурсов (ст. 33 ВК 2006 г.), животного мира – специальных государственных программ по охране объектов животного мира и среды его обитания (ст. 18 ФЗ «О животном мире»).

Предусматривает ли экологическое законодательство унифицированные формы планирования использования природных ресурсов и охраны окружающей среды? Если да, то назовите эти формы и поясните существующие разночтения в экологическом планировании и укажите пути совершенствования в этой области.

2. На реке Енисей в 30 км выше Красноярска построена ГЭС. Зимой воды Енисея, прошедшие через ГЭС, вплоть до Красноярска не успевают замерзнуть. В результате в зимние морозы город окутывается туманом, возникающим над рекой, который создает для города и горожан неблагоприятную экологическую обстановку. Это обстоятельство наводит на мысль, что проектировщики и строители ГЭС допустили грубейшие ошибки.

Какие требования законодательства нарушены при размещении, проектировании и строительстве Красноярской ГЭС?

При осуществлении какой деятельности можно и нужно было предупредить эти нарушения?

3. В акционерном обществе «Сибэнерго» (Барнаулский котельный завод) природоохранную деятельность, в том числе производственный контроль, выполняет инженер по охране окружающей среды; на Алтайском коксохимзаводе (г. Заринск) эти функции осуществляет самостоятельная природоохранная лаборатория, а на Рубцовском машиностроительном заводе (г. Рубцовск) - специальный отдел по охране окружающей среды и производственной санитарии.

Что лежит в основе определения структуры и функций органов производственного контроля на предприятиях и в соответствии с какими нормативно-правовыми актами они действуют?

Какова роль соответствующих министерств и ведомств в организации и осуществлении производственного контроля на подведомственных им предприятиях и организациях?

4. Несмотря на многократные предупреждения главного государственного инспектора района по земельному контролю, предприятие по добыче общераспространенных полезных ископаемых без установления границ земельного участка в натуре и получения документа, удостоверяющего право на землю, ведет разработку каменного карьера на землях сельскохозяйственного

формирования. Кроме того, предприятие не проводит рекультивацию использованных для карьера участков в двух соседних хозяйствах.

Главный государственный инспектор постановил наложить на руководителя предприятия штраф.

Какие задачи и функции возложены на органы экологического контроля, какими полномочиями обладают их должностные лица?

Вправе ли должностные лица земельного и других видов экологического контроля своей властью налагать административные взыскания на виновников экологических правонарушений?

5. Механизаторы и рабочие одного из сельскохозяйственных кооперативов обратились с жалобой в администрацию района о порче и захламлении земель кооператива, допущенных ДСУ при реконструкции автомобильной дороги. При проверке жалобы оказалось, что по вине ДСУ выведено из оборота 103 га пашни кооператива. На виновных в порче земель лиц были наложены административные штрафы, а к ДСУ предъявлен иск о возмещении причиненного вреда.

Является ли обращение граждан формой контроля с их стороны?

Какими правами наделены граждане по осуществлению экологического контроля?

Правомерны ли меры, принятые к ДСУ за допущенные им нарушения?

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для проверки знаний студентов билет содержит два теоретических вопроса из нижеперечисленных.

1. Природа как объект экологического права.
2. Взаимодействие общества и природы, его формы.
3. Экологическая доктрина Российской Федерации.
4. Понятие экологического права как отрасли права ( этапы становления, предмет, метод).
5. Система экологического права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебной дисциплины.
6. Экологические функции государства. Экологические функции права.
7. Основные принципы экологического права.
8. Становление и развитие экологического законодательства России.
9. Конституция РФ и другие законы как источники экологического права.
10. Подзаконные и региональные нормативно-правовые акты как источники экологического права. Меры по обеспечению единого правового пространства в России.
11. Понятие, формы и виды права собственности на природные ресурсы.
12. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
13. Содержание и защита права собственности на природные ресурсы.
14. Понятие, особенности и функции государственного экологического управления.
15. Государственные органы экологического управления общей, межведомственной и ведомственной компетенции.
16. Государственные органы экологического управления специальной компетенции.
17. Роль правоохранительных органов в экологическом управлении.
18. Роль общественных организаций и граждан в экологическом управлении. Их права и обязанности.
19. Экологическая информация.
20. Ведение государственных кадастров природных ресурсов.
21. Экологическое планирование.
22. Экологическое нормирование (нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на окружающую среду).
23. Экологическая экспертиза.
24. Оценка воздействия на окружающую среду.
25. Экологическая сертификация.
26. Экологическое страхование.
27. Экологическое аудирование.
28. Экологическое лицензирование
29. Экономическое стимулирование рационального природопользования и охраны окружающей среды.
30. Понятие, формы, виды и принципы экологического контроля. Стадии экологического

- контроля.
31. Государственный экологический мониторинг.
  32. Экологическая стандартизация.
  33. Государственный, муниципальный, производственный и общественный экологический контроль.
  34. Субъекты и объекты права природопользования.
  35. Понятие, виды и основные принципы права природопользования.
  36. Основания возникновения и прекращения права природопользования.
  37. Основные права и обязанности природопользователей. Защита их прав.
  38. Понятие и особенности ответственности за экологические правонарушения.
  39. Плата за природопользование и загрязнение окружающей среды.
  40. Общие положения об административной ответственности за экологические правонарушения.
  41. Общие положения об уголовной ответственности за экологические правонарушения.
  42. Дисциплинарная и природно-ресурсная ответственность за экологические правонарушения.
  43. Общие положения о возмещении вреда, причиненного экологическими правонарушениями.
  44. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде источником повышенной опасности.
- Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан неблагоприятным воздействием окружающей среды..

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга  $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_Экологическое право\\_22.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хлуденева Н.И., Пономарев М.В., Кичигин Н.В.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433459">https://urait.ru/bcode/433459</a>
Л1.2	Боголюбов	ОСНОВЫ	М.:Издательство	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	С.А. - Отв. ред.	ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2019	bcode/433297
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433744">https://urait.ru/bcode/433744</a>
Л2.2	Боголюбов С.А.	ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/433311">https://urait.ru/bcode/433311</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронный курс по дисциплине "Экологическое право"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10412">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10412</a>	
Э2	Официальный сайт журнала "Право и экономика"		<a href="http://www.hozpravo.ru/">http://www.hozpravo.ru/</a>	
Э3	Официальный сайт журнала "Государство и право"		<a href="http://gospravo-journal.ru/">http://gospravo-journal.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической

Аудитория	Назначение	Оборудование
		документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
412Н	кабинет трудового права; кабинет права социального обеспечения; кабинет основ экологического права; лаборатория учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических заданий, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий, ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную

консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить её, например, в виде жалобы в вышестоящий орган (например, обжалование действий или решений органа или должностного лица по административному делу) или искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). При такой работе студентам необходимо будет ознакомиться в частности с процессуальным законодательством (например, Гражданский процессуальный кодекс РФ).

Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов, проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

Формой промежуточного контроля является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских/практических занятиях, а также самостоятельных работ. Для подготовки к дифференцированному зачету дан примерный перечень вопросов. Дифференцированный зачет проводится путем устного опроса по билетам: студент должен выполнить два задания (на подготовку ответа на каждое из них отводится 15 минут).

Не разрешается пользоваться литературой, нормативными правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами. В случае использования студентом на дифференцированном зачете подобной литературы преподаватель оставляет за собой право удалить студента с зачета, выставив ему неудовлетворительную оценку.