

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИЗБРАНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

В ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее - Университет) и определяет порядок выдвижения кандидатов и выборов на должность декана факультета.

1.1. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на Ученом совете университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и, как правило, ученую степень или ученое звание.

С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на 5 (пять) лет.

С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой и являющимся пенсионером по возрасту, заключается срочный трудовой договор в соответствии с ч. 1 ст. 58 и ч. 2 ст.59 ТК РФ на срок не более пяти лет.

1.2. Правом выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой обладают:

работник Университета из числа преподавателей в порядке самовыдвижения;

кафедра факультета;

декан, ученый совет (совет) факультета;

директор института (филиала), ученый совет института (филиала);

ректор.

Выдвижение оформляется соответствующим заявлением (представлением) либо выпиской из решения кафедры или ученого совета факультета (филиала, института) в адрес ученого совета университета.

1.3. Решение о проведении выборов заведующего кафедрой принимает ректор и объявляет его приказом по университету. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета университета и факультета вывешивается на доске объявлений Университета не позднее, чем за 30 дней до заседания Ученого совета университета и размещается на официальном сайте Университета по адресу в сети интернет www.asu.ru.

Организационную работу по подготовке и проведению выборов осуществляет комиссия Ученого совета университета по выборам заведующих кафедрой (далее комиссия).

Каждый кандидат представляет в управление кадров личное заявление о согласии (намерении) участвовать в выборах с приложением документов: списка опубликованных научных и учебно-методических работ, утвержденного в общепринятом порядке; личного листка по учету кадров, копий дипломов о высшем образовании, о присвоении ученых степеней и званий, заверенных нотариально либо управлением кадров Университета (если они отсутствуют в личном деле претендента).

Выдвижение кандидатур и подача документов заканчивается не позднее, чем за 20 дней до заседания ученого совета.

1.4. Документы претендентов, допущенных к участию в выборах, регистрируются управлением кадров и передаются под роспись декану соответствующего факультета (на кафедру) не позднее, чем за 18 дней до заседания ученого совета и рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которое проводит декан или ректор (проректор), если заведующим кафедрой является декан. В ходе рассмотрения кафедра готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре и проводит открытое (тайное) голосование по принятию заключений с обязательными выводами: «кафедра рекомендует» (положительная рекомендация) или «кафедра не рекомендует» (отрицательная рекомендация). В голосовании участвуют штатные научно-педагогические работники кафедры, а само голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа научно-педагогических работников кафедры. Заключение принимается простым большинством голосов. **Заседание проводится не позднее, чем за 20 дней до заседания Ученого совета университета. В развернутой выписке заключения кафедры дается характеристика претендента, а для переизбрания на новый срок заведующего кафедрой указываются основные достижения кафедры за предшествующий период.**

Заключение кафедры с остальным пакетом документов передается ученому секретарю ученого совета университета не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета. Неполучение рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

Ученый совет соответствующего факультета рассматривает и дает заключение по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой. Заключение ученого совета факультета передается ученому секретарю Ученого совета университета не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета. Неполучение рекомендации ученого совета факультета не является препятствием для участия претендента в конкурсе. **Краткая выписка из протокола заседания ученого совета факультета, филиала, института о рекомендации претендента или претендентов для участия в выборах формируется не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета университета. В случае участия в выборах действующего заведующего кафедрой или одного кандидата предоставление выписки обязательным не является.**

1.5. В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок претендует действующий заведующий кафедрой, кафедра заслушивает его отчет и принимает по нему решение до рассмотрения заявлений кандидатов на должность заведующего кафедрой на новый срок. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры с приложением письменного отчета заведующего кафедрой направляется в ученый совет университета. **Для заведующих, которые избираются на новый срок, протокол включает их отчет за предшествующий срок работы.**

1.6. Выборы заведующего кафедрой производятся тайным голосованием на открытом заседании Ученого совета университета в соответствии с регламентом работы ученого совета. Председатель комиссии по выборам представляет ученому совету кандидатов на должность заведующего кафедрой и знакомит членов совета с документами по каждому из них. Фамилии кандидатов, не получивших отвод при обсуждении, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Решение

об отводе (по процедурным мотивам) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Тайное голосование, при наличии более одного кандидата, осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Решение ученого совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов ученого совета университета.

Если в голосовании приняло участие три и более кандидатов и ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то на этом же заседании Ученого совета университета проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. Избранная кандидатура утверждается приказом ректора.

Если ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, то выборы признаются несостоявшимися и ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой сроком до одного года.

1.7. При разделении кафедры ее заведующий, избранный ранее в установленном порядке, в пределах срока избрания назначается на должность заведующего кафедрой одной из вновь организованных кафедр приказом ректора. Назначение (выборы) заведующего другой из вновь организованных кафедр производится в соответствии с данным положением.

При слиянии двух и более кафедр и (или) открытии новой кафедры ректор приказом по представлению декана факультета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до момента проведения выборов заведующего кафедрой. Выборы заведующего кафедрой производятся в соответствии с настоящим положением.

1.8. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета университета по представлению ученого совета (совета) соответствующего структурного подразделения (института, филиала, факультета) или ректора университета. При этом решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета и в ходе тайного голосования за освобождение от должности заведующего кафедрой проголосовало более 50% присутствующих членов ученого совета.

1.9. По истечении срока действия трудового договора преподавателя (профессора, доцента, старшего преподавателя) и при не возобновлении трудового договора в установленном порядке, полномочия заведующего кафедрой прекращаются, независимо от срока избрания данного преподавателя на должность заведующего кафедрой.

1.10. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается приказом ректора от исполнения своих обязанностей после избрания или назначения нового заведующего кафедрой.

1.11. В случае нарушения настоящего Положения ректор отменяет результаты выборов, устанавливает новый срок их проведения и назначает заведующего кафедрой своим приказом на срок до 1 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Ректору ФГБОУ ВПО АлтГУ
профессору
Ф.И.О.

Должность претендента
Ф.И.О.(полностью)
ученая степень, звание
(домашний адрес и телефон для
неработающих в Вузе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего кафедрой (наименование кафедры, института)_____.

Список опубликованных научных и учебно-методических работ (изданий) прилагаю.

Дата
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**Список
Опубликованных научных и учебно-методических работ (изданий)
(Ф.И.О. соискателя полностью)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор: _____
(подпись)

Список верен:
Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения) _____
(проректор, ректор) (подпись с расшифровкой)

ученый секретарь ученого совета АлтГУ

(подпись с расшифровкой)

(Гербовая печать)

(Дата)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций и работ по сквозной нумерации за последние 5 лет:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой (для неработающих в университете)

ФИО	
Место работы, должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Публикации, исключая тезисы (за последние 5 лет)	
Изданные учебники и учебные пособия (объем) (за последние 5 лет)	
Выступления с докладами на конференциях российского и международного уровня (за последние 5 лет)	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Руководство: (за последние 5 лет)	
Аспирантами	
Соискателями	
Руководство: (за последние 5 лет)	
Проектами, финансируемыми за счет грантов	
Программами	
Хоздоговорами	
Участие в работе: (за последние 5 лет)	
Экспертных советов	

ФИО	
Диссертационных советов	
Научно-методических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	

Подпись кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Выписка
из протокола заседания кафедры № от 2013г.

Присутствовали (перечисление присутствовавших из числа профессорско-преподавательского состава с указанием ученой степени и ученого звания).

Председатель
Секретарь

Слушали: о выдвижении кандидатуры ФИО для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой

Решили:

Выдвинуть кандидатуру ФИО для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой

Голосование по принятию данного решения: «за» - единогласно.

Председатель _____

Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ВЫПИСКА

из протокола № дата заседания ученого совета факультета (филиала, института) о рекомендации на замещение вакантной должности заведующего кафедрой

от « _____ » _____ 200_ г.

Присутствовали (перечисление присутствовавших из числа научно-педагогических работников с указанием ученой степени и ученого звания).

Председатель
Секретарь

Слушали:

1. О рекомендации на замещение вакантной должности заведующего кафедрой

Решили: Рекомендовать (ученое звание, ученая степень) кандидатуру для участия в выборах Ф.И.О. на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

Голосование по принятию данного решения: «за» - единогласно.

Председатель

Секретарь