

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»**

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, отнесенной к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

4. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, установленном настоящим Положением. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

5. Декан факультета (директор института), заведующий общеуниверситетской кафедрой, не позднее трех месяцев до истечения срока трудового договора работника представляет в управление кадров Университета (филиала) представление о проведении конкурса (в письменном и электронном виде), в котором обязательно указываются сведения о:

~ перечне должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;

~ квалификационные требования по должностям педагогических работников;

~ месте, времени и дате проведения конкурса.

На основании поступивших представлений ректором Университета, директором филиала объявляется конкурс.

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета, директор филиала по представлению управления кадров Университета (филиала) объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета).

7. Конкурс объявляется ректором Университета, директором филиала на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета, директором филиала в период учебного года.

8. В объявлении о проведении конкурса, подготавливаемом управлением кадров Университета (филиала) и размещаемом управлением информатизации Университета на сайте Университета, указывается:

~ перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

~ квалификационные требования по должностям педагогических работников;

~ место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

~ срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

~ место и дата проведения конкурса.

В Университете (филиале) должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

9. Заявление (приложение №1) претендента для участия в конкурсе со всеми прилагаемыми документами должно поступить в управление кадров Университета (филиала) до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы,

подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, желающие принять участие в конкурсном отборе впервые, к заявлению прилагают:

~ заверенные копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, об ученом звании; документы, подтверждающие стаж работы (сведения о занятии должности), квалификацию;

~ список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение №2); сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

~ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке;

~ сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

~ решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;

~ иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, работающие в Университете, представляют к заявлению:

~ список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение №2);

~ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке;

~ сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

~ решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;

~ иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

10. Допуск к участию в конкурсе на должности директор института, профессор, осуществляет ректор, на остальные должности педагогических

работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ректор (уполномоченный проректор), руководитель филиала.

11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

~ несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

~ непредставления установленных документов;

~ нарушения установленных сроков поступления заявления.

12. Ученый секретарь (секретарь) совета (Университета, факультета/института, филиала), после окончания срока подачи заявлений претендентов на участие в конкурсе незамедлительно получает документы в управлении кадров Университета (филиала) с целью подготовки к проведению процедуры конкурса.

13. Лица, допущенные к участию в конкурсе, должны получить рекомендацию соответствующей кафедры с указанием срока избрания (приложение 3). Директору института рекомендацию дает ученый совет института.

14. Решение кафедры (ученого совета института) о рекомендации претендента на должность считается действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава кафедры (ученого совета института) и не менее 50 процентов из них проголосовало положительно. В голосовании участвуют штатные сотрудники университета, занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу этой кафедры (ученого совета института). При наличии двух и более заявлений на одну и ту же должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, кафедра вправе дать рекомендацию только одному претенденту.

15. Заключение кафедры (ученого совета института) с информацией о соискателе (приложение 4) передается ученому секретарю (секретарю) совета (Университета, факультета/института, филиала) не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета. Неполучение рекомендации кафедры (ученого совета института) не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

16. Конкурсный отбор на вакантные должности директора института, профессора, а также должностей педагогических работников общеуниверситетских кафедр, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляет Ученый совет Университета.

При отсутствии Ученого совета филиала конкурсный отбор на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в филиалах осуществляет Ученый совет Университета.

Конкурсный отбор на вакантные должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента осуществляет Ученый совет факультета/института, филиала.

17 В состав Ученого совета (Университета, факультета/института, филиала) входят, в обязательном порядке, представители первичной профсоюзной организации работников.

18. Ученый совет (Университета, факультета/института, филиала) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

19. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

20. Решение по конкурсу принимается Ученым советом (Университета, факультета/ института, филиала) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета (Университета, факультета/ института, филиала) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета (Университета, факультета/ института, филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

21. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

22. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

23. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

24. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон. При заключении срочного трудового договора может быть учтено мнение Ученого совета (Университета, факультета/ института, филиала) о сроке заключения трудового договора, которое отражается в протоколе.

Выписка из протокола заседания соответствующего Ученого совета (Университета, факультета/ института, филиала) оформляется ученым секретарем (приложение 5).

25. Конкурсное дело претендента ученым секретарем Ученого совета (Университета, факультета/ института, филиала) незамедлительно передается в управление кадров Университета (филиала) для оформления трудовых правоотношений в соответствии с действующим законодательством.

26. Лица, впервые избранные по конкурсу, предоставляют в управление кадров Университета (филиала) наряду с документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, документы в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство

государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

27. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

28. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

29. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

30. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом (Университета, факультета/ института, филиала) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

31. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

32. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

33. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Приложение №1

Для рассмотрения документов претендента  
на участие в конкурсе на Ученом совете

\_\_\_\_\_

(университета/филиала, факультета)

\_\_\_\_\_

(подпись ректора (проректора)/директора филиала)

\_\_\_\_\_

(дата подписи)

Ректору ФГБОУ ВПО «Алтайский  
государственный университет»

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(от кого (фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(занимаемая в данное время должность)

\_\_\_\_\_

кафедра (полное наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку(и)₂

(полное наименование должности)

(1,0; 0,75; 0,5 и т. д.)

объявленном в газете «За науку» (или иное средство массовой информации)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата подписи заявления)

\_\_\_\_\_

(личная подпись претендента на участие в конкурсе)

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(подпись)

(дата подписи)

(фамилия, инициалы)

Декан факультета/  
Директор филиала/института \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата подписи)

(фамилия, инициалы)

**СПИСОК**  
**опубликованных учебных изданий и научных трудов**  
 (Ф.И.О. соискателя полностью)

п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма работы	Выходные данные	Объем печатных листов (п. л.) или страниц (с.) Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель:

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения),  
(декан, проректор, ректор)

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь  
Ученого совета

(подпись с расшифровкой)

(Гербовая печать)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные



данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

**ВЫПИСКА**  
из протокола №\_\_\_\_ заседания кафедры

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В составе кафедры \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** *(перечислить с указанием должности).*

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:** *(перечислить с указанием должности).*

**СЛУШАЛИ:** о рекомендации кандидатуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ кафедры (института)

Краткое выступление заведующего кафедрой (проректора по учебной работе в случае с директором института), в котором обязательно указывается, когда и где было помещено объявление о конкурсном отборе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.

Дается характеристика соискателя.

Отчет о проделанной работе соискателя за отчетный период (с момента последнего избрания по конкурсу).

**ВОПРОСЫ К СОИСКАТЕЛЮ:**

**ВЫСТУПИЛИ:** *(в выступлениях дается оценка работы преподавателя согласно Квалификационным характеристикам и требованиям к должностям профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», приказ №070/п от 22.01.2015 г.)*

В обсуждении кандидатуры приняли участие:

**МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ:** (составляется в произвольной форме в соответствии с *Квалификационными характеристиками и требованиям к должностям профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»*)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Отчет о работе \_\_\_\_\_ (указывается должность и Ф.И.О.) за отчетный период утвердить.
2. Мотивированное заключение кафедры о работе \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) утвердить.
3. На основании открытого голосования («за» - ....., «против» – нет, «недействительных» – нет) кафедра рекомендует кандидатуру \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ кафедры (института) на срок \_\_\_ лет.

Зав. кафедрой

*(подпись)*

*И.О. Фамилия*

Секретарь кафедры

*(подпись)*

*И.О. Фамилия*

### Информация о соискателе на должность

Ученому совету (Университета, факультета/ института, филиала) на рассмотрение кандидатуры \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_, представленной для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ работает в АлтГУ с \_\_\_\_\_ г. Занимал(а) должности в АлтГУ: \_\_\_\_\_

#### *Основные данные о соискателе*

1. Год рождения - \_\_\_\_\_,
2. Сведения об образовании - \_\_\_\_\_,
3. Ученая степень - \_\_\_\_\_,
4. Ученое звание - \_\_\_\_\_.
5. Работа по подготовке научных кадров (обязательный пункт для профессоров):
  - подготовлено кандидатов наук - \_\_\_\_\_ чел.
  - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - \_\_\_\_\_ чел.
  - подготовлено докторов наук - \_\_\_\_\_ чел.
  - осуществляет научное консультирование докторантами \_\_\_\_\_ чел.
6. Стаж научно-педагогической работы - \_\_\_\_\_.
7. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые педагогические должности).
8. Опубликовано:
  - всего \_\_\_\_\_ работ.
  - за последние 5 лет: учебных изданий \_\_\_\_\_, научных трудов \_\_\_\_\_ общим объемом \_\_\_\_\_ п.л..
9. Указать участие в конференциях за отчетный период \_\_\_\_\_
10. Ведет научное направление (обязательный пункт для профессоров) \_\_\_\_\_
11. Читает лекционные и спецкурсы на темы: (указать тематику) \_\_\_\_\_
12. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности соискателя в соответствии с должностными обязанностями см. приложение к приказу ректора от 22.01.2015 № 070/п (квалификационные характеристики и требования).
13. Награды.
14. Иные достижения соискателя.
15. Рекомендуемый срок избрания - \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 200 г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ членов Ученого совета из \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом и приглашенные преподаватели (иные работники)

Слушали: о рекомендации \_\_\_\_\_ для заключения трудового договора на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

Решили: Рекомендовать/не рекомендовать администрации АлтГУ заключить трудовой договор на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ с (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ сроком до \_\_\_\_\_ лет

Результаты тайного голосования:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_  
(университета, факультета, филиала, института)

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».
2. Считать утратившим силу Положение «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (утв. решением Ученого совета ВУЗа от 18.02.2015 протокол №6, введено в действие приказом ректора от 27.02.2015 №273/п).