



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

31.12.2015

№ 1861 /п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в Федеральных органах исполнительной власти», инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Номенклатуру дел ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Номенклатура дел) на 2016 год.

2. Дела формировать в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел, а также с соблюдением принципов систематизации документов и их распределения (группировки) на дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, в том числе на дела по личному составу, и на дела временного (до 10 лет включительно) хранения. Ответственные – руководители структурных подразделений.

3. Дела со дня их формирования до передачи в архивный отдел университета или на уничтожение хранить в структурных подразделениях по месту их формирования.

4. Контроль исполнения приказа возложить на управление документационного обеспечения (Шехтман Т.А.).

Ректор

С.В. Землюков

Начальник УДО

Т.А. Шехтман

Начальник УПО

В.В. Назаров