

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики  
на соискание грантов обучающимися Алтайского государственного университета

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок предоставления грантов обучающимся Алтайского государственного университета в сфере молодежных инициатив.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

грант обучающимся Алтайского государственного университета в сфере молодежных инициатив (далее – «грант») – средства грантового фонда, выделяемые на безвозмездной основе по итогам конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере молодежной политики на соискание грантов обучающимися Алтайского государственного университета;

соискатели гранта – физические лица, отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.1 положения, подавшие заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов;

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурса;

грантодатель – АКМОО «Лига студентов АГУ», юридическое лицо, предоставляющее гранты, в пределах средств грантового фонда;

организаторы конкурса – ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», Штаб программы развития деятельности студенческих объединений Алтайского государственного университета, АКМОО «Лига студентов АГУ»;

социально значимый проект (далее – «проект») – разработанный соискателями гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели получения прибыли и направленных на достижение социально значимого результата.

### **II. Условия участия в конкурсе:**

2.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет, являющиеся обучающимися Алтайского государственного университета не менее года;

2.2. Предоставление грантов осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- воспитание гражданственности и патриотизма в молодежной среде;
- развитие молодежных межнациональных отношений;
- формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;
- поддержка молодежных инициатив в сфере ЗОЖ, спорта, творчества и досуга;
- профилактика экстремизма;
- популяризация социальной рекламы.

2.3. Один соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### **III. Основные принципы предоставления грантов**

3.1. Основными принципами предоставления грантов являются:

- равенство прав соискателей грантов на участие в конкурсе проектов;
- открытость информации о конкурсе проектов;
- состязательность (гранты предоставляются на конкурсной основе).

3.2. Для подготовки обучающихся Алтайского государственного университета к участию в конкурсе грантов и реализации проектов проводится Школа социального проектирования.

#### **IV. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсная комиссия (далее – «комиссия») создается в целях проведения конкурсного отбора проектов.

4.2. Состав комиссии утверждается настоящим положением. В состав комиссии включаются представители администрации университета и студенческого сообщества (**Приложение 1**).

4.3. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Процедуру оценки конкурсных заявок определяет комиссия. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии.

4.4. Комиссия имеет право:

привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.

4.5. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит его заместитель.

4.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Решение комиссии по определению победителей конкурса выносится в течение двух недель со дня окончания срока подачи заявок.

4.7. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их участников, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещен в открытом доступе на официальном сайте Алтайского государственного университета и Лиги студентов АГУ не позднее трех рабочих дней со дня вынесения решения комиссии по определению победителей конкурса.

4.9. Комиссия не ведет переписки с соискателями грантов, проекты которых отклонены. Причины отклонения проектов не сообщаются. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

## **V. Организация и проведение конкурса**

5.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет АКМОО «Лига студентов АГУ».

5.2. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в газете «За науку», размещается на официальном сайте Алтайского государственного университета и Лиги студентов АГУ. В нем указываются организатор конкурса, сроки его проведения, место и порядок приема заявок, приоритетные направления, по которым проводится конкурс, объем средств, предусмотренных на предоставление грантов, максимально допустимый размер гранта, контактный телефон оргкомитета, иные сведения о конкурсе.

5.3. Срок приема заявок составляет не менее 14 дней со дня размещения извещения о проведении конкурса.

## **VI. Условия участия в конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе соискатели гранта представляют организатору конкурса:

заявку, заполненную в электронной форме <http://lomonosov-msu.ru/rus/event/3307/>.

К заявке могут прилагаться дополнительные документы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта.

6.2. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

6.3. Соискатель гранта, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

соискатель гранта не соответствует требованиям, установленным п.2.1 настоящего положения;

соискателем гранта представлено более одной заявки;

представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения;

заявка на участие в конкурсе поступила после окончания срока приема заявок.

6.4. По окончании приема заявок проводится защита проектов. Если Участник не может лично присутствовать на защите проекта в финале Конкурса, проект может представить другой член команды по предварительному согласованию.

## **VII. Определение итогов конкурса**

7.1. Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению и оценке комиссией.

7.2. Критерии оценки проектов:

соответствие оформления заявки требованиям, установленным п. 6.1 настоящего положения;

соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;

перспективы использования результатов проекта;

опыт работы соискателя гранта, соответствие его ресурсных и профессиональных возможностей требованиям, предъявляемым к реализации проекта по заявленному направлению;

обоснованность объема запрашиваемых средств;

численность обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта.

7.3. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией с учетом критериев, определенных настоящим положением.

7.4. Проекты, не признанные победителями конкурса, но получившие высокую оценку, решением комиссии включаются в резервный список. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта грант предоставляется соискателю, проект которого включен в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в список победителей конкурса.

7.5. Итоги конкурса проектов (перечень победителей конкурса с указанием размера гранта) подлежат обязательному размещению организатором конкурса на официальных сайтах Алтайского государственного университета и Лиги студентов в течение 5 дней со дня издания распоряжения об итогах конкурса.

7.6. Победителям конкурса вручаются свидетельства, подтверждающие предоставление гранта.

## **VIII. Финансирование расходов на предоставление грантов**

8.1. Общий объем расходов на предоставление грантов составляет 400 000 рублей. Источники грантового фонда: Программа развития деятельности студенческих объединений Алтайского государственного университета, управление воспитательной и внеучебной работы, Лига студентов АГУ.

8.2. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании договора, который заключается между грантодателем и грантополучателем в течение 10 дней со дня объявления результатов конкурса.

8.2.1. В договоре о предоставлении финансирования должны быть определены направления расходования средств. Указанные средства носят целевой характер.

8.3. Размер одного гранта не может превышать двадцати процентов от общего объема средств, предусмотренных на предоставление грантов в сфере молодежных инициатив.

## **XI. Контроль целевого использования грантов**

9.1. Контроль целевого использования грантов грантополучателями, условий и целей их предоставления осуществляет грантодатель.

9.2. Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных календарными планами проектов, реализации проектов осуществляет организатор конкурса.

9.3. Грантополучатели представляют итоговый финансовый и аналитический отчеты грантодателю в течение 10 дней, с момента реализации проекта, но не позднее 25 декабря 2015 года.

9.4. Грантодатель и организатор конкурса проводят проверку отчетности, а также при необходимости участвуют в мероприятиях, финансируемых за счет средств гранта.

9.5. Грантополучатель несет ответственность за своевременность и целевое использование грантовых средств. В случае нецелевого использования грантовых средств, а также в случае их неиспользования в установленные сроки грантополучатель обязан вернуть полученные средства грантодателю.

**Конкурсная комиссия**

1. Целевич Антон Анатольевич – начальник управления воспитательной и внеучебной работы;
2. Нефедова Лилия Сергеевна – помощник ректора по внеучебной и воспитательной работе, председатель Лиги студентов АГУ;
3. Голобородько Денис Александрович – заместитель начальника управления воспитательной и внеучебной работы;
4. Гришакова Лилия Владимировна – начальник отдела воспитательной и внеучебной работы;
5. Браун Наталья Константиновна – председатель Объединенного совета обучающихся АлтГУ;
6. Сердечная Татьяна Геннадьевна – помощник председателя Лиги студентов АГУ, секретарь комиссии.

## Приложение 2.

### Заявка на конкурс социально значимых проектов в сфере молодежной политики на соискание грантов обучающимися Алтайского государственного университета

<b>ФИО (полностью)</b>	
<b>Факультет, номер группы</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>	
<b>Ссылка на страницу в социальной сети</b>	
<b>Номинация конкурса</b>	
<b>Название проекта</b>	
<b>География проекта</b>	<i>Где будет осуществляться проект?</i>
<b>Срок реализации проекта</b>	<i>Количество месяцев</i>
	<i>Дата начала реализации проекта</i>
	<i>Дата окончания реализации проекта</i>
<b>Краткое описание</b>	
<b>Актуальность проекта для молодёжи</b>	
<b>Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>	
<b>Основная цель проекта</b>	

<b>Задачи проекта</b>	
-----------------------	--

<b>Команда проекта</b> <i>(Кто руководитель проекта? Кто входит в команду проекта, их компетенции и роль в реализации проекта)</i>	
---	--

<b>Календарный план реализации проекта</b> <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>
--

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			

<b>Ожидаемые результаты</b> <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>

<b>Детализированная смета расходов</b> <i>(<u>подробно</u> указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта)</i>
--

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.