

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

№

г. Барнаул «» ноября 2015 года

Алтайская краевая молодежная общественная организация «Лига студентов АГУ», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице Председателя Исполнительного комитета Лиги студентов АГУ Нефёдовой Лилии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Скобелин Кирилл Николаевич, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, в соответствии с Положением о конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики на соискание грантов обучающимися Алтайского государственного университета и на основании Протокола № 2 заседания конкурсной комиссии от 12.11.2015 заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями и условиями, предусмотренными Договором.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта в сфере молодежной политики "I городской театральный фестиваль "Серебряная маска"", осуществляемого в области поддержки молодежных инициатив в сфере ЗОЖ, спорта, творчества и досуга, в соответствии с календарным планом (приложение №1 к Договору) и сметой расходов (приложение №2 к Договору).

2. Размер Гранта и порядок выплаты

Общая сумма Гранта составляет **35000** (тридцать пять тысяч рублей) и передается Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов (приложение №2 к Договору) и календарным планом реализации социально значимого проекта (приложение №1 к Договору). Сумма гранта налогом на добавленную стоимость не облагается (пп. 2 п. 1 ст. 162 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сумме, указанной в разделе 2 Договора, в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными Договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана реализации социально значимого проекта.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с Договором;

3.4.2. Контролирует реализацию проекта, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта;

3.4.4. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.4.5. Проводит проверку копий первичных документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также фактической реализации проекта, в случае необходимости осуществляет выездную проверку;

3.4.6. В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта, принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание сумм по судебным искам.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы расходов по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров, оформленных актов сдачи-приемки работ и иных первичных учётных документов.

4.3. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет денежных средств, полученных на основании Договора, а также имущества, приобретенного за счет указанных средств, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.4. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 (десяти) дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.5. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные Договором.

4.6. Грантополучатель обязуется:

4.6.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные Договором, и в соответствии с календарным планом (приложение №1 к Договору).

4.6.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные Договором сроки.

4.6.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утверждённой Договором сметы расходов (приложение № 2 к Договору).

4.6.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.6.5. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

4.6.6. Не передавать Грант на выполнение проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре.

4.6.7. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) дней после окончания срока реализации проекта возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отраженную в финансовом отчете (приложение №5 к Договору).

4.6.8. Размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств Гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) информацию следующего содержания: «Проект реализуется на средства Конкурса социально значимых проектов в сфере молодежной политики на соискание грантов обучающимися АлтГУ в рамках ПРДСО АлтГУ, плана работы УВиВР АлтГУ, АКМОО «Лига студентов АГУ».

4.6.9. Осуществлять согласование сувенирной и полиграфической продукции с представителями Грантодателя.

5. Передача Гранта

5.1. Передача Гранта осуществляется безналичным и наличным расчетом.

5.2. Безналичным расчетом оплачиваются статьи расходов в соответствии со сметой Грантополучателя, связанные с изготовлением сувенирной, полиграфической и иной продукцией, по согласованию с представителем Грантодателя.

5.3 Для осуществления безналичного расчета необходимо предоставить представителю Грантодателя макеты сувенирной и полиграфической продукции

(макет нужно предоставить в формате CDR - программа CorelDraw, не старше 11 версии) и техническое задание на их изготовление в соответствии со сметой расходов, не позднее чем за 5 дней до начала реализации проекта.

5.4. Выдача наличных денежных средств в соответствии со сметой Грантополучателя осуществляется с 17 по 26 ноября 2015 года в бухгалтерии Лиги студентов АГУ (3 каб. Лиги студентов АГУ, вторник, четверг с 14:00 до 17:00).

6. Отчетность и контроль

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и реализации проекта в соответствии с календарным планом:

6.1.1. Итоговый содержательный отчет о реализации проекта в соответствии с календарным планом предоставляется в течение пяти дней с момента окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря 2015 года (по формам, установленным приложением №3 к Договору) на электронную почту nait36vander@ya.ru.

6.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (приложение № 4 к Договору) предоставляется в 1 каб. Лиги студентов АГУ (понедельник-пятница, с 9:00 до 13:00) в течение пяти дней с момента окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря 2015 года.

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 6.1. Договора, и копий первичных учетных документов.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Досрочное расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.1.1. По соглашению Сторон.

8.1.2. По решению суда.

8.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.5. Договора.

8.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных Договором.

9. Изменение (дополнение) Договора

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

10. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров по Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке по месту нахождения Грантодателя.

11. Заключительные положения

11.1. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных им отчетов.

11.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.3. Договор вступает в силу с момента подписания последней из Сторон.

11.4. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1 – КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН реализации социально значимого проекта.

Приложение №2 – СМЕТА РАСХОДОВ на реализацию социально значимого проекта.

Приложение №3 – ОТЧЁТ о реализации социально значимого проекта.

Приложение №4 – ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ о реализации социально значимого проекта.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Алтайская краевая молодежная
общественная организация "Лига
студентов АГУ"
ИНН 2225033369
КПП 222501001
ОГРН 1022240529090
Р/СЧЕТ 40703810291000000005
ОАО КБ "АКЦЕПТ" г. Новосибирск
К/счет 30101810200000000815
БИК 045004815
656049, г. Барнаул, ул. Димитрова, 66
Т. 963-572-18-00, часы работы с 09-00 до
17-00

Грантополучатель:

_____ Л.С.Нефедова
М.П.

ОТЧЕТ

о реализации социально значимого проекта

« _____ »
(наименование проекта)

Титульный лист

- название грантового направления;
- ФИО Грантополучателя;
- название проекта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации проекта;

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание мероприятия;
- основные результаты за период (количественные и качественные показатели);
- оценка успешности проекта (достигнутые положительные результаты в количестве трёх наиболее значимых);
- общие выводы по проекту;
- информация о количестве обучающихся по очной форме обучения, задействованных в реализации мероприятий;
- ссылки на публикации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», копии публикаций в печатных СМИ, другие материалы о проведенных мероприятиях (если были);
- 20 качественных фото
- презентация мероприятия (PowerPoint, 5-6 слайдов).

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации социально значимого проекта

« _____ »

(наименование проекта)

(руб.)

№	Статья расходов в соответствии и с утвержденной сметой	Выделено по Гранту	Назначение платежа*	Наименование, номер и дата платежного документа*	Фактически израсходовано	Остаток средств по реализации проекта
ИТОГО:						

* - при оплате безналичным расчетом не заполняется

Финансовый отчет составляется нарастающим итогом в рублях и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (при необходимости - реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Документы формируются по статьям сметы.

Например:

— при расчете наличными денежными средствами: кассовый чек, товарный чек (накладная);

— при безналичной оплате отчетные документы не требуются;

— при оплате командировочных расходов: приказ о командировке; расходно-кассовый ордер или платёжное поручение, подтверждающие получение суточных; личное заявление на выдачу наличных денежных средств; билеты (документы об оплате транспортных расходов), посадочные талоны, счета гостиниц;

— при оказании адресной помощи: списки благополучателей (Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, подписи и т.д.); если благополучателями являются дети - контактная информация родителей (или опекунов, воспитателей, директоров интернатов и т.п.);