



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

05.12.2014

№1960/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

На основании решения Ученого совета ВУЗа от 25 ноября 2014 года (протокол № 3),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О дополнительном профессиональном образовании в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (новая редакция).

2. Считать утратившим силу и не подлежащим применению «Положение о дополнительном профессиональном образовании в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 04.07.2013 №889/п.

Ректор

С.В. Землюков

И.о. начальника УПО

М.А. Берестенникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
в ФГБОУ «Алтайский государственный университет»
(новая редакция)

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) и разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Примерное положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 №2749,
- Положение о лицензировании образовательной деятельности
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Устав Университета,
- Положение об Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ «Алтайский государственный университет» (далее – Положение об Институте ДПО АлтГУ»), принятое Ученым советом АлтГУ в 2014 году.
- другие нормативно-правовые Российской Федерации, в т.ч. нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ, а также нормативные акты Университета, связанные с реализацией дополнительных профессиональных программ.
-

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** (далее ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного образования обучения лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

2.2. **Цели** деятельности Университета в сфере ДПО:

- удовлетворение потребностей личности, общества и рынка труда Алтайского края, Сибирского федерального округа и других регионов РФ в квалифицированных кадрах;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствующих отраслях науки и техники, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;
- развитие региональной системы ДПО, усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования и мировую образовательную систему за счет качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов Университета.

2. 3. Основные задачи Университета в сфере ДПО:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций разных форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;
- обеспечение непрерывного образования и развитие общей системы регионального образования;
- изучение эффективности и перспектив развития ДПО в свете реформирования системы образования;
- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;
- сотрудничество с отечественными и зарубежными фирмами, фондами и другими заинтересованными организациями по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, конгрессов, семинаров, совещаний, обучению слушателей и сотрудников Университета, стажировок, а также совместной научной деятельности;
- улучшение качества ДПО в соответствии с перспективными направлениями рынка труда путем вовлечения работодателя в образовательный процесс;
- развитие системы ДПО за счет разработки и внедрения современных образовательных программ и образовательных технологий.

2.4. Миссия Университета в сфере ДПО заключается в реализации идеи непрерывного образования, сохранении и приумножении знаний, интеллектуального и материального потенциала Университета, достижений вуза в развитии образования в Алтайском крае и Сибирском федеральном округе.

2.5. Система ДПО АлтГУ – совокупность взаимосвязанных дополнительных профессиональных программ, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО.

2.6. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.7. Формы обучения (очная, очно-заочная и заочная) и сроки освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) определяются АлтГУ и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.8. **Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализуется от 16 часов.

2.9. **Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации или получение дополнительной квалификации, реализуется от 250 часов.

2.10. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.10.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе и зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.10.2. Содержание стажировки определяется АлтГУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

2.10.3. Программа стажировки слушателей, обучающихся по индивидуальному графику определяется индивидуальным графиком обучающегося.

2.10.4. Сроки стажировки определяются АлтГУ, исходя, из целей обучения и согласовывается с организацией.

2.10.5. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

2.11. ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организация.

2.12. **К освоению ДПП** допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие высшее и среднее профессиональное образование.

3. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется в различных формах: повышение квалификации и профессиональная переподготовка (для выполнения нового вида деятельности и для получения дополнительной квалификации).

3.2. Получение второго высшего образования не относится к ДПО и осуществляется в соответствии с ФГОС направления (специальности) в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.3. **Повышение квалификации** осуществляется с целью обновления теоретических знаний и практических навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами.

Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем либо учредителем по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачета, экзамена, защитой реферата или итоговой работы.

Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу, выполнившие все требования учебного плана, получают документ установленного образца (удостоверение, сертификат).

3.4. **Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности** в Университете предполагает приобретение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 часов.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.п.).

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.5. **Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации** в Университете направлена на расширение квалификации специалистов с

целью их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации составляет не менее 1000 час. трудоемкости.

Программы ДПО для получения дополнительной квалификации могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям высшего образования.

По результатам профессиональной переподготовки специалистам присваивается дополнительная квалификация по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

При освоении ДПП параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. ДПП формируются в рамках лицензированных основных образовательных программ высшего образования.

4.2. ДПП рассматриваются и согласуются на факультетах (институтах) АлтГУ и утверждаются первым проректором по учебной работе, вводятся в действие приказом о начале реализации.

4.3. ДПП обновляются ежегодно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями, проходят процедуру рассмотрения на факультетах (институте) и утверждаются первым проректором по учебной работе.

Содержание ДПП должно учитывать приоритетные направления развития науки, техники и технологий в стране; ведущие тенденции развития региона; приоритетные направления, заявленные Министерством образования и науки РФ; профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Оформляются ДПП согласно приведенным макетам составления ДПП.

4.4. ДПП формируются в рамках программ высшего образования, и не подлежат отдельному лицензированию и государственной аккредитации.

4.5. ДПП разрабатываются, принимаются и реализуются Университетом на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Порядок разработки ДПП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

4.7. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

4.8. Содержание ДПП в Университете определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа. Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

4.9. По дисциплинам программ профессиональной переподготовки разрабатываются учебно-методические комплексы (УМК), структура, содержание и порядок утверждения которых определяются локальными нормативными актами Университета в установленном порядке.

4.10. ДПП состоят из блоков и модулей. Образовательный модуль – это относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно раскрывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

Предлагаемый образовательной программой набор блоков (модулей) должен обеспечивать возможность их различной компоновки с учетом конкретных целей обучения.

Соотношение различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика и слушателя.

4.11. Требования к результатам освоения программы ДПО формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть», а также в виде компетенций, которые формулируются как готовность и (или) способность к чему-либо.

4.12. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний. Для их реализации на уровне, отвечающем современным требованиям, содержание программ должно предусматривать:

- современные технологии образовательного процесса (модульное и дистанционное обучение, междисциплинарные курсы в условиях ФГОС, интерактивные формы обучения, вариативность сроков обучения с учетом уровня подготовки слушателей, выбор индивидуальной образовательной траектории с учетом потребностей слушателя и др.);

- информатизацию образования (информационная компетентность, информационные технологии, современная литература, электронные учебно-методические комплексы, электронно-библиотечные системы, современные ТСО и программное обеспечение и др.);

- вопросы инновационной деятельности в соответствующей сфере.

4.13. Содержание учебных программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются на заседаниях кафедр, реализующих основные образовательные программы высшего образования, и утверждаются в установленном порядке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРОГРАММ ДПО

5.1. Единая политика в области проектирования и реализации программ ДПО в Университете обеспечивается путем применения соответствующих документированных процедур системы менеджмента качества (далее – СМК), устанавливающих последовательность действий и порядок взаимодействия между структурными подразделениями Университета и должностными лицами при проектировании, разработке, утверждении программ ДПО, а также требования к их реализации.

5.2. В соответствии с общими требованиями к обеспечению качества учебного процесса в Университете и с учетом конкурентной ситуации на рынке образовательных услуг управление качеством программы ДПО является необходимым элементом ее общего менеджмента. Университет проводит оценку качества освоения программ ДПО в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования,
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Университет самостоятельно определяет виды, формы и периодичность внутреннего мониторинга качества реализации программ ДПО. При этом требования к качеству программ ДПО регламентируется документированной процедурой системы менеджмента качества АлтГУ «Дополнительное профессиональное образование».

5.4. Качество освоения ДПП подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, блокам или темам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Одним из основных инструментов улучшения качества обучения является анализ отзывов слушателей и работодателя (заказчика), показывающий уровень удовлетворенности результатами обучения.

5.5. Контроль качества ДПО в процессе реализации ДПП обеспечивается в Университете за счет соблюдения следующих требований:

- современная система мониторинга (промежуточные и итоговые опросы слушателей о качестве и результатах обучения, опросы работодателей (заказчиков), анализ результатов итоговой аттестации, обсуждение результатов обучения на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов факультетов, обсуждение отчетов председателей ИАК, разработка мероприятий по улучшению качества обучения и т.д.);
- взаимодействие в рамках процессного подхода СМК с процессом лицензирования образовательных программ (в части обеспечения требований лицензии и контрольных нормативов, соблюдения нормативов учебной нагрузки слушателей);
- высокий уровень организации поддерживающих процессов СМК, принятой в Университете (управление документами, библиотечно-информационное обеспечение, управление информатизацией, информирование общества).

5.6. Для оценки программ ДПО, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций Университет может применять процедуру независимой внешней оценки качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации.

5.7. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в установленном порядке и подразумевает признание качества и уровня подготовки слушателей, освоивших такую образовательную программу в Университете, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в т.ч. посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

6.2. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, обеспечивающем соблюдение государственных требований к реализуемым программам, необходимое информационно-библиографическое обслуживание, использование современных обучающих и информационных технологий. Результативность реализации программ ДПО оценивается числом слушателей, получивших документы государственного образца.

6.3. ДПП в Университете реализуются Институтом ДПО и входящими в него структурными подразделениями ДПО на основе «Положения об Институте ДПО АлтГУ».

Программы профессиональной переподготовки, связанные с присвоением дополнительной квалификации, реализуются соответствующими структурными подразделениями Университета на основе нормативно-правовых актов и настоящего Положения.

6.4. Подразделения ДПО самостоятельно организуют учебный процесс по ДПП, утвержденной ректором (первым проректором по учебной работе) и согласованной с заказчиком. Структурные подразделения, реализующие программы ДПО, ежегодно (при реализации двухгодичных программ – один раз в два года) разрабатывают и утверждают учебные планы, в т.ч. учебные планы индивидуального обучения специалистов.

6.5. В Университете могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности ДПП в рамках лицензированных основных образовательных программ. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих устанавливаются Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления соответственно.

6.6. Учебный процесс, связанный с реализацией программ ДПО, может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий в Университете установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

6.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Университете проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва) или заочно (с частичным отрывом), а также по индивидуальным планам обучения.

6.8. При реализации программ ДПО могут использоваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, заседания «круглых столов», мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

6.9. При освоении отдельных образовательных модулей соответствующих модульных образовательных программ в Университете допускается дистанционная технология обучения, с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной ДПП.

6.10. При освоении ДПП профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

6.11. С целью создания условий для реализации непрерывного образования в Университете может использоваться накопительная система, направленная на формирование индивидуальной образовательной траектории. Накопительная система позволяет слушателю самостоятельно конструировать образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и выбирать наиболее приемлемые сроки его реализации.

Правила построения и порядок использования накопительной системы регламентируется Положением о накопительной системе ДПО, утверждаемой ректором (первым проректором по учебной работе) в установленном порядке.

6.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются ректором Университета.

Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой в Университете ДПП. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Университета, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.13. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия (ИАК), председатель которой утверждается Ученым советом АлтГУ. Председателем ИАК является лицо, приглашенное из сторонних учреждений, но не работник АлтГУ.

6.14. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, отчисляются приказом ректора с выдачей документов установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации по которым не предусмотрена итоговая аттестация; для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в форме стажировки по которым не предусмотрена итоговая аттестация;

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца - для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации, по которым предусмотрена итоговая аттестация, в объеме от 16 часов; для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в форме стажировки по которым предусмотрена итоговая аттестация, в объеме от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке (для выполнения нового вида деятельности) - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов,

- диплом о профессиональной переподготовке (для выполнения нового вида деятельности с присвоением квалификации) – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки трудоемкостью не менее 1000 часов.

7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об Институте дополнительного профессионального образования АлтГУ, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

7.2. Общее руководство системой ДПО осуществляет ректор Университета, который в установленном порядке:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов структурных подразделений, реализующих программы ДПО;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно - оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.

7.3. Ректор Университета приказом о распределении обязанностей между проректорами наделяет их соответствующими руководящими полномочиями в отношении системы ДПО по конкретным вопросам, связанным с ее организацией и управлением.

7.4. Координацию деятельности подразделений и служб Университета в сфере ДПО осуществляет первый проректор по учебной работе.

7.5. Программы ДПО в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации реализуются Институтом ДПО и его структурными подразделениями.

7.6. Руководство деятельностью Института ДПО осуществляет директор, назначаемый приказом ректором Университета.

7.7. Руководство деятельностью структурных подразделений Университета, реализующих программы переподготовки с присвоением дополнительной квалификации, осуществляют руководители программ, назначаемые приказом ректора Университета.

7.8. Координацию деятельности структурных подразделений, реализующих программы ДПО, осуществляет Институт ДПО.

7.9. Оперативное управление процессом реализации программ ДПО осуществляют структурные подразделения ДПО в лице их руководителей и/или руководители реализуемых программ. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку, заключаемыми между Университетом и заказчиком.

8. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

8.1. Координацию деятельности в сфере ДПО в Университете осуществляет коллегиальный совещательный орган - Координационный совет по дополнительному профессиональному образованию (далее – Координационный совет), действующий на общественных началах.

8.2. Координационный совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

8.3. Координационный совет создан в целях выработки эффективной стратегии развития ДПО в Университете, привлечения ППС и сотрудников к разработке предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования и развития системы ДПО. Координационный совет проводит единую для Университета политику в области развития и внедрения современных форм и методов повышения квалификации и переподготовки кадров, разрабатывает и устанавливает нормы и правила ведения учебной, методической и научной деятельности в данной сфере.

8.4. Основные задачи Координационного совета:

- подготовка и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета вопросов, касающихся стратегического планирования и развития ДПО;
- подготовка рекомендаций по выбору приоритетных направлений развития системы ДПО в Университете;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Университета, обеспечивающих повышение эффективности системы ДПО;
- рассмотрение вопросов, связанных с улучшением качества дополнительных образовательных услуг в сфере ДПО, внедрением современных форм обучения и методов контроля знаний;
- оценка инновационного и педагогического отечественного и зарубежного опыта в области ДПО и выработка рекомендаций по его использованию подразделениями, реализующими программы ДПО в Университете;
- подготовка предложений по объединению усилий ППС Университета, руководителей и специалистов организаций, направленных на разработку актуальных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки кадров, на повышение качества подготовки слушателей;
- подготовка предложений и рекомендаций по проведению конференций, научных семинаров и совещаний, посвященных проблемам ДПО и др.

8.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность в контакте с Ученым советом, научно-методическим советом и другими координационными советами, созданными в Университете.

8.6. Координационный совет имеет право:

- обсуждать проблемы Университета и структурных подразделений в области ДПО и проводить всесторонний анализ состояния системы ДПО в Университете;
- вырабатывать предложения и рекомендации руководству и Ученому совету Университета, касающиеся совершенствования и развития системы ДПО в Университете, повышения эффективности использования имеющихся ресурсов и др.;
- заслушивать отчеты руководителей Университета по вопросам, связанным с реализацией и перспективами развития ДПО;
- заслушивать планы и отчеты руководителей структурных подразделений Университета, реализующих программы ДПО;
- создавать временные комиссии для решения конкретных задач по развитию системы ДПО в Университете, по внедрению современных форм и методов обучения и контроля образовательной деятельности. Комиссии создаются протоколом Координационного совета для выполнения отдельных заданий. Для участия в них могут привлекаться преподаватели и сотрудники Университета, не являющиеся членами Координационного

совета. Персональный состав комиссий, их цели и задачи определяются Координационным советом;

- привлекать (по договоренности) для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов специалистов соответствующего профиля из других вузов, а также специалистов учреждений и организаций;

- обсуждать иные вопросы, относящиеся к компетенции Координационного совета.

8.7. В состав Координационного совета входят:

- председатель и его заместители,
- секретарь,
- члены Координационного совета.

8.8. Председателем Координационного совета является первый проректор по учебной работе, заместителями – директор Института ДПО и начальник учебно-методического управления. Председатель Координационного совета и его заместители назначаются и освобождаются приказом ректора.

8.9. Членами Координационного совета являются руководители структурных подразделений Института ДПО, руководители дополнительных профессиональных программ с присвоением квалификации, начальник планово-финансового управления, начальник управления правового обеспечения.

8.10. Координационный совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного председателем. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

8.11. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием членов Координационного совета при условии, что в голосовании принимает участие не менее половины его состава. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем (зам. председателя) и секретарем.

8.12. Решение по оперативным вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета, может принимать председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) на основе прямого личного опроса членов Координационного совета без проведения заседания.

8.13. Секретарь Координационного совета выполняет функции по организации его работы:

- подготовка заседаний,
- ведение и оформление протоколов,
- доведение решений, принятых на заседании, до сведения исполнителей,
- контроль исполнения решений и др.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Финансирование программ ДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

9.2. Финансирование программ повышения квалификации преподавателей, направляемых на обучение в соответствии с государственным заказом (контрольными цифрами приема в Университет и в другие учреждения повышения квалификации и профессиональной переподготовки), осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения гос. задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), ежегодно выделяемых федеральным органом управления образованием.

9.3. Финансирование программ ДПО осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом с органами публичной власти, службами занятости населения, юридическими и физическими лицами, в рамках международных договоров, межвузовских соглашений с зарубежными вузами-партнерами.

10. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Контроль системы ДПО в Университете осуществляет ректор через соответствующие управления и службы в соответствии с Уставом.

10.2. Контроль за деятельностью структурных подразделений, реализующих программы ДПО, осуществляет ректор или по его поручению первый проректор по учебной работе. 10.3. Контроль за ходом реализации программ ДПО осуществляют руководители структурных подразделений, в которых эти программы реализуются (директор Института ДПО, руководители (директоры) структурных подразделений Института ДПО, директоры филиалов, деканы).

10.4. Структурные подразделения Университета, реализующие программы ДПО, отчитываются перед руководством Университета об итогах своей деятельности, в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N1-пк и другие сведения, запрашиваемые руководством и учредителем Университета через соответствующие управления Университета и Институт ДПО.

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДПО

Структурные подразделения Университета, реализующие программы ДПО, создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета или филиала, если такое право ему предоставлено Уставом Университета и Положением о филиале.