ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Ю.Ф.Кирюшин
«21» октября 2008 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об Управлении комплексной безопасности Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление комплексной безопасности государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»(именуемое далее «Управление») является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (именуемый далее «Университет»).

1.2. Управление создано для подготовки и защите сотрудников и студентов университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения противопожарной безопасности, поддержания общественного порядка в университете, усиления надежности охраны материальных ценностей, организации и совершенствовании профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

1.3. Положение об Управлении, в соответствии с Уставом Университета, утверждается ректором университета.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «Об охранной деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации»,нормативными документами Федерального агентства по образованию, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка, Уставом Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

1. Обеспечение безопасности студентов и работников на территории Университета.
2. Обеспечение сохранности имущества Университета.

Задачи:

1. Создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья сотрудников и студентов Университета.

2. Дальнейшее совершенствование органов управления, сил и средств университета по реагированию на ЧС, развитие системы прогнозирования ЧС, выполнение приоритетных
3. Мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий ЧС, эффективное использование резервов финансовых, материальных и информационных ресурсов для ликвидации ЧС.
4. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, совершенствование технологий тушения пожаров и проведения аварийно-восстановительных работ.
5. Обеспечение надлежащего пропускного режима на объекты Университета.
6. Поддержание общественного правопорядка в корпусах и общежитиях Университета.
7. Обеспечение охраны имущества Университета.
8. Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий в Университете.
9. Внедрение технических средств охраны на объектах со значительными материальными ценностями, пожарной сигнализации во всех помещениях Университета.
10. Контроль за обеспечением безопасности сотрудников и студентов при ведении работ.
11. Контроль за обеспечением безопасности объектов Университета (пожарная, антитеррористическая, ГО и ЧС, производственная).
12. Обеспечение безопасности сотрудников и студентов, сохранности имущества в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также связанных с нарушением общественного порядка.
13. Обеспечение безопасности при выезде летних полевых практик.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление комплектуется в рамках утвержденного ректором штатного расписания.
3.2. Управление состоит из следующих подразделений:
- отдел ГО и ЧС;
- отдел охранной сигнализации «Гранит»;
- отдел пожарной безопасности;
- отдел охраны труда.

3.3. Штатный состав Управления:
- Начальник Управления.
  Назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по безопасности и общим вопросам и в своей служебной деятельности подчиняется проректору по безопасности и общим вопросам.

3.4. Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями (см. должностные инструкции).
3.5. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. При реализации закрепленных за Управлением целей и задач, Управление осуществляет следующие функции:
- Обеспечение выполнения положений законодательных и нормативных актов по подготовке сотрудников и студентов Университета в области безопасности жизнедеятельности;
- Обучение сотрудников и студентов Университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, внедрение новых программ и современных технологий подготовки;
- Проведение практических тренировок, командно-штабных учений по порядку действий

сотрудников и студентов Университета в условиях чрезвычайных ситуаций;
- Проведение профилактической работы по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах Университета;
- Контроль за противопожарным состоянием объектов Университета;
- Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтно-строительных и огнеопасных работ;
- Разработка, внедрение и контроль за использованием системы пропускного режима и допуска на различные объекты Университета;
- Постоянный контроль за сохранностью имущества Университета путем визуального наблюдения и средствами охранной сигнализации;
- Предотвращение, пресечение правонарушений на территории Университета, учебных корпусов и общежитий;
- Контроль за исполнением всеми находящимися на территории Университета нормативных актов, регулирующих общественный порядок и сохранность имущества;
- Охрана общественного порядка в общежитиях Университета в вечернее и ночное время силами дежурной службы Управления;
- Обучение сотрудников Управления безопасным и эффективным методам работы;
- Выписка постоянных и временных пропусков на территорию Университета;
- Контроль за выносом материальных ценностей согласно пропускному режиму;
- Организация и координация работы по охране труда в Университете;
- Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работников Университета;
- Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- Проведение систематических проверок объектов на соответствие безопасности (пожарной, антитеррористической, ГО и ЧС, производственной);
- Взаимодействие с другими службами Университета, города по вопросам охраны, безопасности объектов Университета;
- Проведение эвакуации работников и студентов Университета с объектов, подвергшихся экстремальным и чрезвычайным ситуациям.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ.

Сотрудники Управления имеют право:

5.1. Проверять документы на право входа у всех входящих в учебные корпуса и общежития Университета, а также транспортные средства при въезде и выезде на территорию Университета.

5.2. Запрещать вход в учебные корпуса и общежития Университета лицам, не имеющим надлежащих пропусков или других, установленных администрацией Университета документов.

5.3. Информировать ректора Университета о нарушениях пропускного режима, правил сохранности имущества Университета, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, инструкций и приказов, регулирующих порядок пользования имуществом, общественный порядок и безопасность объектов.

5.4. Участвовать в разработке документов, направленных на обеспечение безопасности объектов, обучающихся и сотрудников.

5.5. Требовать соблюдения правил охраны труда, противопожарной безопасности, общественного порядка от всех лиц, находящихся на территории Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ.

Управления при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со следующими структурами:

6.1. Ректоратом.

6.2. Деканами факультетов.

6.3. Структурными подразделениями Университета.

6.4. Сотрудниками Университета.

6.5. Филиалами Университета.

6.6. Силовыми подразделениями города:

- ФСБ (Федеральная служба безопасности)
- УВД (Управление внутренних дел)
- МЧС (Министерство по чрезвычайным ситуациям)
- ГНК (Госнаркоконтроль)

6.7. Службами безопасности других вузов города и края.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.

Сотрудники Управления несут ответственность за:

7.1. Нарушения трудовой и производственной дисциплины.

7.2. Допущенные по вине сотрудников Управления хищения и повреждения имущества Управления.

7.3. Неисполнение или некачественное исполнение функциональных обязанностей.

7.4. Нарушение или неисполнение нормативных документов и законов РФ, Федерального агентства по образованию, приказов, распоряжений, решений ученого совета университета по вопросам обеспечения охраны и безопасности.