



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Землюков

28 июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность директора института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения на должность директора института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета.

1.2. Положение определяет порядок назначения на должность директора института.

1.3. Заключение трудового договора с директором института предшествует отбор кандидатов комиссией по выборам деканов и заведующих кафедрами Ученого совета университета (далее – Комиссия).

2. Требования к кандидатам на должность директора института

2.1. Требования к квалификации кандидата на должность директора института: Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет.

2.2. Кандидат на должность директора института должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования,

регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; локальные нормативные акты образовательного учреждения, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Порядок проведения отбора

3.1. При образовании вакантной должности директора института, или в течение месяца до окончания срока действия трудового договора лица, занимающего данную должность, издается приказ ректора Университета с указанием даты проведения отбора кандидатов Комиссией.

Отбор кандидатов должен быть проведен до окончания срока полномочий действующего директора института.

3.2. На основании приказа ректора университета не менее чем за неделю до даты заседания Комиссии на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) публикуется объявление о проведении отбора кандидатов на должность директора института.

3.3. В объявлении указываются:

- наименование должности, на замещение которой осуществляется отбор;
- квалификационные требования по данной должности;
- место (адрес) приема заявления для участия в отборе;
- срок приема заявления кандидатов для участия в отборе;
- перечень документов, предоставляемых кандидатом;
- место и дата заседания Комиссии.

3.4. Количество кандидатов на должность директора института не ограничено.

3.5. Заявление кандидата (в письменном виде) для участия в отборе подается в управление кадров Университета в сроки, указанные в объявлении на сайте Университета. В заявлении кандидату необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии); дату рождения претендента; сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии); сведения о стаже и опыте работы; перечне ранее полученных результатов по профессиональной деятельности.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- копии документов о высшем образовании и о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, заверенных нотариально либо управлением кадров университета (если они отсутствуют в личном деле претендента);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на осуществление трудовой деятельности в сфере образования.
- список опубликованных научных и учебно-методических работ, утвержденный в установленном порядке (при их наличии);
- программу деятельности и развития института;
- характеристику с основного (прежнего) места работы;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Если в отборе принимает участие действующий директор института, он дополнительно представляет письменный отчет о своей работе за предшествующий период работы в данной должности.

3.6. Кандидат несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.7. Кандидат на должность директора института не допускается к отбору в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов, либо нарушения установленных сроков поступления заявления;

3.8. Если на участие в отборе не подано ни одного заявления, отбор признается несостоявшимся.

3.9. После окончания срока приема заявлений от кандидатов на участие в отборе на должность директора института управление кадров направляет в Комиссию поступившие заявления кандидатов и приложенными документами.

3.10. При получении документов кандидатов из управления кадров Комиссия на своем заседании с участием руководителей управления кадров и управления правового обеспечения проводит оценку профессионального уровня кандидатов на замещение должности директора института, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, отсутствия обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на работу.

3.11. При проведении отбора Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и осуществлении трудовой деятельности. Комиссия вправе проводить с претендентами собеседования, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей директора института. Применение перечисленных методов оценки, а также очередность их применения при проведении отбора определяется Комиссией самостоятельно.

Комиссия наряду с оценкой трудовой деятельностью учитывает:

- наличие учёной степени кандидата или доктора наук, где предпочтение отдается кандидату с ученой степенью доктора наук;
- наличие управленческого опыта;
- публикационную активность, где предпочтение отдается кандидату, имеющему статьи, индексируемые в международных системах научного цитирования SCOPUS, Web of Science или в изданиях, рецензируемых ВАК РФ, авторство монографий за последние 5 лет;
- наличие в течение последних 5 лет грантов по выполнению НИР;
- участие в конкурсе заявок по привлечению средств (грантов) на научную/учебную деятельность.

3.12. По результатам проведенных процедур, предусмотренных п.п. 3.10, 3.11 Комиссия вправе принять по каждому кандидату одно из следующих решений:

- рекомендовать кандидата к занятию должности директора института;
- рекомендовать включить с согласия кандидата в кадровый резерв Университета;
- не рекомендовать кандидата к занятию должности директора института.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии по выборам деканов и заведующих кафедрами Ученого совета университета. Протокол Комиссии

направляется ректору университета для принятия решения о назначении на должность директора института.

4. Заключение и расторжение трудового договора

4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. При реорганизации или создании нового института приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности директора института на срок до принятия решения о назначении на эту должность в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

5.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.