

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
города по социальной политике

_____ А.В.Артемов
« _____ » _____ 2018

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ректоров
профессиональных образовательных
организаций Алтайского края
и республики Алтай

_____ С.В.Землюков
« _____ » _____ 2018

**Положение
о XX городской научно-практической конференции молодых ученых
«Молодежь – Барнаулу»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XX городской научно-практической конференции молодых ученых «Молодежь – Барнаулу» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится с целью:

- популяризации научно-исследовательской и инновационной деятельности в молодежной среде;
- привлечения молодых ученых к решению проблем города;
- развития профессиональных коммуникаций между молодыми исследователями;
- привлечения внимания заинтересованных лиц к результатам научно-практической деятельности молодых ученых.

1.3. Конференция проводится с 05 по 23 ноября 2018 года.

2. Порядок участия в Конференции

2.1. К участию в Конференции приглашаются молодые ученые и обучающиеся профессиональных образовательных организаций (далее – студенты).

2.2. Регистрация и обработка заявок студентов проводится на электронном портале «ЛОМОНОСОВ» (далее - портал) на сайте <https://lomonosov-msu.ru>.

2.3. Регистрация студентов в Конференции проходит с 12.00 часов 8 октября до 12.00 часов 28 ноября 2018 года.

2.4. Для участия в Конференции студентам необходимо зарегистрироваться на сайте <https://lomonosov-msu.ru>. В процессе регистрации каждый студент создает свой персональный профиль, в котором указывает свои контактные данные для идентификации пользователя.

2.5. Зарегистрированные студенты с помощью сервиса «Научный календарь» на портале выбирают раздел «XX городская конференция «Молодежь – Барнаулу» и включают режим регистрации «Подать заявку».

2.6. В процессе регистрации студенты заполняют всю необходимую информацию в полях, отмеченных обязательными к заполнению, по утвержденной на портале форме.

2.7. Все студенты прикрепляют в форме портала электронный вариант тезисов доклада (далее – тезисы) в формате «.docx» с приложением иллюстраций, используемых в тезисах, отдельными файлами в форматах «.jpeg», «.png», «.bmp». Прилагаемые тезисы должны соответствовать направлению выбираемой секции (Приложение 1), а также требованиям по оформлению (Приложение 3).

2.8. Для подтверждения оригинальности тезисов студенты самостоятельно проходят проверку на антиплагиат, используя доступный сервис в сети Интернет. Результаты проверки сервиса фиксируются с помощью клавиши «Print Screen» (снимок экрана) на клавиатуре, и прикрепляются в предлагаемой форме электронного портала в форматах «.jpg», «.jpeg», «.png», «.gif», «.bmp». Уровень оригинальности тезисов должен быть не менее 70% от всего объема текста.

2.9. Отбор заявок студентов производится экспертной комиссией в течение времени регистрации студентов (см.П.2.2.)

2.10. При рассмотрении тезисов экспертом учитываются следующие критерии:

- правильность оформления тезисов;
- актуальность темы для города Барнаула;
- соответствие доклада направлению секции;
- научная новизна;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- отсутствие соавторства.

2.11. Отбор тезисов осуществляется по принципу включения в программу Конференции работ, которые направлены на решение актуальных для города вопросов (Приложение 2).

2.12. При несоответствии тезисов требованиям П.2.9. Положения, экспертный совет вправе отклонить заявку, в случае несущественных отклонений от требований (неправильно выбрана секция, отсутствуют ссылки на источники литературы и др.) отправить заявку на доработку.

2.13. Студентам, заявки которых приняты к участию (далее – Участники), Оргкомитет направляет уведомления об участии, а также дополнительную информацию о времени и месте проведения секций.

3. Организаторы и участники Конференции

3.1. Организаторами Конференции являются:

- комитет по делам молодежи администрации города Барнаула (далее – комитет);
- Совет ректоров профессиональных образовательных организаций Алтайского края и республики Алтай;
- студенческие научные общества профессиональных образовательных организаций.

3.2. Для подготовки и проведения Конференции формируются оргкомитет и экспертный совет.

3.3. Оргкомитет состоит из представителей администрации города Барнаула и профессиональных образовательных организаций, располагающихся на территории города Барнаула и заявивших о намерении участвовать в проведении Конференции. Состав Оргкомитета утверждается заместителем главы администрации города по социальной политике.

В задачи оргкомитета входит:

- определение порядка проведения Конференции в текущем году;
- организация участия обучающихся и молодых ученых города Барнаула в Конференции и формирование ее программы;
- оповещение обучающихся и молодых ученых о дате, месте и времени их участия в Конференции;
- обеспечение условий для проведения тематических секций Конференции в профессиональных образовательных организациях города;
- подведение итогов Конференции и выработка предложений по совершенствованию ее проведения.

3.4. В экспертный совет входят руководители всех секций (подсекций) Конференции. Возглавляет экспертный совет председатель Оргкомитета. В функции экспертного совета входит:

- анализ поступивших заявок на участие в Конференции;
- включение либо отклонение заявок в программу работы той или иной секции Конференции;
- направление заявок на доработку при не существенных отклонениях от требований Положения;
- рекомендация к награждению Участников по итогам выступления на секции (на основании решения бюро секции).

4. Порядок проведения Конференции

4.1. Конференция проводится в течение 15 рабочих дней. Регламент работы Конференции следующий:

1 – 6 день: работа секций, предоставление отчетов;

7 – 15 день: подведение итогов и награждение победителей Конференции;

4.2. Тематические направления работы Конференции и предварительный перечень секций приведены в Приложении 1 к настоящему Положению. Окончательный перечень секций формируется по завершению регистрации студентов в Конференции. Для включения секции в программу конференции требуется не менее 15 поступивших заявок на эту секцию. Если количество заявок превышает 20, то работа секции может быть организована в два дня.

4.3. Подведение итогов Конференции проводится по решению Оргкомитета на базе одной из профессиональных образовательных организаций города, муниципального учреждения, либо в администрации города.

4.4. Работа секций Конференции проходит в помещениях профессиональных образовательных организаций города (по согласованию). Место проведения каждой из секций, дата и время начала ее работы определяется Оргкомитетом на основе заявок на проведение секций, поступивших от организаций.

Продолжительность выступления Участников определяется руководителем секции в зависимости от количества докладчиков.

4.5. Оценку работ, представленных на секциях Конференции, осуществляет бюро секции, в состав которого входят преподаватели образовательных организаций, приглашенные эксперты органов государственной власти, правоохранительной системы, представители бизнес-структур и других заинтересованных организаций, которые присутствуют на секции.

4.6. Состав бюро секции должен включать не менее 3 человек, члены бюро секции, а также руководитель секции должны иметь ученую степень не ниже кандидата наук.

4.7. Информация о составе бюро секций должна быть оформлена в соответствии с требованиями к сокращению ученой степени (Приложение 5).

5. Награждение победителей и публикация материалов Конференции

5.1. По итогам работы секции члены бюро определяют лучшие доклады (I, II, III, место), рекомендуемые к награждению памятным дипломом и ценными подарками от администрации города Барнаула.

5.2. Решением Оргкомитета утверждается единый формат сертификата Участника Конференции, вручение и изготовление сертификатов осуществляет профессиональная образовательная организация, на базе которой проводится секция.

5.3. Учреждение, на базе которого работает секция Конференции, вправе учредить собственные (специальные) дипломы и ценные подарки для участников секции. Решение о награждении специальными призами принимает бюро секции. Количество специальных призов не регламентируется.

5.4. По итогам Конференции до 30.12.2018 публикуется электронный сборник материалов, включающий доклады только тех участников, которые приняли очное участие в работе секций. Данный сборник включается в базу данных РИНЦ (Российского индекса научного цитирования), также сборнику присваивается ISBN (Международный стандартный номер книги).

5.5. Перечень работ, рекомендованных к награждению памятным дипломом и ценными подарками от администрации г.Барнаула, а также рекомендованных к опубликованию в сборнике материалов Конференции указывается в отчете о работе секции (Приложение 4). Отчет подписывает руководитель секции. Электронная форма отчета направляется в комитет и предоставляется в печатном варианте члену Оргкомитета от профессиональной образовательной организации в день окончания работы секции. В случае не предоставления отчета дипломы победителям секции не оформляются.

5.6. Денежный фонд на проведение Конференции формируется из средств бюджета города и профессиональных образовательных организаций города.